

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.09.2024 09:19:15
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации учебной практики
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Выпускающее подразделение ОПОП	Экономический факультет
Разработчик РП:	С.А. Нардина
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ	

Содержание

Введение.....	3
1. Цели учебной практики.....	4
2. Задачи учебной практики.....	4
3. Место учебной практики в структуре ОПОП.....	4
4. Тип и способ проведения учебной практики.....	5
5. Место и время проведения учебной практики.....	5
6. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения учебной практики.....	7
7. Структура и содержание учебной практики.....	21
7.1. Структура учебной практики.....	21
7.2. Содержание учебной практики.....	22
8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на учебной практике.....	27
9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).....	28
9.1. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения учебной практики.....	36
9.2. Процедура аттестации.....	36
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	38
11. Кадровое обеспечение учебного процесса	38
11.1. Требование ФГОС.....	38
11.2. Кадровое обеспечение учебной практики.....	38
12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
13. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам.....	39
14. Обеспечение учебного процесса по учебной практике.....	
14.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по учебной практике.....	39
14.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база.....	39
14.3. Обеспечение учебного процесса по учебной практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
14.4. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	40
15. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	41
Приложение А – Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для обучающихся. Инструкция по технике безопасности при проведении экскурсии (выездного занятия для) обучающихся. Ведомость инструктажа по технике безопасности во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	43
Приложение Б – Задание на учебную практику.....	47
Приложение В – План-программа учебной практики.....	49
Приложение Г – Титульный лист отчета.....	54
Приложение Д – Дневник по учебной практике.....	56
Приложение Е – Отзыв руководителя учебной практики.....	62
Приложение Ж – Акт проверки на наличие заимствований.....	64
Приложение И – Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики. Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом результатов прохождения учебной практики.....	65
Приложение К – Рабочая тетрадь и кейс для выполнения практической работы в веб-сервисе СКБ Контур. Эксперт.....	67
Приложение Л – ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА. Пример оформления текстовой части отчета. Пример оформления рисунков. Пример оформления диаграмм. Пример оформления таблиц. Пример оформления формул. Правила оформления списка использованной литературы. Пример оформления списка использованной литературы.....	68

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по учебной практике Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика (УМКД) в составе основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами».

Оно предназначено стать для обучающихся методической основой по освоению данной учебной практики.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной учебной практике. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов освоения обучающимися учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика в университете, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по организации учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика в университете, обеспечен в электронной информационной образовательной среде.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые магистры!

Приступая к прохождению учебной практики, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по учебной практике и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале прохождения учебной практики, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к аттестации по учебной практике – дифференцированному зачету. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является формирование у магистров общепрофессиональных (ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.1) и профессиональных (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 и ПК-2.4) компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение на практике профессиональными умениями и навыками в области экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности и международного учета (в соответствии со следующими видами профессиональной деятельности, установленными основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами» (далее – ОПОП ВО 38.04.01 Экономика: аналитический, организационно-управленческий).

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- изучение порядка проведения оценки структуры имущества организации и ее источников по данным бухгалтерского баланса;
- изучение порядка проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценки платежеспособности организации;
- изучение порядка проведения оценки вероятности несостоятельности (банкротства) организации;
- изучение порядка определения характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости;
- изучения порядка проведения классификации финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса;
- изучения порядка проведения анализа Отчета о финансовых результатах. Изучение методики оценки влияния факторов на финансовые результаты хозяйствующего субъекта;
- изучение методики проведения анализа оборачиваемости и движения денежных средств организации, анализа пояснений к бухгалтерскому балансу;
- изучение порядка работы в веб-сервисе Контур.Эксперт: определение вариантов улучшения показателей финансового анализа; оценка вероятности получения кредита в банке на основании бухгалтерской отчетности; определение вероятности выездной налоговой проверки. Поиск организаций в списке плановых административных проверок;
- закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по ведению бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами;
- ознакомление с практической работой специалиста в области экономики и финансового анализа. Изучение деятельности реального экономического субъекта и особенностей отражения фактов его финансово-хозяйственной жизни, посредством выездного занятия.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» ОПОП 38.04.01 Экономика.

Освоение ознакомительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрами после освоения дисциплин Б1.О.08 Бизнес-анализ деятельности организации и Б1.В.03 Международный учет, которые являются дисциплинами обязательными для изучения.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Так, после изучения обучающимися Б1.О.08 Бизнес-анализ деятельности организации и Б1.В.03 Международный учет, содержание которых выступает основой для изучения дисциплин Б1.В.05 Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов, Б1.В.ДВ.02.01 Учет и анализ банкротств, Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый анализ в системе бизнес-планирования и написания выпускной квалификационной работы, обучающимся на практике необходимо получить и закрепить профессиональные умения и навыки в области комплексного экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации и международного учета, в целях возможности дальнейшего освоения указанных выше дисциплин.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, необходимым им при освоении данной практики:

1. Иметь целостное представление:

- о предмете экономического анализа;
- об основных методиках экономического анализа;
- об использовании экономического анализа как информационно-образующего процесса;
- о применении основных методов экономического анализа при обосновании управленческих решений;
- об основных положениях международных стандартов учета и отчетности;
- об основных направлениях развития социально-политической сферы в жизни иностранных государств с точки зрения их влияния на учетную систему.

2. Знать:

- бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую как информационную базу для анализа хозяйственной деятельности;
- предмет, метод, содержание экономического анализа как науки;
- основные виды экономического анализа и области их применения;
- основные методы экономического анализа;
- особенности специальной лексики, используемой в международной учетной практике;
- основные направления развития культурной сферы в жизни иностранных государств с точки зрения их влияния на учетную систему.

3. Уметь (владеть):

- обосновать направление анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы, необходимые для изучения явления и процесса;
- применять методы экономического анализа к изучению экономических процессов и явлений;
- формулировать постановку аналитических задач и моделировать хозяйственную ситуацию;
- формировать системно-ориентированную информационную базу;
- анализировать влияние особенностей социально-экономического развития стран на их учетные системы;
- анализировать требования международных стандартов учета и отчетности.

4. Иметь опыт:

- правильно формулировать выводы на основе проведенного аналитического исследования;
- давать предложения по оценке и вероятным вариантам изменения изучаемого экономического процесса;
- использования приемов ведения полемики, дискуссий, диалога по вопросам международного учета;
- работы с международными стандартами учета и отчетности.

Код и наименование дисциплин, для которых содержание данной практики выступает основой:

- Б1.В.03 Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов;
- Б1.В.ДВ.02.01 Учет и анализ банкротств;
- Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый анализ в системе бизнес-планирования;
- Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Тип и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики – учебная практика проводится на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО Омский ГАУ с выездом в профильную организацию.

5. Место и время проведения учебной практики

Ознакомительная практика проводится на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Университета), в рамках учебной практики проводится выездное занятие – в профильную организацию г. Омска, с целью изучения деятельности реального экономического субъекта и особенностей отражения фактов его финансово-хозяйственной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков длится **две недели**, трудоемкость учебной практики – **108 часов (3 з.е.)**.

Сроки учебной практики определяются согласно учебному плану по ОПОП 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»:

– **у обучающихся очной и очно-заочной формы обучения учебная практика проводится** на первом курсе на 38-49 неделях (вторая половина мая месяца);

– **у обучающихся заочной формы обучения учебная практика проводится** на втором курсе на 8-10 неделях (конец октября месяца – начало ноября месяца).

Перенос сроков прохождения учебной практики возможен только при наличии уважительных причин (состояния здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

Продолжительность аудиторного учебного времени при прохождении учебной практики – не более 30 часов в неделю. Остальное время обучающиеся посвящают внеаудиторным занятиям.

6. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 опк-1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Умеет применять современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Владеет современными методами исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций
			Знает: виды и назначение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций; взаимосвязь форм бухгалтерской финансовой отчетности; методику анализа бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта; формулы для расчета различных финансовых коэффициентов; порядок организации учета в соответствии с международными стандартами	Умеет: находить информационные источники, необходимые для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; проводить последовательный анализ бухгалтерской финансовой отчетности организации; вести учет в соответствии с международными стандартами	Владеет навыками: поиска информационных источников, необходимых для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; анализа бухгалтерской финансовой отчетности реального экономического субъекта; использования веб-сервисов для проведения анализа деятельности организации; ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами; приемами отражения в учете операций и формирования отчетности коммерческих организаций в соответствии с российскими и международными стандартами

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 опк-2 Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	Знает продвинутые инструментальные методы экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Имеет навык применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций
		ИД-2 опк-2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знает методы обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Умеет обработать бухгалтерскую финансовую отчетность с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Имеет навык обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 опк-5 Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур	Знать современные информационные технологии и программные средства для обработки бухгалтерской и иной экономической информации	Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для обработки бухгалтерской и иной экономической информации и проведения экономического анализа	Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств для обработки бухгалтерской и иной экономической информации

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-1 _{пк-2} Применяет методологический инструментарий системного анализа экономических процессов хозяйствующего субъекта	Знает неформализованные и формализованные методы экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Умеет применять неформализованные и формализованные методы экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Владеть навыками применения неформализованных и формализованных методов экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций
		ИД-2 _{пк-2} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	Знает формы и порядок подготовки аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Умеет подготовить аналитические материалы для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Владеть навыками подготовки и представления аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений
		ИД-3 _{пк-2} Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Знает методологию формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Знает интерпретацию и нормативные значения различных финансовых коэффициентов	Умеет сформулировать выводы на основании данных экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации с целью определения направлений развития организации	Имеет навыки написания выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Владеть навыками разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта
		ИД-4 _{пк-2} Составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	Знает методику составления прогнозной экономической информации	Умеет готовить прогнозную экономическую информацию	Владеет навыками подготовки прогнозной финансовой информации на основании данных экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации

Таблица 1

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 опк.1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Полнота знаний	Знает современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Не знает современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Плохо ориентируется в современных методах исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Хорошо ориентируется в современных методах исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Хорошо ориентируется в современных методах исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций, может выделить плюсы и минусы в разных методах.	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
			Знает: виды и назначение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций; взаимосвязь форм бухгалтерской финансовой отчетности; методику анализа бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта; формулы для расчета различных финансовых коэффициентов; порядок организации учета в соответствии с международными стандартами	Не знает виды и назначение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций; взаимосвязь форм бухгалтерской финансовой отчетности; методику анализа бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта; формулы для расчета различных финансовых коэффициентов; порядок организации учета в соответствии с международными стандартами	Знает виды и назначение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций, но плохо знает их содержание; с трудом может пояснить взаимосвязь различных форм бухгалтерской финансовой отчетности; плохо знает методику анализа бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта – этапы проведения; формулы для расчета различных финансовых коэффициентов; порядок организации учета в соответствии с международными стандартами	Знает виды и назначение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций, знает их содержание, но не в совершенстве; может пояснить взаимосвязь различных форм бухгалтерской финансовой отчетности; хорошо знает методику анализа бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта – этапы проведения; формулы для расчета различных финансовых коэффициентов; порядок организации учета в соответствии с международными стандартами	Свободно ориентируется во всех формах бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций, в совершенстве знает их содержание; может пояснить взаимосвязь различных показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности; хорошо знает методику анализа бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта – этапы проведения; формулы для расчета различных финансовых коэффициентов и их интерпретацию; порядок организации учета в соответствии с международными стандартами	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 опк.1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Наличие умений	Умеет применять современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Не умеет применять современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Знает но не умеет выбрать современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Умеет применять современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Умеет применять современные методы исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций. Может выбрать лучшие для конкретной ситуации.	Отчет по итогам ознакомительной практики
			Умеет: находить информационные источники, необходимые для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; проводить последовательный анализ бухгалтерской финансовой отчетности организации; вести учет в соответствии с международными стандартами	Не умеет находить информационные источники, необходимые для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; проводить последовательный анализ бухгалтерской финансовой отчетности организации; вести учет в соответствии с международными стандартами	Затрудняется самостоятельно найти информационные источники, необходимые для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации, нужна помощь со стороны преподавателя; не может проводить последовательный анализ бухгалтерской финансовой отчетности организации; со значительными ошибками может вести учет в соответствии с международными стандартами, нужна помощь со стороны преподавателя	Может самостоятельно найти информационные источники, необходимые для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации, нужна незначительная помощь со стороны преподавателя; может проводить последовательный анализ бухгалтерской финансовой отчетности организации; может вести учет в соответствии с международными стандартами, нужна незначительная помощь со стороны преподавателя	Может без затруднений самостоятельно найти информационные источники, необходимые для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; может проводить последовательный анализ бухгалтерской финансовой отчетности организации; может вести учет в соответствии с международными стандартами, не нужна помощь со стороны преподавателя	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 опк.1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет современными методами исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций. Владеет навыками: поиска информационных источников, необходимых для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации;	Не владеет современными методами исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций.	Плохо владеет современными методами исследования для оценки финансовой устойчивости организаций.	Владеет современными методами исследования для оценки финансовой устойчивости организаций.	В совершенстве владеет современными методами исследования для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций. Может выбрать лучшие для конкретной ситуации.	Отчет по итогам ознакомительной практики
			анализа бухгалтерской финансовой отчетности реального экономического субъекта;	Не владеет навыками поиска информационных источников, необходимых для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности реального экономического субъекта; использования веб-сервисов для проведения анализа деятельности организации; ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами; приемами отражения в учете операций и формирования отчетности коммерческих организаций в соответствии с российскими и международными стандартами	Плохо владеет навыками поиска информационных источников, необходимых для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности реального экономического субъекта; использования веб-сервисов для проведения анализа деятельности организации; ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами; приемами отражения в учете операций и формирования отчетности коммерческих организаций в соответствии с российскими и международными стандартами, нужен алгоритм действий со стороны преподавателя	Хорошо владеет навыками поиска информационных источников, необходимых для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; анализа бухгалтерской финансовой отчетности реального экономического субъекта; использования веб-сервисов для проведения анализа деятельности организации; ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами; приемами отражения в учете операций и формирования отчетности коммерческих организаций в соответствии с российскими и международными стандартами, нужна незначительная помощь со стороны преподавателя	В совершенстве владеет навыками поиска информационных источников, необходимых для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; анализа бухгалтерской финансовой отчетности реального экономического субъекта; использования веб-сервисов для проведения анализа деятельности организации; ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами; приемами отражения в учете операций и формирования отчетности коммерческих организаций в соответствии с российскими и международными стандартами, не нужна помощь со стороны преподавателя	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 опк.2 Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	Полнота знаний	Знает продвинутые инструментальные методы экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Не знает продвинутые инструментальные методы экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Знает мало продвинутых инструментальных метода экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Знает несколько продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Знает большое количество продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций, может подобрать необходимый для конкретной ситуации	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Не умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Умеет применять 1-2 продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций на высоком уровне	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навык применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Не имеет навык применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Имеет навык применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций, но нужна помощь со стороны	Имеет навык применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Имеет навык применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-2 олк.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Полнота знаний	Знает методы обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Не знает методы обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Знает только азы обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Знает методы обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Знает и хорошо ориентируется в методах обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Умеет обработать бухгалтерскою финансовую отчетность с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Не умеет обработать бухгалтерскою финансовую отчетность с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Умеет обработать бухгалтерскою финансовую отчетность с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей реального экономического субъекта на уровне расчетов абсолютных показателей и их динамики	Умеет обработать бухгалтерскою финансовую отчетность с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Умеет на высоком уровне обработать бухгалтерскою финансовую отчетность с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта. Применить различные подходы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навык обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Не имеет навык обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Имеет недостаточные навык и обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Имеет навык обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Имеет хороший навык обработки бухгалтерской финансовой отчетности с целью разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта (на основании самостоятельных расчетов и с помощью специальных программ)	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 опис. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур	Полнота знаний	Знать современные информационные технологии и программные средства для обработки бухгалтерской и иной экономической информации	Знает специальные программные продукты для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации	Не знает специальные программные продукты для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации	Знает 1-2 специальных программных продукта для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации	Знает распространенные специальные программные продукты для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для обработки бухгалтерской и иной экономической информации и проведения экономического анализа	Умеет анализировать специальные программные продукты для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации (выделять их плюсы и минусы)	Не умеет анализировать специальные программные продукты для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации (выделять их плюсы и минусы)	С трудом может проанализировать специальные программные продукты для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации (выделять их плюсы и минусы)	Умеет анализировать специальные программные продукты для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации (выделять их плюсы и минусы)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств для обработки бухгалтерской и иной экономической информации	Не владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для обработки бухгалтерской и иной экономической информации	Плохо владеет навыками анализа специальных программных продуктов для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации (выделять их плюсы и минусы) с целью и использования современных информационных технологий и программных средств для обработки бухгалтерской и иной экономической информации	Владеет навыками анализа специальных программных продуктов для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации (выделять их плюсы и минусы) и использования современных информационных технологий и программных средств для обработки бухгалтерской и иной экономической информации	В совершенстве может проанализировать специальные программные продукты для проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации (выделять их плюсы и минусы) составит специальную аналитическую таблицу, рассчитать затраты организации по внедрению. На высоком уровне владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств для обработки бухгалтерской и иной экономической информации	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
					Оценки сформированности компетенций			
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-1 пк2 Применяет методологический инструментарий системного анализа экономических процессов хозяйствующего субъекта	Полнота знаний	Знает неформализованные и формализованные методы экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Не знает неформализованные и формализованные методы экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Поверхностно ориентируется в том, какие есть неформализованные и формализованные методы для проведения экономического анализа; практически не знает, как их использовать, нужен алгоритм действий со стороны преподавателя	Хорошо знает различные неформализованные и формализованные методы экономического анализа, знает как их использовать, но нужна незначительная помощь со стороны преподавателя	Очень хорошо знает весь алгоритм применения различных неформализованных и формализованных методов экономического анализа, может подобрать необходимый метод, не нужна помощь со стороны преподавателя	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Умеет применять неформализованные и формализованные методы экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Не умеет применять неформализованные и формализованные методы экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Умеет не достаточно хорошо применять неформализованные и формализованные методы экономического анализа, требуется значительная помощь со стороны преподавателя	Умеет хорошо применять неформализованные и формализованные методы экономического анализа, требуется не значительная помощь со стороны преподавателя	Умеет хорошо применять неформализованные и формализованные методы экономического анализа, не требуется помощь со стороны преподавателя	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками применения неформализованных и формализованных методов экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Не владеет навыками применения неформализованных и формализованных методов экономического анализа в целях оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций	Владеет поверхностными навыками использования неформализованных и формализованных методов экономического анализа для анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности, требуется значительная помощь со стороны преподавателя	На хорошем уровне владеет навыками использования неформализованных и формализованных методов экономического анализа для анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности, требуется незначительная помощь со стороны преподавателя	В совершенстве владеет навыками использования неформализованных и формализованных методов экономического анализа для анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности, не требуется помощь со стороны преподавателя	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2 ПК-2 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	Полнота знаний	Знает формы и порядок подготовки аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Не знает формы и порядок подготовки аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Знает общий порядок подготовки аналитических материалов (без детализации) для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Хорошо знает формы и порядок подготовки аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Знает разнообразные формы и детальный порядок подготовки аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Умеет подготовить аналитические материалы для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Не умеет подготовить аналитические материалы для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Умеет подготовить аналитические материалы для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений: указать общие направления развития организации	Умеет подготовить аналитические материалы для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений: может достаточно детально сделать обоснованные выводы по результатам анализа	Умеет подготовить аналитические материалы для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений: умеет самостоятельно выбрать форму представления аналитических материалов, умеет достаточно детально сделать обоснованные выводы по результатам анализа и обосновать причину	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками подготовки и представления аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Не владеть навыками подготовки и представления аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений	Владеть навыками подготовки и представления аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений: может сформулировать достаточно краткие выводы, которые отражают только основные тенденции развития организации	Владеть навыками подготовки и представления аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений: детально формулирует обоснованные выводы по результатам анализа	Отлично владеть навыками подготовки и представления аналитических материалов для руководства организации в целях принятия ими стратегических решений: самостоятельно выбирает форму представления аналитических материалов, достаточно детально делает обоснованные выводы по результатам анализа с обоснованием причинно-следственных связей	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-3 ПК2 Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Полнота знаний	Знает методологию формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Знает интерпретацию и нормативные значения различных финансовых коэффициентов	Не знает методологию формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Не знает интерпретацию и нормативные значения различных финансовых коэффициентов	В общих чертах знает методологию формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Знает интерпретацию и нормативные значения всех финансовых коэффициентов	Достаточно хорошо знает методологию формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Знает интерпретацию и нормативные значения основных финансовых коэффициентов: ликвидности, платежеспособности	Отлично знает методологию формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Знает интерпретацию и нормативные значения практических всех финансовых коэффициентов	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на результатах прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Умеет сформулировать выводы на основании данных экономического анализа бухгалтерской отчетности организации с целью определения направлений развития организации	Не умеет сформулировать выводы на основании данных экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации с целью определения направлений развития организации	Умеет сформулировать выводы на основании данных экономического анализа бухгалтерской отчетности организации с целью определения направлений развития организации: может указать общие направления развития организации	Умеет сформулировать выводы на основании данных экономического анализа бухгалтерской отчетности организации с целью определения направлений развития организации, указать причину изменений показателей	Умеет сформулировать выводы на основании данных экономического анализа бухгалтерской отчетности организации: умеет достаточно детально сделать обоснованные выводы по результатам анализа и обосновать причину изменения показателей	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки написания выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Владеть навыками разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Не имеет навыков написания выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Не владеть навыками разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	Имеет навыки написания выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации в общих чертах	Имеет хорошие навыки написания выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Имеет навыки разработки различных вариантов управленческих решений, но недостаточно проработанных	Имеет отличные навыки написания выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации. Владеть навыками разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-4 ПК-2 Составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	Полнота знаний	Знает методику составления прогнозной экономической информации	Не знает методику составления прогнозной экономической информации	В общих чертах знает методику составления прогнозной экономической информации	Хорошо знает алгоритм составления прогнозной экономической информации	Отлично знает методику составления прогнозной экономической информации, разные подходы	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Умеет готовить прогноzną экономическую информацию	Не умеет готовить прогноzną экономическую информацию	Умеет готовить прогноzną экономическую информацию в общих чертах	Умеет готовить прогноzną экономическую информацию, но не очень расширенно	Умеет готовить прогноzną экономическую информацию. Может спрогнозировать несколько вариантов развития ситуации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки прогнозной финансовой информации на основании данных экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации	Не владеет навыками подготовки прогнозной финансовой информации на основании данных экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации	Не достаточно владеет навыками подготовки прогнозной финансовой информации на основании данных экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации. Может подготовить ввод только по основным тенденциям	Владеет навыками подготовки прогнозной финансовой информации на основании данных экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками подготовки прогнозной финансовой информации на основании данных экономического анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации. Может спрогнозировать несколько вариантов развития ситуации	

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами» должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитическая деятельность:

- разработка методик проведения анализа экономических процессов;
- подготовка экспертных заключений на основе полученных результатов анализа;
- прогнозирование динамики экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- управление рисками и контроль качества при выполнении заданий, связанных с профессиональной деятельностью;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- руководство выполнением задания и контроль качества в отношении выполняемых заданий;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен приобрести следующие практические умения и навыки:

- умения и навыки поиска необходимой экономической информации для проведения экономического анализа;
- умения и навыки анализа бухгалтерской финансовой отчетности реального экономического субъекта;
- умения и навыки разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования их выбора для улучшения финансовых показателей деятельности реального экономического субъекта;
- умения и навыки ведения учета по международным стандартам;
- навыки использования современных программных продуктов для анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации.

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Структура учебной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (2 недели), 108 часов.

Таблица 2

Разделы ознакомительной практики, виды проводимых работ, примерные сроки освоения, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Примерное время на выполнение конкретного вида работ, ч.	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка	1	Устный опрос.
		2. Ознакомление с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики	1	Дневник учебной практики
		3. Получение задания на учебную практику и ознакомление с ним. Формирования План-программы учебной практики.	1	Подписанное руководителем практики и обучающимся задание на учебную практику и План-программы
		4. Изучение литературы, необходимой для прохождения учебной практики (выполнения практических заданий)	1	Дневник учебной практики
2	Основной	1. Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения оценки структуры имущества организации и ее источников по данным бухгалтерского баланса	8	Дневник учебной практики. Рабочая тетрадь. Проверка выполненных заданий в рабочей тетради
		2. Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценки платежеспособности организации	10	
		3. Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения оценки вероятности несостоятельности (банкротства) организации	6	
		4. Изучение порядка и получение практических умений и навыков определения характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости	10	
		5. Изучения порядка и получение практических умений и навыков проведения классификации финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	4	
		6. Изучения порядка и получение практических умений и навыков проведения анализа Отчета о финансовых результатах. Изучение методики оценки влияния факторов на финансовые результаты хозяйствующего субъекта	12	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Примерное время на выполнение конкретного вида работ, ч.	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1		7. Изучение методики и получение практических умений и навыков проведения анализа оборачиваемости и движения денежных средств организации, анализа Отчета об изменениях капитала и пояснений к бухгалтерскому балансу	20	
2	Основной	8. Изучение порядка и получение практических умений и навыков работы в веб-сервисе Контур.Эксперт: определение вариантов улучшения показателей финансового анализа; оценка вероятности получения кредита в банке на основании бухгалтерской отчетности; определение вероятности выездной налоговой проверки. Поиск организаций в списке плановых административных проверок (Тема 6 в рабочей тетради)	8	Дневник учебной практики. Проверка выполненных заданий с использованием справочно-правового веб-сервиса «Контур.Эксперт»
		9. Закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по организации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами	8	Дневник учебной практики. Проверка выполненных индивидуальных заданий
		10. Ознакомление с практической работой специалиста в области экономики и финансового анализа. Изучение деятельности реального экономического субъекта и особенностей отражения фактов его финансово-хозяйственной жизни, посредством выездного занятия	6	Дневник учебной практики. Проверка соответствующего раздела отчета по учебной практике
3	Заключительный	Оформление отчета и сдача его на кафедру	8	Отчет по итогам ознакомительной практики
		Прохождения собеседования по результатам практики	4	Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики

7.2. Содержание учебной практики

Руководство практикой осуществляют преподаватели из состава кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, которые проводят практические занятия с обучающимися. Занятия могут проводиться преподавателями по подгруппам/группам.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся обязаны подготовить фотоотчет по всем этапам учебной практики, фотоотчет является обязательным приложением к отчету по учебной практике и оформляется в соответствии с требованиями, которые указаны в дневнике по учебной практике (см. прил. Д).

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На подготовительном этапе учебной практики (первом аудиторном занятии) обучающиеся проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, который проводит заведующий кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для обучающихся и Инструкция по технике безопасности при проведении экскурсии (выездного занятия) для обучающихся представлены в [приложении А](#).

Сразу по итогам инструктажа по технике безопасности руководитель учебной практики проводит выборочный устный опрос обучающихся по технике безопасности, а затем обучающиеся расписываются в ведомости инструктажа по технике безопасности во время прохождения учебной практики (прил. А).

Примерные вопросы для проверки усвоения инструкций по технике безопасности

1. Могут ли посторонние лица находиться в компьютерном классе во время проведения занятий?
2. Какие действия необходимо выполнить обучающемуся перед началом работы в компьютерном классе?
3. Что категорически запрещается делать при работе в компьютерном классе?
4. Как должны вести себя обучающиеся в компьютерном классе?
5. Какие правила необходимо соблюдать, работая за компьютером?
6. Требования безопасности в аварийных ситуациях в компьютерном классе.
7. Какие правила техники безопасности при проведении экскурсии обязан соблюдать обучающийся?
8. Что запрещается делать обучающимся во время проведения экскурсии?
9. Требования безопасности в экстремальных ситуациях во время проведения экскурсии.
10. Требования безопасности по окончании экскурсии.

Затем руководитель учебной практики знакомит обучающихся с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики.

Примерные вопросы для проверки усвоения основных моментов учебной практики

1. Сколько длится учебная практика?
2. В чем заключается итоговая аттестация обучающихся по итогам прохождения учебной практики?
3. Каков порядок подготовки отчета по учебной практике?
4. Когда должен быть сдан оформленный Отчет по учебной практике на кафедру и выставлен в ЭИОС?
5. В какой форме проходит собеседование по итогам учебной практики?
6. Какие задания должны выполнить обучающиеся по итогам учебной практики?
7. Общие правила оформления отчета по учебной практике.

Для более полного ознакомления с учебной практикой обучающимся выдаются данные методические указания по учебной практике (методические указания можно скачать с Э ИОС), где описывается ход прохождения учебной практики и приводятся практические задания, которые обучающиеся должны выполнить во время прохождения учебной практики ([см. прил. К](#)).

Далее обучающиеся получают от руководителя учебной практики задание на учебную практику и знакомятся с ним ([прил. Б](#)). Задание распечатывается на одном листе с двух сторон. Задание в обязательном порядке должно быть подписано руководителем ОПОП 38.03.01 Экономика в Университете (Блиновым О.А.), руководителем учебной практики и обучающимся. **Даты на задании – первый день учебной практики.**

А также разрабатывают План-программу учебной практики ([прил. В](#)).

Затем руководитель учебной практики предлагает обучающимся ознакомиться с литературой, необходимой для прохождения учебной практики (см. раздел 15 данных методических указаний).

ОСНОВНОЙ ЭТАП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На первом этапе обучающиеся должны ознакомиться и получить практические умения и навыки проведения комплексного финансового анализа бухгалтерской финансовой отчетности реального экономического субъекта.

Проведение комплексного финансового анализа бухгалтерской финансовой отчетности должно быть выполнено по данным отчетности организации, которая выбрана магистрантом в качестве объекта исследования при написании выпускной квалификационной работы, так как данные материалы должны быть использованы магистрантом при написании раздела 2 ВКР пункта 2.1 «Общая характеристика организации». Отчетность берется за последние три года, предшествующих проведению учебной практики и является обязательным приложением к Отчету по учебной практике.

Если в качестве объекта исследования у магистранта выбрана не коммерческая организация, а например, бюджетная организация или кредитная организация, тогда для прохождения учебной практики магистранту необходимо выбрать любую коммерческую организацию.

Вначале, для выполнения практических заданий в рабочей тетради, магистрант должен изучить теоретический материал (методику, формулы и т.д.) на основании литературы, которая была рассмотрена им на организационно-подготовительном этапе учебной практики, а затем выполнить задание в рабочей тетради.

На первом этапе учебной практики магистрант должен:

- изучить порядок и получить практические умения и навыки проведения оценки структуры имущества организации и ее источников по данным бухгалтерского баланса;
- изучить порядок и получить практические умения и навыки проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценки платежеспособности организации;
- изучить порядок и получить практические умения и навыки проведения оценки вероятности несостоятельности (банкротства) организации;
- изучить порядок и получить практические умения и навыки определения характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости;
- изучить порядок и получить практические умения и навыки проведения классификации финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса;
- изучить порядок и получить практические умения и навыки проведения анализа Отчета о финансовых результатах. Изучение методики оценки влияния факторов на финансовые результаты хозяйствующего субъекта;
- изучить методику и получить практические умения и навыки проведения анализа оборачиваемости и движения денежных средств организации, анализа Отчета об изменениях капитала и пояснений к бухгалтерскому балансу.

На втором этапе обучающийся должен изучить порядок и получить практические умения и навыки работы в веб-сервисе Контур.Эксперт (тема 6 в рабочей тетради):

- определение вариантов улучшения показателей финансового анализа;
- оценка вероятности получения кредита в банке на основании бухгалтерской отчетности;
- определение вероятности выездной налоговой проверки.

Обучающиеся во время подготовительного этапа получают кейс-задания (тема 6 рабочей тетради) для выполнения практических заданий в веб-сервисе СКБ Контур. Эксперт.

После первого входа в систему обучающийся приступает к выполнению заданий под руководством преподавателя – руководителя учебной практики.

По мере выполнения заданий обучающийся оформляет материалы, подтверждающие их выполнение, по средствам скриншотов, распечатывания документов и описания порядка выполнения задания и его результатов.

Например, обучающийся может написать «Для входа в СКБ «Контур. Эксперт» необходимо зайти по ссылке <https://kontur.ru> и нажать на вкладку «Веб сервисы» (рис. 1).

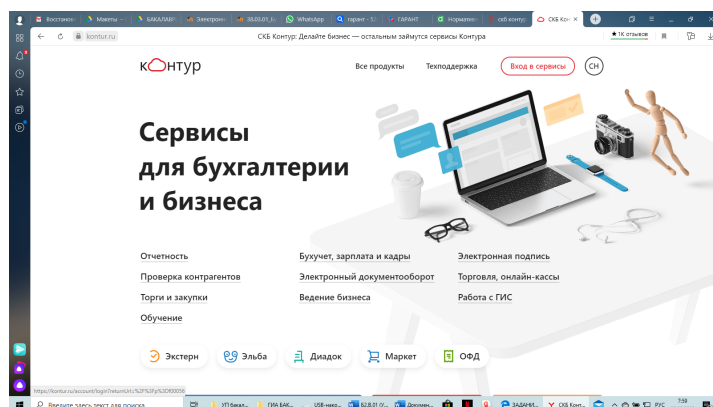


Рисунок 1 – Окно СКБ Контур – Вход в сервисы

И так далее подробно по каждому этапу выполнения каждого задания.

Задание третьего этапа представляет собой групповую работу в области международного учета. Магистранты на данном этапе должны закрепить теоретических знаний и получить практические навыки по организации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

Для выполнения задания магистранты делятся на подгруппы по 3-4 магистранта в подгруппе и самостоятельно разрабатывают ситуационную задачу по одной из представленных тем с целью закрепления знаний по организации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

Примерный перечень тем для подготовки ситуационной задачи по международным стандартам

1. Оценка элементов финансовой отчетности.
2. Отчет о движении денежных средств.
3. Консолидация финансовой отчетности.
4. Учет основных средств.
5. Учёт затрат по займам.
6. Учет нематериальных активов.
7. Обесценение активов.
8. Учет инвестиционной собственности.
9. Внеоборотные активы, предназначенные для продажи и прекращённая деятельность.
10. Учет сельскохозяйственной деятельности.

Задача должна содержать условие, решение и быть оформлена надлежащим образом. После подготовки задач, магистранты меняются ими между подгруппами, решают.

В отчете о прохождении учебной практики должны быть представлены задачи, как разработанные самим магистрантом, так и задачи, решенные им.

Заданием четвертого этапа является ознакомление с практической работой специалиста в области экономики и финансового анализа. Изучение деятельности реального экономического субъекта и особенностей отражения фактов его финансово-хозяйственной жизни, посредством выездного занятия.

По согласованию даты выезда с профильным предприятием г. Омска у студентов-практикантов организуется выездное занятие на профильное предприятие г. Омска. Обучающиеся в ходе выездного занятия, посещая все профильные структурные подразделения (бухгалтерия, отдел кадров, договорной отдел, склад и др.), изучают особенности деятельности этих подразделений и порядок проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В последний день учебной практики обучающиеся должны сформировать отчет по итогам ознакомительной практики, сдать отчет на кафедру и прикрепить электронный вариант отчета в ЭИОС. Отчет по результатам учебной практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

С обучающимися проводится собеседование в форме «круглого стола» по всем основным этапам практики. По итогам руководитель учебной практики – выставляет каждому участнику в ведомости оценку качества решения ситуационных задач по пятибалльной шкале.

Примерные вопросы для собеседования

1. Что относится к имуществу предприятия и источникам его образования?
2. Назовите разделы бухгалтерского баланса.
3. Назовите показатели отчета о финансовых результатах.
4. Что такое ликвидность баланса?
5. Что означает показатель «Ликвидность»?
6. Какие вы знаете показатели финансовой устойчивости предприятия?
7. Какие виды прибыли отражены в Отчете о финансовых результатах?
8. Какие существуют виды движения денежных средств предприятия?
9. Какую информацию содержат Пояснения к бухгалтерскому балансу?
10. Какие вы знаете международные стандарты учета имущества предприятия?

11. Какие показатели используются для оценки структуры имущества предприятия по данным бухгалтерского баланса?
12. Какие показатели используются для оценки структуры источников формирования имущества предприятия по данным бухгалтерского баланса?
13. Назовите условия ликвидности бухгалтерского баланса.
14. Назовите показатели, которые используются для оценки платежеспособности предприятия.
15. Какой порядок проведения оценки вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия?
16. Назовите показатели, которые используются для оценки финансовой устойчивости предприятия.
17. Назовите показатели, которые используются для оценки рыночной устойчивости предприятия.
18. Назовите показатели, которые используются для оценки оборачиваемости и движения денежных средств предприятия,
19. Назовите показатели, которые используются для анализа пояснений к бухгалтерскому балансу.
20. Какие документы использовались для проведения анализа финансового состояния предприятия?
21. Какие международные стандарты учета и составления отчетности были изучены магистрантом?
22. Какие инструменты веб-сервиса Контур.Эксперт были использованы студентов в процессе прохождения практики?
23. Как студент оценивает выездное занятие с целью ознакомления с практической работой специалиста в области экономики и финансового анализа.
24. Какие методы использовались для проведения анализа фактического состояния предприятия?
25. Какие рекомендации можно дать по совершенствованию фактического состояния предприятия?
26. Какие недостатки выявлены студентом в работе предприятия?
27. Какие сложности возникли у студента при прохождении практики?

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на учебной практике

На учебной практике используются следующие технологии: технология критического мышления, технология личностно-ориентированного обучения; технология коллективно-мыслительной деятельности; выездное занятие и круглый стол (табл. 3).

Таблица 3

Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на учебной практике

Технологии, используемые на учебной практике	Описание технологии
Технология критического мышления	В основе технологии критического мышления 3 составляющие – «вызов – осмысление – ответ». Первый этап работы – вызов, направлен на актуализацию и обобщение имеющихся знаний по изучаемой теме, формирование личностной заинтересованности каждого обучающегося в получении новой информации. На данном этапе работы необходимо вызвать интерес к теме и мотивировать обучающихся к активной учебной деятельности. На стадии вызова целесообразно сочетать индивидуальную и групповую формы работы. Второй этап – осмысление. На этой стадии происходит: – создание устойчивой мотивации обучающегося на активное получение новой информации; – соотнесение полученной информации с тем, что обучающемуся уже известно; – последующая систематизация информации. Третий этап – ответ или рефлексия. Организация работы обучающихся на третьем этапе направлена на: – целостное осмысление и присвоение информации; – выработку собственного отношения к изучаемому материалу; – выявление «белых пятен». Главное, что эта технология рассчитана не на механическое запоминание обучающимся материала, а на его узнавание, анализирование, проверку. Чаще всего в ходе работы в этой технологии обучающийся должен сформировать свое собственное мнение и суметь отсеять все ненужное, найти проблему и построить план поиска проблемы
Технология личностно-ориентированного обучения	Личностно ориентированное обучение имеет целью: развивать индивидуальные познавательные способности каждого студента, помочь им познать себя, самоопределиваться и самореализоваться, сформировать у них культуру жизнедеятельности, которая позволяет продуктивно строить свою жизнь. Личностно ориентированное обучение в высшей школе основывается на определенных принципах: – приоритет индивидуальности, самооценности студента, который является субъектом учебного процесса; – соотнесение образовательных технологий на всех уровнях образования с закономерностями профессионального становления личности; – определение содержания образования уровню развития современных социальных, информационных, производственных технологий и будущей профессиональной деятельности; – опережающий характер образования, обеспечивающий формирование профессиональной компетентности будущего специалиста; – учет индивидуального опыта студента, его потребности в самореализации, самоопределении, саморазвития. При таких условиях происходит гармоничное формирование и всестороннее развитие личности, полное раскрытие его творческих сил, обретения неповторимой индивидуальности. Поэтому основными функциями становятся воспитательная, развивающая и самосовершенствования, а не образование, как в традиционной системе

Технологии, используемые на учебной практике	Описание технологии
Технология коллективно-мыслительной деятельности	При выполнении группового задания по международному учету можно хорошо применить технологию коллективно-мыслительной деятельности. Аудиторные занятия необходимо проводить таким образом, чтобы дать возможность каждому обучающемуся разобраться самому в вопросе или с помощью одноклассников, приобрести навыки в применении наиболее общих и целесообразных методов в решении задач. На занятии обучающиеся объединяются в творческие группы для решения конкретной учебной задачи. Все группы должны создаваться на основе личных симпатий. При этом каждый обучающийся имеет право высказывать любую точку зрения, отстаивать её убедительной аргументацией, обязан выслушивать другого, терпимо относиться к чужому мнению, извлекать из него рациональное зерно, нести личную ответственность за доверенную ему часть общего дела. Это стимулирует у каждого обучающегося желание проявить инициативу. При организации групповой работы можно придерживаться следующих этапов: – <i>первый этап</i> – ввод в проблемную ситуацию: постановка проблемы, коллективное обсуждение целей, способов их достижения; – <i>второй этап</i> – работа по творческим микрогруппам. На этом этапе обучающиеся, самостоятельно, через общение в микрогруппах, актуализируют (уточняют, проясняют) свою внутреннюю цель, осознавая поставленную преподавателем учебную проблему, вырабатывают способ совместной деятельности для её решения. В процессе поиска (реализации цели) вырабатывают и отстаивают свои позиции при общем решении учебной проблемы. На этапе решения проблемы в творческой группе каждый подтягивается до уровня её группового понимания. – <i>третий этап</i> – окончание рабочего процесса, общее обсуждение разрешаемой проблемы, защита позиций, выработка общественного мнения о работе творческих групп, отдельных личностей, коллектива в целом. Требованием обоснованной, логичной аргументации преподаватель приводит обучаемых к верному решению учебной проблемы

В ходе учебной практики постоянно осуществляется:

- самостоятельная познавательная деятельность обучающихся как интерактивная образовательная технология;
- личностно-ориентированное обучение обучающихся;
- создание проблемных ситуаций, связанных с решением профессиональных задач на компьютере, в процессе овладения и закрепления знаний;
- наличие тщательно продуманной системы закрепления знаний в процессе выполнения практических заданий;
- создание ситуации новизны и актуальности в процессе изучения нового материала, связанного с использованием компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- организация продолжительной и непрерывной практической деятельности обучающихся по овладению изучаемыми профессиональными умениями с использованием средств информационных технологий.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Аттестация проводится в виде собеседования в форме круглого стола по результатам прохождения всех основных этапов учебной практики с выставлением дифференцированного зачёта.

Собеседование организуется в последний день прохождения обучающимися учебной практики:

- **у обучающихся очной и очно-заочной формы обучения учебная практика проводится** на первом курсе на 38-49 неделях (вторая половина мая месяца);
- **у обучающихся заочной формы обучения учебная практика проводится** на втором курсе на 8-10 неделях (конец октября месяца – начало ноября месяца).

К собеседованию предоставляются отчеты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Оценка ставится на основании мнения, выраженного в отзыве руководителя практики и результатов круглого стола.

На собеседовании руководитель практики выясняет, насколько успешно были решены задачи практики и каков уровень получения профессиональных умений и навыков по итогам прохождения каждого этапа практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Отчет о прохождении ознакомительной практики должен включать: задание на практику, дневник практики, отзыв руководителя практики, содержательную часть отчета и приложения.

Отчет о прохождении практики должен быть скомпонован с применением следующей структуры (табл. 4).

Таблица 4

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении ознакомительной практики

Структурный элемент отчёта по учебной практике	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение Г
Задание на учебную практику	-	Приложение Б
План-программа учебной практики	-	Приложение В
Дневник практики с фотоприложениями	-	Приложение Д
Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики	-	Приложение И
Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом результатов прохождения учебной практики	-	
Отзыв руководителя практики (оценочный лист проверки отчета)*	-	Приложение Е
Акт проверки на наличие заимствований	-	Приложение Ж
Отчет о проверке работы в системе Антиплагиат	-	-
Содержание	-	-
Введение	-	-
1. Краткая характеристика организации	-	-
2. Работа в веб-сервисе СКБ Контур.Эксперт	Скриншоты выполненных практических заданий с использованием веб-сервиса СКБ Контур. Эксперт; выполненные задания в рабочей тетради	-
3. Рабочая тетрадь Контур.Эксперт		-
4. Ситуационная задача по международным стандартам финансовой отчетности	Ситуационные задачи и решения к ним, оформленные в соответствии с требованиями	-
5. Выездное занятие	Фотоотчет. Описание выездного занятия	-
Заключение	-	-
Список использованной литературы	Может включать как нормативные документы, так и учебную литературу, статьи	-
Приложения	Бухгалтерская финансовая отчетность организации	-

* В отчет подшивается незаполненная форма отзыва руководителя учебной практики, которая заполняется и подписывается руководителем учебной практики

Отчет должен содержать титульный лист и задание.

В дневнике практики должны быть отражены все работы, выполненные обучающимся во время учебной практики с учетом трудоемкости каждого его элемента.

Обязательным приложением к отчету являются фотографии процесса прохождения учебной практики, оформленные в виде фотоприложения.

Записи о выполненных работах производятся в дневнике ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем практики: заполненный дневник заверяется его подписью и прилагается к итоговому отчету по учебной практике.

Отзыв руководителя практики является документом, отражающим мнение руководителя практики об уровне полученных профессиональных умений и навыков обучающимся, выраженного на основе оценки полноты решения обучающимся задач практики. Отзыв заполняется преподавателем – руководителем практики с использованием унифицированной формы и подписывается им. Незаполненная распечатанная форма отзыва должна быть приложена к отчету.

Во введении к отчету следует конкретизировать цель и задачи практики с учетом компетентностного подхода, место практики и период практики.

Основной текст отчета должен содержать разделы, указанные в таблице 4 настоящей программы.

Выводы приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики, образовательные условия практики, прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики. В качестве обязательных приложений в отчете должна быть представлена анкета оценки практикантом условий прохождения практики, в которой отражено мнение практиканта об условиях практики, созданных на кафедре.

Общие правила оформления отчета

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должен быть выполнен на компьютере, распечатан на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Страницы отчета по практике, включая приложения, должны быть пронумерованы. *Страницы нумеруются арабскими цифрами, считаются все страницы начиная с титула, но нумеруются, начиная с введения и заканчивая последним листом приложений.* Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Отчет по учебной практике сшивается в папку-скоросшиватель.

Порядок сшивки отчета следующий:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (*распечатанное и подписанное на одном листе с двух сторон*);
- План-программа учебной практики;
- дневник практики с фотоприложениями;
- Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики» (*подписанная обучающимся*);
- Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом результатов прохождения учебной практики (*подписанная обучающимся*);
- Отзыв руководителя практики (оценочный лист проверки отчета)*;
- Акт проверки на наличие заимствований (*заготовка*);
- Отчет о проверке работы в системе Антиплагиат;
- содержание;
- введение;
- 1. Краткая характеристика организации (*характеристика организации, являющейся объектом наблюдения учебной практики: необходимо указать когда была создана организация, основные виды деятельности в соответствии с Уставом, представить организационно-производственную и организационно-управленческую структуру организации, проанализировать кадровый состав и зарплату работников организации за последние 3 года, проанализировать результаты деятельности организации за последние 3 года и др.*);
- 2. Работа в веб-сервисе СКБ Контур.Эксперт;

- 3. Рабочая тетрадь Контур.Эксперт;
- 4. Ситуационная задача по международным стандартам финансовой отчетности;
- 5. Выездное занятие;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- приложения (*бухгалтерская финансовая отчетность организации, на основании которой был проведен финансовый анализ деятельности организации*).

Оформление заголовков глав и параграфов

Не надо выделять жирным шрифтом заголовки глав и параграфов. Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется, сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится) **(см. прил. М)**.

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Оформление текста отчета

Текст отчета следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4-5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании студентом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

Отчет должен быть тщательно отредактирован.

!!! Небрежно оформленный отчет будет отправлен руководителем учебной практик на доработку.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите.

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте отчета используются идеи и мысли других

авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается (см. прил. М).

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание –

или:

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через 1 интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста отчета.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (см. прил. М).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала (см. прил. М).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (см. прил. М). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы (см. прил. М).

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;
– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовки помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т.е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (см. [прил. М](#)).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знак умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8–12% или стр. 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью отчета и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на

которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены студентом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.) (**см. прил. М**).

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст отчета, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2иА1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзачного отступа в начале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (**см. прил. М**).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте отчета в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения учебной практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по учебной практике, изложенных в разделах 1 и 2 данной Программы
Форма промежуточной аттестации –	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на освоение учебной практики
	2) процедура получения дифференцированного зачета проводится в рамках учебного занятия (круглого стола), в последний день учебной практики
Основные условия получения студентом дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по учебной практике; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств

9.2. Процедура аттестации

В последний день учебной практики обучающиеся должны сформировать отчет по итогам ознакомительной практики, сдать отчет на кафедру и прикрепить электронный вариант отчета в ЭИОС. Отчет по результатам учебной практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

Руководитель учебной практики, проверяющий отчет, заполняет отзыв, который подписывается им.

К собеседованию предоставляются отчеты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

В последний день учебной практики с обучающимися проводится собеседование в форме «круглого стола» по всем основным этапам практики. На данном занятии обучающиеся представляют свои ситуационные задачи, обсуждают варианты их решения. По итогам руководитель учебной практики – выставляет каждому участнику в ведомости оценку качества решения ситуационных задач по пятибалльной шкале.

Оценка за учебную практику ставится на основании мнения, выраженного в отзыве руководителя практики и результатов круглого стола.

На собеседовании руководитель практики выясняет, насколько успешно были решены задачи практики и каков уровень получения профессиональных умений и навыков по итогам прохождения каждого этапа практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Результаты аттестации по практике оцениваются по пятибалльной системе.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии соответствия ответа обучающегося данной оценке
Отлично	Оценку «отлично» по итогам прохождения учебной практики получает обучающийся, который выполнил правильно все задания по учебной практике, или были допущены небольшие ошибки и обучающийся смог устранить их. То есть обучающийся глубоко и прочно освоил материал в области финансового анализа бухгалтерской финансовой отчетности и международного учета. Студент посетил выездное занятие. Оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями. На собеседовании отвечает логично, грамотно, показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на вопросы
Хорошо	Оценку «хорошо» по итогам прохождения учебной практики получает обучающийся, который выполнил все задания по учебной практике, но с небольшими ошибками. То есть обучающийся твердо знает программный материал в области финансового анализа бухгалтерской финансовой отчетности и международного учета, и применил эти знания для решения практических задач. Студент посетил выездное занятие. Оформил отчет с небольшими замечаниями. На собеседовании при ответах на вопросы обучающийся не допускает существенных неточностей, дает правильные формулировки на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Оценку «удовлетворительно» по итогам прохождения учебной практики получает обучающийся, который выполнил все задания по учебной практике с множествами ошибок и не смог устранить их. То есть обучающийся имеет минимальные теоретические знания в области финансового анализа бухгалтерской финансовой отчетности и международного учета, но с затруднением может применить эти знания для решения практических задач. Студент не посетил выездное занятие. Оформил отчет с большими замечаниями. На собеседовании при ответах на вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки и т.п.
Неудовлетворительно	Оценку «неудовлетворительно» по итогам прохождения учебной практики получает обучающийся, который не смог выполнить значительной части заданий по учебной практике или выполнил задания со значительными ошибками. Отчет не соответствует требованиям, студент не посетил выездное занятие, при собеседовании студент не владеет информацией

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор.
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования. Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

11. Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

11.2. Кадровое обеспечение учебной практики

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое (почетное) звание
Нардина Светлана Александровна	Экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Канд. экон. наук
Гапон Марина Николаевна	Экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Канд. экон. наук
Голова Елена Евгеньевна	Экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Канд. экон. наук, доцент

12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

13. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда.

14. Обеспечение учебного процесса по учебной практике

14.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по учебной практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по программе практики обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

14.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее прохождения, представлены в п.15.

14.3. Обеспечение учебного процесса по учебной практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на круглом столе.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по учебной практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по учебной практике может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

14.4. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

15. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения учебной практики	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 214 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-006404-8. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1937946 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М. Г. Лещева. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 260 с. – ISBN 978-5-8114-3629-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : https://e.lanbook.com/book/206846 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / А. М. Петров. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 449 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5bc5a6e1d4b886.38832219. – ISBN 978-5-9558-0613-6. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1862622 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Петров, А. М. Методика и практика подготовки первой отчетности по МСФО в группе компаний : монография / А. М. Петров, А. Н. Коняхин. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-905554-99-5. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1054209 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 276 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1121571. – ISBN 978-5-16-016377-2. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2084385 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-16-003068-5. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.ru/catalog/product/2089372 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 265 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-013583-0. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1239253 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Главбух. – Москва : Главбух, 1994. – . – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : электронный. – URL : локальный	НСХБ
Финансовая аналитика: проблемы и решения . – Москва : Финансы и кредит, 2008. – . – Выходит 4 раз в год. – ISSN 2073-4484. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Экономический анализ: теория и практика. – Москва : Финансы и кредит, 2002 – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2073-039X. – Текст : непосредственный	НСХБ

**Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, https://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн курсы и пр		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания по организации учебной практики (ознакомительной практики)	Э ИОС Омского ГАУ https://do.omgau.ru/

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-	-	-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики	ЭИОС ОмГАУ-Moodle

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ		Аудиторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование справочной системы		Доступ	
СПС «Консультант Плюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС	
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента	
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ
-	-	-	-

Приложение А

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения:

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя.
3. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
4. Во время перемен между занятиями проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом студентов из аудитории.
5. Помните, что каждый студент в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

1. Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте.
2. Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.
3. Принять правильную рабочую позу.
4. Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

1. Находиться в классе в верхней одежде.
2. Класть одежду и сумки на столы.
3. Находиться в классе с напитками и едой.
4. Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора.
5. Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки.
6. Передвигать компьютеры и мониторы.
7. Открывать системный блок.
8. Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
9. Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.
10. Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе.
11. Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши.
12. Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок.
13. Удалять и перемещать чужие файлы.

Находясь в компьютерном классе, обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать тишину и порядок.
2. Выполнять требования преподавателя.
3. Находясь в сети работать только под своим именем и паролем.
4. Соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм). При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу.

5. После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.
6. Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

1. Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки).
2. Вертикально прямая спина.
3. Плечи опущены и расслаблены.
4. Ноги на полу и не скрещены.
6. Локти, запястья и кисти рук на одном уровне.
7. Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю.
2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ (ВЫЕЗДНОГО ЗАНЯТИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Правила техники безопасности при проведении экскурсии:

1. При движении на территории предприятия следуйте по пешеходным дорожкам за экскурсоводом.
 2. Пропускайте внутризаводской транспорт. Не перебегайте дорогу перед ним.
 3. Входите в цех только через двери для прохода людей.
 4. Будьте особо внимательны возле автоматических ворот или дверей.
 5. Пропускайте груз, перемещаемый мостовым краном, стоя в безопасной зоне. Ни в коем случае не стойте под грузом.
 6. Внимательно смотрите под ноги. Опасайтесь выбоин, стружки, масляных пятен.
 7. Не смотрите на пламя сварки.
 8. Не трогайте руками станки, оборудование, провода, стружку.
 9. Самостоятельно не нажимайте на кнопки.
 10. Не подходите к рабочей зоне станков и оборудования.
 11. Экскурсовод ведет группу, находясь впереди.
- В случае грубого нарушения техники безопасности экскурсовод имеет право прекратить экскурсию и сопроводить группу до проходной.

Обучающимся запрещается:

1. Покидать место расположения группы.
2. Пробовать на вкус незнакомые растения, грибы, ягоды, рыбу и другие «дары природы».
3. Трогать ядовитых, жалящих и незнакомых насекомых, рыб и животных.
4. Пить воду из водоемов без соответствующей обработки.
5. Без разрешения сопровождающих удаляться от группы на расстояние, превышающее пределы прямой видимости.
6. Без разрешения сопровождающих трогать руками и приближаться к каким-либо приспособлениям, техническим устройствам, птицам и животным;
7. Выполнять любые действия без разрешения экскурсовода.

Требования безопасности в экстремальных ситуациях:

1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми, при получении различного вида травмы немедленно (если имеется такая возможность) сообщить о случившемся сопровождающим или другим участникам, при возможности оказать себе первую медицинскую помощь.
2. При появлении признаков плохого самочувствия или недомогания немедленно сообщить об этом сопровождающему работнику.
3. При возникновении чрезвычайной ситуации (экстремальных природных явлениях; появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т. п.) немедленно сообщить об этом сопровождающему работнику и действовать в соответствии с его указаниями.
4. При необходимости и возможности помочь сопровождающему работнику оказать пострадавшему первую помощь и транспортировать пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Требования безопасности по окончании экскурсии:

Только с разрешения преподавателя (руководителя учебной практики) можно уйти домой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина»**

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ.

Руководитель ОПОП

О.В. Шумакова

(подпись)

(дата)

**ЗАДАНИЕ
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

ТИП: учебная практика

по направленности (профилю) «Бизнес-аналитика и управление финансами»
в рамках направления подготовки 38.04.01 Экономика

Магистрант:	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Тема выпускной квалификационной работы:	Тема ВКР
Объект наблюдения выпускной квалификационной работы:	Общество с ограниченной ответственностью «Актив» Черлакского района Омской области
Объект наблюдения учебной практики:	Общество с ограниченной ответственностью «Актив» Черлакского района Омской области
Место практики:	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Установленные сроки прохождения практики:	с 00.00.0000 по 00.00.0000
Продолжительность практики:	две недели
Трудоемкость практики:	108 часов / 3 зачетные единицы

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Экономический анализ, международный учет
2. Основные компетенции, которые должны быть освоены в ходе прохождения практики (в соответствии с ее общей программой)	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-1.1	Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-2.1	Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач
ОПК-2.2	Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1	Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2.1	Применяет методологический инструментарий системного анализа экономических процессов хозяйствующего субъекта
ПК-2.2	Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений
ПК-2.3	Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации
ПК-2.4	Составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации
3. Перечень подлежащих рассмотрению вопросов	
1.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения оценки структуры имущества организации и ее источников по данным бухгалтерского баланса
2.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценки платежеспособности организации
3.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения оценки вероятности несостоятельности (банкротства) организации
4.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков определения характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости
5.	Изучения порядка и получение практических умений и навыков проведения классификации финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
6.	Изучения порядка и получение практических умений и навыков проведения анализа Отчета о финансовых результатах. Изучение методики оценки влияния факторов на финансовые результаты хозяйствующего субъекта
7.	Изучение методики и получение практических умений и навыков проведения анализа оборачиваемости и движения денежных средств организации, анализа Отчета об изменениях капитала и пояснений к бухгалтерскому балансу
8.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков работы в веб-сервисе Контур.Эксперт: определение вариантов улучшения показателей финансового анализа; оценка вероятности получения кредита в банке на основании бухгалтерской отчетности; определение вероятности выездной налоговой проверки.
9.	Закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по организации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами
10.	Ознакомление с практической работой специалиста в области экономики и финансового анализа. Изучение деятельности реального экономического субъекта и особенностей отражения фактов его финансово-хозяйственной жизни, посредством выездного занятия
4. Индивидуальные задания в рамках учебной практики	
1.	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основании данных бухгалтерской отчетности (как объекта наблюдения при диссертационном исследовании)
2.	Выявить резервы улучшения финансового состояния организации (как объекта наблюдения при диссертационном исследовании)
5. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
Отчет о прохождении практики (с обязательными приложениями)*	
6. Срок сдачи отчёта на кафедру	
Оформленный отчет сдается на кафедру не позднее последнего дня практики «__» _____ 20__ г.	
7. Итоговая аттестация обучающегося по результатам прохождения практики	
Проводится в форме собеседования с руководителем практики (с выставление зачета с оценкой – по пятибалльной шкале)	
Предоставленный отчет должен быть допущен руководителем учебной практики к собеседованию	
* Требования к компоновке и оформлению отчета (включая перечень обязательных приложений) изложены в Методических указаниях по организации учебной практики в составе ОПОП 38.04.01 Экономика	

Задание выдано

00.00.0000

Руководитель учебной практики,
ученая степень, ученое звание, должность

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Задание к исполнению принял

00.00.0000

Магистрант

(подпись)

/И.О. Фамилия/

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина»**

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ.

Руководитель ОПОП

О.В. Шумакова

_____ (подпись)

_____ (дата)

**ПЛАН-ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

ТИП: учебная практика

магистранта **очной** формы обучения
по направленности (профилю) «Бизнес-аналитика и управление финансами»
в рамках направления подготовки 38.04.01 Экономика

**Иванова Ивана Ивановича,
109 группы**

(Набор 2024 г.)

Научный руководитель магистранта,
ученая степень, ученое звание, должность

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Магистрант

_____ (подпись)

Омск 2025

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ТРУДОЁМКОСТЬ ПОДРАЗДЕЛА Б2.О.01.01(У) – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТА

1. Учебная практика магистранта (УП) является одной из составляющих раздела Б2 «Практика» в составе ОПОП 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами».

Она планируется и организуется в соответствии с п. 2.1 и 2.2 ФГОС по одноимённому направлению подготовки, общеуниверситетскими нормативными требованиями к организации практики студентов магистратуры, а также требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика в части, отнесённой к разделу «Практика».

2. Настоящая программа базируется на Программе учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика, разработанной для студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами», сформирована исходя из общей трудоёмкости 3 з.е. (108 час.) и места в графике учебного процесса, предусмотренных учебным планом.

Часть 1. ЦЕЛЕВАЯ, ТЕМАТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП) МАГИСТРАНТА

1.1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Экономический анализ и учет
1.2. Компетенции, на развитие которых нацелена учебная практика	
Код	Формулировка
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-1.1	<i>Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</i>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-2.1	<i>Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач</i>
ОПК-2.2	<i>Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</i>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1	<i>Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур</i>
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2.1	<i>Применяет методологический инструментарий системного анализа экономических процессов хозяйствующего субъекта</i>
ПК-2.2	<i>Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</i>
ПК-2.3	<i>Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации</i>
ПК-2.4	<i>Составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации</i>

1.3. Прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе учебной практики			
1.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения оценки структуры имущества организации и ее источников по данным бухгалтерского баланса		
2.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценки платежеспособности организации		
3.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения оценки вероятности несостоятельности (банкротства) организации		
4.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков определение характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффицентов рыночной устойчивости		
5.	Изучения порядка и получение практических умений и навыков проведения классификации финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса		
6.	Изучения порядка и получение практических умений и навыков проведения анализа Отчета о финансовых результатах. Изучение методики оценки влияния факторов на финансовые результаты хозяйствующего субъекта		
7.	Изучение методики и получение практических умений и навыков проведения анализа оборачиваемости и движения денежных средств организации, анализа Отчета об изменениях капитала и пояснений к бухгалтерскому балансу		
8.	Изучение порядка и получение практических умений и навыков работы в веб-сервисе Контур.Эксперт: определение вариантов улучшения показателей финансового анализа; оценка вероятности получения кредита в банке на основании бухгалтерской отчетности; определение вероятности выездной налоговой проверки.		
9.	Закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по организации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами		
10.	Ознакомление с практической работой специалиста в области экономики и финансового анализа. Изучение деятельности реального экономического субъекта и особенностей отражения фактов его финансово-хозяйственной жизни, посредством выездного занятия		
1.4. Индивидуальные задания научного руководителя магистранту в рамках учебной практики			
1.	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основании данных бухгалтерской отчетности (как объекта наблюдения при написании ВКР)		
2.	Выявить резервы улучшения финансового состояния организации (как объекта наблюдения при написании ВКР).		
1.5. Итоговый контроль по учебной практике магистранта			
Вид контроля	Примерные		Форма отчётности/аттестации
	Трудоёмкость, час.	Сроки проведения	
Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения учебной практики	4	Последний день учебной практики	Собеседование

Часть 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Показатель	Характеристика показателя
Общая продолжительность учебной практики:	2 недели
Трудоёмкость учебной практики:	3 з.е. (108 часов)
Установленные сроки прохождения учебной практики:	с 00.00.0000 по 00.00.0000
Руководитель учебной практики от университета:	канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля Нардина Светлана Александровна
Место прохождения учебной практики	Кафедра экономики бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Часть 3. УКРУПНЁННЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Укрупнённая содержательная структура учебной практики по ОПОП 38.04.01 Экономика	Примерный бюджет учебного времени на реализацию элементов данной структуры		
	Примерное распределение трудоёмкости учебной практики по отдельным работам, час.	Суммарная трудоёмкость этапа и блока учебной практики	
		час. (з.е.)	% к итогу
I. Организационно-подготовительный этап	4	4	3,7
II. Основной этап			
1. Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения оценки структуры имущества организации и ее источников по данным бухгалтерского баланса	8	8	7,4
2. Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценки платежеспособности организации	10	10	9,3
3. Изучение порядка и получение практических умений и навыков проведения оценки вероятности несостоятельности (банкротства) организации	6	6	5,5
4. Изучение порядка и получение практических умений и навыков определения характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости	10	10	9,3

Укрупнённая содержательная структура учебной практики по ОПОП 38.04.01 Экономика	Примерный бюджет учебного времени на реализацию элементов данной структуры		
	Примерное распределение трудоёмкости учебной практики по отдельным работам, час.	Суммарная трудоёмкость этапа и блока учебной практики	
		час. (з.е.)	% к итогу
5. Изучения порядка и получение практических умений и навыков проведения классификации финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	4	4	3,7
6. Изучения порядка и получение практических умений и навыков проведения анализа Отчета о финансовых результатах. Изучение методики оценки влияния факторов на финансовые результаты хозяйствующего субъекта	12	12	11,1
7. Изучение методики и получение практических умений и навыков проведения анализа оборачиваемости и движения денежных средств организации, анализа Отчета об изменениях капитала и пояснений к бухгалтерскому балансу	20	20	18,5
8. Изучение порядка и получение практических умений и навыков работы в веб-сервисе Контур.Эксперт: определение вариантов улучшения показателей финансового анализа; оценка вероятности получения кредита в банке на основании бухгалтерской отчетности; определение вероятности выездной налоговой проверки.	8	8	7,4
9. Закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по организации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами	8	8	7,4
10. Ознакомление с практической работой специалиста в области экономики и финансового анализа. Изучение деятельности реального экономического субъекта и особенностей отражения фактов его финансово-хозяйственной жизни, посредством выездного занятия	6	6	5,5
III. Заключительный этап	12	12	11,1
Оформление отчета и сдача его на кафедру	8	8	7,4
Прохождения собеседования по результатам практики	4	4	3,7
Итого по учебной практике		108 (3)	100

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к структуре, содержанию, компоновке и оформлению отчёта о прохождении учебной практики (УП), который магистрант должен предоставить руководителю учебной практики, а также критерии оценки результатов прохождения учебной практики, изложены в Методических указаниях по организации учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика, для обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами».

4.2. Список рекомендуемых для использования в ходе учебной практики источников информации представлен в том же учебно-методическом издании, входящем в состав УМК учебной практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

**ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

ТИП: учебная практика

магистранта **очной** формы обучения
по направленности (профилю) «Бизнес-аналитика и управление финансами»
в рамках направления подготовки 38.04.01 Экономика

**Иванова Ивана Ивановича,
109 группы**

(Набор 2024 г.)

Отчет сдан на кафедру	<i>Дата</i>	
Отчет проверил преподаватель	<i>Дата</i>	<i>С.А. Нардина</i>
Результат проверки (к доработке / к собеседованию)	<i>Дата</i>	
Оценка по результатам собеседования отчёта	<i>Дата</i>	<i>Оценка</i>
Омск 2025		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

**ДНЕВНИК
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

ТИП: учебная практика

магистранта **очной** формы обучения
по направленности (профилю) «Бизнес-аналитика и управление финансами»
в рамках направления подготовки 38.04.01 Экономика

**Иванова Ивана Ивановича,
109 группы**

(Набор 2024 г.)

Омск 2025

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения магистрантом учебной практики:	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Сроки прохождения учебной практики:	с 00.00.0000 по 00.00.0000
Руководитель учебной практики магистранта от кафедры:	Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля Нардина Светлана Александровна
Организационно-содержательная основа прохождения магистрантом учебной практики –	Задание на ознакомительную практику
	Индивидуальный учебный план магистранта
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе учебной практики	
Примечания: 1. Блок 2 заполняется при необходимости. 2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые: – могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения учебной практики и/или отдельных компонентов её содержания; – вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения учебной практики по уважительной причине	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ (пример)

Предусмотренная программой учебной практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание		
Организационно-подготовительный этап практики				
Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка		Прошла инструктажа по технике безопасности во время учебной практики		
Ознакомление с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики		Ознакомилась с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики		
Получение задания на учебную практику и ознакомление с ним		Получила задания на учебную практику и ознакомление с ним		
Изучение литературы, необходимой для прохождения практики (выполнения практических заданий)		Ознакомилась с литературой, необходимой для прохождения практики (выполнения практических заданий)		
Регистрация в веб-сервисе СКБ Контур		Зарегистрировалась в веб-сервисе СКБ Контур		
Основной этап практики				
Выездное (экскурсионное) занятие				
Работа в рабочей тетради СКБ Контур. Эксперт		Изучила порядок проведения оценки структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса. Произвела расчеты в рабочей тетради, сделала соответствующие выводы		
		Изучила порядок проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности организации. Произвела расчеты в рабочей тетради, сделала соответствующие выводы		
		Изучила порядок проведения оценки вероятности несостоятельности (банкротства) организации. Произвела расчеты в рабочей тетради, сделала соответствующие выводы		
		Изучила порядок определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценку по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости. Произвела расчеты в рабочей тетради, сделала соответствующие выводы		

Предусмотренная программой учебной практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание		
Работа в рабочей тетради СКБ Контур. Эксперт		Изучила порядок проведения классификации финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. Произвела расчеты в рабочей тетради, сделала соответствующие выводы		
		Изучила порядок проведения анализа Отчета о финансовых результатах. Изучила методику оценки влияния факторов на финансовые результаты хозяйствующего субъекта. Произвела расчеты в рабочей тетради, сделала соответствующие выводы		
		Изучила методику проведения анализа оборачиваемости и движения денежных средств организации, анализа пояснений к бухгалтерскому балансу. Произвела расчеты в рабочей тетради, сделала соответствующие выводы		
Работа в веб-сервисе СКБ Контур. Эксперт		Работала в веб-сервисе Контур.Эксперт. изучила варианты улучшения показателей финансового анализа; произвела оценку вероятности получения кредита в банке на основании бухгалтерской отчетности; определила вероятности выездной налоговой проверки. Произвела поиск организаций в списке плановых административных проверок		
Разработка ситуационной задачи по одной из предоставленных тем		Закрепила теоретические знания и получила практические навыки по организации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами		
Заключительный этап практики				
Оформление отчета и сдача его на кафедру		Обобщила собранный материал по учебной практике, определила его достаточности для оформления отчета. Оформила и сдала отчета о прохождении учебной практики		
Прохождения собеседования по результатам практики		Подведение итогов учебной практики		

Руководитель учебной практики

канд. экон. наук, доцент

(дата, подпись)

/И.О. Фамилия/

ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта магистранта по учебной практике
на её заключительном этапе

Дневник по учебной практики с приложениями № № (указать) проверен и принят		(дата)
Отчёт по учебной практике с приложениями № № (указать) сдан и принят на проверку		(дата)
Магистрант	(подпись)	<i>И.И. Иванов</i>
Руководитель учебной практики магистранта от кафедры	(подпись)	<i>С.А. Нардина</i>

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
1. Руководитель учебной практики от кафедры	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
2. Работа в рабочей тетради СКБ Контур. Эксперт	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
3. Работа в веб-сервисе СКБ Контур. Эксперт	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
4. Выездное занятие	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>	<i>заполнить</i>
Примечания: * В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов . ** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики *** Желательно – в формате JPEG			

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА) МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 38.04.01 Экономика					
Магистрант очной формы обучения			ФИО обучающегося полностью, № группы		
Отчёт сдан на проверку – « _ » _____ 20 _ г., без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона	Содержательная сторона		Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист			-	-	
Задание на учебную практику					
План-программа учебной практики					
Дневник практики с фотоприложениями					
Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики					
Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом результатов прохождения учебной практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
Краткая характеристика организации					
Работа в веб-сервисе СКБ Контур.Эксперт					
Рабочая тетрадь Контур.Эксперт					
Ситуационная задача по международным стандартам финансовой отчётности					
Выездное занятие					
Заключение					
Список использованной литературы			-	-	
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт магистрантом:					
Акт проверки на наличие заимствований					
Отчет на Антиплагиат					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Полнота выполнения кейс-заданий в СКБ Контур.Эксперт и в рабочей тетради	(полный охват / практически, полный охват / не полный охват)	Б.2 Правильность выполнения кейс-заданий в СКБ Контур.Эксперт и в рабочей тетради	(ошибки отсутствуют / имеются незначительные ошибки / имеются грубые нарушения методики анализа)		
Б.3 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций	(не вызывает сомнений / вызывает некоторые сомнения / вызывает сомнения)	Б.4 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта	(высокий / приемлемый / неприемлемый)		
Б.5 Посещение выездного занятия	(присутствие / отсутствие)				
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					

**Заключение
по итогам проверки отчета:**

Руководитель учебной практики
канд. экон. наук, доцент

(дата, подпись)

/И.О. Фамилия/

АКТ проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по ознакомительной практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель учебной практики
<i>Иванов Иван Иванович</i> , обучающийся заочной формы обучения, 109 группы, направление подготовки 38.04.01 Экономика	Отчет по ознакомительной практике	<i>Нардина Светлана Александровна</i> , канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Отчет по ознакомительной практике подготовлен по итогам обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами» на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 2025 году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста Отчета по ознакомительной практике составляет 00,0 %.

Оставшимся процентам соответствуют: ссылки на наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативно-правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа.

Заключение: *Отчет по ознакомительной практике соответствует предъявляемым к нему требованиям и может быть допущен к собеседованию.*

Согласовано:

Руководитель учебной практики _____ /С.А. Нардина/
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен: _____ /И.И. Иванов/
(подпись)

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации учебной практики?*			
Да, полностью		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на учебной практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до учебной практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения учебной практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения учебной практики?			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя учебной практики при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью		Нет, не полностью	
Да, в основном		Абсолютно нет	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			

Магистрант

/И.О. Фамилия/

Анкета Самодиагностики и самооценки магистрантом РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ					
Запланированный программой учебной практики результат по итогам её прохождения каждым магистрантом		Самооценка по уровню его достижения*			
		Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
		80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
1. Иметь осмысленный опыт в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основании данных бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах и приложений к ним	– порядок проведения оценки структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса				
	– проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности организации				
	– оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации				
	– определение характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости				
	– проведения классификации финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса				
	– анализ Отчета о финансовых результатах. Изучение методики оценки влияния факторов на финансовые результаты хозяйствующего субъекта				
	– проведения анализа оборачиваемости и движения денежных средств предприятия, анализа пояснений к бухгалтерскому балансу				
2. Иметь осмысленный опыт работы в веб-сервисе Контур.Эксперт	– проведение анализа финансового состояния коммерческой организации на основании бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах				
	– порядок определения вариантов улучшения показателей финансового анализа				
	– оценка вероятности получения кредита в банке на основании бухгалтерской отчетности				
	– определение вероятности выездной налоговой проверки				
	– поиск организаций в списке плановых административных проверок.				
3. Иметь осмысленный опыт работы по международным стандартам учета					
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения учебной практики					
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):					

Магистрант

(подпись)

/И.О. Фамилия/

**Рабочая тетрадь и кейс для выполнения практической работы
в веб-сервисе СКБ Контур. Эксперт**

Рабочая тетрадь, в том числе кейс для выполнения практической работы в веб-сервисе СКБ Контур. Эксперт представлены отдельным документом в формате PDF и выдается обучающимся на первом вводном занятии по учебной практике.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Пример оформления текстовой части отчета

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «РОДНАЯ ДОЛИНА» МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Общество с ограниченной ответственностью «Родная Долина» (далее – ООО «Родная Долина») зарегистрирована по адресу 646087, Омская область, Москаленский район, деревня Родная Долина, ул. 40 лет Победы, д. 10. Председатель организации Савицкий Владимир Иванович. Основным видом деятельности организации является растениеводство (выращивание пшеницы и ячменя), а также разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока.

На рисунке 1 представлена организационно-производственная структура ООО «Родная Долина».

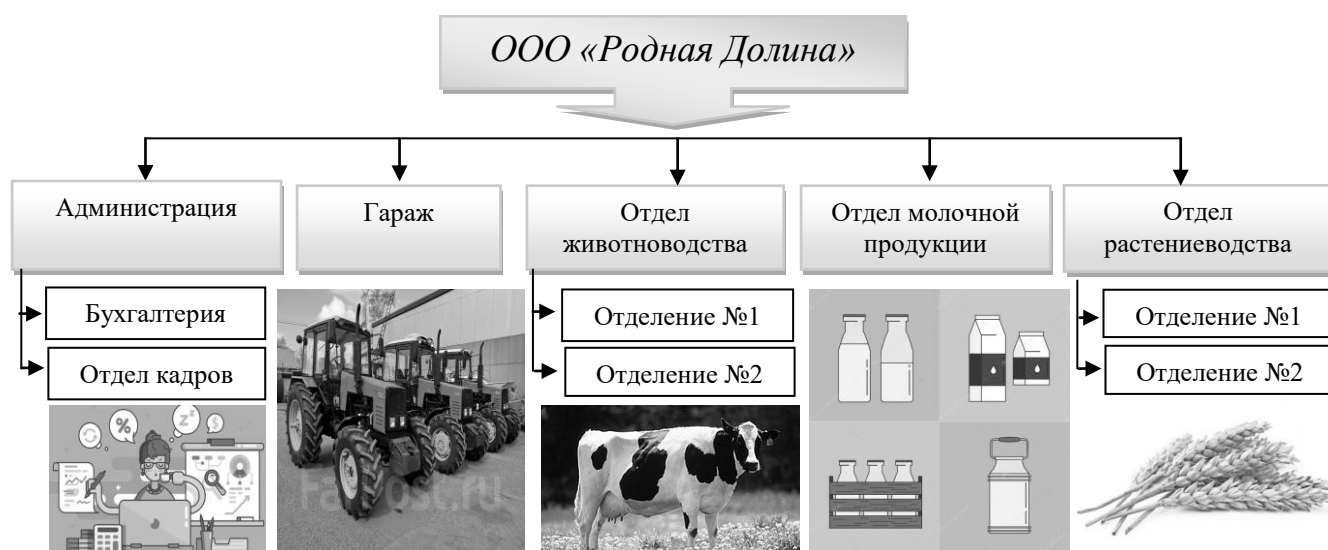


Рисунок 1 – Организационно-производственная структура
ООО «Родная Долина»

Организационно-управленческая структура СХА «Родная Долина» относится к линейному типу, линейная организационная структура...

Текс, текст, текс ...

Пример оформления рисунков

Для входа в СКБ «Контур. Норматив» необходимо зайти по ссылке <https://kontur.ru> и нажать на вкладку «Веб сервисы» (рис. 1).

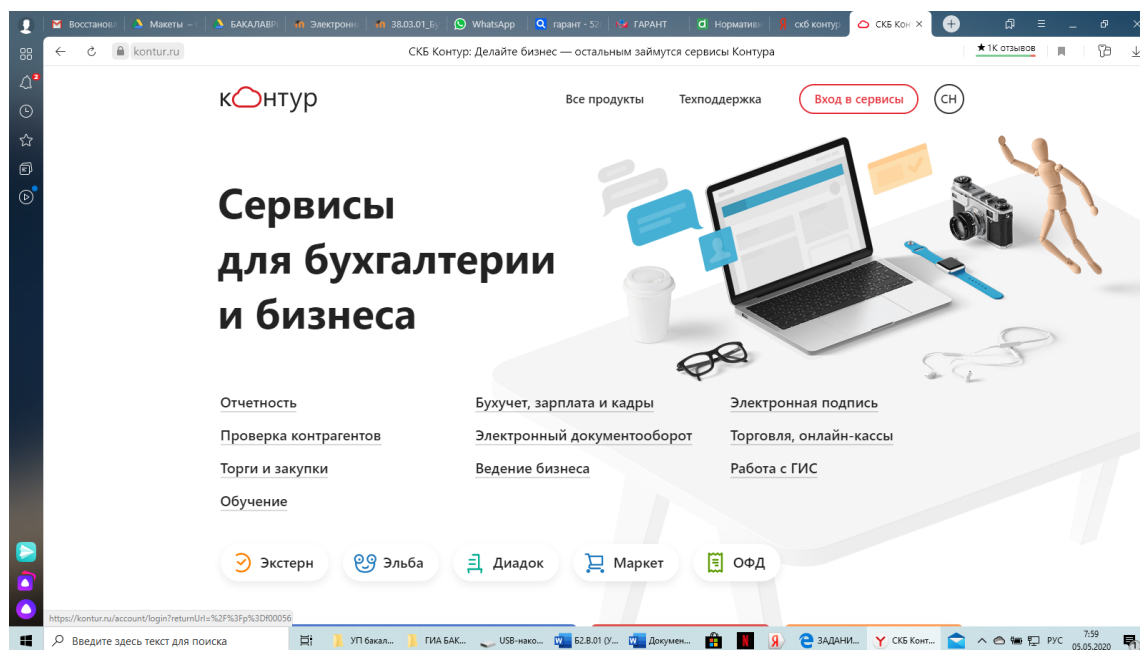
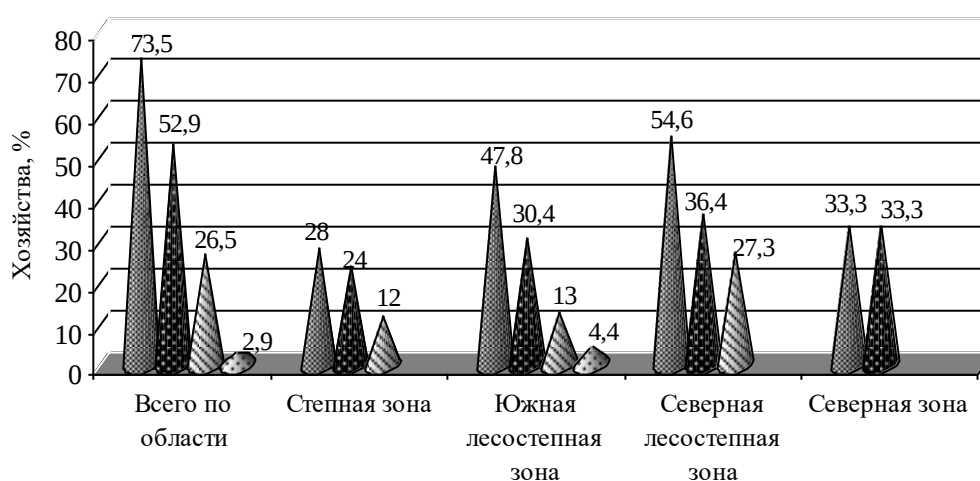


Рисунок 1 – Окно СКБ Контур – Вход в сервисы

Пример оформления диаграмм

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции (рис. 27).



