

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.07.2025 07:39:22

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по специальности 36.05.01 – Ветеринария

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б2.О.02.01(П) Общепрофессиональная практика

**Специализация - Ветеринарная медицина с дополнительной квалификацией "Ветеринарный
фармацевт"**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - анатомии, гистологии, физиологии и
патологической анатомии

Разработчики:
к.в.н., доцент

Э.В.Баданова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Место практики в подготовке специалиста.....	4
2. Целевая направленность, содержательно-тематические ориентиры практики	4
3. Сроки, место прохождения, организационная основа и руководство практикой.....	5
4. Содержательная структура, задачи, ожидаемые результаты и бюджет учебного времени на практику.....	6
5. Планирующая, текущая и отчётная документация обучающегося по практике.....	7
5.1 Задания обучающимся на практику	7
5.2 Документирование обучающимся хода практики	7
5.3 Требования к содержанию, компоновке и оформлению отчета обучающегося о прохождении практики.....	8
6. Аттестация обучающихся по результатам прохождения практики.....	10
6.1 Целевые ориентиры, форма, сроки и организация проведения аттестации.....	10
6.2 Подготовка к защите и процедура защиты отчёта.....	10
6.3 Критерии оценки результатов прохождения практики.....	10
6.4 Меры и мероприятия по итогам неудовлетворительной аттестации обучающихся по практике...	10
7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса при прохождении практики.....	11
Приложения:	
Приложение А – Форма документов на практику.....	12
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	19
Приложение В – Форма задания на практику.....	20
Приложение Г – Форма разделов в отчете по практике	21
Приложение Д – Форма оценочного листа проверки отчета обучающегося о прохождении практики....	26
Приложение Е – Форма дневника практики.....	27
Приложение Ё – Перечень рекомендуемой литературы, разработок и электронных учебных ресурсов для обучающихся, проходящих практику.....	32

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по общепрофессиональной практике в составе образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по подготовке специалистов по специальности 36.05.01 – Ветеринария. Разработано для обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ, обучающихся по данной специальности и предназначено стать для них путеводителем, маршрутной картой и методической основой при прохождении практики.

2. Авторами настоящих методических указаний являются преподаватели кафедр анатомии, гистологии, физиологии и патологической анатомии, обеспечивающие организацию учебной практики обучающихся в университете. При этом использован опыт разработки подобных изданий в университете, учтены рекомендации отдела качества ВО университета.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по учебной практике. По мере совершенствования организации практики и ее методического обеспечения, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ обучающихся к электронной версии методических указаний по практике обеспечен в читальном зале научной сельскохозяйственной библиотеке (НСХБ) университета, а также в компьютерных классах факультета ветеринарной медицины. При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

5. В рамках системы управления качеством образования ФГБОУ ВО Омский ГАУ, настоящее издание выполняет функцию Руководства по качеству программы практики, ориентированного на обучающихся.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Общепрофессиональная практика в составе образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по подготовке специалистов по специальности 36.05.01 – Ветеринария, является важнейшей частью подготовки специалиста, входит в состав раздела Б2 Практики.. Практика относится к категории производственных практик. Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку и проводится в третьем семестре второго года обучения для обучающихся очной формы обучения и на третьем году обучения для обучающихся заочной формы обучения.

Основанием для введения практики в учебный план по программе специалитета 36.05.01 - Ветеринария являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 36.05.01 - Ветеринария, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 974;

- Основная образовательная программа подготовки специалиста по специальности 36.05.01 – Ветеринария.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ, СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ ПРАКТИКИ

2.1 Общие задачи практики:

1) формирование у обучающегося знаний по морфофизиологическим основам и оценки функционального состояния организма животного;

2) изучение основных методик клинико-морфологического, физиологического и зоотехнического исследования

3) приобретение и осмысление собственного практического опыта проведения целевого научного исследования

2.2 Общепрофессиональная практика задействована в формировании профессиональных компетенций (таблица 1).

Таблица 1

Компетенции, на развитие которых нацелена практика

ОПК-2	Способен интерпретировать и оценивать в профессиональной деятельности влияние на физиологическое состояние организма животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ПК-1	Способен анализировать закономерности строения и функционирования органов и систем организма, использовать общепринятые методики и современные методы исследования (терапевтические, хирургические, акушерско-гинекологические) для своевременной диагностики и осуществления лечебно-профилактической деятельности на основе гуманного отношения к животному
ПК-2	Способен разрабатывать алгоритмы и критерии выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии при инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваниях, осуществлять мониторинг эпизоотической обстановки, экспертизу и контроль мероприятий по борьбе с зоонозами, охране территории РФ от заноса заразных болезней из других государств, проводить карантинные мероприятия и защиту населения в очагах особо опасных инфекций при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях

Она базируется на результатах предшествующего освоения обучающимся учебных дисциплин базовой и вариативной части.

3. СРОКИ, МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКИ

3.1 Практика проводится в четвертом семестре второго года обучения обучающихся очной формы обучения (для обучающихся заочной формы – после 3 сессии третьего года обучения); в

календарные сроки, соответствующие графику учебного процесса по ОПОП 36.05.01 Ветеринария.

3.2 Местом её прохождения могут являться предприятия и организации различных организационно-правовых форм, с которыми у университета оформлены договорные отношения по вопросам организации и проведения практик, аттестованные на соответствие требованиям к местам прохождения практик. Место практики выбирается обучающимся с учётом его специализации, тематической направленностью и особенностями избранного им объекта исследований (отрасль, категория хозяйствующего субъекта, форма собственности и т.д.).

3.3 Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с утверждёнными руководителем ОПОП 36.05.01 – Ветеринария, **программой** производственной практики. Программа разрабатывается на основе выданных им **заданий**.

3.4 Основанием для направления обучающегося на практику, а также для его **взаимодействия** с принимающей стороной являются:

- дополнительное соглашение к договору/договор о совместной деятельности с принимающей стороной в области организации и проведения практики. Договоры, полностью оформленные, должны быть переданы обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики (**Приложение А**);

- соответствующий приказ ректора университета. Представление на приказ готовит ответственный от кафедры за организацию практики на основании подписанных обоими сторонами договоров о совместной деятельности в области организации практики;

- Программа общепрофессиональной практики (производственной практики) обучающихся 36.05.01 – Ветеринария;

3.5 Организационную поддержку проведения практики для очередного потока обучающихся ОПОП 36.05.01 - Ветеринария осуществляет назначаемый приказом ректора преподаватель со **статусом ответственного** от выпускающей кафедры **за организацию** практик обучающихся. Он создает организационные условия для проведения практики на кафедре, в том числе:

- организует и контролирует подготовку, сбор и хранение на кафедре договоров о совместной деятельности в области организации практики между предприятиями и университетом;

- осуществляет подготовку проекта приказа ректора;

- совместно с руководителем практики обучающихся подготавливает и проводит (с привлечением специалистов отдела охраны труда) организационное собрание с вышедшими на практику обучающимися, на котором рассматриваются вопросы её индивидуального планирования, прохождения, текущего документирования и формирования отчётности;

3.6 Руководитель по общепрофессиональной практике (производственная практика) обучающихся по ОПОП 36.05.01 - Ветеринария:

- обеспечивает формирование программы практики и её учебно-методического комплекса (УМК практики), включая фонд оценочных средств (ФОС практики);

- подготавливает и проводит (с привлечением специалистов отдела охраны труда) организационное собрание с вышедшими на практику обучающимися

- осуществляет систематический текущий контроль хода практики в целом; организует (при необходимости) реализацию корректирующих и предупреждающих мероприятий;

- организует проведение аттестации обучающихся по итогам практики.

3.7 Преподаватели от кафедр:

- принимают подготовленные обучающимися отчеты о прохождении практики, проверяют и оформляют оценочный лист на отчет обучающегося по итогам прохождения практики;

3.8 При направлении на практику обучающийся обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- выполнять программы практик и задания руководителей от кафедры; оформлять отчеты, своевременно сдавать и защищать их на кафедре;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ НА ПРАКТИКУ

Укрупнённая содержательная структура, примерный бюджет учебного времени практики представлен в таблице 2.

Таблица 2

Укрупнённая содержательная структура и примерный бюджет учебного времени практики

Укрупнённая содержательная структура практики по ОПОП 36.05.01 - Ветеринария	Примерный бюджет учебного времени на реализацию элементов данной структуры		
	Примерное распределение трудоёмкости практики по отдельным работам, час.	Суммарная трудоёмкость этапа и блока практики	
		час. (з.е.)	% к итогу
Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)			
I. Организационно-подготовительный этап	6	6 (0,17)	5,6
II. Основной этап	204	204	88,8
- . Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на практику	204	204 (5,66)	88,8
III. Заключительный этап	6	6 (0,17)	5,6
- Сдача отчета о прохождении УП	6	6	5,6
Итого по учебной практике		216 (6)	100

Во время практики каждый обучающийся должен решить прикладные задачи, указанные в таблице 3.

Таблица 3

**Прикладные задачи,
которые должны быть решены в ходе практики каждым обучающимся, обучающимся по ОПОП
36.05.01 - Ветеринария**

Общепрофессиональная практика (производственная практика)	
1.	Изучить порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарных правил и норм при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий
2	Участвовать в проведении ветеринарно-санитарных мероприятий по профилактике незаразных и заразных болезней животных.

На основе перечисленных прикладных задач обучающийся вместе со своим научным руководителем индивидуальные задания по практике в соответствии с его специализацией и темой выпускной квалификационной работы. Примерные индивидуальные задания обучающемуся представлены в таблице 4.

Таблица 4

Примерные индивидуальные задания обучающемуся в рамках практики

Общепрофессиональная практика (производственная практика)	
1)	Изучить требования к условиям содержания и кормления сельскохозяйственных животных и санитарные требования к личной гигиене работников.
2)	Участвовать в проведении зоогигиенических и ветеринарных мероприятий в мясном или молочном животноводстве.
3)	Участвовать в организации и проведении мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защите перерабатывающих предприятий.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося должны быть

сформированы компоненты компетенций, указанные в таблице 5.

Таблица 5

**Компоненты перечисленных в таблице 2 компетенций,
формирование которых продолжается в рамках практики обучающегося**

1. Иметь целостное представление:	2. Знать и понимать:
1) о закономерностях функционирования органов и систем организма, уметь использовать знания морфофизиологических основ, основные методики клинико-иммунологического исследования и оценки функционального состояния организма животного для своевременной диагностики заболеваний, интерпретировать результаты современных диагностических технологий по возрастно-половым группам животных с учетом их физиологических особенностей для успешной лечебно-профилактической деятельности; 2) о сборе научной информации, подготовке обзоров, аннотаций, составлении рефератов и отчетов, библиографий, об основах проведения научных исследований и экспериментов	1) правила пользования библиотечными ресурсами 2) основные технологии создания, редактирования, оформления сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий
3. Знать и уметь:	4. Иметь первичный осмысленный опыт:
1) грамотно объяснять процессы, происходящие в организме, с точки зрения общепрофессиональной и экологической науки; 2) использовать знания физиологии при оценке состояния животного; 3) просматривать, создавать, редактировать, производить расчеты, сохранять записи в текстовом редакторе, электронных таблицах и базах данных; 4) составлять рефераты и отчеты, библиографический список; 5) анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; 6) разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований	; 1) владения методами наблюдения и эксперимента; 2) владения современными информационными и инновационными технологиями; 3) выступления с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований; 4) владения методами проведения научных исследований и экспериментов

**5. ПЛАНИРУЮЩАЯ, ТЕКУЩАЯ И ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

5.1 Задания обучающимся на практику

Задание обучающемуся на практику выдается руководителем практики, оформляется по установленной форме ([Приложение Б](#)) и утверждаются руководителем ОПОП 36.05.01 - Ветеринария.

5.2 Документирование обучающимся хода практики

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся ведут дневник установленной формы ([Приложение Г](#)). В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы и затруднения, с которыми при этом столкнулся обучающийся, а также окончательные результаты.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается преподавателем кафедры, заверяется его подписью и прилагается к отчету по практике.

Допускается ведение дневника и отчета в электронной форме с последующей распечаткой.

5.3 Требования к содержанию, компоновке и оформлению отчета обучающегося о прохождении практики

В течение практики обучающиеся:

- осуществляют систематизацию подготовленных во время её прохождения материалов и оформляют их в качестве приложений к основному тексту отчёта по практике и/или в качестве обособленных приложений к отчёту в целом;
- оформляют дневник и приложения к нему;
- подготавливают основной текст отчёта о практике;
- сдают подготовленный по установленной форме отчёт и дневник на проверку с предварительно выставленными оценками по разделу на кафедру, утвержденную приказом ректора университета о направлении обучающихся на практику;

Отчёт должен подтверждать реализацию обучающимся программы практики; свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении задач практики.

Обязательные структурные элементы отчёта по практике обучающегося представлены в таблице 6.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован; аналитически и технически обработан с применением современных ИКТ.

При работе над отчетом обучающийся может использовать список рекомендуемой литературы, представленный в [приложении Д](#).

Таблица 6

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении практики

Структурный элемент основного текста отчёта обучающегося по практике в составе ОПОП 36.05.01 - Ветеринария	Приложения к отчёту*, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
1	2	3
Титульный лист	-	Приложение А
Задание обучающемуся на практику (копия)	-	Приложение Б
Оценочный лист проверки отчёта обучающегося о прохождении учебной практики		Приложение Ж
Содержание	-	-
Введение	-	-
1. Раздел 1	Первичные документы, дневник	Приложение В
2. Раздел 2	Первичные документы, дневник	Приложение В
3. Раздел 3	Первичные документы, дневник	Приложение В
4. Раздел 4	Первичные документы, дневник	Приложение В
Заключение	-	-
Список использованной литературы	-	Пример оформления списка литературы в приложении Е
Дневник	-	Приложение Г

Отчет о прохождении практики оформляется с учетом приведенных ниже требований.

Текстовая часть работы должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора WORD. Плотность текста – не менее 30 строк через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 10 мм. Формат бумаги – А4 (210×297).

Иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию.

В ходе изложения не принято давать частную оценку излагаемого материала. Вместо местоимения «я» принято использовать «мы».

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки.

Вписывать что-либо в основной текст или в отдельные формулы допускается только черными гелиевыми чернилами или тушью; при этом плотность вписываемого текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки и неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (штрих).

Терминология, наименования, обозначения должны быть едины на всем протяжении текста отчета. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах. При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения: к.р.с. - крупный рогатый скот, НПВП - нестероидные противовоспалительные препараты. Но в этом случае при первом упоминании полного названия в скобках должно быть указано принимаемое сокращение. Например: «нестероидные противовоспалительные препараты (НПВП) применяют при...».

Наименования газет, журналов, марок машин и так далее заключаются в кавычки: ЗАО «Знамя», журнал «Ветеринария».

Содержание основного текста отчета разделяется на разделы и подразделы.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами с точкой, названия их пишутся заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе разделов размещаются далее по тексту. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Подразделы и пункты нумеруются в пределах каждого раздела. В конце номера перед названием ставится точка: 2.1., 2.1.3. Название начинается с заглавной буквы, а далее пишется строчными.

Все заголовки структурных элементов следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания.

Заголовки разделов и подразделов отделяются от основного текста 1,5 интервалом (15 мм).

Для лучшего восприятия текста его нужно расчленять на абзацы, выражающие в отдельности определенные мыслительные аспекты.

Внутри отдельных абзацев иногда приходится делать перечисление каких-то объектов или положений. В таком случае перед перечислением ставится двоеточие, а перед новой строкой – тире, буква или арабская цифра со скобкой. Например:

«Выделяют два вида деятельности:

- ветеринарная;
- производственно-технологическая.

Оформление ссылок на литературу. Ссылки на источники должны делаться в тех случаях, когда отдельные использованные положения и высказывания излагаются косвенно. Ссылки даются в конце излагаемого материала, при этом в квадратных или косых скобках указывают порядковый номер источника из прилагаемого списка литературы: «[2, с. 15]». Данное сокращение означает: цитата или заимствованное предложение взято из источника 2 (из списка использованной литературы), со страницы 15. При первых ссылках на разделы или приложения называются их номера и наименования, а при повторных – только номера.

При ссылке на законодательные акты необходимо указать название, раздел и статью.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Пример оформления списка литературы представлен в [приложении Е](#).

Оформление приложений. Материалы, дополняющие текст, следует помещать в приложениях. Они могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными.

Ссылки на приложения в тексте отчета обязательны. При этом указывают номера приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху, посередине страницы, помещают слово «Приложение» с номером. Название пишется ниже отдельной строкой, начинается оно с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования буквенного обозначения допускается применение арабских цифр в дополнение к буквенному обозначению. Например: А1, Б1, В1 и т.д.

Приложения могут выполняться на листах формата А4, А3, А2, А1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах приложения. Все приложения должны отражаться на листе «Приложения», с номерами, названиями и номерами страниц. Нумерация страниц приложений является продолжением нумерации всего текста отчета.

После проверки сданных на проверяющую кафедру отчетных материалов на заключительном этапе практики обучающийся дорабатывает, дополняет (при необходимости, с учётом замечаний) приложения к отчету по практике. Подготовленный к защите отчет передаётся на проверяющую кафедру.

6. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Целевые ориентиры, форма, сроки и организация проведения аттестации

Аттестация обучающегося по результатам прохождения практики имеет **общей целью** установление качественного уровня сформированности у него компонентов компетенций, перечисленных в таблице 5 настоящего документа.

Аттестация проводится путем выведения среднего арифметического по четырем разделам отчета с выставлением ему зачёта.

Оценивание отчётов по практике и её документирование организует преподаватель проверяющей кафедры. Общая оценка отражается в оценочном листе проверки отчета проверяющим преподавателем от кафедры (**Приложение Ж**).

Документирование процесса проведения защиты отчётов обучающихся по практике осуществляется путём её протоколирования. Протокол прикладывается к экземпляру экзаменационной ведомости, хранящемуся на выпускающей кафедре в составе документации по ОПОП.

6.2 Подготовка к защите и процедура защиты отчёта

Проверяющий преподаватель, читающий дисциплины в составе ОПОП 36.05.01 проверяет раздел отчёта обучающегося по практике. Проверка сопровождается выставлением оценки в конце соответствующего раздела отчета. Общая оценка выставляется преподавателем кафедры, закрепленной приказом ректора университета за определенной академической группой обучающихся.

В случае не допуска отчёта к защите, он передаётся на доработку обучающемуся.

6.3 Критерии оценки результатов прохождения практики

Участники разных стадий процесса аттестации обучающегося по итогам прохождения общепрофессиональной практики используют **критерии**, позволяющие комплексно оценить компетенции обучающегося, не только непосредственно отраженные в уровне подготовленного им отчёта и в качестве процесса защиты, но и проявленные в ходе практики при выполнении предусмотренных заданий (таблица 7). При этом комиссия по защите отчётов по итогам прохождения практики принимает во внимание и/или непосредственно учитывает документированные мнения руководителя практики обучающегося от предприятия – места практики и руководителя практики обучающегося от кафедры.

Таблица 7

Утверждённое обучающемуся задание прохождения практики им полностью выполнена до начала работы комиссии по защите отчётов	По каждой из предусмотренных заданием работ обучающийся успешно отчитался перед руководителем практики от организации, что подтверждено соответствующими отчётными документами	Обучающимся сформирован, руководителями его практики от кафедры проверен и допущен к защите (с замечаниями или без замечаний) отчёт о прохождении практики, содержащий все обязательные элементы его структуры (включая обязательные приложения)
1. Группы* неформальных критериев оценки работы обучающегося в рамках практики	Участники процесса аттестации обучающегося, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1 Критерии оценки качества процесса реализации плана-программы практики обучающегося	Руководитель практики обучающегося от организации	Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики (соответствующий фрагмент)
1.2 Критерии оценки содержания отчёта о прохождении практики	Руководитель практики обучающегося от организации Руководитель практики обучающегося от кафедры (научный руководитель)	Отзыв-характеристика от организации по итогам прохождения практики.
1.3 Критерии оценки оформления отчёта о прохождении практики	Члены комиссии по защите отчётов обучающихся о прохождении практики	Оценочный лист проверки отчета обучающегося о прохождении практики. Протокол защиты отчётов обучающихся о прохождении

1.4. Критерии оценки процесса защиты отчёта о прохождении практики	Члены комиссии по защите отчётов обучающихся о прохождении практики	практики
--	---	----------

6.4 Меры и мероприятия по итогам неудовлетворительной аттестации обучающихся по практике

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины и/или получившие при аттестации по итогам прохождения практики отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ и Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Вопрос о том, начать ли на этой основе процедуру отчисления обучающегося или предоставить ему в установленном порядке возможность ликвидировать академическую задолженность по практике, решается проректором по образовательной деятельности на основе представления декана факультета ветеринарной медицины. При формировании указанного представления учитывается совокупность факторов, следствием которых стала отрицательная оценка при аттестации, а также общие показатели успешности учебной и научной работы обучающегося за истекший период обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному графику с внесением соответствующих изменений в индивидуальный учебный план обучающегося.

При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике руководителем ОПОП поднимается вопрос об отчислении обучающегося из университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в запланированные сроки по уважительной причине, по согласованию с руководителем ОПОП 36.05.01 - Ветеринария в установленном порядке направляются на практику повторно для её прохождения по индивидуальному графику с внесением соответствующих изменений в индивидуальный учебный план обучающегося.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемой литературы и других источников информации для обучающихся, проходящих практику представлен в [приложении Д](#) и включает источники актуальной информации, рекомендуемые для использования при выполнении заданий учебной практики.

Источники информации, включаемые в список рекомендуемой литературы, обеспечивают информационную и методическую поддержку выполнения обучающимися прикладных задач учебной практики. При формировании перечня рекомендуемой литературы принимается во внимание то, что развитие навыков самостоятельного поиска и отбора источников информации, необходимой для решения научно-исследовательских задач, является одной из целей учебной практики.

Доступ обучающихся к включённой в согласованный список учебной, учебно-методической и профессиональной литературе обеспечивается научной сельскохозяйственной библиотекой университета (НСХБ) и/или через размещённые на выпускающей кафедре библиотечные фонды. Для обучающихся, находящихся во время практики вне университета в список литературы включены источники, размещённые в сетях Интернет в электронных библиотечных системах (ЭБС).

ДОГОВОР № _____
о совместной деятельности в области организации и проведении
_____ практики
 (учебная, производственная, преддипломная)

«___» _____ 20__ г.

_____ место заключения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны и _____,

(наименование организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице _____ (должность, Ф.И.О. представителя)

_____, действующего на основании _____ (доверенность, Устав и т.д.)

заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

ОРГАНИЗАЦИЯ предоставляет место для прохождения _____

(учебная, производственная, преддипломная)

практики (далее –практика) обучающимся УНИВЕРСИТЕТА _____ курса/года обучения

факультета ветеринарной медицины специальность 36.05.01 - Ветеринария

_____ (Ф.И. О. обучающегося)

2. Обязанности сторон

2.1. **ОРГАНИЗАЦИЯ** обязана:

2.1.1. Предоставить место для прохождения практики обучающимся ФГБОУ ВО Омский ГАУ в качестве _____.

(должность)

2.1.2. Оплатить (не оплачивать) проезд обучающегося-практиканта до места прохождения нужное подчеркнуть практики и обратно.

2.1.3. Установить оплату труда обучающегося-практиканта не менее _____ руб. в месяц.

2.1.4. Обеспечить обучающегося-практиканта местом проживания с оплатой не более _____ руб. в месяц и другими необходимыми бытовыми условиями.

2.1.5. Снабдить спецодеждой на одинаковых условиях с постоянными работниками производства.

2.1.6. Совместно с представителем Университета перед началом практики провести аттестацию места прохождения практики обучающегося и надлежащим образом оформить Заключение о результатах аттестации (Приложение №1 к настоящему договору) с момента оформления Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора

2.1.7. Возложить руководство практикой на _____ работников предприятия _____ и обеспечить с их (его)

_____ (должность, Ф.И.О.)

стороны систематическое руководство обучающимся-практикантом.

2.1.8. Обеспечить условия безопасности на рабочем месте, проинструктировав обучающегося-практиканта до начала работы о соблюдении им действующих правил и норм по технике безопасности на рабочем месте.

2.1.9. Предоставить обучающемуся-практиканту возможность использовать необходимый для выполнения практики инвентарь, аппаратуру и материалы, имеющиеся в распоряжении данной **ОРГАНИЗАЦИЯ**.

2.1.10. Не допускать привлечение обучающегося к работам, не предусмотренным программой практики.

2.1.11. Совместно с представителями УНИВЕРСИТЕТА расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых явился обучающийся-практикант.

2.1.12. По завершению практики дать производственную характеристику на обучающегося-практиканта, заверить его дневник и отчет о прохождении практики.

2.1.13. Прекратить все производственные отношения с обучающимся-практикантом и осуществить полный расчет не позднее пяти дней до начала занятий в УНИВЕРСИТЕТЕ.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ обязан:

2.2.1. Направить в **ОРГАНИЗАЦИЮ** для прохождения практики обучающегося-практиканта _____ обучающегося _____ курса

_____ Ф.И.О. обучающегося
_____ факультета в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

2.2.2. Предоставить **ОРГАНИЗАЦИИ** программу практики и методические рекомендации по ее проведению.

2.2.3. Провести инструктаж обучающегося по технике безопасности перед выездом его на место практики.

2.2.4. Ознакомить обучающегося-практиканта с порядком прохождения практики.

2.2.5. Назначить руководителями _____

(Ф.И.О., должность)

практикой от Университета.

3. Действие договора

3.1. Данный договор вступает в действие с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ г.

3.2. Положения данного договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон, в этом случае, все изменения и дополнения оформляются письменно в виде Дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью этого договора.

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____)
м.п

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)
м.п

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах аттестации мест прохождения
_____ практики обучающимся
_____ факультета

1. Наименование принимающей организации _____

2. Виды выполняемых работ в принимающей организации _____

соответствие профиля основного производства предприятия специальности
обучающихся _____

Наличие материально-технической
базы и оборудования для прохождения
практики: _____

оснащенность предприятия оборудованием и применение технологических процессов,
соответствующих специальности обучающихся, наименованию и содержанию практики

3. Характеристика квалификации персонала принимающей организации _____

_____ базовое образование, повышение квалификации персонала, соответствующее специальности

_____ обучающихся, наименованию и содержанию практики

4. Наличие социально-бытовых условий для прохождения практики _____

_____ наличие зданий и помещений для организации практики

_____ соблюдение комплекса условий для безопасности труда ,

_____ (наличие столовой, медпункта и т.п.)

5. Общее заключение _____

УНИВЕРСИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)

_____ (_____)

м.п

м.п

Согласовано:

Представитель Университета _____

(Ф.И.О. должность, дата)

ДОГОВОР № _____
о совместной деятельности в области организации и проведении
_____ практики
(учебная, производственная, преддипломная)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ место заключения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице _____, действующего на основании доверенности

с одной стороны и _____,
(наименование организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице _____
(должность, Ф.И.О. представителя)

, действующего на основании _____

(доверенность, Устав и т.д.)

заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

ОРГАНИЗАЦИЯ предоставляет место для прохождения _____

(учебная, производственная, преддипломная)

практики (далее – практика) обучающимся УНИВЕРСИТЕТА _____ курса/года обучения факультета ветеринарной медицины специальность 36.05.01 - Ветеринария

2. Обязанности сторон

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.1.1. Предоставить место для прохождения практики обучающимся-практикантами ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ курса/года обучения факультета ветеринарной медицины УНИВЕРСИТЕТА в структурных подразделениях ОРГАНИЗАЦИИ;

2.1.2. Совместно с представителем УНИВЕРСИТЕТА перед началом практики провести аттестацию мест прохождения практики обучающихся-практикантов и надлежащим образом оформить Заключение о результатах аттестации (Приложение №1 к настоящему договору). С момента оформления Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Назначить руководителей практикой от ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.4. Обеспечить условия безопасности на рабочем месте, проинструктировав обучающихся-практикантов до начала работы о соблюдении действующих правил и норм по технике безопасности на рабочем месте.

2.1.5. Предоставить обучающимся-практикантам возможность использовать необходимый для выполнения практики инвентарь, аппаратуру и материалы, имеющиеся в распоряжении данной ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.6. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися-практикантами программ практики. Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Надлежащим образом оформить отношения между ОРГАНИЗАЦИЕЙ и обучающимися-практикантами во время прохождения ими практики.

2.1.8. Совместно с представителями УНИВЕРСИТЕТА расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых явились обучающиеся-практиканты.

2.1.9. По завершению практики дать характеристику (отзыв) на каждого обучающегося-практиканта, заверить дневник и отчет о прохождении практики.

2.1.10. Прекратить все производственные отношения с обучающимися-практикантами не позднее пяти дней до начала занятий в УНИВЕРСИТЕТЕ.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ обязан:

2.2.1. Направить в ОРГАНИЗАЦИЮ для прохождения практики обучающихся _____ курса/года обучения факультета ветеринарной медицины.

2.2.2. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ программу практики и методические рекомендации по ее проведению.

2.2.3. Провести инструктаж по технике безопасности перед выездом обучающихся на место практики.

2.2.4. Ознакомить обучающихся-практикантов с порядком прохождения практики.

2.2.5. Назначить руководителей практикой обучающихся от УНИВЕРСИТЕТА.

2.2.6. Совместно с представителями ОРГАНИЗАЦИИ расследовать несчастные случаи на производстве, произошедшие с направленными обучающимися во время прохождения практики.

3. Действие договора

3.1 Данный договор вступает в действие с момента его подписания и действует по «___» _____ 20__ г.

3.2 Положения данного договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон, в этом случае, все изменения и дополнения оформляются письменно в виде Дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью этого договора.

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____)
М.П

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)
М.П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах аттестации мест прохождения
_____ практики обучающимся
_____ факультета

1. Наименование принимающей организации _____

2. Виды выполняемых работ в принимающей организации _____

соответствие профиля основного производства предприятия специальности
обучающихся _____

материально-технической базы и оборудования для _____
практики: _____

_____ Наличие
предприятия оборудованием и применение технологических процессов, _____
_____ оснащенность

_____ соответствующих специальности обучающихся, наименованию и содержанию практики

3. Характеристика квалификации персонала принимающей организации _____

_____ базовое образование, повышение квалификации персонала, соответствующее специальности
_____ обучающихся, наименованию и содержанию практики

4. Наличие социально-бытовых условий для прохождения практики

_____ наличие зданий и помещений для организации практики

_____ соблюдение комплекса условий для безопасности труда ,

_____ (наличие столовой, медпункта и т.п.)

5. Общее заключение _____

УНИВЕРСИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)

_____ (_____)

м.п

м.п

Согласовано:

Представитель Университета _____

(Ф.И.О. должность, дата)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к договору № _____
о совместной деятельности в области организации и проведении
_____ практики
 (учебная, производственная, преддипломная)

_____ «___» _____ 20__ г.
 _____ место заключения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице _____,

действующего на основании доверенности _____,
 с одной стороны и _____,
 _____ (наименование организации, предприятия)
 _____ именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице
 _____,
 _____ (должность, Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____
 _____ (доверенность, Устав и т.д.)
 заключили договор о нижеследующем:

1. Во исполнение положений договора № _____ от _____ 20__ г. ОРГАНИЗАЦИЯ принимает для прохождения _____ практики
 _____ (учебная, производственная, преддипломная)
 с «___» _____ 20__ г. и по «___» _____ 20__ г. следующих обучающихся УНИВЕРСИТЕТА для зачисления их на нижеуказанные должности:

№ п/п	Ф.И. О. обучающегося	Факультет	Группа	Занимаемая должность обучающегося во время практики	Ф.И. О. руководителя практики от предприятия	Должность руководителя практики от предприятия

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____)
 _____ М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)
 _____ М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

ОПОП по специальности 36.05.01 – Ветеринария

**ОТЧЕТ
по учебной дисциплине
Б2.О.02.01 (П) Общепрофессиональная практика**

**обучающегося очной формы обучения
Специализация «Ветеринарная медицина»**

в рамках специальности 36.05.01 - Ветеринария

Фамилия Имя Отчество

_____ группа

(Набор 202_г.)

Отметка о допуске отчёта к защите:	<i>(допускается к защите без замечаний/с замечаниями)</i>	_____ <i>(дата)</i>
Руководитель практики, к.в.н., доцент	_____ <i>(подпись)</i>	ФИО
Омск 20__		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

ОПОП по специальности 36.05.01 – Ветеринария

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ Бойко Т.В.

**ЗАДАНИЕ
на практику**

Обучающийся:	Фамилия Имя Отчество
Место практики:	
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	4 недели
Трудоемкость практики:	6 з.е./ 216 ч
1. Основные прикладные задачи,	
которые должны быть решены обучающимся в ходе практики	
1.	Модульная единица 1. «Санитарно-гигиеническое состояние помещений на предприятии»
1.1	Изучить порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарных правил и норм при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий
1.2	Участвовать в проведении ветеринарно-санитарных мероприятий по профилактике незаразных и заразных болезней животных.
2.	Модульная единица 2. «Организация ветеринарной работы»
3.1	Изучить требования к условиям содержания и кормления сельскохозяйственных животных и санитарные требования к личной гигиене работников.
3.2	Участвовать в проведении зоогигиенических и ветеринарных мероприятий в мясном или молочном животноводстве.
3.3	Участвовать в организации и проведении мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защите перерабатывающих предприятий.
2. Документы,	
предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
Дневник практики обучающегося	
Отчет о прохождении практики обучающегося	
Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии- месте практики подписью и печатью	
Срок сдачи указанного отчёта на проверяющую кафедру –	
3. Итоговая аттестация обучающихся по результатам прохождения практики	
Проводится в форме публичной защиты перед комиссией презентации отчета о прохождении производственной практики с выставлением зачета	
Предоставленный отчёт должен быть согласован руководителем УП	
4. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:	
Учебно-методический комплекс по общепрофессиональной практике обучающихся по ОПОП 36.05.01 – Ветеринария (УМК УП)	

Приложение - Программа учебной дисциплины Б1.О.02.01 (П) Общепрофессиональная практика по ОПОП 36.05.01 – Ветеринария (электронная версия)

Задание выдано

Руководитель практики обучающегося, к.в.н., доцент _____

Э.В. Баданова

Задание к исполнению принял

Обучающийся _____

И.О.Фамилия

Форма заполнения разделов в отчёте по практике

«Санитарно-гигиеническое состояние помещений на предприятии»**Содержание практики:**

1. Изучить порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарных правил и норм при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий
2. Участвовать в проведении ветеринарно-санитарных мероприятий по профилактике незаразных и заразных болезней животных.

В период прохождения практики обучающийся должен:

Научится проводить:

- расчет объемов дезинфицирующих растворов, необходимых для проведения дезинфекции помещений и оборудования,
- дезинфекцию помещений и оборудования с целью уничтожения патогенной и условно-патогенной микрофлоры
- стерилизацию инструментов и материалов различными методами для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности ветеринарной деятельности
- обработку поверхности пола, стен, потолка и оборудования помещений дезинфицирующими средствами вручную и с использованием специального оборудования
- расчет дезинфицирующих растворов с концентрацией, соответствующей плану дезинфекции, с использованием химической посуды и лабораторного оборудования
- сухую и влажную механическую очистку помещений и оборудования ветеринарной клиники, пункта, лаборатории для подготовки поверхностей к дезинфекции
- санитарную обработку спецодежды, использованной при осуществлении ветеринарной деятельности, для обеспечения ее дезинфекции

Освоить:

- работу специального оборудования при проведении дезинфекции помещений и оборудования химическими и физическими методами в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
- методику заполнения журнала учета дезинфекции ветеринарного лечебного подразделения
- методику проведения механических, химических и физических методов дезинфекции, используемые для поддержания безопасных ветеринарно-санитарных условий на предприятии
- методику по определению нормы расхода дезинфицирующих растворов на единицу площади в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора
- правила использования (эксплуатации) химической посуды и лабораторного оборудования при приготовлении дезинфицирующих растворов для дезинфекции помещений и оборудования на предприятии
- порядок проведения дезинфекции помещений и оборудования на предприятии в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора
- освоены правила эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции помещений и оборудования ветеринарной клиники, пункта, лаборатории
- методы, правила обработки и хранения спецодежды, используемой в ветеринарной деятельности
- требования к дезинфекции и хранению спецодежды и хозяйственного инвентаря на предприятии
- техника стерилизации инструментов и материалов, используемых в ветеринарной деятельности, различными методами
- работу специального оборудования, используемое для стерилизации инструментов и материалов, и правила его эксплуатации
- правила хранения стерильных инструментов и материалов предназначенных для использования в полевых условиях
- правила хранения лекарственных средств для ветеринарного применения
- правила заполнения журнала учёта дезинфекции в соответствии с требованиями ветеринарной отчётности

- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Примерные задания

«Организация ветеринарной работы»

Содержание практики:

Изучить требования к условиям содержания и кормления сельскохозяйственных животных и санитарные требования к личной гигиене работников.

Участвовать в проведении зоогигиенических и ветеринарных мероприятий в мясном или молочном животноводстве.

Участвовать в организации и проведении мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защите перерабатывающих предприятий.

В период прохождения практики обучающийся должен:

Научится проводить:

- проводить осмотр животных перед массовой ветеринарной обработкой с целью определения возможности ее проведения
- фиксацию животных перед проведением массовых ветеринарных обработок для обеспечения безопасных условий работы
- массовую вакцинацию животных
- массовую дегельминтизацию животных
- массовые профилактические и лечебно-профилактические обработки животных
- введение диагностических препаратов при массовых исследованиях животных
- термометрию при массовых исследованиях животных
- вспомогательные работы при взятии биологических проб у животных при массовых исследованиях
- выявление противопоказаний к проведению массовых ветеринарных обработок при осмотре животных
- определение годности препарата к применению (по внешнему виду, целостности упаковки и укупорки, наличию примесей, по растворимости)
- закрепление животных в специальных станках или стойлах при проведении массовых ветеринарных обработок
- подготовку кожного покрова животных перед введением препаратов
- введение препаратов в организм животных при проведении массовой вакцинации и дегельминтизации различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
- Введение препараты в организм животных при профилактических и лечебно-профилактических обработках различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
- Выполнялся отбор крови, кала, мочи у животных под руководством ветеринарного специалиста
- Выполнялось консервирование, упаковку проб, подготовку сопроводительных документов при взятии биологических проб у животных

Освоить:

- подготовку специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных
- навык использования специальными инструментами и оборудованием при проведении массовых ветеринарных обработок в соответствии с правилами применения инструментов и оборудования
- навык использования компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчетной документации
- порядок подготовки специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных
- противопоказания для проведения массовых ветеринарных обработок животных
- требования к препаратам для проведения массовых ветеринарных обработок, порядок выбраковки и уничтожения препаратов
- техника фиксации животных при проведении массовых ветеринарных обработок
- порядок проведения массовой вакцинации и дегельминтизации животных
- порядок проведения массовых профилактических и лечебно-профилактических обработок животных

- порядок проведения массовых исследований животных
- порядок использования ветеринарных препаратов при проведении массовых обработок животных в соответствии с инструкциями (наставлениями) по применению препаратов
- использование специальных инструментов и оборудования, применяемые при проведении массовых ветеринарных обработок животных, и правила эксплуатации (использования) инструментов и оборудования
- технику введения препаратов в организм животных различными способами при проведении массовых ветеринарных обработок
- порядок определения температуры тела у животных при массовых диагностических исследованиях
- порядок отбора проб крови, мочи, кала у животных
- правила консервирования, упаковки проб, подготовки сопроводительных документов при взятии проб у животных
- функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчетной документации
- правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

Обучающийся 2 курса _____ группы по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария

Фамилия Имя Отчество

проходил(а) производственную практику на _____

За период практики с 20 марта по 16 апреля 2023 года он(а) показал(а) себя

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

За время прохождения производственной практики освоил(а)

(оценка уровня владения специальными знаниями, умениями и навыками проводить исследования, согласно утверждённых методик и др.).

Оценка за производственную практику (рекомендуемая) _____

прописью

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, подпись

Печать
предприятия

« _____ » _____ 202 г.

**ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта обучающегося по производственной практике
на её заключительном этапе**

Дневник практики с приложениями проверен и принят		_____
(дата)		
Руководитель практики обучающегося от предприятия – места практики	_____	И.О. Фамилия
(подпись)		
Отчёт по практике с приложениями сдан и принят на проверку		_____
(дата)		
Обучающийся	_____	И.О. Фамилия
(подпись)		
Руководитель практики обучающегося от университета	_____	Э.В. Баданова
(подпись)		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 36.05.01 - Ветеринария					
Обучающийся очной формы обучения			И.О. Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Позлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
1	2	содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист		X	X	X	
Задание обучающемуся на производственную практику			X	X	X
Содержание			X	X	
Введение					
Основная часть отчета					
Выводы					
Список литературы			X	X	
Отзыв-характеристика по итогам производственной практики		X	X	X	X
Дневник производственной практики обучающегося					
Приложение 1 к дневнику - Электронное фотоприложение			X	X	
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт обучающимся:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:		(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)	
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :		(имеет место/ не проявлен)	
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА					
Предоставленные отчётные документы <i>соответствуют/не соответствуют</i> (нужное подчеркнуть) требованиям, предъявляемым выпускающей кафедры по ОПОП. Замечания по разделам <i>имеются/не имеются</i> (нужное подчеркнуть)					
Общая оценка: <i>зачтено/не зачтено</i> (нужное подчеркнуть)					

Проверяющий преподаватель от кафедры _____

(подпись)

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по специальности 36.05.01 - Ветеринария

ДНЕВНИК
по учебной дисциплине
Б1.О.02.01 (П) Общепрофессиональная практика

обучающегося очной формы обучения
по направленности (профилю) «Ветеринарная медицина»

в рамках специальности 36.05.01 - Ветеринария

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

_____ группа

(Набор 202_ г.)

Омск 202_

**ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И КОМПОНОВКА
индивидуального рабочего документа:**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
обучающегося по ОПОП 36.05.01 - Ветеринария**

Элемент внутренней структуры (в порядке компоновки)	Примечание*
Титульный лист	Оформляется по форме А.4.1уп
Информационная страница	Оформляется по форме А.4.2уп
Листы текущих записей	Записи ведутся по форме А.4.3уп
Последний лист основного текста (отметки о принятии дневника и отчёта обучающегося по учебной практике на её заключительном этапе)	Оформляется по форме А.4.4уп
<i>* Обучающиеся получают в электронном виде все перечисленные в данном столбце формы и макеты</i>	

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Форма А.4.2уп

Место прохождения обучающимся практики:	<i>ФГБОУ ВО Омский ГАУ</i>
Сроки прохождения практики:	
Руководитель практики обучающегося	<i>И.О. Фамилия</i>
Организационно-содержательная основа прохождения обучающимся практики -	Задание на практику
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
Примечания:	

**ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта обучающегося по учебной практике
на её заключительном этапе**

Дневник и отчёт по практике с приложениями № № (<i>указать</i>) сдан и принят на проверку		_____ (дата)
Обучающийся	_____ (подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики обучающегося от кафедры	_____ (подпись)	И.О. Фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения Б2.О.02.01(П) «Общепрофессиональная практика» на 2025/2026 уч. год 36.05.01 Ветеринария	
1	2
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Ковалев, С. П. Клиническая диагностика внутренних болезней животных : учебник для вузов / С. П. Ковалев, А. П. Курдеко, Е. Л. Братушкина [и др.] ; под редакцией С. П. Ковалев [и др.]. – 7-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 540 с. – ISBN 978-5-507-52599-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/455729 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Внутренние болезни животных : учебник для вузов / Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин, А. П. Курдеко [и др.] ; под редакцией Г. Г. Щербаков [и др.]. – 7-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 716 с. – ISBN 978-5-507-49682-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/399197 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Акушерство, гинекология и биотехника репродукции животных : учебник для вузов / А. П. Студенцов, В. С. Шипилов, В. Я. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. П. Дюльгер. – 13-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 548 с. – ISBN 978-5-507-50342-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/419132 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Болезни молодняка крупного рогатого скота [Электронный ресурс]: практические рекомендации : учебное пособие / Д. Н. Пудовкин, С. В. Щепеткина, Л. Ю. Карпенко, О. А. Ришко. – 2-е изд. – Санкт-Петербург :СПбГАВМ, 2019. – 204 с.	http://e.lanbook.com
Боровков, М. Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства : учебник для вузов / М. Ф. Боровков, В. П. Фролов, С. А. Серко ; под редакцией М. Ф. Боровков. – 7-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 476 с. – ISBN 978-5-507-50625-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/451058 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Вестник Омского государственного аграрного университета: научно-практический журнал. – Омск, 1996 – . Выходит ежеквартально. – ISSN 2222-0364. – Текст : электронный. URL: https://e.lanbook.com/journal/2367	https://e.lanbook.com/journal/2367
Жаров А. В. Патологическая анатомия животных : учебник / А. В. Жаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2013. – 608 с. – Текст : непосредственный	НСХБ
Инфекционные болезни животных : учебник / под ред. А. А. Сидорчука. – М. : КолосС, 2007. - 671 с. : ил. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9532-0301-2. – Текст: непосредственный.	НСХБ

Методология обучения ветеринарной хирургии / Н. В. Сахно, Ю. А. Ватников, С. А. Ягников [и др.]. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-507-45371-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/279875 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 288 с. – ISBN 978-5-8114-1228-0. – Текст : непосредственный	НСХБ
Патологическая физиология и патологическая анатомия животных / А. В. Жаров, Л. Н. Адамушкина, Т. В. Лосева, А. П. Стрельников ; Под ред.: Жаров А. В.. – 8-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 416 с. — ISBN 978-5-507-44445-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/224648 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Латыпов, Д. Г. Паразитология и инвазионные болезни жвачных животных : учебное пособие для вузов / Д. Г. Латыпов, Р. Р. Тимербаева, Е. Г. Кириллов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 476 с. – ISBN 978-5-507-50700-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/457262 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Тетерин, В. И. Диагностика гельминтозов животных / В. И. Тетерин, И. А. Кравченко. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-7986-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/327644 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Терехов, В. И. Анаэробные инфекции животных : учебное пособие для вузов / В. И. Терехов, А. С. Тищенко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 220 с. – ISBN 978-5-8114-9101-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/184188 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Уша, Б. В. Клиническая диагностика внутренних незаразных болезней животных : учебник / Б. В. Уша. – С-Пб. : Квадро, 2013. – 488 с. – ISBN 978-5-906371-03-4 . – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б2.О.02.01(П) «Общепрофессиональная практика» на 2025/2026 уч. год

36.05.01 Ветеринария

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Лань»		https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		https://www.studentlibrary.ru
Универсальная База Данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Оформление отчётной документации
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Оформление отчётной документации и поведение защиты отчётов по прохождению практики
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная внеаудиторная работа студента, текущий контроль
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ,

		в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль		
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции	-	-	-	-
Практические (включая семинары)	-	-	-	-
Лабораторные	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

³ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).