

«Омский государственный аграрный ун

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете.
Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	законодательную базу в области бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	организовать и вести бухгалтерский учет на малых предприятиях в соответствии с требованием законодательства	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	- порядок формирование первичных документов и регистров бухгалтерского учета, - правила формирования учетной политики на предприятии - порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	- формировать регистры бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства - формировать учетную политику субъекта малого предпринимательства - отражать на счетах учета факты хозяйственной жизни предприятия	- методами и приемами формирования регистров бухгалтерского учета - формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета (в зависимости от применяемого режима налогообложения)
		ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Порядок формирования отчетности субъектами малого предпринимательства	Формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	Формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме
ПК-3	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в	ИД-2 _{ПК-3} разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую	Порядок и способы формирования регистров налогового учета	Разрабатывать формы налоговых регистров	разрабатывать формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность

	области налогового планирования организации	отчетность			
--	--	------------	--	--	--

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- индивидуальное/групповое задание *	2.1			Проверка выполненного индивидуального/группового задания		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				Устный опрос на практическом занятии		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для семинарских занятий		Семинарское занятие		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Рубежный контроль: - по итогам изучения 1-3 разделов	3.3			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Примерные тестовые задания		Дифференцированный зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки результатов входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
	Рекомендации по выполнению индивидуального/группового задания
	Примерная тематика индивидуального/группового задания
	Состав группового/индивидуального задания
	Шкала и критерии оценивания
3. Средства для текущего контроля	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Процедура подготовки студентом к семинарскому занятию
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
	План лекции-беседы с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Задания на практические занятия
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Примерные тестовые задания к заключительному контролю
	Общие критерии оценки заключительного контроля
	Общие критерии оценки результатов изучения учебной дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	законодательную базу в области бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	Не знает законодательную базу в области бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	Знаком с правилами организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	Знает правила организации бухгалтерского учета	Знает правила организации бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства	тестирование; опрос, индивидуально/ групповое задание
		Наличие умений	организовать и вести бухгалтерский учет на малых предприятиях в соответствии с требованиями законодательства	Не умеет организовать и вести бухгалтерский учет на малых предприятиях в соответствии с требованиями законодательства	Умеет организовывать бухгалтерский учет на малом предприятии	Умеет организовывать бухгалтерский учет на малом предприятии в зависимости от выбранного способа ведения учета	Умеет организовывать бухгалтерский учет на малом предприятии в зависимости от выбранного способа ведения учета	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	Не владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	Владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	В совершенстве владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	- порядок формирование	Не знает: порядок формирование	Знает порядок формирование	Знает нормативно-правовые акты.	В совершенстве владеет нормативно-правовыми	

			первичных документов и регистров бухгалтерского учета, -правила формирования учетной политики на предприятии - порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	первичных документов и регистров бухгалтерского учета, -правила формирования учетной политики на предприятии - порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	первичных документов и регистров бухгалтерского учета, правила формирования учетной политики на предприятии, порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	регулирующие организацию бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, формирование первичных документов и регистров бухгалтерского учета, правила формирования учетной политики на предприятии, порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	актами, регулирующими организацию бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, формирования первичных документов и регистров бухгалтерского учета, правилами формирования учетной политики на предприятии, порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	
		Наличие умений	- формировать регистры бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства - формировать учетную политику субъекта малого предпринимательства - отражать на счетах учета факты хозяйственной жизни предприятия	Не умеет: - формировать регистры бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства - формировать учетную политику субъекта малого предпринимательства - отражать на счетах учета факты хозяйственной жизни предприятия	Знаком с порядком государственной регистрации субъектов малого предпринимательства, формированием первичных документов и регистров бухгалтерского учета, правилами отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Знаком с порядком государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Умеет формировать пакет документов, необходимых для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.	Знает порядок организации бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях, правила формирования учетной политики Умеет формировать пакет документов, необходимых для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица. В совершенстве знает порядок организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Умеет формировать первичные документы, регистры учета субъектов малого предпринимательства и учетную политику хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	- методами и приемами формирования регистров бухгалтерского	Не владеет: - методами и приемами формирования регистров бухгалтерского учета - формирования учетной	Владеет теоретическими знаниями формирования регистров учета и	Владеет навыками применения теоретических знаний при формировании регистров	В совершенстве владеет навыками применения теоретических знаний при формировании регистров	

			учета - формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета (в зависимости от применяемого режима налогообложения)	политики для целей бухгалтерского и налогового учета (в зависимости от применяемого режима налогообложения)	учетной политики	бухгалтерского учета, формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства	бухгалтерского учета, формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Владеет навыками интерпретации показателей бухгалтерской отчетности с целью принятия своевременных управленческих решений	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	порядок формирования отчетности субъектами малого предпринимательства	Не знает порядок формирования отчетности субъектами малого предпринимательства	Поверхностно ориентируется в порядке сбора и обработки финансовой информации при составлении бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства	Знает порядок сбора и обработки финансовой информации при составлении бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства	В совершенстве владеет правилами сбора и обработки финансовой информации при составлении бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства	
		Наличие умений	формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	Не умеет формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	умеет формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта, но совершает незначительные ошибки	умеет формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	В совершенстве умеет формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	Не владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	Поверхностно владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	В совершенстве владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	
ПК-3	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	порядок и способы формирования регистров налогового учета	Не знает порядок и способы формирования регистров налогового учета	Знаком с правилами организации налогового учета субъектов малого предпринимательства	Знает правила формирования регистров налогового учета	Знает порядок и способы формирования регистров налогового учета	тестирование; опрос, индивидуально/ групповое задание
		Наличие умений	разрабатывать формы налоговых регистров	Не умеет разрабатывать формы налоговых регистров	Умеет организовывать налоговый учет на малом предприятии при общем режиме	Умеет формировать и регистры налогового учета Умеет формировать	Умеет организовывать налоговый учет на малом предприятии при общем режиме	

					налогообложения и специальных налоговых режимах	налоговую отчетность.	налогообложения и специальных налоговых режимах Умеет формировать и регистры налогового учета Умеет формировать налоговую отчетность, интерпретировать полученные данные	
		Наличие навыков (владение опытом)	разрабатывать формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность	Не владеет навыками формирования регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность	Не владеет методами и приемами, составления налоговой отчетности малого предприятия	Владеет навыками формирования налоговых регистров и налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства	Владеет навыками формирования налоговых регистров и налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС Рекомендации по выполнению индивидуального/группового задания

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение задания:

- 1) получить целостное представление о порядке государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, организации учета и формирования отчетности;
- 2) закрепить следующие навыки:
 - навыки формирования документов, необходимых для государственной регистрации СМП;
 - навыки формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения в зависимости от выбранного режима налогообложения
 - навыки формирования хозяйственных операций хозяйствующего субъекта в зависимости от выбранного вида деятельности, ведения учета и формирования отчетности;
- 3) получить первичный опыт ведения учета хозяйствующего субъекта.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- 1) сформировать пакет документов, необходимых для государственной регистрации СМП;
- 2) формирование организационной и управленческой структуры хозяйствующего субъекта;
- 3) формирование учетной политики на малых предприятиях.
- 4) формирование регистров синтетического учета
- 5) формирование бухгалтерской финансовой отчетности малыми предприятиями

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

Индивидуального/группового задания

Задание студентами заочной, очно-заочной формы обучения выполняется каждым обучающимся индивидуально, но по единой теме и единому заданному преподавателем алгоритму, обучающимися очной формы обучения – малыми группами.

Состав группового/индивидуального задания

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Задание 1. Регистрация хозяйствующего субъекта

Задание 2. Формирование организационной и управленческой структуры хозяйствующего субъекта

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Задание 1. Формирование учетной политики на малых предприятиях

Задание 2. Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса

Задание 3. Формирование регистров синтетического учета

Задание 4. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности малыми предприятиями

Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание задания полностью соответствует ее теме;
- высокая/достаточная/приемлемая полнота и глубина раскрытия темы индивидуального/группового задания;
- хозяйственные операции, регистры учета, отчетность составлены правильно / с небольшими недочетами;
- степень самостоятельности обучающегося при подготовке индивидуального/группового задания не вызывает сомнения;
- общие требования к оформлению индивидуального/группового задания соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне;
- уровень понимания обучающимся материала, отраженного в индивидуального/группового задания, соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание индивидуального/группового задания не соответствует ее теме;
- не приемлемая полнота и глубина раскрытия темы индивидуального/группового задания;
- хозяйственные операции, регистры учета, отчетность составлены неправильно;
- степень самостоятельности обучающимся при подготовке хозяйственные операции, регистры учета, отчетность составлены вызывает сомнения;
- общие требования к оформлению хозяйственные операции, регистры учета, отчетность составлены не соблюдены;
- уровень понимания обучающимся материала, не соответствует минимально требуемому.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Задачами бухгалтерского учета являются:

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, не обходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.

3. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность:

- а) стадий учетного процесса;
- б) условий построения учета;
- в) принципов учета.

4. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы:

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

5. Правила ведения бухгалтерского учета - это признание и соблюдение:

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы более 61%;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы 60% и менее.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Заочная форма обучения

1. Место и роль предприятий малого бизнеса в экономике России

Контрольные вопросы

- Какие субъекты экономики являются субъектами малого предпринимательства?
- В чем преимущества малого предпринимательства?
- Какие недостатки присущи малому предпринимательству?
- Какова роль малого предпринимательства в экономике?
- Какие показатели определяют роль малого предпринимательства в экономике?
- Назовите основные причины, ограничивающие развитие малого предпринимательства.

2. Формирование учетной политики на малых предприятиях

Контрольные вопросы

- Какой нормативный документ регулирует формирование учетной политики
- Понятие учетной политики организации?
- Кто формирует учетную политику организации?
- Кем утверждается учетная политика организации?
- Исходя, из каких допущений формируется учетная политика СМП?
- Состав учетной политики и способы ее формирования?
- Какие факторы оказывают на формирование учетной политики организации?
- В каких случаях можно вносить изменения в учетную политику организации?
- Назовите основные элементы учетной политики?
- Что понимается под способом ведения бухгалтерского учета?
- Особенности формирования плана счетов СМП

3. Ведение бухгалтерского учета по упрощенной форме

Контрольные вопросы

- Кто может применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
- В чем сущность упрощенных способов ведения бухгалтерского учета
- Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность

4. Информация Минфина России N ПЗ-3/2015 "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности"

Контрольные вопросы

- Кто может применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
- Что понимается под упрощенной формой ведения бухгалтерского учета
- Что понимается под упрощенной формой формирования бухгалтерской отчетности? Кто может ее применять?
- Какую информацию может не раскрывать организация, применяющая упрощенный способ формирования отчетности?

5. Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения

Контрольные вопросы

- Какими налогами облагаются малые предприятия и индивидуальные предприниматели?
- Какие действуют элементы налогообложения?
- Назовите основные обязанности налогоплательщиков в соответствии с законодательством РФ.
- Дайте характеристику сущности налога с добавленной стоимостью.
- Какие операции подлежат налогообложению НДС?
- Какой действует механизм уплаты налога на прибыль?
- Каким образом уплачиваются земельный и транспортные налоги?

6. Методы учета доходов и расходов, их классификация

Контрольные вопросы

- Методы определения доходов и расходов в налоговом учете
- Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе

- Порядок признания доходов и расходов в налоговом учете при методе начисления

7. Налоговая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства

Контрольные вопросы

- Какие формы входят в состав статистической отчетности
- Состав налоговой отчетности
- Как часто организации предоставляют формы статистической отчетности

8. Особенности ведения учета малыми предприятиями, совмещающие разные системы налогообложения

Контрольные вопросы

- Какие существуют особенности ведения учета при совмещении режимов налогообложения
- Каким образом необходимо организовать учет, если СМП совмещает несколько режимов налогообложения
- В каких регистрах учета необходимо отражать информацию о доходах и расходах
- Какими правовыми документами регулируется налоговый учет?
- Что следует понимать под объектами налогового учета?
- В чем состоит отличие порядка уплаты налогов общего режима от упрощенной системы налогообложения организаций малого бизнеса?
- По какому методу признаются доходы, включаемые в налогооблагаемую базу юридических лиц малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей?
- Составляется ли корреспонденция счетов в системе налогового учета?
- Опишите способ формирования регистров налогового учета и порядок их составления.

9. Особенности ведения учета при смене режима налогообложения

Контрольные вопросы

- Порядок смены режима налогообложения
- какие существуют проблемы исчисления НДС при смене режима налогообложения
- Какие существуют причины смены режима налогообложения
- Как должен быть организован учет, для перехода на другой режим налогообложения
- Какими правилами необходимо руководствоваться при переходе с общего режима налогообложения с использованием метода начисления

Очно-заочная форма обучения

1. Информация Минфина России N ПЗ-3/2015 "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности"

Контрольные вопросы

- Кто может применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
- Что понимается под упрощенной формой ведения бухгалтерского учета
- Что понимается под упрощенной формой формирования бухгалтерской отчетности? Кто может ее применять?
- Какую информацию может не раскрывать организация, применяющая упрощенный способ формирования отчетности?

2. Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения

Контрольные вопросы

- Какие существуют специальные режимы налогообложения
- От каких налогов освобождается налогоплательщик при применении специальных режимов налогообложения
- Какой действует порядок применения упрощенной системы налогообложения?
- Какие субъекты предпринимательской деятельности имеют право применять УСН?
- Какой действует порядок исчисления налога при применении УСН?
- При осуществлении каких видов предпринимательской деятельности может применяться УСН на основе патента?
- В отношении каких видов предпринимательской деятельности может применяться единый налог на вмененный доход?

3. Особенности ведения учета малыми предприятиями, совмещающие разные системы налогообложения

Контрольные вопросы

- Порядок смены режима налогообложения
 - какие существуют проблемы исчисления НДС при смене режима налогообложения
 - Какие существуют причины смены режима налогообложения
 - Как должен быть организован учет, для перехода на другой режим налогообложения
 - Какими правилами необходимо руководствоваться при переходе с общего режима налогообложения с использованием метода начисления
4. Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные системы налогообложения

Контрольные вопросы

- Какие существуют особенности ведения учета при совмещении режимов налогообложения
- Каким образом необходимо организовать учет, если смп совмещает несколько режимов налогообложения
- В каких регистрах учета необходимо отражать информацию о доходах и расходах
- Какими правовыми документами регулируется налоговый учет?
- Что следует понимать под объектами налогового учета?
- В чем состоит отличие порядка уплаты налогов общего режима от упрощенной системы налогообложения организаций малого бизнеса?
- По какому методу признаются доходы, включаемые в налогооблагаемую базу юридических лиц малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей?
- Составляется ли корреспонденция счетов в системе налогового учета?
- Опишите способ формирования регистров налогового учета и порядок их составления.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Ответить на заданные вопросы.

Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения тем

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Место и роль предприятий малого бизнеса в экономике России.

- 1) Развитие малого предпринимательства в России.
- 2) Сравнительная характеристика развития малого бизнеса в России и за рубежом.
- 3) Нормативно-правовые акты, регулирующие малый бизнес в стране.
- 4) Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 2. Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.

- 1) Критерии признания коммерческих организаций субъектами малого предпринимательства.
- 2) Основные аспекты деятельности, характерные для организаций малого бизнеса.
- 3) Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства:
 - государственная регистрация
 - постановка субъектов малого предпринимательства на учет в налоговых органах
 - постановка субъектов малого предпринимательства на учет во внебюджетных фондах
 - ликвидация субъектов малого предпринимательства

Тема 3. Формирование учетной политики на малых предприятиях.

- 1) Нормативное регулирование бухгалтерского учёта фактов хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса.

- 2) Формирование учетной политики субъектов малого бизнеса.
- 3) Разработка рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса.
- 4) Организация документооборота на предприятиях малого бизнеса.

Тема 4. Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса.

- 1) Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 2) Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.
- 3) Простая и упрощенная формы ведения бухгалтерского учета на малом предприятии.

Тема 5: Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения.

- 1) Общие требования к ведению учёта.
- 2) Порядок учёта доходов и расходов, хозяйственных операций.
- 3) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
- 4) Налог на добавленную стоимость (НДС).
- 5) Налог на имущество физических лиц.
- 6) Транспортный и земельный налоги.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

- 1) Понятие налогового учета, цели его ведения
- 2) Как осуществляется организация налогового учета на малых предприятиях?
- 3) Какие нормативные документы регулируют организацию налогового учета на предприятии?
- 4) Как осуществляется порядок формирования учетной политики в целях налогообложения?
- 5) Порядок учёта доходов и расходов при общей системе налогообложения
- 6) Порядок учёта хозяйственных операций малыми предприятиями при общей системе налогообложения
- 7) Кто является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц
- 8) Объект налогообложения НДФЛ
- 9) Какие применяются ставки по НДФЛ
- 10) Сроки начисления и уплаты налога на доходы
- 11) Порядок формирования налоговой декларации по НДФЛ
- 12) Кто является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость
- 13) Объект налогообложения НДС
- 14) Какие применяются ставки по НДС,
- 15) Сроки начисления и уплаты налога
- 16) Кто устанавливает налоговую ставку по налогу на имущество
- 17) Порядок расчета налога по кадастровой стоимости имущества
- 18) Где можно получить информацию о кадастровой стоимости имущества
- 19) Как рассчитывается налог на имущество, если кадастровая стоимость не определена
- 20) В какие сроки необходимо начислить и уплатить налог
- 21) В какие сроки налогоплательщик обязан предоставить налоговую декларацию по налогу
- 22) Какое имущество попадает под объект налогообложения транспортным налогом
- 23) Порядок начисления и уплаты транспортного налога
- 24) Порядок начисления и уплаты земельного налога
- 25) Порядок начисления и уплаты налога на прибыль.

Тема 6. Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения.

- 1) Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.
- 2) Налоги, уплачиваемые организациями и индивидуальными предпринимателями, работающими по упрощенной системе налогообложения.
- 3) Выбор объекта налогообложения.
- 4) Порядок определения доходов.
- 5) Порядок определения расходов.
- 6) Налоговая база и налоговые ставки.
- 7) Единый налог на вмененный доход как специальный режим налогообложения для субъектов малого предпринимательства.

- 8) Особенности применения ЕСХН.
- 9) Патентная система налогообложения.

**ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям**

- 1) Порядок определения доходов при ЕСХН?
- 2) Порядок определения расходов при ЕСХН?
- 3) Порядок ведения книги учета доходов и расходов для ИП, уплачивающих ЕСХН?
- 4) Как осуществляется расчет доли дохода от реализации сельхозпродукции?
- 5) Какие организации могут перейти на уплату единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
- 6) Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения?
- 7) Налоги, уплачиваемые организациями и индивидуальными предпринимателями, работающими по упрощенной системе налогообложения?
- 8) Общий порядок определения доходов и расходов при УСН?
- 9) Порядок ведения книги учета доходов и расходов при УСН?
- 10) Расходы, уменьшающие величину доходов при объекте налогообложения «доход-расход».
- 11) Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей при УСН?
- 12) Порядок сроки формирования и налоговой декларации по УСН?
- 13) Применение патентной системы налогообложения?

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства.

- 1) Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности, подготавливаемые субъектами малого предпринимательства.
- 2) Регулирующие нормативные документы отчетности малого бизнеса.
- 3) Сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.

**ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям**

- 1) Какие нормативные документы регулируют формирование отчетности малыми предприятиями?
- 2) Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности, подготавливаемые субъектами малого предпринимательства?
- 3) Что означает существенность статьи бухгалтерской отчетности?
- 4) Кто определяет существенность показателя, на основании чего принимается то или иное решение?
- 5) В чем заключается отличие при заполнении форм отчетности малыми предприятиями от других хозяйствующих субъектов?
- 6) Порядок формирования бухгалтерского баланса малыми предприятиями?
- 7) Порядок формирования Отчета о финансовых результатах малыми предприятиями?
- 8) Сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности?
- 9) Порядок представления бухгалтерской отчетности? Обязаны ли малые предприятия представлять отчетность в электронном виде?

Тема 8. Налоговая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.

- 1) Налоговые расчеты, налоговые декларации, их содержание и формы по видам уплачиваемых налогов.
- 2) Сроки и формы предоставления налоговой отчетности.
- 3) Формы статистической отчетности и сроки ее представления субъектами малого бизнеса.

Процедура подготовки студентом к семинарскому занятию

1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия.
3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия.

Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях

-- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

План лекции-беседы с основными вопросами, подлежащими рассмотрению

Тема: Формирование учетной политики на малых предприятиях

План

- 1) Особенности формирования учетной политики для субъекта малого предпринимательства, разработка рабочего плана счетов.
- 2) Организация документооборота на предприятиях малого бизнеса.

Вопросы, подлежащие рассмотрению

1. Что такое учетная политика?
2. Какие хозяйствующие субъекты утверждают учетную политику?
3. Обязательно ли для организации малого бизнеса иметь учетную политику?
4. Какую политику обязаны формировать хозяйствующие субъекты?
5. Способы утверждения учетной политики?
6. В какие сроки необходимо утвердить учетную политику?
7. Из каких разделов состоит учетная политика?
8. В каких случаях вносятся изменения в учетную политику хозяйствующего субъекта?
9. Кто утверждает применяемые предприятием формы первичных учетных документов и регистры бухгалтерского учета?
10. Чем грозит организации непредставление учетной политики?
11. Какие возможны варианты совмещения режимов налогообложения?

Задания на практические занятия

ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ УПРОЩЕННОЙ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (СКВОЗНАЯ ЗАДАЧА)

Цель: освоить порядок ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства при использовании упрощенной формы бухгалтерского учета.

Информация

Под упрощенной системой бухгалтерского учета малых предприятий следует понимать информационное единство подсистем финансового и налогового учета, основанных на упрощении содержания ее элементов в зависимости от типа малого предприятия.

При этом подсистема финансового учета является более важной, так как играет ведущую роль в управлении потоком экономических данных и выступает финансовым центром упрощенной системы бухгалтерского учета малых предприятий.

Задание

Для ознакомления с порядком осуществления бухгалтерских записей и составлением основных форм бухгалтерской отчетности необходимо:

1. Открыть начальное сальдо по счетам в книге учета фактов хозяйственной жизни по данным бухгалтерского баланса на начало отчетного периода и примечаний к заданию.
2. Составить корреспонденции счетов на основании журнала хозяйственных операций за 1 квартал.
3. Заполнить ведомости учета
4. Записать хозяйственные операции по счетам в книгу учета фактов хозяйственной жизни.
5. Исчислить себестоимость готовой продукции — продукции А и Б.
6. Подсчитать обороты по каждому счету и вывести конечное сальдо по каждому счету.

7. Составить бухгалтерскую отчетность на конец отчетного периода.

Порядок выполнения

Исходные данные для решения задачи представлены в бухгалтерском балансе организации.

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 20__ г.

Организац

я

ООО «Фокстрот»

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

5501597410

Вид экономической

деятельности

Производство верхней одежды

по

ОКВЭД

18.22

Организационно-правовая форма/форма

собственности

Общество с

ограниченной

ответственностью

по ОКОПФ/ОКФС

1 21 65 16

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

по ОКЕИ

	Коды		
Д	0710001		
)	28	03	20__
О			
Н	5501597410		
О			
Д	18.22		
С	1 21 65	16	
И	384 (385)		

Пояснени я ¹	Наименование показателя ²	31 На <u>декабря</u> 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	-	-	-
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	-	-	-
	Материальные поисковые активы	-	-	-
	Основные средства	5000	4800	
	Доходные вложения в материальные ценности	-	-	-
	Финансовые вложения	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1000	900	-
	Итого по разделу I	6000	5700	-
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			-
	Запасы	1000	800	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	100	90	-
	Дебиторская задолженность	650	600	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1360	-
	Прочие оборотные активы			-
	Итого по разделу II	3000	2850	-
	БАЛАНС	9000	8550	-

Пояснения 1	Наименование показателя 2	31 На <u>декабря</u> 20 ____ г. 3	На 31 декабря 20 ____ г. 4	На 31 декабря 20 ____ г. 5
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	6000	6000	-
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(-)	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	-	-	-
	Резервный капитал	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	550	400	-
	Итого по разделу III	6550	6400	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства	900	800	-
	Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу IV	900	800	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства	750	700	-
	Кредиторская задолженность	800	650	-
	Доходы будущих периодов	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу V	1550	1350	-
	БАЛАНС	9000	8550	-

Примечание.

1. Сумма амортизации основных средств на начало года составила 1 000 000 руб. Норма амортизационных отчислений по основным средствам составляет 0,0084.

2. Стоимость незавершенного производства на начало года составила 250 000 руб., в том числе:

- по продукции А – 150 000 руб.;
- по продукции Б – 100 000 руб.,

3. Стоимость незавершенного производства на конец отчетного периода – 200 000 руб., в том числе:

- по продукции А – 125 000 руб.;
- по продукции Б – 75 000 руб.

4. Остатки денежных средств на начало отчетного периода составили:

- в кассе 100 000 руб.;
- на расчетных счетах – 1 150 000 руб.

5. Стоимость сырья и материалов на начало месяца составила 750 000 руб.

6. Задолженность по кредитам на начало отчетного периода:

- по долгосрочным – 900 000 руб.;
- по краткосрочным – 750 000 руб.

7. Кредиторская задолженность на начало отчетного периода составила:

- перед поставщиком и подрядчиками – 500 000 руб.;
- перед бюджетом – 50 000 руб.;
- перед органами социального страхования – 50 000 руб.;
- перед работниками организации – 200 000 руб.

8. Дебиторская задолженность покупателей за реализованную продукцию составила 650 000 руб.

9. В организации работают следующие сотрудники:

а) Подразделение – офис:

- Директор – Ф.И.О. преподавателя, , оклад – 40 000 руб.
- Главный бухгалтер – Ф.И.О. студента, оклад – 35 000 руб.
- Бухгалтер Хоружий Владимир Андреевич, оклад – 25 000 руб.
- Менеджер Перегудов Константин Владимирович, оклад – 25 000 руб.
- Маркетолог Юрьева Оксана Александровна, оклад – 25 000 руб.

б) Подразделение – основное производство:

- Начальник смены Юрьева Оксана Александровна, оклад – 30 000 руб.
- Технолог Чесаков Павел Викторович, оклад – 25 000 руб.
- Работник Мишина Анна Николаевна, оклад – 21769 руб.
- Работник Орлова Ольга Владимировна, оклад – 21769 руб.
- Работник Павлова Роза Ильинична, оклад – 21769 руб.
- Работник Пантюхин Валерий Валерьевич, оклад – 21769 руб.
- Работник Павлов Валерий Алексеевич, оклад – 21769 руб.
- Работник складом Журкин Дмитрий Владимирович, оклад – 21769 руб.
- Работник Лукин Олег Анатольевич, оклад – 21769 руб.
- Работник Кравченко Сергей Анатольевич, оклад – 21769 руб.
- Работник Чащина Алла Александровна, оклад – 21769 руб.
- Работник Иванько Алла Ивановна, оклад – 21769 руб.
- Работник Фишер Ольга Анатольевна, оклад – 21769 руб.
- Работник Ступко Инга Витальевна, оклад – 21769 руб.
- Работник Сидоров Иван Петрович, оклад – 21769 руб.
- Кладовщица Павленко Марина Николаевна, оклад – 12003 руб.

Учетной политикой предусмотрено общехозяйственные расходы списывать на счета учета затрат на производство. Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально начисленной заработной плате рабочих различных производств

Хозяйственные операции организации за рассматриваемый период представлены в таблице 1.

Таблица - Хозяйственные операции ООО «Фокстрот» за первый квартал

№ п/п	Операция	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Поступило от ЗАО «Титан» оборудование, не требующее монтажа: - стоимость оборудования - 50 000 руб. - сумма НДС — 9000 руб.			
2	Введено в эксплуатацию оборудование			
3	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам оборудования			
4	Принята к зачету сумма НДС по поступившему оборудованию			
5	Поступили материалы от ООО «Вега»: - стоимость материалов по ценам поставщика - 900 000 руб. - сумма НДС по материалам - 162 000 руб.			

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
6	Оплачена задолженность поставщикам за материалы			
7	Приняты к возмещению суммы НДС по оплаченным материалам			
8	Отпущены материалы, в том числе: - на производство продукции А - 625 000 руб. - на производство продукции Б - 300 000 руб. - на общехозяйственные нужды - 50 000 руб. - на затаривание и упаковку продукции - 25 000 руб.			
9	Начислена заработная плата работникам. В том числе: - рабочим основного производства, занятым в выпуске продукции А - 200 000 руб. - рабочим основного производства, занятым в выпуске продукции Б - 150 000 руб. - аппарату управления - 125 000 руб. - работникам по реализации продукции - 25 000 руб.			
10	Начислены с заработной платы взносы во внебюджетные фонды: 1. В Фонд социального страхования: - рабочим основного производства, занятым в выпуске продукции А - рабочим основного производства, занятым в выпуске продукции Б - аппарату управления - работникам по реализации продукции 2. В Пенсионный фонд: - рабочим основного производства, занятым в выпуске продукции А - рабочим основного производства, занятым в выпуске продукции Б - аппарату управления - работникам по реализации продукции 3. В Фонды обязательного медицинского страхования: - рабочим основного производства, занятым в выпуске продукции А			
	- рабочим основного производства, занятым в выпуске продукции Б - аппарату управления - работнику по реализации продукции			
11	Начислен налог на имущество в размере 8 000 руб.			
12	Начислена амортизация по основным средствам, занятым в управлении в сумме 50 000 руб.			
13	Списаны общехозяйственные расходы			
14	Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости			
15	Предъявлен счет покупателю на отгруженную ему продукцию в сумме 2655 000 руб.			
16	Начислен НДС по отгруженной продукции			
17	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции			
18	Списаны расходы на продажу			
19	Поступили платежи за реализованную продукцию			
20	Списывается финансовый результат от реализации продукции			
21	Начислен налог на доходы физических лиц с суммы начисленной оплаты труда			
22	Получено в кассу для выдачи заработной платы работникам			
23	Выдана заработная плата работникам организации			
24	Получена в банке краткосрочная ссуда в размере 50 000			

	руб.			
25	Начислены проценты по ссуде в размере 5 000 руб.			
26	Уплачено в погашение задолженности по ссуде и начисленным процентам			
27	Списывается финансовый результат по счету 91 «Прочие доходы и расходы»			
28	Перечислены платежи на социальные нужды			
29	Начислен налог на прибыль			
30	Перечислены в бюджет сумма НДС, сумма налога на доходы физических лиц и налога на прибыль			
31	Списана чистая прибыль			

Контрольные вопросы

1. Раскройте роль малого предпринимательства в решении экономических и социальных задач России.
2. Сравните критерии отнесения хозяйствующего субъекта к малому предпринимательству, принятые в России и за рубежом. В чем состоят недостатки отечественных подходов и каковы направления их совершенствования?
3. Каковы критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства многопрофильного предприятия?
4. Назовите основные направления Федеральной программы государственной поддержки малого предпринимательства.
5. Как создание особых экономических зон повлияет на развитие малого предпринимательства в России?
6. Какие организационно-правовые формы наиболее распространены на малых предприятиях?
7. В чем заключается разница между деятельностью индивидуального предпринимателя и менеджера?
8. Какие черты характера, на ваш взгляд, присущи успешному предпринимателю?
9. Может ли, на ваш взгляд, индивидуальный предприниматель отказаться от применения специального режима налогообложения?
10. Как, с вашей точки зрения, государство участвует в деятельности малого предприятия?
11. Почему возникает необходимость регулирования деятельности малых предприятий со стороны государства?
12. С какой целью сотрудничают малые предприятия с крупным и средним бизнесом?
13. В чем заключаются преимущества и недостатки форм финансового взаимодействия малого и крупного бизнеса?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

По результатам изучения раздела №1

Образец

1. Какие можно отметить основные недостатки в сфере малого предпринимательства:
 - а) низкая доходность,
 - б) низкая производительность труда,
 - в) низкая интенсивность,
 - г) ограниченный объем собственных ресурсов

2. Основными целями государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации являются:

- а) развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- б) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- г) снижение налоговой нагрузки для субъектов малого предпринимательства

3. При отнесении организации к малому бизнесу в Российской Федерации учитываются:

- а) численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия
- б) годовой оборот организации;
- в) сумма прибыли, полученная организацией в течение года.

4. В российской практике наиболее распространенными организационно-правовыми формами малого бизнеса являются:

- а) закрытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;
- б) открытые акционерные общества;
- в) ни один ответ не верен.

5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию:

- а) устанавливаются государственными органами;
- б) определяются субъектами малого предпринимательства;
- в) прописываются в учетной политике малого предприятия.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля

Образец

1. Должна ли быть учетная политика для целей налогообложения у индивидуальных предпринимателей?

- а) да, обязательно +
- б) да, но только в случае, если у индивидуального предпринимателя штат сотрудников превышает пять человек
- в) нет, индивидуальные предприниматели не обязаны составлять учетную политику

2. Основными целями государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации являются:

- а) развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;+
- б) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;+
- в) обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;+
- г) снижение налоговой нагрузки для субъектов малого предпринимательства

3. При отнесении организации к малому бизнесу в Российской Федерации учитываются:

- а) численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия+
- б) годовой оборот организации;
- в) сумма прибыли, полученная организацией в течение года.

4. В российской практике наиболее распространенными организационно-правовыми формами малого бизнеса являются:

- а) закрытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;
- б) открытые акционерные общества;
- в) ни один ответ не верен. +

5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию:

- а) устанавливаются государственными органами; +
- б) определяются субъектами малого предпринимательства;
- в) прописываются в учетной политике малого предприятия.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____ <i>С.В. Соколова</i> _____ Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ <i>Е.В. Юдина</i> _____ Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  _____ О.П. Петрунишина	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.15 Бухгалтерский и налоговый учет на
малых предприятиях
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН