

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.10.2024 07:48:43

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 – Стандартизация и метрология**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.04 Системы менеджмента качества

**Направленность (профиль) «Стандартизация, менеджмент и контроль качества
сельскохозяйственной продукции»**

Омск 2024

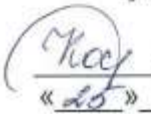
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Ю.А. Динер
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

О.В. Косенчук
«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.04 Системы менеджмента качества

Направленность (профиль) «Стандартизация, менеджмент и контроль качества
сельскохозяйственной продукции»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Разработчик (и) РП:
Канд.техн.наук, доцент

Разведения и генетики
сельскохозяйственных животных


Ю.А. Динер

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
Канд.техн.наук, доцент


Н.А. Юрк

Начальник управления информационных
технологий


П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ


Г.А. Горелкина

Директор НСХБ


И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2020 г. № 943;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) «Стандартизация, менеджмент и контроль качества сельскохозяйственной продукции».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательного процесса блока 1 «Дисциплины» ОПОП
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: направлена на формирование у магистранта знаний о комплексном подходе к созданию систем менеджмента качества на предприятии, принципах построения и функционирования систем менеджмента качества, особенностях их внешнего и внутреннего аудита, оценки их эффективности и степени подготовленности к сертификации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен разрабатывать, внедрять и контролировать системы управления качеством продукции в организации	ИД-1 _{ПК-1} Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы систем управления качеством продукции в организации	теоретические и практические вопросы систем управления качеством продукции в организации, нормативные и методические документы в области системы качества	выполнять анализ требований нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы систем управления качеством продукции в организации, с целью последующего практического применения	практического применения положений и требований нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы систем управления качеством продукции в организации, при решении профессиональных задач

		ИД-З _{ПК-1} Осуществляет контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации	структуру системы управления качеством продукции в организации, особенности ее функционирования, средства и методы улучшения качества	обосновать выбор контрольных, корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества продукции	осуществления контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации
--	--	---	---	---	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				Не зачтено		Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания									
ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и контролировать системы управления качеством продукции в организации	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	теоретические и практические вопросы систем управления качеством продукции в организации, нормативные и методические документы в области системы качества	Не знает теоретические и практические вопросы систем управления качеством продукции в организации, нормативные и методические документы в области системы качества	В недостаточной степени знает теоретические и практические вопросы систем управления качеством продукции в организации, нормативные и методические документы в области системы качества Знает теоретические и практические вопросы систем управления качеством продукции в организации, нормативные и методические документы в области системы качества Уверенно использует знание теоретических и практических вопросов систем управления качеством продукции в организации, нормативные и методические документы в области системы качества при решении профессиональных задач				Вопросы тестовых заданий, опрос по результатам освоения тем дисциплины, подготовка научной публикации
		Наличие умений	выполнять анализ требований и нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы систем управления качеством продукции в организации, с целью последующего практического применения	Не умеет выполнять анализ требований и нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы систем управления качеством продукции в организации, с целью последующего практического применения	Испытывает затруднение при выполнении анализа требований нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы систем управления качеством продукции в организации, с целью последующего практического применения Умеет выполнять анализ требований нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы систем управления качеством продукции в организации, с целью последующего практического применения Уверенно выполняет анализ требований нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы систем управления качеством продукции в организации, с целью последующего практического применения				
		Наличие навыков (владение)	практического применения и	Не владеет навыками выявления сущности проблем в области	Поверхностно владеет навыками выявления сущности проблем в области обеспечения безопасности пищевой продукции				

		опытом)	требований нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы систем управления качеством продукции в организации, при решении профессиональных задач	обеспечения безопасности пищевой продукции	Владеет навыками выявления сущности проблем в области обеспечения безопасности пищевой продукции Уверено владеет навыками выявления сущности проблем в области обеспечения безопасности пищевой продукции	
	ИД-З _{ПК-1}	Полнота знаний	структуру системы управления качеством продукции в организации, особенности ее функционирования, средства и методы улучшения качества	Не знает структуру системы управления качеством продукции в организации, особенности ее функционирования, средства и методы улучшения качества	В недостаточной степени владеет знаниями о структуре системы управления качеством продукции в организации, особенностях ее функционирования, имеет слабое представление о средствах и методах улучшения качества Знает структуру системы управления качеством продукции в организации, особенности ее функционирования, имеет понятие о средствах и методах улучшения качества Уверено владеет знаниями в области формирования структуры системы управления качеством продукции в организации, особенности ее функционирования, ориентируется при выборе средств и методов улучшения	
		Наличие умений	обосновать выбор контрольных, корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества продукции	не умеет выбирать контрольные, корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества продукции	Испытывает затруднение при выборе контрольных, корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества продукции Умеет выбрать контрольные, корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества продукции Уверенно может обосновать выбор контрольных, корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества продукции	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации	Не владеет навыками осуществления контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации	Поверхностно владеет навыками контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации Уверенно использует навыки осуществления контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации при решении профессиональных задач	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.30 Управление качеством	Знать и понимать: национальные и международные нормативные документы в области управления качеством, основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества, структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством, участников работ по внедрению системы менеджмента Качества. Уметь делать: выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством, выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента, сформулировать задачи между участниками работ при решении задач менеджмента качества. Владеть навыками: осуществления работ в области управления качеством, разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества, реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента, распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством, осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Б1.В.ДВ.02.02 Современные проблемы обеспечения качества и безопасности	Б1.О.03 Методы оценки эффективности Б1.О.05 Метрологическое обеспечение производства, контроля и испытаний Б1.В.03 Системы обеспечения качества и безопасности пищевой продукции Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизация измерений, испытаний и контроля Б1.В.ДВ.01.02 Жизненный цикл продукции Б2.В.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (3 сем)
		Б2.В.01.01(П) Технологическая (производственно-технологическая) практика	
		Б2.В.01.02(Н) Научно-исследовательская работа	
		Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика	
		Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация	

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения); 2 курсе (заочная форма обучения).

Продолжительность семестра 18 4/6 недель (очная форма обучения); 30 1/6 (заочная форма обучения).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр	
	очная форма	заочная форма
	3 сем.	2 курс
1. Контактная работа	42	10
1.1. Аудиторные занятия, всего	42	10
- лекции	8	2
- практические занятия (включая семинары)	34	8
- лабораторные работы	x	x
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	x	x
2. Внеаудиторная академическая работа	66	94
2.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
- подготовка научной публикации	18	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	16	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	12	18
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	26
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и
общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
			Контактная работа					ВРС			
			Аудиторная работа				Консультации (в соответствии с учебным планом)				
			всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные		занятия			всего
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	Функции и принципы управления качеством	12	6	4	2	х		6	х	тестиров ание	ПК -1
	1.1 Функции управления качеством		2	0	2	х					
	1.2 Системный подход		2	2	0	х					
	1.3 Процессный подход		2	2	0	х					
2	Разработка и внедрение СМК	42	14	0	14	х		28	8	тестиров ание	ПК -1
	2.1 Разработка и внедрение СМК		8	0	8	х					
	2.2 Сертификация и аудит СМК		6	0	6	х					
3	Обеспечение СМК	28	10	0	10	х		18	4	тестиров ание	ПК -1
	3.1 Документированность СМК		4	0	4	х					
	3.2 Информационное и метрологическое обеспечение СМК		4	0	4	х					
	3.3 Эффективность СМК		2	0	2	х					
4	Современные концепции менеджмента качества	26	12	4	8	х		14	6	тестиров ание	ПК -1
	4.1 Интегрированные СМК		6	2	4	х					
	4.2 Современные концепции СМК		6	2	4	х					
Итого по дисциплине		108	42	8	34	х		66	18	зачет	
Заочная форма обучения											
1	Функции и принципы управления качеством	14	0	0	0	х		14	х	тестиров ание	ПК -1
	1.1 Функции управления качеством		0	0	0	х					
	1.2 Системный подход		0	0	0	х					
	1.3 Процессный подход		0	0	0	х					
2	Разработка и внедрение СМК	40	6	2	4	х		34	9	тестиров ание	ПК -1
	2.1 Разработка и внедрение СМК		3	1	2	х					
	2.2 Сертификация и аудит СМК		3	1	2	х					
3	Обеспечение СМК	32	4	0	4	х		28	2	тестиров ание	ПК -1
	3.1 Документированность СМК		2	0	2	х					
	3.2 Информационное и метрологическое обеспечение СМК		1	0	1	х					
	3.3 Эффективность СМК		1	0	1	х					
4	Современные концепции менеджмента качества	18	0	0	0	х		18	9	тестиров ание	ПК -1
	4.1 Интегрированные СМК		0	0	0	х					
	4.2 Современные концепции СМК		0	0	0	х					
Итого по дисциплине		108	10	2	8	х		94	20	Зачет (4ч)	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Системный подход	2	-	Лекция-визуализация
		1) Цели и задачи СМК			
		2) Системный подход. Модель Деминга			
		3) Модели Фейгенбаума, Эттингера-Ситтига			
		4) Концепция непрерывного улучшения и Триада качества Д. Джурана			
		5) Вклад Исикавы, Кросби, Тагути			
	2	Тема: Содержание процессного подхода к управлению качеством	2	2	Лекция-визуализация
		1) Сущность, значение и история возникновения процессного подхода			
		2) Схемы процессов организации и методы управления ими			
		3) Методы улучшения процессов			
4	3	Тема: Интегрированная СМК	2	-	
		1) Основные компоненты интегрированной СМК и их взаимосвязь			
		2) Интегрированные системы менеджмента			
	4	Тема: Современные концепции СМК	2	-	
		1) Система менеджмента безопасности пищевой продукции	2		
Общая трудоёмкость лекционного курса			8	2	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		8	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля) занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
		очная форма	заочная форма		
1	Функции управления качеством	2	-	-	
	1) Взаимодействие с внешней средой				
	2) Политика и цели в области качества				
	3) Планирование качества				
	4) Организация работ по качеству				
	5) Обучение и мотивация персонала				
	6) Контроль качества				
	7) Информация о качестве				
	8) Разработка мероприятий по улучшению качества				
	9) Принятие решений				
	10) Реализация мероприятий				
2	Технология разработки и внедрения СМК	8	2	Прием «толстый» и «тонкий» вопросы	УЗ СРС
	1) Требования и рекомендации нормативных документов к процессу создания СМК				
	2) Планирование работ по созданию СМК				
	3) Этапы работ по внедрению СМК				
	4) Менеджмент процессов в СМК				
	5) Внедрение СМК				
2	Аудит и сертификация СМК	6	2	Прием	ОСП

		1) Нормативная база, цели и задачи аудита 2) Подготовка и проведение внутреннего и внешнего аудита 3) Сертификация СМК третьей стороной			«толстый» и «тонкий» вопросы											
3	9-10	Обеспечение документированности СМК 1) Общие требования к документации СМК 2) Организация работ по документированию 3) Принципы создания документации СМК и управления ею 4) Разработка Руководства по качеству 5) Описание процессов СМК организации	4	2	Прием «толстый» и «тонкий» вопросы	ОСП										
		Информационное и метрологическое обеспечение 1) Цели и задачи информационного обеспечения СМК 2) Информационное обеспечение разработки и функционирования СМК 3) Метрологическое обеспечение мониторинга продукции и процессов СМК 4) CAQ и CALS-технологии					4	Прием «толстый» и «тонкий» вопросы	ОСП							
		Эффективность СМК 1) Оценка результативности СМК 2) Оценка удовлетворенности потребителей								2	2	ОСП				
		Современные концепции менеджмента качества 1) Бережливое производство											2	-	ОСП	
		2) Системы менеджмента в области экологии, безопасности труда и охраны здоровья, информационной безопасности, безопасности пищевой продукции, качества медицинских изделий.														2
	Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.									
- очная форма обучения		34	- очная форма обучения													
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения			6										
В том числе в форме семинарских занятий																
- очная форма обучения		2														
- заочная форма обучения		-														
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.																
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.																

