

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 16:49:35

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac9809010007120784111207841149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.10 Гражданское право

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и
права

Разработчик (и) РП:
канд. ист. наук



А.В. Чичулин

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд.экон.наук, доцент



М.В. Васюкова

Начальник управления информационных
технологий



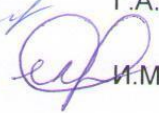
П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков о правовой регламентации и практике применения норм, посвященных договорным и внедоговорным обязательствам, а также охране прав на результаты интеллектуальной деятельности и возникающих прав при наследовании имущества.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	общие положения гражданского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации	осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-2 _{ОПК-3} Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач	основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности	дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ	принятия проекта нормативного правового акта
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений.	осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;
ПК-4	Способен подготовить юридические документы	ИД-1 _{ПК-4} Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.	основные требования к оформлению юридических документов гражданского характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров	определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданского правового характера, разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов

2.3.1 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-2 определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	Полнота знаний	Знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и договоров Российской Федерации	Не знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и договоров Российской Федерации	1. Частично знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и договоров Российской Федерации 2. Знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и договоров Российской Федерации 3. В совершенстве знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и договоров Российской Федерации		Устный опрос; тестирование; электронная презентация.	
		Наличие умений	Умеет осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права	Не умеет осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	1. Умеет частично осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; 2. Умеет осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; 3. Умеет свободно осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики	Не владеет навыками реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики	1. Владеет некоторыми навыками реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики 2. Владеет навыками реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики 3. Владеет отличными навыками реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики			

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-2 _{опк-3} Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач	Полнота знаний	Знает основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности	Не знает основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности	1. Частично знает основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности 2. Знает основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности 3. В совершенстве знает основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности	
		Наличие умений	Умеет дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ	Не умеет дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ	1. Умеет частично дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ; 2. Умеет дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ; 3. Умеет свободно дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками принятия проекта нормативного правового акта	Не владеет навыками принятия проекта нормативного правового акта	1. Владеет некоторыми навыками принятия проекта нормативного правового акта 2. Владеет навыками принятия проекта нормативного правового акта 3. Владеет отличными навыками принятия проекта нормативного правового акта	
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	Полнота знаний	Знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений.	Не знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений.	1. Частично знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений. 2. Знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений. 3. В совершенстве знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений.	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.

		Наличие умений	Умеет осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	Не умеет осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	1. Умеет частично осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте 2. Умеет осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте 3. Умеет свободно осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	Не владеет навыками правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	1. Владеет некоторыми навыками правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; 2. Владеет навыками правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; 3. Владеет отличными навыками правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	
ПК-4 Способен подготовить юридические документы	ИД-1 _{ПК-4} – Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность	Полнота знаний	Знает основные требования к оформлению юридических документов гражданского-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров	Не знает основные требования к оформлению юридических документов гражданского-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров	1. Частично знает основные требования к оформлению юридических документов гражданско-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров 2. Знает основные требования к оформлению юридических документов гражданского-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров 3. В совершенстве знает основные требования к оформлению юридических документов гражданско-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.

		Наличие умений	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	1. Умеет частично определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права 2. Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права 3. Умеет свободно определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов	Не владеет навыками составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов	1. Владеет некоторыми навыками составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов. 2. Владеет навыками составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов. 3. Владеет отличными навыками составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов.	

2.3.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	Полнота знаний	Знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации	Не знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации	Имеет общее представление о положениях гражданского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации	Знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации	Всесторонне и глубоко знает общие положения гражданского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие умений	Умеет осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права	Не умеет осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права	Обладает минимальными умениями осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права	Обладает достаточными умениями осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права	Умеет осуществлять применение норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики	Не имеет навыков реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики	Имеет минимальные навыки реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики	Имеет достаточные навыки реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики	Уверено владеет навыками для реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-2 _{ОПК-3} Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять	Полнота знаний	Знает основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности	Не знает основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности	Имеет общее представление об основных методах и приемах, используемых в процессе экспертной юридической деятельности	Знает общие представления об основных методах и приемах, используемых в процессе экспертной юридической деятельности	Всесторонне и глубоко знает общие представления об основных методах и приемах, используемых в процессе экспертной юридической деятельности	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая

	заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач	Наличие умений	Умеет дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ	Не умеет давать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ	Обладает минимальными умениями давать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ	Обладает достаточными умениями давать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ	Умеет давать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ	работа
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки принятия проекта нормативного правового акта	Не имеет навыков принятия проекта нормативного правового акта	Имеет минимальные навыки принятия проекта нормативного правового акта	Имеет достаточные навыки принятия проекта нормативного правового акта	Уверено владеет навыками для принятия проекта нормативного правового акта	
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	Полнота знаний	Знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений.	Не знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений.	Имеет общее представление о практике применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений.	Знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений	Всесторонне и глубоко знает практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа

		Наличие умений	Умеет осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	Не умеет осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	Обладает минимальными умениями осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	Обладает достаточными умениями осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	Умеет осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	Не имеет навыков правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	Имеет минимальные навыки для правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	Имеет достаточные навыки для правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	Уверено владеет навыками для правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права;	

ПК-4 Способен подготовить юридические документы	ИД-1 _{ПК-4} – Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежност ь	Полнота знаний	Знает основные требования к оформлению юридических документов гражданско-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров	Не знает основные требования к оформлению юридических документов гражданско-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров процессуального права	Имеет общее представление об основных требованиях к оформлению юридических документов гражданско-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров	Знает основные требования к оформлению юридических документов гражданско-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров	Всесторонне и глубоко знает основные требования к оформлению юридических документов гражданско-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие умений	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	Обладает минимальными умениями определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	Обладает достаточными умениями определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера ,разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, применяя знания норм гражданского права	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов	Не имеет навыков составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов	Имеет минимальные навыки для составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов	Имеет достаточные навыки для составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов	Уверено владеет навыками для составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Теория государства и права	знать: общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве; специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений; источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; уметь: обобщать полученные знания в области конституционного права; правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике	Б1.О.11 Гражданский процесс Б1.О.22 Международное частное право Б1.В.ДВ.04.01 Судебные экспертизы по гражданским делам Б1.В.ДВ.04.01 Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.03 Альтернативное разрешение споров	Б1.О.09 Административное право Б1.О.11 Гражданский процесс Б1.О.13 Трудовое право Б1.О.14 Уголовное право Б1.О.15 Уголовный процесс Б1.О.17 Земельное право Б1.О.18 Финансовое право Б1.О.19 Налоговое право Б1.О.21 Международное право Б1.О.25 Семейное право Б1.О.34 Проектная деятельность Б1.В.08 Жилищное право Б1.В.12 Нотариат Б1.В.15 Коммерческое право Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3,4,5,6 семестрах 2,3 курса очной формы обучения, на 1, 2 и 3 курсах заочной формы обучения

Продолжительность 3 семестра - 15 5/6, 4 семестра - 14 2/6 недель.

