

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 11:54:57

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deac4110b010b3ac90e3406053227e01ade207c0e4141209007a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.09 Бухгалтерский учет

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Выпускающее подразделение – кафедра менеджмента и маркетинга

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик, канд. экон. наук

Н. В. Ягодина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании кото- рых задействована дисциплина		Код и наиме- нование инди- катора дости- жений компе- тенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навы- ками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен со- ставлять планы и обосновывать закупки, прово- дить мониторинг рынка предмета закупок, осу- ществлять про- цедуры закупок для государ- ственных, муни- ципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3} знает требования зако- нодательства Российской Фе- дерации и норма- тивных правовых актов, экономи- ческие основы, основы бухгал- терского учета, особенности це- нообразования в сфере закупок и правила делово- го общения	- основы норма- тивного регулиро- вания бухгалтер- ского учета в Рос- сийской Федера- ции – теоретические аспекты основопо- лагающих концеп- ций бухгалтерского учета	идентифицировать, оценивать, клас- сифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйствен- ной деятельности	самостоятельного применения тео- ретических основ и принципов бух- галтерского учета на практике

Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины Б очередным потоком бакалавров ОПОП 38.03.02 - Менеджмент. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксиро- ванных видов ВАРС:	2					
- Самостоятельное изучение тем	2.1	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	конспект		
- Реферат	2.2			Презентация / доклад		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинар- ских занятий и подго- товки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках обще- университетской си- стемы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный кон- троль текущей успеваемости по контрольным неделям, уста- новленным в уни- верситете		
- по итогам изучения разделов	3.3			Тестирование		
Промежуточная атте- стация* студентов по итогам изучения дис- циплины	4	Тесты для под- готовки к эзаче- ту		Диф.зачет		Прием ко- миссией диф. зачета у задолжен- ников

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения студентом дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения магистрантом программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* оценки на диф. зачете	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	Критерии оценки
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Вопросы для самостоятельного изучения темы	Вопросы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	Общий алгоритм
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	Критерии оценки
	Перечень заданий для презентаций/докладов студентов	Перечень
	Организация выполнения и проверка презентаций / докладов	Общий алгоритм
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий	Вопросы
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий	Критерии оценки
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля	Критерии оценки
5. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля (диф. зачета)	Вопросы
	Пример тестового задания на зачет	Пример тестового задания на зачет
	Плановая процедура проведения зачета	Плановая процедура
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля	Критерии оценки

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России. теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета	Не знает основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации; основных нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет в России. теоретических аспектов основополагающих концепций бухгалтерского учета	Знает отдельные положения основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	Знает положения основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ; принципы и методы ведения бухгалтерского учета	Знает положения основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ; принципы и методы ведения бухгалтерского учета; теоретических аспектов основополагающих концепций бухгалтерского учета	Опрос; ситуационные задачи тестирование
		Наличие умений	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности	Не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности	Умеет идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности	Умеет идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности; составлять учетные записи	Умеет свободно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности; составлять учетные записи; регистры бухгалтерского учета	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бух	Владеет отдельными навыками применения теоретических основ и принципов бухгалтер	Свободно владеет навыками применения теоретических основ и принципов	Владеет опытом практического применения теоретических основ и прин	

			принципов бухгалтерского учета на практике	галтерского учета на практике	ского учета на практике	бухгалтерского учета на практике,	ципов ведения бухгалтерского учета	
--	--	--	--	-------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИИ/ДОКЛАДА

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

1. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Учет процесса снабжения.
5. Учет приобретения и использования материалов.
6. Учет процесса производства.
7. Учет процесса продажи.
8. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
10. Первичный учет и его место в информационной системе управления.

Раздел 2. Учет внеоборотных активов

1. Понятие вложений во внеоборотные активы, учет затрат на строительство и приобретение внеоборотных активов.
2. Понятие, оценка, классификация основных средств.
3. Формирование первоначальной стоимости основных средств в бухгалтерском учете в зависимости от источника поступления основных средств.
4. Учет и начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете.
5. Учет аренды основных средств
6. Учет ремонта основных средств.
7. Учет выбытия основных средств.
8. Инвентаризация основных средств.
9. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация, оценка.
10. Порядок отражения и учет движения нематериальных активов.

Раздел 3. Учет оборотных активов

1. Учёт денежных средств в кассе: порядок отражения операций по кассе первичными документами и учетными записями, ответственность за несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины.
2. Порядок открытия расчетного счета, первичные документы и регистры для отражения операций на расчётном счёте.
3. Учёт валютных средств предприятия. порядок отражения курсовых разниц.
4. учёт средств на специальных счетах в банках: учет аккредитивов, расчетных чеков, депозитных вкладов.
5. Виды и формы расчётов, учёт расчётов с подотчётными лицами.
6. Учет товаров в оптовой торговле.
7. Учет товаров в розничной торговле.
8. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям: по выданным ссудам, по недостачам и хищениям.
9. Понятие, оценка и классификация запасов.
10. Оценка имущества предприятия и его источников. Виды оценок

Раздел 4. Учет расчетных операций

1. Понятие о дебиторах, кредиторах и их видах.
2. Учет неотфактурованных поставок.
3. Учет расчетов по претензиям.
4. Виды задолженности, сроки исковой давности и списание задолженностей.
5. Учет авансов выданных и полученных (предоплаты).
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
8. Расчеты с различными дебиторами и кредиторами.
9. Учет расчетов по налогам и сборам.
10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Процедура выбора темы доклада / презентации

Тема презентации/доклада избирается студентом из предложенного преподавателем списка. Реферат подготавливается студентом индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по выбранной теме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Доклада / презентации

- оценка «отлично» ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» ставится за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы, за отказ от выполнения

3.1.2 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Уставный капитал ООО складывается из:
 - а) номинальной стоимости акций общества;
 - б) собственных сбережений директора ООО;
 - в) стоимости вкладов его участников
2. Доход, который может получать акционер за счет части чистой прибыли текущего года акционерного общества, распределяемой между держателями акций в процентах или абсолютной сумме - это:
 - а) депозит;
 - б) купон;
 - в) дивиденд;
 - г) премия
3. Цели деятельности коммерческой организации:
 - а) прибыль;
 - б) психологическая устойчивость в коллективе;
 - в) создание благоприятного морального климата
4. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для :
 - а) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;
 - б) удовлетворения общественных потребностей;
 - в) получения прибыли;
 - г) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и (или) получения прибыли
5. Определите момент, с которого фирма считается созданной:
 - а) с момента принятия устава
 - б) с момента заключения учредительного договора
 - в) с момента государственной регистрации
6. Определите, что относится к внутренней среде предприятия:
 - а) конкуренты
 - б) персонал
 - в) поставщики
 - г) экономическая ситуация в стране
7. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.
 - а) привилегированная
 - б) именная
 - в) на предъявителя
 - г) простая
 - д) золотая

8. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»
 - а) имуществом
 - б) валютой
 - в) юридическим оформлением
 - г) акционерами
9. Какие средства производства относятся к основным:
 - а) это все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции.
 - б) средства, которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью.
 - в) средства, которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям.
10. К наиболее срочным обязательствам предприятия относят:
 - а) краткосрочные кредиты и займы
 - б) долгосрочные кредиты и займы
 - в) кредиторская задолженность
 - г) собственный капитал

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

**3.1.3 Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы**

Номер раз- дела дисци- плины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная тру- доемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Первичный учет и документирование хозяйствен- ных операций. Учетные регистры.	2	Конспект
	Оценка и калькуляция (стоимостное измерение объектов учета).	1	
	Принципы учета основных хозяйственных про- цессов	1	
	Нормативное регулирование бухгалтерского уче- та	4	
2	Понятие, классификация и оценка основных средств	2	Конспект
	Учет переоценки внеоборотных активов	2	
3	Учет товаров оптом и в розницу	2	Конспект
	Учет ТЗР (транспортно-заготовительных расхо- дов))	2	
4	Учет удержаний по исполнительным листам	2	Конспект
	Учет начислений исходя из среднего заработка	2	
Очно-заочная форма обучения			
1	Первичный учет и документирование хозяйствен- ных операций. Учетные регистры.	2	Конспект
	Оценка и калькуляция (стоимостное измерение объектов учета).	3	
	Принципы учета основных хозяйственных про- цессов	3	
	Нормативное регулирование бухгалтерского уче- та	4	
2	Понятие, классификация и оценка основных средств	4	Конспект

	Учет переоценки внеоборотных активов	2	
3	Учет товаров оптом и в розницу	4	Конспект
	Учет ТЗР (транспортно-заготовительных расходов))	2	
4	Учет удержаний по исполнительным листам	2	Конспект
	Учет начислений исходя из среднего заработка	4	
Заочная форма обучения			
1	Первичный учет и документирование хозяйственных операций. Учетные регистры.	2	Конспект
	Оценка и калькуляция (стоимостное измерение объектов учета).	4	
	Принципы учета основных хозяйственных процессов	2	
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	
2	Понятие, классификация и оценка основных средств	4	Конспект
	Учет амортизации основных средств.	4	
	Учет переоценки внеоборотных активов	4	
3	Учет товаров оптом и в розницу	4	Конспект
	Учет ТЗР (транспортно-заготовительных расходов))	4	
4	Учет удержаний по исполнительным листам	4	Конспект
	Учет начислений исходя из среднего заработка	4	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1. 2. 3. 4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде сообщения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) Составить развернутый план изложения темы
- 3) Подготовить конспекты на проверку.

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- оценка «отлично» выставляется студенту, если во время обсуждения принимается активное участие по всем вопросам, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы, аргументы логически структурированы, представлен строгий критический анализ ключевых понятий (концепций), адекватно использованы источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если во время обсуждения принимается активное участие, представлены аргументы, представлен анализ ситуации, грамотное использование источников;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, принимавшему участие в обсуждении и показавшему знание и понимание материала;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения, не способен сослаться на концепции и по обсуждаемой проблеме.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

В процессе подготовки к семинарскому или практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Дайте сравнительную характеристику оборотным и внеоборотным активам.
2. Дайте характеристику капиталу организации (виды, порядок формирования, назначение, оценка)
3. Дайте характеристику обязательствам предприятия.
4. Охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.
5. Приведите примеры и дайте характеристику кредиторской задолженности.
6. Какие реквизиты при заполнении первичной учетной документации являются обязательными?

Задание:

Оформите РКО на выдачу денежных средств под отчет.

Тема Бухгалтерский баланс

1. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса.
2. Назовите разделы актива баланса.
3. Назовите разделы пассива баланса.
4. Какие статьи входят во второй раздел бухгалтерского баланса?
5. Какие статьи входят в пятый раздел бухгалтерского баланса?
6. По какой стоимости приводятся в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?

Задание

Произведите группировку активов по их видам:

- Топливо 1250
- Валютный счет 87900
- Задолженность подотчетных лиц 32570
- Товары отгруженные 26980
- Тара 3600
- Готовая продукция 69060
- Сырье и основные материалы 258900
- Касса 5200
- Программное обеспечение 12000
- Лицензия 7000
- Здание административное 300000
- Складские помещения 8500
- Оборудование к установке 9300
- Полуфабрикаты 5600
- Акции 15790
- Земельный участок 290500
- Дебиторская задолженность 17290
- Продукция, неоконченная обработкой 41780

Задание

Проведите группировку активов по источникам их образования:

- Краткосрочные кредиты 40000
- Кредиторская задолженность 26500
- Резервный капитал 590000
- Задолженность бюджету по НДС 23500
- Уставный капитал 350000
- Задолженность персоналу по оплате труда 189300
- Долгосрочные займы 694000
- Задолженность поставщикам 57000
- Нераспределенная прибыль 260450
- Задолженность по платежам в бюджет 267000
- Целевое финансирование 680000
- непогашенные долгосрочные кредиты 540000
- Добавочный капитал 93500
- Задолженность органам соц. страхования 12540

Задание

Составьте бухгалтерский баланс

- Краткосрочные кредиты 60000
- Кредиторская задолженность 17000
- Готовая продукция 18100

- Резервный капитал 121700
- Уставный капитал 150000
- Задолженность персоналу по оплате труда 81100
- Долгосрочные займы 315000
- Задолженность поставщикам 26900
- Расчеты с подотчетными лицами 27000
- Товары отгруженные 91700
- Сырье и основные материалы 91300
- Касса 4100
- Программное обеспечение 12700
- Нераспределенная прибыль 91000
- Земельный участок 117400
- Задолженность по платежам в бюджет 12600
- Целевое финансирование 51300
- Добавочный капитал 12600
- Задолженность органам соц. страхования 1300
- Лицензия 8300
- Здание административное 197000
- Оборудование к установке 91000
- Акции 196800
- Дебиторская задолженность 53200
- Продукция, неоконченная обработкой 18300
- Расчетный счет 13600

Тема Счета и двойная запись

1. Поясните схему активного счета.
2. Рассмотрите схему пассивного счета.
3. Назовите виды активно-пассивных счетов. Приведите примеры.

Задание

Начальные данные:

Касса 2 000 руб., материалы 30 000 руб., расчеты с поставщиками 12 000 руб., основные средства 45 000 руб., уставный капитал 50 000 руб., расчеты с бюджетом 15 000 руб.

Отразить операции на счетах:

1. Зачислен долгосрочный кредит на расчетный счет в сумме 600 000 руб.
2. Погашена задолженность перед поставщиками в полном объеме.
3. Произведен расчет с бюджетом
4. Списаны материалы в производство в сумме 25 000 руб.

Объясните как изменилась валюта баланса и за счет каких операций это произошло.

Задание

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составляла 890 000 руб.

За отчетный период были зарегистрированы следующие операции:

1. Возвращен банковский кредит в размере 85 000 руб.
2. Получены материалы от поставщиков в сумме 120 000 руб.
3. Переданы материалы в производство на общую сумму 99 400 руб.
4. На расчетный счет предприятия поступили денежные средства от покупателей в размере 18 000 руб.
5. Оплачено поставщикам с расчетного счета 15 000 руб.

Определить как изменилась валюта баланса за отчетный период. Объяснить, какие операции привели к изменению валюты баланса. Составить проводки.

Тема Документирование и инвентаризация

1. Какие обязательные реквизиты должны иметь первичные документы?
2. В какой момент времени составляются первичные документы?
3. Как классифицируются документы по объему отраженных операций?
4. Как классифицируются документы по назначению?
5. Что представляет из себя документооборот в организации?
6. Назовите основные этапы создания системы управления документооборотом в организации.
7. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
8. Назовите основные правила проведения инвентаризации.
9. Какими документами оформляется инвентаризация запасов?

Задание

При инвентаризации выявлена недостача основного средства ПС = 218000, Ам = 173000, Рын = 70000. Виновным признан мастер участка. В соответствии с приказом необходимо удержать с него недостачу по рыночной стоимости. Удержана недостача из заработной платы тремя частями 20000, 30000 и 20000 руб. Каким образом данные операции должны быть отражены в учете предприятия?

Тема Финансовые результаты деятельности предприятия: порядок их формирования

1. Дайте характеристику счета 90 «Продажи».
2. Какие операции отражаются по счету 91?
3. Какими нормативными документами регламентируется учет доходов и расходов?
4. Каков алгоритм определения финансового результата деятельности организации?

Задание

Отразите операции учетными записями в журнале хозяйственных операций.

1. Выручка от реализации продукции собственного производства составила 1578600 руб. (в т.ч. НДС 20%). Полная себестоимость продукции 923780 руб.
2. Выручка от реализации товаров 235800 руб. (в т.ч. НДС 10%). Покупная стоимость реализованной партии товаров 112980 руб.
3. Выручка от оказанных услуг, выполненных работ 74330 руб. (в т.ч. НДС 20%). Себестоимость работ (услуг) 41270 руб.
4. Оприходованы материалы от поставщиков на сумму 451270 руб. (в т.ч. НДС 208%).
5. Оприходованы товары от поставщиков на сумму 117330 руб. (в т.ч. НДС 20%).
6. Оприходованы товары от поставщиков на сумму 87500 руб. (в т.ч. НДС 10%).
7. Оплата счетов поставщиков с расчетного счета за отчетный период составила 894350 руб. (в т.ч. НДС 20%).
8. Поступление денежных средств от покупателей на расчетный счет составило 1350780 руб. (в т.ч. НДС 20%) и 157240 руб. (в т.ч. НДС 10%).
9. Поступление денежных средств от покупателей в кассу предприятия 257100 руб. (в т.ч. НДС 20%).
10. Выручка от реализации излишков материалов 57860 руб. (в т.ч. НДС 20%). Покупная стоимость реализованной партии материалов 29870 руб.
11. Проценты, начисленные к уплате банку за пользование краткосрочным кредитом 141500 руб.
12. Штрафы, начисленные поставщику за задержку отгрузки товара 21420 руб.
13. Штрафы, начисленные покупателю за нарушение сроков оплаты 11380 руб.
14. Штрафы, начисленные покупателем за нарушение сроков отгрузки продукции 19580 руб.
15. Произведена оплата с расчетного счета % и штрафов.

Определите

1. Прибыль отчетного периода, остающуюся в распоряжении предприятия.
2. Сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (или возмещению из бюджета).

Раздел 2. Учет внеоборотных активов

Тема Учет основных средств

1. Охарактеризуйте нормативное регулирование бухгалтерского учета на современном этапе.
2. Какие изменения в бухгалтерском учете основных средств вы можете назвать в связи с принятием ФСБУ 6?
3. Какие затраты не включаются в первоначальную стоимость основных средств?
4. Перечислите основные способы начисления амортизации по объектам основных средств.
5. Укажите варианты учета затрат на ремонт основных средств.
6. Составьте корреспонденции счетов по приобретению объектов основных средств за плату.
7. Составьте корреспонденции счетов по строительству (созданию) объектов основных средств хозяйственным и подрядным способом?
8. Составьте корреспонденции счетов по внесению основных средств учредителем в виде вклада в уставный капитал.
9. Составьте бухгалтерские записи по выбытию (списанию) объектов основных средств в связи с невозможностью их дальнейшего использования.
10. Составьте бухгалтерские записи по выбытию объектов основных средств в связи с их продажей.

Задание

ООО «Луч» является учредителем ООО «Олимп». В виде вклада в уставный капитал было передано основное средство ПС 440000 руб., АМ 200000 руб., Согласованная стоимость 210000 руб. Дополнительные расходы: ООО «Луч» выполнял погрузку на автомобиле и потратил 42000 (в т.ч. НДС 20%), а ООО «Олимп» взял на себя затраты по доставке и установке оборудования, затраты составили 60000 (в т.ч. НДС 20%). Отразите эти операции по передаче оборудования в учете обеих организаций и посчитайте финансовый результат.

Задание

Составьте учетные записи, отражающие реализацию основного средства и определите финансовый результат от реализации, если выручка от продажи основного средства, включая НДС 20%, составляет 150 тыс. руб., первоначальная стоимость основного средства 162 тыс. руб., начисленная за период эксплуатации основного средства амортизация 48 тыс. руб., дополнительные расходы по демонтажу основного средства 7 тыс. руб.

Тема. Учет нематериальных активов

1. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет нематериальных активов?
2. Составьте корреспонденции счетов по приобретению объектов нематериальных активов за плату в уставный капитал.
3. Составьте основные бухгалтерские записи по выбытию объектов нематериальных активов.
4. Что понимается под термином «гудвилл» в международной практике?
5. Что понимается под термином «ноу-хау»?
6. Какие виды оценки нематериальных активов вы знаете?

Раздел 3. Учет оборотных активов

Тема Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами

1. Какие операции отражаются операций на специальных счетах?
2. Что понимается под переводами в пути и каков порядок отражения их в учете?
3. Какие формы безналичных расчетов вы знаете?
4. Какие документы оформляются при безналичных формах расчетов?
5. Что представляет собой аккредитивная форма расчетов?
6. Чем отличаются платежное поручение и платежное требование?
7. Раскройте структуру счетов, предназначенных для учета денежных средств.
8. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации денежных средств и отражение в учете ее результатов.

Тема Учет материалов

1. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет материалов?
2. По какой стоимости принимаются к учету материалы?
3. Как оцениваются материалы, полученные безвозмездно?
4. Перечислите варианты учета материалов на счетах бухгалтерского учета, охарактеризуйте каждый из них.
5. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации материалов и отражение в учете ее результатов
6. Как отражается в учете недостача материалов в пределах норм естественной убыли?

Тема Учет товаров

1. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет товаров?
2. По какой стоимости принимаются к учету товары?
3. Как оцениваются товары в розничной торговле?
4. Как оцениваются товары в оптовой торговле?
5. Раскройте содержание счета 41 «Товары».
6. Раскройте содержание счета 42 «Торговая наценка».
7. Раскройте содержание счета 44 «Расходы на продажу».
8. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации товаров и отражение в учете ее результатов

Тема Учет выпуска и реализации готовой продукции

1. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет готовой продукции?
2. По какой стоимости принимается к учету готовая продукция?
3. Как оценивается готовая продукция, выпущенная из производства?
4. Перечислите варианты учета готовой продукции на счетах бухгалтерского учета, охарактеризуйте каждый из них.

Раздел 4. Учет расчетных операций

Тема Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Перечислите основные виды, формы и системы оплаты труда.
2. Как рассчитываются отпускные работникам предприятия?
3. Как производится расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности?

4. Охарактеризуйте структуру и экономическое содержание счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
5. Перечислите основные виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.

Тема Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

1. Что понимается под дебиторской и кредиторской задолженностью?
2. Как организуется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
3. По каким критериям контрагентов относят к поставщикам? К подрядчикам?
4. Каким образом организуется учет расчетов по выданным авансам?
5. Укажите особенности учета расчетов по неотфактурованным поставкам.
6. Охарактеризуйте основные способы расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Раскройте учет списания кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Тема Учет расчетов с покупателями и заказчиками

1. Как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
2. Укажите особенности учета расчетов по договорам цессии.
3. Каким образом организуется учет расчетов по авансам полученным?
4. Охарактеризуйте основные способы расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Раскройте особенности учета списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских и практических занятий

Шкала и критерии оценивания

- (
- оценка «отлично» выставляется студенту, если во время обсуждения принимается активное участие по всем вопросам, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы, аргументы логически структурированы, представлен строгий критический анализ ключевых понятий (концепций), адекватно использованы источники;
 - оценка «хорошо» выставляется студенту, если во время обсуждения принимается активное участие, представлены аргументы, представлен анализ ситуации, грамотное использование источников;
 - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, принимавшему участие в обсуждении и показавшему знание и понимание материала;
 - оценка «не зачтено» выставляется, если студент не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения, не способен сослаться на концепции и по обсуждаемой проблеме.

Рубежный контроль успеваемости

В течение семестра, проводится рубежный контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по рубежному контролю.

В качестве рубежного контроля используется опрос и проверка выполнения практических заданий. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по разделам дисциплины.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

8.3.1 Шкала и критерии оценивания

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового тестирования
Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»

1. Основной документ, регулирующий бухгалтерский учет на территории РФ:

- а) Конституция РФ
- б) Налоговый кодекс
- в) ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
- г) Федеральный закон «О Центральном банке РФ (Банке России)»

2. К нематериальным активам относятся:

- а) долговые обязательства
- б) ценные бумаги и средства накопления
- в) патенты и «ноу-хау»
- г) дебиторская задолженность

3. К кредиторской задолженности относится:

- а) задолженность учредителей по взносам в уставный капитал
- б) задолженность покупателей за отгруженную продукцию, товары, работы, услуги
- в) задолженность поставщикам и подрядчикам
- г) авансы, выданные поставщикам

4. Операция «Начислена заработная плата работникам основного производства» отражается записью:

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 68
- в) Дт 20 Кт 70
- г) Дт 23 Кт 70
- д) Дт 26 Кт 70

5. Операция выдачи работнику беспроцентного краткосрочного займа отражается записью:

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 73 Кт 50
- в) Дт 66 Кт 50
- г) Дт 67 Кт 50

6. Налоговые санкции с организации взыскиваются:

- а) в бесспорном порядке
- б) в судебном порядке
- в) по надписи нотариуса на решении руководителя Инспекции МНС

7. Источниками собственного капитала являются:

- а) долгосрочные займы
- б) уставный капитал
- в) членские взносы
- г) резервы предстоящих платежей
- д) нераспределённая прибыль

8. Операция «Произведена с расчетного счета оплата поставщику» отражается записью:

- а) Дт 41 Кт 51
- б) Дт 60 Кт 51
- в) Дт 76 Кт 51
- г) Дт 62 Кт 51
- д) Дт 68 Кт 51

9. К дебиторской задолженности относится:

- а) задолженность покупателей
- б) задолженность подотчетным лицам
- в) задолженность по оплате труда
- г) задолженность за основные средства

10. Операция «Объявлен уставный капитал» отражается записью:

- а) Дт 01 Кт 80
- б) Дт 80 Кт 75
- в) Дт 75 Кт 80
- г) Дт 08 Кт 75

11. Операция передачи подотчетных сумм от одного лица другому:

- а) разрешается с согласия руководителя организации
- б) разрешается по распоряжению главного бухгалтера
- в) не разрешается

12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям осуществляется на:

- а) сч.60
- б) сч.76
- в) сч.70
- г) сч.71
- д) сч.73
- е) сч.69

13. Операция «Произведена из кассы оплата счета поставщика» оформляется записью:

- а) Дт 41 Кт 50
- б) Дт 60 Кт 50
- в) Дт 76 Кт 50
- г) Дт 62 Кт 50
- д) Дт 68 Кт 50

14. Аккредитив – это:

- а) вид долговой расписки
- б) нормативно-правовой акт
- в) безналичная форма расчетов
- г) форма наличных расчетов

15. К собственному капиталу предприятия относится:

- а) обязательства по выплате дивидендов
- б) нераспределенная прибыль
- в) задолженность покупателей, возникшая в результате основной деятельности
- г) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал

16. Операция «Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные в результате инвентаризации» оформляется записью:

- а) Дт 41 Кт 91
- б) Дт 40 Кт 90
- в) Дт 40 Кт 91
- г) Дт 43 Кт 91

17. Операция «Перечислен аванс поставщику» оформляется записью:

- а) Дт 62 Кт 51
- б) Дт 55 Кт 51
- в) Дт 60 Кт 51
- г) Дт 57 Кт 51
- д) Дт 76 Кт 51

18. К текущим активам относят:

- а) основные средства
- б) материалы
- в) нематериальные активы
- г) денежные средства
- д) уставный капитал
- е) нераспределенная прибыль

19. Документооборот – это:

- а) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
- б) движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
- в) движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах

20. Операция «Погашена задолженность перед бюджетом» имеет запись:

- а) Дт 51 Кт 68
- б) Дт 68 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 68
- г) Дт 68 Кт 19

21. Двойная запись – это отражение операции:

- а) на двух счетах
- б) в первичном документе и в регистре бухгалтерского учета
- в) в двух проводках
- г) в двух документах

22. Операции, в результате которых изменения происходят в одной стороне баланса (или в активе, или в пассиве), при этом валюта баланса не изменяется, называются:

- а) операциями пермутации
- б) операциями модификации
- в) операциями нейтрализации
- г) операциями синхронизации

23. Подотчётные суммы выдаются на основании:

- а) приказа руководителя
- б) заявления подотчётного лица с разрешающей подписью руководителя
- в) распоряжения главного бухгалтера

24. Предельный размер расчётов наличными деньгами в размере 100 тыс. руб. установлен между:

- а) физическими лицами
- б) юридическими лицами по одной сделке
- в) юридическими лицами в течение одного дня
- г) юридическими и физическими лицами

25. Какие из перечисленных фактов найдут свое отражение в бухгалтерском учете: оплата штрафных санкций за несвоевременную уплату налогов

- а) потенциал сотрудников организации
- б) приобретение учредителем личного автомобиля
- в) выплата заработной платы
- г) возрастной состав работающих

26. При операциях модификации валюта баланса:

- а) увеличивается
- б) уменьшается
- в) не изменяется

Раздел 2. «Учет внеоборотных активов»

1. В соответствии с законодательством РФ, инвентаризация основных средств и нематериальных активов в обязательном порядке проводится:

- а) на 1-е число каждого квартала;
- б) на 1-е число каждого месяца;
- в) один раз в три года по состоянию на 31 декабря;
- г) ежегодно на 1 октября.

2. В соответствии с Планом счетов поступление объектов основных средств от поставщиков и подрядчиков, приобретенных за плату, следует оформлять бухгалтерской записью:

- а) Д 08-4 — К 60;
- б) Д 01 — К 60;
- в) Д 08-3 — К 76-5;
- г) Д 01 — К 76-5.

3. Уценка объектов основных средств (если дооценка данных объектов ранее не производилась) отражается бухгалтерскими записями:

- а) Д 91-2 — К 01, Д 02 — К 91-1;
- б) Д 83 — К 01, Д 02 — К 83;
- в) Д 84 — К 01, Д 02 — К 84;
- г) Д 80 — К 01, Д 02 — К 80.

4. Сформулируйте хозяйственную операцию Д 58-1, 76 — К 01:

- а) отражена передача объекта основных средств безвозмездно в виде спонсорской помощи;
- б) отражена передача объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал;
- в) списана первоначальная стоимость объекта основных средств в результате его ликвидации;
- г) списана остаточная стоимость объекта основных средств в результате его ликвидации.

5. Начисление амортизации по зданию котельной следует отражать бухгалтерской записью:

- а) Д 26 — К 02;
- б) Д 20 — К 02;
- в) Д 23 — К 02;
- г) Д 29 — К 02.

6. Списание запасных частей на ремонт транспортных средств организации в соответствии с Планом счетов следует оформлять следующей бухгалтерской записью:

- а) Д 96 — К 10-5;
- б) Д 23 — К 10-5;
- в) Д 97 — К 10-5;

г) Д 01 — К 10-5.

7. Деловая репутация организации — это...

- а) имидж компании;
- б) разница между покупной стоимостью организации и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств;
- в) наиболее ликвидная часть имущества организации;
- г) сумма дооценки активов в результате переоценки.

Раздел 3. «Учет оборотных активов»

1. Может ли предприятие наличные деньги, полученные в банках, расходовать на цели, не указанные в чеке?

- а) да;
- б) да, но только с письменного разрешения руководителя организации;
- в) нет.

2. Разрешается ли предприятиям хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов?

- д) нет;
- е) да, но только для оплаты труда, выплаты пособий и стипендий
- ж) не более трех рабочих дней.
- з) да, но только с согласия налоговых органов
- и) да, но только с письменного разрешения представителя банка, обслуживающего организацию.

3. Подотчетные лица, возвратившись из командировки, обязаны представить авансовый отчет...

- а) не позднее трех дней со дня возвращения из командировки;
- б) не позднее пяти дней со дня возвращения из командировки;
- в) в день прибытия;
- г) в последний календарный день текущего месяца.

4. Приходный кассовый ордер подписывается...

- а) руководителем организации, главным бухгалтером и кассиром;
- б) главным бухгалтером и кассиром;
- в) только руководителем;
- г) начальником производства.

5. Укажите, может ли принять к исполнению кассир расходный кассовый ордер, не подписанный руководителем:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах имеется подпись руководителя предприятия;
- г) да, если руководитель сообщил об этом в устной форме.

6. Депонированные суммы оплаты труда выдаются работнику...

- а) в течение трех месяцев после соответствующего требования работника;
- б) по первому требованию работника;
- в) по решению руководителя организации;
- г) не выдаются.

7. В соответствии с учетной политикой и законодательством РФ, инвентаризация запасов должна проводиться...

- а) на дату составления годовой бухгалтерской отчетности;
- б) на 1-е число каждого месяца;
- в) один раз в три года по состоянию на 31 декабря;
- г) ежегодно на 1 октября.

8. Поступление товаров по договору комиссии следует отражать бухгалтерской записью:

- а) Д 41 — К 60, 76;
- б) Д 002;
- в) Д 004;

г) Д 15 — К 60, 76.

9. Запасы, полученные безвозмездно, должны оцениваться...

- а) по учетным ценам;
- б) по договорной стоимости;
- в) по фактической себестоимости;
- г) по рыночной стоимости.

10. Поступление товаров, не принадлежащих организации, на ответственное хранение следует оформлять бухгалтерской записью:

- а) Д 002;
- б) Д 15 — К 60, 76;
- в) Д 41 — К 60, 76;
- г) Д 001.

11. Товары, приобретенные предприятием, для дальнейшей оптовой перепродажи, оцениваются...

- а) по цене их приобретения;
- б) с учетом торговой наценки.

12. Приобретено оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каких счетах будут отражены приобретенное оборудование и НДС?

- а) Д 41 — К 60; Д 19 — К 60;
- б) Д 08 — К 60; Д 19 — К 60;
- в) Д 07 — К 60; Д 19 — К 60;
- г) Д 002.

Раздел 4. «Учет расчетных операций»

13. Запись Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» означает...

- д) отражение недостачи материалов у материально ответственного лица;
- е) удержание недостачи материалов с заработной платы материально ответственного лица;
- ж) списание сумм невозвращенного аванса;
- з) начисление заработной платы материально ответственному лицу.

14. При повременной форме оплаты труда заработная плата работников зависит...

- а) от объема выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;
- б) от тарифных ставок (окладов);
- в) от фактически отработанного времени;
- г) от перевыполнения планов изготовления продукции.

15. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по дебету счетов...

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

16. Начисление заработной платы работникам, занятым изготовлением материалов, отражается:

- а) Д 26 «Общехозяйственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д 25 «Общепроизводственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

17. Начисление дивидендов от участия в управлении организацией работникам организации отражается в учете записью:

- а) Д 91 «Прочие доходы и расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д 99 «Прибыли и убытки» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

г) Д 90 «Продажи» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

18. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается в учете записью:

- а) Д 25 «Общепроизводственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д 20 «Основное производство» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д 28 «Брак в производстве» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д 26 «Общехозяйственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

19. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учете записью:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- б) Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К 20 «Основное производство»;
- г) Д 20 «Основное производство» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

20. Удержание налога на доходы физических лиц на счетах бухгалтерского учета отражается в учете записью:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»;
- б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 50 «Касса»;
- в) Д 51 «Расчетные счета» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д 20 «Основное производство» — К 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам».

21. Для расчета суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работникам...

- а) за три календарных месяца;
- б) за один календарный месяц;
- в) за 12 календарных месяцев;
- г) за шесть календарных месяцев.

22. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства в учете делается запись:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д 96 «Резервы предстоящих расходов» — К 20 «Основное производство»;
- в) Д 20 «Основное производство» — К 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д 96 «Резервы предстоящих расходов» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

23. Запись Д 10 «Материалы» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает...

- а) поступление материалов от учредителей;
- б) акцепт счета поставщика за поставку товарно-материальных ценностей;
- в) предъявление претензии поставщику за несвоевременную поставку продукции;
- г) безвозмездное получение материалов.

24. Взаимный зачет встречных требований может быть оформлен...

- а) документально;
- б) в устной форме;
- в) в виде объявления в средствах массовой информации;
- г) в любой форме.

25. Запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К 51 «Расчетные счета» означает...

- а) оплату счетов покупателей;
- б) возврат денег покупателям;
- в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей;
- г) предъявление счета поставщику за поставленные материальные ценности.

26. Запись Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К 90 «Продажи» означает...

- а) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;
- б) зачет суммы аванса при продаже продукции по оплате;
- в) зачет суммы аванса при продаже продукции по отгрузке;
- г) предъявление счета покупателю за поставленную ему готовую продукцию.

27. Суммы возмещений, поступившие от страховых организаций, отражаются записью:

- а) Д 99 «Прибыли и убытки» — К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К 51 «Расчетные счета»;
- в) Д 51 «Расчетные счета» — К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Д 51 «Расчетные счета» — К 99 «Прибыли и убытки».

28. При перечислении организацией денежных средств своим обособленным подразделениям, имеющим отдельный баланс, в учете делается запись:

- а) Д 82 «Резервный капитал» — К 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- б) Д 79 «Внутрихозяйственные расчеты» — К 51 «Расчетные счета»;
- в) Д 79 «Внутрихозяйственные расчеты» — К 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Д 51 «Расчетные счета» — К 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

29. При оплате ценностей по аккредитивной форме расчетов в учете у покупателя делается запись:

- а) Д 10 «Материалы» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К 55 «Специальные счета»;
- в) Д 51 «Расчетные счета» — К 10 «Материалы»;
- г) Д 10 «Материалы» — К 55 «Специальные счета».

30. Запись Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К 90 «Продажи» означает...

- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию;
- г) поступление отгруженных ценностей.

31. Предельный размер расчетов наличными деньгами в размере 100 000 руб. установлен:

- а) между юридическими лицами по одному договору;
- б) между юридическими лицами в течение одного рабочего дня;
- в) между юридическими и физическими лицами;
- г) между физическими лицами.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
Основные характеристики
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифф.зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения диф. зачета

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения диф.зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска к диф. зачету обучающегося:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточной аттестации:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

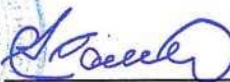
протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
Б1.В.18 Бухгалтерский учет
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании измене- ний	
		инициатор из- менения	руководитель ОП или председатель МКН