

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.04.2024 11:17:30

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

ППССЗ по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППССЗ

 С.В. Усков
« 21 » 06 2023 г.



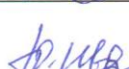

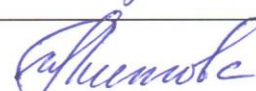
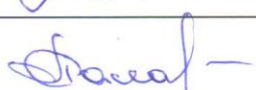
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов
« 21 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ПП.03.01 Производственная практика**

Очная форма обучения

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение среднего профессионального образования	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение среднего профессионального образования	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		
Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины		С.В. Усков
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий отделением среднего профессионального образования		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В.Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	67
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	111
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена. 14
5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ.....	16
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	18
8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ.....	18
9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	19
11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	19
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	19
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 3	Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
ПК 3.2.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
ПК 3.3.	Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	Н.3.1.01 эксплуатации и ремонта электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве Н.3.1.02 технического обслуживания и ремонта автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии; Н.3.2.01 контроля технического состояния оборудования в соответствии с заданным режимом работы Н.3.2.02 контроля и учета неисправностей в оборудовании в процессе эксплуатации Н.3.2.03 оформления в специализированной программе случаев неправильной работы оборудования Н.3.2.04 сбора данных о дефектах, выявленных в процессе эксплуатации оборудования
------------------	---

	<p>Н.3.2.05 сбора информации о работе оборудования при авариях и нарушениях нормального режима работы</p> <p>Н.3.3.01 организации выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при, техническом обслуживании и ремонте электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</p> <p>Н.3.3.02 контроля результатов ремонта и технического обслуживания электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</p> <p>Н.3.3.03 оформления документов на сдачу электрооборудования и средств автоматики в ремонт</p> <p>Н.3.3.04 разработки производственных заданий на выполнение ремонта, технического обслуживания и диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации технологических процессов</p>
Уметь	<p>У.3.1.01 использовать электрические машины и аппараты; использовать средства автоматики</p> <p>У.3.1.02 проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий</p> <p>У.3.1.03 осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок</p> <p>У.3.1.04 осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства</p> <p>У.3.2.01 выявлять дефекты, определять причины неисправности</p> <p>У.3.2.02 определять пригодность аппаратуры к дальнейшей эксплуатации</p> <p>У.3.2.03 пользоваться поверочной и измерительной аппаратурой</p> <p>У.3.2.04 анализировать статистику отказов оборудования</p> <p>У.3.2.05 применять в работе требования нормативной документации</p> <p>У.3.2.06 оперативно принимать и реализовать решения по эксплуатации закрепленного оборудования</p> <p>У.3.2.07 соблюдать требования безопасности при производстве работ</p> <p>У.3.2.08 выполнять требования промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда в процессе работы</p> <p>У.3.3.01 выполнять монтаж, техническое обслуживание, диагностику, настройку и испытания узлов и агрегатов автоматизированных систем, мехатронных и робототехнических устройств и систем</p> <p>проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, деталей, узлов, агрегатов и оборудования</p> <p>У.3.3.02 рассчитывать плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.03 определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования, средств</p>

	<p>автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.04 инструктировать персонал по выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.05 контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике, электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>
Знать	<p>3.3.1.01 элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности</p> <p>3.3.1.02 систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства.</p> <p>3.3.2.01 диагностическая аппаратура, методы и способы отыскания неисправностей</p> <p>3.3.2.02 способы организации и практического ремонтного обслуживания</p> <p>3.3.2.03 технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы обслуживаемого оборудования</p> <p>3.3.2.04 устройство, работа модулей, блоков, узлов обслуживаемого оборудования</p> <p>3.3.3.01 методы расчета экономической эффективности технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.02 сменные показатели выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.03 требования к качеству выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.04 методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.05 правила учета и отчетности при выполнении технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.06 требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики -108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	5	6
1.Организационный этап				Н.3.1.01, Н.3.1.02, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, У.3.1.04, 3.3.1.01, 3.3.1.02, Н.3.2.01, Н.3.2.02, Н.3.2.03, Н.3.2.04, Н.3.2.05, У.3.2.01, У.3.2.02, У.3.2.03, У.3.2.04, У.3.2.05, У.3.2.06, У.3.2.07, У.3.2.08, 3.3.2.01, 3.3.2.02, 3.3.2.03, 3.3.2.04, Н.3.3.01, Н.3.3.02, Н.3.3.03, Н.3.3.04, У.3.3.01, У.3.3.02, У.3.3.03, У.3.3.04, У.3.3.05, 3.3.3.01, 3.3.3.02, 3.3.3.03, 3.3.3.04, 3.3.3.05, 3.3.3.06
1.1 Организационный (в филиале университета)	1. Выдача задания на практику 2. Инструктаж о порядке прохождения практики 3. Инструктаж по технике безопасности	2	ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09	
1.2 Организационный (на рабочем месте)	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Адаптация к условиям объекта прохождения практики	2	ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09	Н.3.1.01, Н.3.1.02, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, У.3.1.04, 3.3.1.01, 3.3.1.02, Н.3.2.01, Н.3.2.02, Н.3.2.03, Н.3.2.04, Н.3.2.05, У.3.2.01, У.3.2.02, У.3.2.03, У.3.2.04, У.3.2.05,

				У.3.2.06, У.3.2.07, У.3.2.08, 3.3.2.01, 3.3.2.02, 3.3.2.03, 3.3.2.04, Н.3.3.01, Н.3.3.02, Н.3.3.03, Н.3.3.04, У.3.3.01, У.3.3.02, У.3.3.03, У.3.3.04, У.3.3.05, 3.3.3.01, 3.3.3.02, 3.3.3.03, 3.3.3.04, 3.3.3.05, 3.3.3.06
2. Основной этап	1. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на преддипломную практику 2. Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении практики, оформление приложений к отчету, подписание заполненного дневника практики у руководителя практики от предприятия, получение у него характеристики.	90	ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09	Н.3.1.01, Н.3.1.02, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, У.3.1.04, 3.3.1.01, 3.3.1.02, Н.3.2.01, Н.3.2.02, Н.3.2.03, Н.3.2.04, Н.3.2.05, У.3.2.01, У.3.2.02, У.3.2.03, У.3.2.04, У.3.2.05, У.3.2.06, У.3.2.07, У.3.2.08, 3.3.2.01, 3.3.2.02, 3.3.2.03, 3.3.2.04, Н.3.3.01, Н.3.3.02, Н.3.3.03, Н.3.3.04, У.3.3.01, У.3.3.02, У.3.3.03, У.3.3.04, У.3.3.05, 3.3.3.01, 3.3.3.02, 3.3.3.03, 3.3.3.04, 3.3.3.05, 3.3.3.06
3. Заключительный этап	1. Оформление результатов практики (отчет) 2. Сдача отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) 3. Защита отчета о прохождении производственной практики (по	14	ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3 ОК 01	Н.3.1.01, Н.3.1.02, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, У.3.1.04, 3.3.1.01, 3.3.1.02, Н.3.2.01, Н.3.2.02,

	профилю специальности)		OK 02 OK 09	H.3.2.03, H.3.2.04, H.3.2.05, Y.3.2.01, Y.3.2.02, Y.3.2.03, Y.3.2.04, Y.3.2.05, Y.3.2.06, Y.3.2.07, Y.3.2.08, 3.3.2.01, 3.3.2.02, 3.3.2.03, 3.3.2.04, H.3.3.01, H.3.3.02, H.3.3.03, H.3.3.04, Y.3.3.01, Y.3.3.02, Y.3.3.03, Y.3.3.04, Y.3.3.05, 3.3.3.01, 3.3.3.02, 3.3.3.03, 3.3.3.04, 3.3.3.05, 3.3.3.06
Всего:				108

2.1 Содержание практики

1. Организационный этап

1.1 Организационный этап (в филиале университета).

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к обучающемуся, разъяснение прав и обязанностей обучающегося во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности в пути на производственную практику и непосредственно в условиях предприятия. Согласование плана производственной практики (по профилю специальности) с руководителем от филиала университета: уточнение плана работы на производственной практике (по профилю специальности) с учетом специфики предприятия.

1.2. Организационный этап (на рабочем месте).

Знакомство с руководителем практики от предприятия и конкретизация плана производственной практики (по профилю специальности): уточнение и конкретизация (при необходимости, корректировка) плана работы при прохождении производственной практики (по профилю специальности) с учетом специфики предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием: территориальное местоположение, специализация, структурные подразделения и взаимосвязь между ними, кадры, материалы, технические средства (оборудование). Знакомство с производственными участками, где будет проходить практика: функциональное назначение, связь с другими подразделениями, кадры, технические средства и материалы, документация.

2. Основной этап

Изучение и анализ документации, регламентирующей деятельность предприятия: устав предприятия, нормативные акты, правила использования и технического обслуживания оборудования.

Изучение и анализ учебной документации: книги, журналы, отчеты, акты, ведомости, накладные, карточки. Изучение и анализ обеспеченности предприятия кадрами, материальными ресурсами, техническими средствами.

Наблюдение за работой специалистов различных подразделений предприятия.

Виды работ и содержание материала по видам работ:

Вводное занятие. Общий вводный инструктаж.

Оснащение рабочего места.

Техника безопасности. Организационная часть

эксплуатация и ремонт электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве;

несложные работы на ведомственных электростанциях и трансформаторных подстанциях с полным их отключением от напряжения, оперативные переключения в электрических сетях с ревизией трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним без разборки конструктивных элементов;

разборка, текущий ремонт, сборка, установка, перестановка и центровка электродвигателей и электроаппаратов мощностью до 30 кВт;

подключение и отключение, наладка, обслуживание и ремонт электродвигателей мощностью до 30 кВт;

техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

установка, подключение, отключение и обслуживание электроизмерительных приборов и электросчетчиков;

подключение и отключение, наладка, обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей и оборудования распределительных устройств, эксплуатируемых в сетях напряжением до 1000В;

оформление необходимой документации при выполнении работ

3 Заключительный этап

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета. После проверки отчет возвращается обучающемуся. Если имеются замечания, то обучающийся их устраняет.

Форма и вид отчетности по учебной практике – письменный отчет и собеседование; по производственной практике – оценочный лист проверки отчета, совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности), задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности), отзыв – характеристика, анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики, перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; анкета «Удовлетворенность обучающихся содержанием и уровнем организации практики»), публичная защита отчета перед комиссией.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, производится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет отчет о практике. После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением заведующего отделением СПО филиала.

В состав комиссии входят, как правило, зав. отделением, руководители практики от филиала, ответственный за организацию учебной и производственной практики обучающихся. Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Отчетные документы обучающихся, а также отзывы руководителей производственной практики (по профилю специальности) от профильной организации хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

Оценка по производственной практике выставляется с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны защитить отчет в течение первой недели обучения (после окончания производственной практики).

Проверка выполнения обучающимися программы производственной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и профильной организации.

Текущий контроль проводится руководителем практики от профильной организации путем наблюдений за работой обучающихся, проверок ведения дневника.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении по профилю специальности практики:

- места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя;
- комплект документов для реализации задач производственной практики (по профилю специальности);
- персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- информационно-правовые поисковые системы;
- мультимедиа проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Полуянович Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий / Н. К. Полуянович. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-507-46350-3. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306821> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Грунтович Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования : учебное пособие / Н.В. Грунтович. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-16-015611-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913632> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хорольский В. Я. Эксплуатация электрооборудования / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, В. Н. Шемякин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-507-46353-4. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306830> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Полищук В. И. Эксплуатация, диагностика и ремонт электрооборудования : учебное пособие / В.И. Полищук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 203 с. - ISBN 978-5-16-015510-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893653> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Ерошенко Д. В. Основы технической эксплуатации электрического и электромеханического оборудования : учебник / Г.П. Ерошенко, Н.П. Кондратьева, С.М. Бакиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — ISBN 978-5-16-015624-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043822> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Хорольский, В. Я. Управление электрохозяйством : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-00091-616-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2008794> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дацков И. И. Электробезопасность в АПК : учебное пособие / И. И. Дацков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-3064-2. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169222> — Режим доступа : для авториз. пользователей.
2. Аполлонский С. М. Электрические аппараты автоматики : учебное пособие / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3728-3. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206732> — Режим доступа : для авториз. пользователей.
3. Дубинский Г. Н. Наладка устройств электроснабжения напряжением выше 1000 В : учебное пособие / Г. Н. Дубинский, Л. Г. Левин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 538 с. - ISBN 978-5-91359-140-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227715> — Режим доступа : для авториз. пользователей.
4. Лакомов И. В. Техническое обслуживание электроустановок : учебное пособие / И. В. Лакомов, Д. Г. Козлов, Ю. М. Помогаев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-9729-0523-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836542> — Режим доступа : для авториз. пользователей.
5. Сельский механизатор: научно-производственный журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Москва. - ISSN 0131-7393- Текст : непосредственный.
6. Тракторы и сельхозмашины: научно-практический журнал. – Москва. - ISSN0321-4443. - Текст : непосредственный.
7. Электрооборудование: эксплуатация и ремонт: научно-практический журнал. - Москва. - ISSN 2074-9635. - Текст : непосредственный.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является отсутствие академической задолженности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора филиала не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора руководителю производственной практики не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по

профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессиональных модулей, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии	Выполнение работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Защита лабораторных работ
ПК 3.2. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии	Выполнение работ по надзору и контролю за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 3.3. Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.	Выполнять планирование работ по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
ОК 02. Использовать современные средства		

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на квалификационном экзамене

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8

- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8

В филиале ведется планомерная работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций. Обеспечение доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

- в учебных корпусах (ул. Тюменская, 18 Литер А и ул. Черемуховая, 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

- в общежитии (ул. 3-я Сосновая, дом 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

**МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения
в библиотеке Тарского филиала**

Читальный зал	1 рабочее место:	г. Тара, ул.
---------------	------------------	--------------

библиотеки Тарского филиала	компьютер, наушники, программа экранного доступа NVDA, стол, стул.	Черемуховая, 9, учебный корпус, ауд. 107
--------------------------------	---	--

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

- ЭБС Znanium.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;
- ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;
- ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы профессионального модуля могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», профессиональный модуль обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ПССЗ

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы ПДП;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующих дисциплин результатов уровня освоения компетенций.

9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения ПМ: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды

деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей ПМ способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

10.1. Организационные требования к учебной работе по производственной практике (по профилю специальности).

Практика проводится в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ППССЗ.

11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от университета и от предприятия/организации в форме дифференцированного зачета.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ – представлены отдельным документом

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы УП 00.00 Учебной практики/ПП 00.00 Производственной практики (по
профилю специальности/преддипломная) профессионального модуля
наименование, комплектование сборочных единиц в составе ППССЗ код- наименование

1). Рассмотрен и одобрен:
а) На заседании предметно цикловой методической комиссии протокол №____ от _____г. Председатель ПЦМК _____ Иванова Ю.Н
б) На заседании методического совета протокол №____ от _____ г. Председатель методического совета _____ Юдина Е.В
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
а) должность, ФИО, место работы:

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе УП 00.00 Учебной практики/ПП 00.00 Производственной практики (по
профилю специальности/преддипломная) профессионального модуля
наименование, комплектование сборочных единиц в составе ППСЗ код- наименование
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание Изменения и/или дополнения	Инициатор изменения	Отметка об утверждении/согласовании изменений

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Тарский филиал**

**ППССЗ по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном
комплексе (АПК)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ПП.03.01 Производственная практика**

Обеспечивающая преподавание практики отделение СПО

Разработчик,
без ученой степени, без ученого звания

Усков С.В

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по ПП.03.01 Производственная практика является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанного вида практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС СПО в качестве результатов освоения ПП.03.01 Производственная практика.

5. Фонд оценочных средств по ПП.03.01 Производственная практика включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения ПП.03.01 Производственная практика.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по ПП.03.01 Производственная практика являются преподаватели отделения СПО, обеспечивающего прохождение обучающимися ПП.03.01 Производственная практика. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

прохождения практики, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС 3+ СПО, на развитие которых нацелен профессиональный модуль ПМ.03	
	Код	Формулировка
1	2	
Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии	ПК 3.1.	Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
	ПК 3.2.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
	ПК 3.3.	Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь	владеть навыками (иметь навыки)
3.3.1.01 элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности 3.3.1.02 систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации	У.3.1.01 использовать электрические машины и аппараты; использовать средства автоматики У.3.1.02 проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий У.3.1.03 осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок	Н.3.1.01 эксплуатации и ремонта электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве Н.3.1.02 технического обслуживания и ремонта автоматизированных и роботизированных систем на

<p>сельскохозяйственного производства.</p> <p>3.3.2.01 диагностическая аппаратура, методы и способы отыскания неисправностей</p> <p>3.3.2.02 способы организации и практического ремонтного обслуживания</p> <p>3.3.2.03 технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы обслуживаемого оборудования</p> <p>3.3.2.04 устройство, работа модулей, блоков, узлов обслуживаемого оборудования</p> <p>3.3.3.01 методы расчета экономической эффективности технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.02 сменные показатели выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.03 требования к качеству выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.04 методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования,</p>	<p>У.3.1.04 осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства</p> <p>У.3.2.01 выявлять дефекты, определять причины неисправности</p> <p>У.3.2.02 определять пригодность аппаратуры к дальнейшей эксплуатации</p> <p>У.3.2.03 пользоваться поверочной и измерительной аппаратурой</p> <p>У.3.2.04 анализировать статистику отказов оборудования</p> <p>У.3.2.05 применять в работе требования нормативной документации</p> <p>У.3.2.06 оперативно принимать и реализовать решения по эксплуатации закрепленного оборудования</p> <p>У.3.2.07 соблюдать требования безопасности при производстве работ</p> <p>У.3.2.08 выполнять требования промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда в процессе работы</p> <p>У.3.3.01 выполнять монтаж, техническое обслуживание, диагностику, настройку и испытания узлов и агрегатов автоматизированных систем, мехатронных и робототехнических устройств и систем</p> <p>проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, деталей, узлов, агрегатов и оборудования</p> <p>У.3.3.02 рассчитывать плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.03 определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по техническому обслуживанию и</p>	<p>сельскохозяйственном предприятии;</p> <p>Н.3.2.01 контроля технического состояния оборудования в соответствии с заданным режимом работы</p> <p>Н.3.2.02 контроля и учета неисправностей в оборудовании в процессе эксплуатации</p> <p>Н.3.2.03 оформления в специализированной программе случаев неправильной работы оборудования</p> <p>Н.3.2.04 сбора данных о дефектах, выявленных в процессе эксплуатации оборудования</p> <p>Н.3.2.05 сбора информации о работе оборудования при авариях и нарушениях нормального режима работы</p> <p>Н.3.3.01 организации выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при, техническом обслуживании и ремонте электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</p> <p>Н.3.3.02 контроля результатов ремонта и технического обслуживания электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</p>
--	---	--

<p>средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.05 правила учета и отчетности при выполнении технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.06 требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>	<p>ремонту электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.04 инструктировать персонал по выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.05 контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике, электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>	<p>Н.3.3.03 оформления документов на сдачу электрооборудования и средств автоматики в ремонт</p> <p>Н.3.3.04 разработки производственных заданий на выполнение ремонта, технического обслуживания и диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации технологических процессов</p>
--	---	--

2. Организация защиты результатов практики:

Отчет по ПП.03.01 Производственная практика сдается обучающимся на отделение СПО не позднее 3 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 5 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии в форме конференции. Утверждается состав комиссии и график защиты и располагается на информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин., презентацию и раздаточный материал.

**Лист рассмотрений и одобрений
рабочей программы дисциплины
ПП.03.01 Производственная практика
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)**

1) Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании предметно цикловой методической комиссии протокол № 5 от 05.04.2023 г.

Председатель ПЦМК



Иванова Ю.Н.

б) На заседании методической комиссии протокол № 7 от 11.04.2023 г.

Председатель методической комиссии



Юдина Е.В.

2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом

ОООТарасибэлектромонтаж



Серебренников В.Н.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ПП.03.01 Производственная практика
в составе ППСЗ
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ППСЗ или председатель ПЦМК

Отчет по ПП.02.01 Производственная практика строится по следующему макету.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО**

**Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)**

код наименование

**ОТЧЕТ
ПО ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил:	<i>очная форма обучения</i>	<i>___ группа</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
База практики:	<i>наименование организации</i>		
Руководитель практики (наставник) от организации:	<i>Дата</i>	МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ	<i>И.О. Фамилия</i>
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:	<i>Дата</i>		<i>И.О. Фамилия</i>
Отчет сдан	<i>Дата</i>		<i>№ по ведомости</i>
Отчет проверил руководитель практики (наставник) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:	<i>Дата</i>		<i>И.О. Фамилия</i>
Отметка о защите отчёта	<i>Дата</i>		
Тара 20__			

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Оценочный лист проверки отчета и практики.....
Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности).....
Задание по производственной практике (по профилю специальности).....
Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности).....
Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)
Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности).....
Отзыв-характеристика.....
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики.....
Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.....
Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).....

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА И ПРАКТИКИ					
Студент	ФИО				
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверке отчета (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
1	2	содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
Итого средний балл					
Шкала качественных характеристик элементов отчета в баллах:					
Соответствует установленным требованиям – 5					
Частично отклоняется от установленных требований – 4					
Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня – 3					
Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня – 2					
Оценка	Уровень освоения компетенций (в среднем по аттестационному листу)*	Отзыв руководителя	Оценка за отчет	Ответы на вопросы	
отлично	высокий	Без замечаний, отзыв положительный	5	Аргументировано на все вопросы	
хорошо	средний	С небольшим количеством незначительных замечаний, в целом положительный	4	Аргументировано на большую часть вопросов	

удовлетворительно	минимальный	С большим количеством незначительных замечаний	3	Не аргументировано
неудовлетворительно	Не сформированы	Имеются серьезные критические замечания	2	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			
* Если в аттестационном листе имеется пометка, что одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка не ставится.				
Отзыв руководителя:				

Оценка за практику _____

Руководитель практики
(наставник) _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося _____

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию профессионального модуля.	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета.	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики.	

Руководитель практики (наставник)

от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись *ФИО*

_____ *дата*

Руководитель практики (наставник)

от _____ / _____ /
наименование организации *подпись* *ФИО*

_____ *дата*

С рабочим графиком (планом)

ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись *ФИО*

_____ *дата*

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Тарский филиал Отделение СПО</p> <p>Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) код наименование</p> <p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</p>	
Обучающийся:	
Срок сдачи обучающимся отчета:	
<p>Цель практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)</p>	
<p>Основные требования к выполнению отчета:</p>	
<p>1. Общие требования к структуре отчета:</p>	<p>1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть. Приложение</p>
<p>2. Ключевые требования к содержанию:</p>	<p>Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.</p>
<p>3. Общие требования к написанию:</p>	<p>Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.</p>
<p>4. Исходные данные для написания отчета:</p>	<p>Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.</p>
<p>5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):</p>	
1)	Характеристика предприятия - объекта наблюдения
2)	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия

Содержание и технология работы (в соответствии с разрабатываемой темой ВКР)			
4) Охрана труда и техника безопасности			
5) Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета			
6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике (по профилю специальности)			
В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, провести анализ материалов, включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).			
7. Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценочный лист проверки отчета 2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности) 3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) 4. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) 5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности) 6. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности) 7. Отзыв – характеристика 8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет 10. Приложения <ul style="list-style-type: none"> – графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; – анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики». 			
8. Оформление отчетной документации:			
<p>Оформляется отчет на листах формата А 4; Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»; Межстрочный интервал – 1,5; Поля: левое – 30 мм; Правое – 10 мм; Верхнее, нижнее – 20 мм. Страницы отчета номеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.</p>			
9. Содержание практики			
Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов
1	2	3	4
Характеристика предприятия - объекта наблюдения	Задание. Изучить общую характеристику предприятия - базы практики	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1	26

		ПК 3.2 ПК 3.3	
Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия	Задание. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия – базы практики	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	26
Содержание и технология работы (в соответствии с разрабатываемой темой ВКР)	Задание. В соответствии с заданием на ВКР	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	26
Охрана труда и техника безопасности	Задание. Изучить основные положения охраны труда и техники безопасности при проведении работ	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15
Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета	Задание. Оформление отчетной документации	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15
Итого по практике:			

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) от
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский
ГАУ

Ф.И.О

Задание к исполнению принял
обучающийся

Ф.И.О.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Введение

Цель практики:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности . 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

Задачи практики:

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
 ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-аяся) на ____ курсе по специальности _____

код и наименование

успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ часа с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в _____

наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублером)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Результат (уровень освоения)	Оценка (по 5-бальной системе)
Общие компетенции				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
Итого				
Профессиональные компетенции				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Итого		
В целом по компетенциям		

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

уровень профессиональных знаний и умений, личностные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата « ____ » _____ г.

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п.

подпись

ФИО, должность

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающегося(ейся) Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность **35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**

код наименование

группа _____ проходил(а) производственную практику с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублером)

За время практики **принимал(а) участие** в следующих видах работ:

Самостоятельно выполнял(а) задания руководителя практики:

Особое мнение руководителя практики:

уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личностные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (наставник):

М.П.

подпись *Фамилия И.О.*

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА - ОТЗЫВ
 для оценки качества подготовки выпускников Тарского филиала ФГБОУ ВО
 Омский ГАУ работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации, адрес, телефон, email _____

Должностное лицо, заполняющее анкету (ФИО, должность, телефон) _____

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции у выпускника
Общие компетенции			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Профессиональные компетенции			
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дата

_____ /ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств
ПП.03.01 Производственная практика
в составе ППССЗ 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном
комплексе (АПК)