5 семестра - 20 1/6, 6 семестра - 15 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час				
	семестр, курс*				
	Очная/ очно-заочная форма		заочная форма		
	3 сем.	4 сем.	1 курс 2 сем.	2 курс 3 сем.	2 курс 4 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	28/20	42/26	2	6	10
- лекции	14/8	16/10	2	2	4
- практические занятия (включая семинары)	14/12	26/16		4	6
2. Внеаудиторная академическая работа	44/52	30/46	34	30	89
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**					
- электронной презентации	10/10			10	
- курсовой работы		18/18			26
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	/16		34	20	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	32/24	12/28			20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	2/2				23
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины					4
4. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36			9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72	108	36	108
	Зачетные единицы	2	3	1	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час			
	семестр, курс*			
	Очная/ очно-заочная форма		заочная форма	
	5 сем.	6 сем.	3 курс 5 сем.	3 курс 6 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	112/50	86/50	24	24
- лекции	48/20	38/20	10	10
- практические занятия (включая семинары)	64/30	48/30	14	14
2. Внеаудиторная академическая работа	140/202	130/166	224	219
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**				
- электронной презентации	10/10		10	
- курсовой работы				
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	58/116	58/90	160	100

2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		56/60	56/60	50	100
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		16/16	16/16		19
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4	
4. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины			36		9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	252	252	252	252
	Зачётные единицы	7	7	7	7
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемос ти и промежуточ ной аттестации	№№ компете ний, на формир ование которых ориенти рован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фикси рованн ые виды
практич еские (всех форм)	лабо ратор ные									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ очно-заочная форма обучения (2 курс, 3 семестр)										
1	Наименование раздела									
	Раздел I. Основные положения гражданс	72/72	28/20	14/8	14/12		44/ 52	10/ 10	Устный опрос	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4
	Промежуточная аттестация								зачет	
Итого по дисциплине		72	28/20	14/8	14/12		44/ 52	10/ 10		
Заочная форма обучения (1-2 курс, 2, 3 семестр)										
1	Наименование раздела									
	Раздел I. Основные положения гражданс	68	8	4	4		60	10	Устный опрос	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4
	Промежуточная аттестация	4							зачет	
Итого по дисциплине		72	8	4	4		60	10		

2 курс, 4 семестр

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			все го	лек ции	занятия		все го			Ф ик си ро ва н н ые ви ды
					практи ческие (всех форм)	лабо ратор ные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ очно-заочная форма обучения										
1	Наименование раздела									
	Раздел II. Права физических лиц. Сделки. Право собственности и другие в права	72/72	42/ 26	16/10	26/16		30/18	18/ 18	Устный опрос	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4
	Промежуточная аттестация	36							экзамен	
Итого по дисциплине		108	42/ 26	16/1 0	26/1 6		30/18	18/ 18		
Заочная форма обучения										
1	Наименование раздела									
	Раздел II. Права физических лиц. Сделки. Право собственности и другие в права	99	10	4	6		89	26	Устный опрос	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4
	Промежуточная аттестация	9							экзамен	
Итого по дисциплине		108	10	4	6		89	26		

3 курс, 5 семестр

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваем ости и промежут очной аттестаци и	№№ компете нций, на формир ование которых ориенти рован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			все го	лек ции	занятия		вс ег о			Фикс иров анн ые вид ы
					пра кти чес кие (все х фор м)	лаб ора тор ные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ очно-заочная форма обучения										
1	Наименование раздела									
	Раздел III. Обязательственное право	252/ 252	112/ 50	48/ 20	64/ 30		140/ 202	10/ 10	Устный опрос	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4
	Промежуточная аттестация								зачет	
Итого по дисциплине		252	112/ 50	48/ 20	64/ 30		140/ 202	10/ 10		
Заочная форма обучения										
1	Наименование раздела									

Раздел III. Обязательственное право	248	24	10	14		224	10	Устный опрос	ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Промежуточная аттестация	4							зачет	
Итого по дисциплине	252	24	10	14		224	10		

3 курс, 6 семестр

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемо сти и промежут очной аттестаци и	№№ компете ний, на формир ование которых ориенти рован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			все го	лек ции	занятия		все го			Фикс иров анны е виды
					пра кти чес кие (все х фор м)	лаб ора тор ные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ очно-заочная форма обучения										
1	Наименование раздела									
	Раздел IV. Интеллектуальная собственность. Наследственное право	216	86/5 0	38/20	48/30		130/ 166		Устный опрос	ОПК-2; ПК-2; ПК-4
	Промежуточная аттестация	36							экзамен	
Итого по дисциплине		252	86/5 0	38/20	48/30		130/ 166			
Заочная форма обучения										
1	Наименование раздела									
3	Раздел IV. Интеллектуальная собственность. Наследственное право	243	24	10	14		219		Устный опрос	ОПК-2; ПК-2; ПК-4
	Промежуточная аттестация	9							экзамен	
Итого по дисциплине		252	24	10	14		219			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
разд ела	лек ции		очная/ очно- заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
3 семестр/ 2 курс					
1	1	Тема: Гражданское право, как отрасль Российского права. 1. Гражданское право в системе правовых отраслей; 2. Предмет и метод гражданского права; 3. Функции гражданского права; 4. Принципы гражданского права.	2/1	2	Проблемная лекция

1	2	Тема: Гражданское законодательство как источник гражданского права 1. Понятие источников гражданского права. 2. Система источников гражданского права 3. Действие источников гражданского права 4. Применение источников гражданского права	2/1	2	
1	3	Тема: Гражданское правоотношение 1. Понятие гражданского правоотношения и его состав. 2. Субъекты, объекты гражданских правоотношений. 3. Содержание гражданского правоотношения. 4. Виды гражданских правоотношений. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	2/1		Лекция-визуализация
1	4	Тема: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 1. Понятие и индивидуализирующие признаки гражданина. 2. Понятие и содержание правоспособности граждан 3. Понятие и виды дееспособности. 4. Банкротство гражданина и его гражданско-правовые последствия. 5. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. 6. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.	2/1		
1	5	Тема: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность и дееспособность юридического лица. 3. Виды юридических лиц, их классификация. 4. Образование юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. 5. Реорганизация. Ликвидация. 6. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. 7. Коммерческие корпоративные организации. 8. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах. 9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 10. Некоммерческие корпоративные организации. 11. Общие положения о некоммерческих корпоративных организациях. 12. Некоммерческие унитарные организации	2/1		
1	6	Тема: Публично-правовые образования как субъекты гражданского права 1. Гражданская правосубъектность публично-правовых норм. 2. Порядок участия публичноправовых образований в отношениях, регулируемых гражданским правом. 3. Ответственность публичноправовых образований.	2/1		

1	7	Тема: Объекты гражданских правоотношений. 1. Понятие, виды объектов гражданских правоотношений. 2. Понятие и классификация вещей. 3. Деньги как объект гражданских правоотношений. 4. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. 5. Другие объекты гражданских прав.	2/2		
Итого за 3 семестр / 2 курс			14/8	4	
4 семестр/ 2 курс					
2	1	Тема: Личные неимущественные права граждан 1. Понятие и система неимущественных прав 2. Личные неимущественные права, обеспечивающие физическое существование гражданина 3. Личные неимущественные права, обеспечивающие социальное существование гражданина 4. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации	2/1	2	
2	2	Тема: Сделки. Недействительность сделок 1. Понятие и признаки сделок. Условия действительности сделок. 2. Виды сделок. 3. Форма сделок. 4. Недействительность сделок: понятие, виды. 5. Последствия недействительности сделок. 6. Сроки исковой давности.	2/1	2	
2	3	Тема: Представительство и доверенность. 1. Понятие и значение представительства. Субъекты представительства 2. Основания возникновения отношений представительства 3. Виды представительства. Особенности, коммерческого представительства. 4. Доверенность: понятие, форма, содержание, виды. Передоверие. 5. Прекращение доверенности.	2/1		
2	4	Тема: Сроки. Исковая давность. 1. Понятие и виды сроков в гражданском праве 2. Определение начала течения и окончания срока. 3. Понятие, виды и применения сроков исковой давности 4. Начало течения срока исковой давности 5. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. 6. Требования, на которые исковая давность не распространяется	2/1	2	Лекция-визуализация
2	5	Тема: Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав 1. Понятие, значение и принципы осуществление гражданских прав. 2. Пределы и ограничения гражданских прав. 3. Злоупотребление правом и его последствия. 4. Исполнение гражданских обязанностей.	2/1		

2	6	Тема: Право собственности и другие вещные права. Общие положения. 1. Общие положения о вещном праве 2. Понятие и содержание права собственности. 3. Способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. 4. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. 5. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.	2/1	2	Проблемная лекция
2	7	Тема: Вещные права лиц, не являющихся собственниками (ограниченные вещные права) 1. Понятие и признаки ограниченных вещных прав. 2. Ограниченные вещные права и право собственности. 3. Виды и объекты ограниченных вещных прав. 4. Право застройки. Сервитуты. Право пользования (узуфрукт). Право залогодержателя. Иные вещные права. 5. Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника. Право хозяйственного ведения. 6. Право оперативного управления, его разновидности.	1/1	2	Проблемная лекция
2	8	Тема: Общая собственность. 1. Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. 2. Понятие и содержание права общей долевой собственности. 3. Понятие, содержание и виды права общей совместной собственности.	1/1		
2	9	Тема: Право собственности и другие вещные права на землю. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения 1. Право собственности и другие вещные права на землю. 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	1/1		
2	10	Тема: Защита права собственности и других вещных прав. 1. Понятие защиты вещных прав. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. 2. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. 3. Виндикационный иск. 4. Негаторный иск 5. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности	1/1		
Итого за 4 семестр / 2 курс			16/10	4	
5 семестр / 3 курс					

3	1	Тема: Общие положения об обязательствах. 1. Понятие и виды обязательств 2. Состав обязательственного правоотношения. Содержание обязательства. 3. Основания возникновения обязательств, их классификация. 3. Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. 4. Перемена лиц в обязательстве.	2/1	2	Лекция-визуализация
3	2	Тема: Общие положения о договоре. 1. Понятие и условия договора. 2. Свобода договора. 3. Виды договоров в гражданском праве. 4. Классификация договоров. 5. Понятие и общая характеристика заключения договора. 6. Порядок и стадии заключения договора 7. Заключение договора в обязательном порядке 8. Заключение договора на торгах 9. Изменение и расторжение договора	2/1	2	
3	3	Тема: Исполнение обязательств. 1. Понятие исполнения обязательств. 2. Принципы исполнения обязательств. 3. Условия исполнения обязательств.	2/1	2	
3	4	Тема: Обеспечение исполнения обязательств. 1. Сущность и значение способов обеспечения исполнения обязательств. 2. Неустойка. 3. Залог. 4. Удержание вещи. 5. Поручительство. 6. Независимая гарантия. 7. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.	2/1	2	Проблемная лекция
3	5	Тема: Гражданско-правовая ответственность. 1. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности. 2. Виды гражданско-правовой ответственности. 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 4. Размер гражданско-правовой ответственности. 5. Формы гражданско-правовой ответственности.	2/1	2	Лекция-визуализация
3	6	Тема: Прекращение обязательств 1. Понятие и основания прекращения обязательств 2. Прекращение обязательств исполнением, по соглашению сторон, зачетом, новацией обязательств	2/1		

3	7	Тема: Обязательства по передаче имущества в собственность Общие положения о договоре купли-продажи. 1.Понятие и общая характеристика договора купли-продажи 2.Элементы договора купли- продажи (существенные и иные условия, форма, стороны) 3. Содержание обязательства купли-продажи (права и обязанности сторон) 4. Исполнение и ответственность за нарушение договора купли-продажи 5. Виды договора купли- продажи	2/1		
3	8	Тема: Разновидности договора купли-продажи 1. Особенности договора розничной купли-продажи 2. Особенности договора поставки товаров 3. Особенности договора контрактации 4. Особенности договора энергоснабжения 5. Особенности договора продажи недвижимости 6. Особенности договора продажи предприятия	1/1		
3	9	Тема: Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением 1.Определение, юридические признаки, стороны договора мены. 2. Содержание договора мены.. 3.Определение, юридические признаки, стороны, форма, содержание договора дарения. 4.Отказ одаряемого принять дар. Отказ дарителя от исполнения договора дарения. 5.Запрещение, ограничение и отмена дарения. 6.Определение, юридические признаки, стороны и форма договора ренты. 7.Обязательства из договора постоянной ренты. 8. Обязательства из договора пожизненной ренты. 9.Обязательство из договора пожизненной ренты с иждивением.	1/1		
3	10	Тема: Общие положения об аренде. 1.Понятие и общая характеристика договора аренды 2.Элементы договора аренды (существенные и иные условия, форма, стороны) 3. Содержание обязательства аренды (права и обязанности сторон) 4. Исполнение и ответственность за нарушение договора аренды	2/1		
3	11	Тема: Разновидности договора аренды 1. Прокат. 2. Аренда транспортных средств 3. Аренда зданий и сооружений. 4. Аренда предприятия Финансовая аренда (лизинг)	2/1		

3	12	Тема: Наем жилого помещения 1.Общая характеристика договора найма жилого помещения 2.Особенности договора социального найма жилого помещения 3.Заключение социального найма 4. Понятие и общая характеристика договора коммерческого найма жилого помещения Содержание обязательства коммерческого найма жилого помещения (права и обязанности сторон)	2/1		
3	13	Тема: Общие положения о подряде. Бытовой подряд. Строительный подряд 1.Понятие и общая характеристика договора подряда 2.Элементы договора подряда (существенные и иные условия, форма, стороны) 3.Содержание обязательства подряда (права и обязанности сторон) 4.Особенности договора бытового подряда 5.Особенности строительного подряда	2/1		
3	14	Тема: Возмездное оказание услуг 1. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. 2. Договор возмездного оказания услуг: определение, юридические признаки, стороны. 3. Содержание договора возмездного оказания услуг.	2/1		
3	15	Тема: Перевозка. Транспортная экспедиция 1.Понятие и общая характеристика договора перевозки 2.Элементы договора перевозки (существенные и иные условия, форма, стороны) 3.Содержание обязательства перевозки (права и обязанности сторон) 4. Исполнение и ответственность за нарушение договора перевозки	2/1		
3	16	Тема: Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования 1.Определение, юридические признаки, стороны договора займа и его форма 2.Содержание и исполнение договора займа. Оспаривание договора займа. 3.Определение, юридические признаки, стороны и форма кредитного договора. 4.Содержание и исполнение кредитного договора. Возможность одностороннего отказа от исполнения обязательств из кредитного договора. 5.Определение, юридические признаки, стороны договора финансирования под уступку денежного требования.	2/1		

3	17	Тема: Банковский вклад. Банковский счет. 1.Определение, юридические признаки, стороны договора банковского вклада. 2.Содержание и исполнение обязательств договора банковского вклада 3.Определение, юридические признаки, стороны и заключение договора банковского счета. 4.Содержание банковского счета. Исполнение обязательств из договора банковского счета. Особый порядок расторжения договора банковского счета. 5. Номинальный счет 6. Счет эскроу 7. Публичный депозитный счет	2/1		Лекция-визуализация
3	18	Тема: Расчетные правоотношения 1.Общие положения о расчетах 2. Понятие, общая характеристика и формы безналичных расчетов 3. Расчеты платежными поручениями 4. Расчеты по аккредитиву 5.Расчеты по инкассо 6. Расчеты чеками	2/1		
3	19	Тема: Договор хранения 1. Общие положения договора хранения: определение, юридические признаки, стороны, форма и содержание договора в бытовой сфере; определение, юридические признаки, стороны, форма и содержание договора хранения профессиональной сфер^е. 2. Договор хранения на товарном складе: определение, юридические признаки, стороны, содержание договора, складские документы. 3. Специальные виды хранения 4. Условное депонирование (эскроу)	2/1		
3	20	Тема: Договор страхования 1.Понятие и общая характеристика договора страхования 2.Элементы договора страхования (существенные и иные условия, форма, стороны) 3. Содержание обязательства страхования (права и обязанности сторон) 4. Исполнение и ответственность за нарушение договора страхования	2/1		
3	21	Тема: Договор доверительного управления имуществом 1.Определение, юридические признаки, предмет, объект и стороны договора. 2. Понятие и содержание доверительного управления имуществом 3.Содержание договора 4. Исполнение и прекращение обязательств из договора доверительного управления имуществом. 5. Доверительноеуправление имуществом по основаниям, по основаниям, предусмотренным законом	2		

3	22	Тема: Обязательства вследствие причинения вреда. Общие положения. 1. Понятия обязательства, возникающего вследствие причинения вреда, как внедоговорного обязательства. 2. Основание и условия деликтной ответственности. 3. Субъекты, объекты и содержание деликтного обязательства. 4. Обязательства, возникающие в связи предупреждением причинения вреда. 5. Способы возмещения вреда.	2		
3	23	Тема: Виды внедоговорных обязательств из причинения вреда 1. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости 2. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником 3. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами 4. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда 5. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, гражданином, признанным недееспособным, гражданином, признанным ограниченно дееспособным 6. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значения своих действий 7. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих	2		
3	24	Тема: Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина 1. Общие основания ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина 2. Объем и характер возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина 3. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца 4. Возмещение вреда при прекращении	2		
3	25	Тема: Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда 1. Лица, ответственные за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работы или услуг. 2. Сроки возмещения вреда причиненного в результате недостатков товаров, работы или услуг 3. Особенности ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работы или услуг 4. Компенсация морального вреда	1		

3	26	Тема: Обязательства, вследствие неосновательного обогащения 1.Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения. 2.Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. 3.Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательного обогащения. 4. Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения	1		
Итого за 5 семестр / 3 курс			48/20	10	
4	1,2	Тема: Права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. 1.Понятие права интеллектуальной собственности и средств индивидуализации. 2.Объекты и субъекты интеллектуальных прав. 3.Понятие интеллектуальных прав. Исключительное право и другие виды интеллектуальных прав. 4.Особенности защиты интеллектуальных прав. 5.Основные способы распоряжения исключительным правом. Обязательства из договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора	2/2	2	Лекция-визуализация
4	3,4,5	Тема: Авторское право. Права смежные с авторскими 1. Понятие, функции и источники авторского права. Объекты и субъекты авторских прав, авторские права. 2. Обязательства из авторских договоров: договор авторского заказа, государственный и муниципальный контракт на создание произведения для государственных и муниципальных нужд, договор об отчуждении исключительных прав на произведение, лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. 3.Смежные права: субъекты, объекты, состав смежных прав. 4.Обязательства из договоров о передаче смежных прав: договор об отчуждении исключительных прав на объект смежных прав, лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. 5. Защита авторских и смежных прав: гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав. Правовой режим контрафактных экземпляров произведений.	4/2	2	Проблемная лекция
4	6,7	Тема: Патентное право 1.Понятие и источники патентного права 2.Субъекты и объекты патентных прав. Условия патентоспособность объектов патентного права. 3.Состав патентных прав, их оформление 4.Договор об отчуждении исключительного права на объект патентных прав (договор об отчуждении патента), 5.Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта патентных прав, 6.Договор заказа на создание промышленного образца. 7.Защита прав авторов и патентообладателей	2/2	2	

4	8,9,10	Тема: Права на селекционное достижение, топологии интегральных схем и секрет производства (ноу-хау); права на использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. 1.Интеллектуальные права на селекционное достижение и его авторов. 2.Объекты интеллектуальных прав на селек- ционное достижение и условия охраноспособности селекционных достижений. 3.Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение (договор об отчуждении патента) 4.Лицензионный договор о предоставлении права использования селекционного достижения 5.Договор заказа на создание селекционного достижения. 6.Защита прав селекционеров и иных патентообладателей. 7.Понятие топологии интегральных микросхем и ее автор. Интеллектуальные права на топологию интегральных микросхем. 8.Обязательства из договоров по приобретению и по распоряжению исключительным правом на топологию: договор об отчуждении исключительного права на топологию, лицензионный договор о предоставлении права использования топологии, договор заказа на создание топологии. 9.Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства и его действие. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. 10.Обязательства из договоров о распоряжении исключительным правом на секрет производства: договор об отчуждении исключительного права на секрет производства, лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. 11.Понятие единой технологии. Гражданско-правовой режим единой технологии как сложного объекта: право использования входящих в состав единой технологии результатов интеллектуальной деятельности (право на технологию). Субъекты права на технологию. Общие условия передачи права на технологию.	6/2	2	
---	--------	---	-----	---	--

4	11,12	Тема: Понятие и содержание прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий 1. Право на фирменное наименование: понятие, принципы и состав фирменного наименования, исключительное право на фирменное наименование, его содержание и правообладатель. 2. Право на товарный знак и знак обслуживания: понятие товарного знака и знака обслуживания, виды и функции товарных знаков, содержание, оформление и прекращение исключительного права на товарный знак. 3. Обязательства из договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак: договор об отчуждении исключительного права на товарный знак (знак обслуживания), лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака (знака обслуживания). 4. Право на наименование места происхождения товара: понятие наименования места происхождения товара, оформление, содержание исключительного права на места происхождения товара и его правообладатель. 5. Коммерческое обозначение	4/2	2	
4	13,14	Тема: Договор коммерческой концессии 1. Обязательства из договора коммерческой концессии: определение и юридическая природа договора коммерческой концессии. 2. Стороны договора коммерческой концессии и его содержание. 3. Исполнение и прекращение обязательств из договора коммерческой концессии	4/1		
4	15,16	Тема: Понятие и основания наследования 1. Понятие наследственного права. Понятие наследования (наследственное правопреемство). Основание наследования. 2. Наследство: понятие и состав. 3. Время и место открытия наследства. Наследодатель и наследники. 4. Недостойные наследники	4/1		
4	17,18	Тема: Наследование по завещанию 1. Завещание: понятие и виды. Форма завещания. Свобода и тайна завещания. 2. Завещательные распоряжения: завещательный отказ и завещательное возложение. 3. Обязательная доля в наследстве. 4. Недействительность завещания. 5. Отмена, изменение и исполнение	4/2		
4	19,20	Тема: Наследование по закону 1. Понятие наследования по закону 2. Круг наследников по закону. 3. Наследование по праву представления 4. Наследственные права нетрудоспособных иждивенцев наследодателя 5. Право супруга при наследовании Понятие и порядок наследования выморочного имущества	4/2		

4	21,22	Тема: Приобретение наследства. 1. Принятие наследства. Способы принятия наследства 2. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. 3. 3. Ответственность наследника по долгам наследодателя. 4. 4. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия. 5. Охрана наследственного имущества и управление им.	4/2		Лекция-визуализация
4	23,24	Тема: Особенности наследования отдельных видов имущества. 1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах 2. Наследование предприятия 3. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства 4. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных 5. Наследование земельных участков	4/2		
Итого за 6 семестр / 3 курс			38/20	10	
Общая трудоемкость лекционного курса					x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения		106/58	- очная/ очно-заочная форма обучения		20/20
- заочная форма обучения		28	- заочная форма обучения		8
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
разд ела (мод уля)	за ня ти я		Очная/ очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр/ 2 курс						
1	1	Тема: Гражданское право, как отрасль Российского права. 1. Гражданское право в системе правовых отраслей; 2. Предмет и метод гражданского права; 3. Функции гражданского права; 4. Принципы гражданского права.	2/2	2		ОСП

1	2,3	Тема: Гражданское правоотношения. 1. Понятие гражданского правоотношения и его состав. 2. Субъекты, объекты гражданских правоотношений. 3. Содержание гражданского правоотношения. 4. Виды гражданских правоотношений. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	2/2	2		ОСП
1	4,5	Тема: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 1. Понятие и индивидуализирующие признаки гражданина. 2. Понятие и содержание правоспособности граждан 3. Понятие и виды дееспособности. 4. Банкротство гражданина и его гражданско-правовые последствия. 5. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. 6. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.	2/2		Семинар-беседа	ОСП
1	6,7	Тема: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность и дееспособность юридического лица. 3. Виды юридических лиц, их классификация. 4. Образование юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. 5. Реорганизация. Ликвидация. 6. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. 7. Коммерческие корпоративные организации. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах. 8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 9. Некоммерческие корпоративные организации. Общие положения о некоммерческих корпоративных организациях. 10. Некоммерческие унитарные организации	4/2			ОСП
1	8,9	Тема: Публично-правовые образования как субъекты гражданского права 1. Гражданская правосубъектность публично-правовых норм. 2. Порядок участия публичноправовых образований в отношениях, регулируемых гражданским правом. 3. Ответственность публичноправовых образований.	2/2			ОСП

1	10, 11	Тема: Объекты гражданских правоотношений. 1. Понятие, виды объектов гражданских правоотношений. 2. Понятие и классификация вещей. 3. Деньги как объект гражданских правоотношений. 4. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. 5. Другие объекты гражданских прав.	2/2		Семинар-дискуссия	ОСП
Итого за 3 семестр / 2 курса			14/12	4		
4 семестр/ 2 курс						
2	1,2	Тема: Личные неимущественные права граждан 1. Понятие и система неимущественных прав 2. Личные неимущественные права, обеспечивающие физическое существование гражданина 3. Личные неимущественные права, обеспечивающие социальное существование гражданина 4. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации	2/2	2		ОСП
2	3	Тема: Сделки. Недействительность сделок 1. Понятие и признаки сделок. Условия действительности сделок. 2. Виды сделок. 4. Форма сделок. 4. Недействительность сделок: понятие, виды. 5. Последствия недействительности сделок. 6. Сроки исковой давности.	2/1	2		ОСП
2	4	Тема: Представительство и доверенность. 1. Понятие и значение представительства. 2. Субъекты представительства 3. Основания возникновения отношений представительства 4. Виды представительства. Особенности, коммерческого представительства. 5. Доверенность: понятие, форма, содержание, виды. Передоверие. 6. Прекращение доверенности.	2/1	2	Семинар-беседа	ОСП
2	5,6	Тема: Сроки. Исковая давность. 1. Понятие и виды сроков в гражданском праве 2. Определение начала течения и окончания срока. 3. Понятие, виды и применения сроков исковой давности 4. Начало течения срока исковой давности 5. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. 6. Требования, на которые исковая давность не распространяется	4/2			ОСП

2	7,8	Тема: Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав 1. Понятие, значение и принципы осуществление гражданских прав. 2. Пределы и ограничения гражданских прав. 3. Злоупотребление правом и его последствия. 4. Исполнение гражданских обязанностей.	2/2			ОСП
2	9,10	Тема: Право собственности и другие вещные права. Общие положения. 1. Общие положения о вещном праве 2. Понятие и содержание права собственности. 3. Способы приобретения права собственности. 4. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. 5. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. 6.Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.	4/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
2	11, 12	Тема: Вещные права лиц, не являющихся собственниками (ограниченные вещные права) 1. Понятие и признаки ограниченных вещных прав. 2.Ограниченные вещные права и право собственности. 3.Виды и объекты ограниченных вещных прав. 4..Право застройки. Сервитуты. Право пользования (узуфрукт). Право залогодержателя. Иные вещные права. 5.Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника. Право хозяйственного ведения. 6.Право оперативного управления, его разновидности.	2/2			ОСП
2	13, 14	Тема: Общая собственность. 1. Понятие права общей собственности. 2. Основания возникновения права общей собственности. 3. Виды права общей собственности. 4. Понятие и содержание права общей долевой собственности. 5.Понятие, содержание и виды права общей совместной собственности.	4/2	2	Семинар-беседа	ОСП
2	15, 16	Тема: Право собственности и другие вещные права на землю. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения 2. Право собственности и другие вещные права на землю. 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2/1			ОСП

2	17	Тема: Защита права собственности и других вещных прав. 1. Понятие защиты вещных прав. 2. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. 3. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. 4. Виндикационный иск. 5. Негаторный иск 6. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности	2/1	2	Семинар-дискуссия	ОСП
Итого за 4 семестр / 2 курс			26/16	6		
5 семестр / 3 курс						
3	1	Тема: Общие положения об обязательствах. 1. Понятие и виды обязательств 2. Состав обязательственного правоотношения. 3. Содержание обязательства. 4. Основания возникновения обязательств, их классификация. 5. Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц. 6. Обязательства с участием третьих лиц. 7. Перемена лиц в обязательстве.	2/1	2	Семинар-дискуссия	ОСП
3	2	Тема: Общие положения о договоре. 1. Понятие и условия договора. Свобода договора. 2. Виды договоров в гражданском праве. 3. Классификация договоров. 4. Понятие и общая характеристика заключения договора. 5. Порядок и стадии заключения договора 6. Заключение договора в обязательном порядке 7. Заключение договора на торгах 8. Изменение и расторжение договора	2/1	2	Семинар-беседа	ОСП
3	3	Тема: Исполнение обязательств. 1. Понятие исполнения обязательств. 2. Принципы исполнения обязательств. 3. Условия исполнения обязательств.	2/1	2	Семинар-беседа	ОСП
3	4,5	Тема: Обеспечение исполнения обязательств. 1. Сущность и значение способов обеспечения исполнения обязательств. 2. Неустойка. 3. Залог. 4. Удержание вещи. 5. Поручительство. 6. Независимая гарантия. 7. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.	2/1	2	Семинар-дискуссия	ОСП

3	6,7	Тема: Гражданско-правовая ответственность. 1. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности. 2. Виды гражданско-правовой ответственности. 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 4. Размер гражданско-правовой ответственности. 5. Формы гражданско-правовой ответственности.	2/1	2	Семинар-беседа	ОСП
3	8	Тема: Прекращение обязательств 1. Понятие и основания прекращения обязательств 2. Прекращение обязательств исполнением, по соглашению сторон, зачетом, новацией обязательств	2/1	2	Семинар-беседа	ОСП
3	9,10	Тема: Обязательства по передаче имущества в собственность Общие положения о договоре купли-продажи. 1. Понятие и общая характеристика договора купли-продажи 2. Элементы договора купли-продажи (существенные и иные условия, форма, стороны) 3. Содержание обязательства купли-продажи (права и обязанности сторон) 4. Исполнение и ответственность за нарушение договора купли-продажи 5. Виды договора купли-продажи	2/1			ОСП
3	11	Тема: Разновидности договора купли-продажи 1. Особенности договора розничной купли-продажи 2. Особенности договора поставки товаров 3. Особенности договора контрактации 4. Особенности договора энергоснабжения 5. Особенности договора продажи недвижимости 6. Особенности договора продажи предприятия	2/1			ОСП
3	12, 13	Тема: Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением 1. Определение, юридические признаки, стороны договора мены. 2. Содержание договора мены.. 3. Определение, юридические признаки, стороны, форма, содержание договора дарения. 4. Отказ одаряемого принять дар. Отказ дарителя от исполнения договора дарения. 5. Запрещение, ограничение и отмена дарения. 6. Определение, юридические признаки, стороны и форма договора ренты. 7. Обязательства из договора постоянной ренты. 8. Обязательства из договора пожизненной ренты. 9. Обязательство из договора пожизненной ренты с иждивением.	2/1			ОСП

3	14, 15	Тема: Общие положения об аренде. 1. Понятие и общая характеристика договора аренды 2. Элементы договора аренды (существенные и иные условия, форма, стороны) 3. Содержание обязательства аренды (права и обязанности сторон) 4. Исполнение и ответственность за нарушение договора аренды	2/1			ОСП
3	16	Тема: Разновидности договора аренды 1. Прокат. 2. Аренда транспортных средств 3. Аренда зданий и сооружений. 4. Аренда предприятия 5. Финансовая аренда (лизинг)	2/1			ОСП
3	17, 18	Тема: Наем жилого помещения 1. Общая характеристика договора найма жилого помещения 2. Особенности договора социального найма жилого помещения 3. Заключение социального найма 4. Понятие и общая характеристика договора коммерческого найма жилого помещения 5. Содержание обязательства коммерческого найма жилого помещения (права и обязанности сторон)	2/1			ОСП
3	19, 20	Тема: Общие положения о подряде. Бытовой подряд. Строительный подряд 1. Понятие и общая характеристика договора подряда 2. Элементы договора подряда (существенные и иные условия, форма, стороны) 3. Содержание обязательства подряда (права и обязанности сторон) 4. Особенности договора бытового подряда 5. Особенности строительного подряда	4/1			ОСП
3	21	Тема: Возмездное оказание услуг 1. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. 2. Договор возмездного оказания услуг: определение, юридические признаки, стороны. 3. Содержание договора возмездного оказания услуг.	2/1			ОСП
3	22, 23	Тема: Перевозка. Транспортная экспедиция 1. Понятие и общая характеристика договора перевозки 2. Элементы договора перевозки (существенные и иные условия, форма, стороны) 3. Содержание обязательства перевозки (права и обязанности сторон) 4. Исполнение и ответственность за нарушение договора перевозки	4/1			ОСП

3	24, 25	Тема: Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования 1.Определение, юридические признаки, стороны договора займа и его форма 2.Содержание и исполнение договора займа. Оспаривание договора займа. 3.Определение, юридические признаки, стороны и форма кредитного договора. 4.Содержание и исполнение кредитного договора. Возможность одностороннего отказа от исполнения обязательств из кредитного договора. 5.Определение, юридические признаки, стороны договора финансирования под уступку денежного требования.	4/1			ОСП
3	26, 27	Тема: Банковский вклад. Банковский счет. 1.Определение, юридические признаки, стороны договора банковского вклада. 2.Содержание и исполнение обязательств договора банковского вклада 3.Определение, юридические признаки, стороны и заключение договора банковского счета. 4.Содержание банковского счета. 5.Исполнение обязательств из договора банковского счета. 6. Особый порядок расторжения договора банковского счета. 7. Номинальный счет 8. Счет эскроу 7. Публичный депозитный счет	4/2			ОСП
3	28	Тема: Расчетные правоотношения 1.Общие положения о расчетах 2. Понятие, общая характеристика и формы безналичных расчетов 3. Расчеты платежными поручениями 4. Расчеты по аккредитиву 5.Расчеты по инкассо 6. Расчеты чеками	2/2			ОСП
3	29, 30	Тема: Договор хранения 1. Общие положения договора хранения: определение, юридические признаки, стороны, форма и содержание договора в бытовой сфере; определение, юридические признаки, стороны, форма и содержание договора хранения профессиональной сфер ^е 2. Договор хранения на товарном складе: определение, юридические признаки, стороны, содержание договора, складские документы. 3. Специальные виды хранения 4. Условное депонирование (эскроу)	4/1			ОСП

3	31, 32	Тема: Договор страхования 1. Понятие и общая характеристика договора страхования 2. Элементы договора страхования (существенные и иные условия, форма, стороны) 3. Содержание обязательства страхования (права и обязанности сторон) 4. Исполнение и ответственность за нарушение договора страхования	4/2			ОСП
3	33	Тема: Договор доверительного управления имуществом 1. Определение, юридические признаки, предмет, объект и стороны договора. 2. Понятие и содержание доверительного управления имуществом 3. Содержание договора 4. Исполнение и прекращение обязательств из договора доверительного управления имуществом. 5. Доверительное управление имуществом по основаниям, по основаниям, предусмотренным законом	2/1			ОСП
3	34	Тема: Обязательства вследствие причинения вреда. Общие положения. 1. Понятия обязательства, возникающего вследствие причинения вреда, как внедоговорного обязательства. 2. Основание и условия деликтной ответственности. 3. Субъекты, объекты и содержание деликтного обязательства. 4. Обязательства, возникающие в связи предупреждением причинения вреда. 5. Способы возмещения вреда.	2/1	2	Семинар-дискуссия	ОСП

3	35	Тема: Виды внедоговорных обязательств из причинения вреда 1. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости 2. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником 8. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами 9. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда 10. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, гражданином, признанным недееспособным, гражданином, признанным ограниченно дееспособным 11. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значения своих действий 12. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих	2/2			ОСП
3	36	Тема: Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина 1. Общие основания ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина 2. Объем и характер возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина 3. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца 4. Возмещение вреда при прекращении	2/1			ОСП
3	37	Тема: Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда 1. Лица, ответственные за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работы или услуг. 2. Сроки возмещения вреда причиненного в результате недостатков товаров, работы или услуг 3. Особенности ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работы или услуг 4. Компенсация морального вреда	2/1	2	Семинар-дискуссия	ОСП
3	38	Тема: Обязательства, вследствие неосновательного обогащения 1. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения. 2. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. 3. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательного обогащения. 4. Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения	2/1			
Итого за 5 семестр / 3 курса			64/30	14		

6 семестр / 3 курс					
4	1,2,3	Тема: Права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. 1.Понятие права интеллектуальной собственности и средств индивидуализации. 2.Объекты и субъекты интеллектуальных прав. 3.Понятие интеллектуальных прав. Исключительное право и другие виды интеллектуальных прав. 4.Особенности защиты интеллектуальных прав. 5.Основные способы распоряжения исключительным правом. Обязательства из договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора	2/4	2	Семинар-беседа ОСП
4	4,5,6	Тема: Авторское право. Права смежные с авторскими 1.Понятие, функции и источники авторского права. Объекты и субъекты авторских прав, авторские права. 2.Обязательства из авторских договоров: договор авторского заказа, государственный и муниципальный контракт на создание произведения для государственных и муниципальных нужд, договор об отчуждении исключительных прав на произведение, лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. 3.Смежные права: субъекты, объекты, состав смежных прав. 4.Обязательства из договоров о передаче смежных прав: договор об отчуждении исключительных прав на объект смежных прав, лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. 5. Защита авторских и смежных прав: гражданско- правовые способы защиты авторских и смежных прав. Правовой режим контрафактных экземпляров произведений.	2/4	2	Семинар-дискуссия ОСП
4	7,8,9	Тема: Патентное право 1.Понятие и источники патентного права 2.Субъекты и объекты патентных прав. Условия патентоспособность объектов патентного права. 3.Состав патентных прав, их оформление 4.Договор об отчуждении исключительного права на объект патентных прав (договор об отчуждении патента), 5.Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта патентных прав, 6.Договор заказа на создание промышленного образца. 7.Защита прав авторов и патентообладателей	2/2		ОСП

4	10, 11, 12	Тема: Права на селекционное достижение, топологии интегральных схем и секрет производства (ноу-хау); права на использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. 1.Интеллектуальные права на селекционное достижение и его авторов. 2.Объекты интеллектуальных прав на селекционное достижение и условия охраноспособности селекционных достижений. 3.Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение (договор об отчуждении патента) 4.Лицензионный договор о предоставлении права использования селекционного достижения 5.Договор заказа на создание селекционного достижения. 6.Защита прав селекционеров и иных патентообладателей. 7.Понятие топологии интегральных микросхем и ее автор. Интеллектуальные права на топологию интегральных микросхем. 8.Обязательства из договоров по приобретению и по распоряжению исключительным правом на топологию: договор об отчуждении исключительного права на топологию, лицензионный договор о предоставлении права использования топологии, договор заказа на создание топологии. 9.Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства и его действие. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. 10.Обязательства из договоров о распоряжении исключительным правом на секрет производства: договор об отчуждении исключительного права на секрет производства, лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. 11.Понятие единой технологии. Гражданско-правовой режим единой технологии как сложного объекта: право использования входящих в состав единой технологии результатов интеллектуальной деятельности (право на технологию). Субъекты права на технологию. Общие условия передачи права на технологию.	2/4	2	Семинар-беседа	ОСП
---	------------------	--	-----	---	----------------	-----

4	13, 14, 15, 16.	Тема: Понятие и содержание прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий 1.Право на фирменное наименование: понятие, принципы и состав фирменного наименования, исключительное право на фирменное наименование, его содержание и правообладатель. 2.Право на товарный знак и знак обслуживания: понятие товарного знака и знака обслуживания, виды и функции товарных знаков, содержание, оформление и прекращение исключительного права на товарный знак. 3.Обязательства из договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак: договор об отчуждении исключительного права на товарный знак (знак обслуживания), лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака (знака обслуживания). 4.Право на наименование места происхождения товара: понятие наименования места происхождения товара, оформление, содержание исключительного права на места происхождения товара и его правообладатель. 5. Коммерческое обозначение	4/4	2	Семинар-беседа	ОСП
4	17, 18, 19	Тема: Договор коммерческой концессии 1.Обязательства из договора коммерческой концессии: определение и юридическая природа договора коммерческой концессии. 2.Стороны договора коммерческой концессии и его содержание. 3.Исполнение и прекращение обязательств из договора коммерческой концессии	2/2			ОСП
4	20, 21, 22	Тема: Понятие и основания наследования 1. Понятие наследственного права. 2.Понятие наследования (наследственное правопреемство). 3.Основание наследования. 4. Наследство: понятие и состав. 5. Время и место открытия наследства. Наследодатель и наследники. 6.Недостойные наследники	6/2	2	Семинар-беседа	ОСП
4	23, 24, 25	Тема: Наследование по завещанию 1.Завещание: понятие и виды..Форма завещания. 2. Свобода и тайна завещания. 3.Завещательные распоряжения: завещательный отказ и завещательное возложение. 4. Обязательная доля в наследстве. 4. Недействительность завещания. 5.Отмена, изменение и исполнение	6/2			ОСП

4	26, 27, 28	Тема: Наследование по закону 1.Понятие наследования по закону 2.Круг наследников по закону. 3.Наследование по праву представления 4.Наследственные права нетрудоспособных иждивенцев наследодателя 5.Право супруга при наследовании 6. Понятие и порядок наследования выморочного имущества	6/2			ОСП
4	29, 30, 31, 32	Тема: Приобретение наследства. 1.Принятие наследства. Способы принятия наследства 2.Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. 3.Ответственность наследника по долгам наследодателя. 4.Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия. 5.Охрана наследственного имущества и управление им.	8/2	2	Семинар-беседа	ОСП
4	33, 34, 35, 36	Тема: Особенности наследования отдельных видов имущества. 1.Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах 2.Наследование предприятия 3.Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства 4.Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных 5.Наследование земельных участков	8/2	2	Семинар-беседа	ОСП
Итого за 6 семестр / 3 курс			48/30	14		
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/ очно-заочная форма обучения		122/88	- очная/ очно-заочная форма обучения		100/40	
- заочная форма обучения		38	- заочная форма обучения		10	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/ очно-заочная форма обучения		122/88				
- заочная форма обучения		38				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5. 1. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КР) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением курсовой работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи курсовой работы
№	Наименование	
1	Основные положения гражданского права	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4;
2	Права физических лиц. Сделки. Право собственности и другие вещные права	
3	Обязательственное право	
4	Интеллектуальная собственность. Наследственное право	

5.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ:

1. Акции: понятие, классификация.
2. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
3. Банкротство градообразующих предприятий.
4. Банкротство кредитных организаций.
5. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
6. Виндикационный и негаторный иски.
7. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
8. Государство как особый субъект гражданского права.
9. Гражданско-правовая охрана личности гражданина.
10. Гражданско-правовое регулирование залога.
11. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
12. Договорное и законное представительство.
13. Заключение договора.
14. Залог товаров в обороте.
15. Защита чести, достоинства и деловой репутации лица по гражданскому законодательству.
16. Изменение и расторжение договора.
17. Имущество как объект гражданских правоотношений.
18. Ипотека в гражданском праве.
19. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
20. Коммерческие организации с иностранными инвестициями: особенности правового статуса.
21. Недвижимость: понятие, виды, общие положения о правовом режиме.
22. Недействительность сделок.
23. Некоммерческие организации как юридические лица.
24. Нематериальные блага и их защита.
25. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
26. Общая совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства
27. Общая совместная собственность супругов.
28. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
29. Основания и порядок ликвидации юридического лица.
30. Понятие и виды сделок.
31. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание.
32. Пределы осуществления гражданских прав.
33. Предприятие как объект гражданского права.
34. Понятие и способы прекращения обязательств.
35. Прекращение права собственности.
36. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
37. Принципы гражданского права
38. Принципы исполнения обязательств.
39. Приобретение права собственности.
40. Реорганизация юридических лиц.

41.Сроки в гражданском праве.

42.Ценные бумаги: понятие, виды, общие положения о правовом режиме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

1. Содержательная полнота, логическая последовательность;
2. Чёткость и конкретность изложения;
3. Знание литературы, указанной в списке;
4. Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы в которых неверно или недостаточно полно освещены вопросы темы, не соблюдены требования к оформлению и структуре работы.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, соблюдены требования к оформлению.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, соблюдены требования к оформлению.

«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения, соблюдены все требования к оформлению.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.4 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования (выполнения курсовой работы) по учебной дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	4
1. Подготовительный этап		
1.1 Выбор темы, подбор и изучение литературы	2	Собеседование, список литературы
1.2 Выдача задания и составление плана	1,5	Собеседование, примерный план
2. Разработка темы КР (основной этап)		
2.1 Работа над введением	1,5	-
2.2 Работа над теоретическим разделом	8	-
2.3 Работа над эмпирическим разделом	8	-
Работа над заключением	1,5	-
3. Заключительный этап		-
3.1. Окончательное оформление отчетных документов	3	Проверка курсовой работы, получение рецензии
3.2. Самоподготовка к собеседованию (включая устранение замечаний после проверки КР руководителем)		-
3.3. Прохождение собеседования (участие в контрольно-оценочном мероприятии по итогам выполнения КР)	0,5	Заключительное собеседование
Итого на выполнение КР	26	

5.1.5 Процедура защиты КР и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения Представлены в Приложении 9.

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Общие положения	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Понятие частного права
2. Гражданское право как отрасль права
3. Источники гражданского права
4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений
5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
7. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений
8. Объекты гражданских правоотношений
9. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
10. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
11. Право на защиту как субъективное гражданское право
12. Гражданско-правовая ответственность
13. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
14. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
15. Право частной собственности
16. Право публичной собственности
17. Право общей собственности
18. Ограниченные вещные права
19. Защита права собственности и иных вещных прав
20. Понятие и виды личных неимущественных прав и их охрана в гражданском праве
21. Общие положения об обязательствах
22. Гражданско-правовой договор
23. Обязательства из договора купли-продажи
24. Обязательства из договора мены, дарения и ренты
25. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды
26. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства
27. Обязательства из договора подряда
28. Обязательства из договора возмездного оказания услуг
29. Отдельные виды договоров по оказанию услуг
30. Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств
31. Наследование собственности граждан
32. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной промышленной собственности)
33. Авторское право и смежные права
34. Патентное право
35. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей
36. Гражданско-правовые способы приобретения и использования исключительных прав
37. Обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав
38. Обязательства из договоров в сфере создания и использования достижений науки и техники

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Основные положения гражданского права	/16	конспект
3	Обязательственное право.	50/116	конспект
4	Интеллектуальная собственность. Наследственное право.	40/90	конспект
Заочная форма обучения			
1	Основные положения гражданского права	54	Презентация, конспект
2	Права физических лиц. Сделки. Право собственности и другие вещные права	20	Презентация, конспект
3	Обязательственное право	160	Презентация, конспект
4	Интеллектуальная собственность. Наследственное право	100	Презентация, конспект
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**Оценка «зачтено» ставится если:**

- автор грамотно использует категориальный аппарат дисциплины;
- автор использует таблицы, схемы, диаграммы;
- в списке использованной автором литературы и источников включает не менее 10 наименований, из которых не менее 3 изданы в последние 5 лет.
- объем конспекта составляет не менее 10 и не более 15 страниц текста.
- текст должен быть набран 14 кеглем в редакторе Word, параметры страницы (поля) – 2,0 см; абзац – 1,25, интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- автор ограниченно использует категориальный аппарат дисциплины;
- автор не разумно использует таблицы, схемы, диаграммы;
- в списке использованной автором литературы и источников включает менее 10 наименований, из которых менее 3 изданы в последние 5 лет.
- объем конспекта составляет менее 10 или более 15 страниц текста.
- текст не был набран 14 кеглем в редакторе Word, параметры страницы (поля) – 2,0 см; абзац – 1,25, интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/ очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	114/172
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	170

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
Устный опрос	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4	14/14
Выполнение заданий	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4	20/20
Заочная форма обучения			
Выполнение заданий	Фронтальный	Все разделы	42

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б1.О.10 Гражданское право

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена: а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _философии, истории, экономической теории и права; протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u> Зав. кафедрой, _канд. фил. наук, доцент <u>М.Д. Скосырева</u> Н.Д. Скосырева б) На заседании методической комиссии по направлению <u>40.03.01 - Прикладная информатика</u> протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u> Председатель <u>М.И. - канд. экон. наук, доцент</u> <u>М.В. Васильев</u> 2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины: Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского О.В. Фрик

Подпись О.В. Фрик заверяю
Специалист по КР И.С. Борисов



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1089703 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1184792 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/20853 . - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1838386 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039296 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 515 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840455 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2022	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК «Основы права» НИУ ВШЭ		https://openedu.ru/course/hse/FUNDLA/W/?session=fall_2020
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
«Основы права»	Открытое образование	Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	https://openedu.ru/course/hse/FUNDLAW/ (дата обращения:30.03.2022)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде тематических лекций, в интерактивной форме в виде лекции-визуализации и проблемной лекции. Занятия семинарского типа проводятся в виде семинара-дискуссии и семинара-беседы. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, фиксированные виды работ (подготовка презентаций, докладов, самоподготовка к семинарским занятиям и др.).

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Гражданское право» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа и выступления на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;

2) Осмысление и понимание актуальных проблем психологии;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

2) воспитание добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность.

Предусмотрены лекционные формы обучения:

Лекция-визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы. Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

4.2. Организация выполнения и проверка презентации

Тема электронной презентации выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

Цель выполнения презентации – формирование навыков преобразования информации по наиболее актуальным проблемам дисциплины в визуальную форму, развитие творческого и рационально-логического критического мышления; формирование умения структурирования информации, правильного и грамотного письменного оформления результатов мышления.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации:

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

4.3 Организация выполнения и проверки курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

1. Содержательная полнота, логическая последовательность;
2. Чёткость и конкретность изложения;
3. Знание литературы, указанной в списке;
4. Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы в которых неверно или недостаточно полно освещены вопросы темы, не соблюдены требования к оформлению и структуре работы.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, соблюдены требования к оформлению.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, соблюдены требования к оформлению.

«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения, соблюдены все требования к оформлению.

4.4. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Устного ответа

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводить примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.

Оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации студентов – зачет.

Плановая процедура проведения зачета: зачет выставляется по итогам работы в течение семестра

Критерии оценки:

- зачтено – обучающийся систематически посещал занятия, выполнял все задания, проявлял активность, выполнил все предъявляемые преподавателем требования

- не зачтено – обучающийся не посещал занятия, не выполнял задания, не проявлял активность, не выполнил все необходимые виды работ

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Основные условия допуска студента к экзамену: студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета. Форма экзамена – устный. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение

концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.

- оценка «хорошо» – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.

- оценка «удовлетворительно» – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			