

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.06.2025 08:12:23

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

ОПОП по направлениям подготовки

- 05.03.06 Экология и природопользование**
- 09.03.02 Информационные системы и технологии**
- 20.03.01 Техносферная безопасность**
- 20.03.02 Природообустройство и водопользование**
- 21.03.02 Землеустройство и кадастры**
- 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование**
- 21.05.01 Прикладная геодезия**
- 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**
- 27.03.01 Стандартизация и метрология**
- 35.03.01 Лесное дело**
- 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение**
- 35.03.04 Агрономия**
- 35.03.05 Садоводство**
- 35.03.06 Агроинженерия**
- 35.03.11 Гидромелиорация**
- 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**
- 36.03.02 Зоотехния**
- 36.05.01 Ветеринария**
- 38.03.01 Экономика**
- 38.03.02 Менеджмент**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Правоведение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

 И.Т. Надеева
«18» июня 2025 г.

Направления подготовки

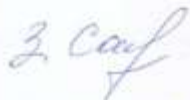
05.03.06 Экология и природопользование	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	35.03.06 Агроинженерия
09.03.02 Информационные системы и технологии	27.03.01 Стандартизация и метрология	35.03.11 Гидромелиорация
20.03.01 Техносферная безопасность	35.03.01 Лесное дело	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
20.03.02 Природообустройство и водопользование	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	36.03.02 Зоотехния
21.03.02 Землеустройство и кадастры	35.03.04 Агрономия	36.05.01 Ветеринария
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование	35.03.05 Садоводство	38.03.01 Экономика
21.05.01 Прикладная геодезия		38.03.02 Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины

Правоведение

Обеспечивающая преподавание дисциплины философии, истории, экономической теории и права
кафедра -

Разработчик (и) РП:



З.Л. Сакаева

Внутренние эксперты:

Председатель МК по циклу ГСЭД,
канд. экон. наук, доцент



М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план: ФГОС 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 894 от 07.08.2020; ФГОС 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 926 от 19.09.2017; ФГОС 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 680 от 25.05.2020; ФГОС 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 685 от 26.05.2020; ФГОС 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 978 от 12.08.2020; ФГОС 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 972 от 12.08.2020; ФГОС 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020; ФГОС 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 916 от 07.08.2020; ФГОС 27.03.01 Стандартизация и метрология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 901 от 07.08.2020; ФГОС 35.03.01 Лесное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017; ФГОС 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 702 от 26.07.2017; ФГОС 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 699 от 26.07.2017; ФГОС 35.03.05 Садоводство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 737 от 01.08.2017; ФГОС 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 813 от 23.08.2017; ФГОС 35.03.11 Гидромелиорация, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1049 от 17.08.2020; ФГОС 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 19.09.2017; ФГОС 36.03.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 972 от 22.09.2017; ФГОС 36.05.01 Ветеринария, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 974 от 22.09.2017; ФГОС 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020; ФГОС 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020;.

- Основные профессиональные образовательные программы, по направлениям подготовки:

05.03.06 Экология и природопользование, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 20.03.01 Техносферная безопасность, 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, 21.05.01 Прикладная геодезия, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство, 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.11 Гидромелиорация, 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 36.03.02 Зоотехния, 36.05.01 Ветеринария, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к к организационно-управленческим видам деятельности;

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

Цель дисциплины: овладение обучающимися знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Направление подготовки	Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
	код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2		3	4	5	6
	Универсальные компетенции					
Все направления	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Все направления	УК-10/11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10/11 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Понимать значение основных правовых категорий	Определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения
			ИД-2 УК-10/11 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
			ИД-4 УК-10/11 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

Общепрофессиональные компетенции						
35.03.01, 35.03.03, 35.03.05	ОПК-2.1, 2.2	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	Владеть методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.
			ИД-2 _{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Использовать существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Использования существующих нормативных документов по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.
35.03.05	ОПК-2.3		ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	отбирать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{ук-2}	проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы права	Не знает действующие правовые нормы	Поверхностно знает действующие правовые нормы	Знает действующие правовые нормы	Уверенно знает действующие правовые нормы	Презентация, опрос, тестирование
			Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	

			Владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уверенно владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-10/11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10/11}	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Не знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Поверхностно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Уверенно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Презентация, опрос, тестирование
			Умеет понимать значение основных правовых категорий	Не умеет понимать значение основных правовых категорий	Не уверенно понимает значение основных правовых категорий	Умеет понимать значение основных правовых категорий	Уверенно понимает значение основных правовых категорий	
			Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	
	ИД-2 _{УК-10/11}	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Не знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Поверхностно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Уверенно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	
			Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Не умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Не уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	

			Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
			Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	
			Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
			Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	Знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Демонстрирует знание нормативных правовых актов в определенной отрасли хозяйственной деятельности	
				Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Не умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Поверхностно умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-2}							Презентация, опрос, тестирование

	ИД-3опк-2	Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Показывает всестороннее и системное знание нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Презентация, опрос, тестирование
			Умеет отбирать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не умеет отбирать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно отбирает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Умеет отбирать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Уверенно отбирает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	
			Владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Уверенно владеет Владеет навыками применения нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.02 История	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; владеть: - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.	Б1.О.13 Безопасность жизнедеятельности	
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в:

- 2 семестре 1 курса (09.03.02, 38.03.01, 38.03.02)
- 3 семестре 2 курса (35.03.01, 35.03.04, 35.03.05, 36.03.01, 36.05.01)
- 4 семестре 2 курса (21.03.02, 21.03.03, 36.03.02, 21.05.01)
- 5 семестре 3 курса (20.03.02)
- 6 семестре 3 курса (05.03.06, 35.03.03, 35.03.11)
- 7 семестре 4 курса (23.03.03, 35.03.06)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	Очно-заочная форма	заочная форма
	№ сем.	№ сем.	№ курса
1. Контактная работа	48	12	10
1.1 Аудиторные занятия, всего	48	12	10
- лекции	18	4	4
- практические занятия (включая семинары)	30	8	6
- лабораторные работы			
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)			
2. Внеаудиторная академическая работа	60	96	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- презентация/контрольная работа	2	2	2
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	22	40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	30	30	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтенных в пп. 2.1 – 2.2):	18	42	42
3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины	+		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Контактная работа					ВАРС			
			Аудиторная работа		занятия Консультации (в соответствии с учебным планом)						
			всего	лекции				практические (всех форм)	лабораторные		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Очная форма обучения									
1	Общая теория государства и права	30	10	4	6			20	2	Презентац ия, опрос, тестирова ние	УК-2
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества		4	2	2			6			
	1.2 Система права		2		4			6			
	1.3 Правоотношение		4	2				8			
2	Основы конституционного права	38	18	8	10			20			УК-2;

Итого по учебной дисциплине		108	48	18	30	-	-	60	2		
		Очно-заочная форма обучения									
1	Общая теория государства и права	26	4	2	2			22	2	Презентация, опрос, тестирование	УК-2
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества							8			
	1.2 Система права							6			
	1.3 Правоотношение							8			
2	Основы конституционного права	36	4	2	2			32			УК-2
	2.1 Конституция – основной закон государства							6			
	2.2 Основы конституционного строя РФ.							6			
	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.							4			
	2.4 Федеративное устройство РФ.							4			
	2.5 Президент РФ							4			
	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти							4			
	2.7 Законодательная власть в РФ							4			
3	Основы отраслей российского законодательства	46	4		4			42			УК-2; УК-11
	3.1 Основы гражданского права Р.Ф.							8			
	3.2 Основы семейного права Р.Ф.							8			
	3.3 Основы трудового права Р.Ф.							8			
	3.4 Основы уголовного и административного права Р.Ф.							6			
	3.5 Основы информационного права РФ							6			
	3.6 Основы экологического права РФ							6			
Промежуточная аттестация										Зачет с оценкой	
Итого по учебной дисциплине		108	12	4	8	-	-	96	2		
		Заочная форма обучения									
1	Общая теория государства и права	34	4	2	2			30	2	Презентация, опрос, тестирование	УК-2
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества		2	2				10			
	1.2 Система права		2		2			10			
	1.3 Правоотношение							10			
2	Основы конституционного права	36	4	2	2			32			УК-2
	2.1 Конституция – основной закон государства							6			
	2.2 Основы конституционного строя РФ.		2		2			6			
	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		2	2				4			
	2.4 Федеративное устройство РФ.							4			
	2.5 Президент РФ							4			

	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти						4			
	2.7 Законодательная власть в РФ						4			
3	Основы отраслей российского законодательства	34	2		2		32			УК-2; УК-11
	3.1 Основы гражданского права Р.Ф.		2				6			
	3.2 Основы семейного права Р.Ф.						4			
	3.3 Основы трудового права Р.Ф.						6			
	3.4 Основы уголовного и административного права Р.Ф.		2		2		6			
	3.5 Основы информационного права РФ						6			
	3.6 Основы экологического права РФ						4			
Промежуточная аттестация		4							Зачет с оценкой	
Итого по учебной дисциплине		108	10	4	6		94	2		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№	раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы
				Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная	
1	1		Тема: Государство и право, их роль в жизни общества	2	2	2	Лекция-беседа
			1) Возникновение государства				
			2) Понятие и признаки государства				
			3) Основные теории происхождения государства				
			4) Принципы правового государства				
	2		Тема: Правоотношение	2			
			1) Понятие и виды правоотношения				
			2) Структура правоотношения				
2	3		Тема: Конституция – основной закон государства			2	
			1) Причины принятия Конституции РФ 1993 года				
			2) Юридические свойства Конституции				
	4		Тема: Основы конституционного строя РФ.				
			1) Понятие конституционного строя.				
			2) Система принципов конституционного строя по Конституции 1993 г.				
			3) Идеологическое и политическое многообразие.				
	5		Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2	2		Лекция-беседа
			1) Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.				
			2) Гражданство.				
			3) Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.				
	6		Тема: Президент РФ	2			

3		1) Основы конституционного статуса президента РФ, его положение в системе органов государства.				
		2)Порядок выборов президента РФ				
	7	Тема: Органы судебной власти	2			Лекция-беседа
		1) Конституционные принципы осуществления судебной власти.				
		2) Судебная система РФ, ее структура.				
		3) Конституционный суд, Верховный Суд и общие суды, Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.				
	8	Тема: Законодательная власть в РФ	2			
		1)Федеральное собрание в системе органов государственной власти РФ				
		2)Законодательный процесс в РФ				
	9	Тема: Основы гражданского права Р.Ф.	2			Лекция-беседа
		1)Понятие гражданского права РФ				
		2) Субъекты гражданского права				
		3) Объекты гражданского права				
		4) Гражданское правоотношение				
		5) Осуществление гражданского права через представителя				
	10	Тема: Основы уголовного права	4			Лекция-беседа
		1) Понятие уголовного права				
		2) Понятие преступления				
		3) Состав преступления				
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения			10
- очно-заочная форма обучения		4	- очно-заочная форма обучения			2
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения			4
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема: Форма государства	2	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
		1) Форма правления					
		2)Форма государственного устройства					
		3) Политический режим					
	2	Тема: Система права	4				ОСП УЗ
		1)Норма права: понятие структура					

2		2) Источники права					СРС
		3) Система права					
		4) Основные правовые системы современности					
	3	Тема: Конституция – основной закон государства	2	2	2		ОСП УЗ СРС
		1) Определение конституции и ее содержание					
		2) Виды конституций					
		3) Структура и общая характеристика содержания Конституции РФ 1993 г.					
	4	Тема: Основы конституционного строя РФ.	2			Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
		1) Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства.					
		2) Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства					
		3) Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства					
		4) Значение конституционного определения России как государства в форме республики.					
	5	Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2				ОСП УЗ СРС
		1) Международные стандарты прав и свобод человека.					
		2) Гарантии и реализации правового статуса человека и гражданина.					
	6	Тема: Федеративное устройство РФ.	2				ОСП УЗ СРС
		1) Понятие и формы государственного устройства.					
		2) Федеративное устройство России и его особенности.					
		3) Конституционно-правовой статус РФ					
	7	Тема: Президент РФ					
		1) Компетенция президента РФ					
		2) Порядок прекращения полномочий президента РФ					
	8	Тема: Органы исполнительной власти.	2				ОСП УЗ СРС
		1) Правительство РФ. Его структура и полномочия.					
		2) Прекращение полномочий Правительства РФ.					
		3) Органы исполнительной власти в субъектах РФ.					
	9	Тема: Законодательная власть в РФ					
		1) Совет Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.					
		2) Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.					
3	10	Тема: Основы гражданского права Р.Ф.	2	2	2		ОСП УЗ
		1) Понятие и исполнение обязательств.					

		2)Ответственность за нарушение обязательств.	2	2		СРС ОСП УЗ СРС	
		3)Договорные обязательства.					
		4)Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения					
	11	Тема: Основы семейного права Р.Ф.	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС	
		1)Личные и имущественные права супругов.					
		2)Отношения родителей и детей. Права ребенка.					
	12	Тема: Основы трудового права Р.Ф.	2			ОСП УЗ СРС	
		1)Основания и порядок прекращения трудового договора.					
		2)Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.					
		3)Особенности регулирования труда жизни и молодежи.					
	13	Тема: Основы уголовного и административного права Р.Ф.	4			ОСП УЗ СРС	
		1)Понятие и система административного права					
		2)Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления					
		3)Основания и порядок привлечения к административной ответственности, к уголовной ответственности.					
		4)Виды административной ответственности.					
	14	Тема: Основы информационного права РФ	2			ОСП УЗ СРС	
		1)Общая характеристика ФЗ «О государственной тайне»					
		2)Общая характеристика ФЗ «Об информации и информационных технологиях»					
	15	Тема: Основы экологического права РФ	2			ОСП УЗ СРС	
		1)Общая характеристика ФЗ «Об охране окружающей среды					
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			30	- очная форма обучения			6
- очно-заочная форма обучения			8	- очная-заочная форма обучения			8
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения			6
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			30				
- очно-заочная форма обучения			8				
-заочная форма обучения			6				
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

4.4 Лабораторный практикум.
Учебным планом не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача презентации (описывается в соответствии с п.3 РП)

5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения презентации
№	Наименование	
1	Теория государства и права	УК-2
2	Основы конституционного права	УК-2
3	Основы отраслей российского законодательства	УК-2; УК-11

5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации

1. Исторические типы и формы государства
2. Исторический тип и форма российского государства
3. Права человека и правовое государство.
4. Международное право как особая система права.
5. Правосознание и правовая культура.
6. Проблемы формирования мирового правопорядка.
7. История развития Конституции РФ.
8. Порядок пересмотра Конституции РФ и причины внесения конституционных поправок. Толкование Конституции.
9. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ.
10. Общественные объединения в РФ.
11. Уполномоченный по правам человека в РФ.
12. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
13. Ответственность за нарушение прав человека
14. Исторические этапы российского федерализма
15. Проблемы совершенствования законодательства в сфере федеративных отношений
16. Особенности правового положения Президента РФ как главы государства
17. Взаимоотношения федерального правительства и президента РФ. Поиск оптимальной формулы "сосуществования" президента и правительства.
18. Судебная власть как институт конституционного законодательства.
19. Правительство в системе государственной власти.
20. Суд присяжных в современной России.
21. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
22. Взаимоотношения Правительства и Федерального Собрания.
23. Наследственное право.
24. Отдельные виды обязательств (по выбору).
25. Усыновление (удочерение) детей.
26. Алиментные обязательства членов семьи.
27. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

28. Дисциплина труда.
29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Материальная ответственность сторон трудового договора.
31. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
32. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
33. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
34. Уголовная ответственность за преступления против собственности
35. Уголовная ответственность за преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией.
36. Государственная служба в РФ.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы (менее 15 слайдов)

5.1.3. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (направления 21.03.02, 35.03.06)

Тема 1. Общество и государство. Политическая власть

1. Роль и значение власти в обществе.
2. Происхождение государства.
3. Теории происхождения государства.
4. Понятие государства и его признаки.
5. Типы и формы государства.
6. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
7. Государство и гражданское общество.
8. Правовое государство: понятие и признаки.

Тема 2. Право: понятие, нормы, отрасли

1. Понятие права, его признаки.
2. Соотношение права и государства.
3. Функции права и сферы его применения.
4. Норма права, ее структура.
5. Формы (источники права).
6. Закон и подзаконные акты.
7. Отрасли права: понятие и система.

Тема 3. Мораль, право, правовая культура

1. Социальные нормы, понятие.
2. Общие черты и отличие норм права от социальных норм. Правовое сознание. Формирование правосознания.

3. Правовая и политическая культура.

Тема 4. Правоотношения и их участники

1. Понятие и состав правоотношения.
2. Участники (субъекты) правоотношений.
3. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
4. Деликтоспособность.
5. Субъекты публичного права.
6. Государственные органы и должностные лица.
7. Понятие компетенции и полномочий.
8. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
9. Юридические факты как основания возникновения изменения и прекращения правоотношений.

Тема 5. Правонарушение и юридическая ответственность

1. Понятие, признаки и состав правонарушения.
2. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушений.
3. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
4. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к ответственности.

Тема 6. Основы конституционного строя, народовластие в РФ

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики.
3. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.
4. Основы правового статуса общественных объединений.

Тема 7. Основы правового статуса человека и гражданина

1. Понятие основ правового статуса человека и гражданина, его принципы.
2. Гражданство (принципы, основания приобретения и прекращения).
3. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
4. Международные стандарты прав и свобод человека.
5. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.

Тема 8. Федеративное устройство России

1. Понятие и принципы федеративного устройства России.
2. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. Компетенция РФ.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Тема 9. Система органов государственной власти в России

1. Принципы разделения власти на три «ветви» - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов.

Тема 10. Президент РФ

1. Основы конституционного статуса Президента РФ и его положения в системе органов государства.
2. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ.
3. Компетенция президента РФ.

Тема 11. Федеральное Собрание РФ

1. Основы конституционного статуса Федерального собрания, его место в системе органов государства.
2. Палаты Федерального собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
3. Компетенция Федерального собрания и его палат.
4. Порядок деятельности Федерального Собрания.
5. Законодательный процесс.

Тема 12. Органы исполнительной власти РФ

1. Правительство РФ, его структура и полномочия.
2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Тема 13. Судебная система России

1. Конституционные принципы осуществления правосудия.
2. Судебная система, ее структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; Высший арбитражный суд РФ и иные арбитражные суды.
3. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.
4. Адвокатура.
5. Нотариат.

Тема 14. Основы гражданского права

1. Понятие, законодательство и система гражданского права.
2. Гражданское правоотношение.

3. Субъекты, объекты гражданского права.
4. Сделки.
5. Представительство.
6. Понятие и формы права собственности.
7. Понятие и исполнение обязательств.
8. Ответственность за нарушение обязательств.
9. Договорные обязательства.

Тема 15. Основы трудового права

1. Понятие трудового права.
2. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
3. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
5. Дисциплина труда.
6. Материальная ответственность.

Тема 16. Основы семейного права

1. Понятие и принципы семейного права.
2. Регистрация брака и условия его заключения.
3. Расторжение брака.
4. Отношения родителей и детей, личные и имущественные права супругов, права ребенка.

Тема 17. Основы административного права

1. Понятие и система административного права.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Основные принципы государственного управления.
4. Понятие административного проступка.
5. Административное принуждение.
6. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.
7. Виды административной ответственности.

Тема 18. Основы уголовного права

1. Понятие и задачи уголовного права.
2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
3. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
4. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних.
5. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
6. Соучастие в преступлении.
7. Понятие и цели наказаний.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии полного изложения материала темы; при условии изложения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно изложил материал.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не изложил основные понятия и закономерности данной темы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Понятие и виды правонарушения	2	опрос
2	Местное самоуправление	2	опрос
3	Классификация обязательств из причинения вреда	2	опрос
4	Установление происхождения детей	2	опрос
5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	2	опрос

Очно-заочная форма обучения			
1	Понятие и виды правонарушения	6	опрос
2	Местное самоуправление	4	опрос
3	Классификация обязательств из причинения вреда	4	опрос
4	Установление происхождения детей	4	опрос
5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	4	опрос
Заочная форма обучения			
1	Понятие и виды правонарушения	8	опрос
2	Местное самоуправление	8	опрос
3	Классификация обязательств из причинения вреда	8	опрос
4	Установление происхождения детей	8	опрос
5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	8	опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	30
Очно-заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	30
Заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
опрос	100%	1раздел дисциплины	6
опрос	100%	2раздел дисциплины	6
опрос	100%	3раздел дисциплины	6
Очно-заочная форма обучения			
опрос	100%	1раздел дисциплины	14
опрос	100%	2раздел дисциплины	14
опрос	100%	3раздел дисциплины	14
Заочная форма обучения			
опрос	100%	1раздел дисциплины	14
опрос	100%	2раздел дисциплины	14
опрос	100%	3раздел дисциплины	14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

	3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Правоведение

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:				
а)	На	заседании	обеспечивающей	преподавание
				кафедры
<i>философии, истории, методической теории и практики</i>				
протокол № <i>8</i> от <i>06.03.2015</i>				
Зав. кафедрой, <i>кандидат наук, доцент В.Т. В.С. Евдокимов</i>				
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) <i>цифровой менеджмент</i>				
протокол № <i>8</i> от <i>22.04.2015</i>				
Председатель <i>МКУ - ЦЭД, кандидат наук д.р. Власов В.В.</i>				
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы				
по профилю ОПОП:				
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического				
(научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:				
Доцент факультета очной формы обучения АНОО ВО "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий", канд. юрид. наук <i>А.М. Андрюшенкова</i>				

Сергей О.М. Андрюшенков, зав. кафедрой
Методическое управление
по работе с персоналом
АНОО ВО "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Правоведение	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Епифанцева, Т.Ю. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235.ISBN 978-5-16-016668-1 - Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1930683 . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение : академический учебник / А. Х. Саидов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-021-0. - Текст : электронный. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2106675 . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01893-4 . - ISBN 978-5-369-01893-4.- Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - https://znanium.ru/catalog/product/1939057 . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. — 160 с.ISBN 978-5-91134-946-2 Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=398329 . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Журнал Российского права. — Москва : Норма, 1997. - . — Выходит ежемесячно. — ISBN 1605-6590. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Консультант студента		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Электронно-библиотечная система "Рукопт"		https://lib.rucont.ru/search
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://clck.ru/MC8Aq
Федеральный портал «Мое образование», предоставляющий доступ к открытым онлайн-курсам образовательных организаций		https://online.edu.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине
Правоведение**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-	-	-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бальтанова Г.Ж	Рабочая тетрадь по правоведению	Кафедра
Бальтанова Г.Ж	Правоведение в схемах и таблицах	Кафедра

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)			Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ			Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы			Доступ	
«Консультант+»			Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения		Наименование оборудования		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет		ПК, комплект мультимедийного оборудования		Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия	Электронное обучение	Обучение с ДОТ
Направления подготовки 20.03.01, 35.03.03, 38.03.01, 38.03.02,				
Лекции	4	2	-	2
Практические (включая семинары)	8	2	-	6
Лабораторные				
Итого	12	4	-	8
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии		Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара; семинара-дискуссии.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

Учитывая значимость дисциплины «Правоведение», к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Правоведение» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о норме права, устройстве государственной власти при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Правоведение».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Правоведение рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *тематический семинар, семинар-дискуссия*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Тематический. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме в следующей последовательности: - приготовление электронной презентации;
- 4) выступить с презентацией;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю (презентация).

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка презентации

Электронная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по дисциплине – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос темы. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Требования к электронной презентации

Общие требования:

- Презентация выполняется в программе PowerPoint.
- Объем презентации – от 15 до 20 слайдов.
- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала (На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация)

Не рекомендуется:

- *перегружать слайд текстовой информацией;*
- *использовать блоки сплошного текста;*
- Следуйте правилу: один слайд – одна мысль.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название дисциплины, тема презентации, сведения о выполнившем и проверившем презентацию (образец прилагается);
- 2 слайд – Содержание
- 3 слайд – Вводная часть
- 4 – n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;

Требования к оформлению:

- Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе единого шаблона.
- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями и комментариями

Не допускается использование:

- *изображений готовых слайдов из сети Интернет*
- *недостовверных изображений*
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Размер шрифта для текста – не менее 16.
- Список источников оформляется в алфавитном порядке, с обязательным указанием автора, названия источника, выходных данных (включая год), ссылки. В случае использования текста, сгенерированного в каком-либо сервисе, указывается: автор, сделавший запрос, «выходные данные запрошены из:» выходные данные инструмента ГИИ, название разработчика и дата обращения.

Не допускается использование:

- *недостовверных источников, которые могут появиться в результате использования инструментов ГИИ.*

Шкала и критерии оценивания презентации

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы (менее 15 слайдов)

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	05.03.06, 20.03.01, 20.03.02, 21.03.02, 21.03.03, 21.05.01, 23.03.03, 27.03.01, 35.03.01, 38.03.01, 38.03.02,	Не менее 70 процентов
	09.03.02, 35.03.03, 35.03.04, 35.03.05, 35.03.06, 35.03.11, 36.03.01, 36.03.02	Не менее 60 процентов
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Все направления подготовки	Не менее 5 процентов
Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	05.03.06, 20.03.01, 20.03.02, 21.03.02, 21.03.03, 21.05.01, 23.03.03, 27.03.01, 35.03.01, 35.03.03, 35.03.04, 35.03.05, 35.03.06, 35.03.11, 36.03.01, 36.03.02, 38.03.01, 38.03.02,	Не менее 60 процентов
	09.03.02	Не менее 50 процентов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Правоведение**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			