

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 06.09.2024 06:47:04
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

09.02.07 Информационные системы и программирование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Инженерное отделение

Разработчик:

Преподаватель

Д.И. Васина

**Омск
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации	Обучающийся умеет определять задачи для поиска информации
Уо 02.02 Определять необходимые источники информации	Обучающийся умеет определять необходимые источники информации
Зо 02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Обучающийся знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Зо 02.02 Приемы структурирования информации	Обучающийся знает приемы структурирования информации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Обучающийся умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Обучающийся умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Обучающийся знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Зо 09.03 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Обучающийся знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	
У 2.1.01 Анализировать проектную и техническую документацию	Обучающийся умеет анализировать проектную и техническую документацию
У 2.1.02 Применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления технической документации	Обучающийся умеет применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления технической документации
У 2.1.04 Оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	Обучающийся умеет оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой
З 2.1.01 Основы верификации и аттестации программного обеспечения	Обучающийся знает основы верификации и аттестации программного обеспечения
З 2.1.04 Стандарты качества программной документации	Обучающийся знает стандарты качества программной документации
З 2.1.12 Организационную структуру сертификации	Обучающийся знает организационную структуру сертификации
З 2.1.13 Системы и схемы сертификации	Обучающийся знает системы и схемы сертификации

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Основы стандартизации			
Тема 1.1 Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 02.01 32.1.04	Уо 02.01 У 2.1.04
Тема 1.2 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Международная стандартизация.	Устный ответ; решение практических задач	Зо 09.01 32.1.04	Уо 09.01 У 2.1.04
Тема 1.3 Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.	Контроль при работе в парах	Зо 02.01 32.1.12	Уо 02.01
Тема 1.4 Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.	Устный ответ; решение практических задач	Зо 09.03 32.1.13	Уо 09.03
Тема 1.5 Системы менеджмента качества.	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.01 32.1.04	Уо 02.01 У 2.1.04
Тема 1.6 Стандартизация в различных сферах	Устный ответ; решение практических задач	Зо 09.01 Зо 02.02	Уо 09.01 Уо 02.02
Раздел 2. Основы сертификации			
Тема 2.1. Сущность и проведение сертификации	решение практических заданий	Зо 02.01 З 2.1.01	Уо 02.01 У 2.1.01
Тема 2.2. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	Выполнение тестовых заданий	Зо 02.02 32.1.04	Уо 02.02 У 2.1.02
Раздел 3. Техническое документоведение			
Тема 3.1 Основные виды технической и технологической документации	Устный ответ	Зо 02.01 32.1.12 32.1.13	Уо 02.01 У 2.1.01 У 2.1.02
Промежуточный контроль			
дифференцированный зачет	тестирование	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 09.01 Зо 09.03	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 09.01 Уо 09.03

		3 2.1.01 32.1.04 32.1.12 32.1.13	Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.04
--	--	---	----------------------------------

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задание на практическую работу (вариант 0) гласит:- опишите структуру и содержание одного из стандартов ЕСКД «Основные требования к рабочим чертежам ». После изучения содержания и структуры стандарта, ответим на следующие вопросы в рамках выполнения задания:

1. В какой комплекс входит данный стандарт— Единая система конструкторской документации (ЕСКД)?
2. Номер стандарта.
3. Область применения во всех отраслях промышленности.
4. Кем утвержден данный стандарт?
5. Срок введения в действие с 1 января 20 _г.
6. Структура, параграф, № рисунка и примечания.
7. Краткое содержание стандарта: рабочие чертежи должны содержать все данные, необходимые для изготовления, контроля и испытания изделия.

Разрабатывают рабочие чертежи на все детали, входящие в изделие.

Количество сборочных чертежей должно быть минимальным, но достаточным для проведения рационального процесса сборки изделия. На чертежах применяют условные обозначения, установленные другими стандартами. Рабочие чертежи составляют так, чтобы при их использовании требовался минимум дополнительных элементов. На рабочих чертежах как правило, не допускается технологические указания, но обязательно указывают:

- размеры с предельными отклонениями;
- параметры шероховатости поверхностей.

Задание	Номер варианта					
	0	1	2	3	4	5
Опишите структуру и содержание ГОСТа	2.503-90	2.313-90	2.309-73	2.308-79	2.307-90	2.113-75

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 02 Использовать	1. Как называется деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного и многократного использования, направленная на достижение

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ и услуг: а) Метрология б) Техническое регулирование в) Сертификация г) Стандартизация д) Управление качеством 2. Укажите объекты технического регулирования: а) Классификаторы б) Продукция в) Процессы (работы) г) Стандарты д) Услуги 3. Результат внутренней деятельности исполнителя по удовлетворению запросов потребителя, полученный при непосредственном взаимодействии обоих субъектов: а) Услуга б) Система качества в) Процесс (работа) г) Продукция д) Персонал 4. Как называется стандартизация, в которой участвуют страны из определенного региона: а) Международная б) Региональная в) Национальная 5. Вид стандартизации взаимосвязанных объектов, предназначенных для установления согласованных требований в форме комплекса стандартов: а) Параметрическая б) Опережающая в) Комплексная г) Инновационная 6. Укажите главный субъект омской стандартизации: а) Агентство по техническому регулированию и метрологии б) Служба по стандартизации в) Совет по стандартизации, метрологии и сертификации г) Технический комитет по стандартизации д) Центр по стандартизации и метрологии 7. Какие из перечисленных документов содержат требования, применяемые на добровольной основе: а) Общероссийский классификатор б) Своды правил в) Стандарт г) Технические условия д) Технический регламент 8. Укажите виды стандартов: а) Стандарт на процессы б) Стандарт на продукцию в) Предварительный г) основополагающий д) Национальный
--	---

	9. Укажите аббревиатуру категорий международных стандартов: а) СТО б) МЭК в) ГОСТ Р г) ГОСТ 10. Укажите аббревиатуру категорий межгосударственных стандартов: а) ГОСТ б) ГОСТ Р в) ИСО г) СТО
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Подтверждение соответствия: а) Документальное удостоверение соответствия объектов требованиям нормативных документов. б) Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту. в) Установление тождественности характеристик продукции её существенным признакам. 2. Назовите виды подтверждения соответствия: а) Аккредитация б) Декларирование в) Добровольное г) Идентификация д) Обязательное е) Сертификация 3. Укажите формы подтверждения соответствия обязательным требованиям: а) Аккредитация б) Декларирование в) Знак соответствия г) Оценка соответствия д) Сертификация 4. Выберите объекты, общие для разных форм обязательного подтверждения соответствия: а) Персонал б) Продукция в) Процессы г) Системы качества д) Услуги 5. Укажите субъектов подтверждения соответствия, относящихся к заявителям-декларантам: а) Аккредитованная испытательная лаборатория б) Аккредитованный эксперт в) Индивидуальный предприниматель - изготовитель г) Орган по сертификации д) Юридическое лицо – изготовитель 6. Выберите важнейшие функции органов по сертификации: а) Выдача сертификатов соответствия. б) Инспекционный контроль объектов сертификации. в) Осуществление подтверждения соответствия. г) Оформление протоколов исследования объектов сертификации. д) Предоставление заявителям права на применение знака соответствия. е) Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия. ж) Проведение исследования (испытания) и измерения объекта сертификации.

		7. Какие из перечисленных документов являются средствами обязательного подтверждения соответствия: а) Национальные стандарты б) Стандарты организаций в) Технические регламенты г) Технические условия д) Условия договоров 8. Какие из перечисленных документов удостоверяют соответствие выпускаемой продукции требованиям технических регламентов: а) Декларация соответствия б) Знак обращения на рынке в) Знак соответствия г) Протокол испытаний д) Сертификат соответствия 9. Документ изготовителя, удостоверяющий соответствие выпускаемой продукции, требованиям технических регламентов – это...: а) Декларация соответствия б) Заявление на регистрацию декларации в) Протокол испытаний г) Разрешение на применение знака соответствия д) Сертификат соответствия 10. Как называется обозначение, служащее для информирования потребителей о соответствии объекта сертификации требованиям национальных стандартов: а) Знак качества б) Знак обращения на рынке в) Знак отличия г) Знак сертификации д) Знак соответствия
ПК	2.1	1. Укажите цель метрологии: а) Обеспечение единства измерений с требуемой точностью б) Разработка нормативной и правовой базы измерений в) Совершенствование способов передачи единиц измерений г) Совершенствование средств и методов измерений д) Совершенствование эталонов единиц измерений 2. Укажите основные объекты метрологии: а) Метрологические службы б) Нефизические величины в) Процессы измерений г) Средства измерений д) Физические величины 3. Как называется значение физической величины, которое идеальным образом отражает её количественную и качественную характеристики: а) Действительное б) Искомое в) Истинное г) Номинальное д) Фактическое 4. Выберите виды измерений по количеству измерительной информации: а) Динамические б) Косвенные в) Прямые

	г) Многократные д) Статические е) Однократные
	5. Какие средства измерений предназначены для воспроизведения и/или хранения физической величины: а) Вещественные меры б) Измерительные приборы в) Измерительные системы г) Индикаторы д) Стандартные образцы е) Эталоны
	6. Укажите нормированные метрологические характеристики средств измерений: а) Воспроизводимость б) Диапазон показаний в) Единство измерений г) Порог измерений д) Точность измерений е) Чувствительность
	7. Как называются технические средства, предназначенные для воспроизведения, хранения и передачи единицы величины: а) Вещественные меры б) Измерительные приборы в) Измерительные системы г) Индикаторы д) Стандартные образцы е) Эталоны
	8. Как называется совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям: а) Аккредитация б) Калибровка в) Лицензирование г) Надзор д) Поверка е) Сертификация
	9. Какая поверка обязательно проводится при утрате свидетельства о поверке: д) Внеочередная е) Государственная ж) Инспекционная з) Первичная и) Периодическая
	10. Как называется отклонение действительного результата измерений от истинного значения измеряемой величины: а) Систематическая погрешность б) Субъективная погрешность в) Абсолютная погрешность г) Основная погрешность д) Относительная погрешность
	11. Как называется совокупность основополагающих нормативных документов, предназначенных для обеспечения единства измерений с требуемой точностью: а) Государственная система метрологического обеспечения б) Государственная система обеспечения единства измерений

	в) Государственная система стандартизации г) Государственный метрологический контроль д) Государственный метрологический надзор 12. Выберите из перечисленных формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений: а) Аттестация методик (методов) измерений б) Государственный метрологический надзор в) Калибровка средств измерений г) Надзор за состоянием и применением средств измерений д) Поверка средств измерений
--	---

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
09.02.07 Информационные системы и программирование

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г. Председатель ПЦМК  Е.М. Казначеева
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г. Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) Директор ООО «САТОРИ ПАРТНЕР» А.Б. Мальцев