

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 02.09.2024 12:05:55
Уникальный идентификатор:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Прикладной бакалавриат

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В. 04 Прогнозирование и планирование

Профиль «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -
менеджмента и маркетинга

Разработчик:
канд. ветеринар. наук, доцент

Бобровская Е.В.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
обучающимися ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает/начинает готовиться в рамках дисциплины		Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена дисциплина	
		Код	Формулировка
использовать методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия разрабатывать управленческие документы, составляет различные виды планов		ПК-4	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	
методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	использовать методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	
порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	разрабатывать управленческие документы, составляет различные виды планов	разработки управленческих документов, составления различных видов планов	

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- написание курсового проекта	2.1			защита		
Самостоятельное изучение тем	3			Опрос		
Текущий контроль:	4					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	4.1	Вопросы для самоподготовки	Вопросы по теме доклада	Доклад		
Рубежный контроль:	5					
- рубежное тестирование	5.1			тест		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	6	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения обучающимися ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент
дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающимися в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимися программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине
в составе ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы курсового проекта
	Шкала и критерии оценивания курсового проекта
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Примерные практических задания
	Шкала и критерии оценки
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы итогового контроля

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Дайте определение категории «Рынок».
2. Что понимают под валовой и товарной продукцией?
3. Что включают в состав валовой продукции?
4. Какие индексы называют цепными?
5. Дайте определение категории «Цена».
6. Что такое производительность труда?
7. Что такое темпы роста?
8. В каких случаях применяют среднюю арифметическую взвешенную?
9. Укажите основные формы специализации производства в сельском хозяйстве.
10. Дайте определение категории «Средства производства».
11. Что понимают под корреляционной связью показателей?
12. Дайте понятие специализации производства.
13. Дайте определение издержек производства.
14. Дайте понятия трудовых ресурсов.
15. Дайте определение понятию «Основной капитал».
16. Дайте определение материально – технической базы сельского хозяйства.
17. Дайте определение понятию «Оборотный капитал».
18. Назовите особенности земли, как главного средства производства.
19. Охарактеризуйте понятие «нетель».
20. Назовите виды паров.
21. Что такое ремонтный молодняк?
22. Назовите виды откорма свиней.
23. Назовите основные группы кормов.
24. Что такое севооборот?
25. Что понимают под сервис – периодом в животноводстве?

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Часть 3.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Место КП в структуре дисциплины

1) Разделы дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением КП		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты КП):
№	Наименование	
1	Организация планирования на предприятии	
2	Виды планов на предприятии	

Перечень примерных тем курсовых проектов:

1	Организационно- экономическое обоснование производственной структуры АПК.
2	Организационно- экономическое обоснование производственной структуры внутрихозяйственного подразделения АПК.
3	Организационно – экономическое обоснование развития отрасли АПК.
4	Составление стратегического плана предприятия и обоснование стратегии производства.
5	Экспресс – диагностика финансовой несостоятельности предприятия и обоснование плана антикризисного развития.
6	Бизнес – план реализации предпринимательской идеи на предприятии.
7	Бизнес- план инвестиционного проекта на предприятии.
8	Бизнес – план организации производства новой продукции на предприятии.
9	Обоснование ценовой стратегии в бизнес – плане предприятия.
10	Организация оперативного планирования на предприятии.
11	Прогнозирование деловой среды предприятия.
12	Оценка риска в бизнес – плане предприятия.
13	Планирование трудовых ресурсов и персонала организации
14	Планирование в крестьянском (фермерском) хозяйстве

Примерный обобщенный план-график курсового проектирования по дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Расчетные сроки выполнения (номера недель в рабочем семестре)	Примечание
1. Подготовительный этап	2	1-3	
1.1. Информация о темах и общих задачах	0,5	1 -2	
1.2. Утверждение тем	0,5	3	
1.3. Разработка плана работы	1	3	
2. Разработка темы проекта (основной этап)	23	4 -11	
2.1. Изучение литературы	5	4 - 6	
2.2. Оформление обзора литературы.	2	6 - 7	
2.3. Анализ состояния, вопроса темы в предприятии	8	7-8	
2.4. Разработка и обоснование плановых мероприятий	8	9 -11	
3. Заключительный этап	5	12 -13	
3.1. Оформление работы	2	12 -13	
3.2. Подготовка к защите	1	13 -14	
3.3. Защита	2	14 -18	
Итого на выполнение проекта	30	-	-

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

В процессе выполнения курсового проекта каждый обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему, исходя из своих научных или профессиональных интересов

2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.

3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части со ссылками на использованную литературу.

4) Оформить согласно требованиям.

5) Подготовить презентацию по содержанию курсового проекта.

6) Представить презентацию преподавателю и пройти защиту.

Построение курсового проекта

Работа, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, дисциплины; тема, фамилия обучающегося и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов курсового проекта и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению курсового проекта

К оформлению курсового проекта предъявляются следующие требования:

1. Курсовой проект оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 25 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В работе обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Шкала и критерии оценивания курсового проекта

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы; она актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; и практические рекомендации обоснованы полностью;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы не в полной мере;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- в работе имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- практические рекомендации не обоснованы в достаточной мере;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Прогнозирование деловой среды предприятия

1. Прогнозирование и его роль в планировании
2. Методы прогнозирования деловой среды
3. Методики прогнозирования урожайности
4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов
5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта
6. Программа «Касатка» в стратегическом планировании
7. Прогнозирование показателей с использованием корреляционно – регрессионного анализа

Тема 2. Стратегическое планирование на предприятии

1. Понятие стратегического планирования на предприятии
2. Сущность и виды стратегий предприятия
3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия
4. Порядок (этапы) стратегического планирования
5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия
6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий
7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий
8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании
9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия
10. Содержание стратегических планов предприятия

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме: конспект-схема по теме
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 5) Предоставить отчётный материал на семинарском занятии
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 7) Принять участие в контрольно–оценочном мероприятии

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать задачи.

Примеры практических занятий

Тема Планирование поголовья и производства продукции в животноводстве

Разработка оборота стада в скотоводстве начинается с обоснования планового объема производства молока. Этот объем должен обеспечить выполнение договорных обязательств по продаже молока и покрытии всех внутрихозяйственных потребностей (расход молока на выпойку телят и поросят, общественное питание, продажа работникам хозяйства, промышленная переработка молока в своем хозяйстве, продажа молока на рынке и др.). Потребность молока на внутрихозяйственные нужды определяется по фактическим данным отчетного года с последующей корректировкой на изменения в условиях производства планируемого года, а объем продажи в государственные фонды или перерабатывающим предприятиям – на основе прямых договорных связей.

Для выполнения запланированной программы по производству молока необходимо знать плановое среднегодовое поголовье коров и плановый годовой удой молока на 1 среднегодовую корову. Среднегодовой поголовье коров рассчитывается по формуле: $Пс = Вн / Собирается$
Где: $Пс$ – среднегодовое поголовье фуражных коров; $Вн$ – общий валовой надой молока; $У$ – годовой удой молока на одну среднегодовую фуражную корову.

Например, в хозяйстве на начало года имелось молочное стадо в составе 584 коровы. на предстоящий год среднегодовой удой молока на одну фуражную корову запланирован на уровне 30 ц. Объем производства товарного молока по прямым обязательствам на планируемый год определился в размере 16 000, и на другие цели – 2300 ц. Общий объем производства молока будет равен 18000 ц. в этом случае среднегодовой поголовье коров составит: Поголовье коров на конец года определяется по формуле: $Пс = (Пн + Пк) / 2$ отсюда $Пк = (Пс \times 2) - Пн$, где: $Пс$ – среднегодовое поголовье коров;

$Пн$ – поголовье коров на начало планируемого года;

$Пк$ – поголовье коров на Конец планируемого года

$Пк = (610 \times 2) - 584 = 636$ гол.

Далее определяются другие исходные данные для разработки годового оборота стада в скотоводстве:

- поголовье скота и его живой вес по каждой половозрастной группе на начало планируемого года. “Эта информация берется из отчетных данных на момент разработки оборота стада;
- плановый выход телят на 100 коров и нетелей;
- процент выбраковки маточного стада и уровень его воспроизводства;
- план осеменения и получения приплода;
- план поступления поголовья со стороны (покупка племенного и пользовательного молодняка животных);
- возраст и живой вес молодняка животных для реализации на племя, на мясо, в спецхозы для доращивания и откорма, продажа населению и др.;
- план среднесуточного прироста живой массы молодняка животных и взрослого скота на откорме.

После выяснения поставленных перед отраслью задач на планируемый год и определения всех перечисленных выше условий приступают к определению приходной, расходной части оборота стада и поголовья на конец года (выходное поголовье). В приходной части оборота стада по отдельным возрастным группам из разных источников происходит пополнение поголовья. Здесь

отражаются следующие показатели:

- поступление в течение года приплода в результате растела маточного стада;
- покупка племенных животных (бычков и телочек) для создания высокопродуктивного маточного стада и покупка пользовательского молодняка у населения для увеличения мясных ресурсов хозяйства;
- в специализированных хозяйствах и межхозяйственных предприятиях по выращиванию и откорму сверхремонтного молодняка в приходной части отражается также поступление сверхремонтного молодняка из молочных хозяйств-репродукторов;
- происходит также движение животных внутри стада – переход из одной группы в другую. В скотоводстве это будет перевод выбракованного поголовья коров и быков-производителей в группу взрослого скота на откорме, перевод осемененных телок в нетели и последних после растела в коровы.

В расходной части оборота стада по каждой возрастной группе намечается определения использования животных и движение их в сторону уменьшения. Этот вопрос следует рассмотреть по каждой возрастной группе в отдельности и начинать его следует с основного стада.

При наличии в стаде быков-производителей в расходной части этой группы будет отражаться их выбраковка и перевод в группу взрослого скота на откорме. Средний срок службы быков-производителей – 4 5 лет. Следовательно, при равномерном возрастном составе ежегодная выбраковка составит 20 25%. Воспроизводство этой группы осуществляется за счет покупки в племенных хозяйствах бычков годовалого возраста. В обороте стада их первоначально отражают по группе “Бычки всех возрастов” в графе “Покупка”. При достижении ими 18 20 месячного возраста их переводят в группу “Быки-производители”.

При планировании годового оборота по группе коров необходимо определить следующие показатели:

- поголовье коров на начало, конец года и среднегодовое поголовье;
- норму и размер выбракованных коров;
- количество коров-первотелок, необходимых для ввода в основное стадо в планируемом году.

Тема Изучение методики планирования потребности животных в кормах

Применяют, как правило, два способа определения плановой потребности в кормах для продуктивного скота и птицы.

Первый способ предполагает использование данных по среднегодового поголовья скота по половозрастным группам и нормативы годовой потребности различных видов кормов на одну голову. Нормативы определяют исходя из сбалансированных по переваримого протеина и другими питательными веществами суточных рационов на летний и зимний периоды при плановой производительности. При текущем планировании рационы составляют соответствии с принятыми в хозяйстве типов кормления, а также с учетом фактического наличия кормов на начало планового года, предполагаемых объемов производства кормов в плановом году, возможностей их приобретения и поступления в порядке отоваривания.

Плановую потребность отдельных видов кормов в физической массе с определенных видов животноводческой продукции переводят в кормовые единицы. Путем деления общего количества кормовых единиц на запланированный объем производства продукции или среднегодового поголовья скота определяют плановую расход кормов в кормовых единицах на 1 ц продукции или на одну голову скота. Важным условием повышения эффективности животноводства является планирование затрат кормов на единицу продукции в меньшем размере по сравнению со средними фактическими затратами за последние годы за счет обеспечения животноводства более полноценными кормами, повышение качества кормов, применение витаминов, микроэлементов и других химических средств и биопрепаратов.

В случае применения второго способа потребность в кормах определяют по плановым данным производства отдельных видов животноводческой продукции, нормам расхода кормовых единиц на производство единицы продукции и рациональной для условий конкретного хозяйства структуры кормов.

В хозяйствах со стабильной структурой стада при проведении укрупненных перспективных расчетов, а также при подготовке технико-экономических коэффициентов экономико-математических задач применяют способ определения потребности в кормах в расчете на структуру, чаще - маточную голову.

План потребности в кормах при текущем планировании составляют на два периода: на календарный год и от урожая планируемого года до урожая следующего года. В первом случае показатели характеризуют годовые затраты кормов по соответствующим половозрастным группам животных, их используют при расчете плановой себестоимости продукции животноводства. Потребность же в кормах от одного урожая до второго есть, по сути, заявке отраслям растениеводства на производство кормов в плановом году и основой для расчета необходимых посевных площадей соответствующих культур, наряду с природными угодьями обеспечивают получение необходимой для предприятия количества кормов.

Часть 3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным в рабочей программе учебной дисциплины, в программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, модулям и практикам, включённым в рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности).

Шкала и критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся владеет методиками при решении задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не владеет методиками при решении задач.

3.5.1. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины

1. Фундаментальная теоретическая основа планирования:

- объективность;
- планомерность;
- субъективность;
- согласованность;

2. Когда планирование на предприятии АПК может быть эффективным?

○ если возникает возможность постоянного поддержания динамичной пропорциональности;

○ если позволяет обеспечивать предприятия едиными методическими рекомендациями по разработке планов;

○ если согласует стратегии развития отраслей;

○ если оно базируется на фундаментальной методологической и теоретической основе

3. Соотнесите:

1. Гипотеза

2. Прогноз

3. План

а) Это научное предвидение, которое предполагает четкую постановку точно определенной цели и отражение конкретных событий исследуемого объекта

б) Это научное предвидение на уровне общей теории

в) Это научное предвидение на уровне конкретно-прикладной теории

4. Последовательно расположите этапы разработки планов:

1. определение предпосылок разработки новых планов, учитывающих результаты выполнения плановых показателей путем сравнения с фактическими

2. обоснование среднесрочных планов и программ

3. исследование и анализ внутренней и внешней среды предприятия

4. определение приоритетных ориентиров предпринимательской деятельности: видение, миссия, комплекс целей

5. разработка окончательного стратегического плана развития предприятия

6. на основе стратегического и среднесрочного планов разработка текущих планов – годовых и оперативных

7. разработка базовой и функциональной стратегии развития предприятия

5. *Опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления.*

○ прогноз;

○ планирование;

○ Предвидение;

○ диагностика

6. Что позволяет определить анализ конкурентной среды?

↑ ее цели;

↑ ее оперативность;

↑ ее методов;

↑ ее технологию

7. На каком этапе определяют качественные параметры внешней среды функционирования предприятия?

○ на первом;

○ на втором;

○ на третьем;

○ на четвертом

8. Государство как субъект рыночных отношений использует:

- ↑налоговое регулирование;
- ↑закон планомерного развития;
- ↑систему экономических законов;
- ↑регулирование условий труда по планированию и прогнозированию;

9. Из ниже перечисленных стадий, какие из них относятся стадиям расширенного воспроизводства?

- ↑потребление;
- ↑управление;
- ↑обмен;
- ↑производство;
- ↑анализ;
- ↑распределение;
- ↑дифференциация;

10. Комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров экономической системы

- планирование;
- анализ;
- прогноз;
- проектирование

11. Соотнесите различия понятий:

1. План
2. Разработка планов
3. Прогноз
4. Прогнозирование

- а) исходит из альтернатив поведения объекта и имеет вариантное содержание
- б) основано на прогностических методах
- в) содержит однозначное решение, разрабатывается на альтернативной основе
- г) основано на более строгих и точных методах планирования.

12. Кто занимается планированием на предприятии?

- руководители всех уровней управления;
- водитель;
- экономисты - менеджеры;

13. Планирование на предприятии АПК это:

- исследование закономерностей, принципов и методов построения возможных состояний предприятия в будущем;
- воздействие на денежное обращение
- распределение средств государственного бюджета по различным направлениям использования;

14. планирование это ключевой управления развитием на всех уровнях социально – экономических систем независимо от форм собственности.

- стандарт;
- элемент;
- метод;

15. Верно ли утверждение: «Нормальное функционирование предприятий и полноценная жизнь общества в целом не могут обеспечиваться только рыночным механизмом регулирования»?

