


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.07.2024 10:32:39
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова
«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

 А.П. Шевченко
«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП:		Н.Д. Седых
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. пед. наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к вариативной части ОПОП
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.¹

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к учетному виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: получение обучающимися знаний в области денежных и кредитных отношений, овладение базовыми понятиями в сфере функционирования кредитной и банковской системы; получение навыков самостоятельного, творческого использования полученных теоретических знаний в практической деятельности экономиста.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные	- правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых	ПФ

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	фонды		взносов - во внебюджетные фонды	взносов – во внебюджетные фонды.	
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПФ
<p>* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины</p>					

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	ПФ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Поверхностно знаком с правилами заполнения платежных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>В совершенстве владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами заполнения платежных документов; - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Выполнение индивидуального задания в виде реферата, контрольной работы; тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет с оценкой</p>

бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные		Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды и приводить практические примеры	В совершенстве умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения	
		Владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	Не владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Свободно владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Уверенно владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности и за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые	ПФ	Знает: - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностно знаком с - планом счетов бухгалтерского учета; - способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядком заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	В совершенстве знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Выполнение индивидуального задания в виде реферата, контрольной работы; тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет с оценкой
		Умеет отражать на счетах бухгалтерского	Не умеет: отражать на счетах бухгалтерского	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского	Умеет отражать на счетах бухгалтерского	В совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского	

декларации	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения
	Владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Свободно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Уверенно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра Индекс и наименование
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
<p>Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Б1.В.09 Бухгалтерская финансовая отчетность</p> <p>Б1.В.10 Налоговая система и учет налогов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы регулирования бухгалтерского учета в РФ; - теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - правильно идентифицировать на счетах бухгалтерского учета отдельные факты хозяйственной деятельности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета. 	<p>Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика</p>	<p>Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами</p> <p>Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные финансы</p> <p>Б1.В.13 Международные стандарты финансовой отчетности и аудита</p>
<p>* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p>			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 9 семестре 5 курса обучающимися очно-заочной формы обучения, 9,10 семестрах 5 курса обучающимися заочной формы обучения.

Продолжительность семестра составляет 12 недель (теоретическое обучение) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная форма	
		№ сем. - 9	№ курса/сем – 5/9
1. Аудиторные занятия, всего	36	2	18
- Лекции	16	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	20	-	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	108	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде*	-	-	-
- реферата	20	-	-
- контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	78	13,5	81
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	5	-	1,5
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	5	1,5	3,5
2.5 Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	лекции	занятия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях	16	2	2	-	-	14	20	Тестирование	ПК-16 ПК-17
2	Учет кассовых операций	24	8	2	6	-	16			
3	Учет расчетных операций	22	6	2	4	-	16			
4	Учет привлеченных депозитов и полученных кредитов	20	6	2	4	-	14			
5	Учет операций по выданным кредитам и депозитам	18	4	2	2	-	14			
6	Учет операций с ценными бумагами	18	4	2	2	-	14			
7	Учет финансовых результатов деятельности банка	26	6	4	2	-	20			
Итого по дисциплине		144	36	16	20	-	108	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %								44,4		
Заочная форма обучения										
1	Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях	18	-	-	-	-	18	19	Фронтальная беседа, тестирование	ПК-16 ПК-17
2	Учет кассовых операций	22	4	2	2	-	18			
3	Учет расчетных операций	22	4	2	2	-	18			
4	Учет привлеченных депозитов и полученных кредитов	20	3	1	2	-	17			
5	Учет операций по выданным кредитам и депозитам	20	3	1	2	-	17			
6	Учет операций с ценными бумагами	19	3	2	1	-	16			
7	Учет финансовых результатов деятельности банка	19	3	2	1	-	16			
Получение дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины		4	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по дисциплине		144	20	10	10	-	120	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %								50,0		

4.2. Лекционный курс.					
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер раздела	Лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очно- заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема 1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	0,5	-	-
		1. Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках			
		2. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета в банках (законодательные основы)			
	1	3. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии банка и ее функции	0,5	-	-
		Тема 2. Баланс кредитной организации			
		1. Принципы построения банковского баланса и плана счетов.			
	2	2. Общая характеристика глав и разделов плана счетов.	0,5	-	-
		3. Отражение операций на счетах баланса, 4 типа хозяйственных операций.			
		Тема 3. Аналитический и синтетический учет в банках			
	2	1. Аналитический учет, его основные формы	0,5	-	-
		2. Исправление ошибочных записей в лицевых счетах.			
		3. Синтетический учет			
2	Тема 4. Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль	0,5	-	-	
	1. Понятие документооборота и внутрибанковского контроля.				
	2. Виды банковских документов и порядок их хранения.				
2	2	3. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения.	2	2	-
		Тема 5. Учет кассовых операций			
		1. Организация кассовой работы в банке			
		2. Порядок приема денежной наличности от организаций, учет операций			
		3. Порядок выдачи денег организациям, учет операций			
4. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения					
5. Организация работы с денежной наличностью при использовании программно-технических комплексов					
-3	3	Тема 6. Учет расчетных операций по счетам клиентов	1	1	-
		1. Организация и принципы безналичных расчетов			
		2. Порядок открытия счетов клиентам банка, виды открываемых счетов			
		3. Порядок оформления расчетных документов и установления очередности платежей			
		4. Учет расчетов платежными поручениями			
	5. Расчеты платежными требованиями				
6. Расчеты чеками					
3	Тема 7. Учет межбанковских расчетов	1	1	-	

		1. Организация учета межбанковских расчетов			
		2. Банковские идентификационные коды			
		3. Система расчетов через РКЦ			
		4. Система электронных платежей			
		5. Система прямых расчетов через взаимные корсчета			
		6. Внутрибанковская расчетная система			
4	4	Тема 8. Учет депозитных операций	2	1	
		1. Учет депозитов юридических лиц			
		2. Учет депозитных операций по вкладам населения			
		3. Учет выпуска банком депозитных сертификатов			
		4. Учет полученных банком кредитов			
5	5	Тема 9. Учет операций по кредитам, выданным банком клиентам	2	1	
		1. Учет кредитования физических лиц			Лекция-конференция
		2. Краткосрочное кредитование юридических лиц, учет операций.			
6	6	Тема 12. Учет пассивных операций с ценными бумагами	1	1	
		1. Учет выпуска банком собственных акций при формировании уставного капитала.			Лекция – дискуссия
		2. Учет выпуска собственных векселей банка			
6	6	Тема 13. Учет активных операций банка с ценными бумагами (вложений средств банка в ценные бумаги)	1	1	
		1. Организация учета операций по вложению средств банка в ценные бумаги			-
		2. Учет вложений кредитных организаций в ценные бумаги			
		3. Учет векселей банком			
7	7	Тема 14. Доходы и расходы банка, их учет.	2	-	
	8	Тема 15. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка	1	1	Лекция-конференция
	8	Тема 16. Фонды банка, их образование и использование	1	1	Лекция-конференция
Общая трудоёмкость лекционного курса			16	10	x
Всего лекций по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час
- очно-заочная форма обучения			16	- очно-заочная форма обучения	4
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения	6
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
2	1,2	Тема 1. Организация и учет кассовых операций, проводимых кредитными организациями 1. Учет операций по приему и выдаче денежной наличности организациям. 2. Учет операций с денежной наличностью по обслуживанию населения.	4	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП ПТ
2	3	Тема 2. Кассовое обслуживание банков в РКЦ 1. Учет операций по кассовому обслуживанию в РКЦ.	2	1	Разбор конкретных ситуаций (для обучающихся)	ОСП

