

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.07.2023 09:02:42

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет технического сервиса в АПК**

ОПОП по направлению 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б2.О.02.01(П) - Эксплуатационная практика

**Направленность (профиль) - Управление технологическими процессами в автосервисе с
получением дополнительной квалификации по направлению подготовки 27.04.01
Стандартизация и метрология»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

Технического сервиса, механики и электротехники

Разработчик,
канд. техн. наук, доцент

Мяло О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	10
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	10
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
4. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	10
5. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины.	15
Требования к отчету	
Критерии оценивания	17
7. Промежуточная (семестровая) аттестация	18
7.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	18
7.2. Процедура аттестации	18
8. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	19
Приложение 1 Форма титульного листа отчета	20
Приложение 2 Оценочный лист	21
Приложение 3 Индивидуальное задание	22
Приложение 4 Совместный график практик	23

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Эксплуатационная практика относится к разделу Практики, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Эксплуатационная практика является этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения с целью развития у обучающихся профессиональной компетентности.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

Целью прохождения эксплуатационной практики является апробация в реальных условиях полученных знаний по циклам специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение профессиональных навыков организации автосервиса и сбор первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основные задачи эксплуатационной практики заключаются в следующем:

- проведение исследований, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы;
- апробация полученных в ходе работы над выпускной квалификационной работы выводов и предложений по теме исследования.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1 ок	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ИД-1ОПК-1 ок Решает инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Знает методики решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Владеет навыками решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции					
ПК-1 ок	Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2ПК-1 ок Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов
ПК-2 ок	Способность управлять станцией технического обслуживания	ИД-1ПК-2 ок Проектирует и контролирует процесс проведения технического диагностирования	Знает особенности проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	Умеет проектировать и контролировать процесс проведения технического диагностирования	Имеет навыки проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования
		ИД-2ПК-2 ок Управляет процессами автосервиса в соответствии с нормативно-	Знает особенности управления процессами автосервиса в соответствии с	Умеет управлять процессами автосервиса в соответствии с нормативно-технической	Имеет навыки управления процессами автосервиса в соответствии с нормативно-технической

		технической документацией станции технического обслуживания	нормативно-технической документацией станции технического обслуживания	документацией станции технического обслуживания	документацией станции технического обслуживания
		ИД-3ПК-2 ок Проектирует и развивает производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Знает особенности производственно-технической базы станций технического обслуживания	Умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Имеет навыки проектирования производственно-технической базы станций технического обслуживания
		ИД-4ПК-2 ок Организует и контролирует функционирование станций технического обслуживания	Знает процессы функционирования станций технического обслуживания	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 ок Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ИД-1 _{ОПК-1 ок} Решает инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает методики решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Слабо знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	В средней степени знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Хорошо знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Отлично знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
		Наличие умений	Умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Плохо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Посредственно умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Отлично умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет слабые навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет средние навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет хорошие навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет отличные навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	

ПК-1 ок Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2 ^{ПК-1 ок} Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Полнота знаний	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Слабо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Защита отчета по практике
		Наличие умений	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Плохо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет слабые навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет средние навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет хорошие навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет отличные навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
ПК-2 ок Способность управлять станцией технического обслуживания	ИД-1 ^{ПК-2 ок} Проектирует и контролирует процесс проведения технического диагностирования	Полнота знаний	Знает особенности проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	Не знает особенности проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования.	Поверхностно знаком с особенностями проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования.	Знаком с особенностями проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования.	В совершенстве владеет особенностями проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования.	Защита отчета по практике
		Наличие умений	Умеет проектировать и контролировать процесс проведения технического диагностирования	Не умеет проектировать и контролировать процесс проведения технического диагностирования	Умеет проектировать и контролировать процесс проведения технического диагностирования, но допускает ошибки	Умеет проектировать и контролировать процесс проведения технического диагностирования	В совершенстве владеет проектированием и контролем процесса проведения технического диагностирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	Не имеет навыков проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	Поверхностно владеет навыками проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	Имеет навыки проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	В совершенстве владеет навыками проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	

[illegible]

			производственно-технической базы станций технического обслуживания	производственно-технической базы станций технического обслуживания	проектирования производственно-технической базы станций технического обслуживания	производственно-технической базы станций технического обслуживания	производственно-технической базы станций технического обслуживания	
	ИД-4ПК-2 ок Организует и контролирует функционирование станций технического обслуживания	Полнота знаний	Знает процессы функционирования станций технического обслуживания	Не знает процессы функционирования станций технического обслуживания	Поверхностно знаком с процессами функционирования станций технического обслуживания	Знаком с процессами функционирования станций технического обслуживания	В совершенстве владеет знаниями об особенностях процессов функционирования станций технического обслуживания	Защита отчета по практике
		Наличие умений	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Не умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания, но допускает ошибки	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	В совершенстве владеет умением организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Не имеет навыков организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Поверхностно владеет навыками организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	В совершенстве владеет навыками организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

В соответствии с графиком учебного процесса эксплуатационная практика студентов очной формы обучения проводится на 2 году обучения (3 семестр), общий объем отведенного времени 5 недель (8 зачетных единиц, 288 часов).

В соответствии с графиком учебного процесса эксплуатационная практика студентов заочной формы обучения проводится на 2 году обучения (4 семестр), общий объем отведенного времени 5 недель (8 зачетных единиц, 288 часов).

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Таблица 1 – Разделы эксплуатационной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

При прохождении практики, в зависимости от направленности тематики диссертационных исследований, рекомендуется применять научно-производственные, маркетинговые и другие профессионально-ориентированные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

Содержание отчета о прохождении эксплуатационной практики излагается в соответствии с ее программой. Каждый отдельный вопрос, включенный в ее программу, выделяется в самостоятельный раздел (подраздел). По каждому вопросу дается оценка его состояния, рекомендации по решению конкретных задач и делаются аргументированные выводы и предложения.

Текст основной части иллюстрируется с помощью таблиц и рисунков.

В заключительной части отчета концентрированно дается оценка результатов деятельности предприятия, общие выводы, предложения и практические рекомендации по их применению.

К отчету прилагаются: задание на эксплуатационную практику; характеристика (подписанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью); календарно-тематический план эксплуатационной практики (прил. 2), график прохождения эксплуатационной практики (прил. 3), дневник прохождения производственной практики (прил. 4), задание на выполнение выпускной квалификационной работы.¹

В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

4. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

Эксплуатационная практика магистров включает в себя теоретическую подготовку и практическое применение знаний в конкретной сфере деятельности. Отчет по практике должен содержать введение, основную часть с описанием работы на предприятии, технологией процессов, организацией труда и заключение с выводами о полученном опыте.

Разделы отчета по эксплуатационной практике:

Введение:

Описание места практики (предприятия, организации).

¹ Стандартная форма, заполняемая совместно с научным руководителем по выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки практики и краткое описание выполняемых задач.

Цели и задачи практики.

Основная часть:

Общая характеристика предприятия: История, структура, основные направления деятельности, ключевые задачи и цели.

Технология работ на предприятии: Описание процессов, применяемых методов и инструментов, цепочек производства.

Организация производственных процессов: Структура управления, распределение обязанностей, механизмы контроля качества.

Организация работы отделов и служб предприятия: Функции, взаимодействие между отделами, использование технологий в работе.

Заключение:

Описание полученных практических навыков и знаний.

Выводы об актуальности и значимости практики для профессиональной подготовки.

Предложения по совершенствованию работы на предприятии или в конкретном отделе.

Дополнительные элементы отчета:

План-график прохождения практики:

Подробный план на каждый день или неделю, с указанием конкретных задач и мероприятий.

Дневник практики:

Записи о выполненных задачах, впечатлениях, проблемах, их решениях.

Индивидуальное задание:

Задания, которые предстоит выполнить во время практики.

Список литературы:

Источники информации, использованные при подготовке отчета.

Примерный список заданий для практики:

Изучение технологических процессов, Анализ организации труда на предприятии, Участие в выполнении производственных задач, Разработка предложений по улучшению работы, Подготовка презентаций и докладов по результатам практики.

Каждому магистранту в начале практики выдается индивидуальное задание по принятой форме:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Омский ГАУ Факультет технического сервиса в АПК ОПОП по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов УТВЕРЖДАЮ. Руководитель ОП А.В. Шимохин ЗАДАНИЕ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ по магистерской программе «Управление технологическими процессами в автосервисе» в рамках направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов	
Магистрант:	
Тема магистерской диссертации:	
Место научно-исследовательской практики (НИП):	
Установленные сроки прохождения научно-исследовательской практики:	
Продолжительность научно-исследовательской практики:	
Трудоемкость научно-исследовательской практики:	
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе НИП	

1)	
2)	
3)	
4)	
2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках НИП	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
Дневник НИП магистранта, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью	
Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью	
Отчет о прохождении научно-исследовательской практики магистранта (с обязательными приложениями)*,	
Рецензия на данный отчет по научно-исследовательской практике, написанная другим магистрантом	
Срок сдачи указанного отчёта на выпускающую кафедру - до 19 октября 2016 г.	
4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения ОУП	
Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении научно-исследовательской практики магистранта (с выставлением дифференцированного зачёта)	
Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован научным руководителем НИП (научным руководителем магистранта)	
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения ОУП:	
Учебно-методический комплекс по научно-исследовательской практике магистрантов, обучающихся по ОПОП (УМК НИП)	
<i>*Требования к компоновке и оформлению отчёта (включая перечень обязательных приложений) изложены в Методических указаниях по прохождению научно-исследовательской практики студентами, обучающимися по (в составе УМК НИП)</i>	

Задание выдано

Научный руководитель магистранта, . _____

Задание к исполнению принял

Магистрант _____

5. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (8 недель), 216 часов для очной и заочной формы обучения.

Разделы преддипломной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы.	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение работ в специальном помещении в соответствии с основной образовательной программой	Составление отчета
3	Заключительный	Подготовка, оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

6. Содержание отчета и порядок оценки итогов практики

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики излагается в соответствии с ее программой. Каждый отдельный вопрос, включенный в ее программу, выделяется в самостоятельный раздел (подраздел). По каждому вопросу дается оценка его состояния, рекомендации по решению конкретных задач и делаются аргументированные выводы и предложения. Текст основной части иллюстрируется с помощью таблиц и рисунков.

В заключительной части отчета концентрированно дается оценка результатов деятельности предприятия, общие выводы, предложения и практические рекомендации по их применению.

К отчету прилагаются: задание на преддипломную практику; характеристика (подписанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью); календарно-тематический план преддипломной практики (прил. 2), график прохождения преддипломной практики (прил. 3), дневник прохождения производственной практики (прил. 4), задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен сделать краткий, до 7 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в зачетную книжку. Студент, не выполнивший в срок программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта. Защита отчётов организуется на 4 неделе 4 семестра и 4 недели 5 семестра.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Дифференцированный (с оценкой) зачёт по практике студент получает после защиты в комиссии, состоящей из двух-трёх преподавателей, включая руководителя практики.

Разрешается защита отчёта непосредственно на месте прохождения практики в присутствии комиссии, состоящей из представителей предприятия и руководителя практики от университета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- сбор, систематизацию и анализ данных полученных во время прохождения практики;
- научно-исследовательскую работу;
- разработку индивидуального задания по теме;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчёт о прохождении практики оформляется на листах формата А4. Содержание отчёта и его объём не регламентируется, но они должны соответствовать задачам практики и выполнению индивидуального задания.

Обязательными разделами и документами отчёта должны быть следующие:

1) Характеристика и анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Общая характеристика предприятия, место его расположения. Организационно-правовая форма предприятия. Органы управления производством. Производственное направление предприятия.

2) Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Структура и описание подразделений ремонтно-обслуживающей базы предприятия технического сервиса; Перечень автотранспортного парк предприятия по маркам машин с указанием года их приобретения, наработки, количества выполненных ремонтов и технических обслуживаний; Организация ремонтных и сервисных работ в мастерской предприятия, применяемые методы ремонта, используемые технологии и оборудование для выполнения основных сервисных работ (мойка, диагностика, разборка, дефектовка, восстановление, комплектовка, сборка, регулировка, обкатка, окраска деталей, узлов и агрегатов машин); Организация технического контроля, работы производственных, вспомогательных рабочих, ИТР и служащих; Планировка ремонтной мастерской с указанием, всех цехов и отделений с расположением технологического оборудования;

3) Индивидуальное задание.

Примерные темы индивидуальных заданий при прохождении практики на предприятиях технического сервиса:

- организация технического контроля на всех стадиях технологического процесса сервисного обслуживания;
- разработка или описание технологического процесса ремонта отдельных узлов и агрегатов, технологического процесса разборки или сборки и регулировки, обкатки и испытания отдельных узлов (агрегатов);
- разработка и оформление технологического процесса восстановления детали;
- описание технологического процесса восстановления детали с анализом эффективности его проведения;

-годовой календарный план ТО и ремонта машин на предприятии, организация его составления и выполнения;

- план ремонтно-обслуживающей базы предприятия (ЦРМ, машинный двор, гараж, нефтебаза, ПТО и др.), краткая характеристика его подразделений, анализ работы;
- планировка ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с указанием её размеров, участков, отделений и расстановкой оборудования;
- методы ремонта машин, применяемые в мастерской;
- штат работников мастерской, объём работ, закрепленный за каждым работником, форма оплаты труда работников различных категорий;
- объём работ, выполняемый в ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с начала года и в период прохождения практики студентом, анализ выполнения плана ремонтных работ.
- общая структура и организация управления предприятием технического сервиса;
- формирование и характеристика состояния технологического оборудования по ремонту и сервисному обслуживанию автотранспортных средств;
- организация и технология приёмки, и выдачи машин при их сервисном обслуживании, документация, оформляемая в этих случаях;

- документация технологического процесса сервисного обслуживания автотранспортных средств, анализ его полноты и качества;
- организация приобретения, хранения и учёта запасных частей, материалов, нового оборудования, мерительного и режущего инструмента, анализ этой работы на предприятии;
- форма оплаты труда различных категорий работников на предприятии технического сервиса.
- организация и технология оформления машин в ремонт, и выдача их из ремонта, документация, оформляемая в этих случаях;
- организация и технология проведения основных технологических процессов технического обслуживания и ремонта (мойка, диагностика, разборка, дефектовка, восстановление, комплектовка, сборка, регулировка, обкатка, окраска деталей, узлов и агрегатов машин) на автотранспортном предприятии;
- организация приобретения, хранения и расхода запасных частей и материалов, используемых при выполнении работ по техническому сервису в ремонте мастерской автотранспортного предприятия;
- объём работ, выполняемый в ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с начала года и в период прохождения практики студентом, анализ выполнения плана ремонтных работ.

В качестве приложения к отчёту предоставляются:

- 1) Дневник практики, в котором указываются дата выполнения работы, ее виды, отметки о рабочих местах, занимаемых студентом, и результаты работы в виде конкретных показателей.
- 2) Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации (предприятия) прохождения практики;
- должность, на которой студент проходил практику;
- сроки прохождения практики;
- основные направления и оценка деятельности практиканта в период прохождения практики;
- какие компетенции приобрел обучающийся в период прохождения практики;
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

Для защиты отчета по практике студенты пишут доклад, готовят презентацию.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
Не предусмотрено

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Требования к отчету

Общий объем отчета составляет не менее 45000 знаков с пробелами, шрифт Times new Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, цвет шрифта строго черный. Параметры страницы: все поля (верхнее, нижнее, левое и правое) 2,5 см., переплет 0 см., ориентация – книжная. Печать текста – односторонняя.

Текст основной части отчета делится на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела. Номера параграфов должны состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой (например, «2.1.»). Номер ставится в начале заголовка.

Заголовки разделов следует форматировать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами.

Подчеркивать и переносить слова в заголовке не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между заголовком и последней строчкой предыдущего текста должно быть равно двум междустрочным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подразделы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм. Название подразделов пишут на отдельной строке, по центру, 14 полужирным начертанием.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание, но на них номер не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки.

Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в их общую нумерацию.

Отчёт о прохождении практики оформляется на листах формата А4. Содержание отчёта и его объём не регламентируется, но они должны соответствовать задачам практики и выполнению индивидуального задания.

Обязательными разделами и документами отчёта должны быть следующие:

1) Характеристика и анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Общая характеристика предприятия, место его расположения. Организационно-правовая форма предприятия. Органы управления производством. Производственное направление предприятия.

2) Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Структура и описание подразделений ремонтно-обслуживающей базы предприятия технического сервиса; Перечень автотранспортного парка предприятия по маркам машин с указанием года их приобретения, наработки, количества выполненных ремонтов и технических обслуживаний; Организация ремонтных и сервисных работ в мастерской предприятия, применяемые методы ремонта, используемые технологии и оборудование для выполнения основных сервисных работ (мойка, диагностика, разборка, дефектовка, восстановление, комплектовка, сборка, регулировка, обкатка, окраска деталей, узлов и агрегатов машин); Организация технического контроля, работы производственных, вспомогательных рабочих, ИТР и служащих; Планировка ремонтной мастерской с указанием, всех цехов и отделений с расположением технологического оборудования;

3) Индивидуальное задание.

Примерные темы индивидуальных заданий при прохождении практики на предприятиях технического сервиса:

- организация технического контроля на всех стадиях технологического процесса сервисного обслуживания;
- разработка или описание технологического процесса ремонта отдельных узлов и агрегатов, технологического процесса разборки или сборки и регулировки, обкатки и испытания отдельных узлов (агрегатов);
- разработка и оформление технологического процесса восстановления детали;
- описание технологического процесса восстановления детали с анализом эффективности его проведения;

-годовой календарный план ТО и ремонта машин на предприятии, организация его составления и выполнения;

- план ремонтно-обслуживающей базы предприятия (ЦРМ, машинный двор, гараж, нефтебаза, ПТО и др.), краткая характеристика его подразделений, анализ работы;
- планировка ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с указанием её размеров, участков, отделений и расстановкой оборудования;
- методы ремонта машин, применяемые в мастерской;
- штат работников мастерской, объём работ, закреплённый за каждым работником, форма оплаты труда работников различных категорий;
- объём работ, выполняемый в ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с начала года и в период прохождения практики студентом, анализ выполнения плана ремонтных работ.
- общая структура и организация управления предприятием технического сервиса;
- формирование и характеристика состояния технологического оборудования по ремонту и сервисному обслуживанию автотранспортных средств;
- организация и технология приёмки, и выдачи машин при их сервисном обслуживании, документация, оформляемая в этих случаях;
- документация технологического процесса сервисного обслуживания автотранспортных средств, анализ его полноты и качества;
- организация приобретения, хранения и учёта запасных частей, материалов, нового оборудования, мерительного и режущего инструмента, анализ этой работы на предприятии;
- форма оплаты труда различных категорий работников на предприятии технического сервиса.
- организация и технология оформления машин в ремонт, и выдача их из ремонта, документация, оформляемая в этих случаях;
- организация и технология проведения основных технологических процессов технического обслуживания и ремонта (мойка, диагностика, разборка, дефектовка, восстановление, комплектовка, сборка, регулировка, обкатка, окраска деталей, узлов и агрегатов машин) на автотранспортном предприятии;
- организация приобретения, хранения и расхода запасных частей и материалов, используемых при выполнении работ по техническому сервису в ремонте мастерской автотранспортного предприятия;
- объём работ, выполняемый в ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с начала года и в период прохождения практики студентом, анализ выполнения плана ремонтных работ.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы, размещаемые на странице вместе с текстом отчета, должны помещаться так, чтобы их можно рассмотреть без поворота отчёта (параллельно тексту отчёта). Если таблицы, рисунки, графики, диаграммы по ширине невозможно разместить параллельно тексту отчёта, то возможно их размещение на отдельном листе перпендикулярно (по часовой стрелке) тексту отчёта. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу (например, «Рис. 2.»).

Цифровые показатели в отчете лучше группировать в таблицы. .

Название таблицы выполняется строчными буквами и помещается над таблицей. Заголовки граф и строк таблиц начинаются с прописных букв. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается отдельная нумерация таблиц в пределах одного раздела. Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещается над верхним правым углом (например, «Таблица 1»). Наименование таблицы пишут на той же строке и отделяют его от номера таблицы при помощи тире.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Графу «Номер по порядку» включать в таблицу не допускается.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету, например, (Прил. 1).

Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости очень объемное приложение может иметь свое «Содержание».

В качестве приложения к отчёту предоставляются:

- 1) Дневник практики, в котором указываются дата выполнения работы, ее виды, отметки о рабочих местах, занимаемых студентом, и результаты работы в виде конкретных показателей.
- 2) Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации (предприятия) прохождения практики;
- должность, на которой студент проходил практику;
- сроки прохождения практики;
- основные направления и оценка деятельности практиканта в период прохождения практики;
- какие компетенции приобрел обучающийся в период прохождения практики;
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

Для защиты отчета по практике студенты проходят собеседование.

Критерии оценки

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой .

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен сделать краткий, до 5 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в зачетную книжку. Студент, не выполнивший в срок программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее

ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- отчет выполнен полностью в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент полностью обосновал свои решения по поставленным в работе задачам;
- использование учебной и научной литературы при обосновании своих решений по поставленным в работе задачам
- уверенного ответа студента на вопросы комиссии во время защиты отчёта.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- отчет выполнен в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент допускает непринципиальные неточности при ответах на вопросы комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- отчет выполнен в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент не уверенно отвечает на вопросы комиссии и не даёт исчерпывающих ответов.

7. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

7.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения, изложенным в п.6 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на прохождение практики 2) процедура проводится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7.2 Процедура аттестации

Для защиты отчета по практике студенты пишут доклад, готовят презентацию. На доклад магистранту отводится до десяти минут, презентация должна включать основные формулы,

результаты теоретических и экспериментальных исследований, графические зависимости, схемы и рисунки выводы и предложения проведенных исследований.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- что магистрант на основе глубоких знаний делает выводы и предложения с соответствующими примерами и расчетами.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- что магистрант на хорошем теоретическом уровне всесторонне полно освещаются заданные вопросы;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- что магистрант лишь правильно отвечает на поставленные вопросы;

8. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Будюкин, А. М. Основы работоспособности технических систем : учебное пособие : в 2 частях / А. М. Будюкин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019 — Часть 2 : Работоспособность элементов технических систем. Восстановление и поддержка работоспособности автомобильного транспорта — 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7641-1259-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153607 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Математические основы надежности в приложении к технической эксплуатации автомобилей : методические указания / составители И. В. Хамов, А. Н. Чебоксаров. — 2-е изд., доп. — Омск : СИБАДИ, 2022. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255260 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Зорин, В. А. Основы работоспособности технических систем : учебник / В. А. Зорин. - Москва : Академия, 2009. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6003-3. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Зорин, В. А. Применение интеллектуальных материалов при производстве, диагностировании и ремонте машин : монография / В. А. Зорин, Н. И. Баурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 110 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010801-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117154 . — Режим доступа: по подписке.	http://e.lanbook.com .
Гринцевич, В. И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс] : лаб. практикум / В. И. Гринцевич, С. В. Мальчиков, Г. Г. Козлов. - Красноярск, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-2382-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/442079 . — Режим доступа: по подписке.	http://e.lanbook.com .
Автомобильная промышленность / Автосельмаш-холдинг. — Москва, 1930. — Выходит ежемесячно. — ISSN 0005-2337. — Текст : непосредственный	НСХБ

Форма титульного листа отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. П.А. СТОЛЫПИНА»
Факультет технического сервиса в АПК**

**ОПОП по направлению
23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
Б2.О.02 (П) Эксплуатационная практика
23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Ф.И.О обучающегося

**Место прохождения практики: (ООО «Позитив»)
(наименование организации)**

Обучающийся	_____	Ф.И.О обучающегося
	(подпись)	
Отметка о допуске отчёта к защите:	<i>(допускается к защите без замечаний/с замечаниями и пр.)</i>	_____
	(дата)	
Руководитель практики от кафедры Ассистент каф. ТСМиЭ Зав.каф каф. ТСМиЭ Ассистент каф. ТСМиЭ (уч. степень, должность)	_____	
	(подпись)	

	(подпись)	

	(подпись)	
	Дата защиты _____	
	Оценка _____	

Омск – 202__

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Оценочный лист**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**ОП по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин
комплексов**

Кафедра ТСМиЭ

**Результаты проверки отчета по производственной практике
и собеседования с обучающимся при его приёме**

№ п/п	Оцениваемая компонента отчета по практике	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение графика сдачи отчета				
2	Соответствие содержания отчета требованиям				
3	Полнота и глубина раскрытия темы индивидуального задания				
4	Степень соблюдения обучающимся общих требований:				
	- к оформлению отчета				
	- к оформлению списка источников информации, использованных при написании отчета				
5	Степень самостоятельности студента при подготовке отчета				
6	Уровень понимания обучающимся отражённого в отчета материала, проявленный при собеседовании				
7	Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный обучающимся при собеседовании				
Отчет принят с оценкой: <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(дата)</i>	
		<i>(подпись)</i>		И.О. Фамилия	
Обучающийся		<i>(подпись)</i>		И.О. Фамилия	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет технического сервиса в АПК**

**ОПОП по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и
комплексов**

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП

_____ дата

**ЗАДАНИЕ
НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ**

Направление подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность: «Технический сервис в АПК»

в рамках направления

Бакалавр практикант:	
Место прохождения практики (ПП):	
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	
Трудоемкость практики:	
Индивидуальное задание	
1)	Структура предприятия
2)	Структура ремонтно-обслуживающей базы предприятия
3)	Описать:

Задание выдано

Руководитель ПП

Задание к исполнению принял

Бакалавр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Совместный рабочий график (план)
проведения практики

ФИО обучающегося

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Курс

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский

Руководитель практики от _____
наименование организации

ФИО, должность

Вид практики: преддипломная

Срок прохождения практики:

Место прохождения практики

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Ведение дневника прохождения практики	
4.	Сбор необходимых материалов для подготовки отчета в соответствии с заданием	
5.	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись

ФИО

Руководитель практики

от _____ / _____ /
м.п

наименование организации

подпись

ФИО

С графиком ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись

ФИО

_____ /
дата