

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.09.2024 06:34:32
Уникальный программный идентификатор:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207c5e4c1c1e1980b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.02 Судебно-бухгалтерская экспертиза

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах
		ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, судебно- бухгалтерских экспертиз, налоговых и иных проверок	оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, судебно- бухгалтерских экспертиз, налоговых и иных проверок	подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, судебно- бухгалтерских экспертиз, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности
		ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
Входной контроль	1			Аудиторное письменное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Электронная презентация	2.4			Проверка выполненной работы		
- Контрольная работа	2.5			Проверка выполненной работы		
Текущий контроль:	3	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
- Самостоятельное изучение тем		Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах			
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на занятиях	Устные ответы на занятии на контрольные вопросы, решение задач		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- в рамках контроля по изучению разделов дисциплины				Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итомам изучения дисциплины	4			Заключительное тестирование, получение зачета		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля по остаточным знаниям предшествующих дисциплин
	Общие критерии оценки результатов входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Электронная презентация
	Критерии оценки результатов выполнения электронной презентации
	Контрольная работа для заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки выполнения контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению с учетом самоподготовки
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях.
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые задания итогового контроля
	Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
	Порядок получения дифференцированного зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1ПК-2 подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Полнота знаний	Знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Не знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Поверхностно знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Хорошо знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	В совершенстве знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Тестирование, опрос, контрольная работа, Реферат
		Наличие умений	Умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Не умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Поверхностно умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Хорошо умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	В совершенстве умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в	Не владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в	Поверхностно владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в	Хорошо владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических	В совершенстве владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных	

[illegible]

			возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Перечень примерных тем электронных презентаций

- История развития судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Основные задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой, ревизией и аудитом финансово хозяйственной деятельности.
- Судебно-бухгалтерская экспертиза в уголовном, гражданском, арбитражном процессе.
- Предмет и правовая сущность судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Объекты и методы судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Экономико-правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
- Экономико-правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по арбитражным делам .
- Экономико-правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по гражданским и административным делам.
- Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Объем материалов, необходимых для проведения экспертного бухгалтерского исследования.
- Порядок постановки задач и формулирования вопросов, поставленных для разрешения эксперту-бухгалтеру.
- Определение продолжительности работ по проведению судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Выбор метода экспертного исследования в судебно-бухгалтерской экспертизе.
- Поиск ошибок в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в процессе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Выявление недостатков, излишков материальных ценностей и денежных средств в процессе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Проверка обоснованности списания и расходования денежных средств хозяйствующего субъекта в процессе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.
- Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском процессе.
- Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в арбитражном процессе.
- Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.
- Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.
- Процессуальный порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой.

Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

1. Предмет, метод и система судебной бухгалтерии.
2. Регулирование и реформирование ведения бухгалтерского учета в России.
3. Понятие и функции бухгалтерского учета.
4. Предмет и метод правового регулирования в сфере бухгалтерского учета.
5. Регулирование бухучета и отчетности на международном уровне.
6. Бухгалтерский баланс и его значение для внутреннего и внешнего пользования информацией.
7. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике.
8. Виды необоснованных учетных записей, их обнаружение и использование в качестве доказательств.
9. Счета бухучета и двойная запись.
10. Этапы учетного процесса. Учетная политика организации её юридическая оценка.

Вопросы распределяются среди студентов в соответствии с первыми буквами фамилий аналогично со списком группы. Каждый студент получает 2 вопроса, время на подготовку, а затем дает устный ответ преподавателю. В случае необходимости, преподаватель имеет право задать

дополнительные вопросы, касающиеся дисциплины. Просьба студента, получившего вопрос, заменить такой вопрос на какой-либо иной, не допускается.

Контрольная работа обучающихся заочной формы обучения

Вариант 1

Задание 1. Сходство и отличия судебно-бухгалтерской экспертизы от других видов финансового контроля

Задание 2. Порядок назначения СБЭ в арбитражном процессе

Задание 3. Проанализируйте ситуации и дайте аргументированный ответ на следующий вопрос: «Обоснованно ли назначена судебно-бухгалтерская экспертиза?»

1. В органы полиции поступило письмо о злоупотреблении должностным положением главным бухгалтером машиностроительного предприятия. В письме указывается, что главный бухгалтер, вступив в сговор с материально ответственными лицами, расхищает денежные средства из кассы и составляет бестоварные документы. Экспертиза назначена для проверки сведений, изложенных в письме.

Вариант 2

Задание 1. Различие между документальной ревизией, проводимой по требованию следователя и судебно-бухгалтерской экспертизой.

Задание 2. Виды объектов исследования СБЭ.

Задание 3. Грачева, допрошенная в качестве свидетеля по делу о хищении денежных средств в ООО «Гелиос», показала, что при составлении месячного баланса по счету «Прочие кредиторы» установлено дебетовое сальдо в 18000 рублей. Каковы возможные объяснения этого обстоятельства?

Вариант 3

Задание 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности

Задание 2. Исследование документов при раскрытии хозяйственных преступлений.

Задание 3. На начало дня 8 февраля в кассе завода железобетонных изделий значилось в остатке 9000 рублей. В этот день были совершены следующие кассовые операции: Рабочий завода ЖБИ Грачев по приходному кассовому ордеру № 28 внес 16000 рублей за купленные плиты перекрытия; По расходному ордеру № 32 выдано начальнику отдела сбыта завода Елову для поездки в командировку в Саратов (15 суток) - 9500 рублей. Определить классификацию этих документов и возможные приемы их исследования.

Вариант 4

Задание 1. Порядок назначения СБЭ в гражданском процессе.

Задание 2. Акт документальной ревизии. Требования, предъявляемые к акту документальной ревизии.

Задание 3. Следователь располагает данными о том, что столяру мебельного комбината Фокину необоснованно начисляется повышенная заработная плата. Какие способы проверки бухгалтерских документов можно использовать?

Задание 3. Следователь располагает данными о том, что столяру мебельного комбината Фокину необоснованно начисляется повышенная заработная плата. Какие способы проверки бухгалтерских документов можно использовать?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях

изучаемой темы; отказ от ответа.

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля (Образец)

1. Бухгалтерский учет осуществляется в пределах?
 - a) отдельного региона
 - b) министерства или ведомства
 - c) отдельной организации**
2. Что относят к трудовым измерителям в бухгалтерии?
 - a) 1 кг.
 - b) 2 м²
 - c) 3 шт.
 - d) день**
3. Такая цель, как составления финансовой отчетности, относится к:
 - a) управленческому учету
 - b) финансовому учету**
 - c) хозяйственному учету
4. Материальные основные средства делятся на:
 - a) основные
 - b) основные и другие НМА
 - c) оборотные и другие НМА
 - d) денежные средства и их эквиваленты
5. Сумма дооценки внеоборотных активов - это капитал:
 - a) Собственный
 - b) Уставный
 - c) Добавочный**
6. Путь прохождения документов от места его составления или поступления снаружи к месту обработки и хранения по определенному материалу в определенном порядке и в установленный срок – это:
 - a) документооборот**
 - b) планирование
 - c) контроль
 - d) кредитование
7. Сальдо разделов в активе и пассиве баланса соответственно?
 - a) 5 и 2
 - b) 3 и 4
 - c) 2 и 3**
 - d) 8 и 6
8. Разница между оборотами по счету – это....
 - a) шахматная ведомость
 - b) субсчет
 - c) сальдо**
 - d) учетный регистр
9. – информация по оборотам счетов, содержащаяся в едином регистре?
 - a) шахматная ведомость**
 - b) субсчет
 - c) сальдо
 - d) учетный регистр
10. К какому синтетическому счету относится субсчет «Транспортные средства»
 - a) производственные запасы
 - b) основные средства**
 - c) дебиторская задолженность
 - d) расходы будущих периодов
11. Счета в плане счетов подразделяются на:
 - a) активные
 - b) пассивные
 - c) активно-пассивные
 - d) все ответы верны**
12. Для чего служат калькуляционные счета ?
 - a) для определения сальдо баланса
 - b) для сведения актива и пассива баланса
 - c) для определения себестоимости в продукции (работ, услуг)**

- d) для определения финансовых результатов
13. Зарплата работникам основного производства начисляется проводкой..
- a) Дт70 Кт20
 - b) Дт20 Кт70**
 - c) Дт70 Кт51
 - d) Дт70 Кт50
14. Задолженность поставщикам учитывается на счету
- a) 51
 - b) 50
 - c) 60**
 - d) 76
15. К внутреннему финансовому контролю относится:
- a) аудиторская проверка
 - b) инвентаризация**
 - c) судебно-бухгалтерская экспертиза
 - d) управленческий учет

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Тематический план семинарских/практических занятий с основными вопросами,
подлежащими рассмотрению (Образец)

Тема 1. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы

1. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы в России.
2. Понятие судебных экспертиз и их использование в правоохранительной деятельности.
3. В чем проявляется специфика судебно-бухгалтерской экспертизы?
4. Охарактеризуйте предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Специальные приемы судебно-бухгалтерской экспертизы.
6. Что такое приемы частной методики в судебно-бухгалтерской экспертизе?
7. Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы.
8. Основные различия между судебно-бухгалтерской экспертизой и ревизией.

Вопросы:

1. Назовите формы применения специальных знаний в судопроизводстве.
2. В чем состоит предмет судебной экспертизы?
3. Каковы различия функций судебного эксперта и специалиста?
4. Приведите классификацию экспертных задач.
5. Что представляют собой объекты экспертного исследования?
6. По каким основаниям классифицируются судебные экспертизы?
7. Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы, ее цели и задачи.
8. Назовите основные исторические этапы развития судебно-бухгалтерской экспертизы в России.
9. Каковы права, обязанности, пределы компетенции эксперта судебно-бухгалтерской экспертизы?
10. Чем судебно-бухгалтерская экспертиза отличается от аудита и ревизии?

Процедура подготовки обучающихся к семинарскому/практическому занятию

Подготовка к семинарским/практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

На семинарском занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание,

обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание нормативно-правовых актов и т. д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у обучающихся при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

-«зачтено» обучающийся использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«незачтено» обучающийся имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

Перечень тем вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися

1. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в наличном денежном обращении
2. Финансово-правовые основы валютного рынка
3. Правовое регулирование денежных потоков на финансовых рынках
4. Правовое регулирование наличного денежного обращения
5. Правовое регулирование безналичных расчетов
6. Профессиональные участники рынка ценных бумаг
7. Правовое регулирование оценки
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Средства для рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля (Образец)

По результатам изучения раздела №1

1. Акт (сообщение) о невозможности сделать заключение бухгалтерской экспертизы составляется в случаях, когда поставленные перед экспертом вопросы:
- а) отражены в постановлении;
 - б) поставленные перед экспертом вопросы сформулированы следователем;
 - в) являются очень объемными;
 - г) **выходят за пределы данного вида экспертизы.**
2. Бухгалтерской записью дебет счета 20 «Основное производство» кредит счета 97 «Расходы будущих периодов» отражают:
- а) погашение расходов на освоение новых видов продукции;
 - б) списание цеховых расходов;
 - в) списание потерь от брака;
 - г) **расходы будущих периодов, учтены в затратах основного производства.**
3. Бухгалтерской записью дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» отражается содержание хозяйственной операции:
- а) начислен персональный налог;
 - б) возмещен физическому лицу налог на доходы физических лиц;
 - в) перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц;
 - г) **удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.**
4. В заключении эксперта - бухгалтера при необходимости нужно расшифровать:
- а) сумму ущерба;
 - б) **аббревиатуру;**
 - в) дату экспертизы;
 - г) виновника.
5. В какой части заключения эксперта - бухгалтера отражаются изучаемые регистры бухгалтерского учета:
- а) в исследовательской;
 - б) в результативной;
 - г) **во вступительной;**
 - д) в заключительной.
6. В судебно-бухгалтерской экспертизе рекомендуется применять:
- а) иероглифы;
 - б) арабские цифры;
 - в) эсперанто;
 - г) римские цифры.
7. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:
- а) сплошной охват объектов проверки;
 - б) быстрота;
 - в) **внезапность;**
 - г) присутствие кассира.
8. Валовой доход в розничной торговой организации отражает:
- а) выручку;
 - б) товарооборот;
 - в) **торговую наценку, проданную в товаре;**
 - г) сумму полученной прибыли.
9. Возврат остатка наличных средств подотчетным лицом в кассу оформляется проводкой:
- а) 71 - 50;
 - б) 51 - 70;
 - в) 71 - 51;
 - г) **50 - 71.**
10. Вопросы, поставленные на исследование экспертизы, отражаются:
- а) в исследовательской части заключения;
 - б) **во вступительной части заключения;**
 - в) в приказе руководителя организации;
 - г) в заключительной части заключения.
11. Дайте определение материального ущерба:
- а) Материальный ущерб - это увеличение количества или улучшение качества имущества или денежных средств, возникшее в результате законных действий;
 - б) Материальный ущерб - это сумма выявленной недостачи;
 - г) Материальный ущерб - это недостача материалов;
 - д) **Материальный ущерб - это уменьшение количества или ухудшение качества имущества или денежных средств, возникшее в результате противоправных деяний.**
12. Для исследования операций по учету движения денежных средств в кассе предназначен счет:
- а) 55;

- б) 51;
- в) 52;
- г) 50.

