

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:15:23

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb8e08b70109031237e81ad4207cbee4149f2088d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.19 Управление земельными ресурсами**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. с-х. наук, доц.

 Т.А. Филиппова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц.

 М.Н. Веселова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический и проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины освоение теории и практики управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности на землю.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения	действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		выделенных задач			
		ИД-2 _{ук-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	проектирования и решения задач проекта
		ИД-3 _{ук-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	установленные требования к качеству работ по проекту	выполнять конкретные задачи проекта с заявленным качеством	решения задач проекта за установленное время
		ИД-4 _{ук-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	публичного представления результатов проекта
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{опк-3} Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	работы с базами данных кадастра недвижимости
		ИД-2 _{опк-3} Формулирует цели и задачи органов управления в сфере землеустройства и кадастров	цели и задачи органов управления земельными ресурсами	определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров
		ИД-3 _{опк-3} Способен определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	критерии определения эффективности и работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров

		ИД-4 _{ОПК-3} Принимает управленчески е решения исходя из действующих правовых норм и ограничений	действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	подготовки документов по обоснованию управленческих решений
--	--	--	--	--	---

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	Имеющихся знаний действующих правовых норм недостаточно для выполнения поставленной цели	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах для выполнения поставленной цели	Знает действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах для выполнения поставленной цели	Доклад с презентацией. тестирование Контрольная работа (для заочников). Опрос. Экзаменационное задание
		Наличие умений	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	С затруднением формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Свободно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не имеет достаточных навыков определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Слабые навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Свободно владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	
	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	Знаний действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений недостаточно для достижения поставленной цели	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах и имеющихся ресурсах и ограничениях для достижения поставленной цели	Знает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах и имеющихся ресурсах и ограничениях, применяет знания для достижения поставленной цели	
		Наличие умений	выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	Не умеет выбрать оптимальный способ решения конкретной задачи	С затруднением выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	Уверенно выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи	

	ИД-3 _{ук-2}	Наличие навыков (владение опытом)	задачи проектирования и решения задач проекта	Не имеет навыков проектирования и решения задач проекта	Слабые навыки проектирования и решения задач проекта	Владеет навыками проектирования и решения задач проекта	Уверено владеет навыками проектирования и решения задач проекта
		Полнота знаний	установленные требования к качеству работ по проекту	Не знает установленные требования к качеству работ по проекту	Слабо ориентируется в установленных требованиях к качеству работ по проекту	Знает установленные требования к качеству работ по проекту	Свободно ориентируется в установленных требованиях к качеству работ по проекту
		Наличие умений	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	С затруднением определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Уверенно определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров
		Наличие навыков (владение опытом)	решения задач проекта за установленное время	Не имеет достаточных навыков для решения задач проекта за установленное время	Слабые навыки решения задач проекта за установленное время	Владеет навыками решения задач проекта за установленное время	Уверенно владеет навыками решения задач проекта за установленное время
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Не знает порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Слабо ориентируется в порядке представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Знает порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Уверенно ориентируется в порядке представления результатов отдельных задач и проекта в целом
		Наличие умений	подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	Не умеет подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	С затруднением подготавливает документацию для представления результатов решения задач проекта	Умеет подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	Свободно подготавливает документацию для представления результатов решения задач проекта
		Наличие навыков (владение опытом)	публичного представления результатов проекта	Не имеет навыков публичного представления результатов проекта	Слабые навыки публичного представления результатов проекта	Имеет навыки публичного представления результатов проекта	Свободно владеет навыками публичного представления результатов проекта
	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Слабо ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Знает и свободно ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости
		Наличие умений	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Имеющихся умений недостаточно для осуществления процесса ведения кадастра недвижимости	С затруднением осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	Умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Уверенно осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости
	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустрой						

ства и кадастров И т.д.		Наличие навыков (владение опытом)	работы с базами данных кадастра недвижимости	Не имеет навыков работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет начальные навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Свободно владеет навыками работы с базами данных кадастра недвижимости	
	ИД-2опк-3	Полнота знаний	цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Не знает цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Слабо ориентируется в основных целях и задачах органов управления земельными ресурсами	Знает цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в целях и задачах органов управления земельными ресурсами	
		Наличие умений	определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Не умеет определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	С затруднением определяет функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Умеет определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Уверенно определяет функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Не владеет навыками подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Слабые навыки подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Имеет навыки подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Свободно владеет навыками подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	
	ИД-3опк-3	Полнота знаний	критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не знает критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Имеет минимальный уровень знаний критериев определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Знает критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется в критериях определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
		Наличие умений	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	С затруднением определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не владеет навыками анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Слабые навыки анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Имеет навыки анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно владеет навыками анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
	ИД-4опк-3	Полнота знаний	действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Не знает действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах в области управления земельными ресурсами	Знает действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах в области управления земельными ресурсами	
		Наличие умений	применять	Не умеет применять	С затруднением	Умеет применять	Свободно применяет	

			действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	применяет действующие правовые нормы при обосновании управленческих решений	действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	действующие правовые нормы при обосновании управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Не владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Слабые навыки подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Свободно владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	Знать классификацию и структуру законодательных и нормативных правовых актов. Уметь применять законодательную базу применительно к землеустроительной деятельности Действовать в правовом поле при принятии решений в области землеустройства и кадастров	Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа Б3 Государственная итоговая аттестация	Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и кадастра
Б1.В.11 Территориальное землеустройство	Знать содержание и методику разработки схем и проектов землеустройства. Уметь разработать землеустроительные проектные решения. Владеть методикой разработки землеустроительной документации.		Б1.О.09 Моделирование в землеустройстве
Б1.О.28 Экономика землеустройства и землепользования	Знать особенности проявления земли как средства производства, элементы организации использования земли, землеустроительные действия, землеустроительную документацию. Уметь оценить свойства земли как средства производства Владеть методикой оценки свойств земли.		
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости	Знать нормативную базу кадастровой деятельности и ведения ЕГРН; Уметь подготавливать техническую документацию по объектам недвижимости; Владеть навыками работы по современным кадастровым технологиям		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения,

научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре обучения.

Продолжительность семестра 12 3/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	Очная форма		заочная форма	
	8 сем.	№ сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	54		2	8
- лекции	18		2	4
- практические занятия (включая семинары)	36			6
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	54		34	89
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде**				
-доклада с презентацией,	28			38
-контрольной работы	-		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	8		24	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	16			20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	2			5
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36			9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	12	8	4	4	-	4		Опрос, тестиров ание	УК-2; ОПК-3
	1. 1. Общие положения управления различными системами			2	2		2			
	1.2 Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами			2	2		2			
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	32	18	6	12	-	14	10	Опрос, тестиров ание	УК-2; ОПК-3
	2.1 Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции			2	4		2			
	2.2 Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции			2	4		2			
	2.3 Муниципальные органы управления земельными ресурсами			2	4		10	10		
3	Механизмы и методы управления земельными ресурсами	64	28	8	20	-	36	18	Опрос, тестиров ание	УК-2; ОПК-3
	3.1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования			2	6		12	6		
	3.2.Экономический механизм управления земельными ресурсами			2	6		12	6		
	3.3.Специализированные методы управления земельными ресурсами			4	8		12	6		
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		144	54	18	36	-	54	28		
Заочная форма обучения										
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	28	4	2	2		24	10	Контрол ьная работа, опрос, тестиров ание	УК-2; ОПК-3
	1. 1. Общие положения управления различными системами						16	10		
	1.2 Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами						4			
	1.3 Общая характеристика земельной политики России						4			
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	40	4	2	2		36	8	Опрос, тестиров ание	УК-2; ОПК-3
	2.1 Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции						12			
	2.2 Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции						12	4		
	2.3 Муниципальные органы управления земельными ресурсами						12	4		
3	Механизмы и методы управления земельными ресурсами	67	4	2	2		63	30	Опрос, тестиров ание	УК-2; ОПК-3
	3.1.Правовое обеспечение						20	10		

	регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования									
	3.2.Экономический механизм управления земельными ресурсами						22	10		
	3.3.Специализированные методы управления земельными ресурсами						21	10		
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		144	12	6	6	-	123	48		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1-2	Тема:Теоретические основы управления земельными ресурсами	4	2	Информационная лекция; Лекция-визуализация
		1. 1. Общие положения управления различными системами	2		
		1.2 Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами	2		
2	3-5	Тема: Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	6	2	Лекция-визуализация
		2.1 Государственные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции	4		
		2.2 Муниципальные органы управления земельными ресурсами	2		
3	6-9	Тема: Механизмы и методы управления земельными ресурсами	8	2	Лекция-визуализация
		3.1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования	2		
		3.2. Экономический механизм управления земельными ресурсами	2		
		3.3. Специализированные методы управления земельными ресурсами	4		
Общая трудоемкость лекционного курса			18	6	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная/очно-заочная форма обучения		18
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1-4	Тема семинара: Теоретические основы управления земельными ресурсами	8	2	Семинар-дискуссия	УЗ СРС, ОСП
		1. Современная система управления земельными ресурсами.	2			
		2. Система земельных ресурсов как объекта собственности, хозяйствования и	2			

		управления. вопрос на обсуждение				
		3. Основные задачи управления земельными ресурсами.	2			
		4. Субъекты управления земельными ресурсами	2			
2	5-8	Тема семинара: Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	8	-	Семинар-дискуссия	ОСП, ПР СРС
		1. Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции (общее управление)	2			
		2. Федеральные органы ведомственного (специального) управления	2			
		3. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции	2			
		4. Муниципальные органы управления земельными ресурсами	2		Доклад с презентацией	
3	9-18	Тема семинара: Механизмы и методы управления земельными ресурсами	20	4	Семинар-дискуссия	ОСП, ПР СРС
		1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования	2			
		2. Экономический механизм управления земельными ресурсами	2			
		3. Система экономических регуляторов земельных отношений	2			
		4. Земельный рынок в системе управления земельными ресурсами	2		Доклад с презентацией	
		5. ГКН и мониторинг земель – как информационная основа управления земельными ресурсами.	2			
		6. Территориальное планирование в процессе управления земельными ресурсами	2			
		7. Землеустройство как механизм комплексного обеспечения и реализации управленческих решений	2			
		8. Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель.	2			
		9. Государственное регулирование оборота земель	2			
		10. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования	2			
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		36	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		36				
- заочная форма обучения		6				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.4 Лабораторный практикум. не предусмотрен.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрен.

5.1.2 Выполнение и сдача индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией

5.1.2.1 Место индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией
№	Наименование	
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	УК-2; ОПК-3
3	Механизмы и методы управления земельными ресурсами	УК-2; ОПК-3

5.1.2.2 Перечень примерных тем индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией

- Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции;
- Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции;
- Муниципальные органы управления земельными ресурсами;
- Правовой механизм управления земельными ресурсами;
- Административный (директивный) механизм управления земельными ресурсами;
- Система экономических регуляторов земельных отношений и землепользования на основе управления рентой;
- Экономический механизм управления земельными ресурсами;
- Экономическое стимулирование рационализации земельных отношений и землепользования;
- Финансирование землеустроительной и кадастровой деятельности;
- Информационное обеспечение управления земельными ресурсами (Земельный кадастр, мониторинг земель, территориальное планирование);
- Механизмы реализации управленческих решений (Землеустройство. Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель);
- Государственное регулирование оборота земель.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент представил доклад по теме с презентацией материала в соответствии с требованиями программы дисциплины, отвечает на основные вопросы по работе;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент представил доклад с нераскрытой темой, с плохо подготовленной презентацией материала, не отвечает на основные вопросы по теме, оформление доклада требует исправления для соответствия стандартам.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

1. Дать характеристику современной системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в РФ.
2. Раскрыть основные тенденции земельной политики России.
3. Государственное и ведомственное управление земельными ресурсами.
4. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

-оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно изучил материал по теме, раскрыл поставленные вопросы и полно выполнил задание;

-оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме, не раскрыл поставленные вопросы и не правильно выполнил задание.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	2	опрос
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	2	опрос
3	Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений	2	опрос
3	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)	2	опрос
Заочная форма обучения			
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	10	Контрольная работа
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	10	Контрольная работа
3	Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений	10	опрос
3	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)	10	опрос
3	Экономический механизм управления земельными ресурсами	10	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы	16
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы	20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный		2
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный		5

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

**рабочей программы дисциплины Б1.О.19 Управление земельными ресурсами
в составе ОПОП**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;	
протокол № <u>17</u> от <u>10.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. <u></u>	М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;	
протокол № <u>10</u> от <u>10.06.2021</u> .	
Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. <u></u>	М.Н. Веселова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Геометрикс»	<u></u> «Геометрикс» А.В. Попов

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Рогатнёв Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие/ Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/111408/#1 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Воробьев А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. ISBN — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система. — URL: https://znanium.com/read?id=100543 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com
Газалиев, М. М. Экономика и управление земельными отношениями : учебное пособие / М. М. Газалиев. - Москва : Дашков и К, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-394-02570-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558287 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0291-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085897 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069171 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. — Москва : Просвещение, 2004 –	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		http://www.elibrary.ru
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ		http://e-journal.omgau.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru
Словари и энциклопедии на Академике		http://dic.academic.ru/
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru/
Официальный сайт Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Рогатнёв Ю.М., Филиппова Т.А.	Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 112 с.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Рогатнёв Ю.М., Филиппова Т.А.	Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 112 с.	http://e.lanbook.com
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Филиппова Т.А.	Методические указания по освоению дисциплине Б1.О.19 Управление земельными ресурсами	http://do.omgau.org

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: вводная лекция, лекция-визуализация с использованием электронной презентации.

Практические занятия проходят в форме тематического семинара.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и защита индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией), самостоятельное изучение тем, подготовка к участию и участие в контрольно-оценочных материалах.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что дисциплина носит интердисциплинарный характер.

Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области землеустройства и кадастров; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Управление земельными ресурсами».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. **Вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке выпускника.

2. **Информационная** использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций в высшей школе. К преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

3. **Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине «Управление земельными ресурсами» рабочей программой предусмотрены **практические (семинарские) занятия**.

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практические занятия проводятся в форме семинара-беседы и практического занятия-тренинга с решением конкретных задач.

Преподаватели в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным, интерактивным, формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия.
 2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару.
 3. Разработка плана семинара.
 4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара.
 5. Подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.
 6. Разработка рекомендаций обучающимся по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
 7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
 8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.
- В ходе практического (семинарского) занятия обучающийся имеет возможность:
- проверить, уточнить, систематизировать знания;
 - научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
 - анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес обучающегося к профессиональной деятельности, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к практическим работам происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспекты, опрос, учебное портфолио.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами;
- 2) оформить отчетный материал в установленной форме, предоставить отчетный материал преподавателю.

4.2 Самоподготовка обучающихся к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим (семинарским) занятиям осуществляется в следующем алгоритме

- 1 Рассмотрение вопросов семинара
- 2 Изучение литературы по вопросам семинара
- 3 Подготовка ответов на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

- *текущий* – обязательное посещение лекций и практических (семинарских) занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование и сдача на проверку заданий;
- *рубежный* контроль в виде тестирования по дисциплине и контрольных работ;
- *итоговый* – экзамен.

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, защищается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие студент должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции и пройти собеседование.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен.

Участие обучающихся в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт времени отведённого на контрольное мероприятие.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

- 1) обязательно посещение лекций и практических занятий;
- 2) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 3) рубежное электронное тестирование с результатом выше 60%.

Плановая процедура экзамена:

1. Студент выбирает билет, который содержит вопросы по дисциплине.
2. Обучающийся письменно отвечает на вопросы, приведённые в билете. Время на подготовку составляет 45 мин.
3. Преподаватель просматривает итоговый результат ответов на вопросы в письменном виде, задаёт уточняющие или дополнительные вопросы.
4. Преподаватель выставляет экзаменационную оценку по дисциплине в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений