

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности  
 Дата подписания: 03.07.2024 10:27:54  
 Уникальный программный ключ:  
 43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал  
 Факультет высшего образования**

-----  
**ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

**СОГЛАСОВАНО**  
 Руководитель ОПОП  
 Т.И. Захарова

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
 А.Н. Яцунов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 дисциплины  
 Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП:		Н.А. Балабина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООинД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

**Тара 2022**

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

**2.1** Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского, а именно:

- формирование у обучающихся базовых знаний о методологических принципах учетного процесса как теоретической основы правил, приемов в области бухгалтерского учета;
- приобретение навыков идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; применение принципов обобщения учетной информации.

### **2.2** Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно о объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике;  – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li> <li>– основы нормативного регулирования учета в РФ;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>– находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса</li> </ul>	

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3опк.3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета,	Не знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;  приемы ведения учета на предприятиях;  современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;  экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;  классическую	Поверхностно знаком с принципами, целями, задачами бухгалтерского учета;  приемами ведения учета на предприятиях;  современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения;  экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;  приемы ведения учета на предприятиях;  современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;  экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;  различные приемы ведения учета на предприятиях, в зависимости от масштабов деятельности, вида деятельности и т.д.;  современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения как в России, так и зарубежом;  экономико-правовые аспекты и логику	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

			<p>ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</p> <p>– основы нормативного регулирования учета в РФ;</p> <p>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России</p>	<p>процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p> <p>Не знает основы нормативного регулирования учета в РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России</p>	<p>деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольными моментами.</p> <p>Поверхностно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России</p>	<p>классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p> <p>Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России</p>	<p>отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p> <p>Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России, умеет проследить их взаимосвязь</p>
--	--	--	---	--	--	--	--

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержание, объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3опк.3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие умений	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве	Не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;  определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;  оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.  Не умеет найти в	С затруднениями может идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;  определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;  оформлять учетные записи в первичных документах и	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;  определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;  оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, может допускать при	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах многие ФХД;  определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;  оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах без ошибок.	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

			<p>нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса</p>	<p>массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса</p>	<p>учетных регистрах, допуская в них ошибки.</p> <p>Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, но с трудом может ее применить</p>	<p>оформление незначительные ошибки.</p> <p>Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, и может ее применить</p>	<p>Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, сопоставить ее по уровням нормативно-правового регулирования и безошибочно ее применить</p>	
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3опк.3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.  Не имеет навыков составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	С затруднение может применить навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.  Имеет поверхностные навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов вызывает существенные затруднения	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.  Имеет навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов не вызывает существенных затруднений	Безошибочно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.  Без затруднений правильно может составить соответствующую корреспонденцию счетов, не используя План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания



2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера	<p>Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; закономерности развития форм бухгалтерского учета; процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете.</p> <p>Владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях</p>	<p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет</p>	Б1.О.22 Теория экономического анализа
* – Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения, продолжительность семестра составляет 17 4/6 недель.

Дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения, продолжительность теоретического обучения на 3 курсе составляет 32 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очно-заочная форма	заочная форма
	5 сем.	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	44	16
– лекции	20	6
– практические занятия (включая семинары)	24	10
– лабораторные работы	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	100	155
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	24	24
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
– контрольной работы (КР)	-	24
– презентация	24	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	34	89
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	18	18
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	24	24
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
Примечание:		
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;		
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.		

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. Фиксированные е виды			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>										
1	Правила бухгалтерского учета	86	30	12	18	-	56	-	Устный опрос; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	8	2	2	-	-	6	-		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	28	8	-	8	-	20	-		
	1.3 Бухгалтерский баланс	24	6	4	2	-	18	-		
	1.4 Счета и двойная запись	26	14	6	8	-	12	-		
2	Методологические основы учетного процесса	58	14	8	6	-	44	24	Устный опрос; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	22	10	4	6	-	12	-		
	2.2 Документация и инвентаризация	6	2	2	-	-	4	-		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	6	2	2	-	-	4	-		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	24	-	-	-	-	24	24		
Промежуточная аттестация		36	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	44	20	24	-	100	24		
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	Правила бухгалтерского учета	90	10	4	6	-	80	12	Устный опрос; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	10	-	-	-	-	10	2		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	23	3	1	2	-	20	2		
	1.3 Бухгалтерский баланс	23	3	1	2	-	20	4		
	1.4 Счета и двойная запись	34	4	2	2	-	30	4		
2	Методологические основы учетного процесса	81	6	2	4	-	75	12	Устный опрос; Письменная контрольная	ОПК-3.3
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	36	6	2	4	-	30	6		
	2.2 Документация и инвентаризация	16	-	-	-	-	16	2		

2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	14	-	-	-	-	14	2	работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания
2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	15	-	-	-	-	15	2	
Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	Экзамен
Итого по дисциплине	180	16	6	10	-	155	24	

