

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.09.2025 14:26:44

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee414912098d7a

Приложение к приказу № 1005/ОД от 17.09.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова

17 сентября 2025 года

на основании решения ученого совета  
университета

от 17 сентября 2025 года (протокол № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об инжиниринговом центре

### «Селекция и генная инженерия сельскохозяйственных культур»

### ФГБОУ ВО Омский ГАУ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об инжиниринговом центре «Селекция и генная инженерия сельскохозяйственных культур» ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной, научной, воспитательной и приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет).

1.2. Положение применяется сотрудниками инжинирингового центра «Селекция и генная инженерия сельскохозяйственных культур» ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Центр), администрацией университета, взаимодействующими с центром подразделениями и службами университета, внешними структурами.

1.3. Положение определяет порядок создания, статус, основную цель и задачи функционирования Центра, а также его использования в ходе реализации

образовательной, научной, воспитательной и приносящей доход деятельности университета.

1.4. Положение принимается с целью повышения эффективности научно-исследовательской, образовательной и приносящей доход деятельности Центра, организации его взаимодействия с кафедрами, факультетами, службами и подразделениями университета, а также внешними структурами.

1.5. Официальное наименование инжинирингового центра устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать наименованию, области знаний, по которым центр ведет подготовку обучающихся и научную деятельность.

Полное официальное наименование структурного подразделения: инжиниринговый центр «Селекция и генная инженерия сельскохозяйственных культур» ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Сокращенное наименование: инжиниринговый центр, Центр.

Аббревиатурное сокращение: ИЦ

1.6. Инжиниринговый центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.7. В структуру Центра входят:

- сектор селекции и генетики;
- сектор агротехнологий;
- сектор семеноводства;
- сектор анализа рынков и продвижения продуктов;
- сектор организационной поддержки.

Выделенные в структуре инжинирингового центра сектора представляют собой обособленные участки работ и не являются отдельными структурными подразделениями. Ответственные за работу секторов назначаются руководителем Центра из числа сотрудников инжинирингового центра.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Прогнозом научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года;

– Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации 075-15-2025-628 от 23 июля 2025 г.;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– настоящим Положением;

– локальными нормативно-правовыми актами университета;

– иными локальными документами университета.

1.9. Создание, реорганизация (в т.ч. ликвидация) Центра производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.10. Миссия, цель, задачи, содержание работы и плановые показатели работы Центра определяются настоящим Положением, стратегическими документами университета, планами работы Центра.

1.11. При реорганизации Центра все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение структуре(-ам), возникшей(-им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.12. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

## **2. Цель и задачи инжинирингового центра**

2.1. Цель деятельности Центра – научное и технологическое обеспечение полного инновационного цикла от создания до рыночного масштабирования «климатически выносливых» сортов мягкой пшеницы, а также сортов с высокой урожайностью, превышающими российские и зарубежные сорта-аналоги.

2.2. В рамках реализации указанной цели Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Создание новых «климатически выносливых» сортов мягкой пшеницы по требованиям индустриальных партнёров, в том числе:

– сортов, устойчивых к поражению болезнями, пригодных для возделывания в условиях дефицита минерального питания и влияния неблагоприятных природно-климатических факторов (повышенные температуры и дефицит влаги);

– сортов с высокой урожайностью и отзывчивостью на применение удобрений и средств защиты растений с качеством зерна, превышающим российские и зарубежные сорта-аналоги.

2.2.2. Разработка и научное сопровождение внедрения новых технологий ускорения селекции и получения селекционного материала высокого качества с целевым набором генов с применением методов дигиплоидной и маркерной селекции.

2.2.3. Разработка и научное сопровождение внедрения технологий возделывания новых сортов мягкой пшеницы.

2.2.4. Оптимизация технологий производства семенного материала, применимых промышленными партнерами.

2.2.5. Консультационное сопровождение и экспертная поддержка процессов семеноводства на базе промышленных партнеров.

2.2.6. Мониторинг спроса, разработка стратегий продвижения и оценка экономической эффективности.

2.2.6. Разработка и реализация образовательных программ в сфере селекции и генной инженерии сельскохозяйственных культур.

### **3. Функции инжинирингового центра**

3.1. Заключение с промышленными партнерами договоров на комплексные НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), включающие разработку технологий ускорения селекции и получения селекционного материала с целевым набором генов (целевой набор генов определяется техническим заданием на новые сорта).

3.2. Ускоренное создание на базе инжинирингового центра селекционного материала с целевым набором генов в необходимом количестве для дальнейшего размножения.

3.3. Проверка полученного селекционного материала на соответствие требованиям по набору генов, а также по качественным показателям.

3.4. Размножение полученного селекционно-генетического материала в селекционных питомниках размножения учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

3.5. Разработка и апробация на базе учебно-опытного хозяйства агротехнологий возделывания новых сортов под контролем сотрудников инжинирингового центра.

3.6. Подготовка новых сортов к передаче в государственное сортоиспытание, оформление всех необходимых документов.

3.7. Создание новых «климатически выносливых» сортов мягкой пшеницы по заказу и требованиям индустриальных партнёров.

3.8. Разработка и научное сопровождение внедрения новых технологий ускорения селекционного процесса и получения селекционного материала высокого качества с целевым набором генов с применением методов дигаплоидной и маркерной селекции.

3.9. Анализ конъюнктуры рынка и разработка стратегий продвижения новых сортов сельскохозяйственных культур.

3.10. Разработка и реализация программ коммерциализации и вывода на рынок новых сортов мягкой пшеницы.

3.11. Разработка технологий возделывания и научное сопровождение внедрения новых сортов мягкой пшеницы.

3.12. Оптимизация технологий производства семенного материала, применяемых индустриальными партнерами.

3.13. Оказание консультационных услуг и экспертной поддержки в области семеноводства на площадках индустриальных партнеров.

3.14. Оказание услуг в области оценки качества зерна, в том числе оценка функциональных, хлебопекарных и иных свойств.

3.15. Разработка генетических паспортов новых сортов, генетическая паспортизация существующих на рынке сортов.

3.16. Содействие реализации образовательных программ по селекции и генной инженерии сельскохозяйственных культур.

3.17. Конкретные функции работников Центра определяются должностными инструкциями.

#### **4. Права, организация деятельности и руководство Центром**

4.1. Управление Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия руководителя Центра (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Руководитель Центра находится в административном подчинении у проректора по научной работе.

4.4. Оперативную координацию деятельности Центра осуществляет научно-исследовательское управление.

4.5. Оперативная координация включает:

– подготовку планов работы, отчетов о деятельности Центра, программ исследований, организационно-распорядительных документов;

– разработку дорожных карт и планов выполнения работ (оказания услуг) для комплексных научных проектов;

– содействие выполнению работ (оказанию услуг) и корректной эксплуатации оборудования при выполнении комплексных научных проектов.

4.6. Структура, штатное расписание и численность инжинирингового центра утверждается ректором университета. Сотрудники Центра работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.7. Штатная структура Центра может подвергаться полному или частичному пересмотру в установленном порядке при переходе университета в целом на новые технологии выполнения сотрудниками конкретных служебных функций, при внедрении в Центр новых технологий, форм и методов организации труда, а также в случае принятия ученым советом решения об изменении профиля деятельности Центра и связанным с этим изменений совокупности порученных ему задач и функций.

4.8. Сотрудники Центра назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя инжинирингового центра.

4.9. При ликвидации Центра увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности инжинирингового центра, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым Центром работам организуется его руководителем.

#### 4.11. Руководитель инжинирингового центра имеет право:

- представлять интересы Центра;
- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университета;
- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности инжинирингового центра в рамках предоставленных полномочий;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Центра, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности университета.

#### 4.12. Обязанности руководителя Центра:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками инжинирингового центра;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов инжинирингового центра;
- распределять обязанности между сотрудниками Центра и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о Центре;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками Центра законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, антикоррупционной политики университета, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества Центра;

- готовить отчетную документацию;
- отчитываться на заседаниях коллегиальных органов управления университетом о результатах деятельности инжинирингового центра.

4.13. Для выполнения своих обязанностей сотрудники Центра имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

- проводить проверку достоверности представленной информации;

- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности Центра;

- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию Центра;

- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;

- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.14. Обязанности, выполняемые сотрудниками инжинирингового центра для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, антикоррупционной политикой университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;

- бережное отношение к имуществу университета.

4.15. Сотрудники инжинирингового центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несвоевременность, неполноту, недостоверность представляемой информации;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;

- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.16. В случае получения в ходе исследований потенциально охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), решение вопроса о регистрации прав на РИД осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч. IV) и политикой университета в области интеллектуальной собственности.

4.17. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель инжинирингового центра, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.18. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.19. Деятельность инжинирингового центра организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.20. Отчет о работе Центра формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.21. Показатели деятельности Центра регламентируются положениями, действующими в университете, Программой стратегического развития университета и учитываются в отчетах о деятельности университета.

## **5. Имущество и финансово-экономическая деятельность**

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, Центр в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности лаборатории материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении Центра, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;

- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Расходы Центра, непосредственно связанные с её деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором планом работы подразделения, в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. В ходе реализации своих полномочий Центр взаимодействует:

- с кафедрами и факультетами университета – по вопросам организации и реализации научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- с научно-исследовательским управлением – по вопросам организации научной деятельности.

6.2. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и Коллективным договором.

6.3. За пределами университета инжиниринговый центр по направлениям своей деятельности взаимодействует с вузами, производственными организациями и бизнес-структурами города, региона, РФ в рамках своих полномочий.

6.4. Взаимоотношения Центра с зарубежными организациями осуществляются на основании договоров о сотрудничестве через отдел международных связей.

## **7. Документация Центра**

В целях обеспечения реализации основных задач инжинирингового центра обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об инжиниринговом центре;
- должностные инструкции сотрудников Центра;

- номенклатура дел Центра;
- приказ о создании Центра;
- перечень оборудования (научное оборудование и уникальные научные установки), его основные характеристики (наименование, марка, производитель, год выпуска, основные характеристики, сведения о метрологическом обеспечении);
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журналы инструктажей по технике безопасности;
- акты о выделении к уничтожению дел временного срока хранения;
- журнал регистрации поступающих и отправленных документов;
- иные документы, предусмотренные номенклатурой дел Центра, статусом и направлением его деятельности.