

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.09.2024 06:48:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Агротехнологический факультет**

ОПОП по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

**Направленность (профиль) – Технология хлеба, кондитерских и макаронных
изделий**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, Старший преподаватель	Г.Ж. Бальтанова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Осуществляет управление подразделениями производственных предприятий в части реализации технологического процесса производства продукции из растительного сырья	ИД-2 _{ПК-1} Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	1					
- Презентация	1.1			Доклад		
- Самостоятельное изучение тем	1.2			Собеседование		
Текущий контроль:	2					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1			Доклад на семинарском занятии		
Промежуточная аттестация* студентов по итогах изучения дисциплины	3			зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации.
	Процедура выбора темы студентом
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации.
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы для проведения контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы контроля

2.3.Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1 Осуществляет управление подразделениями производственных предприятий в части реализации технологического процесса производства продукции из растительного сырья	ИД-2 _{ПК-1}	Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	Знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	Не нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	1. Поверхностно знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе 2. Знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе 3. Уверенно знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе.			презентация, опрос, тестирование
			Умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	Не умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	1. Не уверенно анализирует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе 2. Умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе 3. уверенно анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе			
			Владеет навыками	Не владеет	1. Не уверенно владеет навыками применения			

			применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе	навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе .	нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе 2. Владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе 3. уверенно владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе	
--	--	--	--	---	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности субъектов предпринимательства.
2. Правовой статус субъектов предпринимательства и их организационно-правовые формы.
3. Правовое регулирование налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.
4. Правовое регулирование рекламной деятельности.
5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
6. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
7. Правовое регулирование страховой деятельности.
8. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
10. Правовое регулирование банковского кредитования.
11. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
12. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
13. Правовое регулирование ценных бумаг.
14. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
15. Валютное регулирование и валютный контроль в сфере предпринимательства.
16. Правовое регулирование расчетов.
17. Правовые основы лицензирования отдельных видов деятельности.
18. Правовые основы лизинговой деятельности.
19. Правовые основы коммерческого кредитования.
20. Правовое регулирование управления качеством продукции, работ, услуг.
21. Исковая давность - ее значение, виды и последствия истечения.
22. Право собственности и иные вещные права.
23. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
24. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
25. Сделки - значение, форма, условия действительности.
26. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательского права.
27. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в судебном порядке.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

Часть 3.2 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема1. Понятие дисциплины правового регулирования предпринимательской деятельности

- 1) Соотношение правового регулирования предпринимательской деятельности с коммерческим, гражданским правом
- 2) Соотношение предпринимательского и торгового права

Тема 2 Субъекты правового регулирования предпринимательской деятельности

- 1) Юридические лица как субъекты правового регулирования коммерческой деятельности
- 2) Коммерческие организации
- 3) Некоммерческие организации

Тема 3 Объекты правового регулирования предпринимательской деятельности

- 1) Понятие объектов правового регулирования предпринимательской деятельности
- 2) Виды объектов правового регулирования предпринимательской деятельности

Тема 4 Товарный рынок

- 1) Понятие товара.
- 2) Виды товаров

Тема 5 Правовое регулирование проведения ярмарок

- 1) Процедура проведения ярмарок
- 2) Виды ярмарок

Тема 6 Процедура проведения торгов

- 1) Проведение торгов
- 2) Признание торгов недействительными

Тема 7 Фондовые биржи.

- 1) Понятие фондовых бирж
- 2) Объекты торгов на фондовых биржах
- 3) Биржевые сделки
- 4) Государственное регулирование деятельности бирж

Тема 8 Биржевые посредники

- 1) Понятие биржевых посредников.
- 2) Формы биржевых посредников.

Тема 9 Защита прав потребителей.

- 1) Характеристика прав потребителей
- 2) Содержание прав потребителей
- 3) Права потребителей при приобретении товаров

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

«Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности»

1. Понятие и субъекты конкуренции по законодательству Российской Федерации.
2. Понятие и виды монополий по законодательству Российской Федерации.
3. Рынок (рыночные отношения) как объект правового регулирования.
4. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию.
5. Формирование и развитие законодательства о конкуренции и монополии в Российской Федерации.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

«Несостоятельность (банкротство)»

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) (сравнительно-правовое и историко-правовое исследование).
2. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
3. Цели и задачи института несостоятельности (банкротства).
4. Субъектный состав отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве).
5. Правовой статус должника

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

1. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
2. Ценные бумаги, их виды, используемые в предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
3. Правовое регулирование деятельности эмитентов на рынке ценных бумаг.
4. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).
5. Правовое регулирование обращения ценных бумаг на рынке.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Правовое регулирование валютного рынка»

1. Особенности валютного законодательства.
2. Эволюция основных понятий валютного законодательства.
3. Правовые основы валютного рынка в Российской Федерации.
4. Государственное регулирование внутреннего валютного рынка Российской Федерации.
5. Основные принципы валютного регулирования.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Правовое регулирование рынка банковских услуг»

1. Становление банковской системы современной России (правовые аспекты).
2. Динамика развития банковского законодательства России.
3. Понятие и виды банковских операций.
4. Субъекты банковских правоотношений.
5. Правовое положение кредитных организаций.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти тестирование по разделу на аудиторном занятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения текущего контроля

1. Если в доверенности не указан срок ее действия, то она действует ____ год(а) со дня выдачи:
+1;
2;
3.
2. Длительность срока исковой давности в общем случае составляет:
10 лет;
2 года;
+3 года;
1 год.
3. Правоспособность у физического лица возникает в гражданском праве с:
+ момента рождения;
возраста 16 лет;
возраста 14 лет;
возраста 18 лет.
4. К коммерческим организациям относят:
+общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
полное товарищество, фонд поддержки предпринимательства;
производственный и потребительский кооперативы;
учреждение предпринимателей.
5. Виды юридических лиц (по цели деятельности) включают организации:
+коммерческие;
религиозные;
+некоммерческие;
общественные.
6. Способ создания юридического лица:
распорядительный
произвольный
+добровольный
осмотрительный
7. Государственную регистрацию юридических лиц осуществляют:
учреждения юстиции;
+налоговые органы;
органы местного самоуправления;
суды.
8. Орган юридического лица—это:
администрация юридического лица;
лица или подразделения организации, имеющие доверенность на приобретение для ее прав и обязанностей;

центральное подразделение (руководитель), которое возглавляет юридическое лицо и руководит его деятельностью;

+часть юридического лица, уполномоченная приобретать для него гражданские права и обязанности.

9. К коммерческой организации относится:

+акционерное общество;

товарищество собственников жилья;

потребительский кооператив;

фонд.

10. К некоммерческой организации относится:

+товарищество собственников жилья;

производственный кооператив;

общество с ограниченной ответственностью;

хозяйственное товарищество.

11. Учредительным документом акционерного общества является:

учредительный договор;

+устав;

корпоративный договор;

устав и учредительный договор.

12. Акционерное общество создается в виде:

+открытого и закрытого акционерного общества;

только открытого акционерного общества;

публичного и непубличного акционерного общества;

дочернего и зависимого общества.

13. Представительством юридического лица является:

обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения;

обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все функции юридического лица;

+обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет его защиту;

обособленное подразделение, осуществляющее часть функций юридического лица.

14. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, это:

общество с ограниченной ответственностью;

+акционерное общество;

казенное предприятие;

хозяйственное товарищество.

15. Местонахождения юридического лица определяется:

+местом его государственной регистрации;

местом жительства его учредителей;

основным местом осуществления хозяйственной деятельности;

местом нахождения его руководителя;

местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

16. Уполномоченным органом по регистрации юридических лиц является:

Министерство юстиции РФ;
+Федеральная налоговая служба РФ;
Министерство финансов РФ;
Министерство экономики РФ.

17. Собственник может лишиться права собственности, когда передает другому лицу право:

владения вещью;
пользования вещью;
+распоряжения вещью.

18. Движимым имуществом признаются:

дом;
космические объекты;
+деньги;
+ценные бумаги.

19. Виды ценных бумаг:

паспорт;
деньги;
+акции;
антикварные книги;
+облигации.

20. Основной признак недвижимости:

+её прочная связь с землей;
ограничение оборотоспособности;
её высокая стоимость;
необходимость специального разрешения для включения в оборот.

21. Нематериальные блага:

могут передаваться по договору в случаях, указанных законом;
+непередаваемы и неотчуждаемы;
могут передаваться по решению суда;
имеют стоимость и могут свободно передаваться и отчуждаться.

22. Жилые помещения в Российской Федерации могут находиться:

только в частной собственности;
только в федеральной собственности;
в собственности субъектов РФ и муниципальной собственности;
+в частной, государственной и муниципальной собственности.

23. Потребляемыми вещами являются такие вещи, которые:

+уничтожаются или утрачивают свои первоначальные свойства при использовании по назначению;
могут обмениваться на другие вещи;
обладают характеристиками, делающими вещь уникальной;
не могут быть разделены без ущерба или утраты первоначальных свойств.

24. Предпринимательское право – это:

- + комплексная отрасль права;
- самостоятельная отрасль права;
- подотрасль гражданского права;
- подотрасль коммерческого права.

25. В классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность не входят:

- законодательные акты;
- подзаконные акты;
- + морально-нравственные правила;
- судебные прецеденты.

26. Субъекты предпринимательского права – это:

- индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
- + индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- коммерческие и некоммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели.

27. Для юридического лица не является характерным:

- осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав;
- наличие обособленного имущества;
- + единоличный руководитель;
- быть истцом и ответчиком.

28. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами:

- арендованным имуществом;
- только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности;
- + всем своим имуществом;
- имуществом, принадлежащим родственникам.

29. Юридическим лицом не является:

- + ассоциация (союз);
- простое товарищество;
- религиозное объединение;
- акционерное общество.

30. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:

- коммерческое обозначение;
- + фирменное наименование;
- товарный знак;
- бренд.

31. Способ индивидуализации, который не подлежит государственной регистрации:

- + коммерческое обозначение;
- товарный знак;
- фирменное наименование;
- бренд.

32. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:

- уведомительным;
- + нормативно-явочным;

разрешительным;
диспозитивным.

33. Срок государственной регистрации юридического лица составляет:

+ 3 рабочих дня;
5 рабочих дней;
30 календарных дней;
1 рабочий день.

34. Реорганизацией не является:

слияние;
поглощение;
присоединение;
+ продажа.

35. Документ, который не подтверждает правопреемство в процессе реорганизации – это:

+ бухгалтерский баланс;
разделительный баланс;
передаточный акт;
+ аудиторский акт.

36. Некоммерческие юридические лица могут создаваться в форме:

муниципального унитарного предприятия;
+ потребительского кооператива;
полного товарищества;
фермерских хозяйств.

37. К некоммерческим организациям относится:

+ товарищество собственников жилья;
простое товарищество;
коммандитное товарищество;
индивидуальный предприниматель.

38. К некоммерческим организациям относится:

+ потребительский кооператив;
артель;
народное предприятие;
ООО.

39. К ценным бумагам не относится:

чек;
вексель;
+ решение суда по финансовым вопросам;
облигация.

40. Согласно Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ, в РФ признаются следующие формы собственности:

+ государственная, муниципальная, частная и иные;
только государственная;
только государственная и частная;
только частная и муниципальная.

- 41. Собственнику принадлежит право:**
пользования;
владения и пользования;
владения;
+ владения, пользования и распоряжения.
- 42. Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется:**
+ ценной бумагой;
договором;
указом;
предписанием.
- 43. Техническое регулирование предпринимательской деятельности не включает в себя:**
технические регламенты;
стандартизацию;
+ лицензирование;
подтверждение соответствия.
- 44. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несёт:**
доверенное лицо, управляющее имуществом;
+ собственник;
страховая компания;
собственник или лицо, которое владеет имуществом по договору.
- 45. Объектами гражданского права не являются:**
интеллектуальная собственность;
работы и услуги;
имущественные права;
ценные бумаги;
+ юридические лица;
животные.
- 46. Сделкой являются действия, направленные на:**
+ изменение гражданских прав и обязанностей;
установление экономически значимого результата;
изменение договорных отношений.
- 47. Если исполнена сделка с целью противной основам правопорядка и нравственности, то все, полученное сторонами при сделке, изымается в пользу:**
социальных программ;
потерпевшей стороны;
+ государства.
- 48. Наиболее правильным является следующее определение обязательства:**
+ правоотношения кредитора и должника;
правоотношения кредитора и дебитора;
правоотношения между юридическими лицами;

правоотношения между физическими лицами.

49. Исполнение обязательства по частям:

не допускается;
допускается;
+допускается с согласия кредитора;
допускается, если это предусмотрено в договоре.

50. Непосредственными сторонами обязательства являются:

юридическое лицо;
+кредитор;
гражданин;
+должник.

51. Исполнение обязательств может обеспечиваться:

+поручительством;
конфискацией;
реквизицией;
+неустойкой;
национализацией;
+залогом.

52. Сделка – это _____ действие:

случайное;
+волевое;
абсолютное;
простое.

53. Сделка – это всегда _____ действие:

неправомерное;
относительное;
+правомерное;
положительное.

54. Сделки, в зависимости от числа сторон, подразделяются на:

индивидуальные;
+односторонние и двусторонние;
возмездные и безвозмездные;
каузальные и абстрактные;
реальные и консенсуальные.

55. Сделки совершаются в _____ форме:

+письменной;
насильственной;
сложной;
+устной.

56. Возмездными сделками являются:

+мена;
+купля-продажа;

дарение;
+хранение.

57. Безвозмездными сделками являются:

купля-продажа;
хранение;
+дарение
мена.

58. Сделки по признаку периода времени, в течение которого они должны быть исполнены, разделяют на:

+бессрочные;
безусловные;
условные;
+срочные.

59. Виды недействительных сделок по порядку признания:

с пороками содержания;
+ничтожные;
+оспоримые;
устные.

60. Несоблюдение письменной формы сделки влечет:

+недействительность самой сделки;
невозможность сторон доказывать свою правоту в суде показаниями свидетелей;
ничтожность сделки;
обязанность возместить убытки потерпевшей стороне.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы текущего контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

*Б1. Б. ДВ. 02. 02 Прателс рекурсивные
 итерационные*
 в составе ОПОП

19.03.02 Прателс таблица из разбивочного состава

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование;
 протокол № 99 от 17.01.2021

Зав. кафедрой, _канд. фил. наук, доцент_ Мисов Н.Д. Скосырева

б) На заседании методической комиссии по направлению код - наименование; *19.03.02*
Прателс таблица из разбивочного состава
 протокол № 11 от 24.05.2021

Председатель МКи 19.03.02 канд. фил. наук, доцент Мисов О.И. Мисов

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО
 «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского О.В. Фрик



Подпись Фрик О.В. заверяю
 Специалист по КР Мамыкина Н.В.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОП 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН