

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:17:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea4116b0b7b9ac78e5916763127e81add267ebce41492d0907a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

Б1.В.10 Контроль за использованием земель

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – землеустройства

Разработчик, канд.экон.наук, доцент

Т.А. Чижикова

Омск 2021

Содержание

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	9
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	11
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	12
7.1 Рекомендации по подготовке электронной презентации	12
7.2 Выполнение и сдача индивидуального задания в виде практической работы	13
7.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям	14
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	15
8.1. Текущий контроль успеваемости	15
9. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам изучения учебной дисциплины	15
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	15
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	15
9.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	15
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	22

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке бакалавра

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование способности профессиональной ориентации бакалавров в области правового регулирования отношений, возникших в процессе контроля за использованием земель.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники, регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность;
- владеть навыками практического применения правовых норм при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- знать основные нормы, регулирующие землеустройство и кадастры, теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при осуществлении контрольно-надзорной деятельности за использованием земель;
- уметь свободно ориентироваться в нормативной правовой базе, анализировать, обобщать и правильно применять правовые нормы, необходимые для регулирования контроля за использованием земель при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
- владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-З _{ук-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{ук-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	Решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 УК-2	Полнота знаний	Знает деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	Не знает деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	1. Поверхностно знаком с деятельностью органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 2. Обладает достаточными знаниями о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 3. Глубоко знает о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства.		Электронная презентация, ПР, опрос, тест	
		Наличие умений	Умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	Не умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	1. Слабые умения анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 2. Умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 3. Свободно анализирует, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за	Не владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их	1. Поверхностно владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 2. Владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 3. Свободно владеет навыками работы с нормативными правовыми			

			состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	охране, соблюдением земельного законодательства	документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	
ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	1. Поверхностно знаком с необходимыми для осуществления профессиональной деятельности нормами законодательства, регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность 2. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность 3. В совершенстве знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность		
	Наличие умений	Умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Испытывает затруднения при решении и публичном представлении результатов решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 2. Умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 3. Уверенно решает и публично представляет результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Не владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ	1. Недостаточно владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ Владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ 2. Уверенно владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ		

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		очная форма	заочная форма	
		8 семестр	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего		54	2	10
- лекции		18	2	2
- практические занятия (включая семинары)		36	-	8
- лабораторные работы		-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся		54	34	58
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		18	24	34
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**		-	-	-
- электронной презентации		10	24	24
- практическая работа		8		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		-	-	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		32	10	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		4	-	4
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
практические (всех форм)	лабораторные									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Тема 1 Содержание земельных правонарушений	28	12	4	8	-	16	4	Электронная презентация, ПР, опрос, тест	УК-2
	Тема 2 Ответственность за земельные правонарушения	38	20	6	14	-	18	6		
2	Тема 1 Государственный земельный надзор	42	22	8	14		20	8		
	Промежуточная аттестация	+	x	x	x	x	x	x	Зачет	
	Итого по дисциплине	108	56	18	36	-	54	18		
Заочная форма обучения										
1	Тема 1 Содержание земельных правонарушений	31	3	1	2	-	28	16	Электронная презентация, ПР, опрос, тест	УК-2

	Тема 2 Ответственность за земельные правонарушения	36	4	1	3	-	32	20		
2	Тема 1 Государственный земельный надзор	37	5	2	3		32	22		
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	108	12	4	8	-	92	58		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях каждый студент получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий (см.п.4);
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям (см. п.5), активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы (см. п.10).

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 5.
Таблица 5 - Лекционный курс

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	1-5	<i>Тема1 Содержание земельных правонарушений</i>	4	1	<i>Лекция- визуализация Лекция-беседа</i>
		1.1 Понятие и признаки юридической ответственности			
		1.2 Понятие и признаки земельного правонарушения			
		<i>Тема 2 Ответственность за земельные правонарушения</i>	6	1	лекция- визуализация
		2.1 Виды юридической ответственности за земельные правонарушения			
		2.2. Общая характеристика земельных правонарушений			
		2.3 Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения			
		2.4 Гражданско-правовая ответственность			
		2.5 Земельно-правовая ответственность			
		2.6 Дисциплинарная ответственность			
2	6-9	<i>Тема 1 Государственный земельный надзор</i>	8	2	лекция- визуализация
		1.1 Организация и осуществление государственного земельного надзора			
		1.2 Общие положения по контролю за соблюдением земельного законодательства.			

		1.3. Виды земельного надзора (контроля)				
		1.4 Органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель.				
		1.5 Муниципальный земельный контроль				
Общая трудоёмкость лекционного курса				18	4	х
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		-	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		-	
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 6.

Таблица 6 – Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1		Тема Содержание земельных правонарушений 1.1 Понятие и признаки юридической ответственности 1.2 Понятие и признаки земельного правонарушения	8	2	Семинар-дискуссия	ОСП
		Тема Ответственность за земельные правонарушения 2.1 Виды юридической ответственности за земельные правонарушения 2.2. Общая характеристика земельных правонарушений 2.3 Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения 2.4 Гражданско-правовая ответственность 2.5 Земельно-правовая ответственность 2.6 Дисциплинарная ответственность	14	3		ОСП
2		Тема Государственный земельный надзор 1.1 Организация и осуществление государственного земельного надзора 1.2 Общие положения по контролю за соблюдением земельного законодательства 1.3. Виды земельного надзора (контроля) 1.4 Органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель. 1.5 Муниципальный земельный контроль	14	3	Семинар-дискуссия	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		-
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			6	- очная форма обучения		-
- заочная форма обучения			-	- заочная форма обучения		-

* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 6. Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать не только с учебником, но и с научной литературой, а также с нормативными документами. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по кадастру, землеустройству и экологическому праву. Такими журналами являются: Землеустройство, кадастр и мониторинг земель, Аграрное и земельное право. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

Содержание земельных правонарушений.

Краткое содержание

Понятие и признаки юридической ответственности. Понятие и признаки земельного правонарушения. Правовое регулирование сделок с земельными участками. Рассмотрение земельных споров.

Ответственность за земельные правонарушения.

Краткое содержание

Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Общая характеристика земельных правонарушений. Административная ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные преступления. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями. Гражданско-правовая ответственность. Земельно-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность.

Государственный земельный надзор

Краткое содержание

Организация и осуществление государственного земельного надзора. Общие положения по контролю за соблюдением земельного законодательства. Виды земельного надзора (контроля). Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль. Общественный контроль за использованием земель. Организация и осуществление государственного земельного надзора.

Вопросы для самоконтроля по разделам:

Дать понятие земельного правонарушения.

Назовите субъекты и объекты земельных правонарушений.

Какие права и обязанности правообладателей при использовании земель вы знаете?

Каков порядок разрешения земельных споров?

Перечислите причины земельных правонарушений и пути их устранения.

Перечислите виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.

В чем заключается административная ответственность за нарушение земельного законодательства?

Раскройте суть статьи 76 ЗК РФ?

За какие земельные преступления предусмотрена уголовная ответственность?

В каких случаях наступает гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства?

Что означает земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства?

В каких случаях происходит принудительное прекращение права на земельный участок, ввиду ненадлежащего использования?

Перечислите виды земельного контроля (надзора).

Перечислите основные нормативно-правовые акты государственного земельного надзора?

Кто осуществляет государственный земельный надзор?

Кто осуществляет муниципальный земельный контроль?

В чем особенность общественного контроля за использованием земель?

Раскройте структуру органов государственного земельного надзора?

Компетенция органов муниципального земельного контроля.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Рекомендации по выполнению и сдаче электронной презентации

Мультимедийная презентация (от [лат. praesento](#) — представление) - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию.

Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов обучающегося.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившим презентацию (ФИО, факультет, группа). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами. Размер шрифта для текста – не менее 24.

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации:

№	Наименование раздела
1	Государственный земельный надзор
2	Ответственность за земельные правонарушения.
3	Содержание земельных правонарушений.

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения
2. Характеристика земельных правонарушений
3. Рассмотрение земельных споров.

4. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
5. Гражданско-правовая ответственность
6. Земельно-правовая ответственность
7. Дисциплинарная ответственность
8. Понятие государственного земельного надзора.
9. Организация государственного земельного надзора.
10. Виды государственного земельного надзора
11. Понятие и признаки юридической ответственности
12. Понятие и признаки земельного правонарушения
13. Особенности организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства
14. Понятие муниципального земельного контроля
15. Общественный контроль за использованием земель

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

1. Критерии оценки содержания презентаций: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при подготовке презентации.

2 Критерии оценки оформления презентаций: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации: способность работать самостоятельно; способность рационально планировать этапы и время выполнения презентаций, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации.

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если презентация является самостоятельной, оригинальной работой; глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы; автор владеет категориальным аппаратом данной тематики и использует его для раскрытия темы; материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен; в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы; объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены не существенные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил задание без соблюдения стандартов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание.

7.2 Выполнение и сдача индивидуального задания в виде практической работы

Работа выполняется в рабочей тетради и включает задания по заполнению и оформлению документов по государственному земельному надзору, на основании выданного индивидуального задания (задачи) преподавателем.

«Оформление документов по государственному земельному надзору»

1. Распоряжение органа государственного надзора
2. Акт проверки органом государственного надзора (по заданию)
3. Предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации
4. Протокол об административном правонарушении
5. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении
6. Определение назначение времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении
7. Постановление о назначении административного наказания

Выдается индивидуальное задание.

Студенты выступают в роли государственного инспектора по использованию и охране земель Омской области.

Место работы: Управление Росреестра по Омской области в отделе Государственного земельного надзора в должности специалист I категории.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент аккуратно оформил практическую работу, если все документы по перечню и исходным данным, заполнены верно и сделаны верные выводы по результатам решения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил практическую работу, если выполнено менее 60% объема каждого задания, в частности, неверно заполнены документы.

7.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка к выполнению практического задания, семинара	Задание для выполнения практического задания, план семинара	- рассмотрение содержания семинара - изучение литературы по теме - подготовка к опросу по теме	32
Заочная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка к выполнению практического задания, семинара	Задание для выполнения практического задания, план семинара	- рассмотрение содержания семинара - изучение литературы по теме - подготовка к опросу по теме	30

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема: Содержание земельных правонарушений

1. Понятие и признаки юридической ответственности
2. Понятие и признаки земельного правонарушения

Тема: Ответственность за земельные правонарушения

1. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения
2. Общая характеристика земельных правонарушений
3. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
4. Гражданско-правовая ответственность
5. Земельно-правовая ответственность
6. Дисциплинарная ответственность

Тема: Государственный земельный надзор

1. Организация и осуществление государственного земельного надзора
2. Общие положения по контролю за соблюдением земельного законодательства
3. Виды земельного надзора (контроля)
4. Органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель.
5. Муниципальный земельный контроль.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется студенту, если он при устном опросе ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется студенту, если он при устном опросе не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому бакалавр должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено 60 и более процентов правильных ответов
- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 60 % правильных ответов

Фонд тестовых заданий

1. Гражданскую ответственность характеризует

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ полное возмещение вреда
+ компенсационный характер
конфискация имущества

2. Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

правонарушение
проступок
+ преступление

3. Применение мер государственного принуждения характерно для

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

для религиозной ответственности
+ для юридической ответственности
для моральной ответственности

4. Юридическая ответственность это

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

положительная черта характера человека, работающего юристом – умение держать слово
+ применение мер государственного принуждения к нарушителю за совершенное им противоправное деяние
ответственность юриста перед своим клиентом

5. Юридическая ответственность охватывает

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ только случаи, когда правовые нормы нарушаются
случаи, когда государство вступает в отношения с гражданами
только случаи, когда правовые нормы соблюдаются

6. При определении меры ответственности не имеет значения

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ национальность потерпевшего
возраст правонарушителя
обстоятельства, сопутствующие проступку

7. Контрольно-надзорные мероприятия представляют собой

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ контрольно-надзорные действия, предусмотренные законом, совершаемые в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований
контрольные действия по соблюдению законодательства физическими лицами
комплекс взаимосвязанных действий, по охране и защите прав и интересов юридических лиц

8. К видам контрольно-надзорных мероприятий относятся

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ плановые и внеплановые проверки
+ документарная проверка
+ выездная проверка
мониторинг

9. Предметом плановой проверки является

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ соблюдение юридическим лицом совокупности предъявляемых обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами
особенности использования земельных участков
особенности использования объектов недвижимости
соблюдение прав и законных интересов юридических лиц

10. Плановые проверки проводятся не чаще чем

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ один раз в три года
один раз в два года
один раз в четыре года

раз в год

11. Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+размещения на официальном сайте органа государственного надзора или органа муниципального контроля в сети "Интернет"

размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет"

его размещения на официальном сайте администрации населенного пункта в сети "Интернет"

12. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного надзора, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

в суд

в администрацию населенного пункта

+в органы прокуратуры

13. Пояснения относительно выявленных ошибок, направляются юридическим лицом, в орган государственного надзора, в течение

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+10 дней со дня получения требования

3 дней со дня получения требования

30 дней со дня получения требования

14. Внеплановые проверки подразделяются

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+документарная проверка

+выездная проверка

общая проверка

индивидуальная проверка

15. Проверка проводится на основании

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+распоряжения или приказа руководителя органа государственного надзора, органа муниципального контроля

+распоряжения или приказа заместителя руководителя органа государственного надзора, органа муниципального контроля.

постановления руководителя органа государственного надзора, органа муниципального контроля
определения руководителя органа государственного надзора, органа муниципального контроля

16. Единый реестр проверок - это

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+федеральная государственная информационная система

государственная информационная система

муниципальная информационная система

информационная система субъекта РФ

17. Оператором единого реестра проверок является

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

росреестр

кадастровая палата

+генеральная прокуратура Российской Федерации

президент Российской Федерации

18. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок органы государственного надзора, муниципального контроля направляют в прокуратуру

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+до 1 сентября года предшествующего году проведения плановых проверок

до 1 октября года предшествующего году проведения плановых проверок

до 1 ноября года предшествующего году проведения плановых проверок

19 Органы прокуратуры рассматривают проекты на предмет законности включения в них объектов государственного надзора, объектов муниципального контроля в срок

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

- +до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок
- до 31 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок
- до 30 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок

20 При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + требовать представления документов, если они не являются объектами проверки
- требовать представления документов, если они являются объектами проверки
- +превышать установленные сроки проведения проверки

21 Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц должен организовываться не чаще, чем

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

- +один раз в два календарных года
- один раз в три календарных года
- один раз в год

22 Результаты проверки оформляются

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

- ведомостью проверки
- планом проверки
- отчетом проверки
- +актом проверки

23 Акт проверки должен быть оформлен

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

- +непосредственно после ее проведения
- перед проведением проверки
- в течении 10 дней после проведения проверки

24 Предписание выносится физическим или юридическим лицам, если в их деятельности

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +выявлены нарушения
- +выявлены несоответствия нормам действующего законодательства
- выявлены убытки

25 В акте проверки указываются

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +дата, время и место составления акта проверки
- +наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля
- +фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку
- +дата, время, продолжительность и место проведения проверки
- принципы проведения проверки

26 В протоколе об административном правонарушении указываются

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +дата и место его составления
- +сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
- +объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело
- принятое решение по административному делу

27. Земельный налог в РФ поступает в бюджет

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

- +муниципальный бюджет
- субъекта РФ и муниципальный бюджет
- РФ

28 . Для каких земель градостроительный регламент не устанавливается

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ для земель лесного фонда

+для земель водного фонда

+ земель запаса

земель населенных пунктов

29. Объекты которые не могут быть поставлены на государственный кадастровый учет

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ часть жилого дома

+единый недвижимый комплекс

сооружение , проходящее по территории десяти субъектов Российской Федерации одновременно

30. Рекультивация земель для сельскохозяйственных целей, требующих восстановления плодородия почв осуществляется

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+последовательно в два этапа (технический и биологический)

в один этап (технический)

не осуществляется

31. Законодательством РФ определено, что земля и другие природные ресурсы используются и охраняются как

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории

достояние государства и народов, проживающих на его территории

неотъемлемая часть субъектов РФ

материальная основа деятельности органов местного самоуправления

32. Основанием возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений являются

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+юридические факты

действия (бездействие) субъектов

решения органов публичной власти

явления, события

33. Земельные участки в РФ может находиться в собственности

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ частной, государственной и муниципальной

только государственной

федеральной, субъектов РФ и муниципальной

частной и государственной

34. Лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в собственности

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+федеральной

государственной

субъектов РФ

государственной и муниципальной

35. В области охраны окружающей среды управление осуществляется

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+уполномоченными на то федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления

уполномоченными на то федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ

уполномоченными на то федеральными органами

36 .Главным органом государственного управления использованием и охраной вод, лесов является

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+Министерство природных ресурсов РФ

Министерство здравоохранения и социального развития РФ

Госсанэпиднадзор РФ

37. В целях установления соответствия документов и (или) документации, обосновывающих планируемую хозяйственную и иную деятельность требованиям в области охраны окружающей среды проводится

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ экологическая экспертиза
норматив качества окружающей среды
норматив допустимого воздействия на окружающую среду

38. Формы платы за негативное воздействие на окружающую среду определяются

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ федеральными законами
законами и иными нормативными правовыми актами РФ
законами субъектов РФ
указами Президента РФ

39. При пользовании землей уплачивается

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ земельный налог, арендная плата
земельный налог, нормативная цена земли
арендная плата, кадастровая цена земли
кадастровая цена земли, нормативная цена земли

40. Ответственность за нарушение экологического законодательства законом не предусмотрена

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ международная
имущественная
дисциплинарная

41. По своему целевому назначению все леса классифицируются на

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ защитные, резервные и эксплуатационные
противоэрозионные, грунтоувлажняющие, почвозащитные, полезащитные
лиственные, хвойные, смешанные

42. Возмездное изъятие орудия совершения административного проступка назначается

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ судом
административными комиссиями
в судебном и административном порядке
в административном порядке

43. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц должен организовываться не чаще, чем

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ один раз в два календарных года
один раз в три календарных года
один раз в год

44. Основания дисциплинарной ответственности за экологические правонарушения, круг ее субъектов и меры дисциплинарного наказания регулируются

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ Трудовым кодексом РФ
Кодексом РФ об административных правонарушениях
Федеральным законом «Об охране окружающей среды»
Лесным кодексом РФ и Водным кодексом РФ

45. В соответствии с Трудовым кодексом РФ за совершение дисциплинарного экологического проступка не может быть применено следующее дисциплинарное взыскание

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ административный штраф
замечание
выговор

увольнение

46. Размещение ядерных установок, в том числе атомных станций, осуществляется при наличии по проектам

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+положительного заключения государственной экологической экспертизы и иных государственных экспертиз, предусмотренных законодательством РФ
постановлений Правительства РФ о их реализации
положительных результатов референдумов, проводимых на соответствующей территории

47. Результаты проверки оформляются

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

ведомостью проверки
планом проверки
отчетом проверки
+актом проверки

48. Акт проверки должен быть оформлен

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+непосредственно после ее проведения
перед проведением проверки
в течении 10 дней после проведения проверки

49. Запрещается ввод в эксплуатацию объектов без завершения предусмотренных проектом работ по

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории
охране окружающей среды
восстановлению и рекультивации природных ресурсов
охране природной среды, ее восстановлению, рекультивации земель, очистке сбросов и выбросов загрязняющих веществ

50. Здания, строения, сооружения и иные объекты в городах и сельских поселениях должны размещаться с учетом

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+требований в области охраны окружающей среды
санитарно-гигиенических норм
рекреационных и оздоровительных норм

51. Природные комплексы и объекты (земля, воды, недра, растительный и животный мир) на территории государственных природных заповедников изымаются из хозяйственного использования

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+полностью
частично
на 49 лет

52. Объявление территории государственным заказником

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+допускается как с изъятием у пользователей, владельцев и собственников земельных участков, так и без него
сопровождается изъятием у пользователей и владельцев земельных участков
сопровождается изъятием у пользователей, владельцев и собственников земельных участков

53 Основной комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

Конституция Российской Федерации
Экологическая доктрина Российской Федерации от 31 августа 2002 г.
+ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды»
Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29.10.1982 г. № 37/7 «Всемирная хартия природы»

54 Предостережение выдается по результатам надзорных мероприятий

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

по результатам плановой проверки

по результатам внеплановой проверки

+по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

55. Периодичность осуществления плановой проверки участка, отнесённого к категории среднего риска

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

не чаще чем один раз в 5 лет

+не чаще чем один раз в 3 года

не проводятся совсем

56. Периодичность осуществления плановой проверки участка, отнесённого к категории умеренного риска

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+не чаще чем один раз в 5 лет

не чаще чем один раз в 3 года

не проводятся совсем.

57. Периодичность осуществления плановой проверки участка, отнесённого к категории низкого риска

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

не чаще чем один раз в 5 лет

не чаще чем один раз в 3 года

+не проводятся совсем

58. В отношении каких лиц (органов) необходимо согласование проведения внеплановых проверок с прокуратурой

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

граждан

+юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

органов местного самоуправления.

59. Контрольно-надзорные мероприятия могут проводиться без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

плановые проверки

+плановые (рейдовые осмотры), обследования

административные обследования

60. Категория земель по целевому назначению на которую распространяются полномочия Россельхознадзора

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

земли населенных пунктов

+земли сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

земли промышленности

земли особо охраняемых территорий и объектов

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Щерба, В. Н. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири : учебное пособие / В. Н. Щерба, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-89764-864-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153577 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 321— ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113347 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев, Ю. М. Землеустройство : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, В. Н. Щерба, НоженкоТ.В.. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-89764-502-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71536 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. – Москва : Просвещение, 2004 – 2020.	НСХБ