Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 07:58:49
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e9...

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

40.02.04 Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По ПП 04.01 Производственная практика

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель		Е.М.Капранова

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	
5.ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПП 04.01 Производственная практика
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция ПП 04.01 Производственная практика.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	Обучающийся знает правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Обучающийся умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Обучающийся знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
У 1.2.01 работать с электронными базами данных	Обучающийся умеет работать с электронными базами данных
У 1.2.02 идентифицировать объекты недвижимости различных видов	Обучающийся умеет идентифицировать объекты недвижимости различных видов
З 1.2.01 требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Обучающийся знает требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на

	недвижимое имущество
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
У 1.3.01 устраивать презентации и показы объектов недвижимости для целей реализации прав на них, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Обучающийся умеет устраивать презентации и показы объектов недвижимости для целей реализации прав на них, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
У 1.3.02 определять первичные потребности клиента при приобретении (реализации) прав на объекты недвижимости при его консультировании	Обучающийся умеет определять первичные потребности клиента при приобретении (реализации) прав на объекты недвижимости при его консультировании
З 1.3.01 рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли	Обучающийся знает рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Промежуточный контроль			
Зачет	Проверка отчета по практике, собеседование	З 1.1.01, З 1.2.01, З 1.3.01, Зо 03.01, Зо 05.02, Зо 09.01	У 1.2.01**,** У 1.2.02**,** У 1.3.01, У 1.3.02**,** Уо 03.07**,** Уо 05.07, Уо 09.01

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

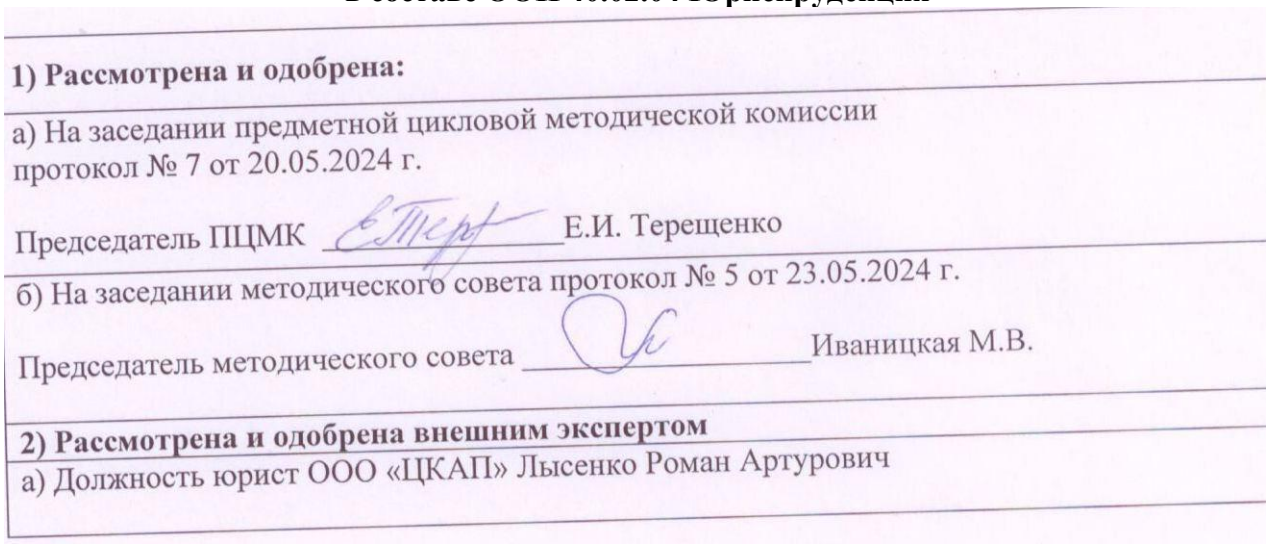
4.1. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

1. Зачет выставляется на конференции, которая проводится не позднее чем через неделю после окончания практики.
2. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам сдачи отчета по практике и с учетом результатов собеседования.
3. Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой; пропустившие более 50% времени практики без уважительной причины, не допускаются к зачету.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	**Оценка**	**Критерии оценивания по видам работ**	
		тестирование (процент правильных ответов)	**прочие виды работ по дисциплине**
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, неискажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция



1) Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании предметной цикловой методической комиссии
протокол № 7 от 20.05.2024 г.

Председатель ПЦМК _____ Е.И. Терещенко

б) На заседании методического совета протокол № 5 от 23.05.2024 г.

Председатель методического совета _____ Иваницкая М.В.

2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом

а) Должность юрист ООО «ЦКАП» Лысенко Роман Артурович

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК