

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2025 12:49:35
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e3908031237e84e1d1207dca4148f2088d7e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.21 Международное право

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и
права

Разработчик (и) РП:
канд. ист. наук



А.В. Чичулин

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд.экон.наук, доцент



М.В. Васюкова

Начальник управления информационных
технологий



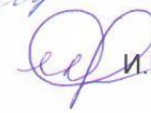
П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией международно-правовых норм, регулирующих общественные отношения между субъектами международного права в различных сферах (экономической, гуманитарной, космической, атомной, уголовной, морской и т.п.) взаимоотношений между государствами.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 _{ОПК-1} выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	систему действующего международного права; механизмы имплементации международных норм в национальное законодательство	соотносить юридическую силу норм национального и международного права; разрешать возникающие коллизии между нормами различных правовых систем	квалификации фактов по действующему международному праву; навыками анализа норм международного права и их влияния на происходящие в государстве события

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 _{ОПК-1} выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	Полнота знаний	систему действующего международного права; механизмы имплементации международных норм в национальное законодательство	Не знает систему действующего международного права; механизмы имплементации международных норм в национальное законодательство	Частично знает систему действующего международного права; механизмы имплементации международных норм в национальное законодательство	Знает систему действующего международного права; механизмы имплементации международных норм в национальное законодательство	В совершенстве знает систему действующего международного права; механизмы имплементации международных норм в национальное законодательство	Опрос, презентация
		Наличие умений	соотносить юридическую силу норм национального и международного права; разрешать возникающие коллизии между нормами различных правовых систем	Не умеет соотносить юридическую силу норм национального и международного права; разрешать возникающие коллизии между нормами различных правовых систем	Частично умеет соотносить юридическую силу норм национального и международного права; разрешать возникающие коллизии между нормами различных правовых систем	Умеет правильно соотносить юридическую силу норм национального и международного права; разрешать возникающие коллизии между нормами различных правовых систем	В совершенстве умеет соотносить юридическую силу норм национального и международного права; разрешать возникающие коллизии между нормами различных правовых систем	

		Наличие навыков (владение опытом)	квалификации фактов по действующему международному праву; навыками анализа норм международного права и их влияния на происходящие в государстве события	Не владеет навыками квалификации фактов по действующему международному праву; навыками анализа норм международного права и их влияния на происходящие в государстве события	Владеет некоторыми навыками квалификации фактов по действующему международному праву; навыками анализа норм международного права и их влияния на происходящие в государстве события	Владеет навыками квалификации фактов по действующему международному праву; навыками анализа норм международного права и их влияния на происходящие в государстве события	Свободно владеет навыками квалификации фактов по действующему международному праву; навыками анализа норм международного права и их влияния на происходящие в государстве события	
		Наличие умений	давать профессиональную оценку случаев нарушения государствами и другими субъектами международного права норм и принципов	Не умеет давать профессиональную оценку случаев нарушения государствами и другими субъектами международного права норм и принципов	Частично умеет давать профессиональную оценку случаев нарушения государствами и другими субъектами международного права норм и принципов	Умеет давать профессиональную оценку случаев нарушения государствами и другими субъектами международного права норм и принципов	Свободно умеет давать профессиональную оценку случаев нарушения государствами и другими субъектами международного права норм и принципов	
		Наличие навыков (владение опытом)	обобщения судебной практики по делам, включающим применение норм международного права	Не владеет навыками обобщения судебной практики по делам, включающим применение норм международного права	Частично владеет навыками обобщения судебной практики по делам, включающим применение норм международного права	Владеет навыками обобщения судебной практики по делам, включающим применение норм международного права	Свободно владеет навыками обобщения судебной практики по делам, включающим применение норм международного права	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Теория государства и права	Знать основные закономерности функционирования государства и права; социальное назначение государства и права; уметь ориентироваться в правовых формах государственной деятельности; владеть навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике.	Б1.О.22 Международное частное право	Б1.О.10 Гражданское право Б1.О.11 Гражданский процесс Б1.О.15 Уголовный процесс Б1.О.16 Экологическое право Б1.О.18 Финансовое право Б1.О.19 Налоговое право Б1.О.25 Семейное право Б1.О.34 Проектная деятельность Б1.В.ДВ.01.01 Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы прав собственности
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
 - 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
 - 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
 - 4) гражданско-правовое воспитание личности;
 - 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.
- Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса очного обучения и на 3 и 4 курсе заочного обучения.

Продолжительность семестра 28 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная/очно-заочная форма		заочная форма	
	5 сем.	№ сем.	3 курс	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	40/30		2	6
- лекции	20/14		2	2
- практические занятия (включая семинары)	20/16			4
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	68/78		34	57
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- электронная презентация	10/10			10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	24/34		34	39
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	32/32			6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтенных в пп. 2.1 – 2.2):	2/2			2
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	1			9
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы	108	1	72
	Зачетные единицы	3	36	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час						Формы текущего контроля успеваемо сти и промежу точной аттестаци и	№№ компетенци й, на формирова ние которых ориентиров ан раздел	
		общ ая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всег о	лекц ии	занятия		всег о			Фик сир ова нны е вид ы
					прак тиче ские (все х фор м)	лаб орат орн ые				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
очная/очно-заочная форма обучения										
1	Теория современного международного права	50/58	20/18	10/8	10/10		30/40	10/10	Тестирова ние	ОПК-1,
	1.1 Международное право как особая система права. Нормы, источники и принципы международного права	10/12	4/4	2/2	2/2		6/8			
	1.2 Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Субъекты международного права	10/12	4/4	2/2	2/2		6/8			
	1.3 Территории в международном праве. Ответственность в международном праве.	10/12	4/4	2/2	2/2		6/8			
	1.4 Право международных договоров. Мирные средства разрешения международных споров.	10/11	4/3	2/1	2/2		6/8			
	1.5 Право международных организаций и конференций. Право международной безопасности.	10/11	4/3	2/1	2/2		6/8			
2	Отрасли современного международного права	58/50	20/12	10/6	10/6		38/38	10/10	Тестирова ние	ОПК-1,
	2.1 Международное гуманитарное право. Международное морское право	12/12	4/4	2/2	2/2		8/8			
	2.2 Международное воздушное право. Международное уголовное право и международный уголовный процесс.	12/10	4/2	2/1	2/1		8/8			
	2.3 Международное космическое право.	12/10	4/2	2/1	2/1		8/8			
	2.4 Международное экологическое право. Международное спортивное право	12/10	4/2	2/1	2/1		8/8			
	2.5 Дипломатическое и консульское право	10/8	4/2	2/1	2/1		6/6			
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	Диффере нцирован ный зачет	
Итого по дисциплине		108	40/30	20/14	20/16		68/78	10/10		
Заочная форма обучения										
1	Теория современного международного права	38	4	2	2		34	10	Тестирова ние	ОПК-1,
	1.1 Международное право как особая система права. Нормы, источники и принципы международного права	8	2	2			6			
	1.2 Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Субъекты международного права	9	1		1		8			

2	1.3 Территории в международном праве. Ответственность в международном праве.	9	1		1		8			
	1.4 Право международных договоров. Мирные средства разрешения международных споров.	6					6			
	1.5 Право международных организаций и конференций. Право международной безопасности.	6					6			
	Отрасли современного международного права	61	4	2	2		57			
	2.1 Международное гуманитарное право. Международное морское право	15	3	2	1		12			
	2.2 Международное воздушное право. Международное уголовное право и международный уголовный процесс.	11					11			
	2.3 Международное космическое право. Международное космическое право	12					12			
	2.4 Международное экологическое право. Международное спортивное право.	13	1		1		12			
	2.5 Дипломатическое и консульское право	10					10			
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x			
Итого по дисциплине		108	8	4	4		91	10	Дифференцированный зачет	ОПК-1,

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная/очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема 1. Международное право как особая система права. Нормы, источники и принципы международного права 1. Международное право как особая система права. 2. Нормы международного права. 3. Источники международного права. 4. Принципы международного права.	2/2	2	Лекция-беседа
	2	Тема 2. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Субъекты международного права 1. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. 2. Субъекты международного права	2/2		
	3	Тема 3. Территории в международном праве. Ответственность в международном праве. 1. Территории в международном праве. 2. Ответственность в международном праве.	2/2		

	4	Тема 4. Право международных договоров. Мирные средства разрешения международных споров. 1. Право международных договоров. 2. Мирные средства разрешения международных споров.	2/1		Лекция-беседа
		Тема 5. Право международных организаций и конференций. Право международной безопасности. 1. Право международных организаций и конференций. 2. Право международной безопасности.	2/1		
2	5	Тема 6. Международное гуманитарное право. Международное морское право. 1. Международное гуманитарное право. 2. Международное морское право.	2/2	2	Лекция-беседа
	6	Тема 7. Международное воздушное право. Международное уголовное право и международный уголовный процесс. 1. Международное воздушное право. 2. Международное уголовное право. 3. Международный уголовный процесс.	2/1		
	7	Тема 8. Международное космическое право. 1. Понятие и принципы международного космического права. 2. Источники международного космического права. 3. Международно-правовой режим космических пространств и небесных тел.	2/1		
	8	Тема 9. Международное экологическое право. Международное спортивное право. 1. Международное экологическое право. 2. Международное спортивное право.	2/1		
		Тема 10. Дипломатическое и консульское право 1. Дипломатическое право. 2. Консульское право.	2/1		
Общая трудоемкость лекционного курса			20/14	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.		Из них в интерактивной форме:	
- очная/очно-заочная форма обучения			20/14	- очная/очно-заочная форма обучения	
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения	
		Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час		Применя- емые интерактив- ные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела	лекции		очная/очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7

1	1	Тема 1. Международное право как особая система права. Нормы, источники и принципы международного права 1. Международное право как особая система права. 2. Нормы международного права. 3. Источники международного права. 4. Принципы международного права.	2/2			ОСП
	2	Тема 2. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Субъекты международного права 1. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. 2. Субъекты международного права	2/2	1	Ситуационный анализ	УЗ СРС
	3	Тема 3. Территории в международном праве. Ответственность в международном праве. 1. Территории в международном праве. 2. Ответственность в международном праве.	2/2	1		УЗ СРС
	4	Тема 4. Право международных договоров. Мирные средства разрешения международных споров. 1. Право международных договоров. 2. Мирные средства разрешения международных споров.	2/2		Ситуационный анализ	ОСП
	5	Тема 5. Право международных организаций и конференций. Право международной безопасности. 1. Право международных организаций и конференций. 2. Право международной безопасности.	2/2			ОСП
2	6	Тема 6. Международное гуманитарное право. Международное морское право. 1. Международное гуманитарное право. 2. Международное морское право.	2/2	1	Ситуационный анализ	ОСП
	7	Тема 7. Международное воздушное право. Международное уголовное право и международный уголовный процесс. 1. Международное воздушное право. 2. Международное уголовное право. 3. Международный уголовный процесс.	2/1			ПР СРС
	8	Тема 8. Международное космическое право. 1. Понятие и принципы международного космического права. 2. Источники международного космического права. 3. Международно-правовой режим космических пространств и небесных тел.	2/1			УЗ СРС
	9	Тема 9. Международное экологическое право. Международное спортивное право. 1. Международное экологическое право. 2. Международное спортивное право.	2/1	1		
	10	Тема 10. Дипломатическое и консульское право 1. Дипломатическое право. 2. Консульское право.	2/1			
Общая трудоемкость лекционного курса			20/16	4	х	
Всего семинарских занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		
- очная/очно-заочная форма обучения				20/16	- очная/очно-заочная форма обучения	6/6
- заочная форма обучения				4	- заочная форма обучения	2

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
 - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.**Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины**

Не предусмотрено учебным планом

**5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ**5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине**

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.1.1 Место презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты презентации
№	Наименование	
1	Теория современного международного права	ОПК-1
2	Отрасли современного международного права	ОПК-1

5.1.1.2 Перечень примерных тем презентаций

1. Российские доктрины международного права.
2. Лига Наций в системе международного права.
3. Нации как субъект международного права.
4. Всемирная торговая организация.
5. Договорные отношения Российской Федерации с (любым государством).
6. Императивные нормы международного права.
7. Нобелевский комитет как международная неправительственная организация.
8. Нюрнбергский трибунал.
9. Международный суд ООН.
10. Омская область как субъект международного права.
11. Понятие норм международного права и порядок их создания.
12. Иерархия норм международного права.
13. Кодификация международного права.
14. Понятие и виды источников международного права.
15. Понятие и виды субъектов международного права.
16. Федеративные государства как субъекты международного права.
17. Российская Федерация как субъект международного права.
18. Международная правосубъектность международных организаций, народов (наций), государственно-подобных образований.
19. Международно-правовой статус индивида.
20. Виды и формы международной ответственности.
21. Обстоятельства, освобождающие от международной ответственности.
22. Осуществление международной ответственности.
23. Международная уголовная ответственность физических лиц.
24. Особенности ответственности международных организаций.
25. Понятие и признаки международного договора.
26. Классификация международных договоров.
27. Стадии заключения международных договоров.
28. Вступление договора в силу.
29. Недействительность международных договоров.

30. Основания и порядок прекращения, приостановления действия договоров.
31. Понятие и источники права международных организаций.
32. Юридическая природа международной организации.
33. Правосубъектность международных организаций.
34. Виды международных организаций.
35. Организация Объединённых Наций: Устав, цели, принципы, членство.
36. Система органов ООН.
37. Специализированные учреждения ООН.
38. Региональные международные организации: общая характеристика.
39. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
40. Европейский Союз.
41. Совет Европы.
42. Содружество Независимых Государств.
43. Институты и источники права внешних сношений.
44. Дипломатические представительства: понятие, виды, функции. Соотношение международного и внутригосударственного правового регулирования деятельности дипломатических представительств.
45. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Члены персонала дипломатических представительств: виды, порядок назначения, объём иммунитетов и привилегий.
46. Консульские учреждения: порядок открытия, виды, функции. Порядок назначения глав консульских учреждений.
47. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений.
48. Торговые представительства: понятие и функции.
49. Правовое положение постоянных представительств при международных организациях.
50. Понятие и источники права международной безопасности.
51. Коллективная безопасность.
52. Роль международного права в предотвращении войны.
53. Понятие и источники международного права человека (международного гуманитарного права).
54. Международные стандарты прав и свобод человека, их соотношение с нормами конституции РФ.
55. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека.
56. Защита прав человека в условиях вооружённых конфликтов.
57. Гражданство и международное право.
58. Статус иностранных граждан и международное право.
59. Статус беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

2. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

3. Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;

- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено учебным планом

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Международное право как особая система права. Нормы, источники и принципы международного права	12/17	опрос
2	Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Субъекты международного права	12/17	опрос
Заочная форма обучения			
1	Территории в международном праве. Ответственность в международном праве.	6	опрос
2	Право международных договоров. Мирные средства разрешения международных споров.	6	опрос
2	Право международных организаций и конференций. Право международной безопасности	8	опрос
2	Международное гуманитарное право. Международное морское право	7	опрос

2	Международное воздушное право. Международное уголовное право и международный уголовный процесс.	4	опрос
2	Международное космическое право. Международное космическое право	4	опрос
2	Международное экологическое право. Международное спортивное право.	4	опрос

Примечание:

- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/ очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	32/32
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, при условии свободного владения теоретическим материалом темы, если обучающийся даёт обоснованные ответы на поставленные вопросы,
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал недостаточное владение материалом, не сумел дать правильные и обоснованные ответы на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
Контрольная работа	Фронтальный	Раздел 1. Теория современного международного права	1/1

Контрольная работа	Фронтальный	Раздел 2. Отрасли современного международного права	1/1
Заочная форма обучения			
Контрольная работа	Фронтальный	Раздел 1. Теория современного международного права	2

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл контрольно-оценочные мероприятия; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
 - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
 - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
 - подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
 - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.
- Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае их применения в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) в рамках дисциплины создается электронный курс дисциплины, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Через электронный курс обучающимся, в том числе, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе. При реализации дисциплины предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б3.О.21 Международное право
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:				
a)	На	заседании	обеспечивающей	преподавание кафедры
	<u>философии, истории, экономической теории и права</u>			
	протокол №	<u>10</u>	от	<u>12.04.2012</u>
	Зав. кафедрой,	<u>кандидат наук, доцент Алексей Н.Д. Сосогова</u>		
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)				
	<u>40.03.01 - юрист-управленец</u>			
	протокол №	<u>8</u>	от	<u>26.04.2012</u>
	Председатель	<u>МЖ - 40.03.01, кандидат наук, доцент И.М. Васильева</u>		
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:				
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:				
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>				

начальник ЧКД и ПО



2012 04

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Гулин, Е. В. Международное право : учебное пособие / Е. В. Гулин. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01778-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1738757 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Международное право : учебник / отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. — 4-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-469-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068824 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Игнатенко, Г. В. Международное право : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1174555 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федощева, Н. Н. Международное право : учебное пособие / Н.Н. Федощева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 398 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987504. - ISBN 978-5-16-014491-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859054 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Международное право : учебник / под ред. Г. С. Стародубцева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01520-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082298 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Сафронова, Е. В. Международное право. Практикум : учебное пособие / Е. В. Сафронова, Е. А. Абашева. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01377-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061636 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2022	http://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематического семинара и ситуационного анализа.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме **дифференцированного зачета**.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены *занятия семинарского типа*, которые могут проводиться в следующих формах:

- тематический семинар;
- ситуационный анализ в малых группах

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос/ тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по 3-м разделам темы в виде контрольной работы.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1 -2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1 -2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**.

Критерии оценки ответов на письменные вопросы итогового контроля:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно и грамотно, логически и стройно его излагавшему, свободно умеющему увязать теорию с практикой.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по-существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в последовательности изложения программного материала.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не отвечает на вопросы.

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программ бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			