#### 4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			Очно-заочная форма	Заочная форма	
<b>1 раздел. Правила бухгалтерского учета</b>					
1	1	Тема: Содержание и функции бухгалтерского учета	2	-	Лекция-беседа
		1) Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета			
		2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете			
		3) Пользователи бухгалтерской информации			
		4) Сущность и функции бухгалтерского учета			
		5) Основные требования и принципы ведения бухгалтерского учета			
	6) Сфера действия бухгалтерского учета				
	2,3	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета	-	1	
		1) Классификация имущества организации по видам			
	2,3	Тема: Бухгалтерский баланс	4	1	
		1) Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание			
	2,3	2) Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	4	1	
		2) Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс			
	4-6	Тема: Счета и двойная запись	6	2	
1) Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение					
2) Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь					
3) Понятие и сущность двойной записи на счетах					
4) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета					
5) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию					
6) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре					
7) План счетов бухгалтерского учета					
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>			12	4	
<b>2 раздел. Методологические основы учетного процесса</b>					
7-8	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов	4	2		
	1) Учет процесса заготовления				
	2) Особенности учета процесса производства				
	3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов				
9	Тема: Документация и инвентаризация	2	-		
	1) Документирование хозяйственных операций				
	2) Классификация документов				
	3) Организация системы управления документооборотом				
4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения					

10	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности		2	-	
	1) Техника и формы бухгалтерского учета				
	2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них				
	3) Формы бухгалтерского учета				
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2			8	2	
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	6	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
– очно-заочная форма обучения		20	– очно-заочная форма обучения		20
– заочная форма обучения		6	– заочная форма обучения		6
Примечания:					
– материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
– обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
		Очно-заочная форма	Заочная форма			
1 раздел. Правила бухгалтерского учета						
1	1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета Тема практического занятия: Классификация средств организации в сфере производства и в сфере обращения	2	-	Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	2	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по видам (обзор)	2	-	-	-
	3	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по видам	1	1		УЗ СРС
	3	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по источникам образования (обзор)	1	-		ОСП
	4	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по источникам образования	1	1		УЗ СРС
	4	Тема практического занятия: Итоговое занятие – «Классификация имущества организации по видам, по источникам образования и по местам эксплуатации»	1	-		ОСП
	5	Тема: Бухгалтерский баланс Тема практического занятия: Составление бухгалтерского баланса	1	1		-
	5	Тема практического занятия: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	1	1	Тренинг	УЗ СРС
	6,7	Тема: Счета и двойная запись Тема практического занятия: Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	4	1		ОСП УЗ СРС
	8	Тема практического занятия: Аналитический и синтетический учет	2	1		ОСП УЗ СРС
9	Тема практического занятия: Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре	2	-		-	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			18	6	х	
2 раздел. Методологические основы учетного процесса						
2	12	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов Тема практического занятия: Учет процесса заготовления	2	1	Тренинг	УЗ СРС
	13	Тема практического занятия: Учет процесса	2	1	Тренинг	ОСП

14	производства				(13 занятие) УЗ СРС (14 занятие)
15	Тема практического занятия: Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	2	2	Тренинг	ОСП УЗ СРС
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2		6	4	x	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
– очно-заочная форма обучения		24	– очно-заочная форма обучения		8
– заочная форма обучения		10	– заочная форма обучения		5
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...					
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)					
Примечания: – материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 – обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

#### 5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

##### 5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается подготовкой электронной презентации:

№	Наименование раздела
1	Методологические основы учетного процесса

##### 5.1.2.2 Темы электронных презентаций и вопросы, необходимые для их рассмотрения

Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации:

1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России.

2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией

1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:
  - способность работать самостоятельно;
  - способность творчески и инициативно решать задачи;
  - способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
  - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
  - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.
2. Критерии оценки содержания презентации:
  - степень раскрытия темы;
  - самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
  - глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
  - проработка литературы при выполнении презентации.
3. Критерии оценки оформления презентации:
  - логика и стиль изложения;
  - структура и содержание;
  - объем и качество выполнения иллюстративного материала;
  - качество ссылок;
  - качество списка литературы;
  - общий уровень грамотности изложения.
4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:
  - качество демонстрационного материала (электронной презентации).

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований – к оформлению презентации	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены

«Зачтено» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, так же при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков

«Не зачтено» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

#### 5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

#### 5.1.3.1 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

#### 5.1.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:

1. Решение тестового задания.
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода;

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Зачтено» - выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний.

«Не зачтено» - выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний.

#### 5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения			
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации	10	Контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	14	Проверка разработанных блок-схем
2	Тема: Документация и инвентаризация 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	6	Тестирование
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	4	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопросы: 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	14	Конспект Тестирование
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	10	
	Тема: Счета и двойная запись – вопросы: 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	20	
2	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	18	Тестирование
	Тема: Документация и инвентаризация 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	12	Конспект Тестирование
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	8	



2	Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).	7	Конспект Тестирование
---	--	---	--------------------------

#### Шкала и критерии оценивания

- «Зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру.
- «Не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру.

#### Шкала и критерии оценивания для аудиторных письменных тестирований

- «Зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- «Не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

#### 5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	18

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
- Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

#### 5.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ) ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения			
Опрос	Выборочный	Вопросы по результатам освоения дисциплины введение в профессию бухгалтера	0
Опрос	Фронтальный	По результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины	4
Контрольная работа	Фронтальный	По результатам изучения темы №1 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №2 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №3 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №4 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №4 раздела №1 дисциплины	2

		№1 дисциплины По результатам изучения темы №5 раздела №2 дисциплины	
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1 и 2	4

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена –	Смешанной формы
Процедура проведения экзамена –	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

## 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент _____  Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В.Юдина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
<p>Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию</p> <p align="right"> _____ О.П. Петрунишина</p>

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ  
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины  
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 601 с. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1983269">https://znanium.com/catalog/product/1983269</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1852252">https://znanium.com/catalog/product/1852252</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Секирина Н. В. Организация учета: практикум : учебное пособие / Н. В. Секирина, О. А. Наумчук. — Донецк, 2019. — 107 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/167643">https://e.lanbook.com/book/167643</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Кузнецова О. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапинова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 210 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/300134">https://e.lanbook.com/book/300134</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – Москва. - ISSN 2500-0527 - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
	Наименование	Доступ
	Электронно-библиотечная система «Издательства Лань».	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
	Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
	Профессиональные базы данных	<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
	Автор, наименование, выходные данные	Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
	Наименование справочной системы	Доступ
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ  
по дисциплине**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекций-бесед; лекций-дискуссий (при этом используются также активные методы – лекции-визуализации и комбинированные слайд-медиа лекции). Практические занятия проводятся в виде: тренингов, метода кооперативного обучения.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: выполнение и сдача презентаций по самостоятельно изученным двум темам (для студентов очной и очно-заочной формы обучения); выполнение и сдача контрольной работы (для студентов заочной формы обучения); самостоятельное изучение тем/вопросов дисциплины; самоподготовка к аудиторным занятиям (выполнение домашних заданий) и самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (контрольные работы по отдельным темам дисциплины, итоговое тестирование по всему пройденному курсу).

Темы и вопросы по темам, вынесенным на самостоятельное изучение,  
студентам очно-заочной и заочной формы обучения

**Очно-заочная форма обучения**

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации

Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов

Тема: Документация и инвентаризация

1) Классификация документов

2) Организация системы управления документооборотом

Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности

**Заочная форма обучения**

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопросы:

1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета

2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации

3) Предмет и метод бухгалтерского учета

4) Движение имущества организации

Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос:

Виды бухгалтерских балансов

Тема: Счета и двойная запись – вопросы:

1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре

3) План счетов бухгалтерского учета

Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов

1) Учет процесса заготовления

2) Учет процесса производства

3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов



Тема: Документация и инвентаризация

- 1) Документирование хозяйственных операций
- 2) Классификация документов
- 3) Организация системы управления документооборотом
- 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения

Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности

- 1) Техника и формы бухгалтерского учета
- 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них
- 3) Формы бухгалтерского учета

Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

- 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)

Также студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу (фиксированный вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов). Задание на контрольную работу выдается студентам в 5 семестре (семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину). Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в 6 семестре (семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).

Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:

1. Решение тестовых вопросов.
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

Критерии оценки контрольной работы:

- «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний;
- «незачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний.

После изучения дисциплины проводится аудиторное письменное тестирование. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Методологические основы учетного процесса» в профессиональном становлении экономиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Методологические основы учетного процесса» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о бухгалтерском учете на дисциплине введение в профессию бухгалтера, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Методологические основы учетного процесса».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

- Лекция-беседа или разговорная лекция – применяется в случаях, когда студенты уже владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) студентов или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач

- Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами

- Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные разновидности лекций, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Бухгалтерский учет и анализ рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся в следующих формах:

#### Формы проведения практических занятий по дисциплине

Тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации студентами, но и применение полученных ими знаний на практике (тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков)

Метод кооперативного обучения – это технология обучения в малых группах.

Кооперироваться в рамках учебного процесса – значит работать вместе, объединяя свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый «кооперирующийся» выполняет свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обменяться полученными знаниями. Суть данного метода: «Каждый достигает своих учебных целей лишь в том случае, если другие члены группы достигают своих».

Схема кооперативного обучения, в принципе, достаточно проста. После получения заданий и инструкций от преподавателя студенческая группа разделяется на несколько малых групп. Затем каждая малая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Результатом кооперативных усилий является общая польза, поскольку успех в выполнении заданий обусловлен характером деятельности каждого члена группы. Очевидно и социальное значение такой модели обучения: акцентируется роль каждого студента в выполнении общей задачи, формируются групповое сознание, позитивная взаимозависимость, коммуникативные навыки.

Данный метод кооперативного обучения предусматривает группу из 4–5 студентов и уделяет особое внимание «групповым целям» и успеху всей группы, который может быть достигнут только в результате самостоятельной работы каждого члена малой группы в постоянном взаимодействии с другими членами этой же группы при работе над заданием, подлежащему изучению. Таким образом, задача каждого студента состоит не только в том, чтобы сделать что-то вместе, а в том, чтобы познать что-то вместе, чтобы каждый студент малой группы овладел необходимыми знаниями, сформировал нужные навыки и при этом, чтобы вся малая группа знала, чего достиг каждый ее участник.

Схема реализации этого метода может быть представлена следующим образом: индивидуальная самостоятельная работа.

Этапы проведения

1. Преподаватель дает обзорную лекцию по материалу с акцентом на тех моментах, по которым команды будут выполнять индивидуальные задания. Лекция должна быть достаточно емкой по содержанию и одновременно практически-направленной.

2. Далее студенты работают в командах над конспектами лекции, помогая друг другу понять ее содержание. Студенты могут задавать друг другу вопросы, проясняя непонятные для себя моменты. Вопросы преподавателю разрешается задавать только тогда, когда никто из членов команды не может ответить на них.

3. После проработки конспекта лекции учащиеся выполняют индивидуальные работы. На данном этапе помощь друг другу исключается, каждый член команды работает самостоятельно. Главная особенность данного метода заключается в системе оценки индивидуальных работ.

Оценка осуществляется по прогрессивно-сравнительному признаку: студент может пополнить копилку команды только в том случае, если его оценка за данную работу выше средней его оценки за предыдущие работы. Команда, набравшая по итогам изучения темы наибольшее количество баллов, считается победившей

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

##### 4.1. Самостоятельное изучение тем

Самостоятельное изучение тем студентами очно-заочной и заочной форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Студентам необходимо представить выполненные конспекты по темам, изученным самостоятельно, а также пройти аудиторное письменное тестирование по разделам №1 и 2.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме: презентации, письменные конспекты, блок-схемы, контрольные работы, рубежные аудиторные письменные тестирования;
- 4) предоставить отчётный материал преподавателю.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект, презентация, блок-схема;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

##### 4.2. Организация выполнения и проверка презентаций

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентаций:

- 1) получить целостное представление об законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

- знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Студентам вначале изучения дисциплины выдается тема, по которой они должны выполнить презентацию.

После получения темы, обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по презентации расписывается преподавателем на отдельном листе.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

2 Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;

- общий уровень грамотности изложения.
- 3. Критерии оценки качества подготовки презентации:
  - способность работать самостоятельно;
  - способность творчески и инициативно решать задачи;
  - способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
  - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
  - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.
- 4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:
  - способность и умение публичного выступления;
  - способность грамотно отвечать на вопросы.
- Критерии оценки выполненной презентации:
  - оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала;
  - оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
  - оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы;
  - оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

## 5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Опрос на первом практическом занятии проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по результатам изучения дисциплины «Введение в профессию бухгалтера».

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

Текущие контрольные работы (опросы) проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Критерии оценки текущих контрольных работ (опросов):

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ

- Оценка «зачтено» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий, правильное решение более 75% практических заданий
- Оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно.

Тестирование. В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

Экзамен. Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен. Участие студента в процедуре сдаче экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска студента к экзамену:

- 1) Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:
    - 100% посещение лекций, практических занятий;
    - положительные ответы при текущем опросе, выполнение домашних заданий;
    - подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре;
  - 2) Студент успешно прошёл тестирование (положительные оценки при сдаче тестирования).
- Плановая процедура проведения экзамена:
- 1) Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета.
  - 2) Время отведенное на проведение экзамена 90 минут.
  - 3) Форма проведения экзамена смешанная – письменные ответы на теоретический вопросы (один теоретический вопрос) и решение двух практических заданий. Если у преподавателя возникли вопросы к

студенту по ответам на вопросы и (или) к решению практических задач, то преподаватель беседует со студентом.

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

– оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно;

– оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируются недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса**

**Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиком фонда оценочных средств по дисциплине является преподаватель кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в пункте 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	<p>Знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;</li> <li>– приемы ведения учета на предприятиях;</li> <li>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</li> <li>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li> <li>– основы нормативного регулирования учета в РФ;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России</li> </ul>	<p>Уметь делать (действовать):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;</li> <li>– определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</li> <li>– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>– находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса</li> </ul>	<p>Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета</li> </ul>



## 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
– презентации (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения)	2.1			Проверка презентации		
– контрольная работа (КР) (для обучающихся заочной формы обучения)	2.2			Проверка контрольной работы		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
– самостоятельное изучение тем (вопросов)	3.1	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка отчетных материалов (блок-схем, конспектов). Текущая аудиторная письменная контрольная работа. Тестирование по разделу №1 и 2		
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка выполненных практических заданий на занятиях  Проверка выполненных домашних заданий  Проверка текущих аудиторных письменных контрольных работ по теме		
– в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
– по итогам изучения 1 и 2 раздела	3.4			Аудиторное письменное тестирование		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	<b>4</b>	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	
<b>1. Средства, применяемые для входного контроля</b>	Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)	
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций	
	Рекомендации по выполнению электронной презентации	
	Оформление титула электронной презентации	
	Внутренняя структура и компоновка электронной презентации	
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации	
	Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме электронной презентации	
	Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации	
	Критерии оценки выполненной электронной презентации	
	Перечень заданий для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения	
	Примерные задания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения	
	Общий алгоритм выполнения контрольной работы	
	Оформление титула контрольной работы	
	Внутренняя структура и компоновка контрольной работы	
	Критерии оценки контрольной работы	
	<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения тем
		Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам
Критерии оценки самостоятельного изучения тем		
Общий алгоритм самоподготовки к практическим занятиям		
Примерные задания для домашней работы		
Критерии оценки по результатам выполнения домашней работы		
Примерные вопросы для проведения устного опроса по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины		
Критерии оценки по результатам устного опроса		
Примерные задания для контрольных работ		
Критерии оценки контрольных работ		
Тестовые вопросы для проведения аудиторного письменного тестирования по разделам № 1 и 2		
Критерии оценки ответов на тестовые вопросы		
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (для проведения экзамена)</b>	Экзаменационная программа по учебной дисциплине	
	Плановая процедура проведения экзамена	
	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)	
	Практические задания для проведения итогового контроля (экзамена)	
	Пример экзаменационного билета	
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля (экзамена)	

## 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3опк-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Не знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;  приемы ведения учета на предприятиях;  современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;  экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;  классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.  Не знает основы нормативного регулирования учета в РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Поверхностно знаком с принципами, целями, задачами бухгалтерского учета;  приемами ведения учета на предприятиях;  современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения;  экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;  классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольными моментами.  Поверхностно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;  приемы ведения учета на предприятиях;  современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;  экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;  классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.  Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;  различные приемы ведения учета на предприятиях, в зависимости от масштабов деятельности, вида деятельности и т.д.;  современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения как в России, так и зарубежом;  экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;  классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.  Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России, умеет проследить их взаимосвязь	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3опк-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие умений	<p>Уметь делать (действовать):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;</li> <li>– определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</li> <li>– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>– находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса</li> </ul>	<p>Не умеет правильно идентифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;</p> <p>определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.</p> <p>Не умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса</p>	<p>С затруднениями может идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;</p> <p>определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, допуская в них ошибки.</p> <p>Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, но с трудом может ее применить</p>	<p>Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;</p> <p>определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, может допускать при оформлении незначительные ошибки.</p> <p>Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, и может ее применить</p>	<p>Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах многие ФХД;</p> <p>определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах без ошибок.</p> <p>Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, сопоставить ее по уровням нормативно-правового регулирования и безошибочно ее применить</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Проверка разработанных блок-схем;</p> <p>Проверка домашнего задания;</p> <p>Письменная контрольная работа;</p> <p>Письменное тестирование;</p> <p>Теоретические вопросы экзаменационного задания</p> <p>Ситуационная задача экзаменационного задания</p>

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>ИД-3<sub>опк-3</sub></b> Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.  Не имеет навыков составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	С затруднение может применить навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.  Имеет поверхностные навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов вызывает существенные затруднения	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.  Имеет навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов не вызывает существенных затруднений	Безошибочно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.  Без затруднений правильно может составить соответствующую корреспонденцию счетов, не используя План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

### ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

##### 3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

###### Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)

1. Дайте определение понятию «средства труда».
2. Приведите примеры средств труда.
3. Дайте определение понятию «предметы труда» (оборотные фонды).
4. Приведите примеры предметов труда.
5. Дайте пояснение такому понятию как бухгалтерский учет.
6. Кто такой Лука Пачоли.
7. В чем заключаются функции бухгалтерской службы в организации.
8. Кто руководит бухгалтерской службой организации.

###### Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля

Оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ

Оценка «не зачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

##### 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

###### Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций

<b>Тема электронной презентации</b>	<b>Вопросы, необходимые для рассмотрения темы электронной презентации</b>
<i>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</i>	1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России
	2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)

**Рекомендации по работе с литературой.** После получения тем, по которым студент должен выполнить презентацию, он приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

– знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;

– исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

– обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

###### *Общие правила дизайна*

###### *Правила шрифтового оформления:*

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

#### *Правила выбора цветовой гаммы.*

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

#### *Правила общей композиции.*

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

#### **Текстовая информация**

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### **Графическая информация**

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

#### **Единое стилевое оформление**

- 1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

#### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;



- 3) желательное присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- 5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

#### Критерии оценки выполненной электронной презентации

<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

#### Перечень заданий для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения

Перечень заданий

<i>Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:</i>
1. Решение тестового задания
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

#### Примерные задания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения (образец)

##### ВАРИАНТ № 1

1. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет представленные ниже имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд

- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

2. Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

3. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»
- д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

4. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) Получен краткосрочный кредит
- б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
- в) Проданы материалы поставщиком гостиничного комплекса в кредит
- г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

- 1) Четвертому
- 2) Второму
- 3) Первому
- 4) Третьему

5. К основным управленческим задачам экономического анализа **не относят** ...

- а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
- б) контроль за экономным использованием ресурсов
- в) оценку конкурентной позиции предприятия
- г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

6. К резервам снижения себестоимости продукции **не относят** ...

- а) экономное использование материалов
- б) снижение цен на нее
- в) увеличение производительности труда
- г) увеличение объема ее производства

7. По субъектам экономический анализ подразделяется на ...

- а) производственный и финансовый
- б) предварительный и последующий
- в) комплексный и тематический
- г) внутренний и внешний

8. К внутренним пользователям информации экономического анализа **не относят** ...

- а) учредителей
- б) администрацию
- в) банки

г) персонал

9. Изучение динамики показателей деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет называется:

- а) горизонтальным анализом
- б) трендовым анализом
- в) вертикальным анализом

10. Движущие силы, оказывающие влияние на какие-либо процессы, на результаты хозяйственной деятельности, принято называть:

- а) факторами
- б) показателями

**2. Комплексная задача: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.**

### ВАРИАНТ 1

**ЗАДАНИЕ:**

- 1) на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
- 2) на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
- 3) записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
- 4) зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
- 5) открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
- 6) заполнить ведомости аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 7) по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
- 8) записать остатки по счетам на конец месяца;
- 9) составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

**На 1 января 20\_\_ года на предприятии имелись следующие средства и источники их образования:**

	Средства и их источники
	Номер счета
	Активный / пассивный счет
	Сумма, руб.
1. Основные средства	
	610 000
2. Нематериальные активы	
	90 000
3. Задолженность по заработной плате	
	110 175
4. Материалы	
	252 526
5. Резерв на покрытие предстоящих расходов и платежей	
	0 400
6. Расчеты с подотчетными лицами	
	80
7. Уставный капитал	
	763 000
8. Нераспределенная прибыль	
	104 000
9. Отчисления во внебюджетные фонды	
	15 425

10. Незавершенное производство	128 000
11. Амортизация	116 000
12. Краткосрочные кредиты банка	90 700
13. Расходы будущих периодов	2 488
14. Готовая продукция	97 460
15. Долгосрочные кредиты банка	84 300
16. Касса	46
17. Задолженность поставщикам	35 000
18. Расчеты с бюджетом	2 500
19. Расчетный счет	53 400
20. Товары отгруженные	125 000
21. Резервный капитал	25 000
22. Прочие дебиторы	7 000
23. Прочие кредиторы	9 500

**Ведомость остатков по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»**

Ведомость подотчетных лиц

Фамилия, имя, отчество, должность	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Иванов И.П. – завхоз	20	-
<b>Петрова С.И. – секретарь-машинистка</b>	10	-
Сидоров К.П. – технолог	50	-

**В течение месяца на предприятии имели место следующие хозяйственные операции:**

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщиков по оптовым ценам	156 000		
2	Получены деньги в кассу с расчетного счета: – на выдачу заработной платы – на хозяйственные нужды ИТОГО:	110 000 200 110 200		
3	Получены счета транспортных организаций за расходы по доставке материалов	890		
4	Отпущено в производство на изготовление продукции материалов по оптовой цене	137 200		
5	Списываются транспортно-заготовительные расходы по затраченным в производстве материалам (сумму определить, составив расчет; доля ТЗР на начало месяца – 5 100)	?		
6	Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим	110 000		
7	Выдано в подотчет Иванову И.П. – завхозу	30		
8	В кассу сдан остаток неизрасходованных сумм секретарем-машинисткой Петровой С.И. Сдан авансовый отчет на приобретение материалов секретарем Петровой С.И.	2 8		
9	Завхозом Ивановым И.П. израсходованы деньги на приобретение материалов	50		
10	Технологом Сидоровым К.П. израсходованы деньги на командировку (общехозяйственные расходы)	48		

11	Оприходована готовая продукция	?		
12	На расчетный счет поступила выручка от реализации продукции	130 000		
13	Отражена выручка от реализации продукции	130000		
14	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	125 000		
15	Определить и списать результат от реализации	?		
16	Списываются общехозяйственные расходы	48		

Дт	Кт
Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

### Аналитические счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитический счет \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет	Зачтено по авансовому отчету	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
<b>ИТОГО</b>						

Аналитический счет \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет	Зачтено по авансовому отчету	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
<b>ИТОГО</b>						





**Бухгалтерский баланс**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма/форма собственности \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
по ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_  
по ОКОПФ/ОКФС \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. руб.  
Местонахождение (адрес) \_\_\_\_\_

Коды	
0710001	
384	

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ  
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора \_\_\_\_\_

ИНН  
ОГРН/  
ОГРНИП


Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20__ г. 3	На 31 декабря 20__ г. 4	На 31 декабря 20__ г. 5
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	<b>БАЛАНС</b>			



Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. 3	20 ____ г. 4	20 ____ г. 5
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6</b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( ) 7	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	<b>БАЛАНС</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечания**

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

### Общий алгоритм выполнения контрольной работы

Задание на контрольную работу выдается студентам в 5 семестре (семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину). Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в 6 семестре (семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).

К выполнению контрольной работы студенты должны приступить только после изучения тем, вынесенным на самостоятельное изучение, так как она включает практические задания и без теоретических знаний ее выполнить не представляется возможным.

### Общие требования к оформлению контрольной работы

Формат листа	A4
Поля	верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пунктов
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание текста	по ширине
Автоматическая расстановка переносов	нет
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Нумерация страниц	ведется (номер на первой странице не ставится)
Рисунки	в тексте работы, без обтекания
Ссылки на литературу	в квадратных скобках [1, с. 2], список использованной литературы в конце контрольной работы
Объем	от 10 до 30 страниц

### Критерии оценки контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний

### 3.1.3 Средства для текущего контроля

#### САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения			
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации	10	Контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	14	Проверка разработанных блок-схем
2	Тема: Документация и инвентаризация 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	6	Тестирование
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	4	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопросы: 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	14	Конспект Тестирование

	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	10	
	Тема: Счета и двойная запись – вопросы: 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	20	
2	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов 1) Учет процесса заготовки 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	18	Тестирование
	Тема: Документация и инвентаризация 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	12	Конспект
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	8	Тестирование
2	Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).	7	Конспект Тестирование

#### Шкала и критерии оценивания

- «Зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру.
- «Не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру.

#### Шкала и критерии оценивания для аудиторных письменных тестирований

- «Зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- «Не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

#### 5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	18

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты  
Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

Примерные задания для контрольных работ (Образец)  
Контрольная работа №1  
по теме «Содержание и функции бухгалтерского учета»

**Контрольная работа № 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета»**  
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

**ВАРИАНТ 1**

1. Дайте характеристику оперативному учету.
2. Охарактеризуйте натуральные измерители.
3. Кто является внутренними пользователями бухгалтерской информации.
4. Аналитическая функция бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте стадию потребления.
6. Охарактеризуйте принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете.
7. Что означает требование непротиворечивости к ведению бухгалтерского учета.

**Тестовые вопросы для проведения аудиторного тестирования по разделам № 1 и 2**

**1. Субсчет – это ...**

- а) счет аналитического учета
- б) забалансовый счет
- в) способ группировки данных аналитических счетов**
- г) счет синтетического счета

**2. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета денежных средств...**

- а) отвлеченных средств
- б) имущества в сфере производства
- в) предметов обращения
- г) средств в расчетах**
- д) имущества в сфере обращения

**3. Актив баланса – это группировка имущества по...**

- а) степени ликвидности**
- б) источникам образования и назначению
- в) видам и источникам образования

**4. В активе баланса сгруппированы...**

- а) хозяйственные процессы
- б) источник формирования имущества
- в) имущество**

**5. План счетов бухгалтерского учета – это...**

- а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета**
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов
- г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

**6. Операционные счета подразделяются на...**

- а) контрарные
- б) сопоставляющие**
- в) собирательно-распределительные**
- г) калькуляционные**
- д) финансово-результативные
- е) бюджетно-распределительные

**7. Основные счета подразделяются на группы...**

- а) сопоставляющие
- б) счета для учета расчетов**
- в) собирательно-распределительные
- г) инвентарные**
- д) дополнительные
- е) фондовые**

**8. На стадии процесса снабжения калькулируется...**

- а) заготовительная себестоимость предметов труда**
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

**9. К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета...**

- а) 99 «Прибыли и убытки»**
- б) «Расходы будущих периодов»
- в) «Прочие доходы и расходы»**
- г) «Расчетные счета»
- д) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»**

**10. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на...**

- а) прямые и косвенные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) условно-постоянные и переменные**
- г) планируемые и не планируемые

**Кейс 2**

**Задание 1.** Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования:

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

1.1. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия

1.2. Выберите из предлагаемого списка внеоборотные активы

1.3. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества

**Задание 2.** Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому**
- б) Второму**
- в) Первому
- г) Третьему**

**Задание 3.** Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»
- д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

**Задание 4.** Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) Получен краткосрочный кредит
  - б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
  - в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
  - г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит
- 1) Четвертому
  - 2) Второму
  - 3) Первому
  - 4) Третьему

### Кейс 3

**Задание 1.** Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования:

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

- 1.1. Выберите из предлагаемого списка внеоборотные активы предприятия
- 1.2. Выберите из предлагаемого списка запасы предприятия
- 1.3. Выберите из предлагаемого списка долгосрочные источники образования имущества

**Задание 2.** Операция: «Начислена заработная плата дворнику гостиничного комплекса» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

**Задание 3.** Операция: «Уборщица Ольга погасила долг перед гостиничным комплексом, внося деньги в кассу» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»

**д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»**

**Задание 4. Корреспонденция счетов Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:**

- а) Поступили стулья от учредителей гостиничного комплекса
- б) Получены деньги от поставщиков гостиничного комплекса
- в) Гостиничный комплекс расплатился с поставщиками за стулья
- г) Закуплены стулья у поставщиков гостиничного комплекса

- 1) Четвертому
- 2) Второму
- 3) Первому
- 4) Третьему

**3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины  
Плановая процедура проведения экзамена**

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения экзамена**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации –</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
<b>Форма промежуточной аттестации –</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена –</b>	<i>Смешанной формы</i>
<b>Время проведения экзамена</b>	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

**Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)**

1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Сущность и функции бухгалтерского учета.
5. Сфера действия бухгалтерского учета.
6. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
7. Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика внеоборотных активов.

8. Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика оборотных активов.
9. Классификация имущества организации по местам эксплуатации.
10. Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика собственных источников формирования имущества организации.
11. Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика заемных источников формирования имущества организации.
12. Предмет и метод бухгалтерского учета.
13. Движение имущества организации.
14. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
15. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
18. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
19. Понятие и сущность двойной записи на счетах.
20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документирование хозяйственных операций.
25. Классификация документов.
26. Организация системы управления документооборотом.
27. Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения.
28. Учет процесса заготовления.
29. Особенности учета процесса производства.
30. Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов.
31. Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них.
32. Формы бухгалтерского учета, характеристика мемориально-ордерной формы учета.
33. Формы бухгалтерского учета, характеристика журнально-ордерной формы учета.
34. Формы бухгалтерского учета, характеристика упрощенной формы учета.
35. Формы бухгалтерского учета, характеристика автоматизированной формы учета.



**Практические задания для проведения итогового контроля (экзамена)**  
**ЗАДАНИЕ № 1**

*Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.*

1. Дт 51 Кт 62
2. Дт 84 Кт 83
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 62 Кт 90-1
5. Дт 20 Кт 02

**ЗАДАНИЕ № 2**

*Дайте по каждой хозяйственной операции корреспонденцию счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.*

1. Сформирован учредителями уставный капитал.
2. Выдали из кассы под отчет работнику организации.
3. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.
4. Списана себестоимость готовой продукции при продаже.
5. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала.

**ЗАДАНИЕ № 3**

ООО «Вкусный тортик» имеет следующее имущество и источники его образования:

- 1) Карамельный сироп
- 2) Тестомешалка
- 3) Уставный капитал
- 4) Автомобиль для развозки тортов
- 5) Кредит в банке сроком на 3 года
- 6) Мука
- 7) Логотип «Вкусный тортик»
- 8) Сахар
- 9) Масло
- 10) Электропечь
- 11) Деньги на расчетном счете
- 12) Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации
- 13) Резервный капитал
- 14) Задолженность по транспортному налогу
- 15) Задолженность покупателей за приобретенные торты
- 16) Нераспределенная прибыль
- 17) Задолженность по заработной плате
- 18) Деньги в кассе
- 19) Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев
- 20) Соль
- 21) Выпеченный торт «Вкусняшка»
- 22) Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет
- 23) Выпеченный торт «Карамельный»

*Задание: выберите из представленного выше перечня имущество организации, сгруппировав его на внеоборотные и оборотные активы по статьям.*

**ЗАДАНИЕ № 4**

*Решите задачу:* ООО «Мостовик» приобрело материалы стоимостью 500 000 руб. (в т.ч. НДС). За материалы расплатились со специального счета «аккредитива». Материалы привезли самостоятельно, было потрачено 6000 руб.

**ЗАДАНИЕ № 5**

*Решите задачу:* ООО «Аист» продало партию детских колясок за 300 000 руб. (в т.ч. НДС) (НДС по коляскам 10%). Себестоимость колясок – 196 000 руб. Коляски ООО «Аист» доставило до покупателя, было затрачено – 9000 руб.

### ЗАДАНИЕ № 6

ООО «Вкусный тортик» имеет следующее имущество и источники его образования:

1. Карамельный сироп
2. Тестомешалка
3. Уставный капитал
4. Автомобиль для развозки тортов
5. Кредит в банке сроком на 3 года
6. Мука
7. Логотип «Вкусный тортик»
8. Сахар
9. Масло
10. Электропечь
11. Деньги на расчетном счете
12. Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации
13. Резервный капитал
14. Задолженность по транспортному налогу
15. Задолженность покупателей за приобретенные торты
16. Нераспределенная прибыль
17. Задолженность по заработной плате
18. Деньги в кассе
19. Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев
20. Соль
21. Выпеченный торт «Вкусняшка»
22. Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет
23. Выпеченный торт «Карамельный»

Задание: выберите из представленного выше перечня источники образования имущества организации, сгруппировав их на собственные и заемные.

### ЗАДАНИЕ № 7

ОАО «Вкусный тортик» имеет следующее имущество и источники его образования:

1. Карамельный сироп – 1450 руб.
2. Тестомешалка – 450000 руб.
3. Уставный капитал – 150 000 руб.
4. Автомобиль для развозки тортов – 930 000 руб.
5. Кредит в банке сроком на 3 года – 1000 000 руб.
6. Мука – 240 000 руб.
7. Логотип «Вкусный тортик» – 42 000 руб.
8. Сахар – 12 000 руб.
9. Масло – 37 000 руб.
10. Электропечь – 486000 руб.
11. Деньги на расчетном счете – 80 000 руб.
12. Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации – 2000 руб.
13. Резервный капитал – 50 000 руб.
14. Задолженность по транспортному налогу – 30000 руб.
15. Задолженность покупателей за приобретенные торты – 15 000 руб.
16. Нераспределенная прибыль – 972450 руб.
17. Задолженность по заработной плате – 690 000 руб.
18. Деньги в кассе – 52 000 руб.
19. Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев – 100000 руб.
20. Соль – 3000 руб.
21. Выпеченный торт «Вкусняшка» – 74 000 руб.
22. Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет – 300000 руб.
23. Выпеченный торт «Карамельный» – 68 000 руб.

Задание: составьте бухгалтерский баланс по представленным выше данным.

### ЗАДАНИЕ № 8

*Проставьте номера бухгалтерских счетов или название счета. Проведите классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.*

- |            |   |
|------------|---|
| 1. Счет 11 | 1. Расчеты с покупателями и заказчиками |
| 2. Счет 91 | 2. Основное производство                |
| 3. Счет 84 | 3. Амортизация ОС                       |
| 4. Счет 52 | 4. Уставный капитал                     |
| 5. Счет 60 | 5. Нематериальные активы                |

### ЗАДАНИЕ № 9

*Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.*

1. Дт 60 Кт 51
2. Дт 41 Кт 60
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 90-2 Кт 43
5. Дт 51 Кт 66

### ЗАДАНИЕ № 10

*Представьте по каждой хозяйственной операции корреспонденцию четов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.*

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка.
2. Купили материалы у поставщиков.
3. Начислена заработная плата работникам обслуживающих производств и хозяйств.
4. Сформирован уставный капитал учредителями.
5. Часть добавочного капитала направлена на увеличение резервного капитала.

### Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### 1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета.

*2. Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.*

- 1) Дт 51 Кт 62
- 2) Дт 84 Кт 83
- 3) Дт 50 Кт 71
- 4) Дт 62 Кт 90-1
- 5) Дт 20 Кт 02

*3. Проставьте номера бухгалтерских счетов или название счета. Проведите классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.*

- |            |   |
|------------|---|
| 1. Счет 11 | 1. Расчеты с покупателями и заказчиками |
| 2. Счет 91 | 2. Основное производство                |
| 3. Счет 84 | 3. Амортизация ОС                       |
| 4. Счет 52 | 4. Уставный капитал                     |
| 5. Счет 60 | 5. Нематериальные активы                |

## Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля (экзамена)

### ***Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:***

– оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно;

– оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируются недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент _____ <i>С.В. Соколова</i> Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала, протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ <i>Е.В. Юдина</i> Е.В. Юдина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию _____ <i>О.П. Петрунишина</i> О.П. Петрунишина

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

## Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ / Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

\_\_\_\_\_ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ /Е.В. Юдина/