		2. Отчетность о кассовых оборотах кредитных организаций.			заочной формы обучения)	
	4	Тема 3. Организация и порядок учета расчетных операций кредитных организаций 1. Учет расчетов платежными поручениями. 2. Учет расчетов по аккредитивам. 3. Учет расчетов по инкассо.	2	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП ПТ
3	5	Тема 4. Учет операций, осуществляемых через Банк России и через другие кредитные организации 1. Учет расчетов, осуществляемых через Банк России 2. Учет расчетных операций по корреспондентским счетам кредитных организаций, открытым в других кредитных организациях.	2	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
4	6,7	Тема 5. Организация и порядок учета привлеченных депозитов и полученных кредитов 1. Учет депозитов 2. Учет полученных кредитов	4	2	Разбор конкретных ситуаций (для обучающихся заочной формы обучения)	ОСП
5	8	Тема 6. Организация и порядок учета кредитных операций 1. Принципы кредитования. 2. Виды ссудных счетов. 3. Кредитная линия и лимит кредитования.	2	2	Мастер-классы экспертов и специалистов	ОСП
6	9	Тема 7. Учет и оформление операций с ценными бумагами. 1. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами. 2. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.	2	1	-	ОСП
7	10	Тема 8. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли банка. 1. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка. 2. Учет доходов банка. 3. Учет расходов банка. 4. Учет формирования и направления использования прибыли	1	0,5	-	ОСП
7	10	Тема 9. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка. 1. Виды бухгалтерской отчетности банков. 2. Годовая бухгалтерская отчетность. Основные формы годовой отчетности банков. 3. Финансовая отчетность банков.	1	0,5	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		4	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		4	
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдается задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ПТ – обязательная самоподготовка к тестированию.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА
(РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТА

5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях
2	Учет кассовых операций
3	Учет расчетных операций
4	Учет привлеченных депозитов и полученных кредитов
5	Учет операций по выданным кредитам и депозитам
6	Учет операций с ценными бумагами
7	Учет финансовых результатов деятельности банка

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета в банках
2. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках
3. План счетов бухгалтерского учета в банках и характеристика его основных разделов
4. Организация аналитического и синтетического учета в банках
5. Сущность и значение учетно-операционной работы в банках
6. Документация, документооборот
7. Организация внутрибанковского контроля в банках
8. Принципы деятельности и функции коммерческих банков
9. Органы управления коммерческого банка
10. Порядок открытия, задачи, полномочия обособленных структурных подразделений банка
11. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности
12. Порядок отзыва лицензии и ликвидации коммерческого банка
13. Операционная касса банка
14. Порядок приема наличных денег от юридических лиц
15. Контроль банка за соблюдением клиентами кассовой дисциплины
16. Депозитные операции и порядок их учета
17. Сберегательные сертификаты и порядок их учета
18. Прочие привлеченные средства и порядок их учета
19. Учет краткосрочных кредитов клиентам
20. Учет потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд
21. Учета процентов по ссуде
22. Учет факторинговых и форфейтинговых операций
23. Учет лизинговых операций
24. Основные средства банка, их оценка.
25. Особенности компьютерного учета приобретения основных средств, безвозмездного их поступления и выбытия
26. Переоценка основных средств.
27. Особенности учета хозяйственных материалов и нематериальных активов банка.
28. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов банка.
29. Лизинговые операции банка и их учет.
30. Учет активных операций с ценными бумагами

- 31.Порядок формирования резервов под возможные потери
- 32.Учет пассивных операций с ценными бумагами
- 33.Учет операций в иностранной валюте
- 34.Учет операций с наличной валютой и чеками
- 35.Учет операций с драгоценными металлами
- 36.Учет операций с драгоценными камнями
- 37.Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли
- 38.Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности
- 39.Формы отчетности

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения			
1	Тема. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации 1. Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках 2. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета в банках (законодательные основы) 3. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии банка и ее функции	10	Конспект

1	Тема. Баланс кредитной организации 1. Принципы построения банковского баланса и плана счетов. 2. Общая характеристика глав и разделов плана счетов. 3. Отражение операций на счетах баланса, 4 типа хозяйственных операций.	10	Конспект
1	Тема. Аналитический и синтетический учет в банках 1. Аналитический учет, его основные формы 2. Исправление ошибочных записей в лицевых счетах. 3. Синтетический учет	10	Конспект
1	Тема. Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль 1. Понятие документооборота и внутрибанковского контроля. 2. Виды банковских документов и порядок их хранения. 3. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения.	10	Конспект
5	Тема. Учет факторинговых операций банка	15	Конспект
5	Тема. Учет лизинговых операций	15	Конспект
7	Тема. Доходы и расходы банка, их учет.	8	Конспект
Итого:		78	
Заочная форма обучения			
1	Тема. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации 1. Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках 2. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета в банках (законодательные основы) 3. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии банка и ее функции	13,2	Фронтальная беседа
1	Тема. Баланс кредитной организации 1. Принципы построения банковского баланса и плана счетов. 2. Общая характеристика глав и разделов плана счетов. 3. Отражение операций на счетах баланса, 4 типа хозяйственных операций.	13,7	
1	Тема. Аналитический и синтетический учет в банках 1. Аналитический учет, его основные формы 2. Исправление ошибочных записей в лицевых счетах. 3. Синтетический учет	20	
1	Тема. Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль 1. Понятие документооборота и внутрибанковского контроля. 2. Виды банковских документов и порядок их хранения. 3. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения.	13,7	
5	Тема. Учет факторинговых операций банка	15,6	
5	Тема. Учет лизинговых операций	8,8	

7	Тема. Доходы и расходы банка, их учет.	9,5	
Итого:		94,5	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Задания для контрольной работы

Контрольная работа, включает в себя 3 задания. Первое задание – теоретический вопрос – предполагает ответ, основанный на изучении литературы (учебных пособий и периодических изданий). Второе задание – задача, и третье тест.

Выбор первого задания.

Вариант	Первая буква фамилии	Вариант	Первая буква фамилии
1	А	15	П
2	Б	16	Р
3	В	17	С
4	Г	18	Т
5	Д	19	У
6	Е	20	Ф
7	Ж	21	Х
8	З	22	Ц
9	И	23	Ч
10	К	24	Ш
11	Л	25	Щ
12	М	26	Э
13	Н	27	Ю
14	О	28	Я

Выбор второго и третьего заданий

Вариант	Последняя цифра номера книжки	Вариант	Последняя цифра зачетной книжки
1	1	6	6
2	2	7	7
3	3	8	8
4	4	9	9
5	5	10	0

Контрольная работа должна быть выполнена на листах формата А-4 печатным способом. Объем работы 7-10 стр. Порядок оформления титульного листа приведен в приложении А. Образец оформления плана контрольной работы указан в приложении Б. Здесь требуется указать номера трех вопросов и их названия, которые вы выбрали согласно предложенной методике выше. Основопологающим критерием выбора при этом является номер Вашей зачетной книжки. Так же следует указать номер упражнения. В тексте работы упражнение переписывается полностью, а уже затем приводятся ответы на это упражнение.

По окончании работы на последнем листе указывается список использованных литературных источников, ставится дата выполнения и личная подпись обучающегося.

Вопросы для первого задания

1. Общая характеристика БУ в КО.
2. План счетов в КО. Характеристика счетов.

3. Организация аналитического учета
4. Организация синтетического учета
5. Организация БУ и документооборота в КО.
6. Внутрибанковский контроль.
7. Хранение документов в КО.
8. Общий порядок формирования уставного капитала, его учет.
9. Учет добавочного капитала
10. Учет резервного фонда.
11. Основные принципы безналичных расчетов
12. Действующие формы безналичных расчетов и их регламентация
13. Учет межбанковских расчетов
14. Организация клиринговых расчетов
15. Организация кассовой работы в банке
16. Порядок приема денежной наличности от организаций
17. Порядок выдачи денег организациям
18. Учет наличных денег в кассе
19. Отчетность кассовых работников банка
20. Учет основных средств
21. Учет нематериальных активов.
22. Учет материальных ценностей
23. Инвентаризация материальных ценностей
24. Учет активных кредитных операций
25. Образование, расходование и учет РВПС
26. Сущность, виды и классификация вкладов населения в банке.
27. Синтетический и аналитический учет операций по вкладам физ. лиц.
28. Учет доходов и расходов банка.
29. Формирование финансовых результатов и распределение прибыли.
30. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности в КО.

Задачи (для второго задания)

Задача №1.

Определите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными. Определите, какие из балансовых счетов относятся к счетам первого и второго порядка. Проанализируйте перечень счетов:

Эмиссионный доход

Прирост стоимости имущества при переоценке

Прибыль отчетного года

Убытки отчетного года

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты

Проценты, полученные за предоставленные кредиты

Доходы будущих периодов по кредитным операциям

Использование прибыли отчетного года

Расчетные документы, не оплаченные в срок

Открытые кредитные линии по получению кредитов

Гарантии выданные банком

Имущество, принятое в залог по выданным кредитам, кроме ценных бумаг

Разные ценности и документы

Долги, списанные в убыток

Задача № 2.