13. Для проверки полноты оприходования денежных средств с расчетного счета в кассу следует проверить:

а) выписку банка с расчетного счета, кассовую книгу, книгу продаж, журнал-ордер №1, ведомость №2, приходный кассовый ордер;

б) приходный кассовый ордер, выписки банка, корешок чека, кассовую книгу, журнал-ордер №2 и ведомость №1;

в) журнал-ордер №1, ведомость №2, выписки банка, расходный кассовый ордер, чек контрольно-кассовой машины;

г) расходный кассовый ордер, выписки банка, корешок чека, кассовую книгу, журнал-ордер №2 и ведомость №1.

14. Для проверки фактических затрат по производству продукции используются:

а) выписки банка с расчетного счета;

б) расчетно-платежные ведомости;

в) материальные отчеты;

г) калькуляции.

15. Достоверность операций, связанных с поступлением выручки в кассу организации и сдачей её в банк подтверждается:

а) методом встречной проверки;

б) визуальной проверкой;

в) арифметической проверкой;

г) методом взаимного контроля.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование

Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования (зачета) (Образец).

1. Основанием для производства судебно-бухгалтерской экспертизы по товарным операциям является:

а) сигналы потребителей;

б) постановление следователя (определение суда);

в) распоряжение руководителя организации;

- г) исковое заявление потерпевшей организации.
2. Основная масса наличных денежных средств поступает с расчетного счета для:
- а) покупки основных средств;
 - б) покупки оборотных средств;
 - в) выдачи средств на оплату труда;**
 - г) расчетов с юридическими лицами.
3. По каждому из поставленных на решение судебно-бухгалтерской экспертизы вопросов составляется:
- а) исследовательская часть заключения;
 - б) определение суда;
 - в) вводная часть заключения;
 - г) результативная часть заключения.**
4. По какому документу назначается судебно-бухгалтерская экспертиза следователем:
- а) распоряжение;
 - б) постановление;**
 - в) определение;
 - г) заключение.
5. По характеру, при исследовании инвентаризационных описей, несоответствия могут быть:
- а) по артикулам и ценам;
 - б) восполнимы и невосполнимы;**
 - в) положительные;
 - г) отрицательные.
6. Полная себестоимость продукции определяется:
- а) путем суммирования всех затрат на производство;
 - б) путем суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;**
 - в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по продаже продукции;
 - г) путем суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции.
7. Право решать вопрос, о снижении размера материального ущерба предоставлено:
- а) администрации фирмы;
 - б) виновнику;
 - в) суду;**
 - г) подозреваемому.
8. Правомерна ли в учете бухгалтерская запись дебет счета 50 «Касса» кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:
- а) противоречит плану счетов;**
 - б) отражает начисление заработной платы;
 - в) отражает выплату заработной платы;
 - г) соответствует плану счетов и подтверждает возврат зарплаты.
9. При анализе суммового учета товаров объектами исследования являются:
- а) инвентарные карточки пообъектного учета;
 - б) инвентаризационные описи, товарные отчеты с прилагаемыми первичными документами, акты на списание потерь, расчет естественной убыли;**
 - в) кассовые отчеты, авансовые отчеты;
 - г) карточки складского учета материалов.
10. При изложении содержания заключения не допускается:
- а) использовать профессиональные термины;
 - б) отражать бухгалтерские термины;
 - в) образное изложение содержания;**
 - г) отражать юридические термины.
11. При исследовании выплат из кассы пособий по временной нетрудоспособности необходимо проверить документы:
- а) расчетный лист работника;
 - б) платежную ведомость, расходный кассовый ордер;**
 - в) приходный кассовый ордер, расчетную ведомость;
 - г) журнал регистрации больничных листов.
12. При определении причиненного предприятию ущерба, эксперт-бухгалтер устанавливает:
- а) упущенную выгоду;
 - б) реальный материальный ущерб;**
 - в) недополученную прибыль;
 - г) сумму недостачи.
13. При определении размера ущерба не учитываются:
- а) полученные доходы;
 - б) сумма выручки и размер налогов;

- в) все произведенные расходы;
г) фактические потери в пределах норм естественной убыли и амортизация имущества.
 14. При проверке данных по результатам инвентаризации сверяется:
 а) один экземпляр инвентаризационной описи;
б) два экземпляра инвентаризационной описи;
 в) пять экземпляров инвентаризационной описи;
 г) три экземпляра инвентаризационной описи.
 15. Приложения к заключению эксперта бухгалтера составляют:
 а) объяснительные записки виновников;
б) ведомости, таблицы, графики, эксперта;
 в) решение суда;
 г) расписки материально-ответственных лиц.

Плановая процедура получения дифференцированного зачета.

Зачет выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Порядок получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) обучающийся прошел заключительное тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____  Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В. Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  _____ О.П. Петрунишина	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН