

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.06.2021 15:10

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116b01b19c9b70108071227c81ad1207dee4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП**

 **М.Н. Веселова**
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

 **О.Н. Долматова**
«11» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.07 Кадастровая деятельность**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доц.

 **О.Н. Долматова**

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц.

 **М.Н. Веселова**

Начальник управления информационных
технологий

 **П.И. Ревякин**

Заведующий методическим отделом УМУ

 **Г.А. Горелкина**

Директор НСХБ

 **И.М. Демчукова**

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический, проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний об органах осуществляющих ведение ЕГРН, кадастровых инженерах, об организации кадастровых работ, планировании кадастровой деятельности, применение знаний и практических навыков современных технологий при формировании результатов кадастровых работ для последующего применения в профессиональной деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1пк4 осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества
		ИД-2пк4 организует выполнение полевых и камеральных работ кадастровых работ	знает технологию организации выполнения полевых и камеральных работ кадастровых работ	умеет организовать выполнение полевых и камеральных работ кадастровых работ	владеет навыками технологии организации выполнения полевых и камеральных работ кадастровых работ

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		ИД-ЗПК4 подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	знает процедуру подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ	умеет выполнять процедуру подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ	владеет навыками выполнения процедуры подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ
--	--	---	--	---	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК4}	Полнота знаний	Знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Недостаточно знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	В совершенстве знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Курсовая работа, опрос, тест
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Недостаточно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Уверено осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Недостаточно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Уверенно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	
	ИД-2 _{ПК4}	Полнота знаний	Знает технологию организации выполнения полевых и камеральных работ	Не знает технологию организации выполнения полевых и камеральных работ в отношении недвижимого имущества	Недостаточно знает технологию организации выполнения полевых и камеральных работ в отношении недвижимого имущества	Знает технологию организации выполнения полевых и камеральных работ в отношении недвижимого имущества	В совершенстве знает технологию организации выполнения полевых и камеральных работ в отношении недвижимого имущества	Курсовая работа, опрос, тест
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Недостаточно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Уверено осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Недостаточно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Уверенно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.11 Типология объектов недвижимости	- знать и применять общеинженерные знания в профессиональной деятельности; - уметь анализировать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью; - владеть навыками составления и применения технической документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Б1.О.19 Управление земельными ресурсами Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	Б1.О.25 Автоматизированные системы землеустройства и кадастра Б1.В.08 Земельное право
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости	- знать и понимать процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности; - уметь осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости; - владеть навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости Б1.В.03 Основы градостроительства и планировка населенных мест	
Б1.О.20 Геодезия	- знать виды геодезических съемок; - уметь выполнять геодезические съемки при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Б2.В.01.01(У) Технологическая практика (кадастровые съемки)	
Б1.О.21 Геодезические работы в землеустройстве и кадастре			
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения (зимняя сессия). Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Продолжительность семестра 12 5/6 недель для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	5 семестр	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	60	16
- лекции	20	6
- практические занятия	40	10
- лабораторные занятия	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	84	155
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	36	36
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- курсовая работа	36	36
2.2 Самостоятельное изучение тем	20	44
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	18	65
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	180	180
Часы	5	5
Зачетные единицы	5	5

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированны е виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Общие положения о кадастровой деятельности	14	4	2	2	-	10	4	Курсовая работа, опрос	ПК-4

