

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 08:15:24

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.04 Управление затратами на предприятии

Направленность (профиль) «Бизнес-анализ и управление финансами»

Внутренние эк Обеспечивающая
преподавание дисциплины кафедра -

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик: канд. экон. наук, доцент

С.А. Нардина

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену
 4. Лекционные занятия
 5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 8. Входной, текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины
- Приложения

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые студенты!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке магистранта

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в части методов и способов управления затратами с целью принятия эффективных управленческих решений.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о способах и методах управления затратами;

- **владеть навыками:** организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием; по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете; анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и методами принятия решения; инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; навыками обоснования управленческих решений;

- **знать:** общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы); проблемы современного бухгалтерского учета; способы управления затратами и методы принятия эффективных управленческих решений предприятия; - методологию формирования управленческих решений; направления развития организации;

- **уметь:** организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия; выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений; разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; определять направления развития организации;

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность формировать бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1ПК-1 Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	- общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	- организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	- организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;
		ИД-3ПК-1 Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и выработать направления их решения	- проблемы современного бухгалтерского учета;	- выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете;	- по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующей	ИД-1ПК-2 Применяет методологический инструментарий системного анализа экономических процессов хозяйствующего	- способы управления затратами и методы принятия эффективных управленческих решений предприятия;	- анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных	- анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и методами принятия решения;

	его субъекта	субъекта		решений; - Использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	
		ИД-ЗПК-2 Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	- методологию формирования управленческих решений; - направления развития организации;	- разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - определять направления развития организации;	- инструментальные проведения экономических расчетов, исследований; - навыками обоснования управленческих решений;

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность формировать бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Не знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Поверхностно знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Хорошо знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет
		Наличие умений	организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия ;	Не умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Частично умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Умеет хорошо организовывать, вести и планировать бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	
		Наличие навыков	организации бухгалтерск	Не имеет навыков	Имеет поверхностные	Имеет навыки организации	Свободно владеет	

	ИД-ЗПК-2	Полнота знаний	- Методологию формирования управленческих решений; - Направления развития организации;	- Не знает методологию формирования управленческих решений; - Не знает направления развития организации;	- Поверхностно знает методологию формирования управленческих решений; - Поверхностно знает направления развития организации;	- Знает методологию формирования управленческих решений; - Знает направления развития организации;	- Хорошо знает методологию формирования управленческих решений; - Хорошо знает направления развития организации;	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированные зачет
		Наличие умений	- Разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Определять направления развития организации;	- Не умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Не умеет определять направления развития организации;	- Частично умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Частично умеет определять направления развития организации;	- Умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Умеет определять направления развития организации;	- Умеет в совершенстве разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Умеет хорошо определять направления развития организации;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- Инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Навыками обоснования управленческих решений;	- Не владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Не владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Частично владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Частично владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Хорошо владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Хорошо владеет навыками обоснования управленческих решений;	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	Семестр, курс*			
	очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
	семестр №2	семестр №3	курс №2 (3 семестр)	курс №2 (4 семестр)
1. Контактная работа				
1.1. Аудиторные занятия, всего	32	28	2	8
- лекции	10	8	2	2
- практические занятия (включая семинары)	22	20		6
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	112	116	34	96
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	40	40		
2.1.1 Подготовка реферата по заданной теме (кроме подготовленных в рамках самостоятельного изучения тем)	20	20	20	0
2.1.2 Выполнение и сдача расчетно-аналитической работы	20	20	14	6
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы (включая подготовку отчётных материалов по результатам изучения — презентаций)	20	24		24
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	10		24
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	42	42		42
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	144	144
	Зачетные единицы	4	4	4
Примечание: * – семестр – для очной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Контактная работа				ВАРС			
			Аудиторная работа							
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды		
практические (всех форм)	лабораторные									
Очная / очно-заочная форма обучения										
1	Функции управления затратами	34/34	4/4	2/2	2/2	-	30/30	12/12	Контрольная работа, Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3;
	Понятие, значение и функции управления затратами	34/34	4/4	2/2	2/2	-	30/30	12/12		
2	Классификация затрат (продвинутый уровень)	48/47	8/7	4/3	4/4	-	40/40	14/14		
	Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость	24/24	4/4	2/2	2/2	-	20/20	6/6		
	Классификация затрат	24/23	4/3	2/1	2/2	-	20/20	8/8		
3	Управленческий учет затрат	62/63	20/17	4/3	16/14	-	42/46	14/14		
	Управленческий учет как часть системы управления предприятием	22/22	6/4	2/2	4/4	-	16/18	6/6		
	Отражение транзакционных издержек в управленческом учете	14/15	4/3	2/1	2/2	-	10/12	4/4		
	Принятие управленческих решений	20/20	4/4	-	4/4	-	16/16	4/4		
	Анализ затрат, оценка уровня организации управленческого учета и системы контроля затрат	6/4	6/4	-	6/4	-	-	-		
Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144/144	32/28	10/8	22/20	-	112/116	40/40		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			31,0				х			
Заочная форма обучения										
1	Функции управления затратами	38	3	2	1	-	35	10	Контрольная работа, Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3;
	Понятие, значение и функции управления затратами	38	3	2	1	-	35	10		
2	Классификация затрат (продвинутый уровень)	49	4	1	3	-	45	15		
	Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость	29	4	1	3	-	25	10		
	Классификация затрат	20	-	-	-	-	20	5		
3	Управленческий учет затрат	53	3	1	2	-	50	15		

Управленческий учет как часть системы управления предприятием	53	3	1	2	-	50	15	
Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой
Итого по дисциплине	144	10	4	6	-	130	40	4
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	40					х		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим (семинарским) занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная /очно-заочная форма	заочная форма	
1	1	Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами:	2 / 2	2	Традиционная лекция (вводная, обзорная)
		1) Понятие и значение управления затратами			
		2) Цель и задачи управления затратами			
		3) Субъекты и объекты управления затратами			
		4) Функции управления затратами			
2	2	Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость:	2 / 2	1	Лекция-беседа (обзорная)
		1) Основные понятия дефиниций «затраты», «расходы», «издержки».			
		2) Понятие «себестоимости» и ее формирование.			
	3	Тема 3. Классификация затрат (продвинутый уровень):		2 / 1	
1) Понятие классификации затрат					
2) Основные принципы классификации затрат					
3	4	Тема 4. Управленческий учет как часть системы управления предприятием:	2 / 2	1	Лекция-беседа (проблемная, обзорная)
		1) Сущность и роль управленческого учета			
		2) Принципы управленческого учета			
	5	Тема 5. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете:	2 / 1	-	
		1) Место и роль транзакционных издержек в системе управленческого учета			
2) Транзакционные издержки в общей классификации затрат					
Общая трудоёмкость лекционного курса			10/8	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		10	- очная форма обучения		
- очно-заочная форма		8	- очно-заочная форма		
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		
Примечания:					
материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические (семинарские) занятия по дисциплине и подготовка к ним

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная/ очно-заочная форма	заочная форма		
1	1	Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами:	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии Традиционное (решение задач)	ОСП
		1) Использование дефиниций «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость» в дисциплинах экономическая теория, бухгалтерский учет, управленческий учет, налоговый учет;				
		2) Основные элементы системы управления затратами;				
		3) Концептуальные основы управления затратами.				
2	2	Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость:	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП
		1) Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки»;				
	3	2) Понятие и виды себестоимости.	2/2	2	Семинар в виде тематической дискуссии Традиционное (решение задач)	ОСП
		Тема 3. Классификация затрат:				
		1) Подходы к классификации затрат для целей управления				
3	4	2) Классификация производственных затрат в зависимости от задач управленческого учета.	2/2		Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП, УЗ СРС
		Тема 4. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете:				
		1) Анализ транзакционных издержек в сфере АПК;				
		2) Транзакционные издержки по центрам ответственности;				
	5, 6	3) Управленческий учет транзакционных издержек.	4/4	2	Семинар в виде тематической дискуссии Традиционное (решение задач)	ОСП
		Тема 5. Управленческий учет как часть системы управления предприятием:				
		1) Особенности управленческого учета				
	7, 8	2) Учет затрат на производство продукции (работ, услуг);	4/4	-	Семинар в виде тематической дискуссии	
		3) Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).				
		Тема 6. Принятие управленческих решений:				
		1) Этапы принятия управленческих решений				
9, 10		2) Классификация управленческих решений;	3/2	-	Анализ конкретных ситуаций Традиционное	
		3) Уровень принятия решений и управление рисками.				
		Тема 7. Оценка уровня организации управленческого учета и системы контроля затрат на предприятиях АПК Омской области:				
		1) Сложившаяся система учета затрат на предприятиях;				

	2)Сложившаяся система автоматизации учета затрат на предприятиях; 3)Использование бюджетирования.			(решение задач)	
10, 11	Тема 8. Анализ уровня производственных затрат сельскохозяйственных предприятий Омской области: 1) Основные показатели деятельности крупных и средних с/х организаций Омской области; 2)Структура производственных затрат сельскохозяйственных предприятий Омской области.	3/2	-	Анализ конкретных ситуаций Традиционное (решение задач)	ОСП, УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме		час
- очная форма обучения		22	- очная форма обучения		18
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		12
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		10			
- очно-заочная форма обучения		10			
- заочная форма обучения		-			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических (семинарских) занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины и в виде решения задач.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Функции управления затратами

Понятие и значение управления затратами. Цель и задачи управления затратами. Субъекты и объекты управления затратами. Функции управления затратами. Использование дефиниций

«затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость» в дисциплинах экономическая теория, бухгалтерский учет, управленческий учет, налоговый учет. Основные элементы системы управления затратами. Концептуальные основы управления затратами.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение понятиям затраты, расходы, издержки.
2. Что такое функции управления затратами.
3. Назовите объект и субъекты управления затратами.
4. Какие понятия затрат, расходов, издержек используются в различных дисциплинах.

Раздел 2. Классификация затрат (продвинутый уровень)

Основные понятия «затраты», «расходы», «издержки». Понятие «себестоимости» и ее формирование. Понятие классификации затрат. Основные принципы классификации затрат. Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки». Понятие и виды себестоимости. Подходы к классификации затрат для целей управления. Классификация производственных затрат в зависимости от задач управленческого учета.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение понятия "классификации".
2. Назовите классификации затрат.
3. Дайте определение себестоимости.
4. Классификация затрат в зависимости от задач управленческого учета.

Раздел 3. Управленческий учет затрат

Сущность и роль управленческого учета. Принципы управленческого учета. Место и роль транзакционных издержек в системе управленческого учета. Транзакционные издержки в общей классификации затрат. Анализ транзакционных издержек в сфере АПК. Транзакционные издержки по центрам ответственности. Управленческий учет транзакционных издержек. Особенности управленческого учета. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Этапы принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Уровень принятия решений и управление рисками. Оценка уровня организации управленческого учета и системы контроля затрат на предприятиях АПК Омской области. Анализ уровня производственных затрат сельскохозяйственных предприятий Омской области.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение "управленческого учета".
2. Дайте определение "транзакционным затратам".
3. Назовите классификацию транзакционных затрат.
4. Назовите методы и способы управления затратами.
5. Что понимается под "эффективным управленческим решением".
6. Расскажите об учете затрат.

Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами

Управление затратами — это умение экономить ресурсы и максимизировать отдачу от них. Управление затратами производится в целях максимального увеличения прибыли. Цель управления затратами состоит в достижении намеченных результатов деятельности предприятия наиболее экономичным способом. Управленческие воздействия реализуются с помощью основных функций управления, взаимосвязь и взаимодействие которых образуют замкнутый повторяющийся цикл управления: анализ; планирование; организация; учет; контроль; регулирование; анализ.

Для качественного освоения темы необходимо получить четкое представление об управлении, затратах, знать функции управления затратами, субъекты и объекты управления издержками.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое «управление» и «управление издержками»?
2. Дайте определение издержкам?
3. Назовите основные функции управления издержками?
4. Какие нормативные документы рассматривают понятия издержки, затраты, расходы.

Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятийзатраты, издержки, расходы, себестоимость

Расходы, затраты, издержки, себестоимость всегда находились под пристальным вниманием экономической теории и практики. В период построения рыночных отношений важность перечисленных показателей возросла. На практике учет затрат осложняется в связи с тем, что нет

однозначного определения понятий «издержки», «затраты», «расходы», закрепленного в законодательстве. Экономические категории «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость» используются в экономической теории, бухгалтерском, управленческом и налоговом учетах.

При изучении данной темы необходимо научиться различать понятия «издержки», «затраты»,

«расходы», «себестоимость». Необходимо ознакомиться и усвоить как формируется себестоимость продукции (работ, услуг).

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определения понятиям издержки, «затраты», «расходы», «себестоимость»?
2. Объясните, как формируется себестоимость?

Тема 3. Классификация затрат (продвинутый уровень)

Классификация затрат — это есть их группировка по определенному признаку для использования в оперативном контроле, формировании себестоимости продукции (работ, услуг), основной целью которой является получение информации и принятии на ее основе правильных и обоснованных управленческих решений. Таким образом, большое значение для правильной организации управленческого учета затрат имеет их научно обоснованная классификация.

Экономически обоснованная классификация производственных затрат позволяет выявить объективно существующие на практике группы затрат, проследить процесс формирования издержек и взаимоотношения между их отдельными частями, и принимать на этой основе целенаправленные и рациональные решения в системе управления хозяйством.

При изучении данной темы необходимо ознакомиться с основными принципами классификации затрат с существующими подходами к классификации затрат.

Вопросы для самопроверки

1. *Что такое классификация?*
2. *Назовите основные принципы классификации затрат.*
3. *Какие существуют подходы к классификации затрат?*

Тема 4. Управленческий учет как часть системы управления предприятием

Управленческий учет есть процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интеграции и передачи финансовой информации, используемой управленческим персоналом для планирования, оценки и контроля за производственной деятельностью и эффективностью использования ресурсов. При изучении данной темы необходимо освоить понятие, сущность и роль управленческого учета в системе управления предприятием, выделить основные объекты управленческого учета. Необходимо ознакомиться с классификацией затрат в целях принятия управленческих решений. Также необходимо ознакомиться с основными принципами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Вопросы для самопроверки

1. *Что такое управленческий учет?*
2. *Поясните классификацию затрат в целях принятия управленческих решений?*
3. *Назовите основные принципы учета затрат?*

Тема 5. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете

При изучении данной темы необходимо усвоить понятие транзакции и транзакционных издержек. А также необходимо изучить виды транзакционных издержек и их различные классификации, знать как оцениваются и измеряются транзакционные издержки. Определить место транзакционных издержек в системе управленческого учета.

Вопросы для самопроверки

1. *Дайте определение понятий «транзакция», «транзакционные издержки».*
2. *Какие существуют виды транзакционных издержек?*
3. *В чем отличие транзакционных издержек от трансформационных издержек?*

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о методах и способах управления затратами.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления затратами;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

№п/п	Тема реферата
I	1. Способы управления затратами организаций:
1	Контроллинг
2	Франчайзинг
3	Вертикальная интеграция
4	Децентрализация управленческих функций
5	Бенчмаркинг
6	Использование оболочечной фирмы
7	Аутсорсинг и ко-сорсинг
8	Бюджетирование
9	Реинжиниринг
10	Экономия на масштабах деятельности
11	Проблемно-ориентированный анализ
12	Кризис-менеджмент
13	Ситуационный анализ
14	SWOT-анализ на службе финансового директора
15	Автоматизация бюджетирования центров финансовой ответственности
16	Автоматизация управленческого учета
17	Бережливое производство в системе управления оборотным капиталом
18	Внутренний аудит как функция системы управления
19	Внутренний контроль: как защитить компанию от мошенничества и хищений сотрудников
20	Количественные модели, применяемые для планирования и управления запасами
21	Нестандартная операционная отчетность для контроля над финансами компании
22	Облачное решение по организации бюджетирования с помощью Power BI
23	Организационные вопросы управленческого учета
24	Постановка системы управления оборотным капиталом: этапы создания, методы развития и автоматизация
25	Применение линейного программирования для управленческого учета
26	Программа оптимизации затрат
27	Работа с проблемной дебиторской задолженностью
28	Постановка системы управленческого учета
II	2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:
1	Система учета затрат «стандарт-кост»
2	Система учета затрат нормативного регулирования
3	Система учета затрат «директ-костинг»
4	Система учета затрат «таргет-костинг»
5	Система учета затрат по бизнес-процессам, или ABC-метод

6	Попередельный метод учета затрат
7	Позаказный метод учета затрат
8	Система учета затрат «абзорпшен-костинг»
9	Метод учета «Just-in-time»
10	Метод исключения затрат на побочную продукцию
11	Комбинированный метод калькулирования себестоимости
12	Коэффициентный метод калькулирования себестоимости
13	Простой метод калькулирования себестоимости
14	Распределение затрат как фактор повышения эффективности бизнеса
15	Функциональная калькуляция себестоимости
16	Создание идеальной финансовой службы
17	Создание финансовой стратегии компании в рамках системы текущего оборотного капитала
18	Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
19	Стратегические вопросы управленческого учета
20	Теория обстоятельств и организационные и социальные аспекты управленческого учета
21	Управление запасами в рамках формирования оборотного капитала
22	Управленческий учет и МСФО
23	Учет затрат для оценивания стоимости товарно-материальных запасов и измерения прибыли
24	Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта
25	Финансовое моделирование и инвестиционный анализ в Excel
26	Эффективное управление дебиторской задолженностью
27	Формирование риск-ориентированного подхода к проведению проектов внутреннего аудита

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Темы рефератов (фиксированные виды внеаудиторной работы) представлены в табл. 6. Рефераты студентами выполняются для усвоения раздела 1 «Функции управления затратами» и раздела 2 «Классификация затрат (продвинутый уровень)» дисциплины Управление затратами на предприятии.

Студент выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). До написания реферата студенту выдается задание на выполнение реферата (Приложение 1). Реферат докладывается в рамках аудиторных семинарских или практических занятий (на круглом столе).

Рекомендации по подбору литературы по теме реферата

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике.

Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике — это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы

сети Интернет и др. Примерный перечень литературы представлен в п. 8. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство **литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет**. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Методические указания по реферированию литературы и оформлению реферата

При реферировании литературы могут использоваться следующие приемы обработки информации: различные виды анализа (критический, сравнительный, обзорный, системный, проблемный); сравнение; сопоставление; прогнозирование; выделение главных идей; дополнение фактами из других источников и др.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Реферат выполняется на листах формата А4 печатным способом. При оформлении реферата необходимо соблюдать следующие требования: шрифт – Times New Roman – 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ – 1, поля – все по 2 см. Нумерация страниц – сверху по правому краю. Объем работы в рукописном или печатном варианте должен составлять не более 25 страниц. Титульный лист реферата представлен в приложении 2.

Структура реферата

- 1 Лист – Титульный лист
1 Лист (с обратной стороны титульного листа) – Результаты проверки реферата
2 Лист — Задание на реферат
3 Лист – Содержание и т.д.

План реферата

Содержание Введение

- 1.
- 2.
- 3.

Выводы и предложения Список литературы

Порядок приёма и критерии оценки выполненного реферата. Рекомендации по подготовке

При аттестации студента по итогам его работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**. **Форма оборота титульного листа реферата представлена в приложение 3.**

1. Критерии оценки содержания реферата:
 - степень раскрытия темы;
 - самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
 - глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
 - качество анализа объекта и предмета исследования;
 - проработка литературы при написании реферата.
- 2 Критерии оценки оформления реферата:
 - логика и стиль изложения;
 - структура и содержание введения и заключения;
 - объем и качество выполнения иллюстративного материала;
 - качество ссылок;
 - качество списка литературы;
 - общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии оценки качества подготовки реферата:
 - способность работать самостоятельно;
 - способность творчески и инициативно решать задачи;
 - способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
 - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации;
 - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
4. Критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

При подготовке реферата студенту необходимо составить доклад в виде презентации (в Power Point) для выступления на занятии и подготовить реферат, оформленный в соответствии с требованиями. В ходе выступления докладчику задаются вопросы по изучаемой теме.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема раскрыта полностью, сформулированы цель, объект, предмет, методы исследования, проработана литература, обучающийся соблюдает заданную форму изложения — доклад и презентация, отвечает на вопросы по результатам публичного выступления, реферат оформлен и сдан в соответствии с требованиями;
- оценка «не зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема не раскрыта, не сформулированы цель, объект, методы исследования, не представлен список литературы, реферат не оформлен и не сдан в соответствии с требованиями;

Рекомендации по написанию расчетно-аналитической работы (РАР)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение расчетно-аналитической работы:

- Самостоятельно проанализировать уровень, динамику, структуру затрат выбранного предприятия, проанализировать систему управленческого учета затрат, провести SWOT-анализ, оценить эффективность предприятия;
- Оформить результаты анализа в виде РАР, соблюдая действующие требования к ее подготовке;
- Оформить презентацию о ходе выполнения и результатах выполнения РАР и подготовить доклад;
- Выступить на круглом столе по результатам анализа с докладом, продемонстрировав при этом надлежащий уровень достижения учебных целей расчетно-аналитической работы, ответить на вопросы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

расчетно-аналитической работы

Расчетно-аналитическая работа выполняется обучающимися по одной теме «Экспресс-анализ выбранного предприятия».

Исходные данные для выполнения РАР – это данные предприятия, выбранного студентом. Этапы РАР представлены в таблице.

Примерный укрупненный план-график выполнения расчетно-аналитической работы по учебной дисциплине

Этап выполнения РАР. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетные		Примечание
	трудоемкость, час.		
	ОФО/ОЗФО	ЗФО	
1. Подготовительный этап			
1.1 Получение необходимых для выполнения РАР исходных данных (выбор предприятия)	1/1	2	-
1.2 Ознакомление с примерным укрупненным планом-графиком работы обучающегося над РАР			
2. Проведение анализа затрат предприятия	8/8	8	Расчетные таблицы
3. Организация управленческого учета затрат	4/4	4	Таблицы
4. Проведение SWOT-анализа предприятия	4/4	4	Таблицы
5. Заключительный этап			
6. Окончательное оформление РАР	3	2	Оформленная РАР Презентация
7. Самоподготовка к выступлению на круглом столе по результатам анализа (включая устранение замечаний после проверки РАР руководителем)			
Итого	20/20	20	x

Расчетно-аналитическая работа докладывается на аудиторных занятиях и является темой круглого стола. В ходе проведения круглого стола студенту задаются вопросы по теме РАР и ее выполнению.

Вопросы для проведения круглого стола

1. Что такое экспресс-анализ предприятия?
2. Какие факторы оказывают влияние на формирование затрат?
3. Какие методы принятия управленческих решений использует предприятие?
4. В чем заключается практическая значимость РАР?
5. Какие затраты занимают наибольший удельный вес на вашем предприятии?
6. Проводился ли факторный анализ затрат? Каковы его результаты?
7. Каков уровень затрат на вашем предприятии? и др.

При аттестации студента по итогам его работы над РАР руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки РАР**, критерии оценки **содержания РАР**, критерии оценки **оформления РАР**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания РАР:
 - степень раскрытия темы;
 - самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
 - глубина проработки и методической программы исследования;
 - качество анализа объекта и предмета исследования;
 - качество выводов исследования.
2. Критерии оценки оформления РАР:
 - логика и стиль изложения;
 - объем и качество выполнения иллюстративного материала;
 - общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии оценки качества подготовки РАР:
 - способность работать самостоятельно;
 - способность творчески и инициативно решать поставленную задачу;
 - способность рационально планировать этапы и время выполнения РАР;
 - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации;
 - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
4. Критерии оценки **участия студента** в контрольно-оценочном мероприятии:
 - способность и умение публичного выступления с докладом (сообщением);
 - способность грамотно отвечать на вопросы круглого стола;

Порядок оформления РАР, примерный план РАР

Выполненные РАР докладываются с помощью презентации на практических занятиях. РАР выполняется на листах формата А4 печатным способом. При оформлении необходимо соблюдать следующие требования: шрифт – Times New Roman – 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ – 1, поля – все по 2 см. В таблицах: шрифт – Times New Roman – 12, межстрочный интервал – 1. Название таблицы по центру. Нумерация страниц – вверху по правому краю. Объем работы в рукописном или печатном варианте должен составлять не менее 25 стр.

Образец титульного листа представлен в приложении 4. Образцы задания, оценочного листа представлены в приложении 5, 6.

Структура РАР

- 1 Лист – Титульный лист
2, 3 Лист – Задание
4, 5 Лист – Оценочный лист
6 Лист – Содержание
7 Лист - Введение и т.д.

План РАР

Содержание Введение

4. Финансово-экономическая характеристика предприятия
5. Анализ затрат предприятия
 - Анализ затрат по элементам
 - Анализ затрат по статьям калькуляции
 - Факторный анализ затрат
6. Организация управленческого учета затрат
7. SWOT-анализ предприятия
- Выводы и предложения

Список литературы
Приложения

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он четко излагает цель, научную новизну, практическую значимость, методы, если он грамотно анализирует затраты, дает оценку выбранного предприятия, делает выводы по итогам проведенного анализа, отвечает на вопросы круглого стола, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;
- оценка «не зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он неграмотно провел анализ, дал оценку предприятия, неграмотно сформулировал цель, выводы, не отвечает на вопросы круглого стола, не соблюдает требуемую форму изложения.

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

ла дисциплины	Номер разде	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетн ая трудое мкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/ очно-заочная форма обучения				
3		Понятие и виды транзакционных издержек с позиции учета	10/12	Презентация Сообщение по презентации
3		Методы принятия управленческих решений	10/12	
		Итого	20/24	
Заочная форма обучения				
3		Понятие и виды транзакционных издержек. Учет транзакционных затрат.	20	Презентация Сообщение по презентации
3		Методы принятия управленческих решений	20	
		Итого	40	

ВОПРОСЫ

**для самостоятельного изучения темы
«Понятие и виды транзакционных издержек с позиции учета»**

- 1) Подходы к определению транзакционных издержек.
- 2) Виды транзакционных издержек.
- 3) Количественная оценка транзакционных издержек.
- 4) Бухгалтерский учет транзакционных затрат.
- 5) На каких бухгалтерских счетах отражаются транзакционные затраты?

ВОПРОСЫ

**для самостоятельного изучения темы
«Методы принятия управленческих решений»**

- 1) Виды управленческих решений
- 2) Циклы разработки, принятия и реализации управленческих решений
- 3) Типология разработки управленческих решений
- 4) Условия обеспечения реализации управленческих решений
- 5) Контроль за реализацией управленческих решений
- 6) Качество и эффективность управленческого решения
- 7) Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений
- 8) Стандартные управленческие решения и методы их обоснования
- 9) Роль коммуникации в управленческих решениях
- 10) Риски при разработке управленческих решений
- 11) Выбор решения по критерию максимакса, минимакса, критерию Гурвица, пессимизма-

оптимизма

- 12) Экономико-математические модели управленческих решений (количественные, качественные, экспертные методы, алгоритмический, статистический, метод «дерево решения» и метод сценариев)
- 13) Модели теории игр и их применение при принятии управленческих решений
- 14) Имитационное моделирование в процессе принятия решений

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой, нормативно-правовыми актами, электронными ресурсами, научными статьями, авторефератами.
- 2) Составить развёрнутый план изложения темы.
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме в следующей последовательности:
 - подготовить презентацию для выступления;
 - оформить и подготовить сообщение по теме (по презентации);
- 4) Выступить с сообщением и презентацией.
- 5) Предоставить отчётный материал преподавателю (презентацию).

Критерии оценки самостоятельного изучения тем:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит различные методы, классификации, грамотно и четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения — сообщение по презентации, представил презентацию по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия, методы, классификации, не представил презентацию.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

Входной контроль

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Тематическая направленность входного контроля — это вопросы управленческого учета. Входной контроль проводится в форме тестирования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля используется опрос, контрольная работа по разделам дисциплины.

ВОПРОСЫ

по темам к лекции-беседе

Тема. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость.

1. Дайте определения дефиниций «затраты», «расходы», «издержки».
2. В чем отличия дефиниций «затраты», «расходы», «издержки».
3. Дайте понятие «себестоимости» и ее формирование.

Тема. Классификация затрат (продвинутый уровень):

1. Что такое классификация затрат
2. Какие классификации вам известны
3. Основные принципы классификации затрат

Тема. Управленческий учет как часть системы управления предприятием:

1. Какова сущность и роль управленческого учета
2. Дайте определение управленческого учета
3. Назовите принципы управленческого учета
4. Какое место занимает управленческий учет в системе управления предприятия

Тема. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете:

1. Какие затраты вы понимаете под транзакционными, дайте определение
2. Поясните место и роль транзакционных издержек в системе управленческого учета
3. Транзакционные издержки в общей классификации затрат
4. Опишите учет транзакционных издержек

Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-беседы

- *оценка «отлично»* - выставляется обучающемуся, если обучающийся на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу.

- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.

- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции- беседы студент допускает ошибки.

- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции-беседы, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

Вопросы семинарских занятий

для самоподготовки и контроля в виде опроса

Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами

1. Использование дефиниций «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость» в дисциплинах экономическая теория, бухгалтерский учет, управленческий учет, налоговый учет.
2. Основные элементы системы управления затратами.
3. Концептуальные основы управления затратами.

Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость

1. Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки».
2. Понятие и виды себестоимости.

Тема 3. Классификация затрат

1. Подходы к классификации затрат для целей управления.
2. Классификация производственных затрат в зависимости от задач управленческого учета.

Тема 4. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете

1. Анализ транзакционных издержек в сфере АПК.
2. Транзакционные издержки по центрам ответственности.

3. Управленческий учет трансакционных издержек.

Тема 5. Управленческий учет как часть системы управления предприятием

1. Особенности управленческого учета
2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 6. Принятие управленческих решений

- 1) Этапы принятия управленческих решений;
- 2) Классификация управленческих решений;
- 3) Уровень принятия решений и управление рисками.

Общий алгоритм самоподготовки

- 1) Рассмотрение вопросов семинара
- 2) Изучение литературы по вопросам семинара
- 3) Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

Задачи для практических занятий

Тема «Классификация затрат»

Задание 1 (постоянные и переменные затраты)

На основании исходных данных определить затраты на весь объем производства и на единицу продукции при условии изменения объемов выпуска. Постройте графики поведения переменных и постоянных затрат на выпуск и на единицу продукции.

Объем выпуска	Затраты на весь выпуск продукции			Затраты на единицу продукции		
	постоянные	переменные	совокупные	постоянные	переменные	совокупные
100	10 000	2 000				
200	10 000	4 000				
300	10 000	6 000				
400	10 000	8 000				
500	10 000	10 000				
600	10 000	12 000				
700	10 000	14 000				
800	10 000	16 000				
900	10 000	18 000				

Заполните таблицу.

Поведение переменных и постоянных издержек при изменении объема производства

Объем производства	Переменные издержки		Постоянные издержки	
	Суммарные	На единицу продукции	Суммарные	На единицу продукции
Растет				
Падает				

Задание 2

Определить, к какой категории затрат относят следующие расходы.

Наименование расходов	постоян-ные	переменные	прямые	косвенные	текущие	единовременные
1. Амортизация оборудования основных цехов						
2. З/п гл. бухгалтера						
3. Плата за рекламу на ТВ						
4. Содержание охраны						
5. Канцелярские товары используемые ПЭО						
6. Стоимость спец. одежды рабочих						
7. Приобретение лицензии на осуществление деятельности						
8. Затраты на НИР						
9. З/п основных производственных рабочих						
10. Расходы на электроэнергию основного производства						

Задание 3

В цехе по производству соков производственные затраты за май 200_г. составили:

- прямые материальные затраты - 2 520 000 руб.
- прямые трудовые затраты - 70 100 руб.
- накладные производственные расходы - 2 580 000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20%. Оцените производственную себестоимость 1 литра сока.

Тема «Определение функции затрат»

Задание 1.

Компания имеет агентства по прокату автомобилей более чем в 20 аэропортах. Клиенты могут выбрать один из трех контрактов по аренде автомобиля на день или больше:

- контракт 1: 50 д. ед. в день.
- контракт 2: 30 д. ед. в день + 0,20 д. ед. за км пробега;
- контракт 3: 1 д. ед. за км пробега. Необходимо:

1. Изобразить графически поведения затрат по каждому из контрактов. По вертикальной оси отразите сумму затрат, по горизонтальной - пробег в км.
2. Представить каждый контракт в виде линейной функции затрат по формуле $Y=aX+b$,
3. Определить, к какому типу функции затрат (переменная, постоянная, смешанная) относится каждый контракт.

Задание 2

Компания «Скорость» производит детские велосипеды модели «Олимп». В настоящее время компания осуществляет производство велосипедных рам. В течение 200_г. компания изготовила 30 тыс. рам, при этом суммарные затраты составили 900 тыс. д.ед. Компания «Стиль» предложила поставлять производителю столько рам, сколько им нужно, по цене 28,5 д. ед. за раму. Потребность компании «Скорость» в рамках ожидается в количестве 36 тыс. шт. в год (для нескольких следующих лет).

1. Каковы средние затраты на производство велосипедных рам в 200_г.? Как это соотносится с предложением компании «Стиль».

2. Для расчета нижеприведенного уравнения регрессии аналитик компании

«Скорость» использует фактические данные за последние 8 лет о расходах на производство велосипедных рам (зависимая переменная) и количестве произведенных велосипедных рам (независимая переменная): $Y = 432\,000 \text{ д. ед.} + 15 \text{ д. ед.} \cdot X$

В течение расчетного периода (8 лет) объем производства велосипедных рам колебался от 28 тыс. до 36 тыс. шт. Используя приведенное уравнение, каковы будут затраты компании на производство 36 тыс. велосипедных рам? Насколько убыточнее или выгоднее будет производить рамы самой компании или покупать их у компании «Стиль»?

Тема «Дифференциация затрат методом минимакса» Задание 1

Известны следующие данные о результатах деятельности организации за прошлый год по месяцам:

Показатель	Месяц											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Объем производства, ед.	520	580	569	567	720	675	692	553	781	590	704	680
Затраты, ден. ед.	908	960	935	928	1177	1080	1043	916	976	920	995	954

Выделить сумму постоянных и переменных издержек.

Тема «Метод анализа счетов» Задание 1

Компания имеет мойку машин. Подъезжающие машины принимаются на автоматическую линию-конвейер. Машина моется на всем протяжении конвейерной линии от старта до финиша. После того как машина сходит с конвейера, ее вручную вытирают насухо. Затем рабочие чистят салон машины. Рабочими управляет один менеджер. В отчетном году компания обслужила 80 тыс. машин. Отчет по затратам компании приведен в таблице:

Наименование аналитической статьи затрат	Сумма затрат, ден. ед.	Постоянные/ переменные
Заработная плата за мойку машин	240000	
Затраты на охрану труда	320000	
Вода	28000	
Электроэнергия на работу конвейера	72000	
Амортизация	64000	
Заработная плата менеджеров	30000	
Заработная плата кассиров	16000	
Итого		

Требуется:

1. Разделить статьи затрат на постоянные и переменные в соответствии с количеством вымытых машин. Объясните.
2. Компания ожидает увеличения в планируемом периоде количества обслуживаемых машин до 90 тыс. шт. Использовать деление затрат, которое вы сделали ранее, чтобы рассчитать суммарные затраты компании на планируемый период.
3. Рассчитать средние затраты на мойку машин в отчетном и планируемом периодах (использовать ожидаемый объем моек в планируемом периоде в количестве 90 тыс. машин).

Задание 2

В годовом отчете компании, производителя продукции из пластмассы, показаны следующие статьи затрат и их деление на переменные и постоянные за 2026 г.

Наименование аналитической статьи затрат	Классификационная группа	Сумма затрат, \$
Основные материалы	100% переменные	300000
Заработная плата основных производственных рабочих	100% переменные	225000
Электроэнергия	100% переменные	37500
Заработная плата менеджеров	20% переменные	56250
Заработная плата грузчиков	50% переменные	60000
Заработная плата наладчиков	40% переменные	75000
Амортизация	0% переменные	95000
Аренда, налог на имущество	0% переменные	100000

Тема «Графическое представление поведения затрат»

Нарисуйте графики, которые соответствуют приведенным ниже ситуациям. Каждая ситуация не связана с другими, сделано допущение, что все неучтенные факторы являются нерелевантными. Некоторые графики могут быть использованы неоднократно.

На графиках по горизонтальной оси отражается объем выпущенной за год продукции, по вертикальной — суммарные затраты или выручка.

Ситуации:

- 1) затраты основных материалов (в том числе с учетом скидки при достижении определенного уровня затрат);
- 2) заработная плата менеджеров;
- 3) график критической точки;
- 4) сумма счета за электроэнергию — фиксированная часть плюс переменные затраты (после превышения лимита потребления киловатт-часов), количество потребленных киловатт-часов изменяется пропорционально количеству выпущенной продукции;
- 5) амортизация здания предприятия, начисленная линейным способом;
- 6) сумма бонуса по сдельно-премиальной системе, при которой начисляется 0,10 д. ед. за каждую дополнительную единицу продукции, произведенную сверх установленного объема;
- 7) затраты на выплату процентов по взятому на приобретение завода займу с фиксированной процентной ставкой,

8) заработная плата ремонтников; при работе оборудования в объеме до 1 тыс. машино-часов включительно требуется 1 работник (т. е. от 0 до 1 тыс. машино-часов - один человек, 1001-2000 — два человека и т. д.)

Тема «Обоснование драйверов затрат»

По представленным видам затрат придумайте и обоснуйте выбор драйверов затрат.

1. Производство пластмассы: основные материалы, заработная плата основных производственных рабочих, электроэнергия, заработная плата менеджеров, амортизация, аренда, налог на имущество.

2. Мойка машин на автоматической линии-конвейере: заработная плата за мойку машин, затраты на охрану труда, вода, электроэнергия на работу конвейера.

Тема «Распределение накладных расходов» Задание 1.

Предприятие выпускает три вида продукции А, В, С. Величина накладных расходов за отчетный период составила 407 000 руб. Определить величину накладных расходов на единицу продукции каждого вида. В качестве базы распределения рассмотрите следующие варианты:

- расходы на материальные ресурсы;
- расходы на оплату труда основных рабочих;
- прямые расходы;
- объем производства.

Исходные данные

Продукция	Объем пр-ва, ед	Расходы на материалы, тыс руб	Расходы на оплату труда, тыс руб	Прямые расходы, тыс руб
А	100	100	120	220
В	120	300	180	480
С	80	200	200	400
Итого	300	600	500	1100

Проанализируйте изменение себестоимости единицы продукции А, доходы и прибыль от реализации продукции данного вида, если известно, что рыночная цена изделия А 3 500 рублей.

Тема «Анализ безубыточности производства» Задание 1

Компания по производству зеркал получила заказ на изготовление новой модели. Предполагаемая цена единицы изделия – 400 рублей. Переменные затраты на единицу продукции 250 рублей, постоянные затраты на весь объем производства 450 000 рублей. Определить точку безубыточности графическим способом.

Задание 2

Предприятие производит газированный напиток "Байкал". Переменные затраты на единицу продукции - 10 руб., постоянные затраты - 15 000 руб. Цена продажи - 15 руб. Какое количество напитка необходимо продать для получения валового дохода 20 000 руб.

Задание 3

цена на продукцию составляет 4 руб. при уровне переменных затрат - 1 руб. Объем постоянных затрат равен 14 руб. объем выпуска - 50 ед. определите точку безубыточности, порог рентабельности и запас финансовой прочности.

Задание 4

Производственное предприятие «Лента» занимается выпуском пельменей. Плановые переменные расходы на один килограмм готовой продукции 39 рублей. Постоянные расходы 480 000 рублей.

Отпускная цена 1 килограмма пельменей 67,5 рублей.

1) Определить плановый объем, который должно произвести предприятие, с целью покрытия всех затрат при нулевой прибыли (точку безубыточности).

2) Какой объем выпуска пельменей позволит владельцам получить желаемую прибыль 100 000 рублей.

3) Изучив рыночную ситуацию, руководство предприятия запланировало объем выпуска пельменей 20 000 кг. Какую прибыль при этом получит предприятие? Каков в этих условиях порог безопасности?

4) Предполагается, что в плановом периоде возрастут расходы на арендную плату на 40 000 рублей (постоянные затраты). Изменить цену пельменей не представляется возможным, так как ее определяет рынок. Какой экономии переменных затрат следует добиться, чтобы сохранить желаемый размер

прибыли 90 000 рублей.

5) Технологи отдела снабжения пришли к выводу, что добиться экономии более чем на 1,3 руб/кг невозможно. Какой экономии постоянных затрат требует эта ситуация?

6) Что произойдет с прибылью (в ситуации 3), если удельные переменные затраты возрастут на 1%? 7) Какова будет новая точка безубыточности, если удельные переменные затраты возрастут на 1%?

8) При каком уровне выпуска продукции предприятие сможет получить прежнюю величину прибыли 90 000 рублей.

9) Как изменится (в ситуации 3 при прочих равных условиях) прибыль при росте постоянных расходов на 1%?

10) Что произойдет (в ситуации 3 при прочих равных условиях) при увеличении цены реализации продукции на 1 %?

11) Как изменится (в ситуации 3 при прочих равных условиях) прибыль предприятия при росте объема производства на 1% относительно планового уровня?

Тема «Управленческий учет затрат» Задание 1

Предприятие произвело и реализовало в отчетном периоде 1000 единиц продукции по цене 120 руб. за единицу на общую сумму 122 000 руб. (в т.ч. НДС). Предприятие отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость единицы – 70 руб., фактическая себестоимость 75 руб. Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Задание 2

На предприятии, занимающимся выпуском готовой продукции, заработная плата основных производственных рабочих в цехе А составила 40000 руб., в цехе Б – 60000 руб. Расходы на обеспечение электроэнергией данных цехов составили 20000 руб. Определить какие расходы относятся к прямым, а какие к косвенным.

Задание 3

Предприятие изготавливает продукцию «А», материальные затраты на единицу которой составляют 20 руб. Арендная плата за цех «А» - 3000 руб. предположим, предприятие выпустило 100 единиц продукции «А» в одном месяце и 120 единиц в другом. Определите себестоимость продукции в первом и во втором месяце. Какие затраты относятся к переменным, а какие к постоянным.

Задание 4

В больнице имеется следующий штат: администрация – 10 человек; прачечная – 5 человек; столовая – 5 человек; хирургическое отделение – 20 человек; терапевтическое отделение – 30 человек.

Первичные затраты составляют: администрация – 900 руб., прачечная – 225 руб., столовая – 475 руб., хирургия – 1200 руб., терапия – 1000 руб.

Затраты администрации распределяются пропорционально численности работающих. Издержки Прачечной распределяются пропорционально объему выстиранного белья: столовая – 20 кг., хирургия – 60 кг., терапия – 40 кг. Издержки столовой – пропорционально количеству обслуживаемых пациентов: хирургия – 100 пациентов, терапия – 200 пациентов. Рассчитать затраты по каждому подразделению и распределить косвенные затраты.

Задание 5

Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 д.е., а переменные -20 д. е. на единицу. Производственная мощность предприятия – 2500 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 50 д.е. Определите величину полных затрат предприятия, максимальную выручку от реализации продукции.

Задание 6

Организация производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 70 000 д.е., а переменные – 30 д.е. на единицу. Производственная мощность предприятия – 2400 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции 70 д.е. Достаточно ли данной производственной мощности для получения прибыли этим предприятием?

Задание 7

ЗАО "Монолит" осуществляет строительство жилого дома и школы. Учет затрат на производство ведется позаказным (пообъектным) методом. За январь-сентябрь (с начала строительства) прямые затраты на строительство объектов составили:

- по строительству школы (счет 20-1) - 520 000 000 руб.;
- по строительству жилого дома (счет 20-2) - 740 000 000 руб.

В сентябре строительство здания школы завершено. Здание принято заказчиком по акту приемки законченного строительством объекта. поэтапная сдача работ договором подряда с заказчиком не предусматривалась.

Задание 8

За июнь заработная плата сотрудникам ЗАО "Парус" начислена в следующих суммах:

- основным производственным рабочим - 250 000 руб.;

- сотрудникам аппарата управления - 100 000 руб.

Соответственно на указанные выплаты начислены взносы во внебюджетные фонды:

- на сумму выплат основному производственному персоналу - 65 000 руб.;
- работникам аппарата управления – 26 000 руб.

По рабочему плану счетов ЗАО "Парус" учет затрат на производство организован на двух счетах - 20 и 26, исчисление себестоимости продукции осуществляется по методу «директ-костинг».

Задание 9

ООО "Стрела" производит ремонт принадлежащего ему здания. В мае часть ремонта здания (покраска стен) произведена своими силами. Израсходована масляная краска на сумму 50 000 руб., начислены заработная плата ремонтным рабочим в сумме 35 000 руб. и относящийся к ней взносы во внебюджетные фонды - 9100 руб. Специального ремонтного цеха (подразделения) ООО "Стрела" не имеет.

В июне с привлечением подрядчика выполнены другие ремонтные работы (замена коврового покрытия, дверных блоков, оконных рам, установка стеклопакетов) на сумму 1 050 000 руб., в том числе НДС руб., установка в здании кондиционеров - на сумму 750 000 руб., включая стоимость оборудования, в том числе НДС – руб. О выполнении работ подрядчиком подписаны соответствующие акты.

Задание 10

ЗАО "Фортуна", производящее кондитерские изделия, ведет отдельный учет затрат на производство и готовой продукции по ее видам:

- шоколадные изделия;
- торты.

За июнь прямые расходы на производство шоколадных изделий составили 1 210 000 руб., на производство тортов - 2 420 000 руб. Общепроизводственные расходы составили 3 120 000 руб.

Отразим эти операции в бухгалтерском учете с распределением общепроизводственных расходов по видам продукции.

Задание 11

ЗАО "Юпитер" за первое полугодие произвело следующие общехозяйственные (управленческие) расходы:

- амортизация основных средств управленческого назначения - в сумме 435 000 руб.;
- заработная плата работников аппарата управления - 1 280 000 руб.;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные на указанную сумму заработной платы – 332 800 руб.;
- представительские расходы через подотчетных лиц - 350 000 руб.;
- расходы на оформление визы для командировки - 750 руб.;
- расходы на добровольное личное страхование сотрудников аппарата управления организации - 120 000 руб.

Критерии оценки задач для практических занятий:

- задача зачтена, если она решена, верно, и в полном объеме;
- задача не зачтена, если решена неверно или не в полном объеме.

ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ РАЗДЕЛОВ 1-3

Вопросы контрольной работы

1. Понятие и значение управления затратами.
2. Субъекты и объекты управления затратами.
3. Функции управления затратами.
4. Основные понятия категорий «затраты», «расходы», «издержки».
5. Понятие «себестоимости» и ее формирование.
6. Понятие классификации затрат, виды классификации.
7. Понятие и виды трансакции. Трансакционные издержки.
8. Сущность и роль управленческого учета.
9. Методы учета затрат.
10. Способы управления затратами.
11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
12. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Использование бюджетирования в управлении затратами.
14. Системы учета затрат и их виды.
15. Позаказный и попередельный методы учета затрат.
16. Контроллинг как способ управления затратами.
17. Франчайзинг как способ управления затратами .
18. Вертикальная интеграция как способ управления затратами .
19. Децентрализация управленческих функций как способ управления затратами .
20. Бенчмаркинг как способ управления затратами .
21. Использование оболочечной фирмы как способ управления затратами.
22. Аутсорсинг и ко-сорсинг.
23. Реинжиниринг как способ управления затратами.
24. Экономия на масштабах деятельности.

Критерии оценки контрольной работы по результатам изучения разделов 1-3

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент дает аргументированные ответы на вопросы, вынесенные на контрольную работу. Задача решена верно.

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на контрольную работу, но не на все вопросы дал аргументированные ответы. Задача решена верно или с небольшими неточностями.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы, контрольной работы студент допускает ошибки. Задача выполняются неверно или с большими отклонениями

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение вопросами контрольной работы. Задача выполняются неверно.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. **Тестирование проводится в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) ФГБОУ ВО Омского ГАУ в разделе данной дисциплины.** Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста – не ограничено.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового контроля
(пример)

1. Под себестоимостью понимается:

выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные принести доход в будущем

часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода

совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции

2. Правила и методика управленческого учета Рекомендуются государством:

Определены Минэкономразвития РФ как рекомендательные

Устанавливаются самим предприятием

3. Группировка и обобщение — это:

способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам

проверка соответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества

первичные документы и машинные носители информации,

для отражения производственной деятельности предприятия

итоговые счета, где записи производят по итоговым суммам операций данного периода

4. Релевантные затраты — это:

издержки, которые нельзя проинвентаризировать

затраты, измеряемые с точки зрения упущенной возможности, которая потеряна в результате выбора альтернативного управленческого решения

затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями

5. Постоянные затраты

не зависят от объема произведенной продукции

затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

являются дополнительными и возникают в результате изготовления или продажи дополнительной партии возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота)

6. Система «Директ-костинг» характеризуется следующим определением:

система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат

учет и планирование только в части переменных затрат, т.е. лишь переменные расходы распределяются по носителям затрат

используется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством

применяется в добывающих отраслях промышленности и в энергетике, характеризующихся массовым типом производства

7. Управленческий учет — это

сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности

аналитическая система формирования информации, требуемой для принятия управленческих решений последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности предприятия

сбор информации об издержках предприятия

8. Лимит — это

выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий

нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией

контроль за материальными издержками завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий

9. Определение центра ответственности:

это первичные производственные и обслуживающие единицы, характеризующиеся единообразием функций и производственных операций, сходным уровнем технической оснащенности и организации труда, направленностью затрат;

структурное подразделение, представляющие собой объекты нормирования, планирования и учета издержек производства для контроля и управления затратами производственных ресурсов;

отдельный объект учета затрат, позволяющий совместить МВЗ с ответственностью менеджера, возглавляющее хозрасчетное подразделение.

10. Определение системы «стандарт-кост»

система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат

используется при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия

используется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством
составлением по каждому виду изделия предварительной нормативной калькуляции

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет выставляется по итогам изучения теоретических вопросов дисциплины, решения практических задач, а также по результатам итогового тестирования.

Критерий оценки по дифференцированному зачету

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценка отлично выставляется обучающемуся, который демонстрирует глубокие знания теоретических вопросов по дисциплине. Студент глубоко и прочно освоил практический материал дисциплины, умеет хорошо решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку 4,5 и выше.
Хорошо	Оценка хорошо выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания теоретических вопросов по дисциплине. Студент освоил практический материал дисциплины, умеет решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку 4 и выше.
Удовлетворительно	Оценка удовлетворительно выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания теоретических вопросов по дисциплине с некоторыми трудностями. Студент частично освоил практический материал дисциплины, умеет решать задачи, но с некоторыми трудностями. Итоговое тестирование выполнено на оценку от 3 до 4.
Неудовлетворительно	Оценка неудовлетворительно выставляется обучающемуся, который не знает теоретический материал по дисциплине. Студент не освоил практический материал дисциплины, не умеет решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку ниже 3.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.04 Управление затратами на предприятии	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Ким, Л. И. Стратегический управленческий учет : монография / Л.И. Ким. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 202 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/2770. – ISBN 978-5-16-009571-4. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1851535 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Кукукина, И. Г. Управление затратами и контроллинг / И. Г. Кукукина, А. С. Тарасова. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 332 с. – ISBN 978-5-507-45620-8. – Текст : электронный. – URL : https://e.lanbook.com/book/311816 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Осипов, В. И. Управленческий учет расходов промышленного предприятия : монография / В.И. Осипов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 199 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/1206681. – ISBN 978-5-16-016646-9. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1206681 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-005513-8. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1844316 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 319 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/3780 . – ISBN 978-5-16-003472-0. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1052242 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 553 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. – ISBN 978-5-16-019261-1. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2084331 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы : монография / под ред. М.А. Вахрушиной. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 250 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/1911030. – ISBN 978-5-16-018102-8. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1911030 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 303 с. – (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-009750-3. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.ru/catalog/product/2104843 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный	HCXB
Бухучет в сельском хозяйстве. – Москва : Панорама, 2003. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2075-0250. – Текст : электронный. – URL : https://eivis.ru/browse/publication/414706 .	https://eivis.ru/
Главбух. – Москва : Главбух, 1994. – . – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : электронный. – URL : локальный	HCXB
Финансовая аналитика: проблемы и решения . – Москва : Финансы и кредит, 2008. – . – Выходит 4 раз в год. – ISSN 2073-4484. – Текст : непосредственный.	HCXB
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва : Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный	HCXB

Форма бланка задания на реферат

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА**
по дисциплине Управление затратами на предприятии

Магистр:	ФИО
Тема реферата	
Срок сдачи студентом выполненного реферата на выпускающую кафедру:	
Основные требования к выполнению реферата:	
1	2
1. Общие требования к структуре реферата:	1 - введение 2 - теоретическая часть по разделам 3 - выводы и предложения 4 - список литературы
2. Ключевые требования к содержанию реферата:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования.
3. Общие требования к написанию реферата:	- Авторская самостоятельность; полнота исследования. - Высокий теоретический уровень выполненного реферата. - Внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста реферата. - Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания реферата:	Нормативно-правовые акты РФ в области учета. Научная литература и публикации по теме реферата.
5. Требования к оформлению реферата	Изложены в кратких методических рекомендациях по организации внеаудиторной работы студентов по дисциплине «Управление затратами на предприятии»

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Задание к исполнению принял:

Магистрант _____

Титульный лист реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

РЕФЕРАТ
на тему: «Таргет-костинг, как метод учета затрат»
по дисциплине «Управление затратами на предприятии»

Выполнил(а): магистрант _____ группы

Проверил(а): _____

ОМСК 20____

Форма
ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

Результаты проверки реферата преподавателем – наставниками собеседования с магистрантом при его приёме		
Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя-наставника по данной компоненте	
а) Соответствие содержания реферата его теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы реферата		
в) Степень самостоятельности магистранта при подготовке реферата		
г) Степень соблюдения магистрантом общих требований:		
- к оформлению рефератов		
- к оформлению списка источников информации, использованных при написании реферата		
д) Уровень понимания магистрантом отражённого в реферате материала, проявленный при собеседовании		
е) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный магистрантом при выступлении		
Реферат принят (зачтено/не зачтено)		(дата)
Руководитель магистранта	(подпись)	И.О. Фамилия

Образец титульного листа РАР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА
по дисциплине «Управление затратами на предприятии» на тему: «ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ
НА ПРИМЕРЕ
СПК СИБИРЬ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Выполнил(а): магистрант _____ группы

Проверил(а): _____

ОМСК 20_____

Образец оформления задания для выполнения РАР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»	
Экономический факультет	
ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика	
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ по дисциплине Управление затратами на предприятии	
Студент:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>
Общая тематическая направленность НИР студента:	Управление затратами на предприятии
Объект наблюдения РАР:	<i>Название предприятия</i>
Тема РАР	<i>Название темы</i>
Срок сдачи студентом выполненной РАР на выпускающую кафедру:	До _____ 20_ г.
Основные требования к выполнению РАР:	
1	2
1. Общие требования к структуре РАР:	1 – Введение; 2 – Финансово-экономическая характеристика предприятия 3 – Анализ затрат предприятия 4 – SWOT-анализ предприятия 5 – Выводы и предложения 6 – Список литературы 7 – Список приложений
2. Ключевые требования к содержанию РАР:	- финансово-экономическая характеристика предприятия (структура и виды деятельности); - выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования РАР по итогам проведенного анализа, SWOT-анализа; - выводы и обоснование рекомендаций.
3. Общие требования к написанию РАР:	- авторская самостоятельность; полнота исследования; - высокий практический уровень выполненной РАР; - внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста; - грамотное изложение текста.
4. Исходные данные для написания РАР:	- научная литература и публикации по теме исследования; - документы организации – объекта наблюдения, необходимые для выполнения РАР.

1	2
5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:	
1)	Теоретические аспекты бухгалтерского управленческого учета ...
2)	Характеристика предприятия - объекта наблюдения
3)	Организация бухгалтерского управленческого учета ...
6. Перечень (примерный) обязательного дополнительного материала:	
1)	Первичные документы по учету ...
2)	Регистры синтетического и аналитического учета ...
3)	Другие пункты, дополняющие текст работы
7. Требования к компоновке и оформлению РАР	
Изложены в методических указаниях по изучению дисциплины	
8. План-график выполнения работы:	
Изложен в методических указаниях по изучению дисциплины	
9. Требования, связанные с представлением РАР	
Требования изложены в методических указаниях по изучению дисциплины	

Дата выдачи задания
Руководитель РАР,
Доцент, к.э.н.
Задание к исполнению принял
Студент

М.Н. Гапон
И.О.
Фамилия

Образец оформления оценочного листа проверки РАР

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ РАР

Студент очной/заочной формы обучения		<i>И.О. Фамилия</i>		
РАР сдана на проверку -		без нарушения / с нарушением установленных сроков		
А. Поэлементная оценка представленной на проверку КР				
Элементы КР **	Наличие данного элемента в проверяемой РАР (+/-)	Качественная характеристика*исполнения элемента РАР по позициям:		
		Содержательная сторона		Оформление
		содержательная полнота	чёткость и логика изложения	
Титульный лист		X	X	
Задание студенту на курсовую работу		X	X	
Содержание		X	X	
Введение				
1. Название первой главы				
2. Название второй главы				
3. Название третьей главы				
Выводы и предложения				
Список использованной литературы			X	
Список приложений			X	
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом				
Б.1 Уровень представленности (полнотаотражения) в РАР предусмотренных разделов:	(полный охват/ практически, полный охват/ не полныйохват)	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)	
Б.3 Общий уровень грамотности изложениятекста РАР:	(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)	Б.4 Творческий подход к формированию КР:	(имеет место/не проявлен)	
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов работы и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленныхтребований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)				
** Название разделов и подразделов РАР заполняется магистрантом индивидуально в соответствии с проработкой материала по теме исследования				

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ РАР:

ЗАМЕЧАНИЯ ПО РАР:

Руководитель РАР _____ И.О. Фамилия