

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.07.2024 10:14:30
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39408031227e81add207bee4149f3088d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.М. Веремей
«24» июня 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в агрономии

Профиль «Полеводство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук, доцент		А.В. Банкрутенко
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООИНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев
Тара 2021		

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 26 июля 2017 г. № 699;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.04 Агрономия, профиль «Полеводство».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательскому, производственно-технологическому, организационно-управленческому к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование знаний и умений по цифровым технологиям в АПК.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Общепрофессиональные компетенции					
ПК-2	Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	ПК-2.1 Владеет методами поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Знает и понимает методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Умеет использовать методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Владеет навыками использования методов поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв
		ПК-2.2 Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства	Знает и понимает как критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции	Умеет критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции	Владеет навыками критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		плодородия почв	растениеводства и воспроизводства плодородия почв	растениеводства и воспроизводства плодородия почв	растениеводства и воспроизводства плодородия почв
		ПК-2.3 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знает и пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Владеет навыками использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Критерии оценивания				
ПК-2 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	ПК-2.1	Полнота знаний	Знает и понимает методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не знает и не понимает методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Знает и понимает методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	РГР, тест		
		Наличие умений	Умеет использовать методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не умеет использовать методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Умеет использовать методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования методов поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не имеет навыков использования методов поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Владеет навыками использования методов поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв			
	ПК-2.2	Полнота знаний	Знает и понимает как критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные	Не знает как критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии	Знает и понимает как критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и			

			технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	воспроизводства плодородия почв	
		Наличие умений	Умеет критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не умеет критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Умеет критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не имеет навыков критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Владеет навыками критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	
	ПК-2.3	Полнота знаний	Знает и пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Не знает и не пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знает и пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	
		Наличие умений	Умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Не умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Не имеет навыков использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Владеет навыками использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.11 Информационные технологии	Знать: - основы работы на ПК; - методики обработки данных научных исследований; уметь: - решать простейшие задачи в программе М Excel; - проводить обработку данных в табличном процессоре; владеть навыками: - работы в программе М Excel; - обработки данных научных исследований	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.10 Системы земледелия
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре (-ах) 4 курса.
Продолжительность семестра (-ов) 12 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	8 сем.
1. Аудиторные занятия, всего		54
- лекции		6
- практические занятия (включая семинары)		38
- лабораторные работы		10
2. Внеаудиторная академическая работа		90
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		20
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		20
- Расчетно-графическая работа		
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		34
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		10
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4
<i>Примечание:</i>		
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;		
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.		

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
			практические (всех форм)	лабораторные						
Очная форма обучения										
1	Цифровые технологии в АПК и ее нормативно-правовая база. 1.1 Технический прогресс в АПК России и мира. Необходимость перехода на цифровые технологии ведения бизнеса в АПК.	94	44	4	10	30	50	20	Собеседование	ОПК-4
	1.2 Государственная Программа развития цифровой экономики РФ. Государственные информационные ресурсы и сервисы для АПК.									
	1.3 Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации АПК России.									
	1.4 Передовые цифровые технологии в АПК									
2	Прикладные аспекты внедрения цифровизации по отраслям АПК. 2.1 Прикладные аспекты внедрения цифровизации по отраслям АПК	50	10	2	-	8	40	-		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
		144	54	6	10	38	90	20		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная		
8 семестр					
1	1	Технический прогресс в АПК России и мира. Государственная поддержка в области цифровизации в АПК России.	2	-	
		1. Текущая ситуация информационного обеспечения в АПК России и мире.			
		2. Понятия о цифровых технологиях. Необходимость перехода на цифровые технологии ведения бизнеса в АПК.			
		3. Государственная Программа развития цифровой экономики РФ.			
	2	2	Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации АПК России	2	-
			1. Законодательная поддержка государства в области цифровизации в АПК		
2	3	Прикладные аспекты внедрения цифровизации по отраслям АПК	2	-	
		1. Роль цифровизации в развитии отраслей АПК			
		2. Основное программное обеспечение в растениеводстве и кормопроизводстве.			
Общая трудоемкость лекционного курса			6	x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		
		- очная	6	- очная	-
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная		
8 семестр					
1	1	1.4 Передовые цифровые технологии в АПК	10	работа в малых группах	ПР СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
		- очная	10	- очная	2
В том числе в форме семинарских занятий		-			
		- очная	-		
<i>* Условные обозначения:</i>					
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)					
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;					
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час	Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная	предусмотрена подготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
8 семестр							
1	1	1	Цифровые технологии в растениеводстве – решение прикладных задач с использованием ПК	6	+		работа в малых группах
	2	2	Основы программирования и прогнозирование урожая сельскохозяйственных культур. Работа с использованием специализированных программ.	16	+		
	3	3	Моделирование виртуальной системы севооборотов в хозяйстве.	8	+		
2	4	4	Составление модели хозяйства – на основе цифровизации его основных отраслей (растениеводства, кормопроизводства)	8	+		
Итого ЛР		10	Общая трудоемкость ЛР		38	х	
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)							
<i>Примечания:</i>							
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;							
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

5.1.2 Выполнение и сдача расчетно-графической работы (РГР)

5.1.2.1 Место РГР в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РГР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РГР
№	Наименование	
2	Моделирование в АПК с применением цифровых технологий	ОПК-4

5.1.2.2 Перечень примерных тем РГР

Моделирование в АПК с применением цифровых технологий на примере хозяйства.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения РГР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил РГР, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил РГР и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (не реализуется)

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Государственные программы развития АПК	10	Фронтальная беседа
	Нормативно-правовая основа цифровых технологий	16	
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лабораторные занятия	Повторение ранее изученного материала	План лабораторного занятия	1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия 3. Анализ и обобщение изученного материала.	20
Практические занятия	Повторение ранее изученного материала	План практического занятия	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Анализ и обобщение изученного материала.	14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся в конце лабораторного или практического занятия ответил на вопросы и смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся в конце лабораторного или практического занятия не ответил на вопросы и не смог раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Собеседование	100 %	Беседа преподавателя с обучающимся по изученной теме	6
Тест	100 %	По результатам изучения разделов № 1, 2	4

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
11) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) выполнил и сдал РГР, тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в агрономии
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u><i>Веремей</i></u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u><i>Юдина</i></u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области <u><i>Гекман</i></u> В.А. Гекман
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Шарипов И.К. Информационные технологии в АПК : электронный курс лекций / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев, М.А. Мастепаненко. - Ставрополь, 2014. - 107 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514565 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1220288 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Волкова П. А. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах : учебное пособие / П.А. Волкова, А.Б. Шипунов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 96 с. ISBN 978-5-00091-710-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862854 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Козлов А. Ю. Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-16-004579-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1684740 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Мелихова Е. В. Инфокоммуникационные технологии обработки экспериментальных данных в агробиологических исследованиях : учебное пособие / Е. В. Мелихова, А. Ф. Рогачев. — Волгоград, 2017. — 88 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007888 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Банкрутенко А. В. Статистическая обработка результатов научных исследований в агрономии: учебное пособие / А. В. Банкрутенко, В. П. Казанцев. - Омск: ОмГАУ, 2009. – 136 с. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Казанцев В.П. Полевой опыт и основные методы статистического анализа: учебное пособие / В. П. Казанцев, А. В. Банкрутенко; под ред. В. П. Казанцева. - Омск: Омский ГАУ, 2010. - 209 с. Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Доклады Российской академии сельскохозяйственных наук: научно-теоретический журнал / Российская академия сельскохозяйственных наук. – Москва. - ISSN 0869-6128.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
ЭБС «Лань»		http://e.lanbook.com/
«Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru/
ЭБС Znanium.com		http://znanium.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		http://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, лабораторные и практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы	Компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Самостоятельная работа обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Лекции, лабораторные, практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер)
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска маркерная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Компьютеры с выходом в Интернет
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска маркерная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт. Демонстрационное оборудование: Телевизор LG 43LN543V 43" 1920x1080 серый

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед и с использованием презентаций на основе современных мультимедийных средств. Занятия лабораторного типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение РГР, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на **практическом занятии**, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **лабораторные занятия**, которые проводятся групповым методом.

Работа в группах	Цель - формировать умения творчески представлять материал; формировать умения работать в группе; формировать умения выделять и анализировать материал
------------------	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы:

1. Государственные программы развития АПК
2. Нормативно-правовая основа цифровых технологий

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.2. Самоподготовка к лабораторным и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» - менее 60 %.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится **текущий контроль** в виде собеседования и тестирования.

Критерии оценки текущего контроля:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» - менее 60 %.

Форма **промежуточной аттестации** – зачет. Участие в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Плановая процедура получения обучающимся зачета:

1) Обучающийся предъявляет преподавателю выполненные в течение периода обучения фиксированные внеаудиторные работы.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости (выставленные дифференцированные оценки по итогам входного контроля, лабораторных и практических занятий).

3) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в агрономии

Направленность (профиль) «Полеводство»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Агрономии и агроинженерии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ПК-2	Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	ПК-2.1 Владеет методами поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Знает и понимает методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Умеет использовать методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Владеет навыками использования методов поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв
		ПК-2.2 Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Знает и понимает как критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Умеет критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Владеет навыками критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв
		ПК-2.3 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знает и пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Владеет навыками использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1					
- тестирование	1.1			X		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- выполнение РГР	2.1	X		X		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	X		X		
- в рамках лабораторных и практических занятий и подготовки к ним	3.2	X		X		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	4					
- тестирование	4.1			X		
- зачет	4.2			X		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки и хода результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 Реестр
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы РГР
	Критерии оценки РГР
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для получения зачета
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для получения зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	ПК-2.1	Полнота знаний	Знает и понимает методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не знает и не понимает методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Знает и понимает методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	РГР, тест		
		Наличие умений	Умеет использовать методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не умеет использовать методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Умеет использовать методы поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования методов поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не имеет навыков использования методов поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Владеет навыками использования методов поиска информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв			
	ПК-2.2	Полнота знаний	Знает и понимает как критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства	Не знает как критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции	Знает и понимает как критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв			

			продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	растениеводства и воспроизводства плодородия почв		
		Наличие умений	Умеет критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не умеет критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Умеет критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Не имеет навыков критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Владеет навыками критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	
	ПК-2.3	Полнота знаний	Знает и пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Не знает и не пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знает и пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	
		Наличие умений	Умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Не умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Не имеет навыков использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Владеет навыками использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается выполнить ряд заданий в рамках фиксированных видов ВАРС. Это – выполнение расчетно-графической работы (РГР).

Все задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, осмысленно отбирать и оформлять материал, распределять своё рабочее время, работать с различными типами материалов.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РГР

Расчетно-графическая работа представляет собой чертеж схемы внутрихозяйственного землеустройства и рабочую тетрадь. Предусмотрено изготовление чертежа «Моделирование в АПК с применением цифровых технологий, на примере хозяйства» по индивидуальному объекту для каждого.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся выполнил РГР, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не выполнил РГР и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.2. ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

Входной контроль проводится в рамках первого лекционного занятия с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счёт знаний и умений, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования.

1. Раскройте понятие «Программное обеспечение».
 - это комплектующее оборудование компьютера
 - это обеспечение необходимое для программиста
 - **это программы, написанные для пользователей или самими пользователями для задания компьютеру конкретной определенной работы**
 - это технические устройства для ввода информации
2. Раскройте предназначение ГИС MapInfo Professional.
 - программа предназначена для редактирования растровых изображений
 - программа обработки цифровых фотографий
 - **программа предназначенная для создания, редактирования и анализа картографической и пространственной информации**
 - программа предназначена для работы с текстовыми и табличными файлами
3. Геокодирование это?
 - **это процедура позиционирования информации, сопоставления координат X и Y адресным записям из базы данных, чтобы эти записи можно было изобразить графическими объектами на карте**
 - это процедура генерализации (упрощения, сглаживания, перемещения объектов)
 - это процедура объединения множества объектов, элементов данных, выделенных для проверки и анализа
4. Перечислите типы графических объектов, создаваемые в программе MapInfo.
 - Комбинированные
 - Растровые, векторные
 - Коллекции объектов
 - **Точечные, Линейные, Площадные, Текстовые, Коллекции объектов**
5. Выберите правильное определение понятию «Слой»
 - **Набор однотипных векторных графических данных (слой «Высоты», слой «Почвы»)**
 - Набор однотипных растровых графических данных (слой «Высоты», слой «Почвы»)

- Слой набор содержащий окно «Легенда»

6. Дать основное понятие в ГИС MapInfo – Таблицы.

- Таблица это рисунок в окне «Карта»
- **Таблица содержит информацию, которую можно отобразить на географических картах или в списках (в стандартном табличном виде).**
- Таблица содержит информационные данные, которые можно отобразить в Легендах (в виде условных обозначениях).
- Таблица это графика в окне «Список»

7. Определить назначение и понятие Рабочего набора в программе MapInfo.

- это список всех таблиц, окон и настроек, использующихся в сеансе работы и хранящихся в виде файла с расширением TAB. Рабочие Наборы - это удобное средство, чтобы открыть сразу все ранее созданные карты, а не открывать каждый файл вручную по отдельности
- это список всех таблиц, окон и настроек, использующихся в сеансе работы и хранящихся в виде файла с расширением DAT. Рабочие Наборы - это удобное средство, чтобы открыть сразу все ранее созданные карты, а не открывать каждый файл вручную по отдельности
- **это список всех таблиц, окон и настроек, использующихся в сеансе работы и хранящихся в виде файла с расширением WOR. Рабочие Наборы - это удобное средство, чтобы открыть сразу все ранее созданные карты, а не открывать каждый файл вручную по отдельности**
- это список всех таблиц, окон и настроек, использующихся в сеансе работы и хранящихся в виде файла с расширением ID. Рабочие Наборы - это удобное средство, чтобы открыть сразу все ранее созданные карты, а не открывать каждый файл вручную по отдельности

8. Назвать основные инструменты панели «Операции».

- **Выбор, Выбор в рамке, Выбор в круге, Выбор в полигоне, Выбор в области, Отменить удаление, Выбор в графике, Увеличивающая лупа, Уменьшающая лупа, Показать по другому, Ладощка, Линейка, Легенда**
- Символ, Линия, Ломанная, Полигон, Эллипс, Текст, Рамка, Форма, Добавить узел, Стилль символа, Стилль текста, Стилль линии, Стилль области
- Новая таблица, Открыть таблицу, Сохранить таблицу, печатать, Вырезать, Копировать, Вставить, Отмена, Новый список, Новая карта, Новый Отчет, Новый График, Районирование, Справка

9. Назвать основные инструменты панели «Пенал».

- Выбор, Выбор в рамке, Выбор в круге, Выбор в полигоне, Выбор в области, Отменить удаление, Выбор в графике, Увеличивающая лупа, Уменьшающая лупа, Показать по другому, Ладощка, Линейка, Легенда
- **Символ, Линия, Ломанная, Полигон, Эллипс, Текст, Рамка, Форма, Добавить узел, Стилль символа, Стилль текста, Стилль линии, Стилль области**
- Новая таблица, Открыть таблицу, Сохранить таблицу, печатать, Вырезать, Копировать, Вставить, Отмена, Новый список, Новая карта, Новый Отчет, Новый График, Районирование, Справка

10. Назвать основные инструменты панели «Команды».

- Выбор, Выбор в рамке, Выбор в круге, Выбор в полигоне, Выбор в области, Отменить удаление, Выбор в графике, Увеличивающая лупа, Уменьшающая лупа, Показать по другому, Ладощка, Линейка, Легенда
- Символ, Линия, Ломанная, Полигон, Эллипс, Текст, Рамка, Форма, Добавить узел, Стилль символа, Стилль текста, Стилль линии, Стилль области
- **Новая таблица, Открыть таблицу, Сохранить таблицу, печатать, Вырезать, Копировать, Вставить, Отмена, Новый список, Новая карта, Новый Отчет, Новый График, Районирование, Справка**

11. Назвать четыре варианта открытия начала сеанса работы в диалоговом окне «Открыть сразу».

- Восстановить прошлый сеанс, открыть Рабочий набор «....», Открыть Легенду, Список.
- Восстановить прошлый сеанс, открыть Рабочий набор «....», Открыть 3D карту, Тематическую карту.
- **Восстановить прошлый сеанс, открыть Рабочий набор «....», Открыть Рабочий Набор, Таблицу.**

12. Чтобы изменить форму графического объекта необходимо выбрать пиктограмму

Управления слоями

Форма

Добавить узел

Рамка
Стиль области

13. Какой тип и формат файлов присущ базовым файлам тематического слоя программы MapInfo

- *.DAT
- *.TIFF
- *.TAB
- *.ID
- *.BMP
- *.MAP
- *.JPG

14. Дать понятие регистрации растрового изображения.

- Регистрация растрового изображения необходима, при открытии и запуске программы MapInfo Professional, для задания проекции и категории, для создания *.TIFF - файла. Растр регистрируется многократно
- Регистрация растрового изображения необходима, при открытии и запуске программы MapInfo Professional, для задания проекции и категории, для создания *.TAB- файла. Растр регистрируется многократно
- **Регистрация растрового изображения необходима, когда в первый раз открываете его в MapInfo Professional, для задания проекции и категории, ввода координат опорных точек регистрации, для создания *.TAB- файла. Растр регистрируется единожды.**

15. Какой диалог необходимо выполнить, чтобы изменить структуру таблицы слоя меню «Окно – новый Отчет»

- меню «Таблица– Изменить – Перестроить»**
- меню «Таблица– Изменить – Упаковать»
- меню «Таблица– Изменить – Переименовать»
- меню «Карта–Режимы»

16. Как происходит процесс регистрации растрового изображения?

- **Файл – открыть, прописать тип файла - Растр, в окне регистрации указать проекцию и категорию, ввести контрольные опорные точки регистрации.**
- Файл – создать, прописать тип файла – Рабочий набор, в окне регистрации указать проекцию и категорию, ввести контрольные опорные точки регистрации.
- Файл – открыть, прописать тип файла – MapInfo (*.TAB), в окне регистрации указать проекцию и категорию, ввести контрольные опорные точки регистрации.

17. Как правильно размещать контрольные (опорные) точки регистрации раstra?

- В центре растрового изображения
- По диагонали растрового изображения
- **По периметру растрового изображения**
- Месторасположения опорных точек выбирает пользователь в направлении прямой линии

18. Указать значение ошибки (погрешности) регистрации раstra масштаба 1 : 10000.

- Ошибка точки регистрации равна 100 метрам
- **Ошибка точки регистрации должна быть менее или равна 2 метрам**
- Ошибка точки регистрации должна быть равна 1 метру
- Ошибка точки регистрации не должна быть более 10 метров

19. Указать максимальное значение ошибки (погрешности) регистрации раstra масштаба 1 : 25000.

- Ошибка точки регистрации должна быть равна 10 метрам
- Ошибка точки регистрации не должна быть больше 8 метров
- **Ошибка точки регистрации 5 метров**
- Ошибка точки регистрации должна быть более 2,5 метров

20. Что необходимо поменять в окне открытия файла, если растровое изображение в выбранной папке не отображается

- Указать Тип файла – Растр
- **Указать имя файла и выбрать тип файла – Растр**
- Выбрать Представление – в активной карте
- Указать Имя файла

21. Как изменить значения контрольных точек регистрации растрового изображения?

• **Меню таблица - растр - регистрация изображения, выбрать контрольную точку - правка**

- Меню таблица - изменить - перестроить, изменить структуру таблицы слоя
- Меню таблица - импорт – тип файла AutoCAD

22. Назначение и понятие диалогового окна «Управление слоями».

• **Диалог Управление слоями позволяет манипулировать слоями, управлять их атрибутами и отображением на экране (слой может быть, видимым, изменяемым, доступным подписанным)**

- Диалог **Управление слоями** позволяет создавать новые тематические слои
- Диалог **Управление слоями** позволяет открывать окно Отчета, Окно Легенды, Окно Списка

23. Переупорядочение слоев. Удаление и добавление слоев.

• Месторасположение Слоев в диалоге **Управление слоями** изменить нельзя. Самый первый слой в диалоге «Управление слоями» Растровое изображение

• Слои могут располагаться выше, ниже относительно других тематических слоев. Слой в диалоге **Управление слоями** можно временно, из перечня слоев, Удалить, а также добавить. Самый первый слой в диалоге «Управление слоями» Растровое изображение

• Слои могут располагаться выше, ниже относительно других тематических слоев. Слой в диалоге **Управление слоями** можно временно, из перечня слоев, Удалить, а также добавить. Самый первый слой в диалоге «Управление слоями» **Косметический слой**

24. Для чего используется закладка «Оформление» в окне **Управление слоями**?

- Для отображения слоев, установления изменяемого слоя и автоподписывания
- **Для того чтобы настроить отображения растра в окне Карта. Если растр не отображается в заданном диапазоне окна Карта алгоритм действий следующий Оформление - отказаться от Масштабного эффекта – установить позицию Единообразно**
- Для регистрации растрового изображения и создания, настройки тематических слоев

25. Раскройте понятие «Косметический» слой.

• Косметический слой создает пользователь. Каждый слой представляет различные коллекции географических объектов. Косметический слой - это изначально пустой слой, лежащий поверх всех прочих слоев. В него помещаются подписи, заголовки карт, разные графические объекты. Его можно удалить из окна карты. Можно изменить его положение по отношению к остальным слоям.

• **Каждое окно карты в MapInfo Professional содержит Косметический слой. Косметический слой - это изначально пустой слой, лежащий поверх всех прочих слоев. В него помещаются подписи, заголовки карт, разные графические объекты. Его нельзя удалить из окна карты. Нельзя изменить также и его положение по отношению к остальным слоям.**

26. Определить назначение и понятие диалогового окна «Подписывание».

• Данный диалог позволяет вывести в окне Очета информацию из окна Списка (семантическую базу данных), если таковая там имеется

• **Данный диалог позволяет вывести в окне Карты информацию из окна Списка (семантическую базу данных), если таковая там имеется**

• Данный диалог позволяет вывести в окне Карты информацию из окна Легенда

27. Как правильно написать Имя Поля при создании структуры Таблицы слоя в программе MapInfo.

• Имя поля должно состоять из цифр, букв и символов, пробелы и пунктуация недопустима, цифры и пробелы допустимы

• Имя поля должно состоять из цифр, букв и пробелов, пунктуация недопустима, символы и цифры допустимы

• **Имя поля должно состоять из цифр, букв и подчеркиваний, пробелы и пунктуация недопустима, первым символом не должна быть цифра**

28. Выберите правильный алгоритм создания Новой таблицы (Слоя).

• Меню файл Открыть – Прописать путь к файлу - создать – ввести имя файлу (слоя) – ОК

• Меню Таблица – Изменить - Перестроить – изменить структуру таблицы слоя (задав имена полям таблицы и указав тип полей)- создать – ввести имя файлу (слою) – ОК

• **Меню файл Новая таблица - Добавить к Карте (+ показать картой +показать списком) – Создать структуру таблицы слоя (задав имена полям таблицы и указав тип полей)- создать – ввести имя файла (слоя) - ОК**

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.

- «не зачтено» - менее 60 %.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

1. Государственные программы развития АПК
2. Нормативно-правовая основа цифровых технологий

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки по темам лабораторных занятий

Лабораторная работа 1

Тема: Цифровые технологии в растениеводстве – решение прикладных задач с использованием ПК

1. Цифровые технологии в растениеводстве.
2. Сущность и специфика работы в данных программах.

Лабораторная работа 2

Тема: Основы программирования и прогнозирование урожая сельскохозяйственных культур. Работа с использованием специализированных программ.

1. Основы программирования урожая сельскохозяйственных культур.
2. Основы прогнозирование урожая сельскохозяйственных культур.

Лабораторная работа 3

Тема: Моделирование виртуальной системы севооборотов в хозяйстве.

1. Система севооборотов.
2. Виртуальные системы
3. Карта полей севооборотов
4. Климат, почва – основа составления севооборотов. Виртуальные ротационные таблицы.

Лабораторная работа 4

Тема: Составление модели хозяйства – на основе цифровизации его основных отраслей (растениеводства, кормопроизводства)

1. Составление модели хозяйства.
2. Моделирование развитие отраслей в хозяйстве на перспективу.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки по темам практических занятий

Практическая работа 1

Тема: Передовые цифровые технологии в АПК

1. Цифровые технологии, используемые для ведения сельского хозяйства.
2. Цифровые технологии, используемые для ведения отрасли растениеводства (полеводство).

Шкала и критерии оценки
самоподготовки по темам практических и лабораторных занятий

- «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный и смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

-«не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

1. Какая система не относится к классу документальных информационных систем?

экспертная система (ЭС);

интеллектуально – информационная система (ИИС);

система автоматизированного проектирования (САПР);

информационно – поисковая система (ИПС).

2. Какая система не относится к классу картографических информационных систем?

общегосударственная система управления (ОГИСУ);

система автоматизированного проектирования (САПР);

информационная система научных исследований (ИСНИ);

информационно – поисковая система (ИПС).

3. Структура ИС состоит из следующих компонентов (подсистем):

ввода, база данных, визуализации, обработки и анализа данных, вывода;

ввода, хранения информации, обработки и анализа данных, вывода;

ввода, хранения данных, система управления базой данных, визуализации, обработки и анализа данных, вывода;

ввода, хранения информации, визуализации, обработки и анализа, предоставления информации.

4. Автоматизированная система CREDO_DAT предназначена для автоматизации камеральной обработки полевых измерений

в линейных изысканиях, для проектирования нового строительства и реконструкции автомобильных дорог;

в инженерных изысканиях, в геодезическом обеспечении строительства и землеустройства;

в инженерных изысканиях при проектировании сооружений линейного типа;

при проведении разведочных работ геофизическими методами.

5. Какие действия входят в пункт меню Расчеты в программе CREDO_DAT?

определение параметров проекта, поиск данных и их редактирование, уравнивание;

определение формата таблиц ввода данных, анализ поиска на грубую ошибку, уравнивание;

предобработка, анализ поиска на грубую ошибку, уравнивание;

определение начальных установок системы, поиск данных и их редактирование, уравнивание.

6. Какие ведомости следует просмотреть для оценки качества уравнивания?

ведомость оценки точности измерений в сети, ведомость теодолитных ходов, характеристика ходов тригонометрического нивелирования;

ведомость оценки точности положения пунктов, характеристика теодолитных ходов, ведомость линий и превышений;

ведомость оценки точности положения пунктов, характеристика теодолитных ходов, характеристика нивелирных ходов;

ведомость оценки точности измерений в сети, ведомость L-анализ (по ходам), характеристика нивелирных ходов.

7. Какая особенность существует при вводе левых и правых горизонтальных углов в CREDO_DAT?
левые углы вводят со знаком «минус», а правые со знаком «плюс»;
левые углы вводят со знаком «плюс», а правые со знаком «минус»;
левые и правые углы вводят со знаком «минус»;
левые и правые углы вводят со знаком «плюс».

8. Перечислить невязки, по которым можно оценить качество полевых измерений, полученных в результате уравнивания теодолитного и нивелирного ходов:
для теодолитного хода fb, fs/ [S]; для нивелирного хода fx,fy;
для теодолитного хода fb, fs/ [S]; для нивелирного хода fh;
для теодолитного хода fb; для нивелирного хода fs/ [S];
для теодолитного хода fb; для нивелирного хода fh.,fs/ [S];

9. Что является результатом программы CREDO Земплан 3.3?
цифровая модель местности, каталоги и ведомости координат и отметок;
чертежи в формате DXF, таблицы и ведомости, разбивочные данные;
разбивочный чертеж, ведомости и таблицы, топографический план в виде листов чертежа или планшета;
государственный акт на земельный участок, план границ землепользования, схема привязок, вершин углов поворота границ землепользования, ведомости.

10. Программа MapInfo – это...

ГИС;
ЗИС;
Векторизатор;
СУБД.

11. Растровое изображение - это компьютерное представление рисунка, фотографии или иного графического материала в виде набора
изображений;
объектов;
растров;
точек растра.

12. Сколько раз необходимо регистрировать растровое изображение?

один раз;
каждый раз при открытии растровых изображений;
каждый раз при открытии рабочего набора;
каждый раз при открытии растра.

13. В каком диалоге проводится регистрация растрового изображения?

«Регистрация растра»;
«Регистрация изображения»;
«Новая таблица»;
«Экспорт».

14. Регистрация проводится в диалоге "Регистрация изображения", здесь определяются координаты точек привязки, а также растрового изображения.
единицы измерения;
расстояние между точками;
тип проекции;
площадь.

15. С каким расширением после выполнения регистрации изображения MapInfo создаст табличный файл, где будет сохранена информация о регистрации?

с расширением WOR;
с расширением TAB;
с расширением BMP;
с расширением TIF.

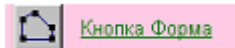
16. Как называется графический уровень представления данных таблицы в окне Карты?

слой;
таблица;

список;
объекты.

17. Как называется операция, когда программа загружает файл, сделанный другой программой?
экспорт;
mapBasic;
SQL;
импорт.

18. Что означает данная кнопка?



включает одноименный режим, который позволяет изменять форму полигонов, полилиний, прямых линий путем передвижения, добавления и удаления узлов и сегментов линий;
инструмент используется для создания нового узла в объектах типа "полигон", "полилиния" и "линия";
открывает диалог "Стиль области", используемый для изменения стиля оформления площадных объектов;
включает инструмент Выбор в области, используемый для выбора всех объектов внутри некоторой области.

19. Что означает кнопка?



включает инструмент Выбор в области. Инструмент используется для выбора всех объектов внутри некоторой области;
включает инструмент Добавить узел. Инструмент используется для создания нового узла в объектах типа "полигон", "полилиния" и "линия";
открывает диалог "Стиль символа", используемый для изменения стиля оформления точечных объектов;
включает одноименный режим, который позволяет изменять форму полигонов, полилиний, прямых линий путем передвижения, добавления и удаления узлов и сегментов линий.

20. Что означает кнопка?



включает инструмент «Выбор в области». Инструмент используется для выбора всех объектов внутри некоторой области;
открывает диалог «Стиль области», используемый для изменения стиля оформления площадных объектов;
включает инструмент «Выбор в рамке». Инструмент используется для выбора объектов в прямоугольнике, очерченном этим инструментом;
включает инструмент «Прямоугольник». Инструмент используется для рисования прямоугольников в окнах Карт и Отчетов.

21. AutoCAD – это ...

1. информационная система, обеспечивающая сбор, хранение, обработку, анализ и отображение пространственных данных и связанных с ними непространственных, а также получение на их основе информации и знаний о географическом пространстве;
2. многофункциональный графический редактор;
3. универсальный векторный редактор, графическая платформа для систем автоматизированного проектирования (САПР) в различных отраслях.

22. AutoCAD позволяет:

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. обеспечивать средства нелинейного монтажа и создания таких спецэффектов, как фоны, текстуры и т. д.;
2. вести полноценную работу в 3D пространстве модели и 2D пространстве листа посредством видовых экранов;
3. пользователям искать, анализировать и редактировать как цифровую карту местности, так и дополнительную информацию об объектах;
4. производить настройки рабочей среды для оформления рабочей документации по различным стандартам.

23. AutoCAD позволяет осуществлять полноценное сотрудничество и взаимодействие с другими распространенными САПР, посредством использования единого формата файла - ...

1. *.dwg.
2. *.jpg.
3. *.mbx.
4. *.gif.

24. AutoCAD предназначается для создания и редактирования ... графических элементов и более сложных объектов состоящих из них

1. растровых
2. векторных
3. интегральных

25. ... располагается в верхней части окна AutoCAD и состоит из выпадающих меню, содержащих все основные команды программы.

1. строка редактирование.
2. строка свойства.
3. строка меню.
4. командная строка.

26. Команды САПР AutoCAD

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Меню	Содержание
Черчение	Команды создания объектов чертежа
Растр	Команда изменения объектов чертежа
Редактирование	Команды редактирования объектов чертежа
Правка	Команды редактирования растровых изображений

27. Клавиши быстрого реагирования САПР AutoCAD

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Команда	Клавиши
Вырезать	Ctrl+X
Копировать	Ctrl+C
Сохранить	Ctrl+S
Отменить	Ctrl+Z

28. Панель, находящуюся в графической области (окне документов) называют ...

1. закрепленной.
2. парящей.
3. плавающей.
4. свободной.

29. Панель, находящуюся за пределами графической области (окне документов) называют ...

1. свободной.
2. закрепленной.
3. зафиксированной.
4. плавающей.

30. Выберите верный набор команд для изменения цвета фона (с черного на белый)

1. главное меню – сервис – настройка
2. главное меню – вид – настройка интерфейса
3. главное меню – растр – формат отображения

31. ... - интерактивное перемещение изображения на экране

НАПИШИТЕ ОТВЕТ В ВИДЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНITЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

32. ... используется для показа информации о выбранных объектах, для изменения свойств объектов, установки режима выбора и вызова команд выбора

1. окно редактирования.
2. окно свойств.
3. окно настройка.

33. ... система координат используется в AutoCAD и образуется тремя взаимно перпендикулярными осями X, Y, Z

1. Гаусса-Крюгера.
2. Декартова.

3. Географическая.

34. Режим, позволяющий создавать или перемещать объекты строго параллельно или перпендикулярно осям координат

1. ШАГ.

2. ОТС-ОБЪЕКТ.

3. ОРТО.

4. СЕТКА

35. Режим, позволяющий размещать создаваемый объект в определенной зависимости относительно других объектов с помощью линий отслеживания

1. ОРТО.

2. ОТС-ОБЪЕКТ.

3. СЕТКА.

4. ШАГ.

36. Точные геометрические построения в AutoCAD обеспечиваются 2 –мя основными способами
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. вводом точных координат положения точек объектов

2. использованием режимов точного позиционирования

3. использованием готовых шаблонов геометрических объектов

4. построение геометрических объектов при помощи рисования линий

37. CorelDRAW – это программа для:

а) получения растровых изображений

б) создания публикаций любой сложности

в) создания кадастровых карт

г) вычисления площадей

д) создания поверхностей линейных объектов

38. Какое количество программ входит в пакет программы CorelDRAW:

а) одна

б) две

в) три

г) четыре

д) пять

39. Какие программы входят в пакет программы CorelDRAW:

а) CorelPhotopaint

б) AutoCAD

в) CorelTRACE

г) CorelChart

д) CorelTexture

40. CorelPhotopaint – это программа для:

а) распознавания текста и трассировки растровых изображений

б) создания различных текстур: дерево, камень и др.

в) создания различных видов графиков и диаграмм

г) создания и обработки растровых изображений

д) создания текстовых документов

41. CorelChart – это программа для:

а) создания различных видов графиков и диаграмм

б) создания различных текстур: дерево, камень и др.

в) создания и обработки растровых изображений

г) распознавания текста и трассировки растровых изображений

д) создания текстовых документов

42. CorelTexture – это программа для:

а) распознавания текста и трассировки растровых изображений

б) создания и обработки растровых изображений

в) создания различных видов графиков и диаграмм

г) создания различных текстур: дерево, камень и др.

д) создания текстовых документов

43. CorelTRACE – это программа для:
- а) создания различных видов графиков и диаграмм
 - б) создания различных текстур: дерево, камень и др.
 - в) создания и обработки растровых изображений
 - г) создания текстовых документов
 - д) распознавания текста и трассировки растровых изображений
44. CorelPhotopaint – это программа для:
- а) создания и обработки растровых изображений
 - б) создания текстовых документов
 - в) создания различных видов графиков и диаграмм
 - г) создания различных текстур: дерево, камень и др.
 - д) распознавания текста и трассировки растровых изображений
45. Какая панель отсутствует в главном окне программы CorelDRAW:
- а) главное меню
 - б) строка состояния
 - в) панель управления
 - г) панель изменения
 - д) панель инструментов
 - е) палитра цветов
 - ж) панель свойств
46. Главное меню программы CorelDRAW предназначено для:
- а) выбора режима работы программы
 - б) обеспечения доступа к функциям программы
 - в) быстрого перехода к наиболее часто выполняемым командам
 - г) управления объектами во время работы в программе
 - д) хранения образцов цветов, как по умолчанию, так и новых вновь созданных
47. Панель управления программы CorelDRAW предназначена для:
- а) управления объектами во время работы в программе
 - б) хранения образцов цветов, как по умолчанию, так и новых вновь созданных
 - в) быстрого перехода к наиболее часто выполняемым командам
 - г) выбора режима работы программы
 - д) обеспечения доступа к функциям программы
48. Строка состояния программы CorelDRAW предназначена для:
- а) управления объектами во время работы в программе
 - б) быстрого перехода к наиболее часто выполняемым командам
 - в) выбора режима работы программы
 - г) обеспечения доступа к функциям программы
 - д) отображения сведений о выделенном объекте и положении указателя мыши относительно начала координат
49. Панель свойств программы CorelDRAW предназначена для:
- а) управления объектами во время работы в программе
 - б) отображения сведений о выделенном объекте и положении указателя мыши относительно начала координат
 - в) быстрого перехода к наиболее часто выполняемым командам
 - г) выбора режима работы программы
 - д) обеспечения доступа к функциям программы
50. Панель инструментов программы CorelDRAW предназначена для:
- а) управления объектами во время работы в программе
 - б) хранения образцов цветов, как по умолчанию, так и новых вновь созданных
 - в) быстрого перехода к наиболее часто выполняемым командам
 - г) выбора режима работы программы
 - д) обеспечения доступа к функциям программы
51. Палитра цветов программы CorelDRAW предназначена для:
- а) управления объектами во время работы в программе
 - б) отображения сведений о выделенном объекте и положении указателя мыши относительно начала координат

- в) хранения образцов цветов, как по умолчанию, так и новых вновь созданных
- г) выбора режима работы программы
- д) обеспечения доступа к функциям программы

52. Объектом в программе CorelDRAW могут быть:

- а) линии
- б) файл
- в) фигуры
- г) импортированная графика
- д) текст

53. Растровая форма – это:

- а) логико-математическое описание в цифровой форме объектов земной поверхности и отношений между ними
- б) картографическое произведение в электронной (безбумажной) форме, представляющее собой цифровые данные вместе с программными средствами их визуализации
- в) представление, в котором информация о местоположении объектов, их очертаниях дается в виде структурированного набора координат точек объекта
- г) представление графической информации в виде матрицы чисел, каждый элемент которой является кодом, характеризующим яркость соответствующего элемента дискретизации изображения карты
- д) плотность размещения пикселей, формирующих изображение

54. Векторная форма – это:

- а) представление, в котором информация о местоположении объектов, их очертаниях дается в виде структурированного набора координат точек объекта
- б) плотность размещения пикселей, формирующих изображение
- в) картографическое изображение, визуализированное на дисплее компьютера на основе данных цифровых карт или баз данных ГИС
- г) представление графической информации в виде матрицы чисел, каждый элемент которой является кодом, характеризующим яркость соответствующего элемента дискретизации изображения карты
- д) цифровая и графическая информация, отражающая в определенной системе координат пространственное положение и геометрическое описание объектов карты

55. Разрешение – это:

- а. картографическая информация, хранящаяся в цифровой форме
- б) линейный (прямоугольный) размер наименьшего участка географического пространства, для которого имеется данные
- в) плотность размещения пикселей, формирующих изображение
- г) именованная область внешней памяти, в которую можно записать и из которой считывать данные
- д) количество пикселей на заданном отрезке

56. Файл – это:

- а) именованная область внешней памяти, в которую можно записать и из которой считывать данные
- б) линейный (прямоугольный) размер наименьшего участка географического пространства, для которого имеются данные
- в) логико-математическое описание в цифровой форме объектов земной поверхности и отношений между ними
- г) объекты или явления на местности, которые имеют «привязку» к определенной точке в пространстве
- д) графический формат

57. Какой из основных инструментов отсутствует на Панели инструментов:

- а) кривая Безье
- б) указатель
- в) шейпер (форма)
- г) линия
- д) текст
- е) перо абриса
- ж) заливка

58. Инструмент «Указатель» предназначен для:

- а) внесения изменений только в отдельные элементы объектов
- б) создания гладких кривых, необходимых в качественных иллюстрациях
- в) перемещения, вращения и масштабирования
- г) создания слов, как простых, так и фигурных

- д) установления цвета и стиля контура для любого объекта программы
- е) закрашивания объектов цветом

59. Инструмент «Шейпер» (форма) предназначен для:

- а) создания гладких кривых, необходимых в качественных иллюстрациях
- б) создания слов, как простых, так и фигурных
- в) закрашивания объектов цветом
- г) внесения изменений только в отдельные элементы объектов
- д) установления цвета и стиля контура для любого объекта программы
- е) перемещения, вращения и масштабирования

60. Инструмент «Кривая Безье» предназначен для:

- а) создания гладких кривых, необходимых в качественных иллюстрациях
- б) перемещения, вращения и масштабирования
- в) установления цвета и стиля контура для любого объекта программы
- г) создания слов, как простых, так и фигурных
- д) внесения изменений только в отдельные элементы объектов
- е) закрашивания объектов цветом

61. Инструмент «Перо абриса» предназначен для:

- а) установления цвета и стиля контура для любого объекта программы
- б) внесения изменений только в отдельные элементы объектов
- в) создания слов, как простых, так и фигурных
- г) закрашивания объектов цветом
- д) перемещения, вращения и масштабирования
- е) создания гладких кривых, необходимых в качественных иллюстрациях

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» - менее 60 %.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА

получения зачёта

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю выполненные в течение периода обучения фиксированные внеаудиторные работы.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости (выставленные дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) выполнил и сдал РГР, тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	




**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
сформированности компетенции**

4.1. ПК-2 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Раскройте понятие «Программное обеспечение».</p> <ul style="list-style-type: none"> • это комплектующее оборудование компьютера • это обеспечение необходимое для программиста • это программы, написанные для пользователей или самими пользователями для задания компьютеру конкретной определенной работы • это технические устройства для ввода информации <p>2. Раскройте предназначение ГИС MapInfo Professional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • программа предназначена для редактирования растровых изображений • программа обработки цифровых фотографий • программа предназначенная для создания, редактирования и анализа картографической и пространственной информации • программа предназначена для работы с текстовыми и табличными файлами <p>3. Геокодирование это?</p> <ul style="list-style-type: none"> • это процедура позиционирования информации, сопоставления координат X и Y адресным записям из базы данных, чтобы эти записи можно было изобразить графическими объектами на карте • это процедура генерализации (упрощения, сглаживания, перемещения объектов) • это процедура объединения множества объектов, элементов данных, выделенных для проверки и анализа <p>4. Перечислите типы графических объектов, создаваемые в программе MapInfo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комбинированные 	<p>1. Как правильно размещать контрольные (опорные) точки регистрации растра?</p> <ul style="list-style-type: none"> • В центре растрового изображения • По диагонали растрового изображения • По периметру растрового изображения • Месторасположения опорных точек выбирает пользователь в направлении прямой линии <p>2. Укажите значение ошибки (погрешности) регистрации растра масштаба 1 : 10000.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ошибка точки регистрации равна 100 метрам • Ошибка точки регистрации должна быть менее или равна 2 метрам • Ошибка точки регистрации должна быть равна 1 метру • Ошибка точки регистрации не должна быть более 10 метров • 	<p>1. Укажите максимальное значение ошибки (погрешности) регистрации растра масштаба 1 : 25000.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ошибка точки регистрации должна быть равна 10 метрам • Ошибка точки регистрации не должна быть больше 8 метров • Ошибка точки регистрации 5 метров • Ошибка точки регистрации должна быть более 2,5 метров <p>2. Что необходимо поменять в окне открытия файла, если растровое изображение в выбранной папке не отображается</p> <ul style="list-style-type: none"> • Указать Тип файла – Растр • Указать имя файла и выбрать тип файла – Растр • Выбрать Представление – в активной карте Указать Имя файла

<ul style="list-style-type: none"> • Растровые, векторные • Коллекции объектов • Точечные, Линейные, Площадные, Текстовые, Коллекции объектов <p>5. Выберите правильное определение понятию «Слой»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Набор однотипных векторных графических данных (слой «Высоты», слой «Почвы») • Набор однотипных растровых графических данных (слой «Высоты», слой «Почвы») • Слой набор содержащий окно «Легенда» <p>6. Дать основное понятие в ГИС MapInfo – Таблицы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Таблица это рисунок в окне «Карта» • Таблица содержит информацию, которую можно отобразить на географических картах или в списках (в стандартном табличном виде). • Таблица содержит информационные данные, которые можно отобразить в Легендах (в виде условных обозначениях). <p>Таблица это графика в окне «Список»</p>		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в
агрономии
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:
<p style="text-align: center;">Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области <u></u> В.А. Гекман</p> <div style="text-align: center;"></div>

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в агрономии
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /А.В. Банкрутенко/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в агрономии
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____  /А.В. Банкрутенко/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в агрономии
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.Н. Кудрявцева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/