

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 12:48:18

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea41160b1c89ac78851227e31ad0207cda414912090da

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

**ОПОП по направлению подготовки
20.04.02 Природообустройство и водопользование**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы дисциплины**

Б1.О.01 Профессиональный иностранный язык

Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

кафедра иностранных
языков

Разработчик, к.ф.н, доцент

Ж.Б.Есмурзаева

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий	применять современные информационно-коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах, том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий
		ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии	особенности работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, в том числе используя современные информационно-коммуникативные технологии	извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников, переводить, профессиональные и академические тексты, используя различные цифровые средства	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов, в том числе с использованием различных цифровых средства

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАР:	2					
Портфолио	2.1			Собеседование		
Самостоятельное изучение тем	2.2			Опрос		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы собеседования		Опрос		
	3.2	практическое задание (перевод, реферирование, аннотирование)		Опрос		
-тестирование	3.3			Тестирование		
Рубежный контроль:	4			Перевод		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы собеседования		Зачет		
-итоговое тестирование	5.1			Проведение тестирования		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР	Структура портфолио
	Критерии оценки портфолио
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Критерии оценки ответов на тестовые задания
4. Средства для рубежного контроля	Образец текста для перевода
	Критерии оценки перевода
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Итоговый тест
	Критерии оценки

2.3.Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенции
				компетенция не сформирована	компетенция сформирована	
				Характеристика сформированности компетенции		
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания						
УК-4	ИД-1 _{УК-4}	Полнота знаний	знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке	не знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	— знает базовые особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке; — знает основные особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке; — знает в совершенстве особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке	Перевод Опрос Тестирование Контрольная работа Портфолио
		Наличие умений	умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия	не умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	— умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке на базовом уровне; — умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке на продвинутом уровне; — умеет в совершенстве применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на	

			на иностранном языке;		иностранном языке;	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	— владеет поверхностными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах — владеет углубленными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах — владеет в совершенстве навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	
	ИД-2 _{ук-4}	Полнота знаний	знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	не знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	— знает поверхностно этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами — свободно ориентируется в этапах работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами — знает в совершенстве этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	Перевод Опрос Тестирование Контрольная работа Портфолио
		Наличие умений	умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	не умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	— умеет на базовом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников — умеет на продвинутом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников — в совершенстве умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	не владеет навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	— владеет на базовом уровне навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов — владеет на продвинутом уровне навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов — владеет совершенными навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 40 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Образец входного тестирования

Тест по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) will
- b) wollen
- c) wollt
- d) gewollt

2. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- a) du
- b) willst
- c) studieren
- d) an der Omsker Agraruniversität
- e) warum

3. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1) man kann | нельзя |
| 2) man soll nicht | надо |
| 3) wir möchten | мы хотели бы |
| 4) man darf nicht | можно |
| | ему нравится |
| | не нужно |

4. Предложение может быть дополнено вариантом:

In Deutschland werden viele Exportwaren ...

- a) produzieren
- b) produziert
- c) produzierte
- d) geproduziert

5. Соответствие между предложением и его грамматической характеристикой:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) Dieses Haus ist im 19. Jahrhundert gebaut worden. | Präsens Aktiv |
| 2) Der Bundespräsident wird jede fünf Jahre gewählt. | Futur Aktiv |
| 3) Die Studenten werden deutsche Gedichte lernen. | Präsens Passiv |
| 4) Ich war in diesem Museum schon mehrmals. | Präteritum Aktiv |
| | Perfekt Passiv |
| | Plusquamperfekt Aktiv |

6. Предложение может быть дополнено вариантом:
Die Studenten interessieren sich ... wissenschaftliche Arbeit.

- a) an
- b) in
- c) für
- d) von

7. Предложение может быть дополнено вариантом:
Zur Uni fahre ich ... dem Bus, denn sie liegt weit von meinem Haus.

- a) an
- b) mit
- c) vor
- d) auf
- e)

8. Пропущенным словом в предложении является:
... der Spitze der Universität steht der Rektor.

9. Соответствие между немецкими и русскими словами/словосочетаниями:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) arbeiten an einem Artikel | a) разрабатывать проблему |
| 2) den Boden bearbeiten | b) обрабатывать почву |
| 3) an sich selbst arbeiten | c) работать ради денег |
| 4) arbeiten um Geld | d) работать над собой |
| | e) перерабатывать материал |
| | f) трудиться над статьёй |

10. Соответствие немецких и русских словосочетаний:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) viel interessanter als | a) совсем не интересный |
| 2) so interessant wie | b) могло бы быть и интереснее |
| 3) immer interessanter | c) всё интереснее |
| 4) am interessantesten | d) такой интересный как |
| | e) намного интереснее, чем |
| | f) интереснее всего |

11. Предложение может быть дополнено личным местоимением
Kannst ... hier ein billiges Hotel finden?

12. Предложение может быть дополнено притяжательным местоимением
Sie hat eine Wohnung. ... Wohnung ist klein.

13. Предложение может быть дополнено вариантом
Der Junge spielt mit ... Hund.

- a) das
- b) die
- c) dem
- d) den

14. Пропущенным словом в предложении является
Bitte, sprechen Sie langsam ich verstehe Sie

- a) nein
- b) nicht
- c) keines

d) kein

15. Соответствие между русским и немецким предложением

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ich habe keine Zeit. | a) У меня есть время. |
| 2. Ich habe keine Uhr. | b) У меня нет свободного времени. |
| 3. Ich habe keine Freizeit. | c) У меня нет часов. |
| | d) У меня есть свободное время. |
| | e) У меня нет времени. |

16. Соответствие между русским и немецким словом

- | | |
|---------|----------|
| 1. und | a) когда |
| 2. aber | b) или |
| 3. oder | c) но |
| | d) и |
| | e) если |

17. Последовательность слов в предложении может быть

Wir gehen zu Fuß, ...

- a) das Wetter
- b) weil
- c) schön
- d) ist

18. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

... sind die Bundesländer der BRD.

- a) Mainz und Wiesbaden
- b) Berlin und Bremen
- c) Niedersachsen und Baden-Württemberg
- d) Bundestag und Landtag

19. Пропущенным словом в предложении является:

... heißt die Bundeskanzlerin der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze der Fakultät steht ...

- a) der Rektor
- b) der Lehrstuhlleiter
- c) der Dekan
- d) der Prorektor

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jedes Studienjahr besteht aus ...

- a) 1 Semester
- b) 2 Semestern
- c) 3 Semestern
- d) 4 Semestern

22. Последовательность частей делового письма в Германию

1. Herrn Chronin
Leninstr. 112
Omsk 134
RUSSLAND

2. Mit freundlichem Gruß.
I.S. Chronin

3. Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben erfahren, daß Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, daß eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre.

Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen.

Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Danke.

4. Kosmetikfabrik
Schreiberhauerweg 4
W-40000 Düsseldorf
BRD

Прочитайте текст и выполните задания № 23-25

(1) Am 18. November 2004 wurde die Serienfertigung von Kraftfahrzeugen "LADA-KALINA" begonnen. Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Sedantyp. Man kann sagen, dass dieses neue Fahrzeugmodell von AVTOVAZ ein "Durchbruch" in die einheimische Automobilindustrie ist. Die Ausführung von LADA-KALINA unterscheidet sich durch viele originelle technische Lösungen. Die neuen "LADA-KALINA"-Zubehörteile, die zum Motor, Einlasssystem, zur elektrischen Ausstattung, dem Innenraum, der Außenansicht gehören, sind mit mehr als 90 Patenten geschützt.

(2) Bei der Herstellung werden die führenden Fertigungsvorgänge ausgenutzt, die dem letzten Weltstand entsprechen. Die "LADA-KALINA" -Ausführung wurde unter Berücksichtigung der mehr als 300 russischen und internationalen Kraftfahrzeugstandartes und Forderungen geschaffen. Um das europäische Qualitätsniveau zu erreichen, d. h. die Sicherheits-Abgas- und Korrosionsschutzforderungen erfüllen zu können und die Regenerierung von " LADA- KALINA"- Komponenten zu gewährleisten, werden mehr als 30 neue Werkstoffe ausgenutzt. Darunter sind die Metallstoffe für Karosserie, Motor und Aufhängungen, die Plastikstoffe für Armaturenbrett, Kraftstoffleitungen, Zulaufsystem und neue Klebstoffe. Bei der Lackierung ist es vorgesehen mehr als 10 verschiedene Farbe- und Lösemittelbenennungen zur Anwendung zu bringen.

(3) Der wesentliche Anteil der "LADA-KALINA"-Komponenten ist aus Polypropylen, das lässt sich leicht regenerieren. Die Karosserieausführung erfüllt die gegenwärtigen Sicherheits- und Korrosions- Schutzforderungen. 50% von Karosseriebestandteilen sind verzinkt. Eine andere Besonderheit der "LADA-KALINA": für Karosserieherstellung werden die Stähle mit höchster Festigkeit ausgenutzt.

(4) Der Komfort im Innenraum wird durch effektives Heizungs- und Entlüftungssystem erreicht. In die Vorderachsaufhängung montiert man die konische Feder, die den leichten Lauf erhöhen.

(5) Speziell für "LADA KALINA" wurde eine neue Farbenpalette entwickelt. Sie besteht aus frischen, lebhaften Natur- und Pflanzlichenfarben, die kennzeichnend für die Kraftwagen der Klasse "B" sind. Die neuen Farbenschattierungen erregen die positiven Gefühle; jede "giftige" und "chemische" Schattierungen sind ausgeschlossen. Außer metallischer Farben enthält die Farbenpalette "LADA-KALINA" Pastellfarben, seltene für russische Automobilindustrie.

23. Заголовок, соответствующий содержанию текста:

- a) Neues in der Welt von Autos
- b) Geschichte der Industrie
- c) Russische Automobilindustrie
- d) Fahrzeuge "LADA-KALINA"

24. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Die Serienfertigung von Kraftfahrzeugen "LADA-KALINA" wurde im Herbst 2004 begonnen.
- b) Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Hetschbektyp.
- c) Die Farbenpalette "LADA-KALINA" enthält nur metallische Farben.
- d) Um das europäische Qualitätsniveau zu erreichen, werden mehr als 30 neue Werkstoffe ausgenutzt.

25. Упорядочение предложений в соответствии с содержанием текста:

- a) Die elektrische Ausstattung ist mit Patenten geschützt.
- b) Bei der Herstellung von diesem Auto werden 30 neue Werkstoffe ausgenutzt.
- c) Die Komponenten aus Polypropylen kann man leicht renovieren.
- d) Frische Farben ist das Kennzeichen von "LADA-KALINA".
- e) Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Sedantyp.

Тест по английскому языку

1. Предложение может быть дополнено вариантом

What ... you doing, Diana?

- a) does
- b) are
- c) is
- d) am

2. Предложение может быть дополнено вариантом

Were your parents in Paris last year? – Yes, they ...

- a) do
- b) were
- c) was
- d) have

3. Соответствие английских и русских глагольных форм

1	built	1	построил
2	Was built	2	был построен
3	Is built	3	строится
4	Will be built	4	будет построен
		5	будут строить
		6	строит

4. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	They have to	1	им приходится (что-либо делать)
2	They must	2	они должны
3	They can	3	он могут/умеют
4	They should	4	им следует
		5	они хотят
		6	они могли

5. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	We should	1	нам следует
2	We could	2	мы могли/ умели
3	We must	3	мы должны
4	We can	4	мы можем/ умеем
		5	мы хотим
		6	нам придется (что-либо делать)

6. Предложение может быть дополнено вариантами

The door was open, so he went ...

- a) in
- b) out
- c) into
- d) of

7. Предложение может быть дополнено вариантами

Please, turn ... the light.

- a) on
- b) off
- c) away
- d) back

8. Пропущенным словом в предложении является

So many countries, so many ...

9. Пропущенным словом в предложении является

The USA is ... from Canada in the north

10. Пропущенным словом в предложении является

The population of the United States of America is about 315 million ...

11. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- ____ _
1. the
 2. Baikal
 3. is
 4. the
 5. deepest
 6. lake
 7. in
 8. the
 9. world

12. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- ____ _ ?
1. where
 2. does
 3. Australia
 4. lie

13. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- ____ _ ?
1. what
 2. natural
 3. resources
 4. is
 5. Russia
 6. rich
 7. in

14. Предложение может быть дополнено вариантами

Englishmen usually grow cereals in the east of England and raise ... in the north of England and Scotland.

- a) sheep
- b) cows
- c) elephants
- d) kangaroo

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Vast natural landscape in the form of grassland, woodland, wetland used for raising livestock is called ...

- a) rangeland
- b) farming
- c) organic farming

16. Репликой наиболее соответствующей ситуации общения является

Clerk: «_____».

Customer: «I'd like to book two roundtrip tickets to Boston».

- a) May I help you?
- b) What's the problem?
- c) Have a nice trip!
- d) What do you want?

17. Расположение реплик по мере их появления в диалоге

1. Excuse me! Is there a bus stop near here?
2. Go straight ahead. There is one opposite the supermarket.
3. Thanks a lot.
4. You are welcome.

18. Соотнесение реплики и ответа на нее

- 1 Hi, can I help you?
- 2 Good morning, Travel Agency, Martha is speaking.
- 3 Excuse me, where is the nearest bus stop?
- 4 Well, how much is this bag?

- 1 Yes, can I have a tuna salad, please?
- 2 I'd like to book two roundtrip tickets to Boston
- 3 It is over there.
- 4 It's only 20 £.
- 5 OK, it doesn't matter.
- 6 Don't worry. Come and sit down.

19. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Sender's address | 1. Адрес отправителя |
| 2. Addressee | 2. Адресат |
| 3. Reference | 3. Ссылка |
| 4. Signature | 4. Подпись |

20. Последовательность в оформлении конверта

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney ill
3. London
4. SW 16 4QX
5. United Kingdom

21. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 5. Sender's address | 5. Адрес отправителя |
| 6. Addressee | 6. Адресат |
| 7. Reference | 7. Ссылка |
| 8. Signature | 8. Подпись |

Задания 22 – 25. Прочитайте текст и выполните задания.

Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The story of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

All kinds of weather conditions and scenery are to be found in Canada. It includes some of the world's largest lakes. One-third of all fresh water on the Earth is in Canada. The country has a small population but it is very prosperous. Canadians developed its rich natural resources and achieved a high standard of living.

22. Основной идеей текста является

1. Canada is an industrial country.
2. The cultural life of Canada is very diverse
3. Canada is one of the largest countries in the world which history is connected with the British Empire.
4. The climate is continental.

23. Соотнесение вопроса и ответа

- | | |
|--|---|
| 1 What part of the North America continent does Canada occupy? | 1 Ottawa is often called the cultural capital of Canada. America. |
| 2 Who were the first settlers in Canada? | 2 The French. |

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 3 | What is the national symbol of Canada? | 3 | The Maple Leaf |
| 4 | What are the peculiarities of the political structure in Canada? | 4 | The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. |
| | | 5 | It covers the northern part of North |
| | | 6 | The story of Canada goes back over 400 years |

24. Завершением утверждения согласно содержанию текста является

Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.
- from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- from the Arctic Ocean the Pacific Ocean.

25. Утверждениями соответствующими содержанию текста являются

- История Канады насчитывает более 400 лет.
- Одна третья запасов питьевой воды земного шара сосредоточена в Канаде.
- В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ входного тестирования

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР

Общий алгоритм подготовки портфолио

Учебное портфолио по иностранному языку представляет собой подборку основных выполненных магистрантом работ. Подготовка портфолио является формой внеаудиторной самостоятельной академической работы обучающихся. Результаты работы предъявляются на аудиторном занятии.

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается или завершается подготовкой портфолио:

№	Наименование раздела
3	Иностранный язык как средство профессионального общения.

Структура портфолио:

- Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
- Мотивационное письмо
- Резюме
- Презентация фирмы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ портфолио

Критерии оценки портфолио:

- Соответствие структуры портфолио предъявляемым требованиям;
- Грамотное изложение информации на иностранном языке;
- Степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио;
- Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный магистрантом при собеседовании на иностранном языке.

«зачтено» выставляется обучающемуся, если структура портфолио соответствует предъявляемым требованиям; материал на иностранном языке не содержит грубых лексико-грамматических ошибок; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный при предъявлении материала на иностранном языке соответствует требуемому полностью и/или находится на приемлемом уровне.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если структура портфолио не соответствует предъявляемым требованиям; материал на иностранном языке содержит грубые лексико-грамматические ошибки; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио вызывает сомнения. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный при предъявлении материала на иностранном языке не соответствует минимально требуемому.

3.1.3. ВОПРОСЫ **для самостоятельного изучения темы** **« Актуальные направления научных исследований за рубежом»**

- 1) Научные издания и онлайн ресурсы на иностранном языке по направлению подготовки
- 2) Ведущие ученые отрасли
- 3) Обзор научных публикаций на иностранном языке

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ **самостоятельного изучения темы**

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме.
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в форме сообщения в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю на занятии
5) Принять участие в указанном мероприятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ **самостоятельного изучения темы**

«зачтено» выставляется обучающемуся, если структура сообщения соответствует предъявляемым требованиям; не содержит грубых лексико-грамматических ошибок; степень самостоятельности магистранта при подготовке не вызывает сомнения. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный при предъявлении материала на иностранном языке соответствует требуемому полностью и/или находится на приемлемом уровне.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если структура сообщения не соответствует предъявляемым требованиям; содержит грубые лексико-грамматические ошибки; степень самостоятельности магистранта при подготовке вызывает сомнения. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный при предъявлении материала на иностранном языке не соответствует минимально требуемому.

3.1.4 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде тестирования, опроса, аннотирования/реферирования научно-популярного текста. Для оценки коммуникативных навыков применяются интерактивные формы обучения (деловая игра).

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тест по английскому языку

1. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The oldest Russian university is located in

St. Petersburg

Kazan

Moscow

Samara

2. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Since 1992 Russian higher ... has had a multi-level structure.

education

institute

school

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Higher education institutions may confer the ... of Bachelor and Master of Sciences.

degrees

classes

works

4. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

She wants to ... from the university and be an excellent specialist.

graduate

stop

finish

5. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The State final ... includes the presentation of a thesis and State final examinations.

attestation

examination

test

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The Bologna declaration ... the employability.

increases

decreases

reduces

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

We study different ...

books

subjects

lessons

faculties

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Professors deliver ... to students.

lectures

books

pencils

classes

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Omsk Agrarian University was founded in

1981

1891

1994

1918

10. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

The supplement to the Diploma includes the list of ... taught during the period of education

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

disciplines
subjects
lessons
programmes

11. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Most British students choose to go to ... a long way from their home town.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

university
college
school
disco

12. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

student
professor
faculty
kitchen
car

13. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

library
university
college
bus
train

14. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

lecture
student
umbrella
tea
house

15. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

seminar
professor
lesson
window
water

16. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

faculty
class
dog
river
street

17. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

specialist
worker
flower
car
window

18. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

job
career
chair
room
glass

19. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

resume
director
table
glass
door

20. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

agronomist
engineer
key
wall
bicycle

21. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

mechanic
specialist
story
pencil
door

22. Соответствие между названием страны и высшим учебным заведением

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Great Britain	1	Oxford
2	The USA	2	Harvard
3	The Russian Federation	3	Omsk SAU
4	Canada	4	Vancouver Island University
		5	<u>University of Auckland</u>
		6	<u>Australian National University</u>

23. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Education	1	образование
2	Experience	2	опыт
3	Skills	3	компетенции
4	Curriculum vitae (CV)	4	резюме
		5	профессия
		6	гражданство

24. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Scientific supervisor	1	научный руководитель
2	Dean's office	2	деканат
3	Thesis	3	магистерская диссертация
4	Head of Chair	4	заведующий кафедрой
		5	кафедра
		6	общечитие

25. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Profession	1	профессия
---	------------	---	-----------

2	Position	2	должность
3	Diploma	3	диплом
4	Experience	4	опыт
		5	руководитель
		6	специалист

26. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Curriculum vitae (CV)	1	резюме
2	Education	2	образование
3	Specialist	3	специалист
4	Master of Sciences	4	магистр
		5	студент
		6	опыт

27. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Professor	1	профессор
2	Dean's office	2	деканат
3	Skills	3	компетенции
4	Conversation	4	разговор
		5	образование
		6	инженер

28. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

My ... day begins at seven o'clock in the morning.

working
professional
vocational

29. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Mr. Smith is a company

director
leader
minister

30. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jack is a sales ... in a big chemical firm.

manager
postman
doctor

31. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

I want you to send me the details of the ... advertised in today's paper.

job
profession
vacation

32. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jeremy had been out of ... for a long time before he found the job of a carpenter.

work
school
holiday

33. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

How long does it take you to get to ...?

work
job
position

34. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Applications for the ... of chief engineer must be received by May 24th.

position

party
wage

35. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Everyone in the office likes Jack because he is always polite to his ...
colleagues
boss
enemies

36. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
John was at a loss whether to choose the ... of a chemist or that of a doctor.
profession
hobby
place

37. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
You must write your ... properly to apply for a job.
resume
story
document

38. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
The ... of a teacher requires patience and endurance.
profession
hobby
day

39. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
This community college teaches many useful .
professions
vacations
works

40. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Recently the ... of chief engineer has become vacant.
position
work
hobby

41. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
The government promised to create more
jobs
prices
trees

42. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
After I finish the university I will work as an ...
engineer
apple
elefant

43. Соответствие информации в резюме:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. John Spencer	1. Personal information
2. Michigan Technological Institute, Master of Sciences, 2005	2. Education
3. Intertech Inc., Senior Engineer, 2005 - present time	3. Work Experience
4. Responsible, hard-working	4. Personal Qualities
	5. Special Skills
	6. Objective

44. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Susan Forsythe | 1. Personal information |
| 2. MILTON COLLEGE, Bachelor of Science in Business Administration, 2017 | 2. Education |
| 3. ABC COMPANY, Office Assistant | 3. Work Experience |
| 4. Friendly, accurate | 4. Personal Qualities |
| | 5. Special Skills |
| | 6. Objective |

45. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Kay Barnes | 1. Personal information |
| 2. MBA, Marketing Emphasis, NY University BS, Major in Computer Science, University of Toronto | 2. Education |
| 3. Software & SaaS Solutions, Product Manager, 2011 to Present | 3. Work Experience |
| 4. Creative | 4. Personal Qualities |
| | 5. Special Skills |
| | 6. Objective |

46. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. R.A. Hatcher | 1. Фамилия получателя |
| 2. 47 Putney Hill | 2. Улица и номер дома |
| 3. CA 12756 USA | 3. Индекс и название страны |
| | 4. Фирма |
| | 5. Номер офиса |

47. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Jeremy Vartinson | 1. Фамилия получателя |
| 2. 455 Lark Spur | 2. Улица и номер дома |
| 3. Tel: (345) 654-8787 | 3. Номер телефона/факса |
| | 4. Фирма |
| | 5. Номер офиса |

48. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Ms. Aldington | 1. Фамилия получателя |
| 2. 52 West Road, Apt. 10 | 2. Улица и номер дома |
| 3. Chicago 45691 | 3. Индекс и название города |
| | 4. Фирма |
| | 5. Номер офиса |

49. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. William Smith | 1. Фамилия получателя |
| 2. 12 Red Street , | 2. Улица и номер дома |
| 3. London W2 4RH | 3. Индекс и название города |
| | 4. Фирма |
| | 5. Номер офиса |

50. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Dream Unvers Ltd | 1. Фирма |
| 2. 10 Oxford Road | 2. Улица и номер дома |
| 3. Skagnes SK5 5RG | 3. Индекс и название города |
| | 4. Фамилия получателя |
| | 5. Номер офиса |

51. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Symphony Corp.
2. 14 Green Street
3. Arrington, Ten, 78078

1. Фирма
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фамилия получателя
5. Номер офиса

52. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Ms. J. Simpson
2. 12 Chapel Hill
3. PORTSMOUTH EC4P 4EE

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

53. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney Hill
3. London, SW 164QX

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

54. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Joyce Price
2. 44 Cedar Avenue
3. Oregon 97141

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

55. Варианты обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Mrs. Johns
Mr. and Mrs. Blake
Dearest Alice
My dear Mary

56. Варианты обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Dear Sirs
Dear Madam
My dear Mary
My dearest Alice

57. Варианты обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ms. Richford
Dear colleagues
My friend
My dear Nick

58. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

9. Sender's address

9. Адрес отправителя

10. Addressee

10. Адресат

11. Reference

11. Ссылка

12. Signature

12. Подпись

59. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Complimentary close | 1. Заключение |
| 2. Enclosure | 2. Приложение |
| 3. Addressee | 3. Адресат |
| 4. Reference | 4. Ссылка |

60. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Signature | 1. Подпись |
| 2. Enclosure | 2. Приложение |
| 3. Address | 3. Адрес |
| 4. Sender's address | 4. Адрес отправителя |

Тест по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Das Masterstudium dauert

- 4 Semester
- 6 Semester
- 8 Semester
- 10 Semester

2. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Die älteste russische Universität befindet sich in

- Sankt-Petersburg
- Kasan
- Moskau
- Samara

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Omsker Agraruniversität wurde ... gegründet.

- 1981
- 1891
- 1994
- 1918

4. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Mein wissenschaftlicher ... ist Professor Ivanov.

- Betreuer
- Helfer
- Lehrer
- Chef

5. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze der Fakultät steht ...

- der Rektor
- der Lehrstuhlleiter
- der Dekan
- der Prorektor

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jedes Studienjahr besteht aus ...

- 1 Semester
- 2 Semestern
- 3 Semestern
- 4 Semestern

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Wir lernen verschiedene ...

- Bücher

Fächer
Unterrichte
Fakultäten

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Wir lernen Deutsch und Englisch als ...

Fremdsprachen
Auslandssprachen
Amtssprachen
Muttersprachen

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Wir besuchen

Vorlesungen und Seminare
Lektionen und Seminaren
Übungen und Stunden
Seminare und Stunden

10. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Die Studenten lernen viele

Fächer
Sachen
Gegenstände
Dinge

11. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Ich spreche ... sehr gut.

Deutsch
im Deutsch
deutsche
Deutschland

12. Предложение может быть дополнено вариантом:
Er ist... von Beruf.

Agronom
Student
Schüler
Peter

13. Предложение может быть дополнено следующим вариантом
... halten Vorlesungen.

Studenten
Schüler
Abiturienten
Professoren

14. Предложение может быть дополнено вариантом:
Ich möchte mich um diese Stelle

bewerben
arbeiten
suchen
anwenden

15. Предложение может быть дополнено вариантом:
Ich ... den Aufgabenbereich ganz gut.

kenne
arbeite
kann
bin

16. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:
Das Studium besteht aus

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Party
Vorlesungen
Seminaren
Praktika
Abendbrot
Selbststudium

17. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Das Masterstudium schließt mit einer ... ab.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Masterthesis
Referat
Masterarbeit
Masterstudiengang
Dissertation

18. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

In der Masterthesis sind ... bestimmt.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

das Ziel
die Aufgaben
das Thema
Fächer

19. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Ich bin ... von Beruf.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Leser
Agronom
Direktstudent
Ingenieur
Fernstudent

20. К теме Ausbildung относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Masterthesis
Vorlesung
Fakultät
Nachbar
Urlaub

21. К теме Ausbildung относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Master
Bachelor
Studiengang
Urlaub
Gehalt

22. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Berufserfahrung
Ausbildung
Digitale Fähigkeiten
Gehalt
Haushalt

23. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Geschlecht
Name
Geburtsdatum

Ferien
Reiseziel

24. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Digitale Fähigkeiten
Kommunikative Fähigkeiten
Berufserfahrung
Eltern
Geschwister

25. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ausbildung
Geburtsort
Geschlecht
Geschäftsbrief
Werbung

26. К теме Berufe относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Agronom
Technologe
Manager
Geschwister
Bachelor

27. К теме Berufe относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Lehrer
Verkäufer
Agrochemiker
Bewerber
Käufer

28. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	der Betreuer	1	руководитель
2	der Lehrstuhl	2	кафедра
3	die Masterthesis	3	магистерская диссертация
4	der Lehrstulleiter	4	заведующий кафедрой
		5	деканат
		6	общежитие

29. Соответствие между русскими и немецкими словосочетаниями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Ausbildung	1	образование
2	Erfahrung	2	опыт
3	Fähigkeiten	3	компетенции
4	Lebenslauf	4	биография
		5	профессия
		6	гражданство

30. Соответствие между русскими и немецкими словосочетаниями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Beruf	1	профессия
2	Staatsangehörigkeit	2	гражданство
3	Geschlecht	3	пол
4	Geburtsdatum	4	дата рождения
		5	образование
		6	опыт

31. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	die Sprache	1	язык
2	die Muttersprache	2	родной язык
3	die Fremdsprache	3	иностранный язык
4	das Gespräch	4	разговор
		5	чтение
		6	немецкий язык

32. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Leben	1	жизнь
2	Lebenslauf	2	биография
3	Lebenserfahrung	3	жизненный опыт
4	Berufserfahrung	4	профессиональный опыт
		5	место жительства
		6	место проживания

33. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Vorname	1	имя
2	Vatersname	2	отчество
3	Familienname	3	фамилия
4	Anrede	4	обращение
		5	семья
		6	семейное положение

34. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Rede	1	речь
2	Sprache	2	язык
3	Fremdsprache	3	иностранный язык
4	Muttersprache	4	родной язык
		5	разговор
		6	переговоры

35. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	studieren	1	учиться в вузе
2	lernen	2	изучать
3	lehren	3	учить кого-либо
4	helfen	4	помогать
		5	советовать
		6	руководить

36. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Alter	1	возраст
2	Geschlecht	2	пол
3	Familienstand	3	семейное положение
4	Geburtsort	4	место рождения
		5	дата рождения
		6	место жительства

37. Варианты ответа на вопрос «Wie ist Ihre Adresse?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich wohne Gartenstrasse 4.

Meine Adresse ist Gartenstrasse 4.

Seine Adresse ist Gartenstrasse 4.

Ihre Adresse ist Gartenstrasse 4.

38. Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich möchte mich vorstellen. ... Denis Krause.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Mein Name ist

Ich bin

Ich heiße

Er heißt

39. Варианты приветствия:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Guten Tag!

Guten Morgen!

Guten Appetit!

Guten Abend!

40. Варианты ответа на вопрос «Was sind Sie?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich bin Manager.

Ich bin Ingenieur von Beruf.

Ich bin Max Fischer.

Ich komme aus Russland.

41. Варианты ответа на вопрос «Haben Sie Berufserfahrung?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ja, 2 Jahre.

Ja, ich habe 2 Jahre gearbeitet.

Nein, ich bin noch Student.

Ja, ich bin im 2. Studienjahr.

42. Варианты ответа на вопрос «Woher kommen Sie?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich fahre nach Russland.

Aus Russland.

Ich bin aus Russland.

Ich komme aus Russland.

43. Соответствие вопроса и ответа:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Was sind Sie von Beruf? | 1. Ich bin Agrochemiker. |
| 2. Wo haben Sie studiert? | 2. An der landwirtschaftlichen Hochschule. |
| 3. Wo haben Sie gearbeitet? | 3. Ich habe keine Berufserfahrung. |
| 4. Haben Sie Hobby? | 4. Ja, ich interessiere mich für Sport. |
| | 5. Ja, ich bin Student. |
| | 6. Ich heiße Martin Bauer. |

44. Соответствие вопроса и ответа:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Was sind Sie? | 1. Ich bin Agronom. |
| 2. Wo haben Sie studiert? | 2. An der Agraruniversität. |
| 3. Wo haben Sie gearbeitet? | 3. In der Firma «Next» |
| 4. Haben Sie Berufserfahrung? | 4. Ja, ich habe 3 Jahre gearbeitet. |
| | 5. Ja, ich bin Student. |
| | 6. Ich heiße Martin Bauer. |

45. Соответствие вопроса и ответа:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Was studieren Sie? | 1. Meine Fachrichtung ist Agronomie. |
| 2. Wie ist Ihr Name? | 2. Ich heiße Martin Bauer. |
| 3. Wo haben Sie gearbeitet? | 3. In der Firma «Bio» |
| 4. Haben Sie Berufserfahrung? | 4. Ja, ich habe 3 Jahre gearbeitet. |
| | 5. Ja, ich bin Student. |
| | 6. An der Agraruniversität. |

46. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Stefan Maier GmbH | 6. Фамилия получателя |
| 2. Blumenstraße 12 | 7. Улица и номер дома |
| 3. 83026 Rosenheim | 8. Индекс и название города |
| | 9. Фирма |
| | 10. Номер офиса |

47. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Helga Gossman | 1. Фамилия получателя |
| 2. Hotel PRINZREGENT | 2. Организация |
| 3. Riemer Straße 350 | 3. Улица и номер дома |
| 4. 81829 München | 4. Индекс и название города |
| | 5. Номер офиса |
| | 6. Страна |

48. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dipl.- Ing. Ulrich Wieben | 1. Фамилия получателя |
| 2. Uchtmann GmbH | 2. Организация |
| 3. Grabbeweg 29 | 3. Улица и номер дома |
| 4. 32756 Detmold | 4. Индекс и название города |
| | 5. Номер офиса |
| | 6. Страна |

49. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Herrn Dr. Fritz Bockmann | 1. Фамилия получателя |
| 2. Marketing | 2. Отдел организации |
| 3. Nord- Palast AG | 3. Название организации |
| 4. Flensburger Straße 20 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 1243 Flensburg | 5. Индекс и название города |
| 6. Deutschland | 6. Страна |
| | 7. Номер офиса |

50. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Franz Brockmann | 1. Фамилия получателя |
| 2. GmbH «Autosysteme» | 2. Фирма |
| 3. Mozartstr. 28 /4 | 3. Улица и номер дома |
| 4. 5260 Friesburg | 4. Индекс и название города |
| 5. Deutschland | 5. Страна |
| | 6. Номер офиса |

51. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Karl Goder | 1. Фамилия получателя |
| 2. Vertrieb | 2. Отдел организации |
| 3. Marmor & Stein GmbH | 3. Название организации |
| 4. Nibelungenstraße 13 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 80639 München | 5. Индекс и название города |
| | 6. Страна |
| | 7. Номер офиса |

52. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Frau Dr. Angelika Maus | 1. Фамилия получателя |
| 2. Joh. Johannsen Bauunternehmen KG | 2. Организация |
| 3. Postfach 1123 | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 24885 Sieverstedt | 4. Индекс и название города |
| | 5. Улица и номер дома |

6. Отдел организации

53. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben | 1. Заказное |
| 2. Helmut Wagner & Sohn | 2. Название организации |
| 3. Postfach 256 | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 3500 Kassel | 4. Индекс и название города |
| 5. BRD | 5. Страна |
| | 6. Улица и номер дома |
| | 7. Фамилия получателя |

54. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben | 1. Заказное |
| 2. Einkaufsabteilung | 2. Отдел фирмы |
| 3. Schröder & Lehmann | 3. Название фирмы |
| 4. Max-Richter-Straße 95 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 8970 Immenstadt | 5. Индекс и название города |
| | 6. Абонементный почтовый ящик |
| | 7. Фамилия получателя |

55. Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Herr Hanselmann
Lieber Peter
Lieber Herr Hanselmann
Sehr geehrter Herr Hanselmann

56. Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Lieber Herr Rothfuß
Mein lieber Herr Ganzenheim
Hallo, sehr geehrter Herr Krustermann
Sehr geehrte Damen und Herren

57. Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichen
Grüßen
Gruß
Kuß
Küßen

58. Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Sehr geehrte Damen und Herren
Sehr geehrte Frau Ruther
Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans
Sehr liebe Frau Dr. Augental

59. Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Sehr geehrte Damen und Herren
Sehr geehrte Frau Meier
Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans
Sehr geehrte Frauen und Männer

60. Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ein sonniges Wochenende wünscht Ihnen
Guten Start in die neue Woche wünscht Ihnen
Mit freundlichem Gruß
Mit bestem Gruß

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов

Примерные вопросы собеседования:

1. Расскажите о своей учебе в магистратуре.
2. Расскажите о теме магистерского исследования.
3. Где и кем Вы хотели бы работать?
4. Что для Вас важно/не важно при выборе работы?
5. Назовите свои сильные и слабые стороны.
6. Расскажите о предприятии, на котором Вы хотели бы работать.
7. Как Вы организуете рабочий день?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

— *отлично*» выставляется, если обучающийся демонстрирует способность логично и связно вести беседу по изученной тематике на иностранном языке, соблюдая стилистические нормы и учитывая особенности ведения межкультурной коммуникации; демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры, практически не делает ошибок; не допускает фонетических и фонематических ошибок, соблюдает правильный интонационный рисунок.

— «*хорошо*» выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, но не всегда соблюдаются стилистические нормы. Ответ может содержать некоторые лексические и фонетические ошибки, но соответствует грамматическим нормам иностранного языка.

— «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Самоподготовка по дисциплине заключается в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения).

Структура письменной работы

АННОТАЦИЯ

на первоисточник (статью, книгу и пр.)

1. Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания
2. Краткие сведения об авторе.
3. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
4. Целевая аудитория издания.
5. Цели и задачи издания.
6. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
7. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
8. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

РЕФЕРИРОВАНИЕ (статьи)

1. Название статьи, ФИО автора
2. Выходные данные журнала
3. Краткое изложение содержания статьи
 - актуальность
 - постановка проблемы
 - пути решения проблемы
 - результаты
 - выводы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не смог выполнить практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), не может устно ответить на вопросы.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

3.1 5 Средства для рубежного контроля

Текст для перевода (немецкий)

Hohe Erträge und Qualität der landwirtschaftlichen Produkte können nur dann erreicht werden, wenn alle Anforderungen an Boden und klimatische Bedingungen des Anbaus erfüllt sind, einschließlich Nährstoffe und Anbautechnik.

Mikrodüngemittel sind solche Düngemittel, die Mikronährstoffe (auch Spurenelemente genannt) in einer für Pflanzen zugänglichen Form enthalten. Mikrodüngemittel können Bor, Kobalt, Mangan, Molybdän, Kupfer oder Zink enthalten. Sie werden bei Mängeln der entsprechenden Spurenelemente im Boden und bei Störungen der Pflanzenernährung eingesetzt.

Für den Getreidebau sind solche Spurennährstoffe wie Mangan, Zink und Kupfer wichtig. Das Problem besteht darin, dass eine Mikronährstoff-Unterversorgung schwer zu erkennen ist, denn meistens ist der Mangel latent und deshalb nicht sichtbar.

Das Ziel unserer Arbeit ist, den Mangel an Mangan, Zink, Kupfer und Bor auf die Entwicklung von Getreide zu untersuchen.

Der Mangel an Mikronährstoffen führt zu den geringeren Erträgen. Oft treten Mangel-Symptome erst spät oder überhaupt nicht auf. Die ersten Merkmale sind zögerlich oder scheinbar rückwärts wachsende Bestände. Zu den Hinweisen auf eine Unterversorgung gehören auch Aufhellungen im Bestand neben dunkelgrün hervortretenden alten Fahrspuren, Blattsymptome oder Wurzelschäden. Werden solche Symptome sichtbar, geht es schon um ein sehr starkes Nährstoff-Defizit.

Man unterscheidet absolutes und induziertes Defizit von Spurenelementen. Ein absolutes Defizit aufgrund zu geringer Bodengehalte von Mikronährstoffen tritt selten auf, der induzierte Mangel durch geringe Verfügbarkeiten kommt häufiger vor. Ein Mikronährstoff-Mangel lässt sich am besten über eine Pflanzenanalyse feststellen. Solche Analyse erlaubt den tatsächlichen Ernährungszustand der Pflanzen zu bestimmen und einem Nährstoffmangel rechtzeitig zu bekämpfen. Der Gehalt von Mikronährstoffen im Boden ist meist nicht repräsentativ, denn Trockenheit, Staunässe, pH-Werte oder ein hoher Gehalt organischer Substanz im Boden sorgen dafür, dass die Pflanzen die Mikronährstoffe nicht oder nur eingeschränkt aufnehmen können. Anders gesagt sind die Nährstoffe im Boden vorhanden, aber die Pflanzen können sie nicht entziehen. So entsteht ein Mangel. Ein weiterer Grund für häufiger auftretenden Mikronährstoff-Mangel sind die hohen Erträge, die mittlerweile im Getreidebau erreicht werden. Dadurch

kommt es zu höheren Entzügen. Außerdem werden in Ackerbau-Regionen wenig organische Dünger ausgebracht. Je nach Herkunft enthalten Gülle und andere Wirtschaftsdünger wesentliche Mengen an Spurenelementen.

Текст для перевода (английский)

Further, recent studies indicate that the network, a firm is embedded in, is increasingly becoming more important for the development and implementation of innovation than the firm itself. Networks increase the flow of information and thus play an important role for the diffusion and adoption of innovations. Hence, a network is the place where actors within one or between several related industrial sectors interact and collaborate to add value for the customer. Two different forms for networks can be distinguished. Horizontal networks relate to collaboration among firms which are primarily competitors. Meanwhile, vertical networks refer to collaboration of partners belonging to the same supply chain network. The supply chain network includes all the organizations (suppliers, focal companies, customers, and third parties) involved in all the upstream and downstream flows of products, services, finances, and information. The focal company is hereby the food manufacturer. Third parties embrace institutions such as research organisations, governmental institutions, and financial providers all related to one supply chain network. In consequence, a network is the place where the internal and external resources of a firm are combined and transformed into innovation.

Through the optimal use of both internal and external resources in the network, a firm can become innovative and able to achieve competitive advantage. However, most SMEs face numerous problems regarding the introduction of innovations.

SMEs are mainly not aware of the importance of being innovative and face limited organizational capabilities, due to a lack of managerial competencies and experiences, and lack of strategic vision. Further difficulties for the development and implementation of innovation appear if the firm has problems with the allocation and coordination of resources, collection of relevant information and knowledge, and when learning is not included in the innovation process. These obstacles can be overcome through collaboration between the partners of a network.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (перевод, аннотацию), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (перевод, аннотацию), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (перевод, аннотацию), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (перевод, тест, аннотацию), на вопросы дает развернутые ответы

3.1.6 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Английский язык

1. Пропущенным словом в предложении является

There is a new ... with well-equipped reading rooms at our university.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

+library

2. Пропущенным словом в предложении является

For 100 years Omsk State Agrarian University has been training qualified specialists for ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

+agriculture

3. Пропущенным словом в предложении является

Many ... graduate from our university every year.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
+students

4. Пропущенным словом в предложении является

After I finish university I will ... as an engineer.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
+work

5. Пропущенным словом в предложении является

My favourite ... is Mathematics.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
+subject

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The oldest Russian university is located in

St. Petersburg

Kazan

+Moscow

Samara

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Higher education institutions may confer the ... of Bachelor and Master of Sciences.

+degrees

classes

works

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Examinations must be taken and passed at the end of each ...

+semester

year

week

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The Bologna declaration ... the employability.

+increases

decreases

reduces

10. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Professors deliver ... to students.

+lectures

books

pencils

classes

11. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Nowadays the RF higher education institutions may confer a ... degree.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Master

+Specialist

Doctor of Philosophy

12. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Most British students choose to go to ... a long way from their home town.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+university

+college

school

disco

13. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Studying at the university includes

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

party
+lectures
+seminars
dinner
+self-study

14. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+library
+university
+college
bus
train

15. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+seminar
+professor
+lesson
window
water

16. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+specialist
+worker
flower
car
window

17. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+resume
+director
table
glass
door

18. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+mechanic
+specialist
story
pencil
door

19. Соответствие между названием страны и высшим учебным заведением
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Great Britain	1	Oxford
2	The USA	2	Harvard
3	The Russian Federation	3	Omsk SAU
4	Canada	4	Vancouver Island University
		5	<u>University of Auckland</u>
		6	<u>Australian National University</u>

20. Соответствие между названием отрасли и ее продукцией
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	agriculture	1	crops
2	motor-car industry	2	cars
3	textile industry	3	clothes
4	heavy industry	4	ship building
		5	chemicals

21. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Language	1	язык
2	Native language	2	родной язык
3	Foreign language	3	иностраннй язык
4	Conversation	4	разговор
		5	чтение
		6	английский язык

22. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Profession	1	профессия
2	Position	2	должность
3	Diploma	3	диплом
4	Experience	4	опыт
		5	руководитель
		6	специалист

23. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Diploma	1	диплом
2	Thesis	2	диссертация
3	Engineer	3	инженер
4	Work	4	работа
		5	должность
		6	образование

24. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. many
2. people
3. combine
4. their
5. studies
6. with
7. work

25. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. let
2. me
3. introduce
4. myself

26. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. he
2. is
3. an
4. engineer

27. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. a degree
2. is
3. the
4. qualification
5. you
6. get

7. from
8. university

28. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. we
2. study
3. these
4. plants

29. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

Professor: «I invite you to take part in our scientific conference to be held next week».

Student: «_____»

+Not sure I'll be able to. I am defending my graduation project next week

It's out of the question. I am very busy.

You are being too kind.

You are the first to tell me about it

30. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

Teacher: «I would advise you to use these Internet sources».

Student: «_____»

+Certainly. I'll study them as soon as possible.

You are so intelligent! You are a teacher.

You seem to know better.

It goes without saying

31. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please?»

B: «_____».

+I'm afraid she's away from her desk right now.

I don't know where she is.

She isn't here.

She's on another line

32. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Teacher: «I invite you to take part in our scientific conference to be held next month».

Student: «_____»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Not sure I'll be able to. I am defending my project next week.

+Of course, I will. Thank you for information.

It's out of the question. I am very busy.

You are being too kind.

33. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Teacher: «I would advise you to use these Internet sources».

Student: «_____»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Certainly. I'll study them as soon as possible.

+Of course, I will. Thank you for information.

You seem to know better.

It goes without saying

34. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr James».

Receptionist: «_____».

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr James you are here

+Good morning. What can I do for you?

Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.

Good morning. I'm happy to see you. How are you?

35. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Boss: «Ann, could you make coffee for us, please?»

Secretary: «_____»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Certainly, sir.

+How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?

Can I have a cup of coffee too?

Not now I'm busy.

36. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. I'm sorry. I'm late.
2. What happened?
3. The traffic is bad today.
4. Don't worry. Come and sit down.

37. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. It's very hot in the classroom. Can I open the window?
2. Really? I'm quite cold.
3. OK, it doesn't matter.

38. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good afternoon. How can I help you?
2. Hello. Can I speak to Mr Smith, please?
3. He is at the conference at the moment. Can I take the message?
4. No, thank you. I'll call back later.
5. Goodbye.

39. Соответствие реплики и ответов на них

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Could you help me? | 1 | I'd be glad to. What is it? |
| 2 | Shall I read the text again for the next time? | 2 | Yes, of course |
| 3 | Can I open the window? | 3 | Yes, you can. |
| 4 | I would advise you to use these Internet sources | 4 | Certainly. I'll study them as soon as possible. |
| | | 5 | Don't worry. Come and sit down. |
| | | 6 | OK, it doesn't matter. |

40. Соответствие реплики и ответов на них

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Hello. Could I speak to Ann Jones, please? | 1 | Mrs. Jones is at the meeting. Can I help you? |
| 2 | Good morning, sir. I'm at your service. | 2 | I'd like a double room for two nights. |
| 3 | You are late, Mr. Blake | 3 | I'm terribly sorry. My car broke down. |
| 4 | Good morning, I have an appointment with Mr. James | 4 | Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr. James you are here. |
| | | 5 | Don't mention it. |
| | | 6 | Thanks a lot. |

41. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

My ... day begins at seven o'clock in the morning.

+working

professional

vocational

42. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jack is a sales ... in a big chemical firm.

+manager

postman

doctor

43. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Jeremy had been out of ... for a long time before he found the job of a carpenter.

+work
school
holiday

44. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Applications for the ... of chief engineer must be received by May 24th.

+position
party
wage

45. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
John was at a loss whether to choose the ... of a chemist or that of a doctor.

+profession
hobby
place

46. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
The ... of a teacher requires patience and endurance.

+profession
hobby
day

47. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Recently the ... of chief engineer has become vacant.

+position
work
hobby

48. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
After I finish the university I will work as an ...

+engineer
apple
elephant

49. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--|-------------------------|
| 5. Susan Forsythe | 7. Personal information |
| 6. MILTON COLLEGE, Bachelor of Science
in Business Administration, 2017 | 8. Education |
| 7. ABC COMPANY, Office Assistant | 9. Work Experience |
| 8. Friendly, accurate | 10. Personal Qualities |
| | 11. Special Skills |
| | 12. Objective |

50. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Rachel Parsons | 1. Personal information |
| 2. BS in Computer Engineering (with honors)
 University of San Francisco | 2. Education |
| 3. Software Developer, 10/12 to Present
 ABC COMPANY | 3. Work Experience |
| 4. Responsible, creative | 4. Personal Qualities |
| | 5. Special Skills |
| | 6. Objective |

51. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mrs. Nikki Roberts
2. School of languages
3. University of Westminster
4. 18 Euston Center
5. London NW1 3 ET
6. United Kingdom.

52. Последовательность в оформлении конверта
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

6. Emily Alison Biggins
7. 47 Putney ill
8. London
9. SW 16 4QX
10. United Kingdom

53. Последовательность в оформлении конверта
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Miss S Pollard
2. 2 Chapel Hill
3. Heswall
4. BOURNEMOUTH
5. BH1 1AA
6. UK

54. Последовательность в оформлении конверта
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mr. William Smith
2. 52 West Road, Apt. 10
3. London W2 4RH
4. UK

55. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 4. Mr. R.A. Hatcher | 11. Фамилия получателя |
| 5. 47 Putney Hill | 12. Улица и номер дома |
| 6. CA 12756 USA | 13. Индекс и название страны |
| | 14. Фирма |
| | 15. Номер офиса |

56. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 4. Mr. William Smith | 6. Фамилия получателя |
| 5. 12 Red Street , | 7. Улица и номер дома |
| 6. London W2 4RH | 8. Индекс и название города |
| | 9. Фирма |
| | 10. Номер офиса |

57. Варианты обращения в деловом письме являются
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mrs. Johns
+Mr. and Mrs. Blake
Dearest Alice
My dear Mary

58. Варианты обращения в деловом письме являются
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Yours sincerely, Mr. Blake
+Yours truly, Mrs. Johns
With our best wishes to you all, Lisa
Yours ever, Lisa

59. Соответствие информации в письме тому, что она обозначает
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. To: ALL STAFF Date: 25 September 2010 From: Tony Brown Dept: Personnel Extn.5564	1. Адрес и дата
---	-----------------

2. Dear Sirs,	2. Обращение
3. There will be general staff meeting at 10.00 a.m. on 5 October 2010 in the conference room on the 7th floor. Paul Paddington, Director General, who came with a short visit to us, would like to make a speech. Further details will be circulated next week. Those unable to attend, please, let me know before 4 October.	3. Текст письма
4 Faithfully yours, Tony Brown	4. Прощание

60. Верная последовательность частей письма

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Ms. Aldington 34 Queen Street West Ontario M5H 2N5 6 June, 2012
2	Dear Ms. Aldington,
3	As you will probably know, last week my chief fire loss control engineer, John Maxwell, visited 5 locations in France accompanied by Alain Berger and later had discussions with Marc Roget and Peter Barton. My purpose in writing to you is first to say how pleased we are the fire engineering service we receive from your company. The relationship with Alain Berger is first class and John Maxwell is able to obtain very good results indeed. I wonder whether you would be kind enough to pass on our thanks to Marc Roget and Alain Berger for the very good work they are providing in fire loss control. I look forward to renewing our acquaintance in the future.
4	Very truly yours,
5	M.C. Burns

Немецкий язык

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. UtaStolz
2. Pfannenstr.28
3. 7400 Hessen
4. Deutschland

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. FirmaS.Schneider
2. Wallstr.15/2
3. 1850 Wien
4. Österreich

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. GünterKirchhübel
2. Schuhfabrik
3. Schreiberhauerweg 4
4. W-40000 Düsseldorf

5. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. HerbertFrisch
2. Einkaufsabteilung
3. Textilwarenfabrik
4. Goethe-Straße 105
5. 9750 Koburg

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. GermanWeiß
2. EberhardKarlsUniversität
3. Nauklerstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. RichardMüller
2. Maier&Co
3. Textilgroßhandel
4. GörlitzerStraße 45
5. D-10997 Berlin
6. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Dr. HeinrichMeier
2. TechnischeHochschule
3. Blumenstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Dr. JohannFischer
2. Fachsprachenzentrum
3. Nauklerstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. RichardMeier
2. Maier&Co
3. Textilgroßhandel
4. GörlitzerStraße 45
5. D-10997 Berlin
6. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. HeleneFisch
2. Personalabteilung
3. Textilwarenfabrik
4. Goethe-Straße 105
5. 9750 Koburg

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

4. Stefan Maier GmbH

16. Фамилия получателя

5. Blumenstraße 12
6. 83026 Rosenheim

17. Улица и номер дома
18. Индекс и название города
19. Фирма
20. Номер офиса

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 5. Helga Gossman | 7. Фамилия получателя |
| 6. Hotel PRINZREGENT | 8. Организация |
| 7. Riemer Straße 350 | 9. Улица и номер дома |
| 8. 81829 München | 10. Индекс и название города |
| | 11. Номер офиса |
| | 12. Страна |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 5. Dipl.- Ing. Ulrich Wieben | 1. Фамилия получателя |
| 6. Uchtmann GmbH | 2. Организация |
| 7. Grabbeweg 29 | 3. Улица и номер дома |
| 8. 32756 Detmold | 4. Индекс и название города |
| | 5. Номер офиса |
| | 6. Страна |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 7. Herrn Dr. Fritz Bockmann | 8. Фамилия получателя |
| 8. Marketing | 9. Отдел организации |
| 9. Nord- Palast AG | 10. Название организации |
| 10. Flensburger Straße 20 | 11. Улица и номер дома |
| 11. 1243 Flensburg | 12. Индекс и название города |
| 12. Deutschland | 13. Страна |
| | 14. Номер офиса |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 6. Franz Brockmann | 1. Фамилия получателя |
| 7. GmbH «Autosysteme» | 2. Фирма |
| 8. Mozartstr. 28 /4 | 3. Улица и номер дома |
| 9. 5260 Friesburg | 4. Индекс и название города |
| 10. Deutschland | 5. Страна |
| | 6. Номер офиса |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 6. Karl Goder | 8. Фамилия получателя |
| 7. Vertrieb | 9. Отдел организации |
| 8. Marmor & Stein GmbH | 10. Название организации |
| 9. Nibelungenstraße 13 | 11. Улица и номер дома |
| 10. 80639 München | 12. Индекс и название города |
| | 13. Страна |
| | 14. Номер офиса |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 5. Frau Dr. Angelika Maus | 7. Фамилия получателя |
| 6. Joh. Johansen Bauunternehmen KG | 8. Организация |
| 7. Postfach 1123 | 9. Абонементный почтовый ящик |
| 8. 24885 Sieverstedt | 10. Индекс и название города |
| | 11. Улица и номер дома |
| | 12. Отдел организации |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

6. per Einschreiben

7. Helmut Wagner & Sohn
8. Postfach 256
9. 3500 Kassel
10. BRD

7. Заказное
8. Название организации
9. Абонементный почтовый ящик
10. Индекс и название города
11. Страна
12. Улица и номер дома
7. Фамилия получателя

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

6. per Einschreiben**7. Einkaufsabteilung****8. Schröder & Lehmann**

9. Max-Richter-Straße 95

10. 8970 Immenstadt

8. Заказное
9. Отдел фирмы
10. Название фирмы
11. Улица и номер дома
12. Индекс и название города
13. Абонементный почтовый ящик
14. Фамилия получателя

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Luftpost**2. Herrn Richard Lehmann****3. Textilgroßhandel & Maier Co****4. Landst. 12****5. D-10997 Berlin**

1. Авиа
2. Фамилия получателя
3. Название организации
4. Улица и номер дома
5. Индекс и название города
6. Отдел организации
7. Заказное

Последовательность частей делового письма в Германию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Elektrotechnik GmbH Postfach 715 2152 Lüneburg
2.	Max Kohler & Co. Elektrogroßhandel Poststr. 15 35120 Rostock Sehr geehrter Herr Kohler,
3.	aufgrund unseres Schreibens vom 12.3.11. haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der Elektrowaren erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen unserer Kunden vor, speziell für die Typen 120 und 80.
4.	Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusetzung von je 50 Katalogen und Preislisten.
5.	Mit freundlichem Gruß Hans Frisch

Последовательность частей делового письма в Германию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Ivan Chronin Leninstr. 112 Omsk 134 RUSSLAND
2.	Kosmetikfabrik Schreiberhauerweg 4 W-40000 Düsseldorf BRD
3.	Sehr geehrte Damen und Herren,
4.	wir haben erfahren, dass Sie in letzter Zeit eine Reihe

	neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, dass eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre.
5.	Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen.
6.	Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Danke.
7.	Mit freundlichem Gruß I.S. Chronin

Последовательность частей делового письма в Германию
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Firma Meyer Postfach 215 6540 Hanau Firma Informatik Leinenstr.26 6320 Bremen
2.	Sehr geehrte Damen und Herren,
3.	aufgrund Ihres Angebots vom 05.12.10. liefern wir Ihnen Ersatzteile St.200. Wir senden auch 50 Katalogen und Preislisten von neuen Computerwaren zu.
4.	Mit freundlichem Gruß Andreas Meyer

Последовательность частей делового письма в Германию
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Firma «Techno» Andreas Meyer Postfach 215 6540 Hanau 2. Firma «Lux» Leinenstr.26 6320 Bremen
2.	Sehr geehrte Damen und Herren,
3.	aufgrund Ihres Angebots vom 05.12.10. liefern wir Ihnen Ersatzteile St.200. Wir senden auch 50 Katalogen und Preislisten von neuen Computerwaren zu.
4.	Mit freundlichem Gruß Andreas Meyer

Последовательность частей делового письма в Германию
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Tierärztliche Hochschule Hauptst. 7/1
----	--

	30545 Hannover BRD
2.	Staatliche P.A. Stolypin Agraruniversität Institutskaja Pl.1 Omsk RUSSLAND
3.	Sehr geehrte Damen und Herren,
4.	zahlreiche Aktivitäten belegen den Erfolg der seit vielen Jahren zwischen unseren Hochschulen bestehenden Partnerschaft. Die im Partnerschaftsvertrag vereinbarten Maßnahmen werden in sehr guter Form verwirklicht. Es ist uns daher ein Anliegen, den Fortbestand unserer Partnerschaft zu bestätigen und zu versichern, dass der Austausch zwischen unseren Hochschulen in bewährter Weise im Sinne des Partnerschaftsvertrages weiter gepflegt werden soll.
5.	Mit freundlichem Gruß Dr. Gerhard Gref

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. HelmutWagner&Sohn Textilwarenfabrik Helmut Wagner &Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel	1. Адресотправителя
2. Schröder &Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95 8970 Immenstadt	2. Адрес получателя
3. Angebot über Strickjacken	3. Тема письма
4. Sehr geehrte Damen und Herren,	4. Обращение
5. wir sind Hersteller von Textilkleidung und möchten gerne mit Ihrer Firma in Verbindung treten. Um Ihnen einen Überblick über unser Fertigungsprogramm zu geben, legen wir einige Prospekte bei. Wir sind seit über 50 Jahren auf die Herstellung von Textilwaren spezialisiert und verfügen über große Erfahrung auf diesem Gebiet.	5. Текст письма
6. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner &Sohn ppa. Christiane Funke	6. Фраза прощания и подпись
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Helga Maus & Martin Katze Postfach 121, 3100 Greven	1. Адресотправителя
---	---------------------

2. Sport & Erholung Largweg 95 8970 Münster	2. Адресполучателя
3. Anfrage	3. Тема письма
4. Greven , den 27.04.2013	4. Местоидата
5. Sehr geehrte Damen und Herren, unsere Firma macht am 24.07.2009 einen Betriebsausflug. Wir werden gegen 19:00 Uhr mit dem Reisebus in Münster ankommen und suchen für den Abend ein passendes Lokal für Abendessen, Bowling und Übernachtung. Wir sind 52 Personen. Bitte schicken Sie uns ein unverbindliches Angebot für Abendessen, Bowling, Übernachtung und Frühstück. Die Getränke am Abend zahlen die Mitarbeiter selbst.	5. Текст письма с обращением
6. Mit freundlichen Grüßen Martin Katze	6. Фразাপрощанияиподпись
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Firma Feinz&Sohn Blumenstr.15 3156 Wiesburg	1. Адрес отправителя
2. Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrte Damen und Herren, mit Dank bestätigen wir den Erhalt Ihres Briefes. Wir müssen auch mitteilen, dass wir Ihnen heute eine Lieferung von 1000 St. Nr.48 gesendet haben.	3. Текст письма
4. Mit freundlichen Grüßen Helmut Feinz	4. Прощальная фраза с подписью
	5. Тема письма
	6. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Henneberg & Co Schwarzwald Holzwarenindustrie Nagold Herbert Henneberg & Co. Postfach 23.7270 Nagold	1. Адресотправителя
2. Spielwarenhandlung Karl Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12	2. Адрес получателя
3. Angebot über Spielwaren	3. Тема письма

4. Sehr geehrter Herr Reinhardt, wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Holzspielwaren haben und senden Ihnen gern den gewünschten Katalog mit der neuesten Preisliste. Beachten Sie bitte unsere günstige Liefer- und Zahlungsbedingungen am Ende des Katalogs. Wir hoffen, dass unsere Holzspielwaren Ihren Verkaufsvorstellungen entsprechen und wir Sie bald beliefern können.	4. Текст письма
5. Mit freundlichen Grüßen Herbert Henneberg & Co. ppa. Anette Prollius	5. Прощальная фраза с подписью
	9. Приложение
	10. Место и дата

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover Bünteweg 2, 5 30559 Hannover Tel.: (05 11) 9 53-8000	1. Адрес отправителя
2. HerrnProf. Dr. Petrov Oktjabrskaja92 Omsk 122 RUSSLAND	2. Адрес получателя
3. Hannover, 09.12.12	3. Место и дата
4. Partnerschaft	4. Тема письма
5. Sehr geehrter Herr Prof. Petrov, zahlreiche Aktivitäten belegen den Erfolg der seit vielen Jahren zwischen unseren Hochschulen bestehenden Partnerschaft. Die im Partnerschaftsvertrag vereinbarten Maßnahmen werden in sehr guter Form verwirklicht. Es ist uns daher ein Anliegen, den Fortbestand unserer Partnerschaft zu bestätigen und zu versichern, dass der Austausch zwischen unseren Hochschulen in bewährter Weise im Sinne des Partnerschaftsvertrages weiter gepflegt werden soll.	5. Текст письма
6. Mit freundlichem Gruß Gerhard Gref	6. Прощальная фраза с подписью
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. StephanKrautGmbH Blumenstraße12, 83026 Rosenheim, Telefon: 08781/15 02 B	1. Адрес отправителя
2 NestleAG Landstr.23 84056 Rottenburg	2. Адрес получателя

3. 10.02.2013	Rosenheim,	3. Место и дата
4. Ihre Bestellung vom 7.02.2013 / Bürostühle „Comfort+“		4. Тема письма
5. Sehr geehrter Herr Pichler, Sie haben am 7.02.2013 telefonisch bei mir 22 Bürostühle „Comfort+“ in Blau bestellt. Als Liefertermin haben wir die Kalenderwoche 3 festgelegt. Wir haben momentan aber nur 21 Bürostühle „Comfort+“ auf Lager. Den dann noch fehlenden Bürostuhl können wir in der Kalenderwoche 5 nachliefern. Sind Sie mit einer Teillieferung von 21 Bürostühlen in der Kalenderwoche 3 einverstanden? Für eine kurze Nachricht wären wir Ihnen dankbar.		5. Текст письма
6. Mit freundlichen Grüßen Lisa Brandstetter		6. Прощальная фраза с подписью
		7. Приложение
		8. Обращение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Stephan Dick GmbH Tannenstraße 11, 83026 Rosenheim, Telefon: 02381/15 06 B	1. Адрес отправителя
2. Verkaufsabteilung Severnaja 92 Omsk 112 RUSSLAND	2. Адрес получателя
3. Betr. Ihr Brief vom 21.11.2011	3. Тема письма
4. Sehr geehrte Frau Kraft, vielen Dank für Ihre Anfrage nach Dosenbier zum Export nach Rußland. Wir können Ihnen unser Dinkelacker Pilsner in 0,33 l Dosen zu einem Preis von 75€ pro Tray (Inhalt 24 Dosen) anbieten. Der Preis gilt ab Werk und beinhaltet keine spezielle Produktausstattung. Der Text auf den Dosen ist fünfsprachig. Bei Abnahme einer größeren Menge kann über zusätzliche Boni verhandelt werden. Zahlung sollte im voraus oder per unwiderruflichem und bestätigtem Akkreditiv erfolgen. Unsere allgemeinen Lieferbedingungen legen wir bei. Wir hoffen, Ihnen damit ein interessantes Angebot gemacht zu haben.	4. Текст письма с обращением
5. Mit freundlichen Grüßen Stephan Dick	5. Фраза прощания и подпись
	6. Приложение
	7. Место и дата

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Firma Fritz&Sohn Bergstr. 15 3156 Wiesburg	1. Адрес отправителя
2. Spielwarenhandlung Karl Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12	2. Адрес получателя
3 Hamburg, 2.09.2012	3. Место и дата

4. Sehr geehrter Herr Reinhardt, aufgrund unseres Schreibens vom 08.02.2013 haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der transportablen Festplatten der Typen Memo Pack 20 MB, 30 MB und 40 MB erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen seitens unserer Kunden vor, speziell für die Typen Memo Pack 60, 80 und 100 MB und größere Kapazitäten. Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusendung von je 10-20 Katalogen und Preislisten	4. Текст письма с обращением
5. Mit freundlichen Grüßen <i>R. Keill</i>	5. Фраза прощания и подпись
	6. Приложение
	7. Тема

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Günter Kirchhabel Schreiberhauerweg 4 W- 40000 Duesseldorf	1. Адрес отправителя
2. Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrter Herr Steinhardt,	3. Обращение
4. bezugnehmend auf unsere diversen Telefongespräche möchten wir Ihnen anbieten: 1) Französischer Tafelwein - rot 11° a FF 7.90/Flasche 2) Französische Tafelwein - weiß trocken 11° a FF 7.70/Flasche 3) Französische Tafelwein -weiß lieblich 10,5+1,5° a FF 8.90/Flasche Diese Preise verstehen sich netto Kasse frei Haus, unverzollt. Was die Zahlungsbedingungen betrifft, werden wir hierüber hoch einmal sprechen, sobald diese Angelegenheit konkretisiert.	4. Текст письма
5. MFG GünterKirchhabel	5. Прощальная фраза с подписью
	6. Тема письма
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	1. Адрес отправителя
2. Firma Feinz&Sohn Blumenstr.15 3156 Wiesburg	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrte Damen und Herren, mit Dank bestätigen wir den Erhalt Ihres Briefes. Wir müssen auch mitteilen, dass wir Ihnen heute eine Lieferung von 1000 St. Nr.48 gesendet haben.	3. Текст письма
4. Mit freundlichen Grüßen Helmut Kreise	4. Прощальная фраза с подписью

	5. Тема письма
	6. Приложение

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Herr Hanselmann

Lieber Peter

Lieber Herr Hanselmann

+Sehr geehrter Herr Hanselmann

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Lieber Herr Rothfuß

Mein lieber Herr Ganzenheim

Hallo, sehr geehrter Herr Krustermann

+Sehr geehrte Damen und Herren

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Frau Keller

Liebe Frau Keller

Sehr geehrte Dame Keller

+Sehr geehrte Frau Keller

Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichem ...

Grüßen

+Gruß

Kuss

Küssen

Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichen

+Grüßen

Gruß

Kuß

Küßen

Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Sehr geehrte Damen und Herren

+Sehr geehrte Frau Ruther

+Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans

Sehr liebe Frau Dr. Augental

Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Sehr geehrte Damen und Herren

+Sehr geehrte Frau Meier

+Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans

Sehr geehrte Frauen und Männer

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ein sonniges Wochenende wünscht Ihnen

Guten Start in die neue Woche wünscht Ihnen

+Mit freundlichem Gruß

+Mit bestem Gruß

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Freundliche Grüße
+Mit freundlichem Gruß
+Freundliche Grüße aus Omsk
Herzliche Grüße aus dem sonnigen Sotschi
+MFG

Варианты прощания в деловом письме в Германию
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Mit freundlichen Grüßen
+Mit freundlichem Gruß
+Freundliche Grüße aus Omsk
Herzliche Grüße aus dem sonnigen Sotschi
+MFG

Варианты ответа на вопрос «Wie ist Ihre Adresse?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Ich wohne Gartenstrasse 4.
+Meine Adresse ist Gartenstrasse 4.
Seine Adresse ist Gartenstrasse 4.
Ihre Adresse ist Gartenstrasse 4.

Предложение может быть дополнено вариантами:
Ich möchte mich vorstellen. ... Denis Krause.
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Mein Name ist
+Ich bin
+Ich heiße
Er heißt

Варианты приветствия:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Guten Tag!
+Guten Morgen!
Guten Appetit!
+Guten Abend!

Варианты ответа на вопрос «Was sind Sie?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Ich bin Manager.
+Ich bin Ingenieur von Beruf.
Ich bin Max Fischer.
Ich komme aus Russland.

Варианты ответа на вопрос «Haben Sie Berufserfahrung?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Ja, 2 Jahre.
+Ja, ich habe 2 Jahre gearbeitet.
+Nein, ich bin noch Student.
Ja, ich bin im 2. Studienjahr.

Варианты ответа на вопрос «Woher kommen Sie?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Ich fahre nach Russland.
+Aus Russland.
+Ich bin aus Russland.
+Ich komme aus Russland.

Предложение может быть дополнено вариантами:
Ich bin mit meiner Arbeit zufrieden, weil ich ... habe.
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Überstunden
+nette Kollegen
+soziale Sicherheit

+gutes Einkommen

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich bin mit meiner Arbeit unzufrieden, weil ich ... habe.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Überstunden

+eine schwere Arbeit

nette Kollegen

soziale Sicherheit

Предложение может быть дополнено вариантами:

Die Bewerbungsmappe enthält ...

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Lebenslauf

+Foto

+Zeugnissskopien

Krankenversicherung

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich habe 2 Jahre als ... gearbeitet.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Agronom

+Lehrer

+Buchhalter

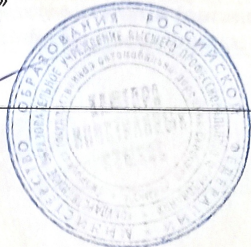
Unternehmen

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.01 Профессиональный иностранный язык
в составе ОПОП 20.04.02 Природообустройство и водопользование

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков, протокол № <u>96</u> от <u>17.05.2021</u> Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент <u>Есмурзаева</u> Ж.Б. Есмурзаева	
б) На заседании методической комиссии по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование протокол № <u>11</u> от <u>28.06.2021</u> Председатель МКН 20.04.02 ст.преп. <u>Попова</u> В.В.Попова	
2) Рассмотрение и одобрение внешним экспертом	
Заведующая кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «СиБАДИ» к.ф.н., доцент <u>И.Н.Ефименко</u>	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.01 Профессиональный иностранный язык

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН