

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.07.2025 11:39:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea41160b1c009ac962f4108051227eb1add207bce4149120980a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Направления подготовки

05.03.06 Экология и природопользование	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	35.03.06 Агроинженерия
09.03.02 Информационные системы и технологии	27.03.01 Стандартизация и метрология	35.03.11 Гидромелиорация
20.03.01 Техносферная безопасность	35.03.01 Лесное дело	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
20.03.02 Природообустройство и водопользование	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	36.03.02 Зоотехния
21.03.02 Землеустройство и кадастры	35.03.04 Агрономия	36.05.01 Ветеринария
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование	35.03.05 Садоводство	38.03.01 Экономика
21.05.01 Прикладная геодезия		38.03.02 Менеджмент

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Правоведение**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчики:
Ст. преподаватель

З.Л. Сакаева

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1. Рекомендации по написанию рефератов
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Вопросы для входного контроля
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – овладение обучающимися знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о системе знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

владеть Выбором оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

знать действующие правовые нормы, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, нормы права в различных сферах социальной деятельности;

уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, понимать значение основных правовых категорий.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Направление подготовки	Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
	код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2		3	4	5	6
	Универсальные компетенции					
Все направления	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 ^{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Все направления	УК-10/11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 ^{УК-10/11} Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Понимать значение основных правовых категорий	Определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения
			ИД-2 ^{УК-10/11} Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

			ИД-4 ^{ук-10/11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
Общепрофессиональные компетенции						
35.03.01, 35.03.03, 35.03.05	ОПК-2.1, 2.2	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию профессиональной деятельности;	ИД-1 ^{опк-2} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	Владеть методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.
			ИД-2 ^{опк-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Использовать существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Использования существующих нормативных документов по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.

35.03.05	ОПК-2.3		ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	отбирать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности
----------	---------	--	---	---	--	---

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг	ИД-2 _{УК-2}	проектирует решение конкретной задачи	Знает действующие правовые нормы права	Не знает действующие правовые нормы	Поверхностно знает действующие правовые нормы	Знает действующие правовые нормы	Уверенно знает действующие правовые нормы	Презентация, опрос, тестирование

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
			Владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уверенно владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-10/11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10/11}	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Не знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Поверхностно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Уверенно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Презентация, опрос, тестирование
			Умеет понимать значение основных правовых категорий	Не умеет понимать значение основных правовых категорий	Не уверенно понимает значение основных правовых категорий	Умеет понимать значение основных правовых категорий	Уверенно понимает значение основных правовых категорий	
			Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	

	ИД-2 _{УК-10/11}	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Не знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Поверхностно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Уверенно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	
			Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Не умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Не уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	
			Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
	ИД-4 _{УК-10/11}	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	
								Презентация, опрос, тестирование

		правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-2}	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	Знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Демонстрирует знание нормативных правовых актов в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Показывает всестороннее и системное знание нормативных правовых актов в определенной отрасли хозяйственной деятельности	
			Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Не умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Поверхностно умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Уверенно способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	
			Владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Уверенно владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	

	ИД-3 _{ОПК-2}	Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Показывает всестороннее и системное знание нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Презентация, опрос, тестирование
			Умеет отбирать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не умеет отбирать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно отбирает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Умеет отбирать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Уверенно отбирает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	
			Владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Уверенно владеет Владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	Очно-заочная форма	заочная форма
	№ сем.	№ сем.	№ курса
1. Контактная работа	48	12	10
1.1 Аудиторные занятия, всего	48	12	10
- лекции	18	4	4
- практические занятия (включая семинары)	30	8	6
- лабораторные работы			
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)			
2. Внеаудиторная академическая работа	60	96	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- презентация/контрольная работа	2	2	2
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	22	40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	30	30	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтенных в пп. 2.1 – 2.2):	18	42	42
3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины	+		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.									
		Общая	Контактная работа					ВАРС		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
			Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с учебным планом)					
			всего	лекции	заняти я						
					практические (всех форм)		лабораторные				
			всего	Фиксированные виды							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Очная форма обучения									
1	Общая теория государства и права	30	10	4	6			20	2	Презент ация, опрос, тестиров ание	УК-2
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества		4	2	2			6			
	1.2 Система права		2		4			6			
	1.3 Правоотношение										

			4	2				8			
	Основы конституционного права		18	8	10			20			
	2.1 Конституция – основной закон государства		2		2			4			
	2.2 Основы конституционного строя РФ.		2		2			4			
2	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	38	4	2	2			2			
	2.4 Федеративное устройство РФ.		2		2			2			
	2.5 Президент РФ		2	2				2			
	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти		4	2	2			2			
	2.7 Законодательная власть в РФ		2	2				4			
	Основы отраслей российского законодательства		20	6	14			20			
	3.1 Основы гражданского права Р.Ф.		4	2	2			2			
	3.2 Основы семейного права Р.Ф.		4		2			4			
3	3.3 Основы трудового права Р.Ф.	40	4		2			2			
	3.4 Основы уголовного и административного права Р.Ф.		6	4	4			4			
	3.5 Основы информационного права РФ		2		2			4			
	3.6 Основы экологического права РФ		4		2			4			
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой	
	Итого по учебной дисциплине	108	48	18	30	-	-	60	2		
	Очно-заочная форма обучения										
	Общая теория государства и права		4	2	2			22	2	Презентация, опрос, тестирование	УК-2
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества							8			
1	1.2 Система права	26						6			
	1.3 Правоотношение							8			
	Основы конституционного права		4	2	2			32			
	2.1 Конституция – основной закон государства							6			
	2.2 Основы конституционного строя РФ.							6			
2	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	36						4			
	2.4 Федеративное устройство РФ.							4			
	2.5 Президент РФ							4			
	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти							4			
	2.7 Законодательная власть в РФ							4			
	Основы отраслей российского законодательства		4		4			42			
	3.1 Основы гражданского права Р.Ф.							8			
3	3.2 Основы семейного права Р.Ф.	46						8			
	3.3 Основы трудового права Р.Ф.							8			
	3.4 Основы уголовного и административного права Р.Ф.							6			

	3.5Основы информационного права РФ						6				
	3.6Основы экологического права РФ						6				
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой		
Итого по учебной дисциплине		10 8	12	4	8	-	-	96	2		
	Заочная форма обучения										
1	Общая теория государства и права	34	4	2	2			30	2	Презентация, опрос, тестирование	УК-2
	1.1Государство и право, их роль в жизни общества		2	2			10				
	1.2 Система права		2		2		10				
	1.3 Правоотношение						10				
2	Основы конституционного права	36	4	2	2			32			УК-2
	2.1 Конституция – основной закон государства						6				
	2.2 Основы конституционного строя РФ.		2		2		6				
	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		2	2			4				
	2.4 Федеративное устройство РФ.						4				
	2.5 Президент РФ						4				
	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти						4				
	2.7 Законодательная власть в РФ						4				
3	Основы отраслей российского законодательства	34	2		2			32			УК-2; УК-11
	3.1Основы гражданского права Р.Ф.		2				6				
	3.2Основы семейного права Р.Ф.						4				
	3.3Основы трудового права Р.Ф.						6				
	3.4Основы уголовного и административного права Р.Ф.		2		2		6				
	3.5Основы информационного права РФ						6				
	3.6Основы экологического права РФ						4				
Промежуточная аттестация		4							Зачет с оценкой		
Итого по учебной дисциплине		10 8	10	4	6			94	2		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации. Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная	
1	1	Тема: Государство и право, их роль в жизни общества	2	2	2	Лекция-беседа
		1) Возникновение государства				
		2) Понятие и признаки государства				
		3) Основные теории происхождения государства				
		4) Принципы правового государства				
	2	Тема: Правоотношение	2			
		1) Понятие и виды правоотношения				
		2) Структура правоотношения				
2	3	Тема: Конституция – основной закон государства			2	
		1) Причины принятия Конституции РФ 1993 года				
		2) Юридические свойства Конституции				
	4	Тема: Основы конституционного строя РФ.				
		1) Понятие конституционного строя.				
		2) Система принципов конституционного строя по Конституции 1993 г.				
	5	Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2	2		Лекция-беседа
		1) Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.				
		2) Гражданство.				
		3) Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.				
	6	Тема: Президент РФ	2			
		1) Основы конституционного статуса президента РФ, его положение в системе органов государства.				
		2) Порядок выборов президента РФ				
	7	Тема: Органы судебной власти	2			Лекция-беседа
		1) Конституционные принципы осуществления судебной власти.				
		2) Судебная система РФ, ее структура.				
		3) Конституционный суд, Верховный Суд и общие суды, Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.				
	8	Тема: Законодательная власть в РФ	2			

		1)Федеральное собрание в системе органов государственной власти РФ 2)Законодательный процесс в РФ				
3	9	Тема: Основы гражданского права Р.Ф.	2			Лекция-беседа
		1)Понятие гражданского права РФ				
		2) Субъекты гражданского права				
		3) Объекты гражданского права				
		4) Гражданское правоотношение				
		5) Осуществление гражданского права через представителя				
	10	Тема: Основы уголовного права	4			Лекция-беседа
		1) Понятие уголовного права				
		2) Понятие преступления				
		3) Состав преступления				
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения			10
- очно-заочная форма обучения		4	- очно-заочная форма обучения			2
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения			4
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	Заочная форма	Очно- заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема: Форма государства	2	2	2	Семинар- дискуссия	ОСП УЗ СРС
		1) Форма правления					
		2) Форма государственного устройства					
		3) Политический режим					
	2	Тема: Система права	4				ОСП УЗ СРС
		1) Норма права: понятие структура					
		2) Источники права					
		3) Система права					
2	3	Тема: Конституция – основной закон государства	2	2	2		ОСП УЗ СРС
		1) Определение конституции и ее содержание					

		2) Виды конституций					
		3) Структура и общая характеристика содержания Конституции РФ 1993 г.					
	4	Тема: Основы конституционного строя РФ.	2			Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
		1) Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства.					
		2) Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства					
		3) Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства					
		4) Значение конституционного определения России как государства в форме республики.					
	5	Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2				ОСП УЗ СРС
		1) Международные стандарты прав и свобод человека.					
		2) Гарантии и реализации правового статуса человека и гражданина.					
	6	Тема: Федеративное устройство РФ.	2				ОСП УЗ СРС
		1) Понятие и формы государственного устройства.					
		2) Федеративное устройство России и его особенности.					
		3) Конституционно-правовой статус РФ					
		4) Правовой статус субъектов РФ.					
	7	Тема: Президент РФ					
		1) Компетенция президента РФ					
		2) Порядок прекращения полномочий президента РФ					
	8	Тема: Органы исполнительной власти.	2				ОСП УЗ СРС
		1) Правительство РФ. Его структура и полномочия.					
		2) Прекращение полномочий Правительства РФ.					
		3) Органы исполнительной власти в субъектах РФ.					
	9	Тема: Законодательная власть в РФ					
		1) Совет Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.					
		2) Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.					
3	10	Тема: Основы гражданского права Р.Ф.	2	2	2		ОСП УЗ СРС

		1)Понятие и исполнение обязательств.	2	2		ОСП УЗ СРС	
		2)Ответственность за нарушение обязательств.					
		3)Договорные обязательства.					
		4)Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения					
	11	Тема: Основы семейного права Р.Ф.	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС	
		1)Личные и имущественные права супругов.					
		2)Отношения родителей и детей. Права ребенка.					
	12	Тема: Основы трудового права Р.Ф.	2			ОСП УЗ СРС	
		1)Основания и порядок прекращения трудового договора.					
		2)Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.					
		3)Особенности регулирование труда жизни и молодежи.					
	13	Тема: Основы уголовного и административного права Р.Ф.	4			ОСП УЗ СРС	
		1)Понятие и система административного права					
		2)Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления					
		3)Основания и порядок привлечения к административной ответственности, к уголовной ответственности.					
		4)Виды административной ответственности.					
	14	Тема: Основы информационного права РФ	2			ОСП УЗ СРС	
		1)Общая характеристика ФЗ «О государственной тайне»					
		2)Общая характеристика ФЗ «Об информации и информационных технологиях»					
	15	Тема: Основы экологического права РФ	2			ОСП УЗ СРС	
		1)Общая характеристика ФЗ «Об охране окружающей среды					
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			30	- очная форма обучения			6
- очно-заочная форма обучения			8	- очная-заочная форма обучения			8
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения			6
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			30				
- очно-заочная форма обучения			8				
-заочная форма обучения			6				

** Условные обозначения:*
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение учебной литературы.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

При изучении раздела (темы) _1_ обучающемуся требуется освоить материалы массового открытого онлайн-курса «Правоведение»

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1 Общая теория государства и права

Учебная задача данного раздела - изучить сущность, наиболее общие закономерности и тенденции происхождения, развития и функционирования государства и права в их постоянном взаимодействии, а также формирует общие для всех юридических наук понятия и категории. Без её усвоения проблематично разобраться в более конкретизированных, эмпирических знаниях о государстве и праве, используемых основными юридическими науками. Научное исследование в теории государства и права ведётся не по отдельно взятой стране и не за какую-то одну историческую эпоху, а с ориентацией на наиболее развитые в настоящий момент формы права и государственности.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что такое государство?

2. Какие виды государств по форме правления, форме государственного устройства и политическому режиму?
3. Назовите признаки государства?
4. Что такое право?
5. Каковы основные признаки права?
6. Что такое норма права?
7. Каковы виды источников права?
8. Какие функции выполняет государство?
9. Какие функции выполняет право?
10. Какова структура права?

После изучения данного раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и опроса по разделам дисциплины.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

Раздел 2. Основы конституционного права

Конституционное право - одна из отраслей правовой системы России, представляющая собою совокупность общеобязательных норм, правил поведения, установленных или санкционированных государством, исполнение которых обеспечивается государством, в том числе и методами принуждения. Конституционное право занимает центральное место в системе отраслей права России.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Причины принятия Конституции РФ 1993 г.
2. Виды конституций.
3. Юридические свойства конституции.
4. Демократическое государство. Россия как демократическое государство.
5. Россия как суверенное, светское, социальное государство.
6. Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина.
7. Основания приобретения и прекращения гражданства в РФ.
8. Общая характеристика прав и свобод человека и гражданина (Общие понятия, международно-правовой базис, механизм правовой защиты, ограничение прав и свобод.)
9. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
10. Федеративное устройство России и его особенности.
11. Конституционно-правовой статус РФ.
12. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
13. Порядок выборов Президента РФ.
14. Порядок прекращения полномочий Президента РФ.
15. Правительство РФ: структура и полномочия.
16. Основания и порядок отставки правительства РФ.
17. Конституционные принципы осуществления судебной власти.
18. Судебная система РФ, ее структура.
19. Правовой статус судей.
20. Конституционный Суд РФ (состав, полномочия, принципы деятельности).
21. Прокуратура РФ (система органов прокуратуры, принципы деятельности).
22. Особенности конституционного статуса Федерального Собрания РФ.
23. Порядок формирования и полномочия палат Федерального Собрания РФ.
24. Законодательный процесс РФ.

После изучения данного раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками

дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и опроса по разделам дисциплины.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

Раздел 3 Основы отраслей российского законодательства

Учебная задача данного раздела - изучить сущность, наиболее общие закономерности и тенденции происхождения, развития отраслей российского законодательства.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Общая характеристика гражданского права (понятие, источники, принципы).
2. Субъекты гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданского права.
4. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок.
5. Понятие и исполнение обязательств.
6. Понятие и условия договора.
7. Понятие и формы права собственности.
8. Трудовой договор: понятие, содержание.
9. Основание и порядок заключения трудового договора.
10. Изменение и прекращение трудового договора.
11. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
12. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
13. Условия и порядок заключения брака и расторжение брака.
14. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
15. Права несовершеннолетних детей.
16. Задачи и принципы уголовного законодательства.
17. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
18. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний.
19. Понятие и состав преступления.

После изучения данного раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и опроса по разделам дисциплины.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС Выполнение и сдача презентации

7.1 Перечень примерных тем презентации

1. Исторические типы и формы государства
2. Исторический тип и форма российского государства
3. Права человека и правовое государство.
4. Международное право как особая система права.
5. Правосознание и правовая культура.

6. Проблемы формирования мирового правопорядка.
7. История развития Конституции РФ.
8. Порядок пересмотра Конституции РФ и причины внесения конституционных поправок. Толкование Конституции.
9. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ.
10. Общественные объединения в РФ.
11. Уполномоченный по правам человека в РФ.
12. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
13. Ответственность за нарушение прав человека
14. Исторические этапы российского федерализма
15. Проблемы совершенствования законодательства в сфере федеративных отношений
16. Особенности правового положения Президента РФ как главы государства
17. Взаимоотношения федерального правительства и президента РФ. Поиск оптимальной формулы "сосуществования" президента и правительства.
18. Судебная власть как институт конституционного законодательства.
19. Правительство в системе государственной власти.
20. Суд присяжных в современной России.
21. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
22. Взаимоотношения Правительства и Федерального Собрания.
23. Наследственное право.
24. Отдельные виды обязательств (по выбору).
25. Усыновление (удочерение) детей.
26. Алиментные обязательства членов семьи.
27. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Дисциплина труда.
29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Материальная ответственность сторон трудового договора.
31. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
32. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
33. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
34. Уголовная ответственность за преступления против собственности
35. Уголовная ответственность за преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией.
36. Государственная служба в РФ.

7.1.1 Организация выполнения презентации

Электронная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по дисциплине – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос темы. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Требования к электронной презентации

Общие требования:

- Презентация выполняется в программе PowerPoint.
- Объем презентации – от 15 до 20 слайдов.
- Рекомендуются сжатый, информационный способ изложения материала (На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация)

Не рекомендуется:

- *перегружать слайд текстовой информацией;*
 - *использовать блоки сплошного текста;*
- Следуйте правилу: один слайд – одна мысль.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название дисциплины, тема презентации, сведения о выполнившем и проверившем презентацию (образец прилагается);
- 2 слайд – Содержание
- 3 слайд – Вводная часть
- 4 – n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;

Требования к оформлению:

- Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе единого шаблона.
- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями и комментариями

Не допускается использование:

- *изображений готовых слайдов из сети Интернет*
 - *недостовверных изображений*
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
 - Размер шрифта для текста – не менее 16.
 - Список источников оформляется в алфавитном порядке, с обязательным указанием автора, названия источника, выходных данных (включая год), ссылки. В случае использования текста, сгенерированного в каком-либо сервисе, указывается: автор, сделавший запрос, «выходные данные запрошены из:» выходные данные инструмента ГИИ, название разработчика и дата обращения.

Не допускается использование:

- *недостовверных источников, которые могут появиться в результате использования инструментов ГИИ.*

Шкала и критерии оценивания презентации

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы (менее 15 слайдов)

7.2. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (направления 21.03.02, 35.03.06)

Тема 1. Общество и государство. Политическая власть

1. Роль и значение власти в обществе.
2. Происхождение государства.
3. Теории происхождения государства.
4. Понятие государства и его признаки.
5. Типы и формы государства.
6. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
7. Государство и гражданское общество.
8. Правовое государство: понятие и признаки.

Тема 2. Право: понятие, нормы, отрасли

1. Понятие права, его признаки.
2. Соотношение права и государства.
3. Функции права и сферы его применения.
4. Норма права, ее структура.
5. Формы (источники права).
6. Закон и подзаконные акты.
7. Отрасли права: понятие и система.

Тема 3. Мораль, право, правовая культура

1. Социальные нормы, понятие.
2. Общие черты и отличие норм права от социальных норм. Правовое сознание. Формирование правосознания.
3. Правовая и политическая культура.

Тема 4. Правоотношения и их участники

1. Понятие и состав правоотношения.
2. Участники (субъекты) правоотношений.
3. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
4. Деликтоспособность.
5. Субъекты публичного права.
6. Государственные органы и должностные лица.
7. Понятие компетенции и полномочий.
8. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
9. Юридические факты как основания возникновения изменения и прекращения правоотношений.

Тема 5. Правонарушение и юридическая ответственность

1. Понятие, признаки и состав правонарушения.
2. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушений.
3. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
4. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к ответственности.

Тема 6. Основы конституционного строя, народовластие в РФ

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики.
3. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.
4. Основы правового статуса общественных объединений.

Тема 7. Основы правового статуса человека и гражданина

1. Понятие основ правового статуса человека и гражданина, его принципы.
2. Гражданство (принципы, основания приобретения и прекращения).
3. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
4. Международные стандарты прав и свобод человека.
5. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.

Тема 8. Федеративное устройство России

1. Понятие и принципы федеративного устройства России.
2. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. Компетенция РФ.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Тема 9. Система органов государственной власти в России

1. Принципы разделения власти на три «ветви» - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов.

Тема 10. Президент РФ

1. Основы конституционного статуса Президента РФ и его положения в системе органов государства.
2. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ.
3. Компетенция президента РФ.

Тема 11. Федеральное Собрание РФ

1. Основы конституционного статуса Федерального собрания, его место в системе органов государства.
2. Палаты Федерального собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
3. Компетенция Федерального собрания и его палат.
4. Порядок деятельности Федерального Собрания.
5. Законодательный процесс.

Тема 12. Органы исполнительной власти РФ

1. Правительство РФ, его структура и полномочия.
2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Тема 13. Судебная система России

1. Конституционные принципы осуществления правосудия.
2. Судебная система, ее структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; Высший арбитражный суд РФ и иные арбитражные суды.
3. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.
4. Адвокатура.
5. Нотариат.

Тема 14. Основы гражданского права

1. Понятие, законодательство и система гражданского права.
2. Гражданское правоотношение.
3. Субъекты, объекты гражданского права.
4. Сделки.
5. Представительство.
6. Понятие и формы права собственности.
7. Понятие и исполнение обязательств.
8. Ответственность за нарушение обязательств.
9. Договорные обязательства.

Тема 15. Основы трудового права

1. Понятие трудового права.
2. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
3. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
5. Дисциплина труда.
6. Материальная ответственность.

Тема 16. Основы семейного права

1. Понятие и принципы семейного права.
2. Регистрация брака и условия его заключения.
3. Расторжение брака.
4. Отношения родителей и детей, личные и имущественные права супругов, права ребенка.

Тема 17. Основы административного права

1. Понятие и система административного права.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Основные принципы государственного управления.
4. Понятие административного проступка.
5. Административное принуждение.
6. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.
7. Виды административной ответственности.

Тема 18. Основы уголовного права

1. Понятие и задачи уголовного права.
2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
3. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
4. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних.
5. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
6. Соучастие в преступлении.
7. Понятие и цели наказаний.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии полного изложения материала темы; при условии изложения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно изложил материал.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не изложил основные понятия и закономерности данной темы.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Понятие и виды правонарушения»

1. Понятие правонарушения
2. Виды правонарушения

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Местное самоуправление»

1. Понятие местного самоуправления.
2. Формы осуществления местного самоуправления гражданами Российской Федерации.
3. Особенности местного самоуправления в России
4. Система органов местного самоуправления

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Классификация обязательств из причинения вреда»

1. Ответственность за вред, причиненный государственными органами
2. Ответственность за вред, причиненный повышенной опасностью для окружающих
3. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Установление происхождения детей»

1. Установление материнства
2. Добровольное установление отцовства
3. Судебное установление отцовства

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Обстоятельства, исключающие преступность деяния»

1. необходимая оборона
2. причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление
3. крайняя необходимость
4. физическое или психическое принуждение
5. обоснованный риск
6. исполнение приказа или распоряжения

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, подготовить доклад по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы..

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода
и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота опросов определяется преподавателем.

8.1 Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет презентацию.

Общий алгоритм самоподготовки

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для семинарского занятия).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО. ИХ РОЛЬ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА.

1. Возникновение государства и права.
2. Государство и право: понятие и признаки.
3. Роль государства и права в жизни общества
4. Правовое государство.

ТЕМА 2: ПРАВО: ПОНЯТИЕ, НОРМЫ ОТРАСЛИ. СИСТЕМА ПРАВА.

1. Норма права: понятие, структура. Действие правовых норм.
2. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
3. Система российского права. Отрасли права.
4. Основные правовые системы современности.

ТЕМА 3. КОНСТИТУЦИЯ Р.Ф. – ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА.

1. Причины принятия Конституции РФ 1993 г.
2. Определение конституции и ее содержание
3. Виды конституций
4. Юридические свойства конституции
5. Структура и общая характеристика содержания Конституции РФ 1993 г.

ТЕМА 4. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ, НАРОДОВЛАСТИЕ В РФ.

1. Понятие конституционного строя. Система принципов конституционного строя по Конституции 1993 г.
2. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики.
3. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.

ТЕМА 5. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В РФ

1. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.

2. Гражданство.
3. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
4. Международные стандарты прав и свобод человека.
5. Гарантии и реализации правового статуса человека и гражданина.

ТЕМА 6. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ.

1. Понятие и формы государственного устройства.
2. Федеративное устройство России и его особенности.
3. Конституционно-правовой статус РФ
4. Правовой статус субъектов РФ.

ТЕМА 7. ПРЕЗИДЕНТ РФ.

1. Основы конституционного статуса президента РФ, его положение в системе органов государства.
2. Порядок выборов президента РФ
3. Компетенция президента РФ
4. Порядок прекращения полномочий президента РФ

ТЕМА 8. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РФ. КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

1. Правительство РФ. Его структура и полномочия.
2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
3. Конституционные принципы осуществления судебной власти.
4. Судебная система РФ, ее структура.
5. Конституционный суд, Верховный Суд и общие суды, Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.
6. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат.

ТЕМА 9. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РФ.

1. Федеральное собрание в системе органов государственной власти РФ.
2. Структура Федерального Собрания.
а/ Совет Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.
б/ Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.
3. Законодательный процесс в РФ

ТЕМА 10. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

1. Понятие и исполнение обязательств.
2. Ответственность за нарушение обязательств.
3. Договорные обязательства.
4. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.

ТЕМА 11. ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА

1. Понятие и принципы семейного права.
2. Понятие брака и семьи.
3. Регистрация брака и условия его заключения.
4. Личные и имущественные права супругов.
5. Отношения родителей и детей. Права ребенка.

ТЕМА 12. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.

1. Понятие трудового права
2. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание
3. Основания и порядок заключения и прекращения трудового договора.
4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.

5. Особенности регулирования труда жизни и молодежи.

ТЕМА 13. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Понятие и задачи уголовного права
2. Понятие преступления.
3. Состав преступления
4. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний
5. Общая характеристика Особенной части УК.

ТЕМА 14. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

1. Понятие и система административного права
2. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления
3. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
4. Виды административной ответственности.

ТЕМА 15. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Экологические системы как объект правового регулирования.
2. Источники экологического права
3. Принципы и объекты охраны окружающей среды.
4. Ответственность за экологические правонарушения.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.

9.2 Процедура проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии.

Дифференцированный зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимися учебного материала занятий семинарского типа с выставлением оценки:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, и включает обязательное тестирование. Тест не должен включать более 20 вопросов.

Дифференцированный зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники.

Порядок проведения дифференцированного зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения дифференцированного зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты дифференцированного зачета заносятся педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета, дифференцированного зачета.

Неявка на зачет, дифференцированный зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости. Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя от 10 до 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Правоведение»
Для обучающихся направления подготовки 35.03.04 Агрономия**

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 20.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

1 Политическую систему гражданского общества составляют ...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- +политические партии
- семья
- отношения собственности
- +государство

2 Заполните пропуск

Равная защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности признана Конституцией РФ _____ года

- 1989
- +1993
- 1991
- 1978

3 Процесс пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок НЕ может инициировать...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- Государственная Дума РФ
- +отдельный депутат Государственной Думы РФ
- Президент РФ
- +гражданин РФ

4 Понятие «конституция» приобрело современное значение и стало употребляться для обозначения основного закона или системы законов государства...

- в период средневековья
- в период древнего мира
- после второй мировой войны
- +в Новое время

5 Главы Конституции, которые НЕ могут быть пересмотрены Федеральным Собранием ...

- 2. 3 и 6
- 1. 2 и 7
- +1. 2 и 9
- 4. 7 и 9

6 Соответствующим определением для каждого понятия вида Конституции будет:

1 Гибкая 2 Писаная 3 Фиктивная 4 Жесткая	Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания 3 Конституция не соответствует существующим общественным отношениям 4 Конституция, в которую очень сложно, практически невозможно внести изменения 2 Конституция, которая представлена в виде единого нормативного правового акта 1 Конституция, в которую вносятся изменения также как в простой федеральный закон
---	---

7 Заполните пропуск

_____ - это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

- +конституция
- закон
- указ
- постановление

8 Конституция Российской Федерации 1993 года выражает волю...

- Президента РФ
- Правительства РФ
- +народа РФ
- Государственной Думы РФ

9 Конституция РФ имеет...

- гражданство
- +высшую юридическую силу
- суверенитет
- обратную силу

10 Народ РФ может принять конституцию РФ путём...

- поручения парламенту
- опроса
- плебисцита
- +референдума

9.3.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке, обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/course/view.php?id=1971>), где:

обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам, выполнять тестовые задания с ограничением по времени или без ограничения по времени (получая оценку сразу)

преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

В рамках освоения дисциплины рекомендуется освоение учебных материалов массового открытого онлайн-курса, указанных в Приложении 2 РПД.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Правоведение	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Епифанцева, Т.Ю. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235.ISBN 978-5-16-016668-1 - Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1930683 . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение : академический учебник / А. Х. Саидов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-021-0. - Текст : электронный. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2106675 . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01893-4 . - ISBN 978-5-369-01893-4.- Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - https://znanium.ru/catalog/product/1939057 . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. — 160 с.ISBN 978-5-91134-946-2 Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=398329 . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Журнал Российского права. — Москва : Норма, 1997. - . — Выходит ежемесячно. — ISBN 1605-6590. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, <https://do.omgau.ru/>) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное и асинхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Решение о проведении синхронных занятий, а также конкретизация даты и времени мероприятий происходит в процессе изучения курса в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Рекомендуется последовательно знакомиться с содержанием учебного материала, который представлен в текстовом формате и (или) в формате видео-лекций, и (или) онлайн лекций. Рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/ Чата/ Вебинара. При реализации дисциплины могут использоваться материалы МООК (массовый открытый онлайн-курс). В случае применения МООК преподавателем на странице дисциплины в ЭИОС размещаются ссылка на онлайн-курс, инструкции и сроки по изучению его материалов.

Практические / лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к лабораторным и практическим работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в журнале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В течение семестра студент выполняет установленные программой дисциплины задания по материалам лекций и практическим занятиям. Выполненные задания отправляются преподавателю средствами ЭИОС (прикрепив файл с ответом в соответствующий элемент задания) и/или посредством используемых онлайн-инструментов.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль может включать в себя, в том числе прохождение тестов (часть из них носит обязательный характер, часть из них может быть направлена на самопроверку знаний). Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению. По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению **промежуточной аттестации**. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация может осуществляться как в традиционной форме в аудиториях университета (по вопросам и билетам), так и с использованием электронных средств (в режиме видеоконференцсвязи с обязательной идентификацией пользователя). Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГАУ-Moodle.