

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2025 12:51:16
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Правовой статус сельскохозяйственных
товаропроизводителей
Направленность (профиль) «Гражданское право»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права	
Разработчики: канд.экон.наук, доцент	М.В. Васюкова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра
2. Структура учебной работы, содержание и трудоемкость основных элементов дисциплины
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.1. Рекомендации по оформлению презентаций
7.1.1. Шкала и критерии оценивания
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
7.2.1 Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
8.1. Текущий контроль успеваемости
8.1.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация обучающихся
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для зачета
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
9.3.1. Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО) подготовки бакалавра по направлению Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Авторская программа учебной дисциплины в университете, утвержденная в установленном порядке.
3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины в университете, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС преподавателя и кафедр.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к вариативным дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков о правовом положении сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанного с реализацией гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права, регулирующего правоотношения, возникающие в сфере создания и деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Задачи дисциплины

- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о сельскохозяйственных товаропроизводителях;
- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права о сельскохозяйственных товаропроизводителях;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1		2	3	4
Профессиональные компетенции					

ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 _{ПК-6} – Использует знания источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методiku проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью	готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	подготовки правовых заключений, связанных с созданием деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.
------	---	---	---	--	--

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью	Не знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью	1. частично знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью 2. знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью 3. в совершенстве знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью			электронная презентация, опрос, ситуационные задачи

		Наличие умений	готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	Не умеет готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	<p>1. умеет частично готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям</p> <p>2. умеет готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям</p> <p>3. умеет свободно готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям</p>	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей	Не владеет навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей	<p>1. владеет некоторыми навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей</p> <p>2. владеет навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей</p> <p>3. владеет устойчивыми навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.</p>	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоемкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная/ очно-заочная форма	заочная форма	
	4 сем.	2 курс (зимняя сессия)	2 курс (летняя сессия)
1. Аудиторные занятия, всего	36/22	2	6
- лекции	20/12	2	2
- практические занятия (включая семинары)	16/10		4
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа	36/50	34	26
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- презентация	10/10		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10/14	34	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10/10		14
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6/6		2
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупненная содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фирмованные виды			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/ очно-заочная форма обучения										
1	Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	15/16	6/4	4/2	2/2		9/12	10/10	электронная презентация, опрос, ситуационные задачи	ПК-6
2	Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	23/20	14/8	8/4	6/4		9/12			
3	Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	17/18	8/6	4/4	4/2		9/12			

4	Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства	17/1 8	8/4	4/2	4/2		9/1 4			
Итого по дисциплине		72	36/2 2	20/1 2	16/1 0	-	36/ 50	10/1 0		
Заочная форма обучения										
1	Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	17	2	2	-		15	10	электронная презентация, опрос, ситуационные задачи	ПК-6
2	Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	16	1	-	1		15			
3	Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	16	1	-	1		15			
4	Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства	19	4	2	2		15			
Итого по дисциплине		72	8	4	4	-	60	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации к внеаудиторной работе.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная/очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6

1	1, 2	Тема 1. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Понятие и признаки сельскохозяйственного товаропроизводителя			
		2. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях развития сельского хозяйства.			
		3. Действие принципа добросовестности в деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.			
2	3, 4, 5, 6	Тема 2. Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	8/4		Лекция-беседа
		1. Общая характеристика организационно-правовых форм организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции.			
		2. Особенности правового положения сельскохозяйственных организаций.			
		3. Правовое положение сельскохозяйственных коммерческих организаций: понятие, виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.			
3	7, 8	Тема 3. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	4/4		Лекция-беседа
		1. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов: виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.			
		2. Нормативно-правовое обеспечение развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации как направление государственной аграрной политики.			
		4. Обеспечение продовольственной безопасности при банкротстве организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции			
4	9, 10	Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства.	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации.			
		2. Правовой режим имущества. Права и обязанности граждан по ведению фермерского хозяйства.			
		3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.			
		4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.			
		5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.			
		6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.			
Общая трудоемкость лекционного курса			20/12	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения		20/12	- очная/ очно-заочная форма обучения		12/8

- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка студента к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
разд ела (мод уля)	за ня ти я		очная/ очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	2/2	-	Семинар- дискуссия	УЗ СРС
		1. Понятие и признаки сельскохозяйственного товаропроизводителя				
		2. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях развития сельского хозяйства.				
		3. Действие принципа добросовестности в деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.				
2	2, 3, 4	Тема 2. Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	6/4	1	Семинар- дискуссия	ОСП
		1. Общая характеристика организационно-правовых форм организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции.				
		2. Особенности правового положения сельскохозяйственных организаций.				
		3. Правовое положение сельскохозяйственных коммерческих организаций: понятие, виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.				
4. Обеспечение продовольственной безопасности при банкротстве организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции						
3	5, 6	Тема 3. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	4/2	1	Семинар- дискуссия	ОСП

		1. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов: виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.				
		2. Нормативно-правовое обеспечение развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации как направление государственной аграрной политики.				
4	7, 8	Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства. 1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации. 2. Правовой режим имущества. Права и обязанности граждан по ведению фермерского хозяйства. 3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. 4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан. 5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. 6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.	4/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/ очно-заочная форма обучения		16/10	- очная/ очно-заочная форма обучения			10/6
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/ очно-заочная форма обучения		16/10				
- заочная форма обучения		4				
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, а уж тем более в современной экономической теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

Раздел 1. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие и классификация сельскохозяйственных товаропроизводителей
2. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о сельскохозяйственных товаропроизводителях
3. Виды производственных кооперативов, их характеристика
4. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы: правовая характеристика
5. Крестьянское (фермерское) хозяйство: общие положения
6. Принцип добросовестности в деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Раздел 2. Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие применения нормативных правовых актов о сельскохозяйственных товаропроизводителях
2. Классификация организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции
3. Сельскохозяйственные акционерные общества: понятие, учредительные документы, состав участников, порядок создания и прекращения
4. Сельскохозяйственные общества порядок создания и прекращения с ограниченной ответственностью: учредительные документы, состав участников
5. Товарищества, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции: виды, учредительные документы, состав участников, порядок создания и прекращения
6. Сельскохозяйственные государственные и муниципальные унитарные предприятия: учредительные документы, участники, порядок создания и прекращения
7. Союзы (ассоциации) сельскохозяйственных кооперативов.

Раздел 3. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Органы управления и контроля в сельскохозяйственных кооперативах, их функции по федеральному закону РФ «О сельскохозяйственной кооперации»

2. Уставы сельскохозяйственного потребительского и производственного кооперативов: их содержание и значение
3. Роль сельскохозяйственной кооперации России в развитии малых форм предпринимательства в агропромышленном комплексе
4. Особенности становления и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в России в конце XX - начале XXI вв
5. Правовое положение кооперативов в зарубежных странах, занимающихся производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.
6. Особенности и оценка состояния уровня экономической безопасности российских сельхозпроизводителей, функционирующих в условиях ЕАЭС.
7. Частное и публичное в правовом механизме регулирования сельскохозяйственной кооперации.

Раздел 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Правовая природа квалифицированных юридических заключений и консультаций, связанных с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство как основной сельскохозяйственный товаропроизводитель: состав, порядок создания и прекращения, правовой режим имущества, меры государственной поддержки
3. Личное подсобное хозяйство граждан: правовой режим имущества, порядок осуществления их учета, меры государственной поддержки
4. Получение льготного кредита личными подсобными хозяйствами
5. Правовой статус семейных животноводческих ферм

Шкала и критерии оценивания

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Перечень примерных тем презентаций

1. Характеристика перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители.
2. О понятии «сельскохозяйственный производитель» в налоговом законодательстве.
3. История развития законодательства о сельскохозяйственных товаропроизводителях.
4. Принцип добросовестности сельскохозяйственных товаропроизводителей в правовых системах европейских государств.
5. Соотношение принципа и презумпции добросовестности в теории и правоприменительной практике.
6. Субъектный состав аграрных отношений: сравнительно-правовой анализ российского и зарубежного законодательства.
7. Проблемы обеспечения продовольственной безопасности при банкротстве сельскохозяйственных организаций
8. Особенности правового статуса организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции в зарубежных странах
9. Органы управления и контроля в сельскохозяйственных кооперативах, их функции по федеральному закону РФ «О сельскохозяйственной кооперации»
10. Уставы сельскохозяйственного потребительского и производственного кооперативов: их содержание и значение

11. Роль сельскохозяйственной кооперации России в развитии малых форм предпринимательства в агропромышленном комплексе
12. Особенности становления и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в России в конце XX - начале XXI вв
13. Правовое положение кооперативов в зарубежных странах, занимающихся производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.
14. Особенности и оценка состояния уровня экономической безопасности российских сельхозпроизводителей, функционирующих в условиях ЕАЭС.
15. Частное и публичное в правовом механизме регулирования сельскохозяйственной кооперации.
16. Исторические аспекты развития законодательства о крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах в России.
17. Проблемы правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства.
18. Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств.
19. Гарантии прав граждан на ведение крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Гарантии прав граждан на ведение личного подсобного хозяйства.

Процедура выбора темы студентом

Тема презентации избирается обучающимся из предложенного преподавателем списка. Презентация подготавливается студентом индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по выбранной теме. Затем презентация сдается на проверку.

7.1. Рекомендации по оформлению презентаций, подготовке к семинарским занятиям.

Оформление презентации

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты. Современному специалисту необходим инструмент разработки и сбора из отдельных мультимедиа-компонентов единого законченного мультимедиа-приложения. Одной из перспективных моделей обучения является использование инструментальных программ для разработки собственных мультимедийных продуктов. Поэтому необходимо научиться самостоятельно создавать мультимедийные продукты для конкретного случая, в соответствии с поставленными целями и задачами.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

В качестве рекомендаций по применению презентаций PowerPoint можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),
2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 — 25, не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание слушателей будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда, на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Для сохранения единнообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

. Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства

3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.
5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.
6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими

рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема 1. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Понятие и признаки сельскохозяйственного товаропроизводителя
2. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях развития сельского хозяйства.
3. Действие принципа добросовестности в деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Тема 2. Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции

1. Общая характеристика организационно-правовых форм организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции.
2. Особенности правового положения сельскохозяйственных организаций.
3. Правовое положение сельскохозяйственных коммерческих организаций: понятие, виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.
4. Обеспечение продовольственной безопасности при банкротстве организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции

Тема 3. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов

1. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов: виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.
2. Нормативно-правовое обеспечение развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации как направление государственной аграрной политики.

Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства.

1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации.
2. Правовой режим имущества. Права и обязанности граждан по ведению фермерского хозяйства.
3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.
5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.
6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.

ЗАДАНИЯ для самоподготовки к семинарским занятиям

Задание 1. Смысл преобразований в сельском хозяйстве, по-видимому, борьба с отжившей организацией сельскохозяйственного производства.

Каковы на ваш взгляд перспективы развития организационно-правовых форм хозяйствования на селе? Можно ли вновь создать колхоз или совхоз?

Задание 2. Сегодня колхозы и совхозы в большинстве регионов Российской Федерации по-прежнему остаются основой системы сельского хозяйства, однако процесс их реорганизации продолжается.

Назовите пять основных принципов, которыми руководствуются при реорганизации колхозы и совхозы.

Задание 3. Редькин пришел в сельскохозяйственное общество с ограниченной ответственностью (далее - ООО) «Ключики» для устройства на работу трактористом. В отделе кадров ему разъяснили, что он может быть лишь наемным работником, а не членом общества, так как он не внес вклад в уставный капитал ООО. Какие виды вкладов существуют для приема в ООО? Верно ли разъяснили в отделе кадров Редькину его статус в ООО?

Задание 4. В системе Минсельхоза Российской Федерации функционируют десятки учебно-опытных хозяйств, которые участвуют в подготовке специалистов с высшим сельскохозяйственным образованием, в повышении квалификации и переподготовке кадров для агропромышленного комплекса. В чьей собственности находятся эти хозяйства?

Задание 5. Индивидуальный предприниматель Титов решил взять в аренду свиноферму в сельскохозяйственном акционерном обществе «Кабанье». При заключении договора аренды администрация общества предложила ему включить в договор пункты о полном ее контроле за работой арендатора и о ежемесячной выплате управленческому персоналу акционерного общества доплат в сумме 1 млн. руб. Правомерны ли требования администрации сельскохозяйственного акционерного общества? Каково правовое содержание договора аренды в сельском хозяйстве?

Задание 6. На общем собрании совхоза «Верховина» при обсуждении вопроса о реорганизации хозяйства мнения работников разделились. Одни настаивали на оставлении прежней организационно-правовой формы, другие предлагали организовать на базе совхоза сельскохозяйственный производственный кооператив. Двенадцать бывших работников выразили желание стать фермерами. Директор совхоза предлагал создать товарищество на вере, но многие не знали об этой форме хозяйствования и хотели бы получить квалифицированное разъяснение. Расскажите о правовом положении товарищества на вере применительно к сельскому хозяйству.

Задание 7. Изучите федеральный закон от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и определите какие виды деятельности относятся к сельскохозяйственному производству.

Задание 8. Каков порядок государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства?

Задание 9. Дайте юридическое определение понятия «крестьянское (фермерское) хозяйство».

Задание 10. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Демидов решил заняться разведением племенных быков и жеребцов для производства и использования племенной продукции (материала). Может ли фермер заниматься племенным животноводством и на каких условиях?

Задание 11. При проверке деятельности общества с ограниченной ответственностью «Урожай» работниками налоговой службы было установлено, что оно продало на городском рынке несколько тонн арбузов и дынь, в то время как согласно уставу основной целью деятельности ООО было

выращивание сельскохозяйственной продукции. В связи с тем, что торговля овощами как вид деятельности не была указана в уставе общества с ограниченной ответственностью, налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о признании сделок по продаже арбузов и дынь недействительными и о взыскании с общества с ограниченной ответственностью в доход государства сумм, полученных по этим сделкам. В заседании арбитражного суда представителем обществом с ограниченной ответственностью было заявлено, что арбузы и дыни были приобретены ранее вместе с необходимым для общества с ограниченной ответственностью удобрениями, продавец которых был согласен продать удобрения только совместно с имеющимися у него овощами. Поскольку овощи в таком количестве были не нужны обществу, оно решило их продать на рынке.

Каким образом определяется объем правоспособности сельскохозяйственного хозяйственного общества? Какие сделки оно вправе совершать? Могут ли быть признаны недействительными сделки, не соответствующие его уставу? Подготовьте устав ООО «Урожай» целью деятельности которого является производство сельскохозяйственной продукции.

Задание 12. При государственной регистрации сельскохозяйственного производственного кооператива «Заречье» потребовали нотариально заверенные подписи всех членов правления в протоколе учредительного собрания членов кооператива.

Правомерна ли такая постановка вопроса? Каковы права членов правления сельскохозяйственного кооператива? Подготовьте устав сельскохозяйственного производственного кооператива «Заречье».

Задание 13. В уполномоченный орган от организации, осуществляющей производство сельскохозяйственной техники, поступила заявка на получение субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники. Данная организация осуществляет продажу сельскохозяйственной техники покупателям, не являющимся потребительскими кооперативами и не производящим сельскохозяйственной продукции, а осуществляющим только переработку сельскохозяйственного сырья.

Вправе ли уполномоченный орган предоставить субсидии организации - производителю сельскохозяйственной техники?

Задание 14. Является ли правомерной реализация арбитражным (конкурсным) управляющим имущества должника - сельскохозяйственного производственного кооператива по цене оценки указанного имущества, но без проведения торгов?

Задание 15. Вправе ли конкурсный управляющий сельскохозяйственной организации при продаже имущества должника выставлять на продажу часть имущества, а не весь имущественный комплекс?

Задание 16. Восемь крестьянских (фермерских) хозяйств решили организовать потребительский кооператив «Родник», который будет заниматься переработкой сельскохозяйственной продукции, ее сбытом, а также транспортным обслуживанием сельскохозяйственных товаропроизводителей. На общем собрании учредителей решили, что главная цель создаваемого кооператива — стабильная прибыль от кооперативной деятельности.

Может ли потребительский кооператив заниматься такой деятельностью? Каков потребительский статус потребительского сельскохозяйственного кооператива?

Задание 17. Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Искра» решил принять участие в приватизации муниципального предприятия «Отдых», а также выкупить нежилые помещения бывшей базы отдыха. Имеет ли право сельскохозяйственный кооператив на эти действия? Каковы взаимоотношения сельскохозяйственного кооператива с органами местного самоуправления?

Задание 18. После реорганизации бывшего совхоза им. Ворошилова в публичное акционерное общество встал вопрос о том, кто будет осуществлять полномочия исполнительного органа общества, ибо бывшие руководители проявили свою некомпетентность. Акционер Путилов предложил пригласить на должность исполнительного директора известного индивидуального предпринимателя Купцова.

Имеет ли право, индивидуальный предприниматель Купцов, не являясь членом этого акционерного общества, выполнять управленческие функции? Каковы должностные обязанности исполнительной дирекции в публичном акционерном обществе?

Задание 19. В Уставе сельскохозяйственного производственного кооператива «Новое дело» записано, что участие в его хозяйственной деятельности лиц, не являющихся членами этого кооператива, ограничивается, а управление деятельностью осуществляется на демократических началах (один член кооператива — один голос). Член кооператива Ивушкин на собрании выступил с предложением не ограничивать участие в деятельности кооператива лиц, не являющихся в данное время постоянными членами кооператива. Кроме того, он предложил для председателя кооператива и руководителей участков и бригад установить по 3 голоса при решении вопросов

внутрихозяйственного управления. Члены кооператива засомневались в правильности принятых решений и обратились за разъяснениями в юридическую фирму. Дайте ответ от имени юридической фирмы.

Задание 20. Члены крестьянского (фермерского) хозяйства «Алые паруса» Петров и Салов решили выйти из хозяйства и потребовали разделить земельный участок и имущество. Глава крестьянского хозяйства предложил им денежную компенсацию, но они от нее отказались и обратились с жалобой в районное управление сельского хозяйства. Как решить это дело? Дайте квалифицированное юридическое заключение.

Задание 21. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств Уткин, Нуриев и Гулов после нескольких лет самостоятельной работы объединились в сельскохозяйственный кооператив. Однако они в течение года решили не заниматься работой на земле, а объединив денежные средства и автотранспорт, организовать торговлю в тех сельских населенных пунктах, где потребительская кооперация прекратила свою деятельность. Заработанные таким образом деньги в следующем году кооператоры запланировали вложить в приобретение породных животных. Правомерны ли действия кооператоров? Каков порядок образования сельскохозяйственного кооператива? Дайте квалифицированную юридическую консультацию.

Задание 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство «Тучное» создано семьей из 4 человек, которые одновременно являются и членами крестьянского хозяйства.

Кто же будет подлежать налогообложению: крестьянское хозяйство как хозяйствующий субъект или его члены как физические лица? Дайте квалифицированное юридическое решение.

Задание 23. Крестьянское (фермерское) хозяйство представляет собой особую организационно-правовую форму предпринимательства в сельском хозяйстве.

Как регулируется производственная деятельность крестьянского хозяйства? Каков порядок реализации его продукции? Как осуществляется материально-техническое обеспечение крестьянского хозяйства?

Задание 24. Фермер Козлов решил построить рыболовный пруд и обратился в департамент сельского хозяйства и продовольствия края с просьбой компенсировать 50 % затрат на его строительство, так как слышал, что такие работы финансируются государством. Окажите правовую помощь фермеру.

Задание 25. Гражданин Бессонов возглавляет крестьянское хозяйство меньше месяца, поэтому у него возникает много вопросов, на которые он хотел бы получить ответ юриста:

- а) имеет ли право член крестьянского хозяйства на социальное обеспечение;
- б) подлежал ли государственному страхованию члены крестьянских хозяйств;
- в) какова ответственность крестьянского хозяйства?

Задание 26. Личное подсобное хозяйство — особая сфера хозяйственно-трудовой деятельности граждан. Что составляет основу развития личного подсобного хозяйства граждан в России? В чем разница между личным подсобным хозяйством граждан и сельскохозяйственным подсобным хозяйством предприятия, организации? Имеет ли право владелец личного подсобного хозяйства использовать для проведения сезонных работ наемный труд? В чем состоит новизна правового регулирования земельных отношений в сфере личного подсобного хозяйства граждан?

Задание 27. Длительное время в России круг объектов собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, ограничивался имуществом потребительского назначения.

Назовите объекты собственности владельцев личных подсобных хозяйств, определенные современным российским законодательством.

Задание 28. Администрация села «Путь» приняла постановление, в котором установила перечень сельскохозяйственных культур и животных для выращивания в личных подсобных хозяйствах жителей села и границы реализации выращенной продукции (пределы района, чтобы продукты питания оставались в нем).

Правомерно ли такое решение администрации села?

Задание 29. Администрация села «Клен» приняла решение ограничить количество домашнего скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с целью сохранения природы. Жители села обжаловали решение сельской администрации в прокуратуре района.

Составьте ответ прокурора жителям села и главе администрации.

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи..

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке, обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лажно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. – ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=347477 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. – ISBN 978-5-16-015984-3 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378406 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 337 с. – ISBN 978-5-369-01675-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=374735 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2021	http://znanium.com