

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2024 09:03:16

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Экономический факультет**

**ОПОП по направлению  
38.04.01 Экономика**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по освоению учебной дисциплины**

**Б1.В.06 Стратегический управленческий учет**

**Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

-

Экономики, бухгалтерского учета и финансового кон-  
троля

Разработчик,  
канд.экон.наук.

Н.В.Ягодина

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	10
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины по разделам	10
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	11
4. Лекционные занятия	11
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	13
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	15
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	18
7.1. Рекомендации по написанию рефератов	18
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	20
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	21
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	21
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	21
8.1. Вопросы для входного контроля	21
8.2. Текущий контроль успеваемости	22
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	23
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	23
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	23
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	23
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	24
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	28
9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену	28
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	29
11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины	29
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	31
Приложение 2 Результаты проверки реферата	32

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины** – формирование теоретических знаний и практических навыков использования современных методов подготовки учетной информации стратегического характера, принятия на ее основе эффективных стратегических управленческих решений и приобретения навыков использования инструментария стратегического управленческого учета на практике.

### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

иметь целостное представление о закономерностях сбора, обобщения, представления и использования в управлении предприятием стратегической информации как важнейшей ценности при принятии стратегических управленческих решений;

владеть: методами экономического моделирования при построении системы стратегического управленческого учета;

владеть: навыками использования методик и методов учета затрат и калькулирования себестоимости в стратегическом управленческом учете.

владеть: современными методами планирования, оценки и анализа результатов управленческой деятельности в целях реализации стратегических программ;

знать: основные положения современных концепций стратегического управленческого учета (система сбалансированных показателей, учет по видам деятельности, экономическая добавленная стоимость и т.д.);

знать: назначение бюджетов и цели процесса стратегического бюджетирования, его связь со стратегическим анализом, управленческим учетом затрат, системой сбалансированных показателей;

знать: прогрессивные методы управленческого учета в России и возможности их интеграции в практике предприятий;

знать: особенности и критерии постановки управленческого учета на предприятии, методы и способы организации управленческого учета с целью достижения выработанной стратегии;

уметь: применять, классифицировать, оценивать и систематизировать затраты в соответствии с их экономическим содержанием;

уметь: сравнивать и сопоставлять различные методы учета затрат;

уметь: формулировать рекомендации, направленные на оптимизацию учетной системы организации в целях улучшения ее финансового положения, текущих и будущих финансовых результатов

уметь: разрабатывать методы и приемы ведения управленческого учета на предприятии с использованием современных информационных технологий

уметь: осуществлять выбор модели управленческого учета в зависимости от цели предприятия, использовать методы сбора, анализа информации, необходимой для выявления перспективных направлений деятельности.

### **1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	основные нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства

		ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	владеть навыками самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии; навыками выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных проблем и путей их устранения
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	методическое обеспечение планирования стратегий	выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	владеть навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления
		ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	инструментарий системного анализа при стратегическом планировании	выявлять условия, обеспечивающие достижение поставленных стратегических целей	владеть навыками определения условий, препятствующих достижению целей;

## 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	Полнота <b>знаний</b>	Знает нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Не знает нормативных документов регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Знаком с правилами организации бухгалтерского учета экономических субъектов, независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает положения Федерального закона «О бухгалтерском учете», ПБУ, ФСБУ, регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает нормативную базу по постановке и ведению бухгалтерского учета, а также по формированию бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Тестирование, опрос, реферат, экзамен
		Наличие <b>умений</b>	Умеет организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	Не может организовать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета, а также сформировать бухгалтерскую отчетность в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	Умеет вести первичный учет, документирование хозяйственных операций, регистрацию и обработку первичных учетных документов	Умеет осуществлять процесс организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Может в полном объеме организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	
		Наличие <b>навыков</b>	владеет метода-	Не владеет методами и	Владеет методами и	Владеет навыками орга-	Владеет навыками орга-	

		(владение опытом)	ми и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах	низации бухгалтерского учета в экономических субъектах в соответствии с требованиями законодательства	низации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения		Полнота <b>знаний</b>	Знает методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Не знает методов сбора информации и инструментов анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Знаком с методами сбора информации о состоянии бухгалтерского учета на предприятии	Знает методы сбора и обработки учетной информации, ориентируется в инструментах анализа организации и ведения бухгалтерского учета	Свободно ориентируется в методах сбора учетной информации и инструментах анализа организации, ведения и соответствия состояния бухгалтерского учета экономического субъекта законодательству РФ	Тестирование, опрос, реферат, экзамен
		Наличие <b>умений</b>	Умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Не умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Может оценить соответствие организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта требованиям законодательства	Умеет оценивать тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы	Умеет достоверно оценить тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы и осуществлять корректировку учетной политики	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Имеет навыки самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии	Не имеет навыков самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии	Владеет навыками выбора основных способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии	Имеет навыки самостоятельного выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии и оценки целесообразности их применения	Владеет навыками выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии, оценки целесообразности их применения и подбора альтернативных вариантов	
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономиче-	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической	Полнота <b>знаний</b>	Знает методические обеспечения планирования стратегий	Не знает методического обеспечения планирования стратегий	Знаком с некоторыми понятиями и положениями планирования стратегий, имеет представление о методах и способах планирования.	Знает основные понятия и методы планирования стратегий, ориентируется в способах планирования.	Знает ключевые понятия и основные положения планирования стратегий; виды стратегий и их применение в стратегическом управлении; особенности планирования стратегий на этапе стра-	Тестирование, опрос, реферат, экзамен

ские показатели деятельности хозяйствующего субъекта	политики и принятия стратегических решений						тегического управления; основные положения, методы и способы планирования	
		Наличие <b>умений</b>	Умеет выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	Не может выявить общих тенденций развития предприятия; не способен установить особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	На основе проведенного анализа может оценить тенденции развития предприятия и разработать направления стратегического развития	Может в полном объеме подготовить и провести оценку современных тенденций развития предприятия; установить особенности его функционирования предприятия и обосновать стратегию развития	Свободно ориентируется в подходах для моделирования конкретного объекта и может использовать различные приемы и методы при принятии организационно-управленческих решений	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Не владеет навыком сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Владеет навыками поверхностного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Владеет основными навыками самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; владеет навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	Свободно владеет навыком самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	
	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Полнота <b>знаний</b>	Знает инструментарий системного анализа при стратегическом планировании	Не знает инструментария системного анализа при стратегическом планировании	Знает отдельные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач	Знает основные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач; знает основы стратегического управленческого учета как формы реализации системного подхода;	Свободно ориентируется в методах и инструментах системного анализа при решении управленческих задач; знает основы стратегического управленческого учета как формы реализации системного подхода;	Тестирование, опрос, реферат, экзамен
		Наличие <b>умений</b>	Умеет выявлять условия, обеспечивающие достижение поставленных стратегических целей	Не умеет выявлять условия, обеспечивающих достижение поставленных стратегических целей	Может оценить уровень основных анализируемых показателей установить некоторые закономерности и взаимосвязи между показателями финансово-хозяйственной деятельности в целях выявления условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических задач	Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление основных тенденций в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности для достижения стратегических целей	Умеет достоверно оценить уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление тенденций, в том числе скрытых, в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать закономерности и взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности при реализации стратегических	



		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Имеет навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Не имеет навыков формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Поверхностно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений	Владеет навыками проведения анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия	целей	Свободно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия при выборе инструментария стратегического управления; имеет навык выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей
--	--	--	--	--	--	---	-------	--

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная / очно-заочная форма	заочная форма	
	4 сем./4 сем	2 курс	3 курс
<b>1. Контактная работа</b>	40 / 40	2	12
<b>1.1. Аудиторные занятия, всего</b>	40 / 40	2	12
- лекции	12 / 12	2	4
- практические занятия (включая семинары)	28 / 28		8
- лабораторные работы			
<b>1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)</b>			
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	68 / 68	34	87
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	14 / 14		14
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- Выполнение и сдача реферата	14 / 14		14
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	26 / 26	34	36
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	24 / 24		33
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	4 / 4		4
<b>3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	36 / 36		9
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	144	144
	<b>Зачетные единицы</b>	4	4

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

### 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Контактная работа				ВАРС				
			всего	лекции	Аудиторная работа занятия		Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего			Фиксированные виды
1	2	3	4	5	6	7			8	9	
<b>Очная/очно-заочная форма обучения</b>											
1	<b>Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета</b>	20	8	4	4			12	14	Опрос	ПК-1 ПК-2
	1.1 Учет как функция управления	8	3	1	2			5			
	1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета	8	3	1	2			5			
	1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета	4	2	2				2			
2	<b>Формирование системы управления затратами</b>	48	18	4	14			30	14	Тестирование	ПК-1 ПК-2
	2.1 .Классификация затрат в управленческом учете	20	8	2	6			12			
	2.2 Содержание процессов управления и учета затрат	16	7	1	6			9			

	2.3 Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	12	3	1	2			9				
3	<b>Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>			<b>26</b>		Опрос	ПК-1 ПК-2	
	3.1. Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	10	3	1	2			7				
	3.2. Учетно-калькуляционные инструменты	16	5	1	4			11				
	3.3. Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	14	6	2	4			8				
	Промежуточная аттестация	<b>36</b>	×	×	×	×			×	Экзамен		
Итого по дисциплине		<b>144</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>28</b>			<b>68</b>	<b>14</b>			
<b>Заочная форма обучения</b>												
1	<b>Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>23</b>		Опрос	ПК-1 ПК-2	
	1.1 Учет как функция управления	17	3	1	2			14				
	1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета											
	1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета	10	1	1				9				
2	<b>Формирование системы управления затратами</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>52</b>	14	Тести- рование	ПК-1 ПК-2	
	2.1 .Классификация затрат в управленческом учете	30	3	1	2			27				
	2.2 Содержание процессов управления и учета затрат	28	3	1	2			25				
	2.3 Направления развития управленческого учета на российских предприятиях											
3	<b>Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>46</b>	14	Опрос	ПК-1 ПК-2	
	3.1. Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	30	2	1	1			28				
	3.2. Учетно-калькуляционные инструменты											
	3.3. Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	20	2	1	1			18				
	Промежуточная аттестация	<b>9</b>	×	×	×	×			×	Экзамен		
Итого по дисциплине		<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>121</b>	<b>14</b>			

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных магистрантом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11.

#### 4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		оная /очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	<b>Тема: Учет как функция управления</b>	1	1	Традиционная лекция
		1. Исторические предпосылки возникновения стратегического управленческого учета			
		2. Эволюция учетно-информационных систем			
	2	<b>Тема: Сущность и назначение стратегического управленческого учета</b>	1		Традиционная лекция
		1. Сущность стратегического управленческого учета			
		2. Управленческая информационная система организации			
	3	<b>Тема: Функции и задачи стратегического управленческого учета</b>	2	1	Традиционная лекция
		1. Цель, функции и задачи стратегического управленческого учета			
		2. Функции стратегического управленческого учета			
2	4	<b>Тема: Классификация затрат в управленческом учете</b>	2	1	Лекция-визуализация
		1. Виды, цель и сфера применения классификации затрат в управленческом учете			
		2. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям затрат, практическая значимость классификации			
	5	<b>Тема: Содержание процессов управления и учета затрат</b>	1	1	Традиционная лекция
		1. Характеристика информационной базы управленческого учета			
		2. Принципы управленческого учета			
	6	<b>Тема: Направления развития управленческого учета на российских предприятиях</b>	1		Традиционная лекция
		1. Оценка уровня неопределенности среды промышленного предприятия			
		2. Совершенствование методов учета затрат			
3	7	<b>Тема: Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета</b>	1	1	Традиционная лекция
		1. Понятие, сущность и виды инструментов управленческого учета			
		2. Предпосылки модернизации традиционных инструментов управленческого учета			
	8	<b>Тема: Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета</b>	1		Традиционная лекция
		1. Система своевременного производства (Just in time, JIT)			
		2. Всеобщее управление качеством (Total Quality			

	9	Management, TQM)	2	1	Лекция-визуализация
		3. Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)			
		4. Бенчмаркинг (Benchmarking)			
		Тема: Аналитические инструменты стратегического управленческого учета			
		1. Система сбалансированных показателей			
		2. Концепция анализа цепочки ценностей			
		3. Концепция управления затратами жизненного цикла			
Общая трудоемкость лекционного курса			12	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		12	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
<b>Примечания:</b>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

### 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь заня- тия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема семинара Учет как функция управления</b>	2	1		ОСП
		1. Значение учета в системе управления предприятием				
		2. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый				
1	2	<b>Тема семинара Сущность стратегического управленческого учета</b>	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического управленческого учета				
		2. Назначение стратегического управленческого учета, сфера и особенности его применения				
2	3	<b>Тема семинара Классификация затрат в управленческом учете</b>	6	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Объекты учета затрат				
		2. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ Cost – Volume – Profit): методы расчета точки безубыточности				
2	4	<b>Тема семинара Содержание процессов управления и учета затрат</b>	6	1		ОСП
		1. Особенности затрат как предмета управления				
		2. Принципы управления затратами				
2	5	<b>Тема семинара Направления развития управленческого учета на российских</b>	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		3. Способы и методы учета затрат, применяемые в отечественной практике ведения управленческого учета				

		<b>предприятиях</b>				
		1. Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта)				
		2. Система «точно в срок»				
		3. Общее управление качеством				
3	7	<b>Тема семинара Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета</b>	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета				
		2. Алгоритм использования стратегического бюджетирования				
		3. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования				
3	8	<b>Тема семинара Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета</b>	4		Семинар-беседа	ОСП
		1. Система своевременного производства (Just in time, JIT)				
		2. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)				
		3. Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)				
		4. Бенчмаркинг (Benchmarking)				
3	9	<b>Тема семинара Аналитические инструменты стратегического управленческого учета</b>	4	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Система сбалансированных показателей				
		2. Концепция анализа цепочки ценностей				
		3. Концепция управления затратами жизненного цикла				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		28	- очная/очно-заочная форма обучения		20	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		6	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		28				
- заочная форма обучения						
<i>* Условные обозначения:</i>						
<b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

## **6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в

научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться

## **Раздел 1. Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета**

### **1.1 Учет как функция управления**

Исторические предпосылки возникновения управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. Назначение стратегического управленческого учета. Регулирование управленческого учета. Цель ведения стратегического управленческого учета. Организация управленческого учета. Методика формирования затрат на производство в системе управленческого учета. Место стратегического управленческого учета в системе управления. Идентификация стратегического управленческого учета с позиции стратегического планирования. Сравнительный анализ традиционного и стратегического управленческого учета.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

- В чем состоит сходство и отличия стратегического и оперативного управленческого учета?
- Какие исторические предпосылки легли в основу возникновения управленческого учета?
- В чем состоит цель постановки и ведения управленческого учета на предприятии?
- Что понимается под процессами стратегического управленческого учета на предприятии?
- Какие необходимо формировать справочники и классификаторы для организации аналитического учета на предприятии?
- Какие места возникновения затрат следует формировать на предприятии?
- Что представляет собой иерархия мест возникновения затрат?
- В чем состоит суть методики формирования затрат на предприятии?
- Какие существуют процессы информационного обеспечения системы управленческого учета предприятия?

### **1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета**

Сущность управленческого учета. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном этапе. Изучение цикличности процесса управленческого учета на предприятии. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.

Определение задач стратегического управленческого учета. Раскрытие функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.

Требования к организации стратегического управленческого учета. Пользователи информации стратегического управленческого учета. Факторы, влияющие на систему управленческого учета. Основные тенденции в современном управленческом учете.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

- Какова сущность управленческого учета?
- Каковы цель и задачи управленческого учета на предприятии?
- Чем схожи и чем отличаются финансовый и управленческий учет?
- Какие факторы влияют на систему управленческого учета?
- Кто является пользователями информации стратегического управленческого учета?
- Каковы тенденции в современном управленческом учете?

### **1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета**

Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. Функции стратегического управленческого учета. Взаимосвязь функций стратегического управленческого учета. Задачи стратегического управленческого учета. Объекты стратегического управленческого учета.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

Какие функции призван выполнять стратегический управленческий учет?  
То является предметом и объектами стратегического управленческого учета?  
Какова взаимосвязь функций стратегического управленческого учета?

## **Раздел 2. Формирование системы управления затратами**

### **2.1. Классификация затрат в управленческом учете**

Понятие затрат и расходов. Классификация затрат для целей исчисления себестоимости. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат по экономическим элементам, Классификация затрат по статьям калькулирования. Классификация затрат на прямые и косвенные. База распределения затрат. Классификация затрат на постоянные и переменные, на релевантные и нерелевантные. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

В чем состоит различие в определении сущности понятий «затраты» и «расходы»?  
В чем суть классификации затрат по статьям калькулирования?  
В чем суть классификации затрат по экономическим элементам?  
Какое практическое применение находит деление затрат на постоянные и переменные?  
Что такое база распределения затрат?

### **2.2. Содержание процессов управления и учета затрат**

Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Директ-костинг. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Поперераспределительный метод учета затрат.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

Какова суть и особенности учета затрат позаказным методом?  
Какова суть и особенности учета затрат попроцессным методом?  
Какова суть и особенности учета затрат поперераспределительным методом?  
В чем состоит суть метода директ-костинг?  
В чем состоит суть нормативного метода?

### **2.3. Направления развития управленческого учета на российских предприятиях**

Разработка и внедрение новых методов учета затрат для принятия на их основе оптимальных управленческих решений. Концепция контроллинга в рамках управленческого учета. Разработка форм управленческой отчетности, отвечающих запросам заинтересованных пользователей. Развитие информационных и компьютерных технологий Поиск новых источников информации. Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта). Система «точно в срок». Общее управление качеством в рамках управленческого учета

#### ***Вопросы для самоконтроля***

С чем связаны особенности организации управленческого учета на предприятии?  
Какие проблемы возникают на предприятии при отсутствии системы контроллинга в области управления финансами?  
В чем состоит суть концепции контроллинга?  
Проведите сравнительную характеристику управленческого учета и контроллинга.  
Перечислите основные инструменты формирования системы контроллинга и системы управленческого учета.  
Какие существуют направления формирования экономического эффекта от функционирующей системы управленческого учета на промышленном предприятии?  
Каковы особенности управленческого учета на российских предприятиях?  
В чем заключается суть теории ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта)?  
Поясните содержание и область применения системы «точно в срок».  
В чем заключается общее управление качеством в рамках управленческого учета?

## **Раздел 3. Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета**

### **3.1 Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета**

Предпосылки модернизации традиционных систем управленческого учета. Состав инструментов стратегического учета. Характеристика стратегических инструментов и технологий. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Бюджетирование как составная часть одной из функций управления- планирования. Задачи бюджетирования. Понятие «бюджет». Качество бюджетирования. Бюджетное управление. Виды бюджетов. Подходы к бюджетированию



рованию. Мониторинг исполнения бюджетов. Организация бюджетирования на предприятиях. Процедуры формирования бюджетов. Анализ и бюджетирование.

#### **Вопросы для самоконтроля**

Какие существуют системы эмпирико-индуктивных показателей?

Перечислите основные предпосылки модернизации традиционных систем управленческого учета.

Раскройте понятие бюджетирования.

Перечислите основные виды бюджетов.

Раскройте связь и взаимную обусловленность анализа и бюджетирования.

### **3.2 Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета**

Стратегические инновационные инструменты: Система своевременного производства (Just in time, JIT), Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM) Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing), Бенчмаркинг (Benchmarking).

#### **Вопросы для самоконтроля**

Назовите основные виды бенчмаркинга.

Определите последовательность внедрения бенчмаркинга.

В чем сущность системы своевременного производства (Just in time, JIT)?

В чем сущность системы таргет-костинг (Target Costing)?

В чем сущность системы Кайзен-костинг (kaizen costing)?

Поясните преимущества и недостатки перечисленных систем.

### **3.3. Аналитические инструменты стратегического управленческого учета**

Понятие «система сбалансированных показателей». Значение системы. Показатели системы сбалансированных показателей. Проекция системы сбалансированных показателей: финансы (как оценивают компанию инвесторы); клиенты (как оценивают компанию клиенты); внутренние бизнес-процессы (какие процессы позволяют компании реализовать конкурентные преимущества); обучение и рост (какие возможности существуют для роста и развития компаний). Система сбалансированных показателей при оценке инвестиционных проектов

Концепция анализа цепочки ценностей. Стратегические аспекты анализа отраслевой цепочки ценностей: связь с поставщиками; связь с потребителями; связи между цепочками ценностей подразделений внутри предприятия; технологические связи внутри цепочки ценностей подразделения предприятия.

Методология построения отраслевой цепочки ценностей: идентификация видов деятельности, создающих ценность с указанием доходов, затрат, суммарной стоимости активов для каждого из них; идентификация затратнообразующих факторов, регулирующих каждый вид деятельности; создание устойчивого конкурентного преимущества на основе лучшего, чем у конкурента, управления затратнообразующими факторами, либо путем реконфигурации цепочки ценностей.

Концепция управления затратами жизненного цикла.

#### **Вопросы для самоконтроля**

Какова суть системы сбалансированных показателей?

Каковы аспекты, используемые в рамках системы сбалансированных показателей?

Какими объективными причинами вызвана необходимость применять модели экономической добавленной стоимости?

## **7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

### **7.1. Рекомендации по подготовке реферата**

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата:** получить целостное представление об основных современных проблемах стратегического управленческого учета и путей их решения.

**Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:**

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управленческого учета;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Магистрант выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за малой группой студентов в самом начале занятий). После выбора темы обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходи-

мой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у магистранта может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

#### Перечень примерных тем рефератов

- Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
- Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета в управлении предприятием.
- Задачи, функции стратегического управленческого учета и требования к его постановке.
- Цикличность процесса управленческого учета на предприятии.
- Сравнительная характеристика стратегического и классического управленческого учета.
- Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
- Система сбалансированных показателей.
- Концепция контроллинга в рамках управленческого учета.
- Формирование информации для управления промышленным предприятием
- Особенности управленческого учета на российских предприятиях.
- Эволюция учетно-информационных систем
- Исторические предпосылки возникновения Система своевременного производства (Just in time, JIT)
- Всеобщее управление качеством (Total Quality Management TQM) как инструмент стратегического управленческого учета
- Система таргет-костинг (Target Costing, TC) как инструмент стратегического управленческого учета
- Кайзен-костинг как инструмент стратегического управленческого учета
- Пооперационный учет затрат – информационная система стратегического учета расходов по видам деятельности
- Бенчмаркинг (Benchmarking) стратегического управленческого учета
- Теоретико-методологические аспекты разработки системы сбалансированных показателей
- Процесс формирования сбалансированной системы показателей
- Концепция анализа цепочки ценностей
- Концепция управления затратами жизненного цикла
- Общая характеристика инструментов управления стоимостью и их значение
- Экономическая добавленная стоимость (ЭДС) (Economic Value Added), (EVA)
- Основные принципы и последовательность стратегического управления затратами
- Составные компоненты стратегического анализа

#### Этапы работы над рефератом

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими

указателями литературы, периодическими изданиями или справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме (Приложение 1).

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

## Процедура оценивания

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии *оценки содержания* реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;

- проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии *оценки оформления* реферата:

- логика и стиль изложения;

- структура и содержание введения и заключения;

- объем и качество выполнения иллюстративного материала;

- качество ссылок;

- качество списка литературы;

- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии *оценки качества подготовки* реферата:

- способность работать самостоятельно;

- способность творчески и инициативно решать задачи;

- способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;

- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии *оценки участия студента* в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;

- способность грамотно отвечать на вопросы

### 7.1.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка **«отлично»** по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

- оценка **«хорошо»** по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка **«удовлетворительно»** по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

### 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

#### ВОПРОСЫ

##### для самостоятельного изучения темы

##### «Системы и функции стратегического управленческого учета»

1) Метод и способы управленческого учета

2) Информационная база управленческого учета

3) Перечислите основные причины отсутствия единства мнения в определении сущности управленческого учета.

#### ВОПРОСЫ

##### для самостоятельного изучения темы

## «Классификация затрат в управленческом учете»

- 1) Классификация затрат для учета и расчета себестоимости
- 2) Классификация затрат для организации производства, контроля и анализа.
- 3) Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
- 4) Содержание процессов управления и учета затрат Формирование целевой себестоимости

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета»

- 1) Система Du Pont
- 2) Система показателей Pyramid Structure
- 3) Система показателей ZVEI
- 4) Система показателей RL (авторы Райхман и Лахнит)

### Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по закрепленным вопросам темы;
- на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию (опросу) по результатам самостоятельного изучения темы

#### 7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

– «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками, слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

### 8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

#### 8.1 Вопросы для входного контроля

Входной контроль осуществляется с помощью тестирования. Материалы для оценки приведены в ФОС.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

#### 8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

### ВОПРОСЫ

### Общий алгоритм самоподготовки

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, теста.

В процессе подготовки к семинарскому занятию по конкретному разделу дисциплины, обучающемуся следует обратить особое внимание на имеющиеся различные подходы по отдельным вопросам раздела. Необходимо, приняв во внимание аргументацию сторонников того или иного подхода к изучаемому вопросу, выработать собственную точку зрения и продемонстрировать ее на семинарском занятии.

Ответы на вопросы семинарских занятий должны быть изложены в форме конспекта (опорного конспекта) и представлены на проверку.

#### Тема Учет как функция управления

- 1) Значение учета в системе управления предприятием
- 2) Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый
- 3) Место стратегического учета в системе управления предприятием

#### Тема Сущность стратегического управленческого учета

- 1) Сравнительная характеристика оперативного и стратегического управленческого учета
- 2) Назначение стратегического управленческого учета, сфера и особенности его применения
- 3) Системы и функции стратегического управленческого учета

#### Тема Классификация затрат в управленческом учете

- 1) Объекты учета затрат
- 2) Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ Cost – Volume – Profit): методы расчета точки безубыточности
- 3) Использование классификации затрат при принятии стратегических управленческих решений

#### Тема Содержание процессов управления и учета затрат

- 1) Особенности затрат как предмета управления
- 2) Принципы управления затратами
- 3) Способы и методы учета затрат, применяемые в отечественной практике ведения управленческого учета

#### Тема Направления развития управленческого учета на российских предприятиях

- 1) Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта)
- 2) Система «точно в срок»
- 3) Общее управление качеством

#### Тема Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета

- 1) Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета
- 2) Алгоритм использования стратегического бюджетирования
- 3) Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования

#### Тема Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета

- 1) Система своевременного производства (Just in time, JIT)
- 2) Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)
- 3) Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)
- 4) Бенчмаркинг (Benchmarking)

#### Тема Аналитические инструменты стратегического управленческого учета

- 1) Система сбалансированных показателей
- 2) Концепция анализа цепочки ценностей
- 3) Концепция управления затратами жизненного цикла

### 8.2.1 Шкала и критерии оценивания

## самоподготовки по темам семинарских занятий

– «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

### 9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Письменный</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

### 9.3. Подготовка к заключительному тестированию и экзамену по итогам изучения дисциплины

#### Плановая процедура итогового тестирования:

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Перечень тестовых заданий представлен в ФОС по дисциплине

#### Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Стратегический управленческий учет»  
Для обучающихся направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии  
ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
  2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
  3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
  4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
  4. Время на выполнение теста – 30 минут
  5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
- Максимальное количество полученных баллов 30.  
Желаем удачи!

#### Вариант № 1

1. **Стратегия организации это:**
  - а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
  - б) практическое использование методологии стратегического управления;
  - в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
  - г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.
2. **Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегиями в других сферах деятельности это:**
  - а) функциональная стратегия
  - б) бизнес-стратегия
  - в) корпоративная стратегия
  - г) стратегия
3. **Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:**
  - а) стратегическое планирование
  - б) среднесрочное планирование
  - в) долгосрочное планирование
  - г) другой ответ



4. **Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:**
- стратегическое планирование
  - стратегия
  - SWOT – анализ
  - стратегическое управление
5. **Источник формирования конкурентного преимущества организации?»**
- Потенциал
  - Сцена
  - Целевые установки
  - Миссия
6. **Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это \_\_\_\_\_**
7. **Долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии?»**
- Потенциал
  - Сцена
  - Целевые установки
  - Миссия
8. **Управленческий учет регулируется:**
- Положениями по бухгалтерскому учету и организационно-распорядительными документами предприятия, формирующие его учетную политику.
  - Федеральными законами, постановлениями Правительства.
  - Организационно-распорядительными документами предприятия, формирующими его учетную политику
  - Положениями по бухгалтерскому учету, в которых излагаются основные правила учета.
9. **Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета**

Признак	Характеристика
<b>Пользователи информации</b> 1. Финансовый учет 2. Управленческий учет <b>Принципы учета</b> 3. Финансовый учет 4. Управленческий учет <b>Структура учета</b> 5. Финансовый учет 6. Управленческий учет <b>По времени соотношения информации</b> 7. Финансовый учет 8. Управленческий учет	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия; е) полезность информации для применения решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

10. **Определите объем продаж, при котором прибыль будет равна 3000 руб., если цена ед. продукции-20 руб.; постоянные производственные расходы 800 руб.; переменные производственные расходы на единицу продукции 10 руб.; постоянные коммерческие и управленческие расходы 200 руб.**
- 100;
  - 80;
  - 300;
11. **Чему равен показатель «валовая прибыль» (используется в системе с полным распределением затрат), если объем продаж (выручка) 6000 руб., переменные производственные расходы 1200 руб., постоянные производственные расходы 1400 руб., переменные**

коммерческих расходы 300 руб., переменные управленческие расходы 100 руб., постоянные коммерческие и управленческие расходы 200 руб.

12. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) налогового учета;
- г) бухгалтерского учета.

13. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) контрагентам;
- г) органам исполнительной власти.

14. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
<b>Степень регламентации</b>	а) составление отчетности для внешних пользователей информации;
1. Финансовый учет	б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;
2. Управленческий учет	в) обязательность ведения;
<b>Точность информации</b>	г) предприятие в целом;
3. Финансовый учет	д) множество приблизительных оценок;
4. Управленческий учет	е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;
<b>Масштабы информации</b>	ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей;
5. Финансовый учет	з) по решению администрации
6. Управленческий учет	
<b>Цель учета</b>	
7. Финансовый учет	
8. Управленческий учет	

15. Производственный учет - это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета

16. Предприятие планирует арендовать новый станок. Плата за аренду оборудования будет рассматриваться как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) релевантные;
- г) косвенные.

17. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

- а) 90
- б) 43
- в) 20
- г) 26
- д) 15
- е) 10

18. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:

- а) 40
- б) 43
- в) 90
- г) 91

19. Нормативная себестоимость выпущенной из производства продукции учитывается:

- а) в дебете счета 20
- б) в кредите счета 40
- в) в дебете счета 40
- г) в кредите счета 90

д) в дебете счета 26

**20. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:**

- а) нулю
- б) сумме прямых затрат
- в) сумме косвенных затрат
- г) маргинальному доходу

**21. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета**

Признаки	Характеристики
<b>Измерители отчетных данных учета</b> 1. Финансовый учет 2. Управленческий учет	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета;
<b>Частота предоставления информации</b> 3. Финансовый учет 4. Управленческий учет	в) административная ответственность (штраф и т.д.) по закону; г) по мере окончания отчетного периода (ежедневно - на следующее утро и т.п.);
<b>Сроки предоставления информации</b> 5. Финансовый учет 6. Управленческий учет	д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;
<b>Степень ответственности</b> 7. Финансовый учет 8. Управленческий учет	е) денежное выражение продукта учета; ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

**22. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:**

- а) 2000 руб.
- б) **3000 руб.**
- в) 4000 руб.
- г) 1000 руб.

**23. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

**24. Расходы представляют собой:**

- а) затраты на производство продукции
- б) расходы на освоение и подготовку производства
- в) себестоимость выпущенной продукции
- г) часть затрат, связанных с получением дохода

**25. При снижении объёма производства удельные переменные затраты:**

- а) увеличатся
- б) уменьшатся
- в) обнулятся

**26. Выручка за вычетом совокупных переменных затрат (или доход от реализации произведенной продукции, исчисленный как разница между стоимостью реализованной продукции (выручкой от реализации) и переменной себестоимостью) это**

**27. Прямые затраты на производство продукции учитываются по дебету счета:**

- а) 10
- б) 26
- в) 20
- г) 90

**28. Выбор способа распределения косвенных расходов и метода калькулирования и учета затрат:**

- а) осуществляется предприятием самостоятельно и оговаривается в учетной политике;
- б) осуществляется налоговыми органами по месту регистрации предприятия;

- в) регламентирован Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»;
- г) регламентирован стандартами учета

**29. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:**

- а) способ включения затрат в себестоимость
- б) периодичность их возникновения
- в) отношение затрат к технологическому процессу
- г) зависимость затрат от объема производства

**30. Предприятие использует метод калькулирования полной производственной себестоимости. Как должны быть списаны общехозяйственные расходы в конце месяца:**

- а) Д20 К26, Д43 К20
- б) Д99 К26
- в) Д90 К26
- г) Дт 91 К2

**9.3.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

**9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену**

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном предприятии.
3. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.
4. Определение задач стратегического управленческого учета.
5. Анализ групп интересов в рамках стратегического управленческого учета.
6. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
7. Обеспечения процесса передачи информации в рамках стратегического управления предприятием.
8. Типы управленческих решений в рамках стратегического управления предприятием.
9. Определение цепочек ценностей на промышленных предприятиях.
10. Области для возможного увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей.
11. Процесс построения цепочки ценностей.
12. Концепция стратегического позиционирования.
13. Затратообразующие факторы (структурные).
14. Затратообразующие факторы (функциональные).
15. Определение сущности системы сбалансированных показателей.
16. Сущность аспекта: обучение и перспективы роста.
17. Сущность аспекта: внутренние бизнес-процессы.
18. Сущность аспекта: ориентация на потребителей.
19. Сущность финансового аспекта.
20. Значение системы сбалансированных показателей.
21. Система сбалансированных показателей при оценке инвестиционных проектов.
22. Проблемы внедрения системы сбалансированных показателей.
23. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании.
24. Внедрение стоимостного мышления на предприятии.
25. Выработка стратегии и определение целевых нормативов.
26. Системы поощрения и оценки результатов.
27. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости.
28. Характерные особенности учета затрат по видам деятельности
29. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании.
30. Особенности практического применения системы «ABC».

#### 9.4.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным.
Хорошо	Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины.
Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при изложении личного мнения по конкретному вопросу. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала.
Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и экзаперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи.

#### 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

#### 11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, <https://do.omgau.ru/>) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное и асинхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Решение о проведении синхронных занятий, а также конкретизация даты и времени мероприятий происходит в процессе изучения курса в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Рекомендуется последовательно знакомиться с содержанием учебного материала, который представлен в текстовом формате и (или) в формате видео-лекций, и (или) онлайн лекций. Рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/ Чата/ Вебинара. При реализации дисциплины могут использоваться материалы МООК (массовый открытый онлайн-курс). В случае применения МООК преподавателем на странице дисциплины в ЭИОС размещаются ссылка на онлайн-курс, инструкции и сроки по изучению его материалов.

Практические / лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к лабораторным и практическим работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в жур-

нале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В течение семестра студент выполняет установленные программой дисциплины задания по материалам лекций и практическим занятиям. Выполненные задания отправляются преподавателю средствами ЭИОС (прикрепив файл с ответом в соответствующий элемент задания) и/или посредством используемых онлайн-инструментов.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль может включать в себя, в том числе прохождение тестов (часть из них носит обязательный характер, часть из них может быть направлена на самопроверку знаний). Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению.

По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению промежуточной аттестации. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация может осуществляться как в традиционной форме в аудиториях университета (по вопросам и билетам), так и с использованием электронных средств (в режиме видеоконференцсвязи с обязательной идентификацией пользователя). Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГАУ-Moodle.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.06 Стратегический управленческий учет</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21805">www.dx.doi.org/10.12737/21805</a> . - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/924682">https://znanium.com/catalog/product/924682</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987793">https://znanium.com/catalog/product/987793</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Ким, Л. И. Стратегический управленческий учет : монография / Л.И. Ким. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ].— (Научная мысль). — DOI 10.12737/2770 ( <a href="http://www.doi.org">www.doi.org</a> ). - ISBN 978-5-16-009571-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009042">https://znanium.com/catalog/product/1009042</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Липсиц, И.В. Экономика : учебник / И.В. Липсиц. — 8-е изд., стер. — Москва : Магистр ; ИНФРА-М, 2018. — 607 с. — (Высшее экономическое образование). - ISBN 978-5-9776-0403-1 (Магистр) ; ISBN 978-5-16-012044-7 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103858-1 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/780388">https://znanium.com/catalog/product/780388</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Управленческие науки: - Москва : Издательство: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2012 -	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

## Форма титульного листа реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

*38.04.01 Экономика*

*РЕФЕРАТ*

*по дисциплине «Стратегический управленческий учет»*

Тема: Исторические предпосылки возникновения Система своевременного производства (Just in time, JIT)

Выполнил (а): магистрант (ка) \_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения

Проверил (а): уч. степень, должность

ОМСК 20\_\_

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	