

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика

Выпускающее отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчики РПУД:

Е.М. Казначеева

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом УМУ

Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

И.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПП.03.01 Производственная практика»**
код и наименование практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате производственной практики обучающийся должен

Владеть навыками	Н 1.3.01	ведение налогового учета
	Н 1.3.02	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
	Н 1.6.01	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
Уметь	У 1.3.01	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	У 1.3.02	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
	У 1.6.01	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
	У 1.6.02	использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба
	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Знать	З 1.3.01	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	З 1.3.02	судебная практика по налогообложению
	З 1.6.01	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	З 1.6.02	современные технологии автоматизированной обработки информации
	З 1.6.03	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	З 1.6.04	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Зо 02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала,	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1. Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента Определение целей и задач практики. Уточнение плана работы	2	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6	Н 1.3.01
	2. Ознакомление с деятельностью организации.	2		Н 1.3.02
	3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	2		Н 1.6.01
	4. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом	2		У 1.3.01
Основной этап	5. Ознакомление со структурой, видами деятельности и законодательно-нормативными актами по применению и регулированию налогового учета экономического субъекта.	6		У 1.3.02
	6. Анализ учетной политики в целях налогообложения экономического субъекта	4		У 1.6.01
	7. Заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.	8		У 1.6.02
	8. Определение налоговой базы для расчета налогов, обязательных для уплаты	8		З 1.3.01
	9. Изучение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	8		З 1.3.02
	10. Расчет налоговой нагрузки экономического субъекта	8		З 1.6.01
	11. Изучение регистров налогового учета экономического субъекта	6		З 1.6.02
				З 1.6.03
				З 1.6.04

	12. Составление схем оптимизации налогообложения экономического субъекта	4		
	13. Проверка налоговых деклараций	4		
Заключительный этап	14. Проверка отчета преподавателем	4		
	15. Защита отчета по производственной практике	4		
Всего		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика проводится в организациях (по профилю специальности), на предприятиях различных видов деятельности и организационно - правовых форм, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет/

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/> – Режим доступа: по подписке.
2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1145177> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314> – Режим доступа: по подписке
2. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.— Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года Одобрен Советом Федерации 5 июня

- 1996 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
7. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 13 июля 2001 года: Одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 10. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 11. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 13. Налоги. – Москва : Юрист, 2006. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 1999-4796. – Текст : непосредственный.
 14. Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.
 15. Социальное и пенсионное право. – Москва : МГЮУ им. О.Е. Кутафина, 2005. – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2070-2167. – Текст : непосредственный.
 16. Финансы. – Москва : Финансы, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0869-446X. – Текст : непосредственный
 17. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
 18. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
 19. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
 20. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
 21. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
 22. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	ведение налогового учета	Текущий контроль в форме: Отчет по производственной практике.
	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	
	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации составления бизнес-плана	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих**

Обеспечивающее преподавание отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Е.М. Казначеева

**Омск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	6
4. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачет.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, навыки направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Уо 02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уо 02.05 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Зо 02.02 приемы структурирования информации	обучающийся знает приемы структурирования информации
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации	обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации
Зо 02.05 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.04 применять стандарты антикоррупционного поведения	обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения
Зо 06.04 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.3Проводить расчет налогов и сборов.	
Н 1.3.01 ведение налогового учета	обучающийся владеет ведением налогового учета
Н 1.3.02 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	обучающийся владеет исчислением и уплатой взносов в государственные внебюджетные фонды
У 1.3.01 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	обучающийся умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
У 1.3.02 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	обучающийся умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

З 1.3.01 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
З 1.3.02 судебная практика по налогообложению	обучающийся знает судебная практика по налогообложению
ПК 1.6Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	
Н 1.6.01 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	обучающийся владеетнастройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
У 1.6.01 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	обучающийся умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
У 1.6.02 использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба	обучающийся умеет использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба
З 1.6.01 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	обучающийся знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
З 1.6.02 современные технологии автоматизированной обработки информации	обучающийся знает современные технологии автоматизированной обработки информации
З 1.6.03 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	обучающийся знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
З 1.6.04 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	обучающийся знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Организационный этап			
Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента Определение целей и задач практики. Уточнение плана работы	Проверка отчета по производственной практике	Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Ознакомление деятельностью организации.	Проверка отчета по производственной практике		
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	Проверка отчета по производственной практике		
Ознакомиться с учредительными документами и Уставом	Проверка отчета по производственной практике		
Основной этап			
Ознакомление со структурой, видами деятельности и законодательно-нормативными актами по применению и регулированию налогового учета экономического субъекта.	Проверка отчета по производственной практике	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 1.6.01 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Анализ учетной политики в целях налогообложения экономического субъекта	Проверка отчета по производственной практике	Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	У 1.6.0 Уо 02.05 Уо 06.04
Заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.	Проверка отчета по производственной практике	Зо 06.04	
Определение налоговой базы для расчета налогов, обязательных для уплаты	Проверка отчета по производственной практике		
Изучение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Проверка отчета по производственной практике		
Расчет налоговой нагрузки экономического субъекта	Проверка отчета по производственной практике		
Изучение регистров налогового учета экономического субъекта	Проверка отчета по производственной практике		
Составление схем оптимизации налогообложения экономического субъекта	Проверка отчета по производственной практике		

Проверка налоговых деклараций	Проверка отчета по производственной практике		
Промежуточный контроль			
Проверка отчета преподавателем	Проверка отчета по производственной практике		
Защита отчета по производственной практике	Собеседование по результатам производственной практики		

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Оценочные средства и практические задания представлены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практике по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения производственной практики


Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике

1. На какой системе налогообложения находится экономический субъект?
2. Можно ли по рабочему плану счетов определить вид деятельности организации?
3. Используется в организации график документооборота?
4. Какие учетные регистры использует организация?
5. Имеется ли приказ об учетной политике для целей налогообложения в организации?
6. Какие моменты, касающиеся организации учета не предусмотрены учетной политикой?
7. Перечислите основные виды деятельности, которыми занимается организация?
8. На какой системе налогообложения находится организация и какие налоги сборы и взносы платит в бюджет?
9. Какой финансовый результат получила организация за последний отчетный год, какими бухгалтерскими записями это отражается
10. Какие декларации предоставляет организация, выявлено ли нарушение сроков
11. Какие отчеты во внебюджетные фонды сдает организация – сроки предоставления
12. Какие формы бухгалтерской отчетности составляет организация и почему, в какие сроки сдает
13. Все ли показатели сходятся по формам отчетности

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине /профессиональному модулю
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы производственной практики
профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель ПЦМК	 Казначеева Е.М.
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета/ методической комиссии	 Иваницкая М.В.
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе производственной практики профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК

