

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.11.2022 09:53:11

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f209807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

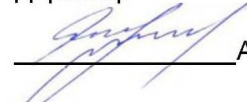
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

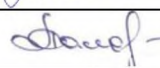
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент		Т.И. Захарова
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 года № 954.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью практики является формирование у бакалавров сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на основе современных сведений по выбранной теме, и подготовка к будущей производственной деятельности в качестве экономиста.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических, управленческих и финансовых служб;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- характеристика предприятия и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций

3 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули): Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет; Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность; Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет; Б1.В.05 Аудит; Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

4 Тип и способ проведения практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Тип производственной практики: преддипломная практика.

5 Место и время проведения практики

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4

Профессиональные компетенции					
ПК-4	способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений	ИД-1 _{ПК-4} сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач	-состав и содержание платежных документов экономических субъектов всех форм собственности; -методы составления корреспонденции счетов по изучаемым разделам учета; -способы контроля за оформлением документации на предприятии и оценки его эффективности	-заполнять платёжную документацию по всем участкам учета денежных средств и специфику ее отправки в банк; - составлять, обрабатывать и осуществлять перенос данных в отчетность в части учета денежных средств, налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды	- анализа бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия и формирования на ее основе выводов и рекомендаций; -обработки документации по налоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды и формирования выводов по налоговой оптимизации предприятия
		ИД-2 _{ПК-4} системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующего субъекта	-основные категории и понятия анализа при оценке деятельности предприятия; -исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия и формирования выводов и рекомендаций на их основе.	-собирать документацию по заданным разделам и анализировать ее содержание для расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия	-методиками анализа, необходимых для оценки деятельности изучаемого предприятия и формирования выводов и рекомендаций
		ИД-3 _{ПК-4} рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	-основные методы, необходимые для описания действующего состояния учета на предприятии; - методы анализа отчетности предприятиями разными методами и способами и вынесения на их основе рекомендаций по ее совершенствованию	-осуществлять выбор средств и методов для обработки экономических данных предприятия с использованием современных технологий	- применения современного вычислительного инструментария для решения экономических задач, предусмотренных отчетом; -описания работы автоматизированной системы учета и ее особенностей работы на данном предприятии
ПК-5	способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи	ИД-1 _{ПК-5} проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает	-типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей для проведения анализа по различным направлениям и вынесения на этой основе рекомендаций и расчета экономического эффекта от	-осуществлять сбор, анализ и обработку регистров учета и отчетности предприятия и формировать на основе данного анализа рекомендаций	- обработки экономических данных и составление на их основе корреспонденции счетов и последовательности документального отражения в учёте счетов бухгалтерского учета

		эффективность использования его производственного потенциала	внедрения данных рекомендаций; -нормативно-правовую базу в области учета, налогов, контроля и анализа.		
		ИД-2_{ПК-5} интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности	-методы оценки управленческих решений и механизм их принятия, а также влияние на деятельность изучаемого предприятия	-делать выводы и предлагать решения по совершенствованию изучаемых участков учета с учетом особенностей предприятия	разработки вариантов управленческих решений на основании изучения данных учета и отчетности предприятия

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает состав и содержание платежных документов экономических субъектов всех форм собственности; -методы составления корреспонденции счетов по изучаемым разделам учета; -способы контроля за оформлением документации на предприятии и оценки его эффективности	Не знает состав и содержание платежных документов экономических субъектов всех форм собственности; -методы составления корреспонденции счетов по изучаемым разделам учета; -способы контроля за оформлением документации на предприятии и оценки его эффективности	Поверхностно ориентируется в составе и содержании платежных документов экономических субъектов всех форм собственности; -методах составления корреспонденции счетов по изучаемым разделам учета; -способы контроля за оформлением документации на предприятии и оценки его эффективности	Свободно ориентируется в составе и содержании платежных документов экономических субъектов всех форм собственности; -методах составления корреспонденции счетов по изучаемым разделам учета; -способы контроля за оформлением документации на предприятии и оценки его эффективности	В совершенстве владеет знаниями о составе и содержании платежных документов экономических субъектов всех форм собственности; -методах составления корреспонденции счетов по изучаемым разделам учета; -способы контроля за оформлением документации на предприятии и оценки его эффективности	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет заполнять платёжную документацию по всем участкам учета денежных средств и специфику ее отправки в	Не умеет заполнять платёжную документацию по всем участкам учета денежных средств и	Умеет заполнять платёжную документацию по всем участкам учета денежных средств и	Умеет хорошо заполнять платёжную документацию по всем участкам учета денежных средств и	Умеет отлично заполнять платёжную документацию по всем участкам учета денежных средств и	

ИД-3ПК-4			экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия и формирования выводов и рекомендаций на их основе.	деятельность предприятия и формирования выводов и рекомендаций на их основе.	характеризующих деятельность предприятия и формирования выводов и рекомендаций на их основе.	деятельность предприятия и формирования выводов и рекомендаций на их основе.	характеризующих деятельность предприятия и формирования выводов и рекомендаций на их основе.	
		Наличие умений	Умеет собирать документацию по заданным разделам и анализировать ее содержание для расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия	Не умеет собирать документацию по заданным разделам и анализировать ее содержание для расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия	Умеет собирать документацию по заданным разделам и анализировать ее содержание для расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия	Умеет хорошо собирать документацию по заданным разделам и анализировать ее содержание для расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия	Умеет отлично собирать документацию по заданным разделам и анализировать ее содержание для расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками анализа, необходимых для оценки деятельности изучаемого предприятия и формирования выводов и рекомендаций	Не владеет методиками анализа, необходимых для оценки деятельности изучаемого предприятия и формирования выводов и рекомендаций	Поверхностно владеет методиками анализа, необходимых для оценки деятельности изучаемого предприятия и формирования выводов и рекомендаций	Хорошо владеет методиками анализа, необходимых для оценки деятельности изучаемого предприятия и формирования выводов и рекомендаций	Свободно владеет методиками анализа, необходимых для оценки деятельности изучаемого предприятия и формирования выводов и рекомендаций	
		Полнота знаний	Знает основные методы, необходимые для описания действующего состояния учета на предприятии; - методы анализа отчетности предприятиями разными методами и способами и вынесения на их основе	Не знает основные методы, необходимые для описания действующего состояния учета на предприятии; - методы анализа отчетности предприятиями разными методами и способами и вынесения на их основе рекомендаций по ее совершенствованию.	Поверхностно ориентируется в основных методах, необходимых для описания действующего состояния учета на предприятии; - методах анализа отчетности предприятиями разными методами и способами и вынесения на их основе рекомендаций по ее	Свободно ориентируется в основных методах, необходимых для описания действующего состояния учета на предприятии; - методах анализа отчетности предприятиями разными методами и способами и вынесения на их основе рекомендаций по ее совершенствованию	В совершенстве ориентируется в основных методах, необходимых для описания действующего состояния учета на предприятии; - методах анализа отчетности предприятиями разными методами и способами и вынесения на их основе рекомендаций по ее совершенствованию	

Дневник
практики, отчет

			рекомендаций по ее совершенствованию		совершенствованию			
		Наличие умений	Умеет осуществлять выбор средств и методов для обработки экономических данных предприятия, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы, давать рекомендации	Не умеет осуществлять выбор средств и методов для обработки экономических данных предприятия, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы, давать рекомендации	Умеет осуществлять выбор средств и методов для обработки экономических данных предприятия, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы, давать рекомендации;	Хорошо умеет осуществлять выбор средств и методов для обработки экономических данных предприятия, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы, давать рекомендации	Умеет отлично осуществлять выбор средств и методов для обработки экономических данных предприятия, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы, давать рекомендации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач, предусмотренных отчетом; -описания работы автоматизированной системы учета и ее особенностей работы на данном предприятии	Не владеет навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач, предусмотренных отчетом; -описания работы автоматизированной системы учета и ее особенностей работы на данном предприятии	Поверхностно владеет навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач, предусмотренных отчетом; -описания работы автоматизированной системы учета и ее особенностей работы на данном предприятии	Хорошо владеет навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач, предусмотренных отчетом; -описания работы автоматизированной системы учета и ее особенностей работы на данном предприятии	Свободно владеет основными навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач, предусмотренных отчетом; -описания работы автоматизированной системы учета и ее особенностей работы на данном предприятии	
ПК-4	ИД-1 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей для проведения анализа по различным направлениям и вынесения на этой основе рекомендаций и расчета экономического	Не знает типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей для проведения анализа по различным направлениям и вынесения на этой основе рекомендаций и расчета экономического	Поверхностно ориентируется в типовых методиках расчета экономических и социально-экономических показателей для проведения анализа по различным	Свободно ориентируется в типовых методиках расчета экономических и социально-экономических показателей для проведения анализа по различным направлениям и	В совершенстве владеет знаниями типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей для проведения анализа по различным	Дневник практики, отчет

			различным направлениям и вынесения на этой основе рекомендаций и расчета экономического эффекта от внедрения данных рекомендаций; -нормативно-правовую базу в области учета, налогов, контроля и анализа.	эффекта от внедрения данных рекомендаций; -нормативно-правовую базу в области учета, налогов, контроля и анализа.	направлениям и вынесения на этой основе рекомендаций и расчета экономического эффекта от внедрения данных рекомендаций; -нормативно-правовой базе в области учета, налогов, контроля и анализа.	вынесения на этой основе рекомендаций и расчета экономического эффекта от внедрения данных рекомендаций; -нормативно-правовой базе в области учета, налогов, контроля и анализа.	направлениям и вынесения на этой основе рекомендаций и расчета экономического эффекта от внедрения данных рекомендаций; -нормативно-правовой базе в области учета, налогов, контроля и анализа.	
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку регистров учета и отчетности предприятия и формировать на основе данного анализа рекомендаций	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку регистров учета и отчетности предприятия и формировать на основе данного анализа рекомендаций	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку регистров учета и отчетности предприятия и формировать на основе данного анализа рекомендаций	Умеет хорошо осуществлять сбор, анализ и обработку регистров учета и отчетности предприятия и формировать на основе данного анализа рекомендаций	Умеет отлично осуществлять сбор, анализ и обработку регистров учета и отчетности предприятия и формировать на основе данного анализа рекомендаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обработки экономических данных и составление на их основе корреспонденции счетов и последовательности документального отражения в учёте счетов бухгалтерского учета.	Не владеет навыками обработки экономических данных и составление на их основе корреспонденции счетов и последовательности документального отражения в учёте счетов бухгалтерского учета.	Поверхностно владеет навыками обработки экономических данных и составление на их основе корреспонденции счетов и последовательности документального отражения в учёте счетов бухгалтерского учета	Хорошо владеет навыками обработки экономических данных и составление на их основе корреспонденции счетов и последовательности документального отражения в учёте счетов бухгалтерского учета	Свободно владеет навыками обработки экономических данных и составление на их основе корреспонденции счетов и последовательности документального отражения в учёте счетов бухгалтерского учета	
	ИД-2пк-5	Полнота знаний	Знает методы оценки управленческих решений и механизм их принятия, а	Не знает методы оценки управленческих решений и механизм их принятия, а также влияние на деятельность изучаемого предприятия;	Ориентируется в методах оценки управленческих решений и механизм их принятия, а также влиянии на	Свободно ориентируется в методах оценки управленческих решений и механизм их принятия, а также влиянии на деятельность	В совершенстве ориентируется в методах оценки управленческих решений и механизм их принятия, а также влиянии на деятельность	Дневник практики, отчет

			также влияние на деятельность изучаемого предприятия; - виды ответственности за нарушения законодательства в экономической сфере с целью предложения рекомендаций по устранению выявленных нарушений	- виды ответственности за нарушения законодательства в экономической сфере с целью предложения рекомендаций по устранению выявленных нарушений	деятельность изучаемого предприятия; - видах ответственности за нарушения законодательства в экономической сфере с целью предложения рекомендаций по устранению выявленных нарушений	изучаемого предприятия; - видах ответственности за нарушения законодательства в экономической сфере с целью предложения рекомендаций по устранению выявленных нарушений	изучаемого предприятия; - видах ответственности за нарушения законодательства в экономической сфере с целью предложения рекомендаций по устранению выявленных нарушений	
		Наличие умений	Умеет делать выводы и предлагать решения по совершенствованию изучаемых участков учета с учетом особенностей предприятия	Не умеет делать выводы и предлагать решения по совершенствованию изучаемых участков учета с учетом особенностей предприятия	Умеет делать выводы и предлагать решения по совершенствованию изучаемых участков учета с учетом особенностей предприятия	Умеет хорошо делать выводы и предлагать решения по совершенствованию изучаемых участков учета с учетом особенностей предприятия	Умеет отлично делать выводы и предлагать решения по совершенствованию изучаемых участков учета с учетом особенностей предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений на основании изучения данных учета и отчетности предприятия	Не владеет навыками разработки вариантов управленческих решений на основании изучения данных учета и отчетности предприятия	Поверхностно владеет навыками разработки вариантов управленческих решений на основании изучения данных учета и отчетности предприятия	Хорошо владеет навыками разработки вариантов управленческих решений на основании изучения данных учета и отчетности предприятия	Свободно владеет навыками разработки вариантов управленческих решений на основании изучения данных учета и отчетности предприятия	Дневник практики, отчет

Бакалавр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: расчетно-экономический; аналитический.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Таблица 2 – Разделы преддипломной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж о порядке прохождения практики. Устройство на место прохождения практики Адаптация к условиям объекта прохождения практики	Устный опрос
2	Основной	- структура и виды деятельности организации - анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации - организация учета и контроля в организации - организация учета выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия - документальное оформление учета выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия в организации - аналитический и синтетический учет выбранных участков финансовой деятельности предприятия - краткий анализ выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Отчет, Дневник практики
3	Заключительный	Оформление результатов практики (отчет)	Проверка и защита отчета

7.2 Содержание практики

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на завершение формирования требуемых компетенций.

Подготовительный этап. По приезду на место прохождения производственной (преддипломной) практики студент в течение одного дня проходит адаптационный период. За этот период студент знакомится с условиями труда организации, режимом рабочего времени. С ним обязательно должен быть проведен инструктаж по технике безопасности ответственным работником предприятия, на котором студент проходит практику.

Основной этап. Основной метод прохождения самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики.

Содержание основного этапа включает в себя:

1. Структура и виды деятельности организации

В этом разделе обучающийся должен представить следующие сведения об организации:

- история создания (кратко 1-2 абзаца),
- территориальное расположение организации,
- виды деятельности, предусмотренные Уставом, которыми фактически занимается организация,
- организационно-производственная структура организации (представить схему организационно-производственной структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать, чем занимается каждый представленный сегмент – функции подразделений организации),
- организационно-управленческая структура организации (представить схему организационно-управленческой структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать должностные функции руководителей структурных подразделений организации),
- структура выручки организации за последние три исследуемых года (таблица и выводы).
- для сельскохозяйственных организаций нужно посчитать коэффициент специализации и дать его характеристику.

2. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации

В этом разделе необходимо представить:

- значение и необходимость анализа финансово-экономических показателей деятельности организации (1-2 абзаца),
- анализ экономических показателей деятельности организации (для сельскохозяйственных организаций анализируются структура и динамика сельскохозяйственных угодий, поголовья и продуктивности животных и т.д., для остальных организаций - структура и динамика кадров и фонда оплаты труда; эффективность использования основных средств и т.д.),
- анализ финансовых показателей деятельности организации, который включает: вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса; анализ ликвидности баланса; анализ финансовых коэффициентов платежеспособности и финансовой устойчивости; анализ коэффициентов деловой активности и финансового цикла; анализ финансовых результатов деятельности организации и показателей, характеризующих рентабельность (окупаемость) организации,
- дополнительно можно провести анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности организации, анализ вероятности наступления банкротства и др.

3. Организация учета и контроля в организации

В данном разделе обучающийся раскрывает:

- в соответствии с какими нормативно-правовыми актами организация ведет бухгалтерский учет, является ли бухгалтерия структурным подразделением организации или она используется аутсорсинг,
- представить структуру бухгалтерии или схему взаимодействия с организацией, которая ведет бухгалтерский учет, описать порядок взаимодействия. Расписать должностные обязанности работников бухгалтерии (лучше кратко в табличной форме),
- форма бухгалтерского учета. Если учет автоматизирован – то какая программа применяется, какие участки автоматизированы,
- особенности учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета (организационно-технические и методические аспекты учетной политики организации, установленные приказом «Об учетной политике», применяемая система налогообложения);
- организация налогового учета в организации, а именно:
 - систему налогообложения, применяемую организацией, с указанием ставок налогов, налоговых льгот, сроков уплаты налогов;
 - динамику состава и структуры налоговых обязательств организации за три последних года;
 - порядок бухгалтерского и налогового учета расчетов по налогам и сборам за три года;
 - альтернативные варианты налогообложения для субъектов малого предпринимательства при смене налоговой системы и др.
- организация внутреннего и внешнего контроля на предприятии,

- кто осуществляет внешний контроль ведения бухгалтерского учета, бухгалтерской и налоговой отчетности организации (налоговые проверки, обязательный или инициативный аудит). Для оценки контроля можно использовать рабочие документы, представленные в приложениях Л, М.

4. Организация учета выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В этом разделе необходимо отразить:

- кто отвечает за ведение учета рассматриваемого участка учета в организации, то есть, на какого бухгалтера возложены функции по ведению бухгалтерского учета рассматриваемого участка учета. Есть ли должностная инструкция у бухгалтера, где прописаны его функции по ведению бухгалтерского учета (приложить данный документ к отчету по практике). Если должностной инструкции нет – то необходимо разработать ее и представить в качестве приложения к Отчету по преддипломной практике;

- содержание учетной политики по рассматриваемому участку учета: выбранные способы и методы ведения учета; сроки проведения инвентаризации; какие субсчета открыты по счету в соответствии с рабочим планом счетов организации (если субсчетов много можно представить их в табличной форме); есть ли разработанный график документооборота по рассматриваемому участку учета; представлены ли в учетной политике в качестве приложения формы первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета по рассматриваемому участку учета, которые используются в организации.

- другие моменты организации учета по вашему участку;

5. Документальное оформление учета выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия в организации.

Этот раздел включает:

- введение (1-2) абзаца: что прописано в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ о первичных документах, регистрах аналитического и синтетического учета. Можно представить эти требования в виде таблицы или схемы (рисунок);

- описание первичных документов, которыми оформляются хозяйственные операции по рассматриваемому участку учета в организации (поступление, выбытие, использование и т.д.). Используются типовые формы или формы, разработанные в организации.

Если в организации используется автоматизированная форма учета, то необходимо по возможности представить последовательные скриншоты (можно вынести в приложения к Отчету по преддипломной практике) с описанием формирования первичных документов в программе.

6. Аналитический и синтетический учет выбранных участков финансово хозяйственной деятельности предприятия.

В этом разделе необходимо представить:

- введение (указать какие счета и субсчета используют в организации для учета выбранных участков;

- регистры аналитического учета, которые формируются по рассматриваемому участку учета в организации.

Если в организации используется автоматизированная форма учета, то необходимо по возможности представить последовательные скриншоты (можно вынести в приложения к Отчету по преддипломной практике) с описанием формирования регистров аналитического учета в программе.

- описание регистров синтетического учета, которые формируются по рассматриваемому участку учета в организации.

- формы отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и т.д.) в которых находит отражение информация по рассматриваемому участку учета, правила формирования данной информации в отчетности.

- схема (рисунок) движения информации по рассматриваемому участку учета начиная от первичных документов и заканчивая формами отчетности в организации.

7. Краткий анализ выбранных участков финансово хозяйственной деятельности предприятия.

В данном разделе Отчета по преддипломной практике необходимо осуществить краткий анализ по индивидуальному участку учета: рассмотреть структуру и динамику (абсолютный и

относительный темп роста (снижения)) (за последние 3-5 лет) исследуемого (исследуемых) актива (активов) или пассива (пассивов), рассчитать различные экономические показатели.

На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета.

Отчет о прохождении практики должен быть скомпонован с применением следующей структуры (табл.3).

Таблица 3 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении преддипломной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Задание на преддипломную практику	-	Приложение Б
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение К
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Заполненные формы или копии первичных документов, а также регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам. Формы бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации и расчеты. Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение Ж
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение И
Акт проверки на наличие заимствований		
Отчет о проверке на плагиат		-

* В отчет подшивается незаполненная форма оценочного листа проверки отчета, которая заполняется преподавателем, проверяющим отчет

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Во введении необходимо указать назначение производственной практике при подготовке бакалавров, ее цели и задачи.

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

1. Структура и виды деятельности.
2. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.
3. Организация учета и контроля в организации.
4. Организация учета выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5. Документальное оформление учета выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия в организации.
6. Аналитический и синтетический учет выбранных участков финансово хозяйственной деятельности предприятия.
7. Краткий анализ выбранных участков финансово хозяйственной деятельности предприятия.

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на производственную (преддипломную) практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности и налоговые декларации).

Таблица 4 - Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения	Унифицированная форма приложения
Дневник ПрП, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождению производственной практики	Приложение В
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики	Приложение Г
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение Ж
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение И
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	Приложение К

По результатам практики оформляется отчет в машинописном виде. Объем отчет составляет 40-50 стр., без учета приложений.

Отчет о практике сдается студентом на выпускающую кафедру в первый день начала занятий.

Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 3 календарных дня.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Технологии критического мышления, личностно-ориентированного обучения, исследовательского обучения; коллективно-мыслительной деятельности; экспертная технология, экскурсионно-ознакомительное занятие, выездное занятие, круглый стол.

В ходе практики постоянно осуществляется:

- самостоятельная познавательная деятельность обучающихся как интерактивная образовательная технология;
- планирование научно-исследовательской работы;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и налоговых показателей в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.
- лично-ориентированное обучение студентов;
- изучение имеющейся нормативно-технической документации и научной литературы по проблеме исследования;

Результаты научных исследований оформляются в виде отчета, который в дальнейшем может быть использован для написания научной статьи, тезисов для выступления на конференциях, в курсовой или выпускной квалификационной работе.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад.

Результаты аттестации по практике оцениваются по пятибалльной системе.

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX503, Экран на стену Luma 3, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
Помещения для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

11. Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученной за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10%.

12 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

13 Соответствие сформулированных в основной профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

14 Обеспечение учебного процесса по дисциплине

14.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по программе практики обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации практики:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.15.

14.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

14.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

15 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650226 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 554 с. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863103 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. - 432 с. — ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840246 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086762 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office		Лекции, семинарские и практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
КонсультантПлюс		Компьютерный класс, аудитория № 210, 202
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы практики
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:

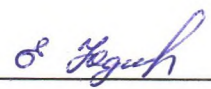
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.  Е.В.Юдина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию



 О.П. Петрунишина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе практики
в составе ОПОП Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов**

Методические рекомендации преподавателям

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ПРАКТИКЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих разделов:

I. Подготовительный этап

II. Основной этап:

- структура и виды деятельности организации
- анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации
- организация учета и контроля в организации
- организация учета выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- документальное оформление учета выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия в организации
- аналитический и синтетический учет выбранных участков финансовой деятельности предприятия
- краткий анализ выбранных участков финансово-хозяйственной деятельности предприятия

III. Заключительный этап:

- Оформление результатов практики (отчет)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Руководитель практики от кафедры проверяет отчёт студента по практике. **Бакалавр** на основе своего отчёта о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

Процедура защиты отчётов о прохождении практики включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенные к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики и другие документы.
- Бакалавру для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 10 -12 минут.
- После доклада члены комиссии задают обучающемуся стандартные и ситуативные вопросы.
- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации рецензенту, представителю производства.
- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления студента, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) студента по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

бакалавра заочной формы обучения по профилю
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
в рамках направления 38.03.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество
__ группа, очно-заочная форма обучения

Отчет сдан на кафедру	Дата	№ по журналу
Отчет проверил преподаватель	Дата	ФИО
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	Дата	
Отметка о защите отчёта	Дата	Оценка

Тара 2023

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
_____ ФИО

ЗАДАНИЕ

НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика

Обучающийся-практикант	ФИО
Место прохождения производственной практики	
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	
Трудоемкость практики:	
1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность производственной практики:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены обучающимся-практикантом в ходе преддипломной практики	
1	1. Общая характеристика предприятия 2. Анализ финансового положения предприятия 3. Учетная политика предприятия 4. Учет одного из объектов бухгалтерского учета 5. Формирование финансовых результатов 6. Формирование и техника составления бухгалтерской отчетности организации
2. План-график прохождения преддипломной практики	
1.	Разработать с руководителем практики от принимающей организации совместный рабочий график (план) проведения практики, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник практики, заверенный в организации - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенный в организации - месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении преддипломной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру – __.__.20__ г.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения преддипломной практики	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении преддипломной практики
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения производственной практики:	
1.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Задание выдано

Руководитель практики _____ ФИО

Задание к исполнению принял _____ ФИО

Согласовано: _____ ФИО
 Представитель принимающей организации _____ м.п.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося	
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ (ФИО, должность)	
Руководитель практики от организации (ФИО, должность)	
Вид практики	
Сроки прохождения практики:	
Место прохождения практики:	

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1		
2		
3		

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	/ _____ /
	подпись	ФИО
Руководитель практики	_____	/ _____
Наименование организации	подпись м.п	ФИО
Обучающийся	_____	/ _____ /
	подпись	ФИО
Дата		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Тарский филиал**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК

**прохождения преддипломной практики
бакалавра (очно-заочной формы) обучения
форма обучения
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика**

ФИО

(Набор 20__г.)

Тара 20__г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения преддипломной практики:	
Сроки прохождения преддипломной практики:	
Руководитель преддипломной практики от предприятия – места практики:	ФИО, должность
Руководитель преддипломной практики от кафедры	ФИО, должность
Организационно-содержательная основа прохождения преддипломной практики -	Индивидуальное задание на производственную практику
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
Примечания: 1. Блок 2 заполняется при необходимости. 2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые: - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении (подпись)
	Дата	Содержание (что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно- подготовительный этап практики				
Инструктаж о порядке прохождения практики				
Адаптация к условиям объекта прохождения практики				
Основной этап практики				
Заключительный этап практики				
Оформление результатов практики (отчет)				
Руководитель практики от предприятия – места практики подпись /ФИО/ М.П.				

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

Примечания:

* В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов;

** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта

*** Желательно – в формате JPEG

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика					
Бакалавр (очно-заочной, заочной) формы обучения (Выбрать нужное)			ФИО обучающегося		
Отчёт сдан на проверку - _____._____._____ г., без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Содержание					
Введение					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Задание на практику (копия)					
Приложение 2 – Дневник практики					
Приложение 1 к дневнику					
Приложение 2 к дневнику					
Полнота и содержательность других приложений к отчёту					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт обучающимся:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>		
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта:	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>		
Б.5 ...		Б.6....			
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					

**Анкета оценки практикантом
УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*

Да, полностью.

Нет, не полностью.

Да, в основном

Абсолютно нет

2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*

Да, обеспечен полностью

Нет, обеспечен
недостаточно

Да, в основном обеспечен

Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*

Да, полностью достаточен

Нет, не совсем достаточен

Да, в основном достаточен

Абсолютно не достаточен

4. Какие дисциплины из ранее изученных особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?

8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*

Да, полностью.

Нет, не полностью

Да, в основном.

Абсолютно нет.

Комментарии по существу оценки (при желании):

** Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*

Обучающийся

(подпись)

/ФИО/

АНКЕТА
самодиагностики и самооценки обучающимся
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Обучающийся	(подпись)	/ФИО/		

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
бакалавр очно-заочной формы обучения по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ФИО

ФИО проходила преддипломную практику в _____ в период с _____ по _____. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК – 7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК – 8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-15- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
ПК-16- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-17- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику				
Наименование задания и его элемента			Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)	
1			2	
2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества				
Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				
Общее оценочное заключение о результатах прохождения бакалавром практики: 1) Производственная практика пройдена бакалавром на высоком (<i>среднем, приемлемом, не приемлемом</i>) уровне. 2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (<i>по необходимости можно отметить другие качества, проявленные бакалавром</i>) сотрудник. <i>***фрагменты используется при соответствующем качестве отчёта и характеристиках</i>				

Руководитель практики

(подпись, печать)

ФИО

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____ / Т.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/