

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 09.07.2026 12:32:07
 Уникальный программный ключ:
 43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59108051227e61add207cbee414912098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
 Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.М. Веремей
 «24» июня 2021 г.

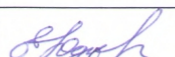
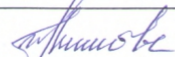
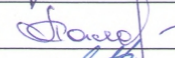
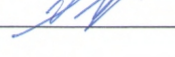
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов
 «24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
Б2.О.02.01(П) Технологическая практика

Профиль «Полеводство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук, доцент		Т.М. Веремей
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев
Тара 2021		

Содержание

Введение	3
1 Цель практики	3
2 Задачи практики	3
3 Место практики в структуре ОПОП	3
4 Тип и способ проведения практики	4
5 Место и время проведения практики	4
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики	4
7 Структура и содержание практики	11
7.1 Структура практики	11
7.2 Содержание практики	11
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	14
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	14
9.1 Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики	14
9.2 Процедура аттестации	14
10 Материально-техническое обеспечение практики	15
11 Кадровое обеспечение учебного процесса	15
12 Обеспечение учебного процесса	15
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26 июля 2017 г. № 699;

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1. Цель практики

Целью практики является формирование у бакалавров универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской, организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами технология возделывания полевых культур и заготовки кормов, умениями и навыками проведения контроля качества полевых работ, работ по заготовке кормов и уборке полевых культур.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
- составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок;
- расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
- организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей;
- адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;
- проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;
- проведение уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
- реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов;
- организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (участие в составлении перспективных и оперативных планов, смет, заявок на расходные материалы, графиков, инструкций);
- принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;
- расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов;
- проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;
- контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации;
- контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;
- проведение научных исследований по соответствующим методикам;
- обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин: Б1.О.17 Безопасность жизнедеятельности, Б1.О.22 Почвоведение

с основами географии почв, Б1.В.04 Механизация растениеводства, Б1.В.08 Фитопатология и энтомология, Б1.О.24 Агрометеорология, Б1.В.01 Земледелие, Б1.В.02 Растениеводство, Б1.О.29 Агрохимия, Б1.В.11 Защита растений, Б1.В.03 Кормопроизводство и луговое хозяйство, Б1.В.05 Хранение и переработка продукции растениеводства, Б1.В.09 Основы селекции и семеноводства, Б1.В.06 Экономика и организация предприятий АПК, Б1.В.12 Мелиоративное земледелие, Б1.В.07 Семеноведение, Б1.В.10 Системы земледелия, Б1.В.ДВ.01.01 Технические культуры, Б1.В.ДВ.01.02 Зернобобовые культуры.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

4. Тип и способ проведения практики

Тип производственной практики – технологическая.

Способ проведения – стационарная, выездная.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики: профильные организации, научно-исследовательские организации, структурные подразделения образовательной организации. Время проведения практики в течение 38-45, 51, 52 недели шестого семестра, 1-3 недели седьмого семестра.

6. Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
ПК-3	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ПК-3.2 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Знать технологию производства продукции растениеводства	Уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
		ПК-3.3 Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Знать ход работ по технологии производства продукции растениеводства	Уметь контролировать ход и оценивать результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Владеть навыками контроля хода и оценки результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ПК-4	Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПК-4.1 Осуществляет контроль своевременности и качества выполнения технологических операций	Знать контроль качества выполнения технологических операций	Уметь осуществлять контроль качества выполнения технологических операций	Владеть навыками проведения контроля качества выполнения технологических операций
		ПК-4.2 Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины	Знать трудовую дисциплину	Уметь осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины	Владеть навыками контроля за соблюдением трудовой дисциплины

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ПК-3.2	Полнота знаний	Знать технологию производства продукции растениеводства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Дневник, письменный отчет, отзыв руководителя практики от профильной организации, публичная защита отчета перед комиссией
		Наличие умений	Уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

	ПК-3.3	Полнота знаний	Знать ход работ по технологии производства продукции растениеводства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
		Наличие умений	Уметь контролировать ход и оценивать результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками контроля хода и оценки результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПК-4.1	Полнота знаний	Знать контроль качества выполнения технологических операций	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
		Наличие умений	Уметь осуществлять контроль качества выполнения технологических операций	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками проведения контроля качества	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стан-	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы навыки при ре-

			выполнения технологических операций	имели место грубые ошибки	дартных задач с некоторыми недочетами	задач с некоторыми недочетами	шении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
	П4-2.2	Полнота знаний	Знать трудовую дисциплину	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
		Наличие умений	Уметь осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками контроля за соблюдением трудовой дисциплины	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Бакалавр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы:

- производственно-технологическому,
- научно-исследовательскому,
- организационно-управленческому.

В результате прохождения практики обучающийся должен собрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы, обработать его и систематизировать.

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Обучающиеся направляются на практику на сельскохозяйственные предприятия и в научно-исследовательские учреждения на основе договоров, на должности агронома-семеновода, агронома отделения и бригады, агронома по кормопроизводству, бригадира, учётчика, лаборанта научно-исследовательского учреждения и т.д. При отсутствии вакантных должностей они проходят практику в качестве дублёров агронома или в порядке индивидуальной подготовки у специалиста-фермера, имеющего соответствующую квалификацию.

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов), 12 недель.

Таблица 2 – Разделы производственной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы.	Дневник, письменный отчет, отзыв руководителя практики от профильной организации, публичная защита отчета перед комиссией
2	Производственный	Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения.	
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	

7.2 Содержание практики

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:

По прибытии на место практики обучающемуся необходимо явиться к руководителю хозяйства для оформления приказа о зачислении на работу и сообщить в деканат, в качестве кого он зачислен, указать свой адрес.

Перед началом практики обучающийся должен изучить правила техники безопасности и противопожарной безопасности на предприятии в целом и на рабочих местах.

В период прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка и режиму работы предприятия, выполнять распоряжения администрации наравне со штатными сотрудниками. Обучающийся должен участвовать в общественной жизни хозяйства, в производственных собраниях и т. п. В свободное от прохождения практики время обучающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитиях, правила дорожной безопасности на улицах населённого пункта, санитарно-гигиенические нормы и т. д.

Общее руководство производственной практикой осуществляет деканат и выпускающая кафедра.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практики от университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП:

1. Знакомство с местоположением хозяйства, количеством жителей и работающих в хозяйстве, площадью землепользования, структурой сельскохозяйственных угодий, площадью пашни, состоянием отдельных отраслей в хозяйстве (полеводства, луговодства, овощеводства, садоводства, животноводства, механизации сельскохозяйственного производства).
2. Изучение следующих документов в хозяйстве:
 - годовой отчёт и приложения к нему за последние три года;
 - бизнес-план предприятия и планы развития подразделений в хозяйстве (на текущий год);
 - рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ на предприятии;
 - технологические карты.
3. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия:
 - определить организационную структуру предприятия (наличие отделений, комплексных бригад, бригад, звеньев в целом по хозяйству);
 - взять для характеристики производственной деятельности предприятия показатели из годового отчёта за три года: стоимость валовой продукции, общую земельную площадь (в тыс. га сельскохозяйственных угодий), число среднегодовых работников, среднегодовую стоимость основных средств производства и их техническое состояние на текущее время, данные о поголовье скота и его продуктивности (удой на фуражную корову и среднесуточный привес на одну голову);
 - проследить динамику себестоимости основных видов производственной продукции (рублей за 1 тонну) и затраты труда (количество человеко-часов);
 - отметить, как используется произведённая продукция в хозяйстве (на семена, на корм скоту, прочие нужды);
4. Освоить технологии выращивания, уборки, послеуборочной доработки и хранения сельскохозяйственных культур:
 - 4.1 Севообороты и предшественники под культуры:
 - проект землепользования хозяйства, почвенные карты, паспорта полей;
 - схемы севооборотов и степень освоенности севооборотов;
 - технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур в текущем году;
 - 4.2 Основную и предпосевную обработку почвы:
 - приёмы, глубину обработки, марки машин;
 - систему обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры в севообороте;
 - 4.3 Удобрения:
 - познакомиться с картограммами обеспеченности почвы элементами питания;
 - определить потребность в удобрениях (какие именно необходимы, их стоимость); возможности хозяйства и фактическое состояние по использованию удобрений;
 - 4.4 Посев (сроки, способы, нормы высева, глубину заделки семян):
 - познакомиться с документами на семена, с их хранением и подготовкой к посеву;
 - рассчитать норму высева семян каждой партии;
 - познакомиться с техникой, готовностью её к посеву и с людьми, которые будут работать на этой технике;
 - определить готовность полей к севу;
 - сравнить фактическую подготовку полей к севу с предусмотренной технологическими картами (выяснить причины отклонения);
 - принять участие в регулировках сельскохозяйственных машин перед посевом и во время сева;
 - следить за качеством выполнения всех полевых работ (время и глубина предпосевной обработки, равномерность и глубина заделки семян, наличие поворотных полос, отметить огрехи, просевы и т. д.);
 - принять участие в приёме посевов, определить густоту стояния сельскохозяйственных растений и полевую всхожесть семян по полям; определить глубину и равномерность заделки семян;
 - 4.5 Уход за посевами (борьба с вредителями, болезнями, сорняками):
 - вести наблюдение за состоянием посевов для определения сроков и мер борьбы с сорняками, вредителями, болезнями; на пропашных культурах при уходе за посевами обратить внимание на подбор и установку лапок культиватора, на настройку по глубине и равномерности его работы, на защитные зоны, стыковые междурядья и скорость движения агрегатов;
 - 4.6 Уборку урожая (сроки, способы) и урожайность сельскохозяйственных культур (бункерная, амбарная):
 - перед уборкой урожая определить биологическую урожайность, структуру урожая и его качество, срок уборки на каждом поле;
 - принять участие в подготовке поля к уборке (обкос полей, разбивка на загонки и т. д.) и регулировке комбайнов;
 - следить за качеством уборки сельскохозяйственных культур.
 - 4.7 Послеуборочную доработку продукции, хранение, качество продукции растениеводства.
5. Познакомиться с состоянием токового хозяйства:
 - определить площадь тока и его материально-техническую базу; подсчитать количество пло-

щадок, отметив их соответствие предъявляемым требованиям; подсчитать количество зернохранилищ, их ёмкость, для чего измерить их длину и ширину, указать количество и расположение ворот; познакомиться с тем, как фактически засыпаются семена, продовольственное и фуражное зерно на хранение и как осуществляется контроль за их хранением;

- познакомиться на весовой с журналом среднесуточного поступления зерна (семян) на ток, отметив продолжительность уборки, количество одновременно поступающих партий и их минимальное и максимальное количество;

- познакомиться с имеющимися в хозяйстве поточными линиями, зерносушилками, вентилируемыми бункерами и указать порядок работы с зерном и семенами, поступающими на ток; отметить фактическую продолжительность нахождения зерна на току, его подработки;

- при наличии в хозяйстве бункеров активного вентилирования узнать, для каких целей они используются (сушка, охлаждение) и какова продолжительность их работы в сезон;

- посмотреть в бухгалтерии наряды для оплаты машинистам поточных линий, сушильным машинам с целью установления их фактической производительности и стоимости сушки и очистки;

- познакомиться с качеством зерна, порядком его реализации, оплаты (для этого в бухгалтерии посмотреть реестры накладных);

- при наличии в хозяйстве картофелеовощехранилищ познакомиться с их устройством, отметить их соответствие требованиям эксплуатации.

6. Познакомиться с состоянием семеноводства в хозяйстве. Обратить внимание на следующие показатели:

- динамику сортовых посевов сельскохозяйственных культур за три года: определить, сколько всего посевов по культуре, в том числе сортовых; каково внедрение новых высокоурожайных сортов; отметить перспективные сорта для хозяйства (по данным ближайшего госсортоучастка);

- сочетание сортов в хозяйстве, их урожайность, качество продукции и стоимость семян;

- организацию семеноводства в хозяйстве: имеются ли семеноводческие посевы в хозяйстве;

- работу семеноводческого отделения, бригады;

- степень освоения севооборотов, схемы чередования культур, соответствие их требованиям семеноводства;

- организацию подготовки семян к посеву: очистку, сортировку, разделение на фракции, обогрев, протравливание;

- посевные качества семян, высеванных в текущем году: массу 1000 семян, энергию прорастания, всхожесть, влажность, чистоту (по культурам и сортам).

7. По специальному заданию руководителя при необходимости проводить научно-исследовательскую работу - участвовать в закладке и проведении полевых опытов в условиях производства.

8. При прохождении производственной практики в научно-исследовательских институтах, на опытных станциях, сортоучастках, в лабораториях и на кафедрах факультета практикант должен:

- работать над научной тематикой этих подразделений - участвовать в выполнении программы исследований вместе с научными сотрудниками, в проведении полевых и вегетационных опытов, в отборе и анализе почвенных и растительных проб, в проведении фенологических и биометрических учётов и наблюдений, уборке урожая, первичной обработке экспериментальных данных и их систематической оценке и др.;

- ознакомиться со структурой научного учреждения, его достижениями, научными отчётами и региональной литературой по выполняемому подразделением научному эксперименту;

- собрать сведения об основных показателях хозяйственно-производственной деятельности базового хозяйства или опорного пункта НИИ, определить значение проводимых научных исследований в повышении урожайности сельскохозяйственных культур и улучшении плодородия почв в конкретных почвенно-климатических условиях региона.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Форма и вид отчетности – дневник, письменный отчёт, отзыв руководителя практики от профильной организации, публичная защита отчета перед комиссией.

По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики.

Для обучающихся, проходивших практику в научно-исследовательских учреждениях, важна степень участия в научно-исследовательской работе, глубина проработки и методический уровень исследований, степень использования современной литературы и статистических методов при оценке полученных экспериментальных данных.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет отчет на кафедру.

После рецензирования преподавателем представленных документов: отчета, дневника и отзыва обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Методические указания к практикам в составе ОПОП ВО 35.03.04 Агрономия

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед комиссией с выставлением дифференцированного зачёта. Защита отчётов организуется в течение двух недель после окончания производственной практики.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на учебную практику
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

По итогам практики проводится публичная защита отчета перед комиссией на основании дневника, письменного отчета, отзыва руководителя практики от профильной организации.

Обучающийся защищает отчёт в установленные сроки перед комиссией, состав которой утверждает декан факультета. График защиты отчётов утверждает декан факультета.

При защите отчёта обучающийся представляет презентацию с фотоматериалами, по которой докладывает о своей работе в хозяйстве и проведенном анализе технологий возделывания полевых культур.

После ответов обучающегося на вопросы комиссия оценивает практику.

Оценка по производственной практике проставляется председателем комиссии с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Контрольные вопросы по разделам

1. Севообороты.
2. Обработка почвы.
3. Сорные растения и меры борьбы с ними.
4. Технологии возделывания полевых культур.
5. Улучшение кормовых угодий.
6. Заготовка кормов.
7. Семена и их качество.

Важными критериями при оценивании отчета являются:

- логическое построение отчёта, наличие в нём творческих элементов, умение интерпретировать результаты практики, формулировать выводы;
- качество оформления отчёта (соответствие ГОСТу) и ведения дневника;
- умелое представление отчета по презентации;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- характеристика практиканта;
- объём выполнения в целом программы практики.

Шкала и критерии оценивания

Оценка “отлично” выставляется при условии: обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил в ответе, которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

Оценка “хорошо” выставляется при условии: обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка “удовлетворительно” выставляется при условии: обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка “неудовлетворительно” выставляется при условии: обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Научно-исследовательское (в НИИ), производственное оборудование и сельскохозяйственная техника, используемая в хозяйствах, где обучающийся проходит практику.

11. Кадровое обеспечение учебного процесса

Требование ФГОС

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12. Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации практики:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
 - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
 - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
 - подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
 - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.
- Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Земледелие : учебное пособие / А.И. Беленков, Ю.Н. Плескачев, В.А. Николаев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 237 с. - ISBN 978-5-16-103350-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078127 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Ягодин Б. А. Агрохимия : учебник / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 584 с. — ISBN 978-5-8114-8478-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/176891 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Гатаулина Г. Г. Растениеводство : учебник / Г.Г. Гатаулина, П.Д. Бугаев, В.Е. Долгодворов ; под ред. Г.Г. Гатаулиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-16-103899-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032556 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Коломейченко В. В. Кормопроизводство : учебник / В. В. Коломейченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 656 с. — ISBN 978-5-8114-1683-7. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/168732 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Барайшук Г. В. Фитопатология и энтомология : учебное пособие / Г. В. Барайшук, А. А. Гайвас, О. А. Шмакова. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-89764-407-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/64846 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Максимов И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие / И. И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/168770 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Вестник Омского государственного аграрного университета : рецензируемый научно-практический журнал. — Омск : Омский ГАУ. — ISBN 2222-0364 - Текст электронный. - URL: http://e.lanbook.com/	http://e.lanbook.com/

**Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и локальных сетей университета**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		http://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Практика	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы	Компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Самостоятельная работа обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Практика
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы практики Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021.	
Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент	<u>Т.М. Веремей</u>
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021.	
Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.	<u>Е.В.Юдина</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области  В.А. Гекман	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.12.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в п. 13. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель Веремей Т.М. /Т.М. Веремей/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии Веремей Т.М. /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ Юдина Е.В. /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (П. 3)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	

Ведущий преподаватель _____ /Н.Н. Кудрявцева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ *Александрова* /С.Н. Александрова/
 Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7
 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ *Бегунов* /М.А. Бегунов/
 Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от
 «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета
 Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ *Юдина* /Е.В. Юдина/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель Александр /С.Н. Александрова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7
от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии Бегунов /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от
«08» 04.2025 г.

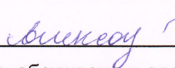
Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ Юдина /Е.В. Юдина/

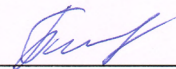
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 26/27 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Ежегодное обновление

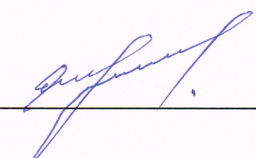
Ведущий преподаватель  /С.Н. Александрова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «18» 03.2026 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «07» 04.2026 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /А.Н. Яцунов/

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Земледелие : учебное пособие / А.И. Беленков, Ю.Н. Плескачев, В.А. Николаев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 237 с. - ISBN 978-5-16-018773-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2232186 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Ягодин Б. А. Агрохимия : учебник / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 584 с. — ISBN 978-5-507-54921-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/512069 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Гатаулина Г. Г. Растениеводство : учебник / Г.Г. Гатаулина, П.Д. Бугаев, В.Е. Долгодворов ; под ред. Г.Г. Гатаулиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-16-011564-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126471 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Баздырев Г. И. Агробιοлогические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства: учебное пособие / под ред. Г.И. Баздырева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 725 с. — ISBN 978-5-16-006222-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937951 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Коломейченко В. В. Кормопроизводство : учебник / В. В. Коломейченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 656 с. — ISBN 978-5-8114-1683-7. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/211784 –Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Фитопатология и энтомология : учебное пособие / А. А. Гайвас, М. В. Усова, Н. Ю. Шевченко, Г. В. Барайщук. — Омск : Омский ГАУ, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-907872-16-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508423 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Максимов И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие / И. И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/211898 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Вестник Омского государственного аграрного университета : рецензируемый научно-практический журнал. — Омск : Омский ГАУ. — ISBN 2222-0364 - Текст электронный. - URL: http://e.lanbook.com/	http://e.lanbook.com/

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документом**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике
Б2.О.02.01(П) Технологическая практика**

Профиль «Полеводство»

Введение

1. Фонд оценочных средств является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения указанной практики.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения практики.
4. Фонд оценочных средств включает в себя оценочные средства, применяемые для контроля.
5. Разработчиками фонда оценочных средств являются преподаватели кафедры агрономии и агроинженерии. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

Цель практики - формирование у бакалавров универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской, организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами технология возделывания полевых культур и заготовки кормов, умениями и навыками проведения контроля качества полевых работ, работ по заготовке кормов и уборке полевых культур.

Задачами практики являются:

- установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
- составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок;
- расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
- организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей;
- адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;
- проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;
- проведение уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
- реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов;
- организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (участие в составлении перспективных и оперативных планов, смет, заявок на расходные материалы, графиков, инструкций);
- принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;
- расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов;
- проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;
- контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации;
- контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;
- проведение научных исследований по соответствующим методикам;
- обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов.

Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наимено- вание индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и пони- мать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
ПК-3	Способен организо- вать работу коллек- тива подразделения сельскохозяйствен- ного предприятия по производству про- дукции растение- водства	ПК-3.2 Организу- ет работу коллек- тива подразделе- ния сельскохозяй- ственного пред- приятия по произ- водству продук- ции растениевод- ства	Знать техноло- гию производ- ства продукции растениевод- ства	Уметь организо- вать работу кол- лектива подраз- деления сельско- хозяйственного предприятия по производству продукции расте- ниеводства	Владеть навы- ками организации работы коллектива подразделения сельскохозяй- ственного пред- приятия по произ- водству продук- ции растениевод- ства
		ПК-3.3 Контроли- рует ход и оцени- вает результаты выполнения ра- боты коллективом подразделения сельскохозяй- ственного пред- приятия по произ- водству продук- ции растениевод- ства	Знать ход ра- бот по техноло- гии производ- ства продукции растениевод- ства	Уметь контроли- ровать ход и оце- нивать резуль- таты выполнения работы коллекти- вом подразделе- ния сельскохо- зяйственного предприятия по производству продукции расте- ниеводства	Владеть навы- ками контроля хода и оценки ре- зультатов выпол- нения работы кол- лективом подраз- деления сельско- хозяйственного предприятия по производству про- дукции растение- водства
ПК-4	Способен осуществ- лять контроль за со- блюдением техно- логической и трудо- вой дисциплины	ПК-4.1 Осущест- вляет контроль своевременности и качества выпол- нения технологи- ческих операций	Знать контроль качества вы- полнения тех- нологических операций	Уметь осуществ- лять контроль ка- чества выполне- ния технологи- ческих операций	Владеть навы- ками проведения контроля качества выполнения тех- нологических опе- раций
		ПК-4.2 Осущест- вляет контроль за соблюдением тру- довой дисци- плины	Знать трудо- вую дисци- плину	Уметь осуществ- лять контроль за соблюдением трудовой дисци- плины	Владеть навы- ками контроля за соблюдением тру- довой дисци- плины

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ПК-3.2	Полнота знаний	Знать технологию производства продукции растениеводства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Дневник, письменный отчет, отзыв руководителя практики от профильной организации, публичная защита отчета перед комиссией
		Наличие умений	Уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

	ПК-3.3	Полнота знаний	Знать ход работ по технологии производства продукции растениеводства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
		Наличие умений	Уметь контролировать ход и оценивать результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками контроля хода и оценки результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПК-4.1	Полнота знаний	Знать контроль качества выполнения технологических операций	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
		Наличие умений	Уметь осуществлять контроль качества выполнения технологических операций	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками проведения контроля качества	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стан-	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы навыки при ре-

			выполнения технологических операций	имели место грубые ошибки	дартных задач с некоторыми недочетами	задач с некоторыми недочетами	шении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
	П4-2.2	Полнота знаний	Знать трудовую дисциплину	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не сколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
		Наличие умений	Уметь осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками контроля за соблюдением трудовой дисциплины	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной практике
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на прохождение практики
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Процедура аттестации

По итогам практики проводится публичная защита отчета перед комиссией на основании дневника, письменного отчета, отзыва руководителя практики от профильной организации.

Обучающийся защищает отчёт в установленные сроки перед комиссией, состав которой утверждает декан факультета. График защиты отчётов утверждает декан факультета.

При защите отчёта обучающийся представляет презентацию с фотоматериалами, по которой докладывает о своей работе в хозяйстве и проведенном анализе технологий возделывания полевых культур.

После ответов обучающегося на вопросы комиссия оценивает практику.

Оценка по производственной практике проставляется председателем комиссии с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Контрольные вопросы по разделам

1. Севообороты.
2. Обработка почвы.
3. Сорные растения и меры борьбы с ними.
4. Технологии возделывания полевых культур.
5. Улучшение кормовых угодий.
6. Заготовка кормов.
7. Семена и их качество.

Пример контрольных вопросов:

1. Какие севообороты приняты в хозяйстве.
2. Система обработки почвы в севооборотах, применяемая в хозяйстве.
3. Сроки, способы и нормы высева полевых культур, возделываемых в хозяйствах.
4. Уход за посевами. Способы уборки.
5. Борьба с болезнями, вредителями и сорняками в хозяйстве.
6. Засоренность посевов и преобладающие виды сорняков.
7. Технологии заготовки кормов, применяемые в хозяйстве.
8. Применяется ли в хозяйстве улучшение кормовых угодий.
9. Сорта полевых культур, возделываемых в хозяйстве.
10. Токовое хозяйство.

Важными критериями при оценивании отчета являются:

- логическое построение отчёта, наличие в нём творческих элементов, умение интерпретировать результаты практики, формулировать выводы;
- качество оформления отчёта (соответствие ГОСТу) и ведения дневника;
- умелое представление отчета по презентации;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- характеристика практиканта;
- объём выполнения в целом программы практики.

Шкала и критерии оценивания

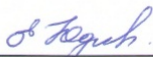
Оценка “отлично” выставляется при условии: обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил в ответе, которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

Оценка “хорошо” выставляется при условии: обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка “удовлетворительно” выставляется при условии: обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка “неудовлетворительно” выставляется при условии: обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств практики Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В. Юдина	
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:	
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области <u></u> В.А. Гекман	