2	Общие положения о кадастровых инженерах	16	6	2	4	-	10	10	Курсовая работа, опрос	
3	Саморегулирование кадастровой деятельности	26	12	4	8	-	14	8	Курсовая работа, тест	
4	Результаты кадастровой деятельности	58	28	8	20	-	30	10	Курсовая работа, тест	
5	Комплексные кадастровые работы	30	10	4	6	-	20	4	Тест	
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	60	20	40	-	84	36		
Заочная форма обучения										
1	Общие положения о кадастровой деятельности	22	2	2	-	-	20	4	Курсовая работа, опрос	ПК-4
2	Общие положения о кадастровых инженерах	39	4	2	2	-	35	10	Курсовая работа, опрос	
3	Саморегулирование кадастровой деятельности	51	6	-	6	-	45	8	Курсовая работа, тест	
4	Результаты кадастровой деятельности	39	4	2	2	-	35	10	Курсовая работа, тест	
5	Комплексные кадастровые работы	20	-	-	-		20	4	Тест	
Промежуточная аттестация		9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		180	16	6	10	-	155	36		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема «Общие положения о кадастровой деятельности» 1.1 Понятие и объекты кадастровой деятельности 1.2 Нормативно-правовое обеспечение и государственное регулирование кадастровой деятельности 1.3 Порядок осуществления кадастровой деятельности 1.4 Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности	2	2	Лекция-визуализация
2	2	Тема «Общие положения о кадастровых инженерах» 2.1 Понятие кадастрового инженера 2.2 Требования к кадастровым инженерам и к помощникам кадастрового инженера 2.3 Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера 2.4 Формы организации кадастровой деятельности 2.5 Типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров 2.6 Повышение квалификации кадастровых инженеров	2	2	Лекция-визуализация
3	3,4	Тема «Саморегулирование кадастровой деятельности» 3.1 Понятие и правила деятельности саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров 3.2 Требования к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров 3.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров Российской Федерации 3.4 Организационная структура саморегулируемой организации кадастровых инженеров 3.5 Права и обязанности СРО кадастровых инженеров 3.6 Прием в члены СРО и основания для исключения кадастрового инженера из СРО 3.7 Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров	4	-	Лекция-визуализация

4	5-8	Тема «Результаты кадастровой деятельности» 4.1 Понятие и результаты кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности 4.2 Подготовка и заключение договора подряда и сметы на выполнение кадастровых работ 4.3 Требования к выполнению геодезических и картографических работ при выполнении кадастровых работ 4.4 Понятие, состав, форма, сведения и требования к подготовке межевого плана 4.5 Понятие, состав, форма, сведения и требования к подготовке технического плана 4.6 Понятие, составление и заверение сведений в декларации об объекте недвижимости 4.7 Форма, состав сведений и требования к подготовке акта обследования	8	2	Лекция-визуализация
5	9-10	Тема «Комплексные кадастровые работы» 5.1 Понятие, основания и особенности выполнения комплексных кадастровых работ 5.2 Порядок выполнения комплексных кадастровых работ 5.3 Объекты и результат комплексных кадастровых работ 5.4 Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требования к его подготовке 5.5 Форма, состав сведений и требования к подготовке карты-плана территории	4	-	Лекция-визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	6	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		20
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1,2,3	1	Изучение частей и разделов межевых планов, выполненных в результате проведения различных видов кадастровых работ. Получение индивидуального задания	2	1	Метод проекта	УЗ СРС, ОСП
4	2,3	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем объединения.	4	1		
4	4,5	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	4	1		
4	6,7	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем перераспределения	4	1		
4	8,9	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела.	4	1		
4	10,11	Оформление межевого плана выполненного в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка	4	1		
4	12,13	Оформление межевого плана выполненного в связи с образованием частей земельного участка	4	2		
4	14-17	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с	8	2		

		образованием земельного участка путем выдела			
4	18	Изучение разделов технического плана	2	-	
4	19	Изучение акта обследования	2	-	
5	20	Изучение карты-плана территории	2	-	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения	40
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения	10
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

Место курсовой работы в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи КР
№	Наименование	
4	Результаты кадастровой деятельности	ПК-4 - способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества

Перечень примерных тем курсовых работ

Тема: «Образование объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт» (25 вариантов заданий).

Тема: «Образование объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт с одновременной регистрацией права» (25 вариантов заданий).

Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсовой работы представлены в Приложении 4.

Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсовой работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап	4	Задание обучающемуся на выполнение курсовой работы
1.1. Выдача исходной информации		Согласованная тема курсовой работы
1.2. Определение методики выполнения работы		Согласованная методика выполнения работы
2. Анализ литературных источников по теме курсовой работы	4	Анализ литературных источников по выбранной обучающимся теме. Написание раздела «Аналитический обзор литературы»

3. Характеристика объекта кадастровых работ	4	Анализ объект изучения из открытых электронных информационных источников сети Интернет. Написание первого раздела «Объект изучения и его характеристика»
4. Теоретическая часть	4	Изучение нормативно-правовой базы. Написание второго раздела «Требования к оформлению межевого плана»
5. Практическая часть (основной этап)	10	Написание третьего раздела «Формирование межевого плана, подготовленного в результате кадастровых работ в связи с образованием земельного участка...»
6. Заключительная часть	2	Написание раздела «Заключение»
7. Список использованной литературы	4	Написание раздела «Список использованной литературы»
8. Подготовка к собеседованию	2	Подготовка по всем разделам лекционных и практических занятий, включая внеаудиторную работу
8.1. Собеседование	2	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение курсовой работы	36	-

Процедура сдачи курсовой работы

Процедура сдачи курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся:

-**не знает** способы образования земельных участков при проведения кадастровых работ, основания для выполнения кадастровых работ, понятие договора подряда на выполнение кадастровых работ, технологию расчета сметы на выполнение кадастровых работ, результат кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков;

-**не умеет** использовать нормативно-правовые акты для составления межевого плана, различать способы формирования текстовой и графической частей;

-**не владеет** методикой составления межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт;

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который:

-**поверхностно знает** со способами образования земельных участков при проведения кадастровых работ, основаниями для выполнения кадастровых работ, понятием договора подряда на выполнение кадастровых работ, технологией расчета сметы на выполнение кадастровых работ, результатом кадастровых работ, порядком согласования местоположения границ земельных участков;

-**поверхностно умеет** использовать нормативно-правовые акты для составления межевого плана, различать способы формирования текстовой и графической частей;

-**поверхностно владеет** методикой составления межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт;

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся твердо:

-**знающий** способы образования земельных участков при проведения кадастровых работ, основания для выполнения кадастровых работ, понятие договора подряда на выполнение кадастровых работ, технологию расчета сметы на выполнение кадастровых работ, результат кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков;

-**умеющий** определять использовать нормативно-правовые акты для составления межевого плана, различать способы формирования текстовой и графической частей;

- **владеющий** методикой составления межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт;

Оценку «отлично» получает обучающийся:

- **уверенно знающий** способы образования земельных участков при проведения кадастровых работ, основания для выполнения кадастровых работ, понятие договора подряда на выполнение кадастровых работ;

работ, технологию расчета сметы на выполнение кадастровых работ, результат кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков;
-умеющий и стремящийся самостоятельно использовать нормативно-правовые акты для составления межевого плана, различать способы формирования текстовой и графической частей;
- уверенно владеющий методикой составления межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема «Общие положения о кадастровой деятельности» 1.2 Нормативно-правовое обеспечение и государственное регулирование кадастровой деятельности 1.4 Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности	2	Опрос
2	Тема «Общие положения о кадастровых инженерах» 2.5 Типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров 2.6 Повышение квалификации кадастровых инженеров	2	Опрос
3	Тема «Саморегулирование кадастровой деятельности» 3.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров Российской Федерации 3.4 Организационная структура саморегулируемой организации кадастровых инженеров 3.7 Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров	2	Тест
4	Тема «Результаты кадастровой деятельности» 4.5 Понятие, составление и заверение сведений в декларации об объекте недвижимости 4.6 Понятие, составление и заверение сведений в декларации об объекте недвижимости 4.7 Форма, состав сведений и требования к подготовке акта обследования	8	Тест
5	Тема «Комплексные кадастровые работы» 5.4 Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требования к его подготовке 5.5 Форма, состав сведений и требования к подготовке карты-плана территории	6	Тест
Итого		20	
Заочная форма обучения			
1	Тема «Общие положения о кадастровой деятельности» 1.2 Нормативно-правовое обеспечение и государственное регулирование кадастровой деятельности 1.3 Порядок осуществления кадастровой деятельности 1.4 Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности	4	Опрос
2	Тема «Общие положения о кадастровых инженерах» 2.3 Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера 2.4 Формы организации кадастровой деятельности 2.5 Типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров 2.6 Повышение квалификации кадастровых инженеров	4	Опрос
3	Тема «Саморегулирование кадастровой деятельности» 3.1 Понятие и правила деятельности саморегулируемой	8	Тест

	организации (СРО) кадастровых инженеров 3.2 Требования к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров 3.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров Российской Федерации 3.4 Организационная структура саморегулируемой организации кадастровых инженеров 3.5 Права и обязанности СРО кадастровых инженеров 3.6 Приём в члены СРО и основания для исключения кадастрового инженера из СРО 3.7 Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров		
4	Тема « Результаты кадастровой деятельности» 4.3 Требования к выполнению геодезических и картографических работ при выполнении кадастровых работ 4.4 Понятие, состав, форма, сведения и требования к подготовке межевого плана 4.5 Понятие, состав, форма, сведения и требования к подготовке технического плана 4.6 Понятие, составление и заверение сведений в декларации об объекте недвижимости 4.7 Форма, состав сведений и требования к подготовке акта обследования	18	Тест
5	Тема «Комплексные кадастровые работы» 5.1 Понятие, основания и особенности выполнения комплексных кадастровых работ 5.2 Порядок выполнения комплексных кадастровых работ 5.3 Объекты и результат комплексных кадастровых работ 5.4 Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требования к его подготовке 5.5 Форма, состав сведений и требования к подготовке карты-плана территории	10	Тест
Итого		44	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся перед выполнением практического задания по теме, вынесенной на самостоятельное изучение, отвечает на поставленные вопросы, участвует в обсуждении методики выполнения задания (раздел 1-2), успешно прошел тест (раздел 3-5);

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся перед выполнением практического задания по теме, вынесенной на самостоятельное изучение, не отвечает на поставленные вопросы, не участвует в обсуждении методики выполнения задания (раздел 1-2), не прошел/прошел менее чем на 60% тест (раздел 3-5).

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по теме практического	План выполнения практического задания	1) определить тему практического занятия; 2) ознакомиться по теме	18

	задания		практического занятия с соответствующим параграфом учебной литературы и с соответствующей лекцией; 3) выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие; 4) ответить на вопросы самоконтроля.	
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по теме практического задания	План выполнения практического задания	1) определить тему практического занятия; 2) ознакомиться по теме практического занятия с соответствующим параграфом учебной литературы и с соответствующей лекцией; 3) выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие; 4) ответить на вопросы самоконтроля.	65

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог правильно ответить на поставленные вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог правильно ответить на поставленные вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах), проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Собеседование по курсовой работе	100%	1, 2, 3, 4 разделы	4
Опрос	100%	1, 2 разделы	4
Тест	100%	3, 4, 5 раздел	2
Заочная форма обучения			
Собеседование по курсовой работе	100%	1, 2, 3, 4 разделы	4
Опрос	100%	1, 2 разделы	4
Тест	100%	3, 4, 5 раздел	2

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и

среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.В.07 Кадастровая деятельность
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;	
протокол № <u>17</u> от <u>10.06.2021</u> Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. <u>М.Н. Веселова</u>	
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;	
протокол № <u>10</u> от <u>10.06.2021</u> Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. <u>М.Н. Веселова</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий»	 И.Н. Бобков



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043098 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234132 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004	НСХБ
Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972679 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации		http://www.gisa.ru/
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Под ред. Ю.М. Рогатнева	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
-	-		-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Долматова О.Н.	Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.14 Кадастровая деятельность		http://do.omgau.org
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с ПК.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине Кадастровая деятельность: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: лекция-визуализация с использованием электронной презентации.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение курсовой работы), самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к участию и участие в контрольно-оценочных материалах.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- успешное прохождение теста по разделам дисциплины, заявленным в подразделе 5.4.
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- успешное прохождение собеседования по курсовой работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины Кадастровая деятельность состоит в том, что дисциплина носит междисциплинарный характер с особым упором на приобретение теоретических знаний о поиске, сборе исходных данных в отношении недвижимого имущества, видах геодезических съемок, структуре ЕГРН, об органах осуществляющих ведение ЕГРН, кадастровых инженерах, об организации кадастровых работ, планировании кадастровой деятельности и формировании практических навыков технологии проведения кадастровых работ в отношении недвижимого имущества.

Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся не получили еще знания о процедуре постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет (с одновременной государственной регистрацией права); во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Кадастровая деятельность».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. **Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Кадастровая деятельность рабочей программой предусмотрены практические занятия.

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практические занятия проводятся в форме практического занятия с решением конкретных задач на производственных материалах по профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным, интерактивным, формам занятий. Во время лекций, связанных с темой занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к занятию (новые официальные документы, учебники, учебные пособия, статьи в периодических журналах и т. д.).

В ходе практического занятия обучающийся имеет возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- научиться понимать и выполнять процедуру проведения кадастровых работ в отношении недвижимого имущества;
- анализировать факты, вести диалог.

Практические занятия призваны укреплять интерес обучающегося к профессиональной деятельности, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к практическим занятиям происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

По дисциплине Кадастровая деятельность рабочей программой предусмотрено выполнение, сдача курсовой работы преподавателю и прохождение собеседования.

Курсовая работа – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и являющаяся самостоятельным, письменным, научным исследованием студента, разбором волнующих вопросов по выбранной теме и выведенный ответ на них.

В ходе выполнения курсовой работы обучающийся имеет возможность:

- получить навыки по поиску, сбору и обработке материалов;
- научиться анализировать излагаемый материал;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- научиться обосновывать применение определенной технологии для конкретного вида работ в отношении недвижимого имущества для получения необходимого результата;
- сформировать собственную исследовательскую позицию;
- научиться писать академические тексты;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

4.2. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо определить:

- необходимый минимум разделов, тем, вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- методы и формы самостоятельной работы в соответствии с современными технологиями обучения;
- формы и методы контроля за выполнением самостоятельных заданий;
- общий алгоритм самостоятельного изучения тем.

Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос по разделам 1-2, тест – разделам 3-5.

4.3. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в следующем алгоритме:

- 1) определить тему практического занятия;
- 2) ознакомиться по теме практического занятия с соответствующим параграфом учебной литературы и с соответствующей лекцией;
- 3) выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие;
- 4) ответить на вопросы самоконтроля.

4.4. Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях

Самоподготовка обучающихся к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях осуществляется в следующем алгоритме:

- 1) подготовка к собеседованию по выполненной курсовой работе;
- 2) подготовка к опросу по разделам 1-2 дисциплины;
- 3) прохождение теста по разделам 3-5 дисциплины.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

- *текущий* – обязательное посещение лекций и практических занятий, опрос, сдача на проверку практических заданий, прохождение теста, выполнение курсовой работы;

- *итоговый* – экзамен.

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, оценивается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие студент должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции и пройти собеседование, пройти тест, выполнить курсовую работу и пройти собеседование.

Тестирование осуществляется по 3-5 разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.
Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Шкала и критерии оценки

При оценке результатов тестирования определяют удельный вес (%) правильных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено от 60% и менее правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все виды учебной и отчитавшиеся об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета. Принимает экзамен ведущий преподаватель. Экзамен проводится в письменной форме по заранее подготовленным билетам. Время подготовки ответа на вопросы билета - 60 минут.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений