

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 06:54:44

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 **А.А. Ремизова**
«16» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

 **Декан**
О.А. Блинов
«16» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса

Направленность (профиль)

«Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:

канд. экон. наук



С.А. Нардина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

канд. экон. наук, доцент



Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями);
- основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе».

1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского, а именно:

- формирование у обучающихся базовых знаний о методологических принципах учетного процесса как теоретической основы правил, приемов в области бухгалтерского учета;
- приобретение навыков идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; применение принципов обобщения учетной информации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Не знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	Поверхностно знаком с принципами, целями, задачами бухгалтерского учета; приемами ведения учета на предприятиях; современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольными моментами.	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; различные приемы ведения учета на предприятиях, в зависимости от масштабов деятельности, вида деятельности и т.д.; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения как в России, так и зарубежом; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Деловая игра Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания
				Не знает основы нормативного регулирования учета в РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольными моментами. Поверхностно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России	Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России	классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующие бухгалтерский учет в России, умеет проследить их взаимосвязь	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие умений	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах. Не умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	С затруднениями может идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, допуская в них ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, но с трудом может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, может допускать при оформлении незначительные ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, и может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах многие ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах без ошибок. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, сопоставить ее по уровням нормативно-правового регулирования и безошибочно ее применить	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Деловая игра; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Не имеет навыков составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	С затруднение может применить навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет поверхностные навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов вызывает существенные затруднения	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов не вызывает существенных затруднений	Безошибочно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Без затруднений правильно может составить соответствующую корреспонденцию счетов, не используя План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Деловая игра; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; закономерности развития форм бухгалтерского учета; процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете. Владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет	Б1.О.22 Теория экономического анализа
* – Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса **очной формы обучения**, продолжительность семестра составляет 19 1/6 недель.

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса **очно-заочной формы обучения**, продолжительность семестра составляет 17 4/6 недель.

Дисциплина изучается на 3 курсе **заочной формы обучения**, продолжительность теоретического обучения на 3 курсе составляет 32 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовое время, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4 сем.	5 сем.	3 курс
1. Контактная работа			
1.1. Аудиторные занятия, всего	54	44	16
– лекции	24	20	6
– практические занятия (включая семинары)	30	24	10
– лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	90	100	155
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	16	24	24
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
– контрольной работы (КР)	-	-	24
– презентация	16	24	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	24	34	89
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	26	18	18
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	24	24	24
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Контактная работа				ВАРС				
		Аудиторная работа								
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. Фиксированны е виды			
практические (всех форм)	лабора- торные									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Правила бухгалтерского учета	82	36	14	22	-	46	-	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Деловая игра; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	8	4	4	-	-	4	-		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	26	8	-	8	-	18	-		
	1.3 Бухгалтерский баланс	22	8	4	4	-	14	-		
	1.4 Счета и двойная запись	26	16	6	10	-	10	-		
2	Методологические основы учетного процесса	62	18	10	8	-	44	16	Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Деловая игра; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	20	10	4	6	-	10	-		
	2.2 Документация и инвентаризация	8	4	4	-	-	4	-		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	6	2	2	-	-	4	-		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	16	-	-	-	-	16	16		
	2.5. Цифровизация и искусственный интеллект в системе бухгалтерского учета	2	-	-	-	-	2	-		
	Деловая игра «Я не бухгалтер, я только учусь!»	10	2	-	2	-	8	-	Деловая игра	ОПК-3.3
Промежуточная аттестация		36	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	54	24	30	-	90	16		

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Контактная работа		ВАРС					
			Аудиторная работа							
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фиксированн е виды
практические (всех форм)	лабора- торные									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1	Правила бухгалтерского учета	84	30	12	18	-	54	-	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	8	2	2	-	-	6	-		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	28	8	-	8	-	20	-		
	1.3 Бухгалтерский баланс	22	6	4	2	-	16	-		
	1.4 Счета и двойная запись	26	14	6	8	-	12	-		
2	Методологические основы учетного процесса	60	14	8	6	-	46	24	Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	22	10	4	6	-	12	-		
	2.2 Документация и инвентаризация	6	2	2	-	-	4	-		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	6	2	2	-	-	4	-		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	24	-	-	-	-	24	24		
	2.5. Цифровизация и искусственный интеллект в системе бухгалтерского учета	2	-	-	-	-	2	-		
Промежуточная аттестация		36	х	х	х	х	х	х	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	44	20	24	-	100	24		

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Контактная работа				ВАРС			
			Аудиторная работа							
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. Фиксированн е виды
практические (всех форм)	лабора- торные									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Заочная форма обучения										
1	Правила бухгалтерского учета	88	10	4	6	-	78	12	Контрольная работа; Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	10	-	-	-	-	10	2		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	23	3	1	2	-	20	2		
	1.3 Бухгалтерский баланс	21	3	1	2	-	18	4		
	1.4 Счета и двойная запись	34	4	2	2	-	30	4		
2	Методологические основы учетного процесса	83	6	2	4	-	77	12	Контрольная работа; Проверка домашнего задания; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	36	6	2	4	-	30	6		
	2.2 Документация и инвентаризация	16	-	-	-	-	16	2		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	14	-	-	-	-	14	2		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	15	-	-	-	-	15	2		
	2.5. Цифровизация и искусственный интеллект в системе бухгалтерского учета	2	-	-	-	-	2	-		
Промежуточная аттестация		9	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	16	6	10	-	155	24		

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины							
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма		
1 РАЗДЕЛ. ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА							
1	1, 2	Тема: Содержание и функции бухгалтерского учета	4	2	-	Лекция-беседа	
		1) Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета					
		2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете					
		3) Пользователи бухгалтерской информации					
		4) Сущность и функции бухгалтерского учета					
		5) Основные требования и принципы ведения бухгалтерского учета					
		6) Сфера действия бухгалтерского учета					
	3, 4	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета	-	-	1	Лекция-беседа	
		1) Классификация имущества организации по видам					
		2) Классификация имущества организации по источникам образования					
	5, 6, 7,	Тема: Бухгалтерский баланс	4	4	1	Лекция-беседа	
		1) Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание					
		2) Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс					
	5, 6, 7,	Тема: Счета и двойная запись	6	6	2	Лекция-дискуссия	
		1) Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение					
		2) Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь					
		3) Понятие и сущность двойной записи на счетах					
		4) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета					
		5) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию					
		6) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре					
	7) План счетов бухгалтерского учета						
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			14	12	4		
2 РАЗДЕЛ. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА							
	8, 9	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов	4	4	2	Лекция-беседа	
		1) Учет процесса заготовления					
		2) Особенности учета процесса производства					
		3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов					
	10, 11	Тема: Документация и инвентаризация	4	2	-	Лекция-беседа	
		1) Документирование хозяйственных операций					
		2) Классификация документов					
		3) Организация системы управления документооборотом					
	12	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	2	2	-	Лекция-беседа	
		1) Техника и формы бухгалтерского учета					
		2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них					
		3) Формы бухгалтерского учета					
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2			10	8	2	

Общая трудоёмкость лекционного курса		24	20	6	х
Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:			час
– очная форма обучения	24	– очная форма обучения			24
– очно-заочная форма обучения	20	– очно-заочная форма обучения			20
– заочная форма обучения	6	– заочная форма обучения			6
<i>Примечания:</i> – материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. – обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины							
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма		
1 РАЗДЕЛ. ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА							
1	1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета Тема практического занятия: Классификация средств организации в сфере производства и в сфере обращения	2	2	-	Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	2	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по видам (обзор)	1	1	-	-	-
	2-3	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по видам	2	2	1	Панельная дискуссия Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	3	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по источникам образования (обзор)	1	1	-	-	ОСП
	4	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по источникам образования	1	1	1	Панельная дискуссия Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	4	Тема практического занятия: Итоговое занятие – «Классификация имущества организации по видам, по источникам образования и по местам эксплуатации»	1	1	-	Техника «Аквариум»	ОСП
	5	Тема: Бухгалтерский баланс Тема практического занятия: Составление бухгалтерского баланса	2	1	1	Метод кооперативного обучения	-
	6	Тема практического занятия: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	1	1	Тренинг	УЗ СРС (7 занятие)
	7	Тема: Счета и двойная запись Тема практического занятия: Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	2	4	1	Метод Jigsaw «Пила» (занятие 12)	ОСП (7 занятие) УЗ СРС (8 занятие)
	8, 9, 10	Тема практического занятия: Аналитический и синтетический учет	6	4	1	Метод Jigsaw «Пила» (занятие 14, 15)	ОСП (8 и 9 занятие) УЗ СРС (10 занятие)
	11	Тема практического занятия: Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре	2	-	-	Тренинг	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			22	18	6	x	

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма		
2 РАЗДЕЛ. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА							
2	12	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов <i>Тема практического занятия:</i> Учет процесса заготовления	2	2	1	Тренинг	УЗ СРС
	13	<i>Тема практического занятия:</i> Учет процесса производства	2	2	1	Тренинг	ОСП (13 занятие) УЗ СРС (14 занятие)
	14	<i>Тема практического занятия:</i> Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	2	2	2	Тренинг	ОСП УЗ СРС
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2		6	6	4	х
1-2	15	Деловая игра «Моя профессия бухгалтер!!»	2	-	-	Деловая игра	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
– очная форма обучения			30	– очная форма обучения			24
– очно-заочная форма обучения			24	– очно-заочная форма обучения			18
– заочная форма обучения			10	– заочная форма обучения			6
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...							
Примечания: – материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 – обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается подготовкой электронной презентации:

№	Наименование раздела
1	Методологические основы учетного процесса

5.1.2.2 Темы электронных презентаций и вопросы, необходимые для их рассмотрения

Тема: *Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации:*

- 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации: – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. 2. Критерии оценки содержания презентации: – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. 3. Критерии оценки оформления презентации: – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. 4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией: – качество демонстрационного материала (электронной презентации).			

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований – к оформлению презентации	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.3.1 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:

1. Решение тестового задания.
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме	
Очная форма обучения				
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации	10	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме	
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	12	Проверка разработанных блок-схем	
2	Тема: Цифровизация и искусственный интеллект в системе бухгалтерского учета	2	Конспект	
Очно-заочная форма обучения				
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации	10	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме	
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	12	Проверка разработанных блок-схем	
2	Тема: Документация и инвентаризация 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	6	Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2	
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	4		
	Тема: Цифровизация и искусственный интеллект в системе бухгалтерского учета	2		
Заочная форма обучения				
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопросы: 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	14	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2	
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	8		
	Тема: Счета и двойная запись – вопросы: 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	20		
2	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	18	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2	
	Тема: Документация и инвентаризация 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	12		Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	8		

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
2	<i>Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</i> 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).	7	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	<i>Тема: Цифровизация и искусственный интеллект в системе бухгалтерского учета</i>	2	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

Шкала и критерии оценивания для аудиторного тестирования		
Неудовлетворительно	Низкий уровень сформированности компетенций	60% и менее правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	Базовый уровень сформированности компетенций	от 61 до 70% правильно выполненных заданий
Хорошо	Повышенный уровень сформированности компетенций	от 71 до 80% правильно выполненных заданий
Отлично	Высокий уровень сформированности компетенций	от 81 до 100% правильно выполненных заданий

5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	18
Очная форма обучения				
Последнее практическое занятие	Подготовка к деловой игре	Задания преподавателя, выданные на первом практическом занятии	Целевая установка деловой игры для команд-участников: 1) к моменту проведения деловой игры повторить весь пройденный материал по дисциплине. Если возникнут какие либо вопросы – проконсультироваться с преподавателем; 2) подготовится к конкурсу «Герб бухгалтеров». Командам участникам необходимо представить герб бухгалтеров, выполненный в оригинальном виде, это может быть: – origami; – вышивка; – выжигание по дереву; – и т.д., фантазия приветствуется! 3) подготовится к конкурсу «Ода о бухгалтерском учете». Команде необходимо сочинить стих о бухгалтерском учете (3 – 5 четверостиший) в одном из жанров (какой будет жанр у каждой команды разыгрывается жеребьевкой): – грустный; – веселый; – лирический и др.	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания по результатам выполнения домашней работы	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

Шкала и критерии оценивания по результатам деловой игры	
Команда-победитель	Команда, набравшая большее количество баллов по результатам 5-ти конкурсов: 1 конкурс – «Герб бухгалтеров»; 2 конкурс – «Разминка»; 3 конкурс – «Кто хочет стать бухгалтером?»; 4 конкурс – «Испорченный телефон»; 5 конкурс – «Ода о бухгалтерском учете»
Команда, набравшая большее количество баллов является победителем. Членам победившей команды дается бонус на экзамен – отвечают только на один теоретический вопрос из двух в экзаменационном билете.	

**5.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ
В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ) ПРОВОДИМЫХ В
РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения			
Опрос	Выборочный	Вопросы по результатам освоения дисциплины введение в профессию бухгалтера	0
Опрос	Фронтальный	По результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины	4
Контрольная работа	Фронтальный	По результатам изучения темы №1 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №2 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №3 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №4 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №5 раздела №2 дисциплины	2
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1 и 2	4

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена –	<i>Смешанной формы</i>
Процедура проведения экзамена –	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для

разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> (наименование кафедры) протокол № <u>9</u> от <u>25.03.2024</u> . И.о.зав. кафедрой, канд. пед. наук, доцент <u>Д.Р. Баетова</u>	/Баетова Д.Р./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>8</u> от <u>26.03.2024</u> . Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент <u>Е.А. Дмитренко</u>	/Дмитренко Е.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	 /Емельяненко В.М./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Заведующий кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Доктор политических наук, профессор	 /Волох О.В./

Подпись Волоха О.В. заверяю
Начальник отдела кадров
Ганина М.В.



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса на 2024-2025 уч. год	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М. Д. Акатьева, В. А. Бирюков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 274 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1053670. – ISBN 978-5-16-015826-6. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1053670 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-9558-0327-2. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1078160 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А. Н. Кизилов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 292 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1038907. – ISBN 978-5-16-015402-2. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1038907 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Нардина, С. А. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учебное пособие : в 2 частях / С. А. Нардина, А. С. Бельгибаева. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – Часть 1 : Основы бухгалтерского учета. – 2021. – 133 с. – ISBN 978-5-89764-996-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : https://e.lanbook.com/book/197806 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2023. – 270 с. – ISBN 978-5-394-05314-6. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2084481 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 491 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1851513. – ISBN 978-5-16-017397-9. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1851513 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 326 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1102. – ISBN 978-5-16-009143-3. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.ru/catalog/product/1850640 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. – ISBN 978-5-16-019614-5. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.ru/catalog/product/2128250 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023). – Текст : электронный	СПС КонсультантПлюс
Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Главбух. – Москва : Главбух, 1994. – . – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : электронный. – URL : локальный	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, https://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн курсы и пр.)		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания по освоению дисциплины «Методологические основы учетного процесса»	Э ИОС Омского ГАУ https://do.omgau.ru/

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания по освоению дисциплины	ЭИОС ОмГАУ-Moodle
Нардина С.А.	Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения	ЭИОС ОмГАУ-Moodle
Нардина С.А.	Методическое руководство по проведению деловой игры «Я не бухгалтер, я только учусь!» в рамках дисциплины «Методологические основы учетного процесса» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»	ЭИОС ОмГАУ-Moodle

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС		
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента		
		Занятия с применением ЭО, ДОТ в рамках расписания в соответствии с п. 4.1		
4.1. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции	20	4	8	8
Практические (включая семинары)	24	12	6	6
Итого	44	16	14	14
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенным педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

³ Учебное занятия, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор.
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекций-бесед; лекций-дискуссий (при этом используются также активные методы – лекции-визуализации и комбинированные слайд-медиа лекции). Практические занятия проводятся в виде: тренингов, метода кооперативного обучения, панельных дискуссий, техники «Аквариум», метода Jigsaw «Пила».

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: выполнение и сдача презентаций по самостоятельно изученным двум темам (для студентов очной и очно-заочной формы обучения); выполнение и сдача контрольной работы (для студентов заочной формы обучения); самостоятельное изучение тем/вопросов дисциплины; самоподготовка к аудиторным занятиям (выполнение домашних заданий) и самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (контрольные работы по отдельным темам дисциплины, итоговое тестирование по всему пройденному курсу).

На самостоятельное изучение студентам очной формы обучения выносятся темы:

– Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;

По итогам изучения темы студент готовит презентацию, сдает ее на проверку преподавателю.

Тема «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации».

Также на самостоятельное изучение студентам очной формы обучения выносятся следующие темы (отдельные вопросы по темам):

– Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации (форма проверки – текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме);

– Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов (форма проверки – проверка разработанных блок-схем «Виды бухгалтерских балансов»).

На самостоятельное изучение студентам очно-заочной и заочной форм обучения выносятся темы представленные в таблице 1:

Таблица 1

**Темы и вопросы по темам, вынесенным на самостоятельное изучение,
студентам очно-заочной и заочной формы обучения**

Раздел дисциплины	Наименование темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и вопросы по теме	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения		
1 Правила бухгалтерского учета	<i>Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации</i>	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	<i>Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов</i>	Проверка разработанных блок-схем
2 Методологические основы учетного процесса	<i>Тема: Документация и инвентаризация</i> 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	Аудиторное письменное тестирование по разделу №1 и 2
	<i>Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности</i>	

Раздел дисциплины	Наименование темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и вопросы по теме	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения		
1 Правила бухгалтерского учета	<i>Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопросы:</i> 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	Аудиторное письменное тестирование по разделу №1 и 2
	<i>Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос:</i> Виды бухгалтерских балансов	
	<i>Тема: Счета и двойная запись – вопросы:</i> 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	
2 Методологические основы учетного процесса	<i>Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов</i> 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	
	<i>Тема: Документация и инвентаризация</i> 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	
	<i>Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности</i> 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	
	<i>Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</i> 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)	

Также **студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу** (фиксированный вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов). Задание на контрольную работу выдается студентам в 5 семестре (семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину). Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в 6 семестре (семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).

Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:

1. Решение тестовых вопросов.
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

Критерии оценки контрольной работы:

– «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний;

– «незачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний.

После изучения дисциплины проводится аудиторное письменное тестирование. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме **экзамена**.

Учитывая значимость дисциплины «Методологические основы учетного процесса» в профессиональном становлении экономиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Методологические основы учетного процесса» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о бухгалтерском учете на дисциплине введение в профессию бухгалтера, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Методологические основы учетного процесса».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие *формы проведения лекций* (табл. 2):

Таблица 2

Формы проведения лекций по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Лекция-беседа (ИА)	<i>Лекция-беседа или разговорная лекция</i> – применяется в случаях, когда студенты уже владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) студентов или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач
Лекция-дискуссия (ИА)	<i>Лекция-дискуссия.</i> В отличие от лекции-беседы преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами
Лекция-визуализация (А)	<i>Лекция-визуализация</i> предполагает визуальную подачу материала средствами видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Бухгалтерский учет и анализ рабочей программой предусмотрены **практические занятия**, которые проводятся в следующих формах (табл. 4):

Таблица 3

Формы проведения практических занятий по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Тренинг (А)	<i>Тренинг</i> – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации студентами, но и применение полученных ими знаний на практике (тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков)

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Метод кооперативного обучения (ИА)	<i>Кооперативное обучение – это технология обучения в малых группах.</i> Кооперироваться в рамках учебного процесса – значит работать вместе, объединяя свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый «кооперирующийся» выполняют свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обмениваться полученными знаниями. Суть данного метода: «Каждый достигает своих учебных целей лишь в том случае, если другие члены группы достигают своих». Схема кооперативного обучения, в принципе, достаточно проста. После получения заданий и инструкций от преподавателя студенческая группа разделяется на несколько малых групп. Затем каждая малая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Результатом кооперативных усилий является общая польза, поскольку успех в выполнении заданий обусловлен характером деятельности каждого члена группы. Очевидно и социальное значение такой модели обучения: акцентируется роль каждого студента в выполнении общей задачи, формируются групповое сознание, позитивная взаимозависимость, коммуникативные навыки. <i>Обучение в командах достижений</i> Данный метод кооперативного обучения предусматривает группу из 4–5 студентов и уделяет особое внимание «групповым целям» и успеху всей группы, который может быть достигнут только в результате самостоятельной работы каждого члена малой группы в постоянном взаимодействии с другими членами этой же группы при работе над заданием, подлежащему изучению. Таким образом, задача каждого студента состоит не только в том, чтобы сделать что-то вместе, а в том, чтобы познать что-то вместе, чтобы каждый студент малой группы овладел необходимыми знаниями, сформировал нужные навыки и при этом, чтобы вся малая группа знала, чего достиг каждый ее участник. Схема реализации этого метода может быть представлена следующим образом: индивидуальная самостоятельная работа. Этапы проведения 1. Преподаватель дает обзорную лекцию по материалу с акцентом на тех моментах, по которым команды будут выполнять индивидуальные задания. Лекция должна быть достаточно емкой по содержанию и одновременно практически-направленной. 2. Далее студенты работают в командах над конспектами лекции, помогая друг другу понять ее содержание. Студенты могут задавать друг другу вопросы, проясняя непонятные для себя моменты. Вопросы преподавателю разрешается задавать только тогда, когда никто из членов команды не может ответить на них. 3. После проработки конспекта лекции учащиеся выполняют индивидуальные работы. На данном этапе помощь друг другу исключается, каждый член команды работает самостоятельно. Главная особенность данного метода заключается в системе оценки индивидуальных работ. Оценка осуществляется по прогрессивно-сравнительному признаку: студент может пополнить копилку команды только в том случае, если его оценка за данную работу выше средней его оценки за предыдущие работы. Команда, набравшая по итогам изучения темы наибольшее количество баллов, считается победившей

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Панельная дискуссия (ИА)	Панельная дискуссия Цель: организация обсуждения проблемы в многочисленной группе (потоке). <i>Этапы проведения</i> 1. Проблема дискуссии формулируется преподавателем. 2. Студенты делятся на микрогруппы по 6–8 человек, которые располагаются в аудитории по кругу. 3. Члены каждой микрогруппы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию. 4. В течение 15–20 мин. в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения. 5. Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные студенты следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать входе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения. 6. Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами. 7. Панельное обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения. 8. После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми студентами
Техника «Аквариум» (ИА)	Техника «Аквариума» Цель: предоставить студентам возможность свободного включения в обсуждение проблемы и выхода из него. <i>Этапы проведения</i> 1. Студенты вместе с преподавателем образуют два круга: внешний (наблюдатели) и внутренний (активные участники). 2. Члены внутреннего круга активно участвуют в обсуждении предложенного преподавателем вопроса. Остальные студенты наблюдают и выступают тогда, когда чья-либо версия их заинтересовала; они дополняют, задают вопросы, конкретизируют. При этом «наблюдатель» должен встать рядом с активным участником, который привлек его своей версией. 3. После обсуждения одной проблемы (вопроса) студенты меняются местами (те, кто стоял за пределами круга, садятся в круг). Желательно, чтобы все студенты побывали в кругу
Метод Jigsaw «Пила» (ИА)	Метод Jigsaw «Пила». Подход в организации кооперативного обучения был разработан профессором Элиотом Аронсоном в 1978 году и назван Jigsaw (в дословном переводе с английского – ажурная пила, машинная ножовка). <i>Этапы проведения</i> 1. Студенты организуются в группы по 4–6 человек для работы над заданием, которое разбито на фрагменты (логические или смысловые блоки). Каждый член малой группы находит материал по своей части. 2. Затем студенты, изучающие один и тот же вопрос, но состоящие в разных малых группах, встречаются и обмениваются данной информацией как эксперты по данному вопросу. Это называется «встречей экспертов». 3. Далее они возвращаются в свои малые группы и обучают всему новому, что узнали сами от других членов малых групп. Те, в свою очередь, докладывают о своей части задания (как зубцы одной пилы). Поскольку единственный путь усвоения материала всех фрагментов состоит в том, чтобы внимательно слушать партнеров по команде и делать записи, никаких дополнительных усилий со стороны преподавателя не требуется. Студенты заинтересованы в том, чтобы их товарищи добросовестно выполнили свое задание, так как это отражается на их итоговой оценке. Отчитываются по всей теме каждый в отдельности и вся команда в целом. 4. На заключительном этапе преподаватель может попросить любого члена команды ответить на любой вопрос по данной теме.

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Метод Jigsaw «Пила» (ИА)	Метод Jigsaw-2 «Пила-2». В 1986 году Р. Славин разработал модификацию этого метода Jigsaw-2. Данный метод предусматривает работу студентов группами в 4–5 человек. <i>Этапы проведения</i> 1. Вместо того чтобы каждый член малой группы получал отдельную часть общей работы, вся малая группа работает над одним и тем же заданием. Но при этом каждый член группы получает задание, которое разрабатывает особенно тщательно и становится в ней экспертом. 2. Проводятся встречи экспертов из разных групп. 3. В конце занятия все студенты проходят индивидуальный контрольный срез, который и оценивается. Результаты студентов суммируются. Малая группа, сумевшая достичь наивысшей суммы баллов, награждается
Деловая игра	Деловая игра позволяет задать в обучении предметный и социальный контексты будущей профессиональной деятельности и тем самым смоделировать более адекватные по сравнению со традиционным обучением условия формирования личности специалиста. В деловой игре, в условиях совместной деятельности каждый студент приобретает навыки социального взаимодействия, ценностные установки и ориентации, присущие специалисту. Мотивация, интерес и эмоциональная приподнятость участников делового взаимодействия обуславливают широкие возможности для организации целенаправленной деятельности по достижению результата, продуктивного общения и взаимодействия, для развития профессионального творческого мышления

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самостоятельное изучение тем студентами очной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Тема «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации» (вопросы: уровни регулирования бухгалтерского учета в России; основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)), вынесенная на самостоятельное изучение – оформляется каждым студентом в виде презентации.

Также на самостоятельное изучение студентам очной формы обучения выносятся следующие темы (отдельные вопросы по темам):

Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета» – вопрос: Движение имущества организации (форма проверки – текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме).

Тема «Бухгалтерский баланс» – вопрос: Виды бухгалтерских балансов (форма проверки – проверка разработанных блок-схем «Виды бухгалтерских балансов»).

Самостоятельное изучение тем студентами очно-заочной и заочной форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, для студентов очно-заочной и заочной форм обучения представлены в таблице 1.

Студентам необходимо представить выполненные конспекты по темам, изученным самостоятельно, а также пройти аудиторное письменное тестирование по разделам №1 и 2.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);

2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;

- 3) оформить отчётный материал в установленной форме: презентации, письменные конспекты, блок-схемы, контрольные работы, рубежные аудиторные письменные тестирования;
- 4) предоставить отчётный материал преподавателю.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект, презентация, блок-схема;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Организация выполнения и проверка презентаций

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентаций:

- 1) получить целостное представление об законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

- знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Студентам вначале изучения дисциплины выдается тема, по которой они должны выполнить презентацию.

После получения темы, обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем *используются критерии оценки* качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по презентации расписывается преподавателем на отдельном листе.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

2 Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации,

находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки выполненной презентации:

– оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала;

– оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы;

– оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Опрос на первом практическом занятии проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по результатам изучения дисциплины «Введение в профессию бухгалтера».

Критерии оценки входного контроля:

– оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ;

– оценка «незачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

Текущие контрольные работы (опросы) проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Критерии оценки текущих контрольных работ (опросов):

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Аудиторное письменное тестирование. В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде аудиторного письменного тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 90% правильных ответов;
- оценка «хорошо» – получено от 70 до 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» – получено от 60 до 69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» – получено менее 60% правильных ответов.

Экзамен. Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен. Участие студента в процедуре сдачи экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска студента к экзамену:

1) Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:

- 100% посещение лекций, практических занятий;
- положительные ответы при текущем опросе, выполнение домашних заданий;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре;

2) Студент успешно прошёл аудиторное тестирование (положительные оценки при сдаче тестирования).

Плановая процедура проведения экзамена:

1) Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета.

2) Время отведенное на проведение экзамена 90 минут.

3) Форма проведения экзамена смешанная – письменные ответы на теоретический вопросы (один теоретический вопрос) и решение двух практических заданий. Если у преподавателя возникли вопросы к студенту по ответам на вопросы и (или) к решению практических задач, то преподаватель беседует со студентом.

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

– оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно;

– оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируются недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			