

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.10.2023 11:12:51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Уникальный программный ключ:
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbe4149f2098d/a

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Б2.В.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

Направленность (профиль) «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - садоводства, лесного хозяйства и защиты растений

Выпускающее подразделение ОПОП – Агротехнологический факультет

Разработчик РПУД, к.с.-х. н, доцент.

Н.Ю. Шевченко.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по практике в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОПВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной практики.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа практики, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной практике.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по учебной технологической практике, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности), начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний, разбору задания научного руководителя. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой практике, Вы сможете определить технологии ведения лесного хозяйства и стратегию учебной деятельности. Полученный вами материал, при прохождении данной практике, в дальнейшем будет изложен в выпускной квалификационной работе. Научный руководитель окажет помочь по его обработке и структурированию. Используя данные указания, Вы без дополнительных сложностей подойдёте к написанию выпускной квалификационной работы. В период практики следует проявить целеустремлённость, активность, сосредоточенность.

1. Место учебной технологической практики в подготовке выпускника

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) относится к Блоку 2 Практики ОПОП университета, состав которых определяется требованиями ФГОСВО.

Целью практики является формирование у бакалавров компетенций направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами технологических лесоводственных процессов, умений и навыков в решении профессиональных задач

1.1. Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) | 4 |
| 1 | | 2 | 3 | | | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 (УК-3) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. | Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | |
| | | ИД-2 (УК-3) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, | Принципы и методы управления временем. | Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в | Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|---|
| | | <p>учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> | | текущее течение всей жизни. | на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| | | <p>ИД-3 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> | <p>Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> | <p>Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> |
| | | <p>ИД-4 (УК-3) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> | <p>о целесообразности применения новых знаний, целесообразно использует предоставленные возможности</p> | <p>демонстрировать интерес к обучению мотивируя и грамотно аргументируя</p> | <p>Новыми знаниями и современными возможностями умением приобрести их при представившейся возможности</p> |
| ПК-4 | <p>Готов использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов</p> | <p>ИД-1 (ПК-4) Знает особенности технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесо-восстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов</p> | <p>Знает общие принципы технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесо-восстановления, ухода за лесами,</p> | <p>Умеет использовать технологические системы, средства и методы при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов</p> | <p>Владеет навыками использования технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов</p> |
| | | <p>ИД-2 (ПК-4) Использует знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов</p> | <p>- основные мероприятия и способы их проведения в насаждениях в зависимости от породного состава, возраста, бонитета</p> | <p>- распознавать компоненты лесного биоценоза. Виды древесно – кустарниковой растительности которые формируют или могут формировать компоненты лесного биоценоза</p> | <p>- основными методами влияющими на естественную или вынужденную смену породного состава</p> |

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|---------|---------|--|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | | |
| УК-3 | ИД-1ук-3 | Полнота знаний | Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | отчет собеседование с научным руководителем | |
| | | Наличие умений | Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | На достаточном уровне знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Не владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | | | | |
| | ИД-2ук-3 | Полнота знаний | Принципы и методы управления временем. | Знает принципы и методы управления временем. | Не знает принципы и методы управления временем. | | | отчет собеседование с научным руководителем | |
| | | Наличие умений | Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе | Умеет оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе | Не умеет оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | | | | |

| | | | | | |
|----------|-----------------------------------|--|---|--|---|
| | | ве принципов образования в течение всей жизни. | принципов образования в течение всей жизни. | | |
| ИД-3ук-3 | Наличие навыков (владение опытом) | Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Не владеет навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | На достаточном уровне владеет навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | |
| | Полнота знаний | Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. | Не знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. | Знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. | отчет собеседование с научным руководителем |
| | Наличие умений | Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | |
| ИД-4ук-3 | Наличие навыков (владение опытом) | Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Не владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | |
| | Полнота знаний | о целесообразности применения новых знаний, целесообразно использует предоставленные возможности | Не знает о целесообразности применения новых знаний, целесообразно использует предоставленные возможности | Знает о целесообразности применения новых знаний, целесообразно использует предоставленные возможности | отчет собеседование с научным руководителем |
| | Наличие умений | демонстрировать интерес к обучению мотивируя и грамотно аргументируя | Не умеет демонстрировать интерес к обучению мотивируя и грамотно аргументируя | Умеет демонстрировать интерес к обучению мотивируя и грамотно аргументируя | |
| | Наличие навыков (владение опытом) | Новыми знаниями и современными возможностями умением | Не владеет новыми знаниями и современными возможностями умением | Владеет новыми знаниями и современными возможностями умением приобрести их при представившейся возможности | |

| | | | | | | |
|------|----------------------|-----------------------------------|---|--|--|---|
| | | том) | приобрести их при представившейся возможности | приобрести их при представившейся возможности | | |
| ПК-4 | ИД-1 _{ПК-4} | Полнота знаний | Знает общие принципы технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, | Не знает общие принципы технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, | Знает общие принципы технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, | отчет собеседование с научным руководителем |
| | | Наличие умений | Умеет использовать технологические системы, средства и методы при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов | Не умеет использовать технологические системы, средства и методы при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов | Хорошо умеет использовать технологические системы, средства и методы при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками использования технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов | Не владеет навыками использования технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов | Имеет навыки владения и использования технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов | |
| | ИД-2 _{ПК-4} | Полнота знаний | - основные мероприятия и способы их проведения в насаждениях в зависимости от породного состава, возраста, бонитета | Не знает основные мероприятия и способы их проведения в насаждениях в зависимости от породного состава, возраста, бонитета | Знает основные мероприятия и способы их проведения в насаждениях в зависимости от породного состава, возраста, бонитета | |
| | | Наличие умений | - распознавать компоненты лесного биоценоза. Виды древесно – кустарниковой растительности которые формируют или могут формировать компоненты лесного биоценоза | Не умеет распознавать компоненты лесного биоценоза. Виды древесно – кустарниковой растительности которые формируют или могут формировать компоненты лесного биоценоза | Умеет распознавать компоненты лесного биоценоза. Виды древесно – кустарниковой растительности которые формируют или могут формировать компоненты лесного биоценоза | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | - основными методами влияющими на естественную или вынужденную смену породного состава | Не владеет основными методами влияющими на естественную или вынужденную смену породного состава | Владеет основными методами влияющими на естественную или вынужденную смену породного состава | |

2. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) в 7 семестре составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период учебной практики обучающиеся могут работать самостоятельно в библиотеке Омского ГАУ, а также с интернет-источниками.

Организационно-методическое руководство осуществляют руководитель практики. В обязанности руководителя практики входит:

- выбор тематики направления исследований;
- составить схему исследований, определить временной интервал исследований;
- составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям установленных ОПОП;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивать результаты прохождения учебной технологической практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении учебной технологической практики обязан:

- совместно с руководителем ВКР определиться с формой изучаемых технологических процессов;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- научиться формулировать научно-обоснованные проблемы и рабочие гипотезы исследования;
- научиться формулировать цели и задачи исследования;
- обосновывать методологические базы и теоретические основы исследования;
- научиться собирать и обрабатывать с применением современных технологий эмпирические данные;
- проводить анализ собранных данных;
- планировать самостоятельную учебную технологическую практику;
- научиться представлять результаты практики.
- по окончанию данной практики представить результат проведенной практики, руководителю ВКР, не позднее 1 недели со дня окончания практики.

2.1. Структура и содержание технологической (проектно-технологической практики)

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) в основном предусматривает освоение технологических процессов ведения лесного хозяйства. Связана с темой выпускной квалификационной работы. В соответствии с темой, обучающемуся выдается задание, которое научный руководитель записывает в бланк индивидуального задания.

Основными оценочными показателями качества и полноты выполнения запланированного объема работ по учебной практике:

- освоить технологические процессы выращивания лесных культур;
- знание основных положений ухода за лесом и охраны от лесных пожаров;
- систематичность и ответственное отношение к работе в ходе практики, соблюдение установленной регулярности консультаций и отчетности о выполнении индивидуального задания;
- полнота выполнения поставленных задач, качество и своевременность предоставления отчетной информации.

2.2 Примерный перечень заданий для индивидуальной проработки:

- лесоведение и лесоводство, лесные пожары и борьба с ними (динамика сезонного роста пород, лесоводственная оценка производства и эффективность рубок, проект организации и технологии рубок, состояние рост и развитие ельников, сосняков, березовых насаждений после рубок, биологическая продуктивность различных насаждений и т.д.);

- лесные культуры, селекция, семеноводство (анализ роста культур и проект мероприятий по совершенствованию агротехники и технологии лесокультурных мероприятий, динамика изменения состава лесных культур, качественная оценка лесокультурного фонда, лесоводственная оценка лесных культур, проект выращивания сеянцев с закрытой корневой системой, испытание потомства плюсовых деревьев на лесосеменной плантации, проект озеленения и т.д.);

- таксация, лесоустройство и лесохозяйственное проектирование (ландшафтная таксация и проект лесопаркового устройства рекреационных зон, проект организации и выедения лесного хозяйства, товарная структура насаждений и т.д.);

-лесное товароведение с основами древесиноведения (влияние различных факторов на качество древесины, фенотипические показатели качества древесины, физико-механические свойства древесины).

3. Формой отчетности по итогам практики является составление отчета и собеседование с научным руководителем по итогам практики.

При изложении текста и оформлении отчета предпочтительно использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом TimesNewRoman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 15, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;

- полужирный шрифт не применяется.

Нумерация страниц. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы представляют в верхнем правом углу без точки.

Иллюстрации. Текст отчета могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо процесса или явления и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержанна толщина линий изображения основных и вспомогательных. В работах можно применять простейшие схемы, так называемые блок-схемы.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграмма создаются для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные.

Для наиболее рационального создания диаграмм используется стандартный пакет программ Excel или PowerPoint. Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис.1». Слово «рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «...в соответствии с рисунком 2». Шрифты для оформления надписи к рисунку применяются такие же, как и в основном тексте.

Таблицы. При большом количестве цифрового материала или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, используют таблицы. Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные друг от друга вертикальными и горизонтальными линейками.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с красной строки. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы. При переносе таблицы на вторую страницу должна проводиться нумерация столбцов. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без знака № перед цифром.

Заголовки граф и строк таблицы писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Научный аппарат. Для написания отчета обучающемуся достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, примечаний, список и списка использованной литературы.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Сноска – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста. Примечание – это дополнительное замечание, которое содержится в сноске.

Все эти элементы научного аппарата выполняют в задании важные функции: цитаты являются подтверждением высказанной мысли или аргумента. В библиографических ссылках указывают произведение печати, упомянутые или цитированные в основном тексте, в которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. Примечания помогают лучше и точнее понять основной текст. Они сообщают фактические сведения об упоминаемых вещах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Существует несколько способов научного цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки. Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылки на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений. Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сноска. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сноск служат арабские цифры.

Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками. В сноске должно содержаться указание источника, но может быть помещено еще и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номера страницы.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок раздела. При использовании компьютерного набора используется меню «Вставка», затем – «Сноска».

Все оформленные отчетные документы по практике сброшены и сдаются на кафедру. Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшивом виде представляется обучающимся на выпускающую кафедру для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты.

Обучающийся, не сдавший отчет по научно-исследовательской работе в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающийся, не сдавший отчет по научно-исследовательской работе в установленные сроки по уважительной причине, имеет право защиты в более поздние сроки.

Отчеты по научно-исследовательской работе хранятся на выпускающей кафедре садоводства, лесного хозяйства и защиты растений.

3.1 Содержание и структура отчета

Титульный лист

Оглавление

Введение

Глава 1 Общие сведения

1.1 Характеристика производственного объекта (кратко)

1.2 Описание и характеристика лесохозяйственных процессов

1.3 Обзор литературы по теме исследования

Глава 2 Технологические процессы (индивидуальное задание)

2.1 Полученные результаты

Заключение

Библиографический список

Приложения

Сопроводительные документы:

- Дневник

- Характеристика

- Бланк задания

- Оценочный лист

- Совместный график практики

- Диск с текстом отчета

- Отчет антиплагиата (не менее 60%)

4. Процедура аттестации.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации обучающегося. После завершения практики обучающиеся предоставляют научному руководителю отчет по предлагаемой форме. Далее, научный руководитель проводит с обучающимся индивидуальное собеседование. По результатам собеседования, обучающийся получает «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики

| Нормативная база проведения промежуточной аттестации: | |
|--|--|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| Основные характеристики промежуточной аттестации | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной практике, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на прохождение практики 2) процедура проводится в рамках ВАРС, после окончания практики |
| Основные условия получения студентом зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по практике; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию. |
| Процедура получения зачёта - | Представлены в Фонде оценочных средств |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | |

4.1 Оценка результатов прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики происходит по следующим основным критериям:

- объем приведенных данных в соответствии с заданием
- качество выполнения отчета;
- уровень знаний, показанный при собеседовании;
- уровень сформированности компетенций.

Полный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены отдельными документами (приложения к рабочей программе ФОС, методические указания для обучающихся).

4.2 Шкала и критерии оценивания

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом технологических процессов в лесном хозяйстве; при условии усвоения обучающимся основных положений практики, обучающийся владеет материалом отчета.

- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и положения в отрасли, затрудняется комментировать материал, изложенный в отчете

5. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по учебной технологической практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике, обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения**

| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Синицын, Е. М. Определитель покрытосеменных древесных растений по побегам с листьями : учебное пособие / Е. М. Синицын. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-4946-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/129089 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | https://e.lanbook.com |
| Смирнов, А. П. Охрана и защита лесов. Лесные пожары : учебное пособие / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-4683-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/136166 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| Чураков, Б. П. Лесоведение : учебник / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-3592-0. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/121478 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com |
| Березин Л. В. Лесное почвоведение : учеб. пособие для вузов / Л. В. Березин, Л. О. Карпачевский ; Ом. гос. аграр. ун-т, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Сиб. науч.-исслед. ин-т сел. хоз-ва. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2009. - 358 с. – Текст : непосредственный | НСХБ |
| Боговая, И. О. Озеленение населенных мест : учеб. пособие / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. - 2-е изд., стер. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2012. - 240 с. ISBN 5-10-001067-3 - Текст : непосредственный | НСХБ |
| Вдовин, Е. С. Практикум по лесохозяйственным машинам : учеб. пособие / Е. С. Вдовин, В. В. Троценко ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2004. - 92 с. Текст : непосредственный | НСХБ |
| Защита растений от вредителей : учебник / ред.: Н. Н. Третьяков, В. В. Исаичев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-8114-1126-9 Текст : непосредственный | НСХБ |
| Игошкина, И. Ю. Лесное дело в Омской области (конец XIX – середина XX в.) : монография / И. Ю. Игошкина, О. А. Милищенко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-89764-794-1. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/126632 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com |
| Мелехов, И. С. Лесная пирология / И. С. Мелехов, С. И. Душа-Гудым, Е. П. Сергеева ; Моск. Гос. ун-т леса. - М. : Изд-во МГУЛ, 2007. – 291 с. - ISBN 5-8135-0320-X – Текст : непосредственный | НСХБ |
| Мелехов, И. С. Лесоведение : учеб. для вузов / И. С. Мелехов ; Моск. гос. ун-т леса. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во МГУЛ, 2005. - 371 с. - ISBN 5-8135-0291-2 – Текст : непосредственный | НСХБ |
| Мелехов, И. С. Лесоводство : учеб. для вузов / И. С. Мелехов ; Моск. гос. ун-т леса. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : Изд-во МГУЛ, 2002. - 320 с. - ISBN 5-8135-0050-2 Текст : непосредственный | НСХБ |
| Механизация лесного хозяйства и садово-паркового строительства : учеб. для вузов / В. А. Александров [и др.]. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-8114-1192-4. Текст : непосредственный | НСХБ |
| Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5134-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/132257 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com |
| Никонов, М. В. Лесоводство : учебное пособие / М. В. Никонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1031-6. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/167824 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| Петрик, В. В. Недревесная продукция леса / В. В. Петрик, Г. С. Тутыгин, Н. П. Гаевский ; Моск. гос. ун-т леса. - 2-е изд. - М. : Изд-во МГУЛ, 2007. - 250 с. - ISBN 5-8135-0269-6 Текст : непосредственный | НСХБ |

| | |
|---|---|
| Родин, А. Р. Лесные культуры / А. Р. Родин ; Моск. гос. ун-т леса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во МГУЛ, 2008. - 321 с. Текст : непосредственный | НСХБ |
| Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник / С. Н. Сеннов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1151-1. — Текст : электронный — URL: https://e.lanbook.com/book/167852 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | НСХБ |
| Уголев, Б. Н. Древесиноведение с основами лесного товароведения : учеб. для вузов / Б. Н. Уголев ; Моск. гос. ун-т леса. - 4-е изд. - М. : Изд-во МГУЛ, 2005. - 340 с. ISBN 5-8135-0045-6 Текст : непосредственный | НСХБ |
| Хитрова, Е. А. Садово-парковое и лесопарковое искусство : учеб. пособие / Е. А. Хитрова ; Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-89764-355-4 Текст : непосредственный | НСХБ |
| Черных, В. Л. Информационные технологии в лесном хозяйстве : учеб. пособие / В. Л. Черных, В. В. Сысуев ; Мар. гос. техн. ун-т. - Йошкар-Ола : [б. и.], 2000. - 378 с. – Текст : непосредственный | НСХБ |
| Чураков, Б. П. Лесная фитопатология : учебник / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1223-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/168381 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com |
| Рассадина, Е. В. Учение о биосфере : учебное пособие / Е. В. Рассадина, Е. Г. Климентова, Ж. А. Антонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4259-1. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/133908 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com |
| Защита и карантин растений : журн. для специалистов, ученых и практиков. - Москва. : [б. и.], 1932 - ISSN 1026-8634 – Текст : непосредственный | НСХБ |
| Лесоведение : журнал / Рос. акад. наук. - М. : Наука, 1967 - ISSN 0024-1148 – Текст : непосредственный | НСХБ |

Оценочный лист

| | | | | |
|---|--|---|---------|----------------------|
| <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»</p> | | | | |
| <p>ОПОП по направлению 35.03.01 Лесное дело кафедра садоводства, лесного хозяйства и защиты растений</p> | | | | |
| <p>Результаты проверки отчета о прохождении учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) и собеседования с обучающимся при его приёме</p> | | | | |
| <p>преподавателем _____ ФИО, должность</p> | | | | |
| <p>по Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)</p> | | | | |
| № п/п | Оцениваемая компонента отчета и/или работы над ней | Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте | | |
| | | Она сформирована на уровне | | |
| | | высоком | среднем | минимальноприемлемом |
| 1 | Соблюдение графика выполнения работы | | | |
| 2 | Соответствие содержания отчета теме практики | | | |
| 3 | Полнота и глубина раскрытия темы практики в отчете | | | |
| 4 | Степень соблюдения обучающимися общих требований к оформлению отчета | | | |
| 5 | Степень самостоятельности обучающихся при подготовке отчета | | | |
| 6 | Уровень понимания обучающимися отражённого в отчете материала, проявленный при собеседовании | | | |
| 7 | Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный обучающимися при собеседовании | | | |
| Отчет принят с оценкой: (отлично, хорошо, удовлетворительно) | | (оценка) | | (дата) |
| Преподаватель | | (подпись) | | И.О. Фамилия |
| Обучающийся | | (подпись) | | И.О. Фамилия |