

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.09.2024 11:21:29
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 40.04.01 - Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, старший преподаватель	В.А. Скорев

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ	6
ПРАКТИКИ	6
2.1 ОБЗОРНАЯ ВЕДОМОСТЬ-МАТРИЦА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В РАМКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	6
2.3 РЕЕСТР	7
ЭЛЕМЕНТОВ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ	7
ЧАСТЬ 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
3.1.1 . СРЕДСТВА	12
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС	12
3.2 СРЕДСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В РАМКАХ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС.....	12
3.3 СРЕДСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.3.1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.....	13
3.3.2. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
3.3.3.ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
3.3.4 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.	15
3.4 СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ	15

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД-1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности	понятие и систему правовых норм	толковать и применять правовые нормы	специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой
		ИД-2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	нормы материального и процессуального права	определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения
		ИД-3 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности	нормы материального и процессуального права	определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения
ПК-2	Способен осуществлять предупреждение споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД-1 Оценивает факты противоправного поведения	признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений

		ИД-2 Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений , устранять причины и условия, способствующие их совершению	оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению
--	--	--	--	---	--

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализаци я выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2			- Задание на практику; - План- программа практики;		
Текущий контроль:	3			Дневник практики, заверенный подписью руководителя		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогах изучения дисциплины	4			Отчёт, допущенный руководителем практики		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	
3. Средства для текущего контроля	
4. Средства для рубежного контроля	
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики	- отчёт, допущенный руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту);
	- приложения к отчету
	- защита отчета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности	Полнота знаний	Знает понятие и систему правовых норм	не знает понятие и систему правовых норм	слабо знает понятие и систему правовых норм	в достаточной степени знает понятие и систему правовых норм	глубоко и всесторонне знает понятие и систему правовых норм	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет толковать и применять правовые нормы	не умеет толковать и применять правовые нормы	обладает минимальными умениями толковать и применять правовые нормы	в основном, демонстрирует умение толковать и применять правовые нормы	уверенно умеет толковать и применять правовые нормы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	не владеет навыками специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и литературой	слабо владеет специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	владеет достаточными навыками специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	уверенно и всесторонне владеет навыками специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	

	ИД-2 ПК-1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает нормы материального и процессуального права	не знает нормы материального и процессуального права	слабо знает нормы материального и процессуального права	в достаточной степени знает нормы материального и процессуального права	литературой глубоко и всесторонне знает нормы материального и процессуального права	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	не умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные	обладает минимальными умениями определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные	в основном, демонстрирует умение определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные	уверенно умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	не владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	слабо владеет применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	владеет достаточными навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	уверенно и всесторонне владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	
	ИД-3 ПК-1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности	Полнота знаний	Знает нормы материального и процессуального права	не знает нормы материального и процессуального права	слабо знает нормы материального и процессуального права	в достаточной степени знает нормы материального и процессуального права	глубоко и всесторонне знает нормы материального и процессуального права	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	не умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	обладает минимальными умениями определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	в основном, демонстрирует умение определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	уверенно умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	не владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	слабо владеет применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	владеет достаточными навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	уверенно и всесторонне владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения	
ПК-2 Способен осуществлять предупреждение споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие	ИД-1 ПК-2 Оценивает факты противоправного поведения	Полнота знаний	Знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на	не знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на уровне	слабо знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на	в достаточной степени знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и	глубоко и всесторонне знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и	Дневник практики, отчет

их совершению			уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	правонарушений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	правонарушений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений
		Наличие умений	Умеет прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	не умеет прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	обладает минимальными умениями прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	в основном, демонстрирует умение прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	уверенно умеет прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	не владеет навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	слабо владеет навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	владеет достаточными навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	уверенно и всесторонне владеет навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений
	ИД-2 пк-2 Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Полнота знаний	Знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	не знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	слабо знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	в достаточной степени знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	глубоко и всесторонне знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений
		Наличие умений	Умеет планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	не умеет планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	обладает минимальными умениями планирования и подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	в основном, демонстрирует умение планирования и подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	уверенно умеет планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению

					совершению			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	не владеет навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	слабо владеет навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	владеет достаточными навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	уверенно и всесторонне владеет навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на завершение формирования требуемых компетенций.

Подготовительный этап. По приезду на место прохождения производственной (преддипломной) практики студент в течение одного дня проходит адаптационный период. За этот период студент знакомится с условиями труда организации, режимом рабочего времени. С ним обязательно должен быть проведен инструктаж по технике безопасности ответственным работником предприятия, на котором студент проходит практику.

Основной этап. Основным методом прохождения самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики.

3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

1. Какие юридические документы Вы составляли?
2. Какие результаты профессиональной деятельности на практике Вы отражали в юридической и иной документации?
3. Назовите способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
4. Перечислите виды юридической документации.
5. Назовите значение юридических документов.
6. Перечислите признаки юридических документов.
7. Что относится к документам, фиксирующим юридические факты?
8. Перечислите виды юридической техники.
9. Назовите виды юридической ответственности за нарушение правил документооборота.
10. Назовите основные правила и навыки составления юридических документов.
11. Что относится к нормативным документам?
12. Кто осуществлял делопроизводство в органе (организации) в котором Вы проходили практику?
13. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
14. Проводили ли Вы юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов.

3.3 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания на практику;
- составление индивидуального плана производственной практики;
- дневник учебной практики;
- формирование отчета о прохождении производственной практики магистранта с приложением необходимых документов;
- отзыв руководителя практики;
- оформление и защиту отчета по практике.

3.3.1. Индивидуальное задание

Индивидуализация содержания производственной практики магистранта осуществляется путём формирования индивидуального задания каждому магистранту.

Задания формируются руководителем (руководителем практики) совместно с магистрантами на основе программы практики.

Задания магистрантам на производственной практику оформляются утверждаются руководителем (руководителем практики).

Примерное содержание индивидуального задания по практике

1) Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики:

- Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты.
- Ознакомиться с организацией работы места прохождения практики по соблюдению законности: подготовки (анализе и осуществлении правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов
- Ознакомиться с практикой работы организации по подготовке дел к рассмотрению в судах. Изучить два – три материала и принятые по ним решения суда, осуществить сбор эмпирической материала для выпускной квалификационной работы
- Подготавливать проекты заключений и справок по правовым вопросам.
- Принимать участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.
- Совместно с руководителем практики или назначенным им лицом присутствовать при рассмотрении дел в судебных и иных правоприменительных органах.

С согласия руководителя практики использовать статистические данные, материалы обзоров и отчетов, копии конкретных решений для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3.3.2. Дневник производственной практики

В течение всего периода прохождения производственной практики магистранты ведут дневники установленной формы (Приложение 3) с обязательным приложением к ним материалов с места практики. В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем (руководителем практики) магистранта: заполненный дневник заверяется его подписью и прилагается к отчету по производственной практике. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отзыв с места прохождения практики содержит краткую характеристику работы студента во время производственной практики и оценку руководителя практики от предприятия, заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия.

3.3.3. Отчет по производственной практике

Формой отчетности по итогам прохождения производственной практики является представленный магистрантам отчета о прохождении практики. Отчет о практике каждый магистрант составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики:

Таблица 4 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении производственной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	
Задание на производственную практику	-	
Дневник практики		
Фотоприложение к отчету		
Оценочный лист проверки отчета	-	
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		

Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом)	Заполненные формы или копии первичных документов, а также регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам.	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		
Акт проверки на наличие заимствований		
Диск с электронной копией отчета		
Отчет о проверке на плагиат		

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию магистрантом утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о решении поставленных задач практики. Он включает сведения о выполненной магистрантом работе, приобретенных им умениях и навыках. Отчет по результатам практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

Во введении к отчету следует конкретизировать цель и задачи практики с учетом компетентностного подхода, место практики и период практики.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Выводы приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики, образовательные условия практики, прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики. В качестве обязательных приложений в отчете должна быть представлена анкета оценки практикантом условий прохождения практики, в которой отражено мнение практиканта об условиях практики, созданных на кафедре.

В течение последней недели периода практики магистранты:

- осуществляют систематизацию подготовленных во время её прохождения материалов и оформляют их в качестве приложений к основному тексту отчёта по практике и/или в качестве обособленных приложений к отчёту в целом;
- завершают оформление дневника;
- готовят основной текст отчёта о практике;
- сдают подготовленный по установленной форме отчёт и дневник на проверку и подписание руководителем практики;
- устраняют (при необходимости) его замечания к отчёту и дневнику;

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию магистрантом утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении задач практики.

Материал, включаемый в приложения к отчету, должен быть систематизирован, аналитически обработан.

Отчётные материалы представляет собой результат ознакомления магистранта с реальной практикой экономической деятельности предприятия – места практики и обследования её как объекта наблюдений в рамках исследования. Он завершается выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности обследованной организации. При работе магистрант может использовать список рекомендуемой литературы.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и

располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренные учебным планом практики к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

3.3.4 Отзыв руководителя о прохождении практики.

В оценочном листе руководителя о прохождении практики должны быть указаны (приложение Д): ФИО магистранта, оценка всех элементов отчета с точки зрения «содержательной полноты», «чёткости и конкретности изложения», «логики и стиля изложения» и оформления, а также выполнения условий проверки на антиплагиат (70%).

3.4 Средства оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права протокол № 10 от 12.04.2022. Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент <u>Н.Д. Скосырева</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.04.01 - Юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022. Председатель МКН – 40.04.01 канд. экон. наук, доцент <u>М.В. Васькова</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
а) Нотариус, нотариальный округ г. Омск <u>О.В. Фрик</u>



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН