

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2022 11:27:44

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f209807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

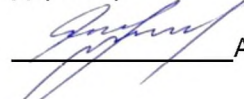
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

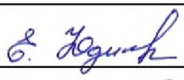
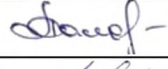
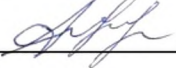
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.14 Учет в банках**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

- дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: подготовка студента к решению следующих профессиональных задач: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	осуществлять поиск нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в

		формирования в различных экономических субъектах	в банках		банках
		ИД-З _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчётности для составления отчетных форм экономических субъектов	состав и содержание финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	формирования показателей финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценку «неудовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно»	Оценку «хорошо»	Оценку «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	Не знает: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Поверхностно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Свободно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	В совершенстве владеет: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Не умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Не имеет навыков применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	задачи, принципы бухгалтерский	Не знает: задачи, принципы	Поверхностно ориентируется:	Свободно ориентируется:	В совершенстве владеет:	Тестирование Опрос

			учет имущества и источников его формирования в банках	бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Не умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Не имеет навыков решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	
	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Не знает: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Поверхностно ориентируется: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Свободно ориентируется: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	В совершенстве владеет: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Не имеет навыков формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	

2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

Дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	- знать организационно-правовые основы бухгалтерского учета ФХЖ коммерческих организаций (КО); - уметь составлять первичные документы и бухгалтерские проводки; - владеть навыками бухгалтерского учета активов и пассивов КО.	Б2.О.01. 01 (Пд) Преддипломная практика	Б1.В.13 Контроль и ревизия Б1.В.07 Международные стандарты финансовой отчетности и аудита Б1.В.05 Аудит
Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет	- знать организационно-правовые основы управленческого учета; - уметь проводить оценку и составлять калькуляцию; - владеть навыками принятия управленческих решений по данным БУ.		Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации студентов; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со студентами, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у студентов способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание студента в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание студентов, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы обучения; на 5 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра составляет: 17 2/6 недель для очной и очно-заочной форм обучения; 4 курс (летняя сессия), 5 курс (зимняя сессия) – для заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная / очно-заочная форма		заочная форма	
		7 сем.	8 сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего		72	44	2	18
- лекции		32	20	2	8
- практические занятия (включая семинары)		40	24		10
2. Внеаудиторная академическая работа		72	100	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
- Выполнение и сдача реферата, электронной презентации		12	30		
- Контрольная работа					20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		10	20	34	45
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		14	14		15
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		36	36		6
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины		4	4		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144		144
	Зачетные единицы	4	4		4
Примечание:					
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;					
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				BAPC			
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фиксированн е виды
практические (всех форм)	лабора- торные									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Концептуальные основы бухгалтерского учета и кредитных организациях. Сущность операционной деятельности	18	10	4	6	x	8	12	тестирование	ПК-1
	1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	18	10	4	6	x	8			
2	Учет безналичных расчетов и кассовых операций	22	12	4	8	x	10		тестирование	ПК-1
	2.1 Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	12	6	2	4	x	6			
	2.2 Учет кассовых операций	10	6	2	4	x	4			

3	Учет кредитных операций	26	14	6	8	x	12	21/30	тестирование	ПК-1
	3.1 Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	14	8	4	4	x	6			
	3.2 Оформление и учет пассивных кредитных операций	12	6	2	4	x	6			
4	Учет капитала банка	30	16	8	8	x	14		тестирование	ПК-1
	4.1 Учет уставного капитала	8	4	2	2	x	4			
	4.2 Учет добавочного капитала	8	4	2	2	x	4			
	4.3 Учет резервного фонда	6	4	2	2	x	2			
	4.4 Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов	8	4	2	2	x	4			
5	Учет имущества банка	24	12	6	6	x	12		тестирование	ПК-1
	5.1 Учет основных средств	8	4	2	2	x	4			
	5.2 Учет нематериальных активов	8	4	2	2	x	4			
	5.3 Учет материальных ценностей	8	4	2	2	x	4			
6	Отчетность коммерческого банка	24	8	4	4	x	16		тестирование	ПК-1
	6.1 Отчетность кредитных организаций	12	4	2	2	x	8			
	6.2 Аудит отчетности банка	12	4	2	2	x	8			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x		Диф. зачет	ПК-1
	Итого по учебной дисциплине	144	72	32	40	x	72	x	x	
Заочная/очно-заочная форма обучения										
1	Концептуальные основы бухгалтерского учета и кредитных организациях. Сущность операционной деятельности	24/20	4	2	2	x	20/20	21/30	тестирование	ПК-1
	1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	24/20	4	2	2	x	20/20			
2	Учет безналичных расчетов и кассовых операций	26/26	6/6	2/2	4/4	x	20/20		тестирование	ПК-1
	2.1 Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	13/13	3/3	1/1	2/2	x	10/10			
	2.2 Учет кассовых операций	13/13	3/3	1/1	2/2	x	10/10			
3	Учет кредитных операций	23/28	4/8	2/2	1/6	x	20/20		тестирование	ПК-1
	3.1 Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	12/17	2/7	1/1	1/6	x	10/10			
	3.2 Оформление и учет пассивных кредитных операций	11/11	1/1	1/1		x	10/10			
4	Учет капитала банка	22/28	2/8		2/8	x	20/20		тестирование	ПК-1
	4.1 Учет уставного капитала	7/10	1/4		1/4	x	6/6			
	4.2 Учет добавочного капитала	4/4				x	4/4			
	4.3 Учет резервного фонда	6/6				x	6/6			
	4.4 Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов	5/4	1/4		1/4	x	4/4			
5	Учет имущества банка	25/26	5/16	4/8	1/8	x	20/10		тестирование	ПК-1
	5.1 Учет основных средств	11/16	3/12	2/4	1/8	x	8/4			
	5.2 Учет нематериальных активов	10/6	2/2	2/2		x	8/4			
	5.3 Учет материальных ценностей	4/4	1/2	-1/2		x	4/2			
6	Отчетность коммерческого банка	22/18	2/8	2/8		x	20/10		тестирование	ПК-1
	6.1 Отчетность кредитных организаций	11/9	1/4	1/4		x	10/5			
	6.2 Аудит отчетности банка	11/9	1/4	1/4		x	10/5			
	Промежуточная аттестация	4/-	x	x	x	x	x		Диф. зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144/144	20/44	10/20	10/24	x	120/100	21/30		x

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная /очно- заочная форма	
1	1	Тема: Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	4	2	Традиционная лекция
		1) Общая характеристика БУ в КО			
		2) План счетов. Характеристика счетов			
		3) Организация аналитического и синтетического учета			
		4) Сущность операционной деятельности, ее основные элементы			
2	2	Тема: Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	4	2/2	Лекция-визуализация (з/о форма)
		1) Понятие межбанковских расчетов, принципы и варианты их осуществления в РФ			Традиционная лекция
		2) Учет основных форм безналичных расчетов			Традиционная лекция
	3	Тема: Учет кассовых операций			
		1) Организация кассовой работы в банке			
		2) Порядок приема наличных денег от организаций, их учет			
		3) Порядок выдачи наличных денег организациям, их учет			
		4) Составление кассовой отчетности			
	4	Тема: Сущность и отражение в учете активных кредитных операций			Традиционная лекция
		1) Сущность и классификация активных кредитных операций			
		2) Оформление и учет активных кредитных операций			
	5	3) Создание и учет резервов на возможные потери по ссудам			
		Тема: Оформление и учет пассивных кредитных операций			
		1) Сущность и классификация пассивных кредитных операций.			
4	6	2) Учет депозитных операций.			
		Тема: Учет уставного капитала	8	0	Традиционная лекция
		1) Учет уставного капитала банка, созданного в форме акционерного общества			
	7	2) Учет уставного капитала банка, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью			Традиционная лекция
		3) Учет доходов акционеров (участников) кредитной организации			
		Тема: Учет добавочного капитала			Традиционная лекция
	8	1) Учет формирования добавочного капитала			
		2) Учет использования добавочного капитала			
		Тема: Учет резервного фонда			Традиционная лекция
	9	1) Учет резервного фонда в разрезе источников его формирования			
		2) Учет направлений использования резервного фонда кредитными организациями			
		Тема: Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов			Традиционная лекция
		1) Виды доходов и расходов банка от основной и прочей деятельности			
		2) Учет финансовых результатов текущего			

		года и прошлых лет			
5	10	Тема: Учет основных средств	6	4/8	Лекция-визуализация
		1) Основные средства как объект учета. Их классификация и оценка			
		2) Первичная учетная документация и организация учета поступления и выбытия основных средств			
		3) Учет амортизации основных средств			
		4) Инвентаризация и переоценка основных средств. Отражение их результатов в учете			
	11	Тема: Учет нематериальных активов			
		1) Сущность, классификация и оценка нематериальных активов			
		2) Учет наличия, поступления и использования нематериальных активов			
	12	Тема: Учет материальных ценностей			
		1) Организация учета материальных ценностей			
		2) Синтетический и аналитический учет материальных ценностей			
		3) Инвентаризация материальных ценностей. Отражение ее результатов в учете			
6	13	Тема: Отчетность кредитных организаций	4	2/8	Лекция-визуализация (очная форма обучения) Традиционная лекция
		1) Нормативное регулирование формирования отчетности кредитных организаций			
		2) Состав и порядок формирования промежуточной и годовой отчетности банка			
	14	Тема: Аудит отчетности банка			
		1) Методика проведения аудита отчетности кредитных организаций			
		2) Оформление результатов аудиторской проверки отчетности банка			
		Общая трудоёмкость лекционного курса			
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		32	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		4
- очно-заочная форма		20	- очно-заочная форма		6
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная /очно-заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Общая характеристика БУ в КО	6	2	-	УЗ СРС
		Практическая работа «Операционный день банка»				
2	2	Тема: Учет безналичных расчетов	4	2/2	Дискуссия	ОСП
		Практическая работа «Учет безналичных расчетов»				
	3	Тема: Учет кассовых операций	4	2/2	-	ОСП
Практическая работа «Учет кассовых операций»						
3	4	Тема: Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	4	1/6	-	ОСП
		Практическая работа «Кредитные операции коммерческого банка»				
	5	Тема: Оформление и учет пассивных кредитных операций	4	0	-	ОСП
Практическая работа «Кредитные операции коммерческого банка»						
4	6	Тема: Учет уставного капитала	2	1/4	-	ОСП
		Практическая работа «Учет капитала банка»				
	7	Тема: Учет добавочного капитала	2	0	-	ОСП
		Практическая работа «Учет капитала банка»				
	8	Тема: Учет резервного фонда	2	0	-	ОСП
		Практическая работа «Учет капитала банка»				
9	Тема: Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов	2	1/4	-	ОСП	
	Практическая работа «Учет доходов и расходов банка»					
5	10	Тема: Учет основных средств	2	1/8	-	ОСП
		Практическая работа «Учет основных средств банка»				
	11	Тема: Учет нематериальных активов	2	0	-	ОСП
		Практическая работа «Учет нематериальных активов банка»				
	12	Тема: Учет материальных ценностей	2	0	-	ОСП
Практическая работа «Учет материальных ценностей банка»						
6	13	Тема: Отчетность кредитных организаций	2	0	Дискуссия	ОСП
		1) Нормативное регулирование формирования отчетности кредитных организаций				
		2) Состав и порядок формирования промежуточной и годовой отчетности банка				
	14	Тема: Аудит отчетности банка	2	0	-	ОСП
		1) Методика проведения аудита отчетности кредитных организаций				
		2) Оформление результатов аудиторской проверки отчетности банка				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения		-
- очно-заочная форма			24	- очно-заочная форма		4

* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое

обеспечение практических занятий – см. Приложение 6

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрена

5.1.2. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.1.2.1. Место реферата и электронной презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой реферата и электронной презентации:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации и реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации и реферата
№	Наименование	
2	Учет безналичных расчетов и кассовых операций	ПК-1
3	Учет кредитных операций	
6	Отчетность коммерческого банка	

5.1.2.2. Перечень примерных тем рефератов и электронных презентаций

- Учет расчетов с применением электронных платежных систем
- Учет операций с векселем
- Общие принципы построения кассовой работы в банке
- Правовое регулирование оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица
- Бухгалтерский учет потребительских кредитов в банке
- Подходы к оценке кредитного риска
- Технология межбанковского кредитования в российских условиях
- Учет кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»
- Пассивные операции банков и их отражение в учете
- Создание обязательных резервов банками, их использование и учет
- Страхование вкладов физических лиц в банках Российской Федерации
- Влияние кредитных операций на показатели финансовой устойчивости кредитных организаций (рейтинги банков)
- Публикуемая банковская отчетность
- Аудит кредитных организаций: зарубежный опыт и отечественная практика.

5.1.2.3. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации студента по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа, включает в себя 3 задания:

- теоретический вопрос (предполагает ответ, основанный на самостоятельном изучении литературы (учебников, учебных пособий и периодических изданий);
- решение задачи;
- выполнение тестового задания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ	12	Опрос
Заочная /очно-заочная форма обучения			
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ «О банках и банковской деятельности»)	4/1	Опрос
2	Нормативное регулирование безналичных расчетов и кассовых операций в РФ	4/1	
2	Характеристика основных форм безналичных расчетов	4/1	
2	Банковские переводы: сущность, особенности учета	4/1	
2	Межбанковские расчеты и их учет	4/1	
2	Организация работы операционной кассы банка	4/1	
2	Отчетность кассовых работников банка	4/1	
3	Нормативное регулирование формирования резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности	4/1	
3	Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам	4/1	
3	Учет страхования вкладов в РФ	4/1	
4	Переоценка основных средств, отражение ее результатов в учете	4/1	
4	Учет объектов, временно не используемых в основной деятельности	4/1	
4	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	4/1	
4	Учет финансовых результатов от продажи имущества банка	4/1	
4	Инвентаризация ценностей банка, отражение е результатов в учете	4/1	
5	Формирование и учет уставного, добавочного, резервного капиталов	4/2	
5	Учет распределения прибыли банка	4/1	
6	Нормативное регулирование формирования отчетности кредитными организациями в РФ	7/1	
6	Методика аудиторской проверки кредитных организаций: отечественный и зарубежный опыт	4/1	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1. 2. 3. 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекция-визуализация «Операционная деятельность: сущность, принципы и основные элементы»	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия. Дискуссия	6
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	8
Заочное обучение/очно-заочное				
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	15/14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы; правильно выполнены практические задания;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме, правильно выполнены практические задания.

5.4. Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная /очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 1-3	12
Тест	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 4-6	12
Тест	Фронтальный	По результатам изучения дисциплины	12
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения дисциплины	6

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Нормативная база проведения

промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

6.2. Основные характеристики

промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса:	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплин 2) процедура проводится в рамках ВАРС, в последнюю неделю семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 13, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);

– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6 Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____	 Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____	 Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию   О.П. Петрунишина	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-16-015736-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048787 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Казимагомедов А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073953 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Усатова Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 392 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/327828 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Дьяченко Е. Ю. Бухгалтерский учет в банках: практикум : учебное пособие / Е. Ю. Дьяченко, Н. А. Горлова, Н. Н. Волкова ; под редакцией В. Г. Широбокова. — Воронеж : ВГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/178923 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/
Тюленева Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-00137-124-3. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/145137 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com/
Якимова В. А. Учет и операционная деятельность в банке : учебное пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск :АмГУ, 2017. — 279 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/156588 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com/

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

Учебно-методическая литература			
Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Юдина Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Учёт в банках»		Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	http://do.omgau.ru/	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. На практических занятиях студенты выполняют практические задания, представленные в соответствующей учебно-методической разработке по дисциплине.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю. Реферат докладывается в виде сообщения (доклада) и представляется в виде электронной презентации на практических занятиях, на заседаниях кружка по дисциплине.

На самостоятельное изучение студентам выносятся одна тема: нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Учет в банках» в профессиональном становлении экономиста в области финансового учета, бухгалтерской отчетности, аудита к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о финансовом учете, финансовой отчетности, аудите при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Учет в банках».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами используются следующие формы проведения лекций:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Традиционная лекция предполагает изложение материала в соответствии с заранее составленным планом. Предполагает возможность обсуждения в ходе чтения лекции наиболее проблемных или спорных моментов.

Лекция-визуализация повышает уровень наглядности преподаваемого материала посредством использования специальных технических устройств, в частности, мультимедийного проектора и компьютера.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия в соответствии с тематическим планом по разделам учебной дисциплины, на которых студенты выполняют практические задания. Задания представлены в учебном пособии Практикум по дисциплине «Учет в банках». Каждое практическое задание включает основные понятия, концептуальные основы изучаемых предметов (тестовые задания, схемы, отдельные вопросы и т.п.), практические задания на условном примере, носящие сквозной характер. По отдельным темам предусмотрено решение задач. Выполнение практических заданий позволяет закрепить теоретически материал и дополнить его новыми профессиональными знаниями и навыками.

Кроме того, по дисциплине предусмотрены заседания кружка, на котором студенты выступают с рефератами и презентациями. Примерная тематика рефератов включает темы, изучение которых предусмотрено планом лекций и темы, выносимые на самостоятельное изучение. Отдельные доклады заслушиваются на практических занятиях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на лабораторных занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – обсуждение вопросов по самостоятельно изученным темам.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) подготовиться к опросу.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

4.2. Организация выполнения и проверка реферата (РФТ)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах бухгалтерского учета в кредитных организациях и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- разработка инструментария в заданной области;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований;
- разработка теоретических и практических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Студент выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий).

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;

- проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации;

- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

5. Критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и

затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки текущего контроля:

- оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%;
- оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%;
- оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%;
- оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Текущий контроль успеваемости. В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине в форме тестирования, к которому студент должен быть подготовлен.

Критерии оценки текущего контроля:

- оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%;
- оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%;
- оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%;
- оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом диф.зачёта:

- 100% посещение лекций и практических занятий;
- положительные оценки по всем видам контрольно-оценочных мероприятий;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- успешное прохождение процедуры итогового тестирования.

Критерии оценки тестирования:

- оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%;
- оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%;
- оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%;
- оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю:

- учебные материалы (портфолио) (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов);

2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля, текущего контроля, рубежного контроля);

3) проводится итоговое тестирование по всем разделам дисциплины (1-6);

4) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

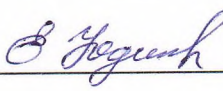
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.14 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

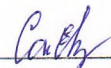
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____  / Е.В. Юдина/

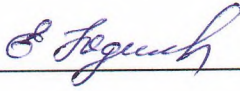
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/

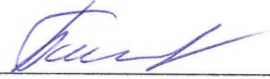
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.14 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

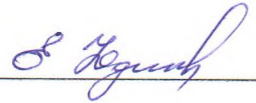
Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол
№7 от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7
от «08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/