

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

Направленность «Менеджмент организации»

Б3 Государственная итоговая аттестация выпускников
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчики:	
д-р экон. наук, профессор	В.Ф.Стукач
заведующий выпускающей кафедрой, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Астахова

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации магистров (далее ФОС ГИАВ) является неотъемлемой составляющей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

2. Фонд оценочных средств по ГИАВ в рамках направленности (профиля) подготовки «Менеджмент организации» является обязательным обособленным приложением к рабочей программе БЗ.01 (Д) Государственная итоговая аттестация, направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий».

3. Фонд оценочных средств по ГИАВ является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами теоретического курса в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

4. При помощи ФОС ГИАВ осуществляется контроль и завершение процесса формирования студентами перечисленных в Части 1. настоящего ФОС ГИАВ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения теоретического курса ОПОП высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

5. Фонд оценочных средств по ГИАВ включает в себя: оценочные средства для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. Разработчиками фонда оценочных средств по ГИАВ являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение студентами ОПОП высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» в университете. При этом использован опыт разработки подобных изданий в университете, учтены рекомендации отдела качества ВО университета.

Содержательной основой для разработки ФОС ГИАВ послужила Рабочая программа БЗ.01 (Д) Государственная итоговая аттестация, направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий».

7. Настоящий ФОС ГИАВ разработан на основе утверждённого в университете макета основных профессиональных образовательных программ (ОПОП ВО) с учётом специфики ГИАВ. В него в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ
государственной итоговой аттестации
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых магистрант завершает готовиться в рамках ГИА
Информационно-аналитическая деятельность: – поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – анализ и моделирование процессов управления. Организационно-управленческая деятельность: – управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; – разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. Научно-исследовательская деятельность: – выявление и формулирование актуальных научных проблем; – разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения; – разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов; – разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов: – поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Предпринимательская

Таблица 1

Компетенции, охватываемые ГИАВ

2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
Код и наименование	Код и наименование индикатора
1	2
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1_{УК-1} – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2_{УК-1} – осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения. ИД-3_{УК-1} – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1_{УК-2} – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2_{УК-2} – способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.
	ИД-3_{УК-2} – организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-4_{УК-2} – представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей,

	выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-5УК-2 – предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3 – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3УК-3 – обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-4УК-3 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 – демонстрирует умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).-коммуникационных технологий. ИД-2УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Демонстрирует умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. ИД-3УК-4– умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. ИД-4УК-4 – демонстрирует умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК-5 – владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 – находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИД-3УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.. ИД-3УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе	ИД-1 ОПК-1 – обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента;

знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД-2 ОПК-1 – умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач; ИД-3 ОПК-1 – владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и/или исследовательских задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД-1 ОПК-2 – владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИД-2 ОПК-2 – способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные цифровые системы и методы.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД-1 ОПК-3– понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий; ИД-2 ОПК-3 – критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; ИД-3 ОПК-3 – умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. ИД-4 ОПК-3 – прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД-1 ОПК-4 – способен создавать проектные команды и осуществлять руководство их деятельностью; понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ИД-2 ОПК-4 – проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации ИД-3 ОПК-4 – обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности; ИД-4 ОПК-4– применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД-1 ОПК-5 – демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач; ИД-2 ОПК-5 – критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях;

	ИД-3 опк-5 – разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.
ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ИД-1 ПК-1 – умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента ИД-2 ПК-1 – умеет применять инструменты качественного и количественного анализа ИД-3 ПК-1 – владеет приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа
ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, организационной и технологической модернизации производства	ИД-1 ПК-2 - знает основы управления организацией, бизнес-планирования, методы контроля и анализа бизнес-процессов, построения бизнес-планов, основы риск-менеджмента, структуру и принципы организации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. ИД-2 ПК-2 – умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства ИД-3 ПК-2 – умеет разрабатывать стратегии развития компании; осуществлять стратегическое и операционное управление
ПК-3 Способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию	ИД-1 ПК-3 – осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней среде ИД-2 ПК-3 – оценивает эффективность работы компании и её конкурентоспособность ИД-3 ПК-3 – умеет выявлять и оценивать степень риска, разрабатывать мероприятия по управлению рисками, управлять издержками инвестиционного проекта и оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-4. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты.	ИД-1 ПК-4 – проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ИД-2 ПК-4 – владеет современной методологией проведения научно-практических исследований в сфере менеджмента ИД-3 ПК-4 – умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках

2. РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств
по государственной итоговой аттестации магистров

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
1. Средства для выпускной квалификационной работы	Виды выпускных квалификационных работ, предусмотренные данным направлением подготовки	Макет-образец
	Примерная тематика ВКР по направлению подготовки	Макет-образец
	Задание на выполнения ВКР	Макет-образец
	Заявление на ВКР	Форма
	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	Описание
	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Описание
	Титульный лист выпускной квалификационной работы	Форма
	Титульный лист иллюстрационного материала к ВКР	Форма
	Титульный лист автореферата ВКР	Макет-образец
	Критерии оценки ВКР	(Памятка)
	Форма протокола предварительной экспертизы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Форма
	Отзыв руководителя ВКР	Форма
	Отзыв рецензента о ВКР	Форма
	Оценка уровня сформированности компетенций	Форма
	Сводный оценочный лист защиты ВКР	Форма

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРОВ
3.1. Средства для выпускной квалификационной работы

ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ДАННЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ПОДГОТОВКИ *	
Научно-практическая	
<i>Характеристика видов ВКР диссертаций</i>	
Научно-практическая ВКР должна быть ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных (экономических, статистических, социологических и т.д.), а также на выявление и анализ документов и фактов, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-экономических, управленческих процессов и систем. Данный вид ВКР ориентирован на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени. Таким образом, теория выступает базой (основой) для прикладных исследований. Объектами исследования могут быть предприятия и организации, учреждения различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления.	
<i>Квалификационные признаки</i>	
- обоснование актуальной социально-экономической и управленческой проблемы, постановка конкретных целей и задач эмпирического исследования; - формирование и развитие теоретической, методологической базы для решения задач эмпирического исследования; - характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки; - разработка и реализация собственной программы эмпирического исследования; - представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов, их значения для соответствующей отрасли знаний; - обоснование и глубокая проработка рекомендаций, направленных на решение актуальной социально-экономической и управленческой проблемы.	
<i>Примеры результатов магистерских диссертаций</i>	
– разработка или уточнение методики (расчета, анализа, синтеза и т. д.); – построение и описание модели (математические, имитационные, экспериментальные, описательные); – обобщение и систематизация теоретических аспектов исследуемой проблемы; – обоснование рекомендаций, основных направлений развития и перспективных планов развития (страны, регионов, отдельных отраслей, организаций); – описание предлагаемых технологий, процедур, а также инструкций, документации по управлению – создание и апробация форм первичных документов, регистров аналитического, синтетического учета и пр.	
<i>* Выбор вида диссертации зависит от индивидуальных целей обучения в магистратуре и карьерных планов магистранта</i>	
Научно-практический вид диссертации позволит магистранту на высоком квалификационном уровне провести научно-прикладное исследование по заказу предприятия, на котором ранее работал или планирует работать магистрант. Выполнение данного вида диссертации поможет магистранту развить компетенции углубленного анализа и научно-обоснованного решения проблем с учетом специфики конкретного предприятия, групп предприятий или отраслей	

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент.
НАПРАВЛЕННОСТЬ «Менеджмент организации»**

Обобщённая тема ВКР	Профессиональная задача (общая или профильная), проверка готовности магистранта к решению которой осуществляется через эту тему	Пример конкретной темы ВКР (ВКР)	Обязательные вопросы для изучения
1	2	3	4
I. Обеспечение конкурентоспособности, экономической устойчивости организации (предприятия)*			
Адаптация сельскохозяйственной организации к агропродовольственному рынку	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Адаптация сельскохозяйственной организации южной лесостепной зоны Омской области к агропродовольственному рынку (на примере конкретной организации)	- Исследование и анализ мероприятий адаптации предприятия к агропродовольственному рынку - Определение и анализ безубыточных объемов продаж основных видов продукции - Обоснование системы мер адаптации предприятия к агропродовольственному рынку
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Повышение эффективности ведения отраслей в сельскохозяйственной организации	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Повышение экономической эффективности отрасли растениеводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение эффективности молочного скотоводства в организации (на примере конкретной организации)	- Оценка экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции - Современное состояние и развитие зернового производства (молочного скотоводства) в России, регионе - Основные факторы повышения экономической эффективности производства зерна (молока)
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
Развитие конкурентных преимуществ организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Развитие конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации)	- Обеспечение конкурентных преимуществ организации, виды конкурентных преимуществ - Формирование механизма конкурентоспособности организации в современных условиях - Элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации - Оценка конкурентоспособности организации
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
Направления и методы совершенствования внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i>	Совершенствование системы внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на примере конкретной организации)	- Концептуальные положения формирования эффективной системы экономических отношений, их основное содержание и развитие - Организационно-правовая и экономическая характеристика хозяйства, анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Совершенствование процессов интеграции и кооперирования организаций	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Совершенствование интеграционных процессов на агропродовольственном рынке	- Понятие интеграции экономических субъектов - Основные направления развития интеграционных

(предприятий)	<i>Прикладная</i> Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>	Развитие кооперации малых форм хозяйствования в границах муниципального района	процессов на агропродовольственном рынке - Становление и развитие сельскохозяйственной кооперации - Роль кооперации как фактора устойчивого развития АПК - Экономическая оценка современного состояния АПК региона и тенденций развития в нем кооперационно-интеграционных процессов
Повышение экономической устойчивости организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i> Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>	Повышение экономической устойчивости конкретной организации Обеспечение устойчивого развития экономики конкретной организации	- Сущность экономической устойчивости, классификация - Факторы, влияющие на экономическую устойчивость. Оценка устойчивости - Изучение финансовой устойчивости и деловой активности предприятия - Определение зон риска и устойчивости предприятия - Оценка потерь от риска и его менеджмент на предприятии
Повышение конкурентоспособности продукции организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i> Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>	Пути повышения конкурентоспособности молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение конкурентоспособности продукции птицеводства (на примере конкретной организации)	- Анализ отраслевого рынка - Характеристика основных параметров конкурентоспособности производства продукции - Рост эффективности развития отрасли путем повышения ее конкурентоспособности
II. Управление качеством персонала и мотивацией трудовой деятельности (в организации)*			
Обеспечение эффективности использования кадрового потенциала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i> Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Анализ и выявление проблем формирования и использования кадрового потенциала организации (на примере конкретной организации)	- Формирование, подбор, мотивация развития, социальная защита, оценка использования кадрового потенциала организации; - Анализ практической деятельности и кадрового потенциала конкретной организации; - Выявление проблем в управлении и методов их решения с целью повышения эффективности использования кадрового потенциала организации.
Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i> Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>	Состояние и направления совершенствования системы мотивации трудовой деятельности в организации (на примере конкретной организации)	- Особенности мотивации труда в сельхозорганизациях, материальное стимулирование как важнейший мотив; - Анализ организационно-экономического состояния предприятия, организационных, материальных и моральных стимулов к высокопроизводительному труду; - Выявление проблем в управлении и направлений совершенствования системы организации и

			стимулирования труда на предприятии.
Развитие человеческого капитала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Создание условий для развития человеческого капитала организации (на примере конкретной организации)	- приобретение и удержание необходимой квалифицированной и мотивированной рабочей силы; – формирование организационной культуры, способствующей становлению эффективных и гармоничных партнерских отношений между менеджерами и их подчиненными, развитию механизмов командной работы; –создание возможностей для непрерывного обучения и развития работников организации; – создание условий для оценки и вознаграждения людей по результатам их действий и достижений и др.
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Обеспечение конкурентоспособности работников организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i>	Обеспечение конкурентоспособности специалистов сельского хозяйства (на примере конкретной организации)	- Конкурентоспособность кадров современного аграрного производства; - Характеристика конкурентоспособности организации на аграрном рынке Омского региона; - Совершенствование кадровой работы на предприятии по обеспечению конкурентоспособности его кадров.
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
III. Управление производством и повышение эффективности организации бизнес – процессы*			
Антикризисное управление организацией (предприятием): совершенствование форм и методов	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Антикризисное управление организацией (на примере конкретной организации)	- Диагностика кризисов в организации; - Стратегия и тактика антикризисного управления на предприятии; - Исследование инновационного потенциала организации; - Планирование антикризисного развития предприятия
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Управление издержками производства, включая транзакционные	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i>	Управление издержками в отраслях основного производства организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и классификация издержек. - Сущность управления издержками. - Система управления издержками. - Современные подходы к управлению издержками. - Основные направления сокращения издержек в отраслях основного производства.
	Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>		
Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>(Прикладная)</i>	Проектирование производственной инфраструктуры сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации)	- Понятие, основные элементы и функции производственной инфраструктуры организации

Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Повышение эффективности управления производственной инфраструктурой организации (на примере конкретной организации)	- Основы проектирования инфраструктуры на предприятии - Подходы к совершенствованию и развитию производственной инфраструктуры организации
Экономическое обоснование эффективности управления технологическими процессами организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i> Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Управление технологическими процессами в системе обеспечения конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации) Управление технологическим развитием растениеводческой отрасли в сфере энергосбережения (на примере конкретной организации)	- Подходы к управлению технологическими процессами в организации - Современные технологии, имеющиеся на рынке и используемые в организации - Особенности внедрения современных технологий, оценка экономической эффективности внедрения
Повышение эффективности материально-технического обеспечения организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i> Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Оптимизация системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации) Развитие системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации)	- место материально-технического обеспечения (МТО) в системе управления организации - тенденции развития снабженческой и закупочной деятельности - организация и анализ системы МТО организации - структура МТО и рациональное использование средств
Реинжиниринг инновационных процессов в организации (на предприятии)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i> Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Эффективность использования ресурсов инноваций в организации (на примере конкретной организации) Развитие инновационных процессов в организации (на примере конкретной организации) Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент инновационного развития организации (на примере конкретной организации)	- Инновации в системе управления организацией - Реинжиниринг бизнес-процессов как средство модернизации и преодоления кризисных явлений, его необходимость и преимущества - Выбор методов оптимизации бизнес-процессов и их моделирование - Инновационные процессы в организации, специфика инновационной деятельности - Оценка инновационного потенциала организации. Технологический аудит инноваций - Экономическая оценка инноваций
Логистика в системе управления организацией (предприятием): современное состояние и пути совершенствования	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Управление устойчивым развитием логистической системы организации (на примере конкретной организации) Управление логистической деятельностью организации (на примере конкретной организации)	- Роль и место логистической деятельности на предприятиях в системе менеджмента - Цели и задачи логистического управления организацией Механизм выработки,

	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>	конкретной организации)	принятия и реализации управленческих решений на основе логистики. - Особенности управления логистической деятельностью организации
Формирование стратегии развития организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>(Прикладная)</i>	Стратегия развития конкретной организации Формирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и назначение стратегии организации - Виды стратегий. Основные методы и этапы процесса разработки стратегии - Изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии развития - Оценка стратегического положения организации
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
IV. Управление рыночной деятельностью хозяйствующих субъектов*			
Повышение эффективности рыночной деятельности организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>(Прикладная)</i>	Совершенствование деятельности службы по освоению рынка сбыта в организации (на примере конкретной организации)	- Понятие рыночной деятельности организации, ее основные направления - Назначение и организационное построение службы сбыта организации - Оценка эффективности рыночной деятельности организации
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Управление маркетинговой деятельностью организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>(Прикладная)</i>	Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации)	- Маркетинг как инструмент повышения конкурентоспособности организации - Концепции управления маркетингом - Анализ маркетинговой и сбытовой политики организации - Разработка и реализация маркетинговой стратегии организации
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>(Прикладная)</i>	Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (на примере конкретной организации)	- Показатели и методы анализа инвестиционной привлекательности организации - Оценка инвестиционного потенциала организации - Пути повышения инвестиционной привлекательности
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>		
Оценка и регулирование предпринимательского риска организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>(Прикладная)</i>	Оценка и регулирование предпринимательского риска конкретной организации	- Изучение развития предпринимательства, финансовой устойчивости и деловой активности организации; - Оценка потерь от риска и его менеджмент в организации;
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих		

	решений <i>Аналитическая</i>		- Разработка основных направлений управления предпринимательским риском в организации.
V. Формирование и развитие организаций обслуживающей инфраструктуры*			
Основные направления диверсификации деятельности организаций (предприятий) рыночной инфраструктуры (оптовых рынков, ярмарок и др.).	Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Механизм формирования и развития региональной системы оптовых продовольственных рынков Развитие института ярмарок в инфраструктуре агропродовольственного рынка Омской области	Оптовый продовольственный рынок как элемент рыночной инфраструктуры, механизм его функционирования Опыт организации оптовых продовольственных рынков в промышленно развитых странах Особенности формирования и функционирования продовольственного рынка в Омской области
	Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>		
Совершенствование системы информационно - консультационного обслуживания организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i>	Совершенствование информационно - консультационного обслуживания организации (на примере конкретной организации) Развитие информационно-консультационной службы АПК Омской области	Сущность, задачи, принципы информационно-консультационной службы (ИКС) Зарубежный опыт формирования служб сельскохозяйственного консультирования Этапы развития, современное состояние, региональные особенности развития ИКС Оценка деятельности ИКС Основные функции и структура ИКС, взаимоотношения с основными субъектами АПК
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Формирование финансово-кредитных организаций (предприятий) в границах муниципального района	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Место и роль финансово-кредитных организаций в экономике муниципального района Взаимодействие финансово-кредитных организаций с сельскохозяйственными предприятиями в границах муниципального района	- Финансово-кредитная система и основные принципы ее формирования в РФ - Состав и структура финансово-кредитных организаций - Развитие финансовых отношений кредитных организаций и предприятий АПК в границах муниципального района - Основные участники на рынке финансово-кредитных операций - Организация финансово-кредитного обслуживания предприятий АПК
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Формирование и развитие организаций (предприятий) инновационной инфраструктуры	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Формирование инновационной инфраструктуры организации (на примере конкретной организации) Развитие организаций инновационной инфраструктуры в АПК Омской области	- Инновационная инфраструктура: понятие, назначение, содержание, элементы. - Закономерности инновационного развития организации - Роль государства в формировании инновационной политики регионов - Проблемы, связанные с развитием инновационной инфраструктуры и пути решения
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>		
* - направления научной специализации магистрантов			

Макет задания на выполнение
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ.

Руководитель ОПОП

В.Ф. Стукач

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)
по магистерской программе
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»
в рамках направления 38.04.02 Менеджмент**

Магистр:	Гапоненко Злата Сергеевна
Общая тематическая направленность НИР магистранта:	менеджмент организации
Научная специализация магистранта:	управление качеством рабочей силы в организации
Вид выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):	научно-практическая магистерская диссертация
Объект наблюдения диссертационных исследований:	сельскохозяйственное предприятие Омской области
Тема выпускной квалификационной работы:	Обеспечение качества управленческого персонала в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии г. Омска
Срок сдачи студентом выполненной ВКР (ВКР) на выпускающую кафедру:	
Основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):	
1	2
1. Общие требования к структуре выпускной квалификационной работы:	Глава 1 – теоретическая часть, Глава 2 – аналитический раздел практической части, Глава 3 – рекомендательный раздел практической части
2. Ключевые требования к содержанию выпускной квалификационной работы:	- Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования. - Выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования магистерской диссертации по итогам проведённого анализа. - Разработка и обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических). - Наличие элементов научной и практической новизны.
3. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы:	- Авторская самостоятельность; полнота исследования. - Высокий теоретический и практический уровень выполненной диссертации. - Внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста диссертации. - Грамотное изложение текста на русском литературном языке.

1	2
4. Исходные данные для написания магистерской диссертации:	Нормативно-правовые акты РФ в области менеджмента организации (включая менеджмент персонала). Научная литература и публикации по теме диссертационного исследования. Статистическая информация о трудовых ресурсах по районам Омской области Документы организации – объекта наблюдения, необходимые для проведения диссертационного исследования в соответствии с видом и темой диссертации
5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:	
1)	Конкурентоспособность специалистов современного аграрного производства, как характеристика качества управленческого персонала сельскохозяйственной организации
2)	Социально-экономическая среда, формирующая конкурентоспособность специалистов-агров
3)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта наблюдения и состояния кадровой работы, определяющие качество ее управленческого персонала
4)	Рекомендации по совершенствованию кадровой работы в организации – объекте исследования, для обеспечения качества ее управленческого персонала с целью повышения экономической эффективности деятельности предприятия
5)	Рекомендации для потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации, (подразделений сельскохозяйственных организаций Омской области, обеспечивающих качество их управленческого персонала), которые могут быть предложены им для внедрения
6. Перечень (примерный) обязательного иллюстративного материала:	
1)	Раздаточный материал к магистерской диссертации для членов ГЭК
2)	Электронная презентация к докладу по магистерской диссертации при её защите
7. Требования к компоновке и оформлению магистерской диссертации	
Изложены в Руководстве по ГИА выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)	
8. Требования, связанные с защитой диссертации	
1)	В ходе защиты магистерской диссертации продемонстрировать ГЭК:
	- Готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент, с учётом профессиональной направленности магистерской программы (менеджмент организации)
	- Надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры
2)	Другие требования изложены в Руководстве по ГИА выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель магистранта,
к.э.н., доцент _____

Е.А. Асташова

Задание к исполнению принял _____

Магистрант _____

З.С. Гапоненко

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумаковой
магистранта 1 курса 100 группы
экономического факультета
очной формы обучения
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
направленность «Менеджмент организации»
Козленко Дмитрия Викторовича
тел. 89659825009
(год защиты 2021)

ЗАЯВЛЕНИЕ

15.10.2019 г.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Развитие инновационного потенциала в АО «Высокие Технологии» г. Омска» и назначить руководителем канд. экон. наук, доцента кафедры менеджмента и маркетинга Зинич Аллу Владимировну.

Магистрант	(личная подпись)	Д.В. Козленко
Научный руководитель	(личная подпись)	А.В. Зинич
Руководитель ОПОП д-р экон. наук, профессор	(личная подпись)	В.Ф. Стукач
Зав. выпускающей кафедрой	(личная подпись)	Е.А. Астахова

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Основные требования к структуре и изложению материала ВКР

Структурно ВКР состоит:

- из титульного листа;
- реферата на иностранном языке;
- содержания;
- введения;
- основной части (обычно три главы, каждая из которых включает 2–3 параграфа);
- заключения;
- библиографического списка;
- приложений.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важны не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Во введении к ВКР обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость, прикладная ценность и апробация полученных результатов; отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

Структура введения ВКР:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы исследования (указываются авторы, которые занимаются данной проблемой исследования);
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- объект наблюдения;
- период исследования;
- теоретическая и методологическая основы исследования;
- методы исследования;
- научная новизна исследования (в работе обязательно должно присутствовать 2–3 пункта научной новизны);
- теоретическая и практическая значимость ВКР;
- апробация результатов исследования;
- публикации по теме исследования (пример: «По теме выпускной квалификационной работы опубликовано две научные статьи объемом 0,69 п. л.»);
- структура работы (пример: «Выпускная квалификационная работа изложена на 96 страницах текста компьютерного набора, содержит 27 таблиц, 31 рисунок. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, включающего 54 наименования, 18 приложений»).

Структура и тематика глав основной части полностью определяются проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом следует придерживаться следующего подхода к структурированию ВКР.

В ВКР выделяют три главы (но можно и больше). **Первая глава** носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий.

Вместе с тем требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической. Научная новизна применительно к самой работе – это признак, который дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы,

методических рекомендаций, которые внедрены (или могут быть внедрены) в практику и способны оказать существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения научно-практического исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Во второй главе обычно дается характеристика объекту исследования, а также описываются методические подходы к решению поставленной проблемы. Здесь тоже должен быть сделан обзор литературы по методам решения проблемы, имеющимся методикам, может быть предложена авторская методика. В любом случае в данной главе должна быть раскрыта методическая программа научно-прикладного исследования, с помощью которой автор производит сбор, анализ и интерпретацию необходимой информации. Характеристика методической части работы предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному, элементы метода бухгалтерского учета и т. д.).

В этой же главе описывается конкретный объект, среда, в которой он функционирует, приводятся все необходимые для исследования сведения. Проводится критическая оценка действующей методики и практики организации бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, осуществляются экономические расчеты, выявляются необходимые закономерности, зависимости, тенденции, проверяются теоретические гипотезы, делаются практические выводы.

В третьей главе автор предлагает решение выявленных проблем на уровне модели, расчета, обосновывает рекомендации практического характера по изменению законодательства, методов и форм экономической политики государства, дает прогнозы развития с помощью экспертной оценки различных сценариев, проводит расчет бюджетной и социально-экономической эффективности предлагаемых в ВКР путей (способов) совершенствования механизма управленческих решений в условиях неопределенности.

Третья глава может включать разработку проекта в интересах конкретной организации, региона, отрасли и т. д. Примерами проектной части ВКР можно считать разработку инновационных проектов, обоснование и оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, разработку бизнес-планов, представление моделей развития предприятий (регионов), реинжиниринг и реорганизацию деятельности организаций, проекты внедрения новых информационных технологий и оценка экономической эффективности, модели оценки риска в условиях неопределенности и т.д.

Проектная часть ВКР должна содержать обоснование конкретных социально-экономических решений и практических рекомендаций по выбору реальных способов, обеспечивающих оздоровление экономики предприятия, стабилизации финансового положения, использования имеющихся резервов с описанием соответствующих организационно-технических мероприятий или обеспечивающих реальный экономический эффект. В случае необходимости может быть предложена и обоснована формализованная математическая интерпретация исследуемых организационных, производственных и управленческих зависимостей и процессов. Проектные решения, представленные в данном разделе, должны содержать описание существа предлагаемых решений, включая содержание и структуру новшеств, методические рекомендации по осуществлению управленческих процедур, технологию внедрения предлагаемых мероприятий; экономическое обоснование проекта, доказывающее его преимущества перед существующими аналогами и экономическую целесообразность затрат на его внедрение; правовое обеспечение проекта, содержащее ссылки на соответствующую нормативную базу, подкрепляющую законность разработанных предложений; компьютерное (информационно-технологическое) обеспечение проекта, в рамках которого описываются и обосновываются использованные в работе инструментальные средства и формулируются предложения по внедрению современных информационных технологий.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Библиографический список. В ВКР обязательно должны присутствовать библиографический список использованной научной литературы и источников информации. К этим источникам относятся нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, документы международных организаций, ведомств, организаций, компаний, учебники, статьи, а также Интернет-ресурсы и т.д.. В обязательном порядке отражается зарубежная литература на иностранном языке (не менее 6 источников).

В **приложения** включаются таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

Автореферат выпускной квалификационной работы

К тексту ВКР прилагается (не подшивается) автореферат, который представляет собой форму презентации выпускной квалификационной работы. Подготовка автореферата позволяет автору ВКР в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, элементы научной новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

Оптимальный объем автореферата – до 16 страниц.

Автореферат строится по пунктам научной новизны.

Структура автореферата должна быть следующей:

- общая характеристика работы (отражают актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР, теоретические и методологические основы исследования, методы исследований, новизну ВКР: научная, прикладная, практическая ценность, сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников – по сути это введение ВКР);

- основные положения и результаты выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту;

- выводы и предложения;

- список работ, в которых опубликованы основные положения выпускной квалификационной работы (не менее двух).

Оформляется автореферат в соответствии с общими требованиями.

Описание

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем ВКР – 75–100 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную аттестационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР. КСЕРОКОПИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала, или 39 строк на странице, с соблюдением следующих размеров полей, мм: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – по 20. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких-либо определений и т. п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение располагается на 5–6-й странице) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание. Номер страницы на титульном листе, на листе, представляющем задание ВКР, а также на странице, представляющей реферат на английском языке ВКР, и на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЕТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

- титульный лист;

- задание на выпускную квалификационную работу;

- реферат на иностранном языке;
- содержание;
- введение;
- все главы по порядку;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (*список приложений*);
- все приложения по порядку.

Титульный лист (прил. 6) является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это первая страница ВКР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан магистрантом, его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу. После титульного листа помещается задание на выпускную квалификационную работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное руководителем ОПОП 38.04.01, руководителем ВКР магистранта и магистрантом (страница с заданием не нумеруется, но считается, т. е. это вторая страница).

Реферат к ВКР на английском языке. После задания к ВКР помещается реферат ВКР на английском языке. Его объем составляет не более одной страницы. В реферате обычно отражают тему ВКР, ее структуру и объем, затем кратко описывают, что рассмотрено в каждой главе ВКР (третья страница ВКР).

Содержание ВКР. После реферата к ВКР на английском языке помещается содержание, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется, но считается в общем объеме ВКР (то есть первый лист содержания – это четвертая страница ВКР). Пример содержания представлен в прил. 7.

После содержания идет введение, далее основная часть работы (главы 1–3), затем заключение, библиографический список, список приложений и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части ВКР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (не с новой страницы).

Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя, рецензента, автореферат, иллюстративный материал, копии статей, отчет о проверке на антиплагиат), не подшиваются, а вкладываются в работу.

К ВКР магистранта должна прилагаться ее электронная версия, представляемая, как правило, на CD.

Оформление заголовков глав и параграфов

ВЫДЕЛЯТЬ ЖИРНЫМ ШРИФТОМ ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ НЕЛЬЗЯ! Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, без подчеркивания. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце (прил. 8). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности: 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности: 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется (прил. 8), сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится).

От заголовка параграфа основной текст печатается через один пробел (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее трех строк текста.

Оформление текста ВКР

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4–5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении по-

ставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от первого лица множественного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т. д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216–68, а также общеизвестные сокращения, такие, как РФ и т. п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на листе и не более 5–7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором на последней странице заключения.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ПТИЦЕВОДСТВА

1.1 Понятие и сущность конкуренции

Основу рыночной экономики составляет понятие конкуренции, как главной движущей силы эволюции взаимоотношений субъектов, функционирующих в данной среде. Наиболее успешным участником такого соревнования является тот, кто способен выдерживать конкурентную борьбу на отечественном и внешнем рынках.

В разное время исследователи по-разному трактовали понятие конкуренции.

Современный американский экономист П. Хайне считает, что конкуренция – это стремление как можно лучше удовлетворить критериям доступа к редким благам [90, с. 86].

Текст, текст, текст ...

1.2 Конкурентоспособность продукции птицеводства

Текст, текст, текст ...

К самым крупным производителям мяса птицы в России, по оценке Росптицесоюза, относятся следующие компании: ОАО Группа «Черкизово», «Приосколье», ООО «Прод-ТРЕЙД», Ассоциация «Сибирская губерния», ООО «Балтптицепром» и т.д. [102].

Текст, текст, текст ...

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям, поэтому такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается (прил. 8).

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 2–4 на страницу.

Магистрант может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание – ...

или:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через один интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением е, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

– с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
– выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
– несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:
а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:
1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки, и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (прил. 9, 10).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно, или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (прил. 11). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т. е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более одной строки, то вторую и последующие строки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы (прил. 11).

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий ее содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через один интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку – заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75–79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующим пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Лидером по производству и реализации молока является ООО «Лузинское молоко» на его долю приходится 68,2%. На втором месте по валовому надою – СПК «Пушкинский» его доля составляет 18,5%. На долю СПК «Ачаирский-1» приходится лишь 6,5% (рис. 3).

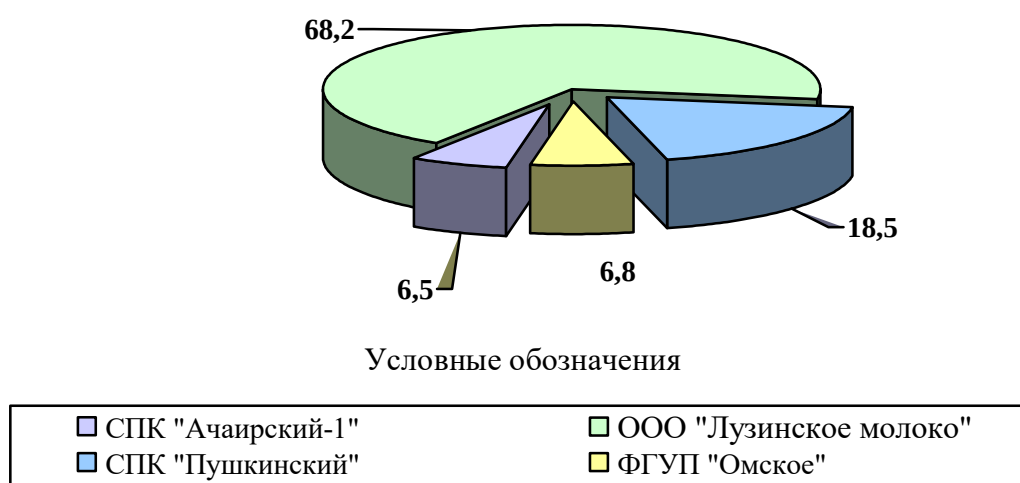


Рисунок 3 – Доля предприятий на рынке молока Омского района, %

Пример 2

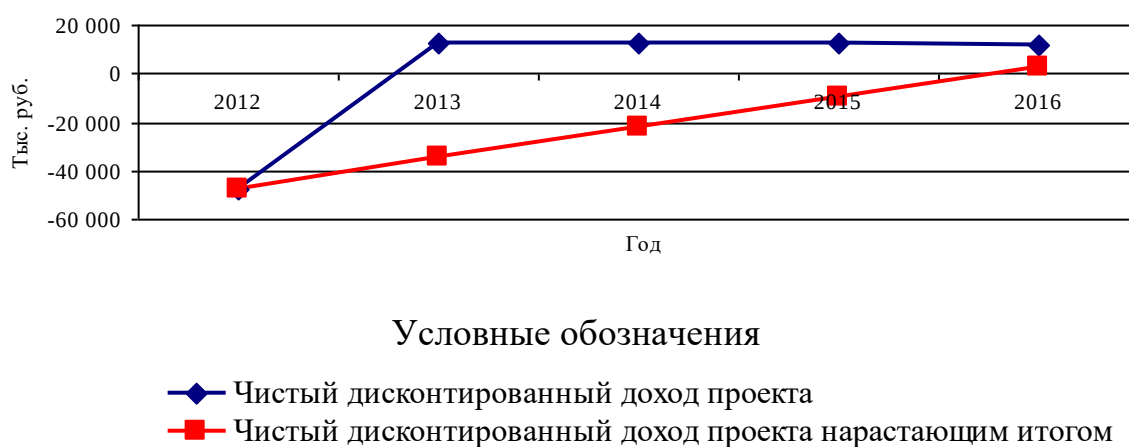


Рисунок 1 – График чистого дисконтированного дохода проекта
модернизации инкубатория ЗАО ПК «ОША»

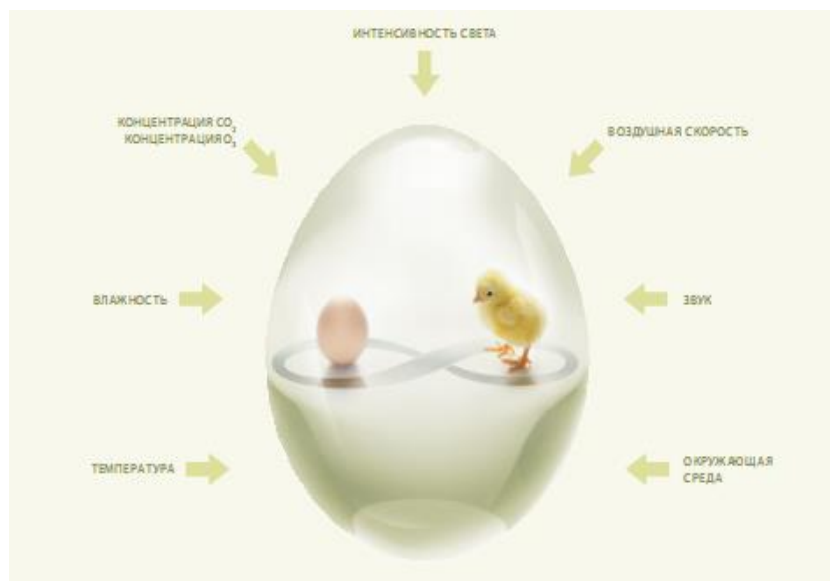


Рисунок 10 – Воздействие одноступенчатого инкубационного шкафа на яйцо

**Пример оформления таблиц в выпускной
квалификационной работе**

Пример 1

Состав, структура и динамика земельных угодий птицефабрики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Состав и структура земельного фонда и сельскохозяйственных угодий ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхозакадемии

Вид угодий	Площадь по отчету, га		Структура, %				2015 г., % к 2013 г.
			Земельного фонда		С.-х. угодий		
	2013 г.	2015 г.	2013 г.	2015 г.	2013 г.	2015 г.	
Общая земельная площадь	2633	2633	100	100	-	-	100
в т.ч. всего с.-х. угодий	2470	2470	93,8	93,8	100	100	100
из них пашня	2371	2371	90	90	96	96	100
сенокосы	99	99	3,8	3,8	4	4	100
Древесно-кустарниковые растения	13	13	0,5	0,5	-	-	100
Пруды и водоемы	4	4	0,1	0,1	-	-	100
Приусадебные участки, коллективные сады и огороды работников хозяйства	92	92	3,5	3,5	-	-	100
Прочие земли	80	80	3,1	3,1	-	-	100

Пример 2

В ситуации «без проекта» убыток постепенно увеличивается, к 2015 г. его размер составляет 66 207,92 тыс. руб., поскольку увеличение затрат на производство не покрывается прибылью от реализации продукции (таблица 25).

Таблица 25 – Расчет чистого дохода СПК «Заря» в ситуации «без проекта»

Показатель	По годам				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6
Выручка	107 576	124 788,16	144 754,27	167 914,95	194 781,34
Текущие затраты	135 439	159 511,84	187 917,79	221 436,81	260 989,26
Материальные затраты	108 883	128 481,94	151 608,69	178 898,25	211 099,94
корма	76 259	89 985,62	106 183,03	125 295,98	147 849,25
электроэнергия	8 507	10 038,26	11 845,15	13 977,27	16 493,18
нефтепродукты	1 033	1 218,94	1 438,35	1 697,25	2 002,76

Окончание таблицы 25

1	2	3	4	5	6
оплата услуг и работ, выполненных сторонними организациями, и прочие материальные затраты	18 920	22 325,60	26 344,21	31 086,17	36 681,68
Затраты на оплату труда	15 961	18 833,98	22 224,10	26 224,43	30 944,83
Отчисления на социальные нужды	1 628	1 921,04	2 266,83	2 674,86	3 156,33
Амортизация	1 701	1 701	1 701	1 701	1 701
Прочие затраты	7 266	8 573,88	10 117,18	11 938,27	14 087,16
Финансовый результат	-27 863	-34 723,68	-43 163,53	-53 521,87	-66 207,92

Пример 3

Нормативные значения коэффициентов определяют оптимальный размер ликвидных средств. Рассмотрим значение данных коэффициентов на птицефабрике (таблица 11).

Таблица 11 – Коэффициенты финансового состояния ФГУП ЭПХ
СибНИИП Россельхозакадемии

Коэффициент	Расчет	Фактическое значение			Нормативное значение
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Коэффициент текущей ликвидности ($K_{\text{Тл}}$)	$\frac{A_1 + A_2 + A_3}{\Pi_1 + \Pi_2}$	0,618	0,428	0,375	1-2
Коэффициент промежуточной ликвидности (K_6)	$\frac{A_1 + A_2}{\Pi_1 + \Pi_2}$	0,216	0,196	0,117	0,7-1
Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{\text{аб.лли}}$)	$\frac{A_1}{\Pi_1 + \Pi_2}$	0,002	0,001	0,001	0,2-0,7

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т. е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (прил. 12).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т. д.

Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула (3):

$$K = 1,0 \cdot TP + 1,5 \cdot Д + 1,0 \cdot C + 0,2 \cdot P, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$ – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

C – количество освоенных рабочим смежных профессий;

P – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире. Например, 8–12% или 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «–», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян, по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Недопустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление библиографического списка

Библиографический список является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Библиографический список условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т. д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т. д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т. п.).

Библиографический список располагается после раздела «Заключение», перед списком приложений (прил. 13, 14).

Примеры библиографических записей

Примеры библиографического описания.

1. Составные части документов:

– *Статья из газеты:*

Будущее России зависит от нас / Е.А. Безверхая, Е.А. Сидорова // Кировец. – 1998. – 27 нояб. – С. 3.

– *Статья из журнала:*

Рекомендации по организации работы архивной службы / Н.А. Зверева // Справ. секр. и офис-менедж. – 2004. – № 4. – С. 32–35.

– *Статья из сборника:*

Агропромышленные формирования: опыт и проблемы / Т.В. Скакун // Проблемы развития предприятий: материалы 3-й Междунар. науч.-практ. конф. 20–21 нояб. 2003 г. / Самар. обл. гос. ком. статистики. – Самара, 2003. – Ч. 1. Экономика предприятий. Организация производства. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. – С. 146–151.

– *Статья из энциклопедии:*

Молодежное движение в России / В.А. Сулемов // Политическая энциклопедия: В 2 т. – М., 2000. – Т. 1. – С. 727–728.

2. *Описание книг под заголовком (фамилией автора):*

1. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2003. – 528 с.

2. Востриков Н.И. Технология производства говядины на промышленной основе / Н.И. Востриков, Г.И. Бельков, Г.М. Туников. – М.: ВО «Агропромиздат», 1988. – 216 с.

3. *Описание книг с большим числом авторов или без них:*

– *Четыре автора и более:*

Практикум по переработке продукции растениеводства: учеб. пособие / В.М. Распутин [и др.]. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2002. – 224 с. –

(Проект Европейского Союза Tempus (Taxis) – Project CD-JEP № 21111-2000).

– *Под редакцией:*

1. Маркетинг: учебник / под общ. ред. А.М. Романова. – М.: Банки и биржи; НИТИ, 2001. – 560 с.

2. Управление персоналом организации: практикум: учеб. пособие / под общ. ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 296 с.

– *Без автора:*

1. Правила деловых отношений. – Екатеринбург: Литур, 2001. – 256 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 192 с.

4. *Нормативно-правовые и распорядительные документы:*

1. О связи: федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126 // Рос. газ. (доп. вып.) – 2003. – 10 июля. – С. 14–15.

2. О внесении изменений в Семейный кодекс: федеральный закон // Рос. газ. – 1997. – 19 нояб. – С. 4.

3. Инструкция по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (утверждена приказом Минфина РФ от 03.11.93 № 122). – М.: Мин-во финансов РФ, 1993. – 12 с.

4. Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. – М.: Государственная архивная служба России, 1994. – 10 с.

5. *Стандарты:*

1. ГОСТ Р 6. 30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003-07-01. – М.: Госстандарт России, 2003. – 10 с.

2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82. – Введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 167 с. – (Межгосударств. совет по стандартизации, метрологии и сертификации).

6. *Описание ресурсов локального доступа:*

– *Под заголовком (фамилией автора):*

1. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.). – (электронная книга). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT); CD ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.

– *Под заглавием:*

1. Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995. [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). – М., [1995]. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); 12 см. – Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб; DOS 3.3 и выше. – Загл. с вкладыша контейнера. – Содерж.: 1. Библиогр.: 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

2. Бобовые Северной Евразии. [Электронный ресурс]: информ. система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А.К. Сытин. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); цв.; 12 см. – Систем. требования: IBM-совместимый PC; CPU с сопроцессором и выше; 530 Мб; 6 Мб на винчестере; MS DOS 6.0 и Windows 95; дисковод CD ROM 2x и выше; SVGA монитор; видеоадаптер (800x600, 256 цв.); мышь. – Загл. с контейнера. – ISBN 5-085-0019-2.

– *Ресурсы удаленного доступа:*

1. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

2. Электронный каталог ГПНТБ России. [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения обо всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178

тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: [http:// www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html](http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html). – Загл.с экрана.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативно-правовые и распорядительные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. II. – М: ИНФРА, 2012. – 352 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. II. [Электронный ресурс]. – М., [2012]. – Режим доступа: информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – М., [2012]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.

Стандарты

1. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: Межгос. стандарт. [Электронный ресурс]. – М., [2012]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
2. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 68 с.
3. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращения русских слов и слово-сочетаний в библиографическом описании. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 26 с.
4. ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 17 с.
5. ГОСТ Р 7.05–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2009. – 20 с.

Монографии, учебные пособия

1. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: учеб. пособие /Л.Е.Басовский. – М.: Инфра-М, 2013. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Введение в методы и алгоритмы принятия решений: учеб. пособие / В. Г. Дорогов, Я. О. Теплова ; ред. Л. Г. Гагарина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Водохозяйственная инфраструктура агропромышленного комплекса: Монография / В.Ф. Стукач, Е.В. Шевченко. - Омск: Издат-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. – 172 с.
4. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. Д. Грибов. – М.:ИНФРА-М, 2013. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Зинич А., Стукач В.. Малые формы агробизнеса: потенциал, база предпринимательства, кластерное взаимодействие, продуктовые цепочки издательство LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011.– 180 с.
6. Информация на региональном аграрном рынке: Монография / В. Ф. Стукач, О. В. Шумакова.- Омск, 2004 г. – 206 с.
7. Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов: учеб. пособие / А. С. Козлов. – М.: Флинта, 2011. – 272 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com>
8. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапов, В.А. Свободин. – М.: Дашков и К, 2011. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com>
9. Королев Ю.Б. и др. Управление в АПК. Альбом наглядных пособий. [Текст] М.: КолосС, 2009. – 360 с.
10. Косенчук О.В. Логистика сервиса / О.Ю. Патласов [и др.]; под общ. ред. О.Ю. Патласова // Современные технологии управления в сервисе: монография /– Омск : Изд-во НОУ ВПО ОмГА, 2011.– 240 с.
11. Кошелев Б. С., Петуховский С. Л., Мирошников Ю. А. Производительность труда в сельском хозяйстве региона: факторы и условия роста. Омск: Изд-во ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2014.

12. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 284 с.
13. Развитие государственной поддержки страхования производственных рисков в сельском хозяйстве (на материалах Омской области): монография / Б.С. Кошелев, С.Н. Тодоров. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. – 186 с.
14. Развитие систем ведения сельского хозяйства в Западной Сибири: монография / Кошелев Б.С., Петуховский С.Л. - Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина - ООО ИЦП «Сфера», 2012. – 424 с.
15. Сельские подворья. Ведение хозяйства. Отношения с партнерами в составе микрокласстера. (Монография) / Л. Зинич, В. Стукач. - Saarbrucken: LAP LAMBERT Academic Publishing. 2012. – 165 с.
16. Скоробогатов В.С. Управление производством: учеб. пособие/ В. С. Скоробогатов. - М.: Изд-во МГОУ, 2010. - 108 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com>
17. Стратегическое управление организацией: учеб. пособие / В.М. Туманов, Г.Д. Антонов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com>
18. Стукач В., Коваленко Е. Мониторинг развития крестьянских хозяйств: динамика, адаптация к рынку, методы мониторинга. - Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH, Germany, 2011. – 176 с.
19. Стукач В., Редькин А. Экономика льняного подкомплекса Омской области: монография. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2011. – 200 с.
20. Стукач В., Шумакова О. Трансакционные издержки сельскохозяйственных организаций: проблемно-ориентированный анализ. Механизмы регулирования. - Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH, Germany, 2011. – 156 с.
21. Стукач В.Ф. Конкурентоспособность специалистов сельского хозяйства: монография / В.Ф. Стукач, А.М. Тетерева. – Омск: ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2008. – 184 с.
22. Стукач В.Ф., Кошелев Б.С., Храмцов И.Ф. Многоукладное сельское хозяйство региона: состояние, перспективы: монография / Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2011. – 384 с.
23. Стукач В.Ф., Юдина Е.В. Устойчивое развитие молочного скотоводства в регионе: Монография. - Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2012. – 198 с.
24. Трансакционные издержки в сельском хозяйстве: измерение, регулирование: монография / Е. Асташова. - Saarbrucken: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012. – 180 с.
25. Управление технологическим развитием сельскохозяйственного производства: региональный аспект / И.А. Волкова, В.Ф. Стукач. Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH, Germany. – 187 с.
26. Устойчивость отрасли молочного скотоводства / Е.В. Юдина, В.Ф. Стукач. - Тара. Изд-во ТФ ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2012. – 424 с.
27. Формирование организованного рынка зерна: региональный аспект: монография / Б.С. Кошелев, В.Ф. Стукач, В.С. Пецевич. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009.
28. Экономика регионов: тенденция развития: монография / Е.М. Авласович, А.Ю. Аджиева и др. [Т.С. Зайнчковская]; под общ. ред. проф. О.И. Кирикова. - Воронеж: ВГПУ, 2009. – С. 390–416.
29. Экономика труда: учебник / И. А. Дубровин, А. С. Каменский. - М.: Дашков и К°, 2012. - 232 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com>
30. Экономическое обоснование развития сельскохозяйственной мелиорации в степной зоне Омской области: монография / Б.С. Кошелев, Т.А. Чижикова. - Омск: изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. – 155 с.

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4 × 3, А4 × 4, А2 и А1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзацного отступа в начале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (прил. 15, 16).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет собой один документ с общим заголовком, фраза «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «...представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Пример 1

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Критерии оценки конкурентоспособности продукции птицеводства

Таблица А.1 – Критерии оценки конкурентоспособности продукции птицеводства

Факторы конкурентоспособности	Критерии конкурентоспособности продукции	
	Яйца	Мясо птицы
<i>Ценовые</i>	Цена реализации	Цена реализации
<i>Неценовые:</i> нормативные	Размер, загрязненность поверхности скорлупы, форма яиц, однородность размера, срок хранения, состояние воздушной камеры, характеристика желтка, белка	Масса тушки, степень упитанности, срок хранения, отсутствие запаха, внешний вид (чистота обработки, достаточная обескровленность, отсутствие на тушке пера, пеньков, воска, царапин, разрывов, пятен, кровоподтеков)
технические (функциональные)	Пищевая, энергетическая ценность	Пищевая, энергетическая ценность, сбалансированность содержания жиров
химический состав	Содержание белков, углеводов, жиров, минеральных веществ, витаминов	Содержание белков, углеводов, жиров, минеральных веществ, витаминов
кулинарные (технологические)	Размер белка, желтка, их соотношение, хорошая взбиваемость яиц при использовании в кондитерском деле	Размер тушки, быстрое кулинарное приготовление
надежность	Срок хранения	Срок хранения
организационные	Условия платежей и поставок, реклама, стимулирование сбыта, уровень рентабельности продукции, удобство упаковки и транспортировки	Условия платежей и поставок, реклама, стимулирование сбыта, уровень транспортабельности продукции, удобство упаковки и транспортировки
эстетические	Вид упаковки, внешний вид яиц	Вид упаковки, внешний вид тушки

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Сравнительная характеристика птицефабрик Омской области по основным показателям

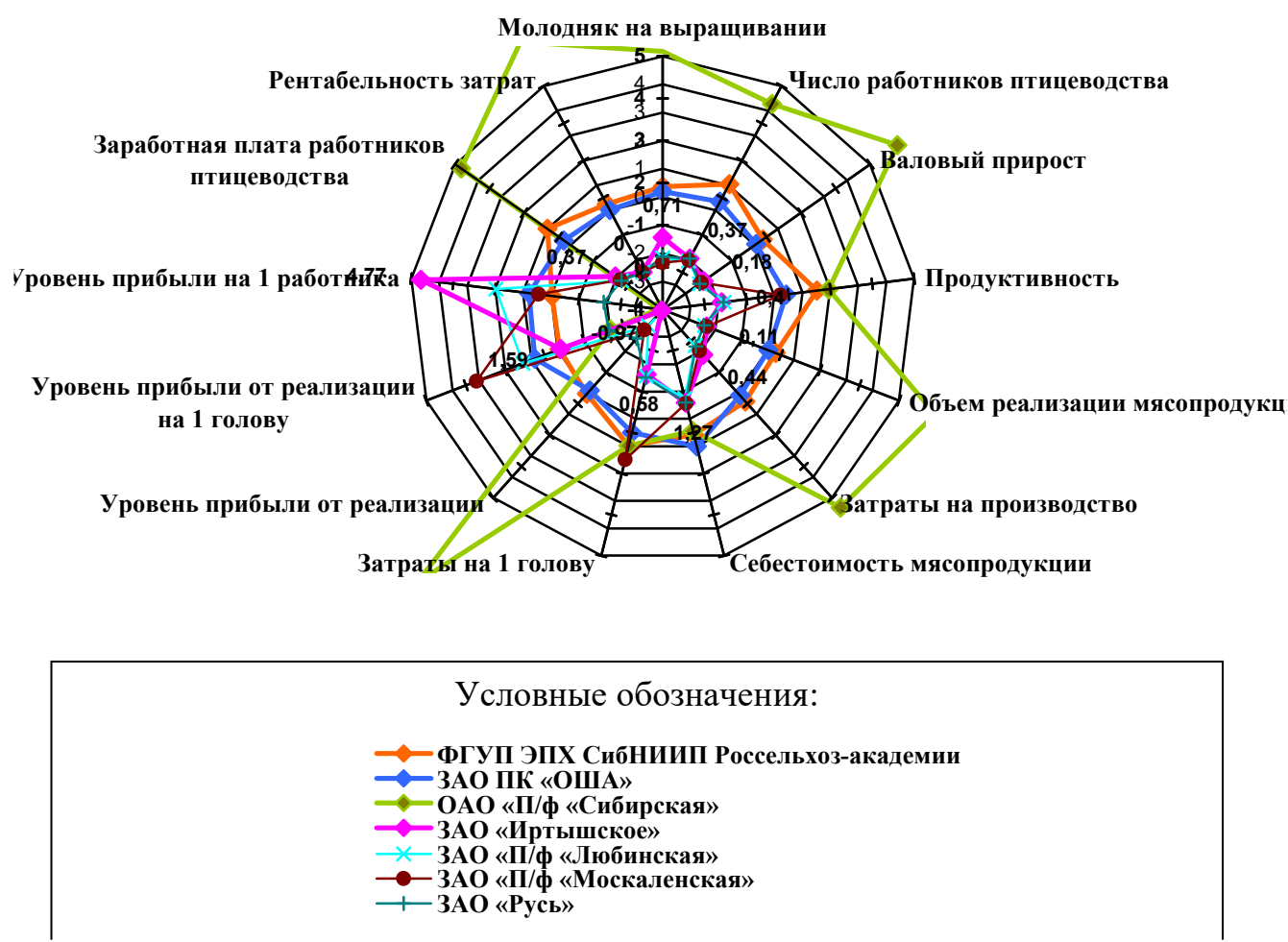


Рисунок С.1 – Производственно-экономические показатели птицеводства Омской области за 2015 год

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Вертикальный анализ баланса ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхозакадемии

Таблица К.1 – Вертикальный анализ баланса ФГУП ЭПХ СибНИИП

Россельхозакадемии

Показатель	На конец 2013 г.	На конец 2014 г.	На конец 2015 г.	Структура, %		
				На конец 2013 г.	На конец 2014 г.	На конец 2015 г.
1	2	3	4	5	6	7
<i>Актив</i>						
I. Внеоборотные активы						
Нематериальные активы	9	6	2	0	0	0
Основные средства	61483	60953	55232	50	50,9	45,7
Незавершенное строительство	3991	3847	3697	3,2	3,2	3,1
<i>Итого по разделу I</i>	<i>65483</i>	<i>64806</i>	<i>58931</i>	<i>53,2</i>	<i>54,1</i>	<i>48,8</i>
II. Оборотные активы						
Запасы	28904	32101	48067	23,5	26,8	39,8
Дебиторская задолженность (<12 мес.)	28450	22727	13604	23,1	19	11,3
Денежные средства	220	59	133	0,2	0	0,1
<i>Итого по разделу II</i>	<i>57574</i>	<i>54887</i>	<i>61804</i>	<i>46,8</i>	<i>45,9</i>	<i>51,2</i>
<i>БАЛАНС (I+II)</i>	<i>123057</i>	<i>119693</i>	<i>120735</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
<i>Пассив</i>						
III. Капитал и резервы						
Уставный капитал	500	500	500	0,4	0,4	0,4
Добавочный капитал	48947	48947	48947	39,8	40,9	40,5
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-49517	-73991	-104146	-40,2	-61,8	-86,3
<i>Итого по разделу III</i>	<i>-70</i>	<i>-24544</i>	<i>-54699</i>	<i>-0,1</i>	<i>-20,5</i>	<i>-45,3</i>
IV. Долгосрочные обязательства						
Прочие долгосрочные обязательства	127	4295	4384	0,1	3,6	3,6
<i>Итого по разделу IV</i>	<i>127</i>	<i>4295</i>	<i>4384</i>	<i>0,1</i>	<i>3,6</i>	<i>3,6</i>
V. Краткосрочные обязательства						
Займы и кредиты	1670	2329	1670	1,4	1,9	1,4

Окончание табл. К.1

1	2	3	4	5	6	7
Кредиторская задолженность	121330	137613	169380	98,6	115	140,3
<i>Итого по разделу V</i>	<i>123000</i>	<i>139942</i>	<i>171050</i>	<i>100</i>	<i>116,9</i>	<i>141,7</i>
<i>БАЛАНС (III+IV+V)</i>	<i>123057</i>	<i>119693</i>	<i>120735</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность «Менеджмент организации»

Заведующий выпускающей кафедрой

Руководитель ОПОП

_____ Е.А. Асташова

_____ В.Ф. Стукач

«___» _____ 2020 г.

«___» _____ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**ТЕМА: «Нетрадиционное использование ресурсов СПК им. Кирова
Калачинского района Омской области в системе агротуризма»**

Исполнитель _____ Н.М. Бацкаль

Руководитель _____ Е.А. Асташова

Рецензент _____ Н.Д. Казаков

ОМСК 2020

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

**Иллюстрационный материал к
выпускной квалификационной работе**

на тему: **«Формирование стратегии развития
СПК им. Кирова Калачинского района Омской области
в условиях вхождения России в ВТО»**

Исполнитель ВКР: студентка 200 группы
А.Ю. Окладникова

Научный руководитель: канд. экон. наук,
доцент

Е.А. Асташова

Омск – 2019

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и маркетинга

На правах рукописи

(подпись магистранта)

ОКЛАДНИКОВА Анастасия Юрьевна

**НЕТРАДИЦИОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ СПК ИМЕНИ
КИРОВА КАЛАЧИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В СИСТЕМЕ АГРОТУРИЗМА**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент.
Направленность «Менеджмент организаций»

АВТОРЕФЕРАТ
выпускной квалификационной работы
на присвоение квалификации – магистр

ОМСК 201_

Образец оформления оборота титульного листа автореферата

Выпускная квалификационная работа выполнена
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Научный руководитель

кандидат экономических наук, доцент
АСТАШОВА Екатерина Анатольевна

Рецензент

Заместитель Главы Калачинского
муниципального района Омской области,
начальник Управления сельского
хозяйства и продовольствия
БОЙКО Анатолий Иванович

Защита состоится «03» июля 2018 г. в 09.00 на заседании государственной
экзаменационной комиссии в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина» по адресу: 644008, г. Омск, ул.
Физкультурная, 8е, ауд. 101.

Форма протокола предварительной экспертизы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Протокол заседания
кафедры Менеджмента и маркетинга
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Предварительная экспертиза выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему:

Руководитель _____

Слушали: Доклад и ответы на вопросы магистранта _____

(фамилия, инициалы, направление подготовки, группа)

С вопросами и оценкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выступили: _____

Перечень замечаний, которые следует устранить в процессе доработки ВКР:

Постановили:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Руководитель ОПОП:

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

ОТЗЫВ

научного руководителя магистранта
о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
выпускника ФГБОУ ВО Омский ГАУ

(ФИО)

на тему _____

1. Общая характеристика работы:

2. Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО уровня подготовки автора выпускной квалификационной работы:

3. Использование в работе научных исследований, достижений науки и техники:

4. Общая оценка работы:

5. Заключение:

(Дата)

Руководитель выпускной квалификационной
работы (магистерской диссертации)
(Должность, ученая степень, звание)

ИОФ

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
студента ____ курса ФГБОУ ВО Омский ГАУ
направления 38.04.02 Менеджмент

ФИО

на тему: _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:

1. Соответствие работы требованиям ФГОС:

2. Объем и содержание работы:

3. Положительные стороны работы:

4. Замечания по работе и предложения по улучшению качества:

5. Заключение:

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

МП

Подпись: _____

Форма контракта на создание научной продукции

КОНТРАКТ **на создание научной продукции** **г. Омск**

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Экономический факультет ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (кафедра менеджмента и маркетинга), именуемый в дальнейшем «Консультант» в лице заведующей кафедрой Асташовой Екатерины Анатольевны с одной стороны, и _____ (наименование организации) _____ в лице _____ (руководитель организации, должность, ФИО) _____ на основании (Устава), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, пришли к соглашению о выполнении «Консультантом» научно-исследовательской работы для «Заказчика».

1. Характер и объем работ

«Консультант» принимает на себя выполнение услуг по теме: _____

Конкретные направления исследования оговорены в приложении 1 к контракту «Техническое задание».

По взаимному намерению сторон «Консультант» действует только в пределах своей профессиональной сферы, как независимый подрядчик для всех целей и ситуаций «Заказчика».

«Консультант» обязуется работать в соответствии с международными стандартами своей профессии.

«Заказчик» не несет ответственности за повреждения, издержки или расходы, которые могут возникнуть вследствие травмы или повреждения собственности «Консультанта» в ходе исполнения данного соглашения.

2. Продолжительность периода работы и прекращение действия контракта

Продолжительность периода работы для «Консультанта» по данному контракту будет от «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. и может быть продлена позднее по обоюдному согласию сторон.

Как «Заказчик» так и «Консультант» могут прервать действие данного контракта по письменному заявлению, предоставленному другой стороне за 30 дней до планируемого окончания действия контракта.

«Заказчик» сохраняет за собой право прекратить или приостановить работу «Консультанта», если, по его мнению, проведение мероприятий происходило не в интересах «Заказчика».

3. Способы и размер оплаты

Оплата осуществляется по исполнению условий контракта в соответствии датой его окончания, при этом допускается любая форма безналичных расчетов.

Размер оплаты устанавливается по согласованию с обеими сторонами.

Расчет наступает после выполнения и сдачи «Консультантом» предусмотренных заданий «Заказчику» на основании оформления Акта приема - передачи выполненных работ и накладной (ф.№ 120-к).

Акт приема -передачи выполненных работ составляется по выполненному заданию в присутствии «Консультанта» и «Заказчика», при этом не исключается присутствие третьих лиц (независимые эксперты в данной области решаемых вопросов, специалисты управления сельского хозяйства и продовольствия регионального или районного уровней и т.п.).

В результате заключения контракта, стороны пришли к соглашению, что выполнение заданий, указанных в приложении 1 оценивается в сумму _____ рублей.

4. Иные условия контракта.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2000 N 117 «О совершенствовании кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», позволяющего адаптировать структуру подготовки кадров к новым экономическим и другим хозяйственным условиям, сформировать кадровый потенциал, способный эффективно реализовать программу развития сельскохозяйственного производства, экономический факультет ФГБОУ ВО Омский ГАУ («Консультант») направляет в распоряжение «Заказчика» магистранта _____ курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент для изучения передового опыта.

Сумма, подлежащая к уплате «Заказчиком» в соответствии с п.3.5 взаимозачитывается перед «Консультантом» в полном объеме за предоставление магистранту информационной базы, оказание ему консультационных услуг специалистами исследуемого предприятия, оказание квалифицированной помощи в процессе прохождения практики (стажировки).

5. Авторские права

«Консультант» согласен не включать преднамеренно любой материал, предоставленный по данному соглашению в различные официальные письменные источники и публикации, без письменного разрешения «Заказчика».

Все оказанные услуги, выполненные работы, созданная научно-техническая продукция, оговоренные в п. 1.4 являются собственностью

«Заказчика», который по праву последнего может использовать или уничтожить их в процессе своей работы.

Удостоверяя все вышеозначенное, стороны и составили данное соглашение.

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск - 644008	
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Экономический факультет	
Ул. Физкультурная 8 ^Е	
Корпус – V	
Кафедра Менеджмента и маркетинга	

Зав. кафедрой

Руководитель организации

(подпись) Е.А. Асташова

(подпись) ИОФ

(дата)

(дата)

Форма приложения 1 к контракту на создание научной продукции
«Техническое задание»
Приложение 1

Техническое задание
на выполнение НИР на кафедре менеджмента и маркетинга
экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Название, цель и краткое содержание исследования:

1.1 Наименование темы исследования: _____

1.2 Обоснование необходимости работ. Цель и задачи исследования.

Цель: _____

Задачи:

- _____
- _____
- _____
- _____

2. Основные разделы исследования:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

3. Стоимость проекта и условия оплаты оговорены ранее в контракте.

4. Научное руководство исследованием осуществляет _____

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	
Омск - 644008	
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Экономический факультет	
Ул. Физкультурная 8 ^Е	
Корпус – V	
Кафедра Менеджмента и маркетинга	

Зав. кафедрой

Е.А. Астахова

(подпись)

(дата)

Руководитель организации

ИОФ

(подпись)

(дата)

Форма акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы

Унифицированная форма № Т-73
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0301053 03661630
(наименование организации)		
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКВЭД	01.11.1
	Контракт	номер
		дата
Срок действия Контракта		с
		по

УТВЕРЖДАЮ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Руководитель _____
(должность)

(личная подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

АКТ о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно- исследовательской работы

В соответствии с контрактом № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г.
Работник _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер п/п	Наименование работы	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
Итого		
Сумма аванса, предоплаты		
Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)		

(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

на сумму _____ рублей 00 копеек
(прописью) _____ руб. 00 коп.

Работу сдал

Магистрант
Зав. кафедрой

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Е.А. Асташова

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Работу принял

Представитель работодателя
(руководителя организации)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии оценки магистерской диссертации
Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Группы неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации магистранта, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1. Критерии оценки содержания ВКР	Научный руководитель магистранта, члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
1.2. Критерии оценки оформления ВКР		Протокол комиссии о допуске магистранта на завершающую стадию работы в рамках ГИАМ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над ней)
		Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и её оценкой по балльной шкале)
		Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель магистранта	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки процесса защиты ВКР	Члены комиссии по предзащите ВКР	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и иллюстративного материала; по технике защиты
	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
2. Формальные критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие цели и задач исследования заявленной теме;
- степень раскрытия темы (самостоятельность и качество анализа теоретических положений, глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; практическая ценность исследования и т. д.);
- оригинальность представленного в работе материала;
- обоснованность положений научной новизны, представленных в работе;
- обоснованность рекомендаций, представленных в работе.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы (обязательно не менее 6 источников по теме исследования на иностранном языке);
- соответствие оформления работы действующему стандарту.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов научно-прикладных исследований и т. п. (ОК-3, ОПК-1, ПК-4).

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения НИРМ, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении НИРМ, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана НИРМ, графика подготовки ВКР;
- способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции магистранта по самостоятельному планированию, организации и проведению им научного исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

- степень структурированности и логичности доклада;
- уровень наглядности презентации и раздаточного материала;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;
- четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения научной дискуссии, презентации основных положений и результатов научного исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции магистранта, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные магистрантом на всех этапах подготовки и защиты ВКР.

Первые две группы критериев используются научным руководителем, рецензентом, членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК; третья группа – дополнительно научным руководителем; четвертая – дополнительно членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК.

Кроме критериев, оценивающих непосредственно компетенции магистранта, должны использоваться формальные критерии оценки ВКР:

- тема ВКР должна соответствовать направлению и программе подготовки магистра;
- тема ВКР должна быть актуальной с точки зрения науки и практики;
- ВКР должна содержать авторские научные результаты и элементы новизны;
- теоретические положения, выводы и рекомендации практического характера должны быть обоснованы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, развернутые ответы на вопросы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии перечисленным выше критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, приведение выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Выпускная квалификационная работа оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР. Результаты отмечаются в оценочном листе. На основании оценочных листов формируется сводная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

Факультет Экономический

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Группа _____

Дата _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки	Оценка в баллах							
	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности								
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности								
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности								
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам								
5. Содержание выпускной квалификационной работы								
5.1 Актуальность работы								
5.2 Полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы								
5.3 Степень раскрытия темы								
5.4 Самостоятельность								
6. Оформление выпускной квалификационной работы								
6.1. Общий уровень грамотности изложения								
6.2. Логика и стиль изложения								
6.3. Структура и содержание введения и заключения								
6.4. Объем и качество выполнения иллюстративного материала								
6.5. Качество списка литературы								
6.6. Качество ссылок								
6.7 Соответствие оформления работы действующему стандарту								
6.8 Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)								
6.9 Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы								
6.10 Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие								

заявленной цели								
6.11 Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)								
7. Оценка защиты выпускной квалификационной работы								
7.1 Степень структурированности и логичности доклада								
7.2 Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)								
7.3 Научная аргументация и защита своей точки зрения								
7.4 Четкость и аргументированность выводов по результатам исследования								
7.5 Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента								
Среднее значение								

Член государственной экзаменационной комиссии _____ /ФИО/

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции: высокий – 5 баллов; средний – 4 балла;
минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции		Оценка уровня сформированности компетенции в баллах						
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.							
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.							
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.							
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и							

	коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.								
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.								
ПК-1	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами								
ПК-2	Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, организационной и технологической модернизации производства								
ПК-3	Способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию								
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты								

Член государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

+

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Факультет Экономический

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Группа № _____

Дата: _____

ФИО студента _____

Средний балл по диплому _____

Критерий	Оценка в баллах						Среднее значение
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	
Оценка выпускной квалификационной работы							
Оценка уровня сформированности компетенций							
Оценка рецензента							
Итоговая оценка по результатам защиты ВКР							

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

Члены ГЭК _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Секретарь _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств программы государственной
итоговой аттестации
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> ;	
протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u>	
Зав. кафедрой, <u>канд. экон. наук</u> <u>Асташова С.А.</u>	
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.04.02 Менеджмент</u> ;	
протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u>	
Председатель МКН – <u>38.04.02</u> <u>канд. экон. наук, доцент</u> <u>Кондратьева С.В.</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 /Белёвкин С.В./