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

(не предусмотрено)

5. ПРОГРАММА

ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта по учебной дисциплине

(не предусмотрено)

5.1.2 Подготовка научной публикации

5.1.2.1 Место научной публикации в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой научной публикации:

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением научной публикации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения научной публикации
№	Наименование	
2	Разработка и внедрение СМК	ПК-1
3	Обеспечение СМК	ПК-1
4	Современные концепции менеджмента качества	ПК-1

5.1.2.2 Задание для подготовки научной публикации

В рамках изучения дисциплины обучающимся необходимо подготовить научную публикацию (обзорную научную статью), с учетом тематики выполняемой НИР.

Обзорная научная статья – один из ключевых инструментов студентов и аспирантов. Она позволяет систематизировать полученные знания, выполнить сбор информации, обзор литературы по интересующему вопросу, выделить новые направления исследований и т.д.

Перед написанием обзорной научной статьи важно определиться с формой обзора. Это может быть описательный обзор, исчерпывающий или оценочный обзор либо обзор научной литературы по теме выполняемой НИР.

Написание обзорной статьи, как правило, начинается с определения темы и предмета, а также разработки плана статьи. Следующий этап – поиск и подбор литературных источников. После анализа документов необходимо дополнить информацию собственными знаниями по теме.

При написании обзорной научной статьи студенты нередко сталкиваются с такой проблемой, как отсутствие логической структуры. В таком случае необходимо предварительно разработать сценарий написания статьи – подробный план с указанием ключевых фактов для каждого раздела.

Примерная структура обзорной статьи:

- название – 1 или 2 предложения, которые заинтересуют читателя.
- аннотация – краткое описание вашей статьи, объем аннотации – до 200 слов.
- введение – описание структуры и взаимосвязи частей работы.
- основная часть – в ней необходимо показать уровень вашей компетенции в указанной теме, дать оценку ранее опубликованных по теме вопросов, а также сделать выводы.
- выводы – общий вывод по обзорной статье или предложения о проведении дальнейших исследований.

Требования к оформлению

Обзорная статья должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный, размер шрифта 14, шрифт таблиц – 12, одинарный интервал. Гарнитура шрифта - Times New Roman. Текст набирается и редактируется с помощью программного обеспечения из стандартного пакета Microsoft Office – Microsoft Word, Microsoft Excel.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Ссылки на использованные источники литературы следует приводить в квадратных скобках. Оформление литературных источников проводится в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018.

Согласно положению, принятому в Омском ГАУ, работа должна быть проверена в системе «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Процент оригинальности представленной информации должен быть не менее чем 60%. Акт проверки на заимствования прикладывается к работе при сдаче.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки работы, критерии оценки содержания, критерии оценки оформления.

1. Критерии оценки содержания:

- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературных источников.

2 Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание работы;
- качество выполнения табличного /графического материала;
- качество оформления списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки.

Критерии оценки:

– «зачтено» выставляется если уровень работы, степень освещенности изложенных в ней вопросов соответствуют поставленным цели и задачам. Материал изложен в соответствии с поставленными задачами грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии. Оформление работы выполнено в соответствии с установленными требованиями.

– оценка «не зачтено» присваивается, если содержание поставленных задач не раскрыто, автором допущены существенные ошибки, не соблюдены требования к оформлению работы.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса подготовки научной публикации

1) Материально-техническое обеспечение процесса подготовки научной публикации– см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса подготовки научной публикации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия).

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (не предусмотрено)

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма			
2	Особенности и структура СМК для сферы услуг	6	Конспект, устный опрос
3	Применение Web и CALS технологий на предприятии	4	Конспект, устный опрос
4	Современные концепции СМК. Надлежащая производственная практика	6	Конспект, устный опрос
Заочная форма			
1	Функции управления качеством	4	Конспект, устный опрос
2	Разработка и внедрение СМК	4	Конспект, устный опрос
2	Особенности и структура СМК для сферы услуг	4	Конспект, устный опрос
3	Обеспечение документированности СМК	4	Конспект, устный опрос
3	Применение Web и CALS технологий на предприятии	4	Конспект, устный опрос
4	Интегрированные СМК	2	Конспект, устный опрос
4	Современные концепции СМК	4	Конспект, устный опрос

Примечание:

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы при ответе на поставленные вопросы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы при ответе на поставленные вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	План занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия практических	1. Рассмотрение вопросов занятия 2. Изучение литературы рассматриваемой теме 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	12/18

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно ознакомился с темой и содержанием практического занятия, ознакомился с литературой по теме занятия, ознакомился с формой отчетности о занятии.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ознакомился с темой и содержанием практического занятия, ознакомился с литературой по теме занятия, ознакомился с формой отчетности о занятии.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Тестовые задания для входного контроля	сплошной	Знание общих понятий в области управления качеством	0
Вопросы для устного опроса	выборочный	Вопросы по итогам изучения разделов дисциплины	4
Тестовые задания для текущего контроля	сплошной	По результатам изучения разделов №1-4	6
Тестовые задания для рубежного контроля	сплошной	По результатам изучения разделов №1-4	10
Заочная форма обучения			
Тестовые задания для входного контроля	сплошной	Знание общих понятий в области управления качеством	0
Вопросы для устного опроса	выборочный	Вопросы по итогам изучения разделов дисциплины	6
Тестовые задания для текущего контроля	сплошной	По результатам изучения разделов №1-4	8
Тестовые задания для рубежного контроля	сплошной	По результатам изучения разделов №1-4	12

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные

материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.Б.04 Системы менеджмента качества в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 8 от 21.03.2024 г.	
и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент	 Юрченко Е.Н.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология; протокол № 8 от 25.04.2024 г.	
Председатель МКН – 27.04.01, канд.техн.наук, доцент	 Юрк Н.А.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
ООО «Сертификат»	 директор Драгун Н.А.



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.04 Системы менеджмента качества	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Белая, М. Н. Интегрированная система менеджмента: разработка, внедрение и сертификация / М. Н. Белая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-507-48764-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362918 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рудзей, Г. Ф. Системы менеджмента качества : учебное пособие / Г. Ф. Рудзей. — Новосибирск : СГУПС, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-00148-291-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/356285 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Сурков, И. В. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания : учебник / под общ. ред. проф. В. М. Позняковского. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/824. - ISBN 978-5-16-006184-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939097 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 334 с. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093433 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Магомедов Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - Москва : Дашков и К°, 2013. – 336 с. – Текст : непосредственный	HCXB
Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-00137-046-8. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Васильев, Ю. Н. Менеджмент качества / Ю. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-507-45141-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284177 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Левшина, В. В. Применение стандартов ИСО серии 9000 : учебное пособие / В. В. Левшина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147517 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Дзедик, В. А. Аудит систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 : учебное пособие / В. А. Дзедик, Э. Э. Бараташвили. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100849 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/ — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Васильев, В. А. Управление качеством : монография / В. А. Васильев. — Москва : МАИ, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4316-0986-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/383120 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

Контроль качества продукции. – Москва : ООО РИА Стандарты и Качество, 1999. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2541-9900. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80347/udb/12 .	https://eivis.ru/
Менеджмент в России и за рубежом. – Москва : Финпресс, 1997. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(обязательное)

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины Б1.В.04 Системы менеджмента качества**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http:// studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая «Система Консультант плюс»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		http://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Б1.В.04 Системы менеджмента качества**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины Б1.В.04 Системы менеджмента качества

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине Б1.В.04 Системы менеджмента качества

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ		Лекции, лабораторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование справочной системы		Доступ	
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Учебные аудитории университета Локальная сеть университета	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса			
Наименование	Характеристика	Примечание	
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, ВАРС	
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента	
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Б1.В.04 Системы менеджмента качества

7.1 Организационные требования к учебной работе по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в традиционной форме и с использованием методов визуализации.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из: фиксированных видов работ, самоподготовке к аудиторным занятиям, подготовке к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится текущий контроль в форме устного опроса, тестирования. Рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися осуществляется в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины Б1.В.04 Системы менеджмента качества к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и семинарским занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

7.2 Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины Б1.В.04 Системы менеджмента качества состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о сущности понятия «управление качеством», во-вторых, изучить современные системы качества, и особенности их внедрения в деятельность предприятия.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Изложение материала осуществляется с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются такие формы проведения лекций, как традиционная лекция и лекция-визуализация, предполагающая при проведении использование мультимедийного оборудования.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала с использованием технических средств обучения. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Использование лекции-визуализации является мотивирующим механизмом побуждения познавательного интереса обучающихся. Данный вид лекции востребует личный опыт магистранта и создает предпосылки для формирования их субъектной позиции по отношению к получаемому знанию. Подобная форма лекционных занятий выступает как ориентированная основа будущей

самообразовательной деятельности, наглядно демонстрирует образцы работы с информацией, а также ее полезность и рациональность по сравнению с традиционно принятыми формами.

Данный вид лекционных занятий также реализует и дидактический принцип доступности: возможность интегрировать зрительное и вербальное восприятие информации.

Основные этапы проведения лекции-визуализации:

1 этап: мотивация обучающегося на новую форму освоения материала.

Излагается тема, план и цель лекции. Обучающимся поясняется, что реализуемый в дальнейшем на занятии принцип наглядности компенсирует недостаточную зрелищность учебного процесса. Для создания предпосылки мотивации слушателей приводится интересный факт, иллюстрируемый средствами мультимедиа, или задается мотивирующий вопрос.

2 этап: формулировка и изложение вопросов.

В начале изучения каждого вопроса производится его визуализация на опорных слайдах презентации, а в процессе его изложения используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные или символические. При этом допускаются паузы в изложении для того, чтобы слушатели успевали законспектировать воспринятую визуальную информацию — и не механически, а осмысленно, а также, чтобы они имели возможность кратковременной разрядки по истечении пиков внимания. В ходе лекции подаются реплики типа: «это следует записать буквально или изобразить подробно», «сейчас можно просто послушать или пронаблюдать». Повторами и более медленным темпом выделяются дидактические единицы, проводится контроль за их фиксацией. В конце изложения каждого вопроса проводится обращение к аудитории с предложением разрешить проблемную ситуацию, представленную в видеоматериалах лекции и направленную на развитие у слушателей способностей преобразования устной и письменной информации в визуальную форму и ее обратного раскодирования.

3 этап: заключение.

Напоминание темы и цели занятия, основных позиций лекции с применением опорных слайдов презентации. Подведение итогов в виде фронтальной беседы и ответов на ключевые вопросы темы.

Особое внимание следует уделить требованиям к конспектированию лекций. Фиксирование материала лекции зависит от индивидуальных особенностей требований преподавателей и индивидуальных качеств личности студентов. Формирование культуры ведения лекционных записей - важная педагогическая задача. Конспект полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделение и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции.

7.3 Организация и проведение практических занятий по дисциплине

По дисциплине Б1.В.04 Системы менеджмента качества рабочей программой предусмотрены практические занятия.

Практические, в том числе семинарские, занятия являются средством связи теоретического и практического обучения.

Цели и задачи этих учебных занятий направлены на углубление, закрепление, экспериментальное подтверждение теоретических знаний и формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся.

При формировании перечня и отборе содержания практических работ по дисциплине прежде всего руководствуются перечнем профессиональных умений, которые должны быть сформированы у специалиста в процессе изучения данной дисциплины, а также перечнем профессиональных и общих компетенций, на формирование которых работает учебная дисциплина.

В качестве интерактивной формы проведения практических занятий используется прием «Тонкие и толстые вопросы». Данный прием может быть использован на любой из трех фаз занятия: на стадии вызова - это вопросы до изучения темы, на стадии осмысления - способ активной фиксации вопросов по ходу чтения, слушания, при размышлении - демонстрация понимания пройденного материала. По ходу работы с таблицей в правую колонку записываются вопросы, требующие простого, односложного ответа. В левой колонке - вопросы, требующие подробного развернутого ответа. По результатам представленных таблиц учащиеся устраивают взаимопрос.

7.4 Внеаудиторная академическая работа студентов

7.4.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

7.4.1.1 Подготовка научной публикации

В рамках изучения дисциплины обучающимся необходимо подготовить научную публикацию (обзорную научную статью), с учетом тематики выполняемой НИР.

Обзорная научная статья – один из ключевых инструментов студентов и аспирантов. Она позволяет систематизировать полученные знания, выполнить сбор информации, обзор литературы по интересующему вопросу, выделить новые направления исследований и т.д.

Перед написанием обзорной научной статьи важно определиться с формой обзора. Это может быть описательный обзор, исчерпывающий или оценочный обзор либо обзор научной литературы по теме выполняемой НИР.

Написание обзорной статьи, как правило, начинается с определения темы и предмета, а также разработки плана статьи. Следующий этап – поиск и подбор литературных источников. После анализа документов необходимо дополнить информацию собственными знаниями по теме.

При написании обзорной научной статьи студенты нередко сталкиваются с такой проблемой, как отсутствие логической структуры. В таком случае необходимо предварительно разработать сценарий написания статьи – подробный план с указанием ключевых фактов для каждого раздела.

Примерная структура обзорной статьи:

- название – 1 или 2 предложения, которые заинтересуют читателя.
- аннотация – краткое описание вашей статьи, объем аннотации – до 200 слов.
- введение – описание структуры и взаимосвязи частей работы.
- основная часть – в ней необходимо показать уровень вашей компетенции в указанной теме, дать оценку ранее опубликованных по теме вопросов, а также сделать выводы.
- выводы – общий вывод по обзорной статье или предложения о проведении дальнейших исследований.

Требования к оформлению

Обзорная статья должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный, размер шрифта 14, шрифт таблиц – 12, одинарный интервал. Гарнитура шрифта - Times New Roman. Текст набирается и редактируется с помощью программного обеспечения из стандартного пакета Microsoft Office – Microsoft Word, Microsoft Excel.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Ссылки на использованные источники литературы следует приводить в квадратных скобках. Оформление литературных источников проводится в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018.

Согласно положению, принятому в Омском ГАУ, работа должна быть проверена в системе «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Процент оригинальности представленной информации должен быть не менее чем 60%. Акт проверки на заимствования прикладывается к работе при сдаче.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки работы, критерии оценки содержания, критерии оценки оформления.

1. Критерии оценки содержания:

- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературных источников.

2 Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание работы;
- качество выполнения табличного /графического материала;
- качество оформления списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки.

Критерии оценки:

– «зачтено» выставляется если уровень работы, степень освещенности изложенных в ней вопросов соответствуют поставленным цели и задачам. Материал изложен в соответствии с поставленными задачами грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии. Оформление работы выполнено в соответствии с установленными требованиями.

– оценка «не зачтено» присваивается, если содержание поставленных задач не раскрыто, автором допущены существенные ошибки, не соблюдены требования к оформлению работы.

7.4.1.2 Самостоятельное изучение тем

Перечень тем, выносимых для самостоятельного изучения студентами очной формы обучения:

- Особенности и структура СМК для сферы услуг
- Применение Web и CALS технологий на предприятии
- Современные концепции СМК. Надлежащая производственная практика

Перечень тем, выносимых для самостоятельного изучения студентами очной формы обучения:

- Функции управления качеством
- Разработка и внедрение СМК
- Особенности и структура СМК для сферы услуг
- Обеспечение документированности СМК
- Применение Web и CALS технологий на предприятии
- Интегрированные СМК
- Современные концепции СМК

7.4.2 Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

Входной контроль проводится на первом занятии с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины. Тематическая направленность входного контроля – общие вопросы управления качеством. Входной контроль проводится в виде тестирования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно ознакомился с темой и содержанием практического занятия, ознакомился с литературой по теме занятия, ознакомился с формой отчетности о занятии, успешно ответил на вопросы для самоконтроля.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ознакомился с темой и содержанием занятия, ознакомился с литературой по теме занятия, ознакомился с формой отчетности о занятии, затрудняется ответить на вопросы для самоконтроля.

На последнем занятии по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**

- «зачтено» ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; свободно применившему теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы; получения оценки не ниже «удовлетворительно» при прохождении итогового тестирования;

- «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины, получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении итогового тестирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.04 Системы менеджмента качества

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.04 Системы менеджмента качества**

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.04 Системы менеджмента качества
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			