- да;
- нет;

16. Положительный момент хозяйственных систем - это:

- ↑способность к выживанию;
- ↑формирование новых связей;
- ↑сложность, влекущая за собой сложные системы управления;

17. В современной экономике России проблемы «план или рынок»:

- существуют;
- не существуют;

18. Что из нижеперечисленного можно отнести к объектам планирования:

- ↑предприятие;
- ↑какая-то территория;

↑ национальная экономика в целом;

19. Разнообразие планирующего органа должно соответствовать:

- разнообразию хозяйственной системы;
- разнообразию экономических методов;
- разнообразию международных отношений;

20. К формам государственного регулирования можно отнести:

↑ экономическое прогнозирование и планирование;

↑ налоговое регулирование;

↑ регулирование условий труда;

21. Развитая рыночная инфраструктура, снижая степень неопределённости при принятии управленческих решений существенно эффективность экономики.

- понижает;
- повышает;
- тормозит;

22. Какие из присущих рыночным отношениям противоречий рыночный механизм не может самостоятельно разрешать:

↑ между непрерывным расширенным воспроизводством и циклами деловой активности;

↑ между предпринимательским типом хозяйствования и поддержанием допустимой дифференциации доходов товаропроизводителей;

↑ между регулированием экономики правительством и рыночным механизмом;

23. Прогнозирование и планирование в условиях рынка позволяет:

○ дать объективное, достоверное представление о том, что будет при тех или иных условиях;

- осуществить воздействие государства на развитие национальной экономики

24. Назначение целевых прогнозов состоит в том, что они:

○ определяют цели, поставленные государством перед экономикой и возможные пути их достижения;

- обеспечивает контроль за производством;

- распределяет ресурсы между подразделениями;

25. Перспективными могут быть такие методы как:

↑ социальные прогнозы;

↑ экологические прогнозы;

↑ автомобильные прогнозы;

Тема: «Система показателей и расчетов в планировании»

1. Основные характеристики системы показателей в планировании:

- Охват всех сторон и аспектов предприятия;
- Разработка планов во всех уровнях планирования;
- Обеспечение сопоставимости и сводимости различных разделов плана;
- Создание и развитие инновационного предпринимательства

2. В планировании на предприятии АПК выделяют следующие группы показателей:

- Хозяйственные и производственные;
- Частные и обобщающие;
- Плановые и отчетные;
- Абсолютные и относительные.

3. Установите соответствия:

1) натуральные показатели	А) характеризуют содержание плановых заданий в объеме производства, размере заработной платы...
2) стоимостные показатели	Б) по ним оценивается выполнение плана
3) утверждаемые показатели	В) характеризуют вещественный аспект воспроизводства и устанавливаются в тоннах, метрах, штуках
4) абсолютные показатели	Г) характеризуется в денежных единицах

4. Метод обоснования плановых показателей по фактически достигнутому уровню основан на:

- Вычислении произведения базового показателя и предполагаемого темпа его роста (снижения);
- Обосновании планового показателя путем анализа составляющих его величин и определяющих их факторов;

- Предположении предприятия на инновации, поиске резервов.

Обосновании планового показателя путем анализа составляющих его величин и определяющих их факторов;

- Предположении предприятия на инновации, поиске резервов

5. К факторам, увеличивающим урожайность зерновых и зернобобовых культур относятся:

- Полноценный рацион кормления животных;

- Освоение научно-обоснованных севооборотов;
- Сокращение стрессовых ситуаций в стаде;
- Рациональное применение удобрений.

6. *Какое требование свойственно предприятию АПК:*

- Укомплектованность;
- Комплексность;
- Структурированность;
- Контроль.

7. *Предприятие АПК – это:*

- Система моделей и решений с ее помощью задач, должны обеспечивать получение показателей;
- Формирование системы плановых решений;
- Условный образ, схема объекта исследования;
- Динамическая система, обладающая способностью изменяться из одного состояния в другое, не разрушаясь.

8. *Чем определяется специфика предприятия АПК:*

- Особенности сельского хозяйства;
- Природно-биологическими особенностями;
- Социально-экономическими особенностями;
- Географическими особенностями.

9. *В связи с чем отрасль сельского хозяйства наименее привлекательна для предпринимателей и инвесторов:*

- Рискованная;
- Энергоемкая;
- Прибыльная;
- Капиталоемкая.

10. *Чем обустроена рискованная ситуация в АПК:*

- Воспроизводство происходит на естественной основе;
- Неблагоприятные природно-климатические условия;
- Неодинаковой степенью либерализации цен на продукцию;
- Функционирование в единстве основных и оборотных средств.

11. *Отрасль животноводства в сельском хозяйстве является сложной, так как преобладают проблемы:*

- Преобладание ручного труда;
- Отсутствие сбалансированности кормления животных;
- Наличие механизированного оборудования;
- Незначительное количество рабочих.

12. *В каком планировании применяют плановые расчеты:*

- В текущем;
- В перспективном;
- В ретроспективном;
- В системном;
- В реактивном.

13. *Средства производства в сельском хозяйстве:*

- Оборудование и машины;
- Рабочий персонал;
- Растительные организмы;
- Животные организмы.

14. *Под плановыми расчетами понимают:*

- Форму выражения конкретного задания;
- Увязку плановых показателей с поставленной стратегической целью;
- Обоснование динамики плановых показателей на основе анализа;
- Совершенствование структуры предприятия.

15. *Что позволяют оценить частные и обобщающие показатели:*

- Обоснованно оценить выполнение плана;
- Выявить причины, сдерживающие его эффективную реализацию;
- Отражают наиболее существенные стороны развития;
- Характеризуют содержание плановых заданий.

16. *Могут ли произвольно устанавливаться плановые показатели:*

- Могут;
- Могут, если это утверждено на предприятии;
- Не могут.

17. *В соответствии с каким нормативным документом предприятие АПК может участвовать в разработке и реализации прогноза и программы социально-экономического развития в РФ:*

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129 ФЗ;
- Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 119 ФЗ;
- Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ» № 115.

18. Что можно отнести к внешней среде предприятия:

- Структурное подразделение предприятия;
- Орган управления АПК;
- Бухгалтерия;
- Животноводческая ферма.

19. На чем основывается система планов:

- Определенном сопряжении планов во времени;
- На механизме взаимосвязи плановых расчетов на всех стадиях предприятия;
- На основе широты целей и задач;
- На принципе развиваться, переходить из одного состояния в другое, не разрушаясь.

20. С какими трудностями сталкиваются предприятия в России:

- Давление теневого капитала;
- Дефицит оборотных средств;
- Проблема правовой реформы;
- Проблема с получением банковского кредита;
- Крайне сложной налоговой системы.

21. В чем проявляется критическое, экономическое и финансовое положение предприятий АПК:

- В развале материально технической базы предприятия АПК из-за невозможности компенсировать ресурсы;
- Устранение государства от регулирования развития аграрного сектора экономики;
- Финансовый кризис;
- Проблемы кадрового обеспечения.

Тема: «Методы планирования на предприятии АПК»

1. Какие методы используют в планировании?

- общие и контактные;
- частные и конкретные;
- индивидуальные и обобщенные.

2. К методам получения и анализа исходной плановой информации на предварительном этапе относят?

- метод прогнозирования и нормативный метод;
- метод прямого счета и соотношений структуризации;
- программно-целевой и балансовый метод.

3. Установите классификационные признаки метода планирования по степени важности

- ☐ общий принцип действия методов прогнозирования;
- ☐ способ получения прогнозной информации;
- ☐ степень формализации.

4. В группу методов индивидуальных экспертных оценок входят?

- ☐ метод «интервью»;
- ☐ аналитический метод;
- ☐ метод «дельфи».

5. К методам коллективных оценок не относят?

- метод «комиссий»;
- метод «дельфи»;
- метод «интервью».

6. К формализованным методам оценки относят?

- ☐ экстраполяции
- ☐ индивидуальные
- ☐ моделирования
- ☐ коллективные экспертные

7. Установите соответствие:

- ☐ фактографические методы;
- ☐ экспертные;
- ☐ комбинированные.

1) основаны на фактически имеющейся информации об объекте прогнозирования и планирования;

2) базируются на информации, полученной по оценкам специалистов-экспертов;

3) объединяют несколько методов.

8. К методам составления плана развития предприятия относят?

- ☐ нормативный;

- ☐ программно-целевой;
- ☐ балансовый метод;
- ☐ метод прогнозирования.

9. Установите соответствие

- ☐ прогнозные балансы
- ☐ отчетные балансы
- ☐ плановые балансы

1) данные балансы позволяют правильно обосновать расчетные показатели плановых заданий по развитию предприятия на предстоящий период;

2) в данных балансах предварительные расчеты уточняются, проводится углубленные технико-экономических обоснований;

3) базы для разработки основных мероприятия на плановый период.

10. По каким признакам балансы могут быть дифференцированы?

- ☐ по назначению и использованию продукции
- ☐ охвату объекта планирования
- ☐ вида пользования

11. К методам составления плана развития предприятия относятся:

- ☐ балансовый
- ☐ нормативный
- ☐ метод структуризации
- ☐ программно-целевой

12. Установите соответствия:

- 1) Принцип развития
- 2) Принцип единства
- 3) Принцип относительной автономности

а) представление всего комплекса экономико-математических моделей в единой структуре взаимосвязанных блоков

б) требует постоянного совершенствования системы моделей, включения в ее состав новых моделей, использование которых становится необходимым и возможным по мере общего совершенствования методологии планирования и управления

в) предусматривает возможность выделения из общей системы моделей относительно самостоятельных частей, которые можно разрабатывать и внедрять, не ожидая полного завершения работ; позволяющих разрабатывать локальные системы расчетов

13. По информационным характеристикам модели делятся:

- ☐ статистические
- ☐ нормативные
- ☐ детерминированные
- ☐ стохастические

14. Основной метод оптимального планирования:

- ☐ программно-целевой
- ☐ нормативный
- ☐ моделирование
- ☐ балансовый

15. Метод формирования системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия, определение конкретных целей, детализации выявленной проблемы, разработку мероприятий, обеспечивать достижение намеченных целей оптимальными путями:

- ☐ балансовый
- ☐ нормативный
- ☐ программно-целевой

16. Программно-целевой метод способствует:

- ☐ обеспечение единства планов предприятия
- ☐ позволяет устанавливать и регламентировать важнейшие показатели плановой, организационной и управленческой деятельности
- ☐ увязке целей и задач

17. В системе плановых норм и нормативов объединенных по форме выражения различают:

- ☐ аналитические
- ☐ расчетно-аналитические
- ☐ табличные
- ☐ графические

18. К какой группе принадлежат следующие плановые нормы и нормативы: межотраслевые, отраслевые, внутрипроизводственные, международные, федеральные, региональные, муниципальные, местные:

- по форме выражения
- по целевому назначению
- по сфере распространения

19. Модель – это.....

- ☐ условный образ
- ☐ схема объекта исследования
- ☐ условный образ, до мельчайших подробностей отражающий все стороны моделируемой системы

20. Укажите, какие из утверждений верны:

- ☐ Форма модели – количественное соотношение между элементами моделируемых процессов, различных способов выражения зависимости факторов и результатов производства
- ☐ Вид и характер математической модели определяется взаимосвязями и взаимозависимостями систем плановых норм
- ☐ Программно-целевой метод применяется при разработке программ вывода предприятий АПК из долговременного аграрного кризиса

Тема: «Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК»

1. По содержанию выделяют виды планирования:

- а) Техничко-экономическое
- б) Оперативно-производственное
- в) Бригадное
- г) Рыночное

2. По сфере применения выделяют виды планов:

- а) Межцеховое
- б) Внутрицеховое
- в) Долгосрочное
- г) Рыночное

3. По степени точности планы могут быть:

- а) Внутрицеховые
- б) Укрупненные
- в) Межцеховые
- г) Детализированные

4. При классификации планов «По типам целей» к ним не относятся:

- а) Тактическое
- б) Оперативное
- в) Стратегическое
- г) Бригадное

5. Проект организации, в котором все отрасли и элементы системы находятся в научно-обоснованных пропорциях:

- а) Бизнес-план
- б) Стратегический план
- в) План организационно-хозяйственного устройства

6. Включает ли в себя план организационно-хозяйственного устройства программу социального развития коллектива?

- а) Да
- б) Нет

7. Годовой план строится на основе:

- а) Фактических результатов
- б) Перспективных планов
- в) Текущих планов

8. Отличие годового плана от перспективного он....

- а) Более конкретен
- б) Менее конкретен
- в) Ни чем не отличается

9. Первый раздел годового плана производственно-финансовой деятельности «Юридический статус» характеризует:

- а) Производственное направления предприятия
- б) Объем производства
- в) Информацию о государственной регистрации учредительных и уставных документов
- г) Факторы основных, вспомогательных, обслуживающих и промышленных производств

10. Производственная программа по животноводству должна включать следующие разделы:

- а) Поголовье животных, птицы и число пчелосемей
- б) Продуктивность животных и птицы, показатели воспроизводства
- в) Производство продукции животноводства, реализации ее на мясо, племенные цели

- г) себестоимость продукции
11. *Завершающий этап отработки производственной программы в отрасли животноводства является:*
- а) Расчет затрат калькуляции себестоимости
 - б) Расчет потребности в кормах
 - в) Программа развития оборота стада
12. *Укажите применяемые методы ценообразования:*
- а) На основе издержек
 - б) С ориентацией на уровень конкуренции
 - в) С ориентацией на спрос
 - г) Нет правильных вариантов ответа
13. *Раздел «Инвестиционная деятельность» годовая плана заключается в планировании...*
- а) Ввода действий производственных мощностей жилья поиска источников их финансирования
 - б) Отрасли растениеводства
 - в) Отрасли животноводства
14. *Инвестиционная деятельность может осуществляться за счет:*
- а) Собственных финансовых ресурсов
 - б) Заемных средств
 - в) Инвестиционных ассигнований из бюджетов разных уровней
 - г) Верны все ответы
15. *Разновидность планов которых детально- определяют организации отдельные рабочих процессов:*
- а) Оперативные
 - б) Перспективные
 - в) Долгосрочные
16. *Вид оперативного планирования:*
- а) План-отделения
 - б) План-наряд
 - в) План-задание
17. *На сколько периодов разрабатывают планы в растениеводстве:*
- а) 6
 - б) 5
 - в) 8
 - г) 4
18. *Один из действенных видов контроля оперативного планирования:*
- а) Текущий
 - б) Постоянный
 - в) Периодический
19. *Завершающий этап годового финансового плана:*
- а) Планирование финансовой деятельности
 - б) Планирование производственных программ
 - в) Планирование ценообразования
20. *Что представляет собой стратегическое планирование:*
- а) Выбор средств и ресурсов для решения задач, которые поставлены и доведены вышестоящим руководством
 - б) Выбор и обоснование средств, задач и целей для развития предприятия в направлении определенного идеала
 - в) обоснование задач и средств, достаточных для обеспечения заранее установленных целей

Тема: «Стратегическое планирование развития предприятия АПК»

1. *Что понимают под стратегическим планированием:*
 - это процесс разработки и реализации стратегии формирования и развития предприятия как социально-экономической системы
 - это экономическая деятельность субъекта, нацеленная на получение прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуг
 - это процесс определения будущих действий по организации финансовых ресурсов и денежных потоков на предприятии
2. *Основными принципами стратегического планирования являются:*
 - стратегическая направленность всех моментов стратегического планирования
 - непрерывность – «скользящий» характер планирования
 - интерактивность – творческий характер планирования и неоднократность проработки уже составленных разделов плана
 - обоснование временного горизонта решения стратегических задач

3. *Назовите функции стратегического планирования:*
 - определение стратегии, миссии, целей и задач развития предприятия
 - выбор тактики, планирование способов и средств достижения поставленных задач
 - привлечь извне денежные средства: ссуды, кредиты
 - создание стратегических хозяйственных подразделений
4. *Персональную ответственность за разработку стратегического плана несет:*
 - руководитель предприятия в лице генерального директора
 - главный бухгалтер
 - экономист
5. *Расположите этапы стратегического планирования по их возрастанию:*
 - контроль за ходом и результатами стратегического планирования
 - анализ внешней и внутренней среды предприятия
 - реализация стратегических программ
 - прогнозирование состояния внешней среды
 - обоснование стратегических мероприятий
 - разработка альтернативных стратегий
 - разработка стратегических целевых программ
6. *Назовите факторы, влияющие на развитие этапов стратегических планирования:*
 - форма собственности предприятия
 - состояние экономики
 - специализация
 - получение прибыли
7. *Основным документом стратегического планирования на предприятии является:*
 - бизнес-план
 - план маркетинга
 - стратегический план
 - финансовый план
8. *Показатели, определяющие стратегическую цель:*
 - объем продаж
 - размер прибыли
 - соблюдение нормативно-правовых актов
 - базовая политика роста
 - размер предприятия
9. *В матрице возможностей по товарам - рынкам предусматривается использование альтернативных стратегий, таких как:*
 - проникновение на рынок
 - производство товара
 - развитие рынка
 - разработка товара
 - диверсификация
10. *Согласно модели Портера существуют следующие стратегии:*
 - стратегия НИОКР
 - стратегия преимущества по издержкам
 - стратегия дифференциации
 - стратегия концентрации
 - социальная стратегия
11. *В разделе «Стратегия использования конкурентных преимуществ предприятия» должны быть проанализированы следующие вопросы:*
 - факторы макросреды
 - состояние техники, технологии, организации
 - уровень социального развития коллектива
 - конкурентные преимущества
12. *В разделе «Стратегия производства» стратегического плана рассматривают:*
 - организационно-технический уровень производства
 - стратегии развития производства
 - стратегия ценообразования
 - технико-экономические обоснования прогнозирования
13. *В разделе «Социальная стратегия» рассматривается:*
 - базовую социальную стратегию
 - деятельность предприятия в области охраны окружающей среды
 - целевые программы
 - социальная защищенность работников
14. *В разделе «Стратегия ресурсного обеспечения производства» освещают:*

- ресурсное обеспечение производства
- разработку новой стратегии
- технико-экономическое обоснование и согласование мероприятий по реализации новой стратегии обеспечения производства
- согласования стратегии развития производства
- 15. *Выделяют следующие компоненты финансовой стратегии:*
 - структура предпринимательства
 - стратегия наполнения и потребления
 - стратегия задолженности
 - стратегия маркетинга
- 16. *При разработке плана НИОКР учитывают следующие его особенности:*
 - рискованный характер инвестиций
 - измерение эффективности управления в целом
 - оценку эффективности использования предприятием своих ресурсов
 - большую оптимистичность технологических прогнозов по сравнению с реальной предпринимательской деятельностью
 - вывод из оборота надолго ресурсов предприятий, направленных на НИОКР
- 17. *Основные компоненты стратегии НИОКР:*
 - стратегия ценообразования
 - базовые стратегии (в т.ч. защитная)
 - стратегия проникновения на рынок
 - стратегия реакции
- 18. *В разделе «Стратегия внешнеэкономических отношений предприятий» рассматривают следующие вопросы:*
 - экспортные цели
 - внедрение стратегии в действие
 - импортные цели
 - выбор рода международной деятельности
- 19. *Стратегический контроль включает:*
 - организационный контроль
 - контроль окружающей среды
 - контроль стратегических действий
 - контроль стратегических изменений
- 20. *В разделе «Приложение», как правило, содержатся следующие материалы:*
 - характеристика конкурентов
 - исходные данные для расчетов
 - пояснительные записки
 - бизнес-план

Тема: «Бизнес-планирование на предприятии АПК»

1. Дайте определение бизнес-плану:

- Аналитический документ для планирования предпринимательской деятельности.
- Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединение, направленная на получение прибыли.
- Процесс разработки и реализации стратегии формирования и развития предприятия как социально-экономической системы

2. Что относится к функциям бизнес-плана:

- ☐ Возможность его использования для развития стратегии бизнеса
- ☐ Планирование
- ☐ Привлечение извне денежных средств
- ☐ Улучшение информирования всех сотрудников
- ☐ Позволяет привлечь к реализации планов потенциальных партнеров

3. Какой принцип не относится к практической реализации бизнес-плана:

- Непрерывность
- Одновариантность
- Коммуникативность
- Гибкость по отношению к изменениям среды

4. К факторам, определяющим объем, состав и структуру бизнес-плана, степень его детализации, относится:

- ☐ Отсутствие конкурентов
- ☐ Перспективы снижения создаваемого предприятия
- ☐ Специфику вида предпринимательской деятельности
- ☐ Размеры предприятия

☐ Общую стратегию предприятия

5. Расчет необходимого капитала, определение затрат и планирования основных финансовых показателей это:

- Финансовый план
- План маркетинга
- Бизнес-план
- Организационный план

6. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта это:

- Финансовая стратегия
- Финансовый план
- Организационный план
- План маркетинга

7. Финансовая стратегия это:

- Определение источников финансирования, направленности и масштабности проекта, расчет эффективности
- Определение потребности и путей обеспечения зданиями, оборудованием, сооружениями, кадрами и другими ресурсами.
- Разработка стратегии товарной, условной, сбытовой коммуникативной политики
- Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли

8. Методы оценки экономической деятельности, применяемые в финансовом плане:

- ☐ Метод обоснования плановых показателей
- ☐ Простые методы
- ☐ Метод обоснования
- ☐ Методы дисконтирования

9. Что не входит в раздел бизнес-плана:

- ☐ План по заработной плате
- ☐ Оценка расходов
- ☐ Исследование и анализ рынка сбыта
- ☐ План себестоимости
- ☐ Финансовый план

10. В составе инновационных бизнес-проектов выделяют:

- ☐ Организационные проекты
- ☐ Экономические
- ☐ Научно-исследовательские
- ☐ Социальные
- ☐ Смешанные

11. Принципиальные направления бизнес-планирования:

- ☐ Внутреннее;
- ☐ Стратегическое;
- ☐ Внешнее;
- ☐ Целевое;
- ☐ Тактическое.