- Требуется переподготовка производственных кадров
- Нехватка финансовых средств
- Требуется переподготовка специалистов
- Устраивают старые методы производства продукции

Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

Пример оформления таблиц

Пример 1

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2017–2019 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2017–2019 гг.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2019 г. к 2017 г., %
Численность работников, чел.	109	109	111	101,83
Начисленная заработная плата, тыс. руб.	14696,3	16341,6	18381,6	125,08
Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./ чел.	134,8	149,9	165,6	122,85
Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./ чел.	11,2	12,5	13,8	123,2

Пример 2

Большинство существующих вакантных рабочих мест характеризуются низким качеством: плохие условия труда, отсутствие видимых перспектив. Но все же одной из основных причин сокращения численности рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях области является низкий уровень оплаты труда (табл. 5).

Таблица 5 – Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в экономике Омской области и ее отношение к средне-областному уровню в 2005–2009 гг.

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.</i>						
Всего в экономике	7124,3	8866,6	11003,6	13524,8	14780,5	207,5
Добыча полезных ископаемых	22248,0	27970,2	35750,1	34516,0	27795,8	124,9
Обрабатывающие производства	8272,5	9467,2	11857,6	13938,8	14531,9	175,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	9584,4	11549,2	13573,6	15942,7	17832,1	186,1

Окончание табл. 5

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
Строительство	8619,3	10114,4	13381,9	17113,1	17789,1	206,4
Сельское хозяйство	3047,6	3863,2	5182,0	7665,1	8485,5	278,4
<i>Отношение среднемесячной номинальной заработной платы к среднеобластному уровню, %</i>						
Всего в экономике	100	100	100	100	100	X
Добыча полезных ископаемых	312,3	315,5	324,9	255,2	188,1	60,2
Обрабатывающие производства	116,1	106,8	107,8	103,1	98,3	84,7
Производство и распределение электро- энергии, газа и воды	134,5	130,3	123,4	117,9	120,6	89,7
Строительство	121,0	114,1	121,6	126,5	120,4	99,5
Сельское хозяйство	42,8	43,6	47,1	56,7	57,4	134,2

Пример 3

Л.И. Воронина [23, с. 245] поясняет, что натуральная оплата труда сотрудников организации в бухгалтерском учете отражается следующими записями (табл. 6):

Таблица 6 – Основные хозяйственные операции по натуральной оплате труда сотрудникам организации

Проводка	Хозяйственные операции
<i>Дт 70 Кт 90-1</i>	Погашены начисленные суммы заработной платы путем выдачи работникам продукции, товаров, предоставления услуг, выполнения в их пользу работ
<i>Дт 90-2 Кт 43</i>	Списана себестоимость готовой продукции, переданной в счет заработной платы
<i>Дт 90-3 Кт 68</i>	Начислен НДС
<i>Дт 70 Кт 68</i>	Удержан НДФЛ с суммы заработной платы
<i>Дт 70 Кт 50</i>	Выдана сотруднику через кассу денежная часть заработной платы за вычетом НДФЛ

Пример оформления формул

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула 3:

$$K = 1,0*TP + 1,5*Д + 1,0*С + 0,2*Р, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$ – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

$С$ – количество освоенных рабочим смежных профессий;

$Р$ – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Правила оформления списка использованной литературы

Книги законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. – 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

книги трех авторов

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

книги четырех авторов

(за косой чертой, после заглавия, указывать всех авторов)

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Треяль, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 99 с. – ISBN 978- 8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

книги пяти и более авторов

(если авторов пять и более за косой чертой, после заглавия, указывать первых 3-х с добавлением [и др.])

Соппротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников [и др.] ; под редакцией Б. Е. Мельникова. – 4-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 555 с. – ISBN 978-5-9511-0007-8. – Текст : непосредственный.

книги под редакцией, составителями
(если не больше 2-х – указывают двух
,если больше – только первого с добавлением [и др.]

Агрохимия : классический университетский учебник для стран СНГ / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во им. Д. Н. Прянишникова ВНИИА, 2017. – 853 с. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Текст : непосредственный.

Внутренние болезни животных : учебник / под общей редакцией Г. Г. Щербакова [и др.]. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-1682-0. – Текст : непосредственный.

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Российский государственный аграрный университет ; МСХА им. К. А. Тимирязева ; редактор В. М. Кошелев. – Москва : Юрайт, 2018. – 74 с. – ISBN 978-5-534-04156-9. – Текст : непосредственный.

Мы сами себе выбирали маршруты: 300-летию г. Омска посвящается, 1716-2016 гг. / составитель В. И. Хан. – Омск : [б. и.], 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-95-23-0382-9. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

диссертация, автореферат диссертации

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

Игошкина, И. Ю. Оценка экологического состояния водоема природного парка «Птичья гавань» (г. Омск) по показателям развития фитопланктона : специальность 03.02.08 «Экология» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Игошкина Ирина Юрьевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2011. – 18 с. – Библиогр.: с. 17–18. – Место защиты : Омский государственный педагогический университет. – Текст : непосредственный.

стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Информационным телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

патент

Патент 2537546 Российская Федерация, МПК A22C 11/00, A23L 1/314. Способ производства вареной колбасы : № 2013113835 : заявл. 27.03.2013 : опубл. 10.01.2015 / Мартемьянова Л. Е., Задворнов Ю. А. ; заявитель Омский ГАУ. – 6 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание составной части ресурса

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

- два и три автора

Бударина, О. В. Качество жизни населения в районе расположения очистных сооружений-источников неприятного запаха / О. В. Бударина, М. А. Пинигин, Н. В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

- четыре автора

Совершенствование требований к контролю безопасности питьевой воды при хлорировании / З. И. Жолдакова, Я. И. Лебедь-Шарлевич, Р. А. Мамонов, О. О. Сеницына. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 4–9.

- пять авторов и более

Селекция восстановления мужской фертильности для получения гибридов F1 озимой ржи / А. А. Гончаренко, А. В. Макаров, А. С. Ермаков [и др.]. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2019. – № 5. – С. 53–56.

статьи из сборника

Гаврилова, Н. Б. Ученые ФГБОУ ВПО Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина – АПК Омской области / Н. Б. Гаврилова. – Текст : непосредственный // Материалы Второго Международного научно-технического форума «Реализация государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: инновации, проблемы, перспективы» посвященного 95-летию ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина (27-29 марта 2013) / Министерство сельского хозяйства [и др.]. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2013. – С. 26–29. – ISBN 978-5-89764-377-6.

Кирьяш, О. А. Преподаватели и сотрудники ОмГАУ – участники Сталинградской битвы / О. А. Кирьяш. – Текст : непосредственный // Сборник материалов к межвузовской научной конференции аспирантов и студентов при гуманитарном факультете ОмГАУ. 2013 год : (преподавателям и студентам сельскохозяйственного института, участникам разгрома советскими войсками немецко-фашистских армий в Сталинградской битве посвящается) / Омский государственный аграрный университет П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во ИП Макшеевой Е. А., 2013. – С. 5–10.

раздел, глава из книги

История развития учения о питании растений и формирование агрохимии как науки. – Текст : непосредственный // Агрохимия / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во ВНИИА, 2017. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Ч. 1, гл. 2. – С. 35–81.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Книги

Из электронно-библиотечной системы «Znaniium.com»

краткое описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znaniium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный // Znaniium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znaniium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Лань»

краткое описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

или

полное описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Консультант студента»

краткое описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

или

полное описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный // Консультант студента : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Рекомендация НСХБ:

Полное библиографическое описание, в котором указывается наименование электронной библиотечной системы (например: Консультант студента : электронно-библиотечная система), рекомендуется использовать педагогам при подготовке методических указаний для студентов. Краткое библиографическое описание рекомендуется использовать студентам в списках использованных информационных ресурсов.

статьи из журнала

(указывать дату публикации, если нет - дату обращения)

Чибис, С. П. Особенности развития и размножения смородины красной в Омской области / С. П. Чибис, Р. В. Чернов, А. В. Журавлева. – DOU 10.142151/ monitoring 2019.6.01. – Текст : электронный // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2019. – № 2 (17). – URL: <http://e-journal.omgau.ru/index.php/vyp-rus/2019-god/2-17-aprel-iyun-2019-g>. – Дата публикации: 12 января 2020.

Влияние элементов технологии возделывания на урожайность зерна голозерного ячменя / А. В. Гладких, Н. А. Рендов, Н. В. Некрасова, С. И. Мозылева. – DOU10.15422/ monitoring 2019.7.02. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного аграрного университета. – 2019. – № 2. – С. 19–23. – URL: https://www.omgau.ru/upload/iblock/c88/3_34.pdf (дата обращения: 22 февраля 2019).

документы из информационно-правовой системы «Гарант»

О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ : [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71029192/> (дата обращения: 11.03.2019).

О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 433-ФЗ : Принят Государственной Думой 20 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.03.2019).

статья из сборника

Петрова, С. В. Сорта георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

сайты

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

раздел сайта

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL: <http://www.cnsnb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp (дата обращения: 01.09.2019).

CD-диски

Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-81142110-7. – Текст : электронный.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

Пример оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О бухгалтерском учете : текст с изменениями и дополнениями на 1 января 2020 г. : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 18.03.2021).

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве : Приказ Минсельхоза РФ от 22 октября 2008 г. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93409/ (дата обращения: 01.06.2021).

3. Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях: Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 г. №792. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59524/ (дата обращения: 14.03.2021).

4. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2008 г. : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 18.03.2021).

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2010 г. : Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 18.03.2021).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : текст с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. : Приказ Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 32н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ (дата обращения: 18.03.2021).

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/1999 : текст с изменениями и дополнениями на 6 апреля 2015 г. : Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ (дата обращения: 18.03.2021).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 : текст с изменениями и дополнениями на 9 ноября 2017 г. : Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/ (дата обращения: 18.03.2021).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : текст с изменениями и дополнениями на 7 февраля 2020 г. : Приказ

Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 18.03.2021).

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 : Приказ Минфина РФ от 05.11.2019 г. № 180н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/ (дата обращения: 14.03.2021).

11. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М. Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-16-107899-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=361213> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

12. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций : учебник / М. Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 242 с. – ISBN 978-5-16-108325-3. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=364908> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

13. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества : учебник / М. Д. Акатьева, Л. К. Никандрова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – ISBN 978-5-16-107782-5. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=361211> (дата обращения: 01.06.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

14. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 418 с. – ISBN 978-5-16-009858-6. – Текст : электронный // Znanium.com :

электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=371640> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

15. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л. И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 346 с. – ISBN 978-5-16-106805-2. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=365618> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

16. Гаджиева, Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н. Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 581 с. – ISBN 978-5-16-108388-8. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=371794> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Пример оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 –	Макет таблицы для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации.....	108
Приложение 2 –	Группа показателей ликвидности и платежеспособности	109
Приложение 3 –	Группа показателей финансовой устойчивости.....	110
Приложение 4 –	Группа показателей деловой активности.....	111
Приложение 5 –	Группа показателей рентабельности предприятия.....	113
Приложение 6 –	Границы классов организаций согласно критериям оценки финансового состояния.....	114
Приложение 7 –	Российские и зарубежные модели определения вероятности несостоятельности (банкротства).....	116
Приложение 8 –	Устав ОАО «ОГРЭ».....	121
Приложение 9 –	Бухгалтерский баланс ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг...	135
Приложение 10 –	Отчет о финансовых результатах ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	137
Приложение 11 –	Отчет об изменениях капитала ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	139
Приложение 12 –	Отчет о движении денежных средств ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	141
Приложение 13 –	Горизонтальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	144
Приложение 14 –	Вертикальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	145
Приложение 15 –	Расчетный автоматизированный комплекс в РК «Анализ финансового состояния и вероятности наступления банкротства коммерческих организаций»	146

Пример оформления приложений

Приложение 1

Макет таблицы

для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации

Таблица – Структура активов и пассивов по классу ликвидности

<i>Актив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Пассив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Платежный излишек или недостаток</i>	
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
<i>A₁ Наиболее ликвидные активы</i>			<i>П₁ Наиболее срочные обязательства</i>				
<i>A₂ Быстро реализуемые активы</i>			<i>П₂ Краткосрочные пассивы</i>				
<i>A₃ Медленно реализуемые активы</i>			<i>П₃ Долгосрочные пассивы</i>				
<i>A₄ Трудно реализуемые активы</i>			<i>П₄ Постоянные пассивы</i>				
<i>Баланс</i>			<i>Баланс</i>				