

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной политике

Дата подписания: 08.07.2026 07:28:10

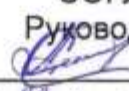
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова
« 23 » июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана

В.В. Кузнецова
« 23 » июля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.19 Организация, нормирование и оплата труда на
предприятии**

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:

 Н.А. Кузнецова

Внутренние эксперты:

Председатель МК

 Н.А. Кузнецова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими основами производственного менеджмента, принципами, методами, функциями управления производством

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-2 _{ПК-5} знает порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда	нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.

		ИД-3 _{ПК-5} обладает знаниями экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, порядка разработки календарных планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий; требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов	организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации
ПК-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-1 _{ПК-6} знает порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии	методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; - разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.10. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-5	ИД-2 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Плохо знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Хорошо знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Отлично нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	Не умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	На низком уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	На среднем уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	На высоком уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	Не владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	Поверхностно владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	Хорошо владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	Свободно владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	
ИД-З _{ПК-5}	Полнота знаний		Знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Не знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Поверхностно знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Хорошо знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Отлично знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания
	Наличие умений		Умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	Не умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	Плохо умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	Хорошо умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	Отлично умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	
	Наличие навыков (владение опытом)		Владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	Не владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	Поверхностно владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	Хорошо владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	Отлично владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	

Продолжение таблицы

ПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знать методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Не знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Поверхностно знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Хорошо знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Отлично знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Уметь анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	Не умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	Плохо умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	Хорошо умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	Отлично умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	Не владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	Поверхностно владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	Хорошо владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	Отлично владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение	Знать и понимать технологию производства разных видов сельскохозяйственной продукции; Уметь рассчитывать оптимальную численность работников, определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия	Б1.В.08 Анализ производственно-хозяйственной деятельности Б1.О.17 Управление проектами Б1.В.18 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.21 Организация производства на предприятии Б1.В.24 Моделирование бизнес-процессов на предприятии	Б1.В.04 Прогнозирование и планирование Б1.В.07 Корпоративная социальная ответственность Б1.В.10 Финансовый менеджмент Б1.В.18 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.13 Экономика отраслей АПК Б1.В.02.01 (П) Технологическая(проектно-технологическая) практика
Б1.О.20 Менеджмент			
Б1.В.06 Экономика предприятия			
Б1.В.14 Технология производства продукции растениеводства			
Б1.В.15 Технология производства продукции животноводства			
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса.

Продолжительность семестра 13 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	6 сем.	7 сем.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	64	32	18
- лекции	32	16	8
- практические занятия (включая семинары)	32	16	10
2. Внеаудиторная академическая работа	80	112	153
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	10	10
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата	10	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	24	54	93
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	32	34	36
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14	14	14
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудовоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированны е виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	11
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Научные основы организации труда	34/34	12/6	8/4	4/2	-	22/30	10/10	Тестиров ание по темам раздела	ПК-5, ПК-6
	1.1 Введение и общие вопросы научной организации труда	10/8	2/2	2/2	-	-	6/6			
	1.2 Общие принципы организации трудовых коллективов	16/18	6/2	4/-	2/2	-	10/16			
	1.3 Рациональные режимы труда и отдыха	9/10	4/2	2/2	2/-	-	6/8			
2	Организация и нормирование труда	46/54	26/14	10/6	16/8	-	20/40		Тестиров	ПК-5,

	2.1 Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация	16/18	6/4	4/2	2/2	-	10/14		ание по темам раздела	ПК-6	
	2.2 Методические основы нормирования труда	22/20	16/8	4/2	12/6		6/12				
	2.3 Условия труда	8/8	4/2	2/2	2/-	-	4/6				
3	Организация оплаты труда	64/64	26/18	14/6	12/6	-	38/46		Тестирование по темам раздела	ПК-5, ПК-6	
	3.1 Общие вопросы тарификации и оплаты труда	16/22	4/4	4/2	4/2	-	12/18				
	3.2 Оплата труда основных и вспомогательных работников	28/26	12/4	6/2	6/2		16/22				
	3.3 Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	14/16	4/4	4/2	2/2	-	10/12				
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x		Экзамен		
Итого по дисциплине		180	64/32	32/16	32/16	-	80/100	10/10			
Заочная форма обучения											
1	Научные основы организации труда	51	4	2	2	-	47	10	Тестирование по темам раздела	ПК-5, ПК-6	
	1.1 Введение и общие вопросы научной организации труда	15	1	1	-	-	14				
	1.2 Общие принципы организации трудовых коллективов	22	1	-	1	-	21				
	1.3 Рациональные режимы труда и отдыха	14	2	1	1	-	12				
2	Организация и нормирование труда	60	6	2	4	-	54			Тестирование по темам раздела	ПК-5, ПК-6
	2.1 Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация	24	2	-	2	-	22				
	2.2 Методические основы нормирования труда	26	4	2	2	-	22				
	2.3 Условия труда	10	-	-	-	-	10				
3	Организация оплаты труда	60	8	4	4	-	52			Тестирование по темам раздела	ПК-5, ПК-6
	3.1 Общие вопросы тарификации и оплаты труда	26	2	2	2	-	24				
	3.2 Оплата труда основных и вспомогательных работников	18	4	2	2	-	14				
	3.3 Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	16	2	-	-	-	14				
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x		Экзамен		
Итого по дисциплине		180	18	8	10	-	153	10			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная/очно-заочная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Введение и общие вопросы научной организации труда	2/2	-	Лекция-беседа,
		1) Сущность, характер и содержание труда. Особенности сельскохозяйственного труда			
		2) Предмет, методы, основные задачи и функции дисциплины.			
		3) Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ			
	2,3	Тема: Общие принципы организации трудовых коллективов	4/-	1	Лекция-беседа
		1) Сущность и формы разделения и кооперации труда			
		2) Понятие о трудовых коллективах, их классификация			
		3) Выбор размеров первичных трудовых коллективов			
	4	4) Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников	2/2	1	Лекция-беседа
		Тема: Рациональные режимы труда и отдыха			
		1) Трудовое законодательство РФ о рабочем времени и о времени отдыха			
		2) Работоспособность человека и ее зависимость от режима труда и отдыха			
5,6	3) Пути рационализации режимов труда и отдыха	4/2	2	Лекция-беседа	
	Тема: Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация				

		1) Принципы рациональной организации трудовых процессов			
		2) Организация трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве			
		3) Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация			
		4) Трудоемкость работ и пути ее снижения			
2	7,8	Тема: Методические основы нормирования труда	4/2	2	Лекция-беседа
		1) Понятие и составные элементы трудового процесса, структура затрат рабочего времени			
		2) Сущность, задачи и методы нормирования труда			
		3) Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени			
		4) Методики нормирования труда при различных с.-х. работах			
2	9	Тема: Условия труда	2/2	-	Лекция-беседа
		1) Факторы, определяющие условия труда			
		2) Классификация условий труда и их влияние на разработку норм и нормативов			
3	10, 11, 12	Тема: Общие вопросы тарификации и оплаты труда в сельском хозяйстве	4/2	2	Лекция-беседа
		1) Тарифная система, ее назначение и составные части, регламентирующие документы			
		2) Формы и системы оплаты труда, применяемые при различных формах хозяйствования			
3	13, 14, 15	Тема: Оплата труда работников с.-х. производства	6/2	2	Лекция-беседа
		1) Характеристика систем оплаты труда в растениеводстве			
		2) Характеристика систем оплаты труда в животноводстве			
		3) Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования			
		4) Система мотивации и стимулирования труда в сельском хозяйстве			
3	16, 17, 18	Тема: Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	4/2	-	Лекция-беседа
		1) Правовое регулирование оплаты труда			
		2) Оплата труда различных категорий работников сельского хозяйства			
		3) Нетрадиционные формы оплаты труда			
Общая трудоёмкость лекционного курса			32/16	10	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/ очно-заочная форма обучения		36/16	- очная/ очно-заочная форма обучения		36/16
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		10
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная/ очно-заочная форма	заочная форма		
1	1	Организация поточного метода уборки зерновых культур	2/2	2	-	-
	2	Разработка схемы разделения труда в бригаде по обслуживанию дойного стада	2/-	-	-	УЗ СРС
	3	Тема семинара: Организационная структура предприятия – как система взаимодействующих первичных трудовых коллективов	2/-	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда.				
		2. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение.				
		3. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе.				
		4. Укрепление дисциплины труда.				
		5. Виды социально-трудовых отношений в				

		коллективах.				
2	4	Тема семинара: Нормирование труда	2/-	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Сущность и роль нормирования труда				
		2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения				
		3. Методы и способы нормирования труда. Порядок установления и использования норм труда				
2	5,6	Нормирование труда на ручных работах	4/2	1	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	7,8	Нормирование труда на механизированных работах в растениеводстве	4/2	1	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	9,10	Нормирование труда в животноводстве	4/2	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
3	11, 12, 13	Тема семинара: Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии	2/2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Сущность и факторы роста производительности труда				
		2. Методы измерения показателей производительности труда				
		3. Пути повышения производительности труда				
		4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени				
		5. Диверсификация производства				
		6. Повышение мотивации к производительному и качественному труду				
		7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда				
		8. Бестарифные системы оплаты труда				
		9. Нематериальные стимулы работы по найму				
3	14	Определение часовых и дневных тарифных ставок по категориям рабочих и разрядам работ	2/2	2	-	УЗ СРС
	15, 16	Оплата труда в растениеводстве	4/2	1	Прием «решение ситуационных задач»	-
	17, 18	Оплата труда в животноводстве	4/2	1	Прием «решение ситуационных задач»	-
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная/ очно-заочная форма обучения		32/16	- очная/ очно-заочная форма обучения		26/16	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		10	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная/ очно-заочная форма обучения		6/6				
- заочная форма обучения		6				
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача рефератов

5.1.1.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Научные основы организации труда	ПК-5, ПК-6
2	Организация и нормирование труда	ПК-5, ПК-6
3	Организация оплаты труда	ПК-5, ПК-6

5.1.1.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Формирование конкурентных преимуществ работников предприятия
2. Совершенствование системы мотивации труда работников
3. Резервы роста производительности труда
4. Совершенствования организации и нормирования труда на современном этапе
5. Содержание научной организации труда и возможность ее применения в сельском хозяйстве
6. Роль нормирования труда в рационализации трудовых процессов в сельском хозяйстве
7. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение
8. Организация и обслуживание рабочих мест
9. Режимы труда и отдыха. Охрана труда и техника безопасности
10. Нормирование и оплата труда работников предприятия
11. Роль рациональной системы материального стимулирования труда в повышении эффективности с.-х. производства
12. Организация оплаты труда на предприятии и ее регулирование со стороны государства
13. Структура заработной платы по отраслям, предприятиям, видам работ
14. Оплата труда работников. Современная практика оплаты труда работников на предприятиях
15. Особенности установления должностных окладов руководителям и специалистам

5.1.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
 - «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.
- Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Введение и общие вопросы научной организации труда 1. Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ	2/4	Опрос
1	Общие принципы организации трудовых коллективов 1. Понятие о трудовых коллективах, их классификация 2. Выбор размеров первичных трудовых коллективов 3. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда 4. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение 5. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе 6. Укрепление дисциплины труда 7. Виды социально-трудовых отношений в коллективах 8. Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников	4/12	Опрос
2	Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация 1. Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация 2. Трудоемкость работ и пути ее снижения	2/6	Опрос
2	Аттестация рабочего места (на примере работников отраслей сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности)	4/6	Опрос
2	Тема семинара: Нормирование труда 1. Сущность и роль нормирования труда 2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения	4/8	Опрос
3	Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии 1. Сущность и факторы роста производительности труда 2. Методы измерения показателей производительности труда 3. Пути повышения производительности труда 4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени 5. Диверсификация производства 6. Повышение мотивации к производительному и качественному труду 7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда 8. Бестарифные системы оплаты труда 9. Нематериальные стимулы работы по найму	6/12	Опрос
3	Тарификация труда (работ и профессий)	2/6	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Введение и общие вопросы научной организации труда 1. Предмет, методы, основные задачи и функции дисциплины. 2. Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ	8	Опрос
1	Общие принципы организации трудовых коллективов 1. Понятие о трудовых коллективах, их классификация 2. Выбор размеров первичных трудовых коллективов 3. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда 4. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение 5. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе 6. Укрепление дисциплины труда 7. Виды социально-трудовых отношений в коллективах 8. Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников	20	Опрос
1	Рациональные режимы труда и отдыха 1. Пути рационализации режимов труда и отдыха	8	Опрос

2	Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация 1. Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация 2. Трудоемкость работ и пути ее снижения	10	Опрос
2	Аттестация рабочего места (на примере работников отраслей сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности)	10	Опрос
2	Нормирование труда 1. Сущность и роль нормирования труда 2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения	8	Опрос
3	Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии 1. Сущность и факторы роста производительности труда 2. Методы измерения показателей производительности труда 3. Пути повышения производительности труда 4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени 5. Диверсификация производства 6. Повышение мотивации к производительному и качественному труду 7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда 8. Бестарифные системы оплаты труда 9. Нематериальные стимулы работы по найму 10. Правовое регулирование оплаты труда	19	Опрос
3	Тарификация труда (работ и профессий)	10	Опрос

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	22/12
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	10/22
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия	26

			3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	10

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	Все разделы дисциплины	8/8
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	Все разделы дисциплины	8

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему

с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



А.А. Журавова

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Канд. экон. наук,
доцент кафедры региональной экономики и
управления человеческими ресурсами
ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»



/Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г. Заведующий
Специалист по КР Н.И. Зайцева

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.19 Организация, нормирование и оплата труда (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1708337 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991802 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : монография / Б. М. Генкин. - 2-е изд., испр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039303 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала : практикум / В. Д. Вахрушев. - Москва : МГАБТ, 2013. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/419269 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415022 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010654-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006759 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
АПК: экономика, управление : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М., 1921 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»	http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Принтер, Сканер, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-беседа». Семинарские занятия проводятся в виде: традиционного семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, написание реферата, подготовка к участию в контрольно-оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение студентам выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.3. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос студентов. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что студенты должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками в области организации, нормирования и оплаты труда.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Организация, нормирование и оплата труда».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлечь внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей слушателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: традиционного семинара и семинара-беседы.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос студентов на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра студент проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

Итоговый контроль проводится по итогам изучения дисциплины в форме электронного тестирования. Данный тип контроля предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям.

Критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – **экзамен**.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – письменная
3. Время подготовки – 90 мин

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			