Составьте баланс банка (сокращенный) исходя из следующих данных об остатках по балансовым счетам:

Уставный капитал акционерного банка, сформированный за счет обыкновенных акций 100000 руб.

Фонды банка 35000 руб.

Касса банка 18000 руб.

Касса обменных пунктов 9000 руб.

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 94000 руб.

Кредиты, полученные от других коммерческих банков сроком на один месяц 15000 руб.

Обязательные резервы коммерческого банка по счетам в валюте РФ, перечисленные в Банк России 19000 руб.

Средства Пенсионного фонда РФ 20000 руб.

Средства на счетах государственных коммерческих организаций 10000 руб.

Средства на счетах негосударственных коммерческих организаций 12000 руб.
Депозиты физических лиц до востребования 25000 руб.
Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям на три месяца 20000 руб.
Основные средства банка (здание) 60000 руб.
Проценты, полученные за предоставленные кредиты 26000 руб.
Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 23000 руб.

Задача № 3.

Составьте сокращенный баланс коммерческого банка, имеющий до десяти условных активных и пассивных счетов, используя следующие данные:

Валюта баланса 892000 руб.
Касса банка 35000 руб.
Средства на счетах клиентов 150000 руб.

Задача № 4

По расчетному счету АОЗТ "Русский альянс" № 4070281010000000023 в КБ "Максбанк" совершены следующие операции, тыс.руб.:

1. по денежному чеку № 615039 выданы наличные деньги на заработную плату..... 4835
2. оплачена банковская комиссия за кассовое обслуживание..... 100
3. по платежному поручению № 108 перечислен подоходный налог с сотрудников организации в местный бюджет..... 300
4. оплачено платежное поручение № 67 в адрес иногороднего продавца товарно-материальных ценностей..... 12580
5. по платежному поручению АОЗТ "Фонон" № 241 перечислен платеж за поставленные ему товары (счет АОЗТ "Фонон" открыт в данном банке).....4380
6. по мемориальному ордеру № 25 зачислены средства, перечисленные ранее на счет 47416, в связи с не поступлением приложений - клиентских документов к выписке из корреспондентского счета банка в РКЦ (б/с 30102)..... 8200
7. по платежному поручению № 30 перечислены средства на погашение кредита по кредитному договору № 35..... 3200
8. остаток на расчетном счете на начало дня..... 80600

Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

Отразите по лицевому счету АОЗТ "Русский Альянс" указанные операции и определите остаток по счету

Задача № 5

По расчетному счету коммерческой организации 40702810100000000180 с 21.05.13 по 26.05.13 были совершены следующие операции. Сальдо по счету на начало дня 21.05.13 было 15000 руб.
21.05.13 по денежному чеку 045272 выданы наличные деньги из кассы банка на хозяйственные нужды предприятия 300 руб.

по мемориальному ордеру 23 оплачена услуга банка по кассовому обслуживанию 30 руб.

по платежному поручению 100 перечислена сумма НДС в местный бюджет 4300 руб.

22.05.13 оплачено платежное поручение 101 в адрес иногороднего поставщика 10000 руб.

по распоряжению кредитного отдела 124 на расчетный счет зачислена ссуда 12000 руб.

23.05.13 по платежному поручению 102 перечислен платеж поставщику 12000 руб.

(счет поставщика открыт в данном банке)

24.05.13 по платежному требованию 95 зачислены средства иногороднего покупателя 18000 руб.

по платежному поручению 210 зачислены средства из другого банка от покупателя 6000 руб.

25.05.13 по распоряжению кредитного отдела 127 погашен краткосрочный кредит 12000 руб.

по распоряжению кредитного отдела 128 перечислены проценты за кредит 1200 руб.

26.05.13 по денежному чеку 045273 выданы деньги на выплату зарплаты 5000 руб.

по платежному поручению 103 перечислен подоходный налог в бюджет 570 руб.

по платежному поручению 104 перечислены средства из зарплаты в ПФ 300 руб.

Составьте бухгалтерские проводки. Составьте схему лицевых счетов. Определите остаток средств на счете.

Задача № 6

В коммерческом банке были совершены следующие операции:

22.07.13 Клиентом банка ТОО "Строитель" перечислено по платежному поручению №103 в другой банк 10000 руб.

Выдан межбанковский кредит на 30 дней другому коммерческому банку 200000 руб. по распоряжению кредитного отдела № 204

По выписке с корреспондентского счета АОЗТ "Фотон" по платежному поручению № 162 зачислено от

покупателя 11720 руб.

АОЗТ "Фотон" по денежному чеку 043767 получено из кассы банка 4300 руб.

ТОО "Строитель" сданы 5000 руб. по объявлению на взнос наличными №2 .

Пополнен депозитный вклад Иванова В.В. до востребования на 5000 руб. по приходному кассовому ордеру № 7

Выдано в подотчет 1000 руб. работнику банка Сидорову С.Н. на приобретение канцелярских принадлежностей по расходному кассовому ордеру № 12

По платежному поручению № 75 получены % за кредит предоставленный клиенту другого банка 5400 руб.

На основании авансового отчета оприходованы канцелярские принадлежности 800 руб.

По приходному кассовому ордеру № 8 Сидоровым С.Н. возвращен остаток подотчетной суммы 200 руб.

Составьте бухгалтерские проводки . Составьте схемы лицевых счетов. Определите остаток средств на счетах, если остатки на счетах на начало дня 22.07.13 были следующие:

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 1000000 руб.

Касса банка 120000 руб.

Ссуда выданная АОЗТ "Фотон" сроком на три месяца 18000 руб.

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 45000 руб.

Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам 30000 руб.

Расчетный счет АОЗТ "Фотон" 15000 руб.

Расчетный счет ТОО "Строитель" 13000 руб.

Расчетный счет ТОО "Лист" 5000 руб.

Кредит, полученный от ЦБ на три месяца 250000 руб.

Вклад до востребования Иванова В.В. 1000 руб.

Проценты, полученные за предоставленные кредиты 65870 руб.

Задача №7

Определите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными. Определите, какие из балансовых счетов относятся к счетам первого и какие к счетам второго порядка.

Проанализируйте перечень счетов:

Резервный фонд

Касса кредитных организаций

Платежные документы в иностранной валюте

Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России

Корреспондентские счета кредитных организаций-корреспондентов

Кредиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций на срок от 8 до 30 дней

Собственные капитальные вложения

Нематериальные активы

Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим предприятиям и организациям на срок от 31 до 90 дней

Просроченная задолженность по кредитам предоставленным

Просроченные проценты по кредитам предоставленным

Расчеты с дебиторами и кредиторами

Основные средства банков

Задача №8

В коммерческом банке за два дня были совершены следующие операции:

23.07.13

Принят депозитный вклад 10000 руб. на три месяца от Петрова Н.Н. по приходному кассовому ордеру № 1

АОЗТ "Фотон" по платежному поручению № 285 с расчетного счета заплатил часть полученного ранее кредита 13000 руб.

Распоряжением кредитного отдела № 206 с расчетного счета АОЗТ "Фотон" списаны проценты по кредиту 3700 руб.

По выписке с корреспондентского счета, ТОО "Строитель" по платежному поручению № 301 зачислено 7000 руб.

ТОО "Лист" по платежному поручению № 105 перечислены 2000 руб. АОЗТ "Фотон"

Распоряжением отдела по работе с физическими лицами № 304 начислены и зачислены во вклад проценты по депозиту Иванову В.В. 570 руб.

Выплачены проценты по полученному ранее межбанковскому кредиту 5000 руб. на основании платежного поручения № 207

По выписке с корреспондентского счета АОЗТ"Фотон" зачислены 15700 руб. по платежному поручению № 134

Составьте бухгалтерские проводки . Составьте схемы лицевых счетов. Определите остаток средств на счетах. Остатки средств на счетах, если на конец 22.07.13 остатки были следующие:

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 1000000 руб.

Касса банка 120000 руб.

Ссуда выданная АОЗТ"Фотон" сроком на три месяца 18000 руб.

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 45000 руб.

Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам 30000 руб.

Расчетный счет АОЗТ"Фотон" 15000 руб.

Расчетный счет ТОО"Строитель" 13000 руб.

Расчетный счет ТОО "Лист" 5000 руб.

Кредит, полученный от ЦБ на три месяца 250000 руб.

Вклад до востребования Иванова В.В. 1000 руб.

Проценты, полученные за предоставленные кредиты 65870 руб.

Задача №9

Автокомбинат представил в отделение банка требование – поручение за оказанные транспортные услуги:

- на плательщиков, обслуживаемых данным банком – 2500 руб.

- на плательщиков, обслуживаемых другим банком – 3900 руб.

По заявлению завода «Водоприбор» открыт аккредитив – 3000 руб.

С аккредитива «Водоприбор» оплачены:

- реестры счетов, акцептованные уполномоченным Ивановым С.В. – 2500 руб.

- выдано наличными Иванову С.В. на транспортные расходы – 300 руб.

Остаток неиспользованного аккредитива перечислен в банк «Корвет». – 200 руб.

Составьте бухгалтерские записи.

Задача №10

АО «Искра» получает кредиты по затратам и расходам под урожай и продукцию текущего года и будущих лет с ссудного счета. На 01.06 задолженность банку АО – 170000 тыс. руб. За период с 01 по 30.06 по ссудному счету АО проведены следующие операции:

- оплачены иногородние платежные поручения поставщиков – 65000 тыс. руб.

- выдана заработная плата работникам – 21000 тыс. руб.

- перечислены взносы в фонд страхования – 2000 тыс. руб.

- перечислено за техническое обслуживание машин – 7000 тыс. руб.

По данным бухгалтерского баланса на 01.07 отрегулирована задолженность по ссудному счету, выявленный недостаток обеспечения в сумме 15000 тыс. руб. погашен с расчетного счета.

В III квартале превышение доходов над расходами запланировано в сумме 180000 тыс. руб.

Задолженность по ссудному счету на 01.07 составила 250000 тыс. руб. АО представило срочные обязательства с ежедекадными сроками погашения ссуды равными частями.

Оформите операции со ссудного счета бухгалтерскими проводками.

Третье задание: необходимо составить тестовые задания на выбранные темы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
--	--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Очно- заочная форма обучения				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	2
Практическое занятие	Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно	Задания для практического занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического занятия 2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического занятия	3
Итого				5
Заочная форма обучения				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	0,5
Практическое занятие	Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно	Задания для практического занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического занятия 2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического занятия	1
Итого				1,5

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
Очно-заочная форма обучения				
Входной	Индивидуальный	Тестирование	На базе курса дисциплин Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.10 Налоговая система и учет налогов	0,5
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, оценка выполнения практических работ	1-7 разделы программы	1,75

Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Тестирование	1-7 разделы программы	1,75
Промежуточный	Индивидуальный	Тестирование	1-7 разделы программы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	На базе курса дисциплин Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.10 Налоговая система и учет налогов	0,5
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, оценка выполнения практических работ	1-7 разделы программы	1,5
Рубежный	Фронтальный	Фронтальная беседа, включающая в том числе материал, который выносится на самостоятельное изучение, тестирование	1-7 разделы программы	1
Промежуточный	Индивидуальный	Тестирование	1-7 разделы программы	1

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения дифференцированного зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.5. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.П. Петрунишина



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937161 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-16-015736-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048787 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Казимагомедов А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073953 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Усатова Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 392 с. – ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/327828 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Дьяченко Е. Ю. Бухгалтерский учет в банках: практикум : учебное пособие / Е. Ю. Дьяченко, Н. А. Горлова, Н. Н. Волкова ; под редакцией В. Г. Широбокова. — Воронеж : ВГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/178923 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Тарасова А. Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях : учебное пособие / А. Ю. Тарасова, Д. В. Туманов. — Москва : Финансовый университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-6041805-9-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/208358 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
Информационный портал Банки.ру		http://www.banki.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 112

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, ноутбук LenovoIdeaPad, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen.

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 202

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная (маркерная). Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, проектор LG DX130 XGA1300, экран на штативе Keydo, компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

-

12

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – конференции, лекции-дискуссии. Практические занятия проводятся в виде разбора конкретных ситуаций и мастер-классов экспертов и специалистов.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение и сдача реферата;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающегося выносятся темы:

Очно-заочная форма обучения:

- Учет факторинговых операций банка
- Учет лизинговых операций

Заочная форма обучения:

- Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации
- Баланс кредитной организации
- Аналитический и синтетический учет в банках
- Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль
- Учет факторинговых операций банка
- Учет лизинговых операций
- Доходы и расходы банка, их учет.

По итогам изучения данных тем обучающийся очно-заочной формы обучения отделения готовится к выполнению тестовых заданий, которое проводится в рамках аудиторного занятия, обучающийся заочной формы обучения выполняет контрольную работу, которую сдает на кафедру за две недели до начала сессии, а на аудиторном занятии организуется фронтальная беседа.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения в виде тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачёта.

Учитывая значимость дисциплины «Учет в банках» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к аудиторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Учет в банках» состоит в том, что она направлена на получение обучающимися знаний в области денежных и кредитных отношений, овладение базовыми понятиями в сфере функционирования кредитной и банковской системы; получение навыков самостоятельного, творческого использования полученных теоретических знаний в практической деятельности экономиста.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными, представить обучающегося основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-конференция	Цель – формировать умения задавать вопросы, отвечать на них, формировать навыки доказательства и опровержения; развитие коммуникативных навыков. актуализация изучаемого содержания на лекции
Лекция – дискуссия	Цель – формировать умения доказывать собственную позицию по проблемам; формировать умения критического анализа экономической проблемы

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Разбор конкретных ситуаций	Цель – научиться находить эффективное решение проблемных ситуаций
Мастер-классы экспертов и специалистов	Цель – приобретение практических навыков по вопросам бухгалтерского учета операций в коммерческих банках

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на аудиторных занятиях в виде выполнения тестовых заданий для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающегося все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и представления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающегося общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Шкала и критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделил основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому материалу;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся в ходе изучения дисциплин Бухгалтерский финансовый учет, Налоговая система и учет налогов. Тематическая направленность входного контроля – это проверка знаний основных понятий и правил бухгалтерского учета и налогообложения. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- Более 60% - **зачтено**.
- 60% и менее – **не зачтено**.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде контрольной работы, тестирования для обучающихся очно-заочной формы обучения и тестирования и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Шкала и критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет. Участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта обучающимся очно-заочной формы обучения:

- 1) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.
- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.
3. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученной за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10%.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
- Российское законодательство и нормативные акты Банка России по организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	- использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности	- поиска необходимой информации в правовой документации
- правила русского языка для правильного построения своей речи	- логически верно и аргументировано строить свою речь	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи.
- методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	- навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представи- теля производс- тва	
1	2	3	4	5	
Входной контроль			x		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Реферат (для обучающихся очно-заочной формы обучения)	x		x		
- Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)	x		x		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	x		x		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	x		x		
Рубежный контроль:					
- в рамках аудиторных занятий и подготовки к ним	x		x		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			x		

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Примерная тематика рефератов
	Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки реферата
	Задания для контрольной работы
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 1
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 2
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 3
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 4
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 5
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 6
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 7
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы к дифференцированному зачету
	Плановая процедура получения дифференцированного зачета

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет только знания основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПФ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Поверхностно знаком с правилами заполнения платежных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>В совершенстве владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами заполнения платежных документов; - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде реферата, контрольной работы; тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет с оценкой</p>

		<p>Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Не умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды и приводить практические примеры</p>	<p>В совершенстве умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения</p>
		<p>Владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	<p>Не владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Свободно владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Уверенно владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
<p>ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>ПФ</p>	<p>Знает: - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Не знает счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Поверхностно знаком с планом счетов бухгалтерского учета; - способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядком заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Знает счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>В совершенстве знает план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
		<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>Не умеет: отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>Умеет: отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>В совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского</p>

		учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения	
		Владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Свободно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Уверенно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Банковская система РФ не включает в себя:
 - а) Банк России
 - б) кредитные организации
 - в) иностранные банки
 - г) филиалы иностранных банков
2. Выполнение кредитных операций разрешается:
 - а) ассоциациям кредитных организаций
 - б) союзам кредитных организаций
 - в) холдингу
 - г) страховым компаниям
3. Укажите операции, не являющимися банковскими операциями:
 - а) привлечение денежных средств юридических и физических лиц во вклады
 - б) размещение привлеченных средств от своего имени и за свой счет
 - в) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц
 - г) коммерческая деятельность
4. Кредитной организации не запрещены:
 - а) производственная деятельность
 - б) осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов
 - в) торговая деятельность
 - г) страховая деятельность
5. К основным принципам бухгалтерского учета в банках не относятся:
 - а) непрерывность деятельности
 - б) постоянство правил бухгалтерского учета
 - в) осторожность
 - г) отражение доходов и расходов по методу начисления

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- Более 60% - **зачтено**.
- 60% и менее – **не зачтено**.

