

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2024 07:36:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ОПК - 4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ПК- 15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			x		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата			x		
- Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения					
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем			x		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	x		x		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости					
Рубежный контроль:					
- по итогам изучения 1,2,3 разделов			x		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	x		x		x

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень примерных тем рефератов
	Шкала и критерии оценки
	Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Контрольная работа для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Шкала и критерии оценки итогового контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Фронтальная беседа, тестирование, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
	ПФ	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих	Не имеет навыков нахождения организационно-управленческих решений в	Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет совершенные навыки нахождения организационно-управленческих решений в	

ответственность		решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность		в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки и по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Фронтальная беседа, тестирование, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников инвентаризации организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
	ПФ	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации	Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по предшествующей дисциплине. Входной контроль проводится в виде тестирования:

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, не обходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.

Выберите правильный ответ

3. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность

- а) стадий учетного процесса;
- б) условий построения учета;
- в) принципов учета.

Выберите правильные ответы

4. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

5. Правила ведения бухгалтерского учета — это признание и соблюдение

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Заслушивание доклада по теме реферата осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

Темы реферата

- учет тары в 1СБухгалтерия;
- порядок расчетов за тару;
- проблемы учета НДС по возвратной таре;
- платежные инструменты интернет-магазина;
- особенности признания доходов в интернет-магазине;
- отражение расходов на маркетинговые исследования в интернет-магазине;
- бухгалтерский баланс – основной источник информации о финансовом положении торговой организации;
- отчетность индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность;
- применение контрольно-кассовой техники на предприятиях общественного питания;
- порядок оформления акта на разделку мяса – сырья;
- порядок оформления ведомости движения готовых изделий в кондитерском и других цехах;
- документальное оформление и учет товарных потерь при транспортировке.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.
3. Выбранная тема реферата согласовывается с преподавателем, уточняется база исследования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы допускается небольшие недочеты или недостатки;

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Вариант №1

1. Бухгалтерский учет материальных запасов.
2. Учет арендованных основных средств.

Вариант № 2

1. Формирование учетной политики бюджетными учреждениями.
2. Учет малоценных предметов

Вариант № 3

1. Бухгалтерский учет основных средств.
2. План счетов бюджетной организации.

Вариант № 4

1. Учет расходов к распределению.
2. Учет денежных средств в кассе.

Вариант № 5

1. Учет готовой продукции.
2. Расчеты по оплате труда и стипендиям.

Вариант № 6

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет доходов и прибылей

Вариант № 7

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Вариант № 8

1. Учет особенностей основных средств.
2. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Вариант № 9

1. Учет фондов в основных средствах, нематериальных активах, малоценных предметах.
2. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.

Вариант № 10

1. Учет финансирования.
2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Вариант № 11

1. Износ основных средств.
2. Учет средств целевого назначения.

Вариант № 12

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите.

Вариант № 13

1. Учет расчетов по исполнительным и другим документам, прочие расчеты.
2. Учет средств федерального бюджета.

Вариант № 14

1. Учет средств формируемых из прибыли.
2. Безналичная форма расчетов.

Вариант № 15

1. Учет расчетов с пенсионным фондом РФ.
2. Учет расходов по бюджету на содержание учреждения.

Вариант № 16

1. Основные положения Б.У. в бюджетных учреждениях.
2. Документальное оформление поступления материальных запасов.

Вариант № 17

1. Учет расходов за счет средств внебюджетных источников.
2. Учет расчетов по недостачам.

Вариант № 18

1. Учет расчетов по платежам в бюджет.
2. Денежные документы.

Вариант № 19

1. Оценка материальных запасов.
2. Учет расходов на капитальное строительство за счет средств на содержание и развитие МТБ.

Вариант № 20

1. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.

Вариант № 21

1. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.
2. Учет прочих средств.

Вариант № 22

1. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию.
2. Формы бухгалтерского учета.

Вариант № 23

1. Оценка имущества и обязательств.
2. Синтетический и аналитический учет материальных запасов (06).

Вариант № 24

1. Документирование хозяйственных операций.
2. Виды и формы бухгалтерской отчетности.

Вариант № 25

1. Основные правила бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация основных средств.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру экономики и землеустройства за 2 недели до начала сессии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Порядок составления и представления отчетности торговой организации»

1. Состав бухгалтерской отчетности торговой организации
2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности торговой организации
3. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности торговой организации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров»

1. Порядок проведения инвентаризации товаров
2. Документальное оформление проведения инвентаризации товаров

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема. Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли

1. Назовите нормативные акты, регулирующие торговую деятельность
2. Какими документами оформляется поступление товаров в торговую организацию?
3. Какие бухгалтерские записи делаются при поступлении товаров?
4. Основные принципы построения учетной политики предприятий розничной и оптовой торговли

Тема. Учет товаров

1. Что понимается под определением «товар»?
2. Что представляет собой оценка товаров?
3. Как отражаются результаты переоценки товаров?
4. Перечислите документы, которыми происходит оформление и учет операций по движению товаров

Тема: Учет тары

1. Перечислите документы, которыми происходит оформление движения тары
2. Какими бухгалтерскими записями отражается учет поступления тары?
3. Какими бухгалтерскими записями отражается учет выбытия тары?
4. Что такое запас тары?

Тема. Учет расходов на продажу

1. Перечислите элементы расходов на продажу
2. Как рассчитывается средний процент транспортных расходов?
3. Формирование продажной розничной цены товара
4. Какие методы применяются при списании и распределении расходов на продажу?

Тема. Применение контрольно-кассовых машин в торговле

1. Когда и на основании какого документа отражается выручка при продаже товаров в розничной торговле за наличный расчет?
2. Назовите нормативные акты, регулирующие применение контрольно-кассовой техники
3. Перечислите основные требования к применению ККМ

Тема. Учет торговой наценки

1. Что понимается под определением суммы торговой наценки
2. Учет торговой наценки
3. Расчет суммы реализованных торговых наценок и отражение ее в бухгалтерском учете
4. Как рассчитывается и устанавливается торговая наценка?

Тема. Учет Интернет-торговли

1. Понятие и нормативное регулирование интернет-торговли
2. Определение момента перехода права собственности на товар в интернет-торговле
3. Отражение расчетов с покупателями в интернет-торговле

Тема. Учет финансовых результатов в торговых организациях

1. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
2. Учет прочих доходов и расходов
3. Что понимается под валовым доходом торговой организации?
4. Какова схема счета № 90 «Продажи» в розничной торговле?

Тема. Бухгалтерская отчетность торговой организации

1. Какие виды и формы отчетности торговой организации вы знаете
2. Каков порядок составления и представления отчетности
3. Что представляет собой товарный отчет?

Тема. Налогообложение торговых организаций

1. Учет налогов при применении общей системы налогообложения
2. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения
3. Учет налогов при применении других налоговых режимов

Тема. Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях

1. Какими документами оформляется учет налога, полученного от поставщиков?
2. Какими документами оформляется учет начисления НДС?
3. Как происходит возмещение и уплата НДС?

Тема. Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания

1. Что представляет собой упрощенная система налогообложения?
2. Что представляет собой ЕНВД?
3. Какие прочие системы налогообложения вы знаете?

Тема. Особенности бухгалтерского учета в общественном питании

- 1 Какие организационно-правовые формы предприятий общественного питания вы знаете?
- 2 Кто составляет учетную политику предприятий общественного питания?

Тема. Калькулирование продажных цен в общественном питании

1. Назовите наиболее распространенные принципы и методы калькулирования продажных цен в общественном питании?
2. Из каких элементов складывается продажная цена на продукцию собственного производства?
3. Какая техника калькулирования применяется в организациях общественного питания?

Тема. Учет движения сырья и товаров в кладовой

- 1 Перечислите общие принципы учета сырья и материалов в кладовой
2. Какими документами оформляется движение продуктов питания в кладовой?
3. Порядок проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и отражение ее результатов в учете

Тема. Учет товарных потерь

- 1 Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров
- 2 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие естественной убыли?
- 3 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие боя, лома, порчи, чрезвычайных операций

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования.

Контрольная работа
для проведения рубежного контроля

Образец
Задача 1

Исходные данные:

Оптовой базой акцептован счет поставщика, который включает:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| а) стоимость товаров | 210 000 руб. |
| б) стоимость тары | 5 000 руб. |
| в) транспортные расходы | 3 000 руб. |
| г) НДС 18% | ? |

Итого к оплате ?

При приемке выявлена недостача товаров на сумму 4000 руб. по вине поставщика. Поставщику предъявлена претензия. Остальные товары и тара оприходованы.

Задание: Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2

Исходные данные:

1. Выручка от реализации товаров оптовой торговой базы 800 000 руб.
2. Покупная стоимость реализованных товаров 580 000 руб.
3. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет ?
4. Сумма издержек обращения, списанная в отчетном периоде 85 000 руб.

Задание: Определить финансовый результат от реализации товаров и отразить на счетах бухгалтерского учета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

контрольной работы по разделу курса

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ **для подготовки к итоговому контролю**

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ **для проведения итогового контроля** **Образец**

1. Дайте понятие собственного капитала:
 1. Совокупность денежных средств и долговых обязательств.
 2. Совокупность уставного капитала и чистой прибыли.
 3. Разница между активами и обязательствами предприятия
 4. Совокупность основных средств и нематериальных активов.
2. Какова корреспонденция счетов при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами:
 1. Дт сч. 80 Кт сч. 75.
 2. Дт сч. 01 Кт сч. 75.
 3. Дт сч. 75 Кт сч. 80.
 4. Дт сч. 79 Кт сч. 80.
3. Дооценка основных средств отражается:
 1. На счете 91.
 2. На счете 83.
 3. На счете 84.
4. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?
 1. Дт сч. 51,52 Кт сч. 67.
 2. Дт сч. 61,52 Кт сч. 76.
 3. Дт сч. 51,52 Кт сч. 66.
 4. Дт сч. 50,51 Кт сч. 60.
5. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:
 1. Дт сч. 01 Кт сч. 26.
 2. Дт сч. 01 Кт сч. 08.
 3. Дт сч. 26 Кт сч. 08.
 4. Дт сч. 20 Кт сч. 01.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ **ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы

Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1.Продукты, поступившие в столовую, записывают под отчет: - заведующего столовой; - кладовщика; - повара; 2. Продукты, переданные на кухню для приготовления блюд, записывают под отчет: - заведующего столовой; - кладовщика; - повара 3. Сроки выполнения анализов при исследовании на доброкачественность блюд составляют не более: - одного часа; - двух часов; -трех часов 4.Нормы естественной убыли в торговле: - зависят от вида выбытия товаров -розницы; - зависят от вида выбытия товаров – мелкого опта; - не зависят от вида выбытия 5. Мясо, сельдь, творожную массу взвешивает повторно: - вместе с бумагой, в которую была завернута контрольная покупка; - без бумаги, в которую была завернута контрольная покупка; - заворачивая контрольную покупку в новую бумагу 6.Колбасу, сыр, кондитерские изделия взвешивают повторно: - вместе с бумагой, в которую была завернута контрольная покупка; - без бумаги, в которую была завернута контрольная покупка; - заворачивая контрольную покупку в новую бумагу	1.Передача товаров от продавца к покупателю оформляется документами по форме: - № ТОРГ-12; -№ М-15; № ОС-1 2. Передача товаров от покупателя к продавцу оформляется документами по форме: - по форме № 1-Т; - коносаментом; - по форме № ОП-8	1. Учет товаров на складе в торговле ведется с использованием: -журнала учета товаров на складе по форме № ТОРГ-18; - карточки количественно-суммового учета по форме № ТОРГ-28; - товарного отчета по форме № ТОРГ-29 2. Контрольная покупка проверяется: - после того, как она оплачена; - в присутствии понятых; -в присутствии зав. магазином
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

4.2. ПК- 15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Оценочные средства*

Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. По итогам ревизии организации общественного питания была выявлена недостача товаров: - Д94 К41; - Д94 К44 2. В ходе ревизии организации торговли обнаружена недостача в кассе в связи с возвратом из реализации, отраженной проводкой: - Д90 К41; - Д 99 К41 3. Выявлена недостача в кассе магазина: - Д94 К50; - Д94 К51 4. Во время контрольной закупки был обнаружен недовес товара, отраженный проводками: - Д90 К41; Д68 К 90; - Д90 К41; Д 62К90 5. В результате инвентаризации товаров на складе обнаружено ведение журнала учета товаров на складе по форме № ТОРГ-18, как необходимо вести журнал: - по наименованию; - по поставщикам 6. При проверке остатков на кухне была обнаружена недостача фарша. Результат оформлен проводками: - Д94 К29; Д73 К94 - Д 94 К23; Д73 К 94	1. По окончании месяца сальдо на счете 90: - Закрывается проводками: Дт сч. 90 Кт сч. 99 и Дт сч. 99 Кт сч. 90 - Не закрывается, так как финансовый результат списывается по окончании отчетного года 2. При проверке остатков сырья на кухне была выявлена недостача, отнесенная на расчеты с персоналом; - Д94 К29; Д73 К94; - Д94 К20; Д73 К94	1. Фактические остатки вторых блюд, находящиеся на кухне, заносят в инвентарную опись: - по количеству порций; - по весу; - отдельно вес основных продуктов; отдельно вес гарниров; отдельно вес соусов 2. Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью: - контрольной покупки, сделанной самим ревизором; - покупки, сделанной посторонним покупателем; - покупки лицом, привлеченным ревизором
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию	
 О.П. Петрунишина	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в
торговле и общественном питании
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН