

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 02.09.2024 11:46:24
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 -Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

**Б2.О.02.01(П) - Технологическая (проектно-технологическая)
практика**

Направленность (профиль) «Прикладная экономика и финансы»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономика, бухгалтерский учет и финансовый контроль
Разработчик, К.э.н., доцент	Е.Е.Голова

Содержание
Введение
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины очередным потоком обучающихся ОПОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения обучающимся ОПОП
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
3.3 Средства, применяемые для текущего контроля
3.4. Средства для рубежного контроля
3.5 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
3.6 Средства оценивания

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ОП -	образовательная программа
ВО -	высшее образование
ФГОС -	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС -	фонд оценочных средств
РПУД -	рабочая программа учебной дисциплины
УМКД -	учебно-методический комплекс дисциплины
МКН -	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС -	профессорско-преподавательский состав
уч. год -	учебный год
уч. ст. -	учёная степень
уч. зв. -	учёное звание

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам практики.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры экономика, бухгалтерский учет и финансовый контроль, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием
представленных в п. 3 оценочных средств**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	методологические подходы к сбору и обработке данных необходимых для отражения информации о финансовых аспектах деятельности организации	осуществлять сбор и обработку учетных данных, необходимых для характеристики финансовых аспектов деятельности организации	работы с финансовой документацией предприятия с целью получения и применения в профессиональной деятельности необходимой информации о финансовых аспектах деятельности организации
ПК-4	способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений	ИД-1 _{ПК-4} сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач	методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами
		ИД-2 _{ПК-4} системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	показатели и методики расчета показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи	ИД-1 _{ПК-5} проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственно	назначение, виды и области применения информационных систем и их использование в работе предприятия; основные требования информационной безопасности при проведении финансовых	использовать информационные системы и информационно-коммуникационные технологии при выполнении стандартных задач в профессиональной деятельности финансиста с учетом основных требований	применения информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности финансиста с учетом основных требований информационной безопасности

		го потенциала	операций	информационной безопасности	
		ИД-2 _{ПК-5} интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности	способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении задач в научно-исследовательской работе, применения компьютерных технологий для проведения и анализа финансовых операций.	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач производственной практики, библиографическое поиска, проведения анализа финансовых показателей деятельности организации.	применения средств автоматизированной системы нормативных правовых актов, программными средствами редактирования текстов, различными операционными системами, навыками применения компьютерных технологий для анализа финансовой информации и подготовки разделов отчета по производственной практике современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач
ПК - 6	способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика	ИД-1 _{ПК-6} Проведение анализа кредитных рисков	основные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых и кредитных аспектов деятельности организации	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет о финансовых и кредитных аспектах деятельности организации на основе информации, собранной из отечественных и зарубежных источников	подготовки информации о финансовых и кредитных аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает способы и методы сбора, обработки данных, необходимые для составления корреспонденции счетов по разделам отчета	Не знает способы и методы сбора, обработки данных, необходимые для составления корреспонденции счетов по разделам отчета	Ориентируется в способах и методах сбора, обработки данных, необходимых для составления корреспонденции счетов по разделам отчета	Свободно ориентируется в способах и методах сбора, обработки данных, необходимых для составления корреспонденции счетов по разделам отчета, способен применять их на практике;	В совершенстве знает способами и методами сбора, обработки данных, необходимыми для составления корреспонденции счетов по разделам отчета, способен применять их на практике и оценивать их эффективность относительно создавшейся	Дневник практики, отчет

							ситуации.	
		Наличие умений	Умеет использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Не умеет использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Умеет использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Умеет использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Умеет в совершенстве использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществлять поиск информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации и предприятия	Не владеет навыком осуществления поиска информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	Владеет навыком осуществления информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	Хорошо владеет навыком осуществления поиска информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	Свободно владеет навыком осуществления поиска информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	
ПК-4	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Не знает методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Ориентируется в методиках расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий.	Свободно ориентируется в методиках расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	В совершенстве ориентируется в методиках расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Дневник практики, отчет

			предприятий					
		Наличие умений	Умеет выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Не умеет выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Умеет выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами учета.	Умеет хорошо выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Умеет в совершенстве выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Не владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Поверхностно владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Хорошо владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Свободно владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
	ИД-2пк-4	Полнота знаний	Знает показатели и методики расчета показателей,	Не знает показатели и методики расчета показателей, которые характеризуют деятельность	Ориентируется в показателях и методиках расчета показателей, которые	Свободно ориентируется в показателях и методиках расчета показателей,	В совершенстве ориентируется в показателях и методиках расчета показателей,	Дневник практики, отчет

			которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов	характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	
		Наличие умений	Умеет анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Не умеет анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Умеет анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Умеет хорошо анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Умеет в совершенстве анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Дневник практики, отчет
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	Не владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	Владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	Хорошо владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	Свободно владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	
ПК - 6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает основные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки	Не знает основные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки	Ориентируется в основных отечественных и зарубежных источниках информации, необходимых для	Свободно ориентируется в основных отечественных и зарубежных источниках информации,	В совершенстве знает основные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для	Дневник практики, отчет

			необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	необходимых для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	
		Наличие умений	Умеет собирать и анализировать полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивать достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделах; способность предоставить информацию в наглядном и удобном виде и выдержать требования при оформлении отчета по итогам прохождения	Не умеет собирать и анализировать полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивать достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделах; способность предоставить информацию в наглядном и удобном виде и выдержать требования при оформлении отчета по итогам прохождения	Умеет -собирать и анализировать полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивать достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделах; способность предоставить информацию в наглядном и удобном виде и выдержать требования при оформлении	Хорошо умеет - собирать и анализировать полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивать достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделах; способность предоставить информацию в наглядном и удобном виде и выдержать требования при оформлении отчета	В совершенстве собирает и анализирует - полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивает достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделах; предоставляет информацию в наглядном и удобном виде и выдержать требования при оформлении отчета по итогам	Дневник практики, отчет

			предоставить информацию в наглядном и удобном виде и выдержать требования при оформлении отчета по итогам прохождения практики	практики	отчета по итогам прохождения практики	по итогам прохождения практики	прохождения практики	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	Не владеет навыками подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	Владеет современными навыками подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	Свободно владеет навыками подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	В совершенстве владеет навыками подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	Дневник практики, отчет

2. РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень разделов для изучения в процессе прохождения практики
2. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики	Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
	Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
	Средства оценивания

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Таблица 2 – Разделы технологической (проектно-технологической) практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж о порядке прохождения практики. Устройство на место прохождения практики Адаптация к условиям объекта прохождения практики	Устный опрос
2	Производственный	1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики 2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику: 1. Организационно-экономическая характеристика 2. Содержание деятельности предприятия/организации а. для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения б. для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции 3. Анализ внешней среды деятельности 4. Корпоративные финансы 5. Налогообложение предприятий 6. Экономический анализ 7. Инвестиции	Индивидуальное задание, дневник практики
		3) Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении ПрП бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника ПрП у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет
	- Сдача отчета о прохождении		

	производственной практики		

7.2 Содержание практики

Первый этап. Подготовительный. Перед началом практики со студентами очной формы обучения проводится организационное собрание руководителем практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики. Инструктор университета проводит инструктаж по технике безопасности.

За безопасность и деятельность студента на рабочем месте несут ответственность работники подразделения предприятия, на котором студенты проходят практику. Они организуют и контролируют в соответствии с программой процесс прохождения практики, предоставляют возможность использования действующего инструктивного материала, специальной литературы, бухгалтерского архива.

2. Основной этап: производственный.

2.1. Организационные мероприятия на месте прохождения практики. По прибытии на предприятия для прохождения производственной практики, практиканты поступают в распоряжение руководителя практики, назначаемого приказом руководителя. По прибытии на место практики студенты должны составить календарный план работы, согласовав его с руководителем практики от предприятия. На основании календарного плана прохождения практики (таблица) студенты знакомятся с типом предприятия и его организационно-правовой формой, изучают учредительные документы, устав, организационную структуру, а затем приступают к выполнению программы практики.

2.2. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику. Задание данного этапа представляет собой работу по разделам.

Изучение и содержание второго этапа зависит от того, какой объект выступает в качестве исследования.

1. Организационно-экономическая характеристика

Для составления характеристики необходимы сведения о структуре компании, ее экономических показателях и юридические данные. Осуществляется анализ деятельности предприятия или нескольких его направлений, которые являются основополагающими для его существования, а также отражаются цели работы компании и ее мощности. Характеризуя организационную структуру предприятия, можно составить ее схему. При этом описываются функции и обязанности каждого отдельного подразделения и звена. Обязательно нужно дать оценку состояния деятельности предприятия, его жизнеспособность или уровень развития. Заключительная часть характеристики содержит анализ экономической деятельности предприятия, на основе основных показателей. К основным критериям относят себестоимость или текущие затраты, валовую прибыль, чистую прибыль, экономический эффект и некоторые другие. Таким образом, можно дать полную оценку деятельности предприятия и сделать его полную организационно-экономическую характеристику.

2. Содержание деятельности предприятия/организации

Субъекты и факторы оценки. Этапы, показатели и критерии оценки. Методы оценки. Студент должен описать и рассчитать все показатели, которые позволяют провести качественный анализа деятельности предприятия, сделать выводы. Обычно анализ делают за последние три года.

Содержание основных глав при прохождении практики на предприятиях и организациях различных форм собственности

Взаимодействие финансовой службы с подразделениями

Здесь необходимо представить структуру финансовой службы, описать обязанности каждого из ее участников. Оценить и описать их влияние и взаимодействие с другими участниками предприятия.

Оценка деятельности функциональных подразделений.

Содержание деятельности подразделений управления организации, отдельных руководителей или менеджеров высшего звена определяется составом или совокупностью тех основных функций, которые они призваны выполнять в своей организации. Необходимо описать

систему критериальных показателей на примере предприятия. Рассчитать и оценить такие показатели, как: продуктивность (производительность) труда в общем виде, размеры и динамика среднегодовой заработной платы, показатель качества труда и описать его факторы, текучесть кадров, равномерность загрузки персонала. Представить распределения критериальных показателей среди подразделений. Оценить деятельность каждого подразделения и описать ее.

Содержание основных глав при прохождении практики на базе коммерческих банков

Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов

Общие основы операций банков по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. Сущность и принципы организации безналичных расчетов, способы осуществления платежей. Открытие и ведение банковских счетов. Особенности расчетов в электронных системах типа «клиент-банк». Анализ структуры расчетно-кассовых операций по группам клиентов, способам предоставления расчетных документов, видам платежных инструментов, рассмотрение проблемы расчетно-кассового обслуживания клиентов банком. Описание тарифной политики банка по расчетно-кассовому обслуживанию

Депозитные операции

Сущность депозитных операций для банка. Особенности депозитов до востребования в изучаемом банке. Характеристика линейки депозитных продуктов. Депозитные операции банка для разных категорий клиентов банка.

Кредитные операции

Практические основы кредитных операций. Анализ линейки кредитных продуктов коммерческого банка. Кредитный процесс в данном банке по юридическим лицам, по физическим лицам. Особенности кредитования (кредитной политики) данного банка. Кредитный риск

Операции с ценными бумагами

Роль и место ценных бумаг в изучаемом банке. Их состав и структура в динамике за последние три года. Виды оказываемых услуг в части рынка ценных бумаг. Портфель банка. Доходность фондовых операций. Фондовые риски.

Организация валютных операций

Основы организации валютных операций в банке. Порядок лицензирования коммерческих банков для совершения операций с иностранной валютой. Виды валютных счетов и режим их функционирования. Порядок организации международных расчетов в коммерческом банке. Организация валютного контроля в коммерческих банках. Организация работы с наличной иностранной валютой в коммерческом банке.

Показатели, характеризующие специфику деятельности бюджетных учреждений (администрации, казначейства, налоговой, внебюджетных фондов), которые необходимо отразить в отчете:

Нормативное регулирование деятельности бюджетного учреждения. Указать какие документы регулируют деятельность рассматриваемого бюджетного учреждения и привести основные положения данных документов.

Перечень услуг оказываемых бюджетным учреждением по государственному заданию и сверх государственного задания.

Финансовые планы бюджетного учреждения. Рассмотреть специфику формирования данных планов(в динамике, по статьям).

Прогнозы поступления денежных средств бюджетного учреждения.

Финансирование бюджетного учреждения по ПФХД (в динамике, по статьям)

Источники финансирования бюджетного учреждения (объемы и структуру источников в динамике)

Налогообложение бюджетного учреждения (в динамике, по статьям)

источников в динамике)

Налогообложение бюджетного учреждения (в динамике, по статьям)

Показатели, характеризующие специфику деятельности страховых организаций, которые необходимо отразить в отчете:

Формы и виды страхования, осуществляемые страховой компанией.

Количество действующих договоров страхования по формам и видам страхования. Рассчитать показатели динамики и структуры.

Соотношение страховых выплат и страховых премий по видам договоров.

Структура страховых премий по заключенным договорам в разрезе: прямое страхование, перестрахование (принятые и переданные риски). Привести обобщающие показатели (без разбивки по формам и видам страхования).

Динамика страховых сумм по формам и видам страхования.

Показатели средних страховых сумм и средних страховых выплат в разрезе видов страхования.

Состав клиентской базы страховщика: соотношение количества договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами (по видам страхования).

Территория заключения договоров. Рассчитать структуру заключенных договоров в разрезе: регион (например, Омская область), остальная территория РФ, за пределами РФ.

Привлечение посредников для заключения договоров страхования. Структура страховых премий по одному - двум видам договоров страхования, заключенным без участия посредников (кредитных организаций, страховых организаций, брокеров и прочих) или с их участием.

Показатели, характеризующие специфику деятельности банков, которые необходимо отразить в отчете:

Лицензии банка, определяющие круг выполняемых им операций, и порядок их получения.

Организация работы с клиентами. Обеспечение защиты интересов банка и клиентов. Банковская тайна.

Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов (открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов; оформление договоров банковского счета; проверка, оформление и провод расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов; оформление выписок из лицевых счетов клиентов; оформление операций по приему и выдаче наличных денег; ведение счета «Касса»; оформление операций при расчете платежными поручениями; оформление операций при расчетах с использованием банковских карт)

Организация депозитных операций (оформление депозитных договоров с разными категориями клиентов; присвоение номеров лицевым счетам по депозитам; ведение учета депозитов; начисление и выплата процентов по депозитам)

Организация кредитных операций (изучение информации о клиенте и проведении переговоров о предоставлении кредита; проведение анализа финансового состояния клиента на основе бухгалтерской отчетности; выбор методов анализа; анализ технико-экономического обоснования кредита; проверка правильности оформления документации по обеспечению кредита; оценка кредитного риска; определение режима кредитования клиента; заключение и оформление кредитных договоров; оформление документов на выдачу кредита; открытие счета по предоставляемому кредиту и присвоение номера; ведение учета выданных кредитов; начисление процентов за пользование кредитом; осуществление банковского контроля в процессе кредитования)

Организация операций с ценными бумагами (порядок выпуска ценных бумаг коммерческими банками (акций, облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов); подходы банка к формированию инвестиционного портфеля; оценка надежности ценных бумаг; оценка доходности приобретаемых ценных бумаг).

Организация валютных операций (открытие и ведение валютных счетов; оформление договоров банковского счета; оформление операций по привлечению валютных средств; совершение валютно-обменных операций).

Показатели, характеризующие специфику деятельности торговой организации, которые необходимо отразить в отчете:

- Динамика и структура товарооборота торговой организации.
- Анализ издержек обращения (в динамике, по статьям). Влияние товарооборота на издержки.
- Анализ торговых наценок (скидок) в динамике. Порядок установления торговой наценки (скидки).
- Анализ договорной работы с поставщиками товара (в динамике, по статьям).
- Анализ динамики товарных запасов. Средняя стоимость товарных запасов. Товарооборачиваемость (в динамике, по статьям)
- Анализ торговой площади в динамике. Нагрузка на один квадратный метр торговой площади. (в динамике, по статьям)

3. Анализ внешней среды деятельности

Анализ внешней среды заключается в выделении наиболее значимых экономических, политических, социальных, технологических и прочих факторов, которые могут оказать влияние на деятельность организации. Основная задача, стоящая перед бакалавром, проводящим анализ внешней среды, заключается в определении потенциальных угроз и новых возможностей, с которыми может столкнуться организация. Оценка предпринимательских рисков. Описать страховую деятельность, т.е. каким образом деятельность организации, в которой проходит практика, связана со страхованием.

4. Корпоративные финансы

4.1 Организация корпоративных финансов в современных условиях

Целевые фонды денежных средств предприятий, их виды, порядок формирования и использования.

Принципы организации финансов предприятия.

Разнообразие форм собственности и их влияние на организацию финансов предприятий. Отраслевые особенности и их влияние на организацию финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.

Организация финансовой работы на предприятии, ее цели и задачи.

4.2 Управление внеоборотными активами.

Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов. Оценка состояния и использования основных средств и незавершенного строительства. Состав и структура нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности. Состав, динамика и оценка эффективности долгосрочных финансовых вложений.

4.3. Управление оборотными активами

Состав и структура оборотных средств. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Стадии и формы кругооборота оборотного капитала. Операционный, производственный и финансовый циклы предприятия. Показатели длительности циклов. Процесс управления оборотными активами. Мероприятия процесса управления оборотными активами. Анализ динамики общего объема оборотных активов. Анализ темпов изменения их средней суммы в сопоставлении с темпами изменения объемов реализации. Анализ динамики удельного веса оборотных активов во всех активах. Оценка оборачиваемости всех составляющих оборотных активов. Оценка рентабельности оборотных активов.

Анализ структуры запасов. Анализ динамики запасов. Определение целей формирования запасов. Оценка эффективности управления запасами. Оптимизация размеров основных групп текущих запасов. Определение потребности в запасах. Построение системы контроля движения запасов.

Основы управления дебиторской задолженностью. Формирование кредитной политики предприятия по отношению к дебиторам. Оценка допустимых объемов инвестиций в дебиторскую задолженность. Методы инкассации и рефинансирования дебиторской задолженности. Методы и инструменты управления дебиторской задолженностью.

Анализ состава денежных активов. Анализ структуры денежных активов. Анализ динамики денежных активов. Оценка потребности предприятия в денежных активах. Методы управления остатком денежных средств

4.4. Капитал предприятия и классификация его видов.

Структура и финансовая структура капитала. Подходы к формированию собственного капитала. Процедуры IPO и SPO. Формирование заемного капитала. Финансирование инвестиционной деятельности предприятия. Финансирование текущей деятельности предприятия. Управление прибылью. Точка безубыточности. Производственный, финансовый и совокупный рычаги и риски. Стоимость капитала и средневзвешенная стоимость. Теории структуры капитала. Формирование оптимальной финансовой структуры капитала.

4.5. Финансовый анализ и планирование

Цели, задачи финансового анализа, его виды, содержание и информационное обеспечение. Анализ имущественного положения. Анализ финансового состояния. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Основные этапы финансового планирования на предприятии. Методы составления финансового плана. Финансовый план предприятия, его содержание и структура, виды финансовых планов. Оперативные финансовые планы: кассовый план и платежный календарь.

Инфраструктура бюджетного процесса. Взаимосвязь финансовой и бюджетной структур компании. Формирование сводного бюджета предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджетов.

4.6. Финансовое планирование и бюджетирование.

Бизнес-план как новая форма внутрифирменного планирования производственной и коммерческой деятельности предприятия. Основные этапы финансового планирования на предприятии. Методы составления финансового плана. Финансовый план предприятия, его содержание и структура, виды финансовых планов. Оперативные финансовые планы промышленных предприятий: кассовый план и платежный календарь.

Инфраструктура бюджетного процесса. Понятие бюджетирования. Формирование сводного бюджета предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджетов. Взаимосвязь финансовой и бюджетной структур компании.

4.7. Корпоративное налоговое планирование

Корпоративное налоговое планирование на предприятии. Этапы корпоративного налогового планирования. Показатели эффективности корпоративного налогового планирования. Методы корпоративного налогового планирования и прогнозирования

5.Налогообложение предприятий

5.1 Организация налоговой работы на предприятии

Цели и задачи организации налогового менеджмента на предприятии. Текущие и стратегические цели корпоративного налогового менеджмента. Схема организации налогового менеджмента на предприятии.

Функции и задачи органов управления предприятия, занимающихся налоговым менеджментом. Положение об отделе, должностные инструкции работников, штатное расписание, положение об оплате труда и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность функционального подразделения. Организация труда работников налоговой службы предприятия.

Организация взаимоотношений налоговой службы предприятия с его аудитором, ревизором, налоговыми органами.

Нормативные документы, регулирующие налоговую работу на предприятии.

5.2 Налоговое производство

Общие вопросы:

Основные характеристики предприятия как налогоплательщика и налогового агента.

Структура налогов, обязанность по начислению и уплате которых возникает у предприятия, их основные классификационные характеристики.

Исполнение налоговых обязательств предприятием: характеристики способов выполнения обязательств, видов уплаты, сроков уплаты. Использование предприятием зачетных и вексельных схем по погашению задолженности перед отдельными видами бюджетов и внебюджетными фондами при исполнении налоговых обязательств.

Размер налоговых изъятий за три последних отчетных периода (хозяйственных года), величина налогового бремени, оценка его величины. Структура налоговых платежей по видам бюджетов, включая внебюджетные фонды.

Налоговый учет на предприятии. Приемы и способы учета, применяемые на предприятии. Специальная налоговая документация. Описание основных учетно-налоговых регистров с приложением одного из них.

Платежный налоговый календарь за текущий квартал хозяйственного года.

Ознакомление с личным счетом налогоплательщика, открытым в налоговой инспекции для контроля за исполнением налоговых обязательств с приложением его описания.

Зачет или возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.

Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Анализ реализации возможностей предприятия по использованию налоговых рассрочек и отсрочек, налоговых кредитов, налоговых амнистий.

Частные вопросы:

Налоговое производство по одному из ниже перечисленных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, взносы во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, фонд социального страхования). Расчеты налоговых обязательств за текущий налоговый период, составление налоговой декларации, описание способа выполнения налогового обязательства, сроки представления налоговых деклараций и уплаты налога, бухгалтерский учет налоговых обязательств с приложением заполненной налоговой декларации по выбранному налогу.

5.3 Налоговое планирование на предприятии

Стратегическое налоговое планирование на предприятии, его характеристика. Текущее налоговое планирование на предприятии, его характеристика.

Элементы налогового планирования, применяемые на предприятии.

Основные элементы учетной политики, влияющие на налоговые обязательства предприятия.

Использование налоговых льгот по уплате налогов в разрезе каждого налога. Оценка степени использования всего спектра льгот, предоставляемых законодательством данному типу предприятий.

Планирование налоговых изъятий по основным видам налогов: налогу на прибыль, НДС, взносы во внебюджетные фонды, налогу на имущество, налогу по доходам физических лиц, взносам во внебюджетные фонды.

Прочие, применяемые на предприятии, элементы налоговой политики с их основными качественными и количественными характеристиками.

5.4 Налоговая отчетность предприятия

Виды и формы налоговых отчетов (деклараций) на предприятии.

Сроки и периодичность составления. Порядок утверждения и представления налоговых отчетов. Нормативные документы, регламентирующие налоговую отчетность предприятия.

5.5 Налоговый контроль на предприятии

Виды налогового контроля, применяемые для налоговых обязательств предприятия за три последних отчетных периода (хозяйственных лет).

Внутренний и внешний аудит предприятия. Цели, задачи, периодичность данного контроля, выводы и заключения по результатам проверок.

Налоговые проверки предприятия за три последних отчетных периода (в т.ч. проверки внебюджетных фондов социального страхования): количество, виды, содержание, результаты налоговых проверок, решения по результатам проверок, исполнение решений по результатам проверок, размер налоговых и административных санкций, применяемых к предприятию и должностным лицам, ответственным за соблюдение налогового законодательства на предприятии. Описание процедуры наложения налоговых и административных санкций за нарушение налогового законодательства. Порядок обжалования актов налоговых органов и действия или бездействия их должностных лиц.

Анализ примененных санкций за нарушение налогового законодательства по размеру, видам.

Резюме с краткими выводами о налогообложении предприятия.

6.Экономический анализ

6.1 Коммерческий анализ основных показателей хозяйственной деятельности

Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема продаж, качества и структуры продукции. Анализ затрат, произведенных организацией, и себестоимость продукции. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестиций. Анализ финансовых результатов предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

6.2 Анализ объема продаж

План производства и методы производственного анализа. Формирование и оптимизация оборота (объема продаж) производственных, торговых и других коммерческих организаций. Сметный расчет производства товаров. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда (основных производственных фондов) на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования предметов труда (материальных ресурсов) на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния оборота на приращение прибыли коммерческой организации.

6.3 Анализ основных факторов производства

Анализ управления коммерческой организацией. Анализ организации производства труда. Анализ технического развития. Анализ внешнеэкономических связей коммерческой организации. Анализ социальных условий и использования человеческого фактора. Анализ природных условий и рациональности природопользования. Методы оценки влияния технико-организационного уровня и других условий производства на интенсификацию использования производственных ресурсов.

6.4 Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции

Управление себестоимостью: цели и содержание. Анализ поведения затрат взаимосвязи затрат, оборота и прибыли. Обоснование безубыточности продаж товаров. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Анализ использования труда и его влияния на себестоимость продукции. Анализ использования предметов труда (материальных ресурсов) и его влияния на себестоимость продукции. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль.

6.5 Финансовые результаты коммерческой деятельности и методы их анализа

Финансовый план и методы внутрихозяйственного финансового анализа. Сметный расчет финансовых результатов. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Управление и оптимизация прибыли коммерческой организации. Формирование и расчет показателей балансовой (валовой), налогооблагаемой и чистой прибыли. Система цен на продукцию. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка использования чистой прибыли коммерческой организацией. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Факторный анализ балансовой (валовой) прибыли. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Рентабельность и пути повышения рентабельности коммерческой организации по данным отчетности. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности коммерческой организации.

6.6 Анализ финансового состояния организации

Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения. Анализ и оценка состава и динамики имущества коммерческой организации. Анализ и оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансового состояния по данным баланса и бухгалтерского учета. Расчет и оценка показателей рентабельности. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости (структуры баланса). Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка баланса платежеспособности. Особенности финансового анализа неплатежеспособных коммерческих организаций. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов. Рыночная оценка бизнеса. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Анализ кредитоспособности ссудозаемщика. Анализ операций с валютой и внешнеторговых операций. Анализ влияния инфляции на принятие управленческих решений. Анализ финансовой стратегии коммерческой организации.

6.7 Анализ и оценка платеже- и кредитоспособности организации

Понятие платежеспособности организации. Цели и задачи анализа денежных потоков. Прямой и косвенный метод анализа денежных потоков. Оценка платежеспособности предприятия.

Оценка ликвидности и финансовой устойчивости организации.

Управление основным и оборотным капиталом. Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений. Управление основным капиталом коммерческой организации: цели и содержание. Методы расчета потребности в инвестициях. Расчет и оценка экономической эффективности использования основного капитала и основных производственных средств. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств.

Методики оценки кредитоспособности организации.

7. Инвестиции

7.1. Анализ эффективности капитальных вложений

Инвестиционный проект. Понятие классификация и особенности. Фазы (стадии) развития инвестиционного проекта, их характеристика.

Бизнес-план инвестиционного проекта. Назначение бизнес-плана.

Критерии оценки инвестиционного проекта. Оценка финансовой состоятельности проекта – анализ ликвидности проекта в ходе его реализации. Оценка эффективности инвестиций – анализ потенциальной способности проекта сохранить покупательную ценность вложенных средств и

обеспечить их прирост. Показатели эффективности использования капитала. Показатели финансовой оценки проекта.

Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.

7.2. Формирование и управление инвестиционным портфелем

Понятие инвестиционного портфеля. Цели формирования инвестиционного портфеля. Типы инвестиционных портфелей: по видам инвестиционной деятельности, целям инвестирования, достигнутому соответствию целям инвестирования.

Принципы формирования портфеля инвестиций: обеспечение реализации инвестиционной стратегии, соответствия инвестиционным ресурсам, оптимизации соотношения дохода и риска, доходности и ликвидности.

Этапы формирования и управления инвестиционным портфелем.

Стратегия управления портфелем.

7.3. Источники финансирования капитальных вложений предприятия

Инвестиционные ресурсы предприятия, компании, фирмы. Стратегия формирования инвестиционных ресурсов. Определение потребности в инвестиционных ресурсах.

Источники финансирования капитальных вложений. Бюджетные ассигнования. Формирование источников финансового обеспечения капитальных вложений предприятия (фирмы).

Привлеченные и заемные средства предприятия-инвестора. Мобилизация средств путем эмиссии ценных бумаг. Долгосрочные кредиты банков. Средства населения.

Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов. Иностранные инвестиции.

7.4. Финансирование и кредитование капитальных вложений

Методы финансирования инвестиционных проектов. Бюджетное финансирование, самофинансирование, акционирование, долговое финансирование, смешанное финансирование, проектное финансирование, лизинг и др.

Акционирование как метод инвестирования. Способы выпуска акций предприятиями. Методы долгового финансирования. Облигационные займы. Выход предприятия на внешние финансовые рынки.

Долгосрочное кредитование капитальных вложений.

7.5. Новые формы финансирования и кредитования капитальных вложений

Проектное финансирование. Лизинг. Венчурное (рисковое) финансирование. Ипотечное кредитование.

В приложениях к отчету по практике необходимо представить заполненные формы бухгалтерской отчетности или копии документов, доказывающих представленные цифры и факты, описанные в отчете.

На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета. Оформленный отчет сдается на кафедру не позднее последнего дня практики. Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику (Приложение Б). На заключительном этапе оформляется отчет в машинописном виде.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Введение. Во введении отражаются: важность производственной практики в системе обучения студентов, место прохождения практики, сроки, цель и задачи производственной практики, источники информации, структура отчета о практике, краткая характеристика деятельности практиканта в период прохождения практики (отдел или подразделение, в котором непосредственно была пройдена практика и характер выполняемой работы).

Текст отчета должен быть изложен последовательно в соответствии с программой.

Авторство отчета должно быть не менее 70%.

Отчет должен быть написан и оформлен в соответствии с требованиями, иллюстрирован графиками, диаграммами, фотоснимками и завершен выводами и предложениями. Общий объем отчета не должен превышать 100 страниц компьютерного текста. Объем приложений не ограничивается. Отчет о практике сдается студентом на выпускающую кафедру в первый день

выхода на учебу. Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите. Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Таблица 4 - Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения	Унифицированная форма приложения
Дневник ПрП, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождению производственной практики	Приложение В
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики	Приложение Г
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение Ж
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение И
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	Приложение К

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности и налоговые декларации).

3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

1. Основные виды деятельности предприятия?
2. Каковы выводы о состоянии предприятия по итогам анализа его отчетности?
3. Какие показатели изучил и рассчитал студент на основании отчетности? Какие выводы они позволили ему сделать по итогам анализа полученных результатов?
4. Охарактеризуйте коротко исследуемое предприятие: устойчиво финансово или нет; ликвидно или нет; платежеспособно ли.
5. Как осуществляются и в чем проявляются функции финансов на предприятии?
6. Чем представлена финансовая деятельность на исследуемом предприятии?
7. Кто отвечает за работу финансов на исследуемом предприятии?
8. Режим налогообложения на исследуемом предприятии? Какие налоги платит организация? Отчетность по ним.
9. Способы оптимизации налогообложения, которые использует организация? Занимается ли она вообще оптимизацией налогообложения?
10. Кто осуществляет финансовый менеджмент на исследуемом предприятии?
11. Как поставлен финансовый менеджмент на исследуемом предприятии?
12. Как студент оценивает студент финансовый менеджмент на исследуемом предприятии?
13. Какие показатели студент рассчитал в рамках выполнения раздела «экономический анализ»? Какие выводы сделал студент на основании этих расчетов?

14. Осуществляет ли предприятие инвестирование? Если да, то во что? Показатели оценки эффективности инвестиционной деятельности, которые рассчитал студент и какие выводы можно сделать на основании этого?
15. Что понимается под консолидированным бюджетом субъектов РФ?
16. то служит основным источником финансовых ресурсов в коммерческой организации?
17. Что такое дефицит бюджета?
18. Комплексная проверка первичных документов финансового учета и отчетности, бухгалтерской и статистической документации, фактического наличия денежных средств – это как можно назвать?
19. Коэффициент качества продукции – это что такое?
20. При методике анализа общей суммы затрат на первом этапе осуществляется?
21. Сбалансированная деятельность предприятия, которая способствует ритмичному производству продукции и выполнению своих обязательств перед потребителями называется как?
22. Для определения абсолютного и относительного отклонения фактической величины показателя от базисной используется как метод анализа?
23. Производительность труда рассчитывается как отношение выручки от продажи продукции к чему?
24. Коэффициент выбытия основных средств рассчитывается как отношение стоимости выбывших основных фондов к чему?
25. К чему ведет снижение налогов?
26. Транспортный налог по уровню установления относится к каким налогам?
27. К какой группе налогов относятся акцизы?
28. Относится ли НДС к федеральным налогам?

3.3 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания на практику;
- составление индивидуального плана производственной практики;
- дневник учебной практики;
- формирование отчета о прохождении производственной практики бакалавра с приложением необходимых документов;
- отзыв руководителя практики;
- оформление и защиту отчета по практике.

3.3.1. Индивидуальное задание

Индивидуализация содержания производственной практики бакалавра осуществляется путём формирования индивидуального задания каждому бакалавру.

Задания формируются руководителем (руководителем практики) совместно с бакалаврами на основе программы практики.

Задания бакалаврам на производственной практику оформляются по установленной форме и утверждаются руководителем (руководителем практики) (Приложение 2).

Примерное содержание индивидуального задания по практике

1) Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики:

1. Организационно-экономическая характеристика
2. Содержание деятельности предприятия/организации
 - а. для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения
 - б. для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции
3. Анализ внешней среды деятельности
4. Корпоративные финансы
5. Налогообложение предприятий
6. Экономический анализ
7. Инвестиции

- 2) План-график прохождения практики.
- 3) Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики.
- 4) Срок сдачи отчёта на кафедру.
- 5) Итоговая аттестация по результатам прохождения практики
- 6) Информационное и методическое обеспечение прохождения практики

3.3.2. Дневник производственной практики

В течение всего периода прохождения производственной практики бакалавры ведут дневники установленной формы (Приложение 3) с обязательным приложением к ним материалов с места практики. В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем (руководителем практики) бакалавра: заполненный дневник заверяется его подписью и прилагается к отчету по производственной практике. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отзыв с места прохождения практики содержит краткую характеристику работы студента во время производственной практики и оценку руководителя практики от предприятия, заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия.

3.3.3. Отчет по производственной практике

Формой отчетности по итогам прохождения производственной практики является представленный бакалаврам отчет о прохождении практики. Отчет о практике каждый бакалавр составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики:

Таблица 4 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении производственной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Задание на производственную практику	-	Приложение Б
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение К
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, Заполненные таблицы, а также выводы к ним. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности. Рабочие документы по результатам практики	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение Ж
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение И
Акт проверки на наличие заимствований		Приложение Л
Отчет о проверке на плагиат		

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию бакалавром утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о решении поставленных задач практики. Он включает сведения о выполненной бакалавром работе, приобретенных им умениях и навыках. Отчет по результатам практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

Во введении к отчету следует конкретизировать цель и задачи практики с учетом компетентностного подхода, место практики и период практики.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Выводы приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики, образовательные условия практики, прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики. В качестве обязательных приложений в отчете должна быть представлена анкета оценки практикантом условий прохождения практики, в которой отражено мнение практиканта об условиях практики, созданных на кафедре.

В течение последней недели периода практики бакалавры:

- осуществляют систематизацию подготовленных во время её прохождения материалов и оформляют их в качестве приложений к основному тексту отчёта по практике и/или в качестве обособленных приложений к отчёту в целом;

- завершают оформление дневника;

- подготавливают основной текст отчёта о практике;

- сдают подготовленный по установленной форме отчёт и дневник на проверку и подписание руководителем практики;

- устраняют (при необходимости) его замечания к отчёту и дневнику;

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию бакалавром утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении задач практики.

Материал, включаемый в приложения к отчету, должен быть систематизирован, аналитически обработан.

Отчётные материалы представляет собой результат ознакомления бакалавра с реальной практикой экономической деятельности предприятия – места практики и обследования её как объекта наблюдений в рамках исследования. Он завершается выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности обследованной организации. При работе бакалавр может использовать список рекомендуемой литературы.

Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренные учебным планом практики к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

3.3.4 Отзыв руководителя о прохождении практики.

В отзыве руководителя о прохождении практики должны быть указаны (Приложение К): ФИО бакалавра, оценка всех элементов отчета с точки зрения «содержательной полноты», «чёткости и конкретности изложения», «логики и стиля изложения» и оформления, а также выполнения условий проверки на антиплагиат (70%).

3.4 Средства оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств программы практики

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;

(наименование кафедры)

протокол № 10 от 12.05.2021

Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент О.А. Блинов /Блинов О.А./

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика;

протокол № 10 от 24.05.2021

Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент А.А. Ремизова /Ремизова А.А./

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск Р.Р. Зарыпов /Зарыпов Р.Р./



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип производственной практики: **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

в рамках направления 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Прикладная экономика и финансы»

**Фамилия Имя Отчество
группа, очная форма обучения**

Отчет проверил преподаватель	<i>ФИО преподавателя, проверяющего практику</i>
Результат проверки	(на доработку / к защите после доработки / к защите)
Отметка о защите отчёта	<i>Оценка</i>
Омск 2020	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

УТВЕРЖДАЮ.

Руководитель ОПОП

_____ О.А. Блинов

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**Направленность (профиль) «ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика**

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место производственной практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	4 недели
Трудоемкость практики:	216 час. / 6 зачетных единиц
1. Тематические ориентиры ПрП	
Общая тематическая направленность ПрП:	Прикладная экономика и финансы

1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе ПрП	
1.	1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики
2.	2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику: 1. Организационно-экономическая характеристика 2. Содержание деятельности предприятия/организации а. для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения б. для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции
3.	Анализ внешней среды деятельности
4.	Корпоративные финансы
5.	Налогообложение предприятий
6.	Экономический анализ
7.	Инвестиции
8.	Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении ПрП бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника ПрП у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики
2. План-график прохождения ПрП	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник ПрП бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении производственной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения ПрП	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики с выставлением оценки по четырех-балльной шкале
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения ПрП:	
1.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Прикладная экономика и финансы»
2.	Программа прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Прикладная экономика и финансы»

Задание выдано

_____._____.20__

Ответственный за организацию ПрП, уч. ст., уч. зв. _____

И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял

_____._____.20__

И.О.Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
Направленность (профиль) «ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика**

Период прохождения практики	План-график	
(РАСПИСАТЬ СОГЛАСНО СРОКАМ ПРАКТИКИ)	1. Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики	
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:	
	○ Организационно-экономическая характеристика ○ Содержание деятельности предприятия/организации ○ для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения ○ для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции ○ Анализ внешней среды деятельности ○ Корпоративные финансы ○ Налогообложение предприятий ○ Экономический анализ ○ Инвестиции	
	Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчету, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
	3. Заключительный этап:	
	- Сдача отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики	
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
	Руководитель практики от организации печать	_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия
	Обучающийся	_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия
	Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия
	Руководитель ОПОП по 38.03.01-Экономика	_____ (подпись) _____ О.А. Блинов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Прикладная экономика и финансы»**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

Омск 2020

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения производственной практики:	
Сроки прохождения производственной практики:	
Руководитель производственной практики от предприятия – места практики:	<i>(И.О.Фамилия, должность)</i>
Руководитель производственной практики от кафедры	
Организационно-содержательная основа прохождения производственной практики -	Задание и индивидуальный план прохождения практики
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
	отсутствуют
Примечания:	
1. Блок 2 заполняется при необходимости. 2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые: - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине.	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап практики				
(заполнить)	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап практики				
Организационно-экономическая характеристика				
Содержание деятельности предприятия/организации				
для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения				
для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции				
Анализ внешней среды деятельности				
Корпоративные финансы				
Налогообложение предприятий				
Экономический анализ				
Инвестиции				
Заключительный этап практики				
(заполнить)				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

Примечания:
* В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов
** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта
*** Желательно – в формате JPEG

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика					
Бакалавр _____ формы обучения			И.О. Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
Организационно-экономическая характеристика					
Содержание деятельности предприятия/организации					
для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения					
для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции					
Анализ внешней среды деятельности					
Корпоративные финансы					
Налогообложение предприятий					
Экономический анализ					
Инвестиции					
Выводы и предложения					
Приложение В – Дневник практики					
Приложение Г – Фотоприложение к отчету					
Приложение Ж – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение И – Анкета самодиагностики и самооценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)		
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	(имеет место/ не проявлен)		
Б.5 ...		Б.6....			
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					

**Заключение
по итогам проверки отчета:**

Руководитель производственной практики

(подпись) И.О. Фамилия

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА самодиагностики и самооценки студентом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложения по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде				
<i>* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики</i>				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Студент (подпись) И.О.Фамилия				

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки

38.03.01 – Экономика (набор 201_ г.)

Направленность (профиль) – Прикладная экономика и финансы

Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) технологическую (проектно-технологическую) практику в (указать наименование предприятия) в период с _____ г по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(Вариант: Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: (перечислить).

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ПК – 1 - способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах			
ПК – 4- способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК – 5 - Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК – 6 - способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
Организационно-экономическая характеристика	
Содержание деятельности предприятия/организации	
для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения	
для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции	
Анализ внешней среды деятельности	
Корпоративные финансы	
Налогообложение предприятий	
Экономический анализ	
Инвестиции	

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально	ниже

			приемлемый	допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				
Общее оценочное заключение о результатах прохождения бакалавром практики: 1) Технологическая (проектно-технологическая) практика пройдена бакалавром на высоком <i>(среднем, приемлемом, не приемлемом)</i> уровне. 2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный <i>(по необходимости можно отметить другие качества, проявленные бакалавром)</i> сотрудник.				

Руководитель
практики бакалавра
от предприятия
(название написать)
печать

(подпись, печать)

И.О.
Фамилия

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по технологической (проектно-технологической) практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
<i>Фамилия И.О., ___ группа, напр. подг. 38.03.01</i>	<i>Отчет по технологической (проектно-технологической) практике Б2.О.02.01(П)</i>	<i>уч. зв., уч. ст. И.О. Фамилия</i>

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике Б2.О.02.01(П) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по технологической (проектно-технологической) практике составляет ____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель

И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен:

И.О. Фамилия