3.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета в банках
2. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках
3. План счетов бухгалтерского учета в банках и характеристика его основных разделов
4. Организация аналитического и синтетического учета в банках
5. Сущность и значение учетно-операционной работы в банках
6. Документация, документооборот
7. Организация внутрибанковского контроля в банках
8. Принципы деятельности и функции коммерческих банков
9. Органы управления коммерческого банка

10. Порядок открытия, задачи, полномочия обособленных структурных подразделений банка
11. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности
12. Порядок отзыва лицензии и ликвидации коммерческого банка
13. Операционная касса банка
14. Порядок приема наличных денег от юридических лиц
15. Контроль банка за соблюдением клиентами кассовой дисциплины
16. Депозитные операции и порядок их учета
17. Сберегательные сертификаты и порядок их учета
18. Прочие привлеченные средства и порядок их учета
19. Учет краткосрочных кредитов клиентам
20. Учет потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд
21. Учета процентов по ссуде
22. Учет факторинговых и форфейтинговых операций
23. Учет лизинговых операций
24. Основные средства банка, их оценка.
25. Особенности компьютерного учета приобретения основных средств, безвозмездного их поступления и выбытия
26. Переоценка основных средств.
27. Особенности учета хозяйственных материалов и нематериальных активов банка.
28. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов банка.
29. Лизинговые операции банка и их учет.
30. Учет активных операций с ценными бумагами
31. Порядок формирования резервов под возможные потери
32. Учет пассивных операций с ценными бумагами
33. Учет операций в иностранной валюте
34. Учет операций с наличной валютой и чеками
35. Учет операций с драгоценными металлами
36. Учет операций с драгоценными камнями
37. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли
38. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности
39. Формы отчетности

Процедура выбора темы обучающимся

Тема реферата выбирается обучающимся по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферата

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Задания для контрольной работы

Контрольная работа, включает в себя 3 задания. Первое задание – теоретический вопрос – предполагает ответ, основанный на изучении литературы (учебных пособий и периодических изданий). Второе задание – задача, и третье тест.

Выбор первого задания.

Вариант	Первая буква фамилии	Вариант	Первая буква фамилии
1	А	15	П
2	Б	16	Р
3	В	17	С
4	Г	18	Т
5	Д	19	У
6	Е	20	Ф
7	Ж	21	Х
8	З	22	Ц
9	И	23	Ч

10	К	24	Ш
11	Л	25	Щ
12	М	26	Э
13	Н	27	Ю
14	О	28	Я

Выбор второго и третьего заданий

Вариант	Последняя цифра номера зачетной книжки	Вариант	Последняя цифра номера зачетной книжки
1	1	6	6
2	2	7	7
3	3	8	8
4	4	9	9
5	5	10	0

Контрольная работа должна быть выполнена на листах формата А-4 печатным способом. Объем работы 7-10 стр. Порядок оформления титульного листа приведен в приложении А. Образец оформления плана контрольной работы указан в приложении Б. Здесь требуется указать номера трех вопросов и их названия, которые вы выбрали согласно предложенной методике выше. Основопологающим критерием выбора при этом является номер Вашей зачетной книжки. Так же следует указать номер упражнения. В тексте работы упражнение переписывается полностью, а уже затем приводятся ответы на это упражнение.

По окончании работы на последнем листе указывается список использованных литературных источников, ставится дата выполнения и личная подпись обучающегося.

Вопросы для первого задания

1. Общая характеристика БУ в КО.
2. План счетов в КО. Характеристика счетов.
3. Организация аналитического учета
4. Организация синтетического учета
5. Организация БУ и документооборота в КО.
6. Внутрибанковский контроль.
7. Хранение документов в КО.
8. Общий порядок формирования уставного капитала, его учет.
9. Учет добавочного капитала
10. Учет резервного фонда.
11. Основные принципы безналичных расчетов
12. Действующие формы безналичных расчетов и их регламентация
13. Учет межбанковских расчетов
14. Организация клиринговых расчетов
15. Организация кассовой работы в банке
16. Порядок приема денежной наличности от организаций
17. Порядок выдачи денег организациям
18. Учет наличных денег в кассе
19. Отчетность кассовых работников банка
20. Учет основных средств
21. Учет нематериальных активов.
22. Учет материальных ценностей
23. Инвентаризация материальных ценностей
24. Учет активных кредитных операций
25. Образование, расходование и учет РВПС
26. Сущность, виды и классификация вкладов населения в банке.
27. Синтетический и аналитический учет операций по вкладам физ. лиц.
28. Учет доходов и расходов банка.
29. Формирование финансовых результатов и распределение прибыли.
30. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности в КО.

Задачи (для второго задания)

Задача №1.

Определите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными. Определите, какие из балансовых счетов относятся к счетам первого и второго порядка. Проанализируйте перечень счетов:

Эмиссионный доход
Прирост стоимости имущества при переоценке
Прибыль отчетного года
Убытки отчетного года
Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты
Проценты, полученные за предоставленные кредиты
Доходы будущих периодов по кредитным операциям
Использование прибыли отчетного года
Расчетные документы, не оплаченные в срок
Открытые кредитные линии по получению кредитов
Гарантии выданные банком
Имущество, принятое в залог по выданным кредитам, кроме ценных бумаг
Разные ценности и документы
Долги, списанные в убыток

Задача № 2.

Составьте баланс банка (сокращенный) исходя из следующих данных об остатках по балансовым счетам:

Уставный капитал акционерного банка, сформированный за счет обыкновенных акций 100000 руб.

Фонды банка 35000 руб.

Касса банка 18000 руб.

Касса обменных пунктов 9000 руб.

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 94000 руб.

Кредиты, полученные от других коммерческих банков сроком на один месяц 15000 руб.

Обязательные резервы коммерческого банка по счетам в валюте РФ, перечисленные в Банк России 19000 руб.

Средства Пенсионного фонда РФ 20000 руб.

Средства на счетах государственных коммерческих организаций 10000 руб.

Средства на счетах негосударственных коммерческих организаций 12000 руб.

Депозиты физических лиц до востребования 25000 руб.

Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям на три месяца 20000 руб.

Основные средства банка (здание) 60000 руб.

Проценты, полученные за предоставленные кредиты 26000 руб.

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 23000 руб.

Задача № 3.

Составьте сокращенный баланс коммерческого банка, имеющий до десяти условных активных и пассивных счетов, используя следующие данные:

Валюта баланса 892000 руб.

Касса банка 35000 руб.

Средства на счетах клиентов 150000 руб.

Задача № 4

По расчетному счету АОЗТ "Русский альянс" № 4070281010000000023 в КБ "Максбанк" совершены следующие операции, тыс.руб.:

1. по денежному чеку № 615039 выданы наличные деньги на заработную плату..... 4835

2. оплачена банковская комиссия за кассовое обслуживание..... 100

3. по платежному поручению № 108 перечислен подоходный налог с сотрудников организации в местный бюджет..... 300

4. оплачено платежное поручение № 67 в адрес иногороднего продавца товарно-материальных ценностей..... 12580

5. по платежному поручению АОЗТ "Фонон" № 241 перечислен платеж за поставленные ему товары (счет АОЗТ "Фонон" открыт в данном банке).....4380

6. по мемориальному ордеру № 25 зачислены средства, перечисленные ранее на счет 47416, в связи с не поступлением приложений - клиентских документов к выписке из корреспондентского счета банка в РКЦ (б/с 30102)..... 8200

7. по платежному поручению № 30 перечислены средства на погашение кредита по кредитному договору № 35..... 3200

8. остаток на расчетном счете на начало дня..... 80600

Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

Отразите по лицевому счету АОЗТ "Русский Альянс" указанные операции и определите остаток по счету

Задача № 5

По расчетному счету коммерческой организации 407028101000000000180 с 21.05.13 по 26.05.13 были совершены следующие операции. Сальдо по счету на начало дня 21.05.13 было 15000 руб. 21.05.13 по денежному чеку 045272 выданы наличные деньги из кассы банка на хозяйственные нужды предприятия 300 руб.

по мемориальному ордеру 23 оплачена услуга банка по кассовому обслуживанию 30 руб.

по платежному поручению 100 перечислена сумма НДС в местный бюджет 4300 руб.

22.05.13 оплачено платежное поручение 101 в адрес иногороднего поставщика 10000 руб.

по распоряжению кредитного отдела 124 на расчетный счет зачислена ссуда 12000 руб.

23.05.13 по платежному поручению 102 перечислен платеж поставщику 12000 руб.

(счет поставщика открыт в данном банке)

24.05.13 по платежному требованию 95 зачислены средства иногороднего покупателя 18000 руб.

по платежному поручению 210 зачислены средства из другого банка от покупателя 6000 руб.

25.05.13 по распоряжению кредитного отдела 127 погашен краткосрочный кредит 12000 руб.

по распоряжению кредитного отдела 128 перечислены проценты за кредит 1200 руб.

26.05.13 по денежному чеку 045273 выданы деньги на выплату зарплаты 5000 руб.

по платежному поручению 103 перечислен подоходный налог в бюджет 570 руб.

по платежному поручению 104 перечислены средства из зарплаты в ПФ 300 руб.

Составьте бухгалтерские проводки. Составьте схему лицевых счетов. Определите остаток средств на счете.

Задача № 6

В коммерческом банке были совершены следующие операции:

22.07.13 Клиентом банка ТОО "Строитель" перечислено по платежному поручению №103 в другой банк 10000 руб.

Выдан межбанковский кредит на 30 дней другому коммерческому банку 200000 руб. по распоряжению кредитного отдела № 204

По выписке с корреспондентского счета АОЗТ "Фотон" по платежному поручению № 162 зачислено от покупателя 11720 руб.

АОЗТ "Фотон" по денежному чеку 043767 получено из кассы банка 4300 руб.

ТОО "Строитель" сданы 5000 руб. по объявлению на взнос наличными №2 .

Пополнен депозитный вклад Иванова В.В. до востребования на 5000 руб. по приходному кассовому ордеру № 7

Выдано в подотчет 1000 руб. работнику банка Сидорову С.Н. на приобретение канцелярских принадлежностей по расходному кассовому ордеру № 12

По платежному поручению № 75 получены % за кредит предоставленный клиенту другого банка 5400 руб.

На основании авансового отчета оприходованы канцелярские принадлежности 800 руб.

По приходному кассовому ордеру № 8 Сидоровым С.Н. возвращен остаток подотчетной суммы 200 руб.

Составьте бухгалтерские проводки . Составьте схемы лицевых счетов. Определите остаток средств на счетах, если остатки на счетах на начало дня 22.07.13 были следующие:

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 1000000 руб.

Касса банка 120000 руб.

Ссуда выданная АОЗТ "Фотон" сроком на три месяца 18000 руб.

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 45000 руб.

Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам 30000 руб.

Расчетный счет АОЗТ "Фотон" 15000 руб.

Расчетный счет ТОО "Строитель" 13000 руб.

Расчетный счет ТОО "Лист" 5000 руб.

Кредит, полученный от ЦБ на три месяца 250000 руб.

Вклад до востребования Иванова В.В. 1000 руб.

Проценты, полученные за предоставленные кредиты 65870 руб.

Задача №7

Определите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными. Определите, какие из балансовых счетов относятся к счетам первого и какие к счетам второго порядка.

Проанализируйте перечень счетов:

Резервный фонд

Касса кредитных организаций
Платежные документы в иностранной валюте
Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России
Корреспондентские счета кредитных организаций-корреспондентов
Кредиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций на срок от 8 до 30 дней
Собственные капитальные вложения
Нематериальные активы
Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим предприятиям и организациям на срок от 31 до 90 дней
Просроченная задолженность по кредитам предоставленным
Просроченные проценты по кредитам предоставленным
Расчеты с дебиторами и кредиторами
Основные средства банков

Задача №8

В коммерческом банке за два дня были совершены следующие операции:

23.07.13

Принят депозитный вклад 10000 руб. на три месяца от Петрова Н.Н. по приходному кассовому ордеру № 1

АОЗТ "Фотон" по платежному поручению № 285 с расчетного счета заплатил часть полученного ранее кредита 13000 руб.

Распоряжением кредитного отдела № 206 с расчетного счета АОЗТ "Фотон" списаны проценты по кредиту 3700 руб.

По выписке с корреспондентского счета, ТОО "Строитель" по платежному поручению № 301 зачислено 7000 руб.

ТОО "Лист" по платежному поручению № 105 перечислены 2000 руб. АОЗТ "Фотон"

Распоряжением отдела по работе с физическими лицами № 304 начислены и зачислены во вклад проценты по депозиту Иванову В.В. 570 руб.

Выплачены проценты по полученному ранее межбанковскому кредиту 5000 руб. на основании платежного поручения № 207

По выписке с корреспондентского счета АОЗТ "Фотон" зачислены 15700 руб. по платежному поручению № 134

Составьте бухгалтерские проводки. Составьте схемы лицевых счетов. Определите остаток средств на счетах. Остатки средств на счетах, если на конец 22.07.13 остатки были следующие:

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 1000000 руб.

Касса банка 120000 руб.

Ссуда выданная АОЗТ "Фотон" сроком на три месяца 18000 руб.

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 45000 руб.

Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам 30000 руб.

Расчетный счет АОЗТ "Фотон" 15000 руб.

Расчетный счет ТОО "Строитель" 13000 руб.

Расчетный счет ТОО "Лист" 5000 руб.

Кредит, полученный от ЦБ на три месяца 250000 руб.

Вклад до востребования Иванова В.В. 1000 руб.

Проценты, полученные за предоставленные кредиты 65870 руб.

Задача №9

Автокомбинат представил в отделение банка требование – поручение за оказанные транспортные услуги:

- на плательщиков, обслуживаемых данным банком – 2500 руб.

- на плательщиков, обслуживаемых другим банком – 3900 руб.

По заявлению завода «Водоприбор» открыт аккредитив – 3000 руб.

С аккредитива «Водоприбор» оплачены:

- реестры счетов, акцептованные уполномоченным Ивановым С.В. – 2500 руб.

- выдано наличными Иванову С.В. на транспортные расходы – 300 руб.

Остаток неиспользованного аккредитива перечислен в банк «Корвет». – 200 руб.

Составьте бухгалтерские записи.

Задача №10

АО «Искра» получает кредиты по затратам и расходам под урожай и продукцию текущего года и будущих лет с ссудного счета. На 01.06 задолженность банку АО – 170000 тыс. руб. За период с 01 по 30.06 по ссудному счету АО проведены следующие операции:

- оплачены иногородние платежные поручения поставщиков – 65000 тыс. руб.
- выдана заработная плата работникам – 21000 тыс. руб.
- перечислены взносы в фонд страхования – 2000 тыс. руб.
- перечислено за техническое обслуживание машин – 7000 тыс. руб.

По данным бухгалтерского баланса на 01.07 отрегулирована задолженность по ссудному счету, выявленный недостаток обеспечения в сумме 15000 тыс. руб. погашен с расчетного счета.

В III квартале превышение доходов над расходами запланировано в сумме 180000 тыс. руб.

Задолженность по ссудному счету на 01.07 составила 250000 тыс. руб. АО представило срочные обязательства с ежедекадными сроками погашения ссуды равными частями.

Оформите операции со ссудного счета бухгалтерскими проводками.

Тесты

(для третьего задания)

1. Учет расчетов гарантированными аккредитивами отражается следующими проводками:

1	2	3
Д 90907 К 99999	Д 99998 К 91404	Д 99999 К 91412
Д 91404 К 99999	Д 90907 К 99999	Д 40702 К 30110
Д 40702 К 30110	Д 30109 К 40702	Д 91412 К 99999
Д 99999 К 90907	Д 99999 К 90907	Д 91414 К 99999
Д 30109 К 40702	Д 30109 К 40702	Д 30109 К 40702
Д 99999 К 91404	Д 91404 К 99998	Д 99999 К 91414

2. По предоставленному межбанковскому кредиту проценты начисляются и зачисляются следующими проводками:

1	2	3	4
Д 61301 К 47427	Д 61401 К 47426	Д 47427 К 70601	Д 47426 К 61401
Д 47427 К 30102	Д 47426 К 30102	Д 30102 К 47427	Д 30102 К 47426
Д 70606 К 61301	Д 70606 К 61401		Д 61401 К 70606

3. Учет депозитов физических лиц отражается следующими проводками:

Д 20202 К 423	Д 423 К 20202	Д 20202 К 423	Д 20202 К 423
Д 423 К 20202	Д 20202 К 423	Д 423 К 102	Д 40702 К 20202
Д 70606 К 47411	Д 47411 К 70203	Д 70606 К 47411	Д 70606 К 47411
Д 47411 К 20202	Д 70606 К 47411	Д 47411 К 20202	Д 47411 К 20202

4. Учет доходов банка отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 70601 К 30102	Д 70606 К 30102	Д 30102 К 70606	Д 30102 К 70601
Д 70601 К 40702	Д 70606 К 40702	Д 40702 К 70606	Д 40702 К 70601
Д 70601 К 61301	Д 70606 К 61301	Д 61401 К 70606	Д 61301 К 70601
Д 70601 К 20202	Д 70606 К 20202	Д 20202 К 70606	Д 20202 К 70601

5. Учет начисления суммы налога на прибыль отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 70611 К 60301	Д 60301 К 70611	Д 70606 К 60301	Д 60301 К 70601
Д 60301 К 30102	Д 30102 К 60301	Д 60301 К 30102	Д 30102 К 60301

6. Учет расчетов покрытыми (депонированными) аккредитивами отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 30102 К 40702	Д 40702 К 40901	Д 40702 К 30102	Д 40901 К 30102
Д 40901 К 30102	Д 40901 К 30102	Д 30102 К 40901	Д 30102 К 40702
Д 40702 К 40901	Д 30102 К 40702	Д 40901 К 40702	Д 40702 К 40901

7. Учет предоставленных межбанковских кредитов отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 30102 К 320	Д 320 К 30102	Д 313 К 30102	Д 30102 К 313
Д 320 К 30102	Д 30102 К 320	Д 30102 К 313	Д 313 К 30102

8. Учет кредитов, предоставленных юридическим лицам, отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 70606 К 40702	Д 40702 К 452	Д 452 К 40702	Д 452 К 40701
Д 40702 К 452	Д 70606 К 40702	Д 40702 К 452	Д 40701 К 70601
Д 452 К 40702	Д 452 К 70601	Д 40702 К 70601	Д 452 К 40702

9. Учет доходов банка отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 70601 К 30102	Д 70606 К 30102	Д 30102 К 70606	Д 30102 К 70601
Д 70601 К 40702	Д 70606 К 40702	Д 40702 К 70606	Д 40702 К 70601
Д 70601 К 61301	Д 70606 К 61301	Д 61401 К 70606	Д 61301 К 70601
Д 70601 К 20202	Д 70606 К 20202	Д 20202 К 70606	Д 20202 К 70601

10. Показать правильное строение л/с по р/с:

- а) 047112000
- б) 810407020000100000025
- в) 40702810100000000025
- г) 46302650200000000025

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

«зачтено» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«не зачтено» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
Очно-заочная форма обучения	
1	Тема. Учет факторинговых операций банка
6	Тема. Учет лизинговых операций
Заочная форма обучения	
1	Тема. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации 1. Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках 2. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета в банках (законодательные основы) 3. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии банка и ее функции
1	Тема. Баланс кредитной организации 1. Принципы построения банковского баланса и плана счетов. 2. Общая характеристика глав и разделов плана счетов. 3. Отражение операций на счетах баланса, 4 типа хозяйственных операций.
1	Тема. Аналитический и синтетический учет в банках 1. Аналитический учет, его основные формы 2. Исправление ошибочных записей в лицевых счетах. 3. Синтетический учет
1	Тема. Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль 1. Понятие документооборота и внутрибанковского контроля. 2. Виды банковских документов и порядок их хранения. 3. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения.
5	Тема. Учет факторинговых операций банка
5	Тема. Учет лизинговых операций
7	Тема. Доходы и расходы банка, их учет.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в виде доклада или электронной презентации (по выбору обучающегося) и выступить с ним на семинарском занятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1. Организация и учет кассовых операций, проводимых кредитными организациями

1. Учет операций по приему и выдаче денежной наличности организациям.
2. Учет операций с денежной наличностью по обслуживанию населения.

Тема 2. Кассовое обслуживание банков в РКЦ

1. Учет операций по кассовому обслуживанию в РКЦ.
2. Отчетность о кассовых оборотах кредитных организаций.

Тема 3. Организация и порядок учета расчетных операций кредитных организаций

1. Учет расчетов платежными поручениями.
2. Учет расчетов по аккредитивам.
3. Учет расчетов по инкассо.

Тема 4. Учет операций, осуществляемых через Банк России и через другие кредитные организации

1. Учет расчетов, осуществляемых через Банк России
2. Учет расчетных операций по корреспондентским счетам кредитных организаций, открытым в других кредитных организациях.

Тема 5. Организация и порядок учета привлеченных депозитов и полученных кредитов

1. Учет депозитов
2. Учет полученных кредитов

Тема 6. Организация и порядок учета кредитных операций

1. Принципы кредитования.
2. Виды ссудных счетов.
3. Кредитная линия и лимит кредитования.

Тема 7. Учет и оформление операций с ценными бумагами.

1. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами.
2. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.

Тема 8. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли банка.

1. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка.
2. Учет доходов банка.
3. Учет расходов банка.
4. Учет формирования и направления использования прибыли

Тема 9. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.

1. Виды бухгалтерской отчетности банков.
2. Годовая бухгалтерская отчетность. Основные формы годовой отчетности банков.
3. Финансовая отчетность банков.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

«зачтено»: глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

«не зачтено». не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля по разделу 1 Образец

1. На каком счете учитываются авансы работникам на хозяйственные расходы:
А) 2600
Б) 3550
В) 3551
Г) 3652
2. Остаток конечный по пассивному счету определяется по следующей формуле:
А) $SK = SH + обД - обК$
Б) $SK = SH + обК - обД$
В) $SK = SH + обК + обД$
3. Резервный фонд банка образуется за счет:
А) выпуска акций банком
Б) нераспределенной прибыли
В) вкладов акционеров
Г) прибыли после налогообложения
4. По отношению к балансу счета по учету расходов являются:
А) активными
Б) пассивными
5. На каком счете учитываются стоимость основного средства до зачисления его на баланс:
А) 4430
Б) 4400
В) 3611
Г) 3510

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для итогового контроля Образец

Тест 1

Первоначальной стоимостью имущества признается

- а) сумма фактических затрат банка на сооружение, создание, приобретение, доставку и доведения до состояния, в котором оно пригодно для использования
- б) сумма фактических затрат
- в) сумма затрат, но без учета стоимости доставки

Тест 2

Как часто банк должен осуществлять инвентаризацию

- А) ежегодно
- Б) по решению Совета директоров банка в любой момент
- С) по решению Правительства РФ
- Д) инвентаризация банком не осуществляется

Тест 3

Как часто банком может быть произведена переоценка ОС

- А) не чаще 1 раза в год, по состоянию на 1 января
- Б) переоценка ОС не осуществляется
- С) по решению Банка России

Тест 4

В каких случаях происходит изменение первоначальной стоимости ОС

- А) в случае достройки, модернизации, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации и переоценки
- В) не меняется в течение всего срока эксплуатации ОС
- С) по решению Правительства РФ

Тест 5

Подлежат ли переоценке земельные участки и объекты природопользования

- А) нет
- В) да
- С) частично

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках России.
2. Тростовые операции банка с ценными бумагами.
3. Организационная структура банка и его бухгалтерии.
4. Баланс банка. План счетов банка, его содержание и принципы.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Организация и порядок учета факторинговых операций.
7. Предмет бухгалтерского учета в КБ.
8. Организация и порядок учета лизинговых операций.
9. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
10. Организация и порядок учета депозитных операций.
11. Порядок создания и регистрации коммерческих банков на территории Российской Федерации.
12. Порядок образования и использования резерва на возможные потери по ссудам.
13. Организация и порядок учета кассовых операций.
14. Ревизия кассы.
15. Бухгалтерский учет ссудных операций с клиентами банка.
16. Организация безналичных расчетов. Определение расчетных операций. Формы расчетов.
17. Организация и порядок учета валютно-обменных операций.
18. Порядок открытия и оформления расчетных и текущих счетов.
19. Организация и порядок учета по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.
20. Организация и учет расчетов платежными поручениями.
21. Организация и порядок учета операций по международным расчетам.
22. Организация и учет расчетов платежными требованиями.
23. Организация и особенности учета операций в иностранной валюте.
24. Организация и порядок учета потребительского кредита.
25. Финансовая отчетность банка.
26. Организация и учет расчетов чеками.
27. Организация и учет расчетов инкассо.
28. Учет доходов, расходов и прибыли банка.
29. Осуществление и учет межбанковских расчетных операций.
30. Понятие расчетов между расчетно-кассовыми центрами, и понятие начальных и ответных оборотов.
31. Учет основных средств и фонда основных средств банка.
32. Учет нематериальных активов.
33. Учет обеспечения возвратности кредита.
34. Бухгалтерский учет межбанковского кредита.
35. Организация и учет клиринговых расчетов.
36. Организация учета операций по кредитованию.
37. Учет формирования резервов под обесценение ценных бумаг.
38. Аналитический учет в банках.
39. Учет вексельных кредитов.
40. Синтетический учет в банках.
41. Организация и учет расчетов покрытыми аккредитивами.

42. Учет расчетов между филиалами одного банка.
43. Организация и учет операций по учету векселей.
44. Организация и учет расчетов между банками по счетам «Лоро» и «Ностро».
45. Организация и учет операций в депозитарии банка.
46. Организация и учет операций по переоценке остатков средств на валютных счетах.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
получения дифференцированного зачёта**

- 1) Обучающийся успешно выполнил все виды работ, предусмотренных рабочей программой по дисциплине «Учет в банках».
- 2) Обучающийся без уважительной причины не пропускал аудиторские занятия.
- 3) Обучающийся успешно прошёл заключительное тестирование.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы к дифференцированному зачету

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
сформированности компетенции**

ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»

<p>1. Какие банковские операции подлежат обложению налогом на добавленную стоимость</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выдача выписок по клиентским счетам; предоставление кредитов иностранным банкам; закрытие банковского счета - Оформление кредитного договора; кассовое подкрепление клиентов; оформление паспорта сделки экспортера - Открытие банковского счета; размещение банком привлеченных средств организации от своего имени за свой счет; ведение банковского счета <p>2. Какие расходы банков уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Штрафы, начисленные за нарушение налогового законодательства; - отрицательные курсовые разницы - Налог на операции с ценными бумагами - Налог на операции с ценными бумагами; отрицательные курсовые разницы <p>3. Какую информацию банк обязательно сообщает в налоговый орган, к которому относится организация, имеющая счет в этом банке</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об открытии счета; об изменении номера счета - Об открытии и закрытии счета - О любых подозрительных поступлениях денежных средств <p>4. В течение какого срока банки должны хранить документы бухгалтерского учета и отчетности, послужившие основой для уплаты налогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 лет -3 последующих отчетных периода -4 года <p>5. В каком случае налоговый орган имеет право отозвать лицензию у банка</p> <ul style="list-style-type: none"> - У налогового органа нет таких полномочий - При выявлении 3 и более фактов сокрытия информации о счетах клиентов, которыми заинтересовался налоговый орган - При выявлении нескольких фактов нарушения исполнения платежных поручений клиентов <p>6. Куда банки перечисляют налоги, полученные от проведения операций с ценными бумагами</p> <ul style="list-style-type: none"> - В бюджет субъекта Федерации, к которому территориально относятся - В государственную казначейскую службу - В федеральный бюджет 	<p>1. Укажите срок, в течение которого банк обязан исполнить инкассовое поручение, связанное с перечислением налога</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 операционный день - 3 календарных дня - 5 операционных дней <p>2. Для банков, нарушивших срок перечисления налога, пени составляет</p> <ul style="list-style-type: none"> -1/500 ставки рефинансирования ЦБ РФ -1/150 -1/300 	<p>1. В каких случаях положительные курсовые разницы, возникшие при переоценке валютных ценностей, вы будете учитывать в налоговой базе по налогу на прибыль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Всегда -Только тогда, когда величина положительной курсовой разницы составляет 100 тыс. руб. и выше - Только тогда, когда руководство банка не может предоставить в налоговый орган документ, подтверждающий необходимость включения положительной курсовой разницы в уставный капитал <p>2. Налоговая база по НДС увеличивается на суммы</p> <ul style="list-style-type: none"> -полученных штрафных санкций по договору поставки -полученных штрафных санкций по кредитному договору; -полученной комиссии за розыск средств по запросу клиента
---	---	--

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»

<p>1. Как классифицируются доходы и расходы в банках в зависимости от их характера, условия получения (уплаты) и видов операций</p> <p>-А) доходы и расходы от банковских операций и сделок; операционные доходы и расходы; прочие доходы и расходы</p> <p>- доходы и расходы от банковских и небанковских операций и сделок</p> <p>- Операционные и прочие доходы и расходы</p> <p>2. Процентный доход (или дисконт) по приобретенным кредитной организацией векселям, определенный к получению, подлежит отражению в бухгалтерском учете</p> <p>- ежемесячно, в последний рабочий день месяца</p> <p>- на момент приобретения векселей</p> <p>- в момент предъявления к оплате</p> <p>- в момент погашения</p> <p>3. Нераспределенная прибыль прошлых лет банка может быть направлена на</p> <p>- увеличение уставного капитала, пополнение резервного фонда, погашение убытков</p> <p>- материальную помощь сотрудникам банка</p> <p>- благотворительность</p> <p>4. Отражение доходов и расходов по методу начисления предполагает, что</p> <p>- финансовые результаты операций (доходы и расходы) отражаются в бухгалтерском учете по факту их совершения</p> <p>- финансовые результаты операций (доходы и расходы) отражаются в бухгалтерском учете по факту получения или уплаты денежных средств</p> <p>- финансовые результаты операций (доходы и расходы) отражаются в бухгалтерском учете в сроки, определенные договором</p> <p>5. Нераспределенная прибыль – это</p> <p>- разница между доходом и расходом, полученная в текущем году</p> <p>-прибыль текущего года за вычетом налога на прибыль</p> <p>- прибыль текущего года, которая осталась после создания фондов и резервов, выплаты дивидендов и процентов по облигациям.</p> <p>6. Баланс банка включает в себя столько разделов</p> <p>- 7</p> <p>- 5</p> <p>- 6</p> <p>-4</p>	<p>1. В день, определенный договором для открытия лимита кредитования делается проводка</p> <p>-Дт 91411 Кт 99999</p> <p>-Дт 99998 Кт 91316</p> <p>-Дт 91317 Кт 99998</p> <p>-Дт 91501 Кт 99999</p> <p>2. Проценты по депозитам начисляются, как</p> <p>- сумма депозита * % по депозиту * срок депозита / 365 (366)</p> <p>- сумма депозита * % по депозиту / 365 (366)</p> <p>- сумма депозита * % по депозиту</p>	<p>1. Как определяется и на каком счете отражается прибыль как финансовый результат отчетного года банка</p> <p>-На дату составления годового отчета закрываются аналитические счета по учету доходов и расходов на балансовом счете 707 «Финансовый результат прошлого года» в корреспонденции со счетом 70801 «Прибыль прошлого года»</p> <p>- На дату составления годового отчета закрываются аналитические счета по учету доходов и расходов на балансовом счете 706 «Финансовый результат текущего года» в корреспонденции со счетом 70801 «Прибыль прошлого года»</p> <p>- В отчете о прибылях и убытках как разница между доходами и расходами, отраженными на балансовом счете 706 «Финансовый результат текущего года»</p> <p>2. Купонный доход, полученный при выбытии ценной бумаги, отражается на счете</p> <p>- 50405;</p> <p>-50406;</p> <p>- 70102.</p>
--	--	--

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Т.И. Захарова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u></u> А.М. Берестовский	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию <u></u> О.П. Петрунишина	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.


Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.


Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

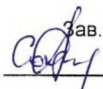
Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

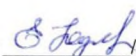
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

ав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
 /Сokolova E.B./


Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина E.B./


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; – подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» _____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ *Е. В. Юдина* /Е.В. Юдина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____ *Е. В. Соколова* /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ *Е. В. Юдина* /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____ *Е.В. Юдина* /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____ *Е.В. Соколова* /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ *Е.В. Юдина* /Е.В. Юдина/