12. По объему, полноте изложения фактов, документально подтвержденных и научно-обоснованных аргументов бизнес-планирование может быть:

- ☐ Полный бизнес-план;
- ☐ «Скользкий» бизнес-план;
- ☐ Достаточный бизнес-план;
- ☐ Бизнес-план в виде резюме.

13. Продолжительность периода от начального момента до момента окупаемости это:

- Момент окупаемости;
- Норма доходности;
- Норма окупаемости;
- Срок окупаемости.

14. За безрисковую ставку дисконта не может быть принята реальная величина следующих ставок:

- Средней депозитной или кредитной;
- Центрального банка РФ;
- Коммерческого банка;
- Индивидуальной нормы доходности инвестиций и альтернативной нормы доходности по другим возможным видам инвестиций.

15. Какой из видов бизнес-плана представляет собой краткие выводы по каждому разделу без обоснований и расчетов:

- Полный бизнес-план;
- «Скользкий» бизнес-план;
- Достаточный бизнес-план;
- Бизнес-план в виде резюме.

16. Бизнес-план составляется на:

- 1 – 2 года;
- 3 – 5 лет;
- 5 – 8 лет.

17. Бизнес-план относится к:

- перспективному планированию;
- стратегическому планированию;
- тактическому планированию;
- индуктивному планированию;
- долгосрочному планированию.

18. К основным элементам бизнес-плана не относится:

- титульный лист;
- вводная часть;
- аналитический раздел;
- разделы внутрифирменного планирования;
- содержательный раздел;
- инвестиционный раздел.

Тема: «Оперативное планирование на предприятии»

1. Особое внимание в годовом плане должно уделяться показателям:

- а) снижение качества и конкурентоспособности товаров и услуг
- б) экономии материальных ресурсов
- в) снижение производительности труда
- г) снижению себестоимости продукции
- д) соблюдению договорных и бюджетных обязательств
- е) росту производительности труда
- ж) снижению эффективности производства

2. При определении объемов производства сельскохозяйственной продукции учитывают

- а) обязательства предприятия
- б) состояние экономики
- в) потребность рынка

3. Какие потребности определяют по вспомогательным плановым расчетам в соответствии с нормами и действующими положениями, с учетом возможностей предприятия

- а) внутрихозяйственные
- б) рыночные
- в) внешние

4. При расчете потребностей общественного питания исходят из:

- а) среднегодового числа людей, питающихся в столовых
- б) ассортимента продаж
- в) резервного фонда
- г) норм потребления продуктов

5. В нем находят отражение объем реализованной продукции, себестоимости продукции, выручка от реализации, валовой и чистый доход:

- а) сводный план реализации продукции
- б) сводный план потребления продукции
- в) план развития отрасли

6. При составлении годового плана рассчитывают

- а) сумму выручки реализованной продукции
- б) себестоимость единицы основной продукции
- в) объемы реализации продукции
- г) виды производств
- д) все ответы верны

7. Потребность в основном топливе для выполнения полевых работ в растениеводстве устанавливается по

- а) производственному плану
- б) лимитно-заборной карте
- в) технологическим картам

8. Плановую себестоимость единицы продукции исчисляют

- а) умножением плановых затрат на производство всей продукции на ее плановый объем

- б) делением плановых затрат на производство всей продукции на ее плановый объем
в) сложением плановых затрат на производство всей продукции на ее плановый объем
9. Разница между выручкой от реализации продукции и ее коммерческой себестоимостью составляет
- а) валовой доход
б) прибыль от реализации
в) чистый доход
10. Что показывает отношение прибыли к себестоимости продукции в целом по предприятию
- а) фондоотдачу
б) уровень рентабельности
в) фондоемкость
г) фондовооруженность
11. Первоочередной задачей при разработке плана является:
- а) изучение рынка производимой продукции
б) изучение возможностей предприятия
в) внедрение передовых технологий
12. Практика планирования совершенствуется в направлении
- а) рациональное и бережное использование земельных угодий
б) восприимчивости к новым идеям и инновациям
в) оптимальное распределение доходов
г) воспитания у членов коллектива чувства сопричастности к делам предприятия
д) правильные ответы а, б, г.

**Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

**Часть 3.4. Средства для промежуточной аттестации
по итогам изучения дисциплины**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает все разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Вопросы к экзамену

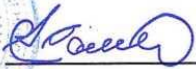
- 1 Понятие и значимость планирования на предприятии.
- 2 Необходимость регулирования государством программ развития сельского хозяйства.
- 3 Понятие категорий предвидения (гипотеза, прогноз, концепция, программа, план).
- 4 Основные функции планирования на предприятии.
- 5 Предмет и объект изучения дисциплины «Планирование на предприятии», его цели.
- 6 Задачи планирования на предприятии.
- 7 Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
- 8 Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
- 9 Понятие реактивного, инактивного, преактивного, интерактивного планирования.
- 10 Основные принципы планирования и их сущность.
- 11 Методы планирования.
- 12 Понятие плановых показателей.
- 13 Понятие технологии плановых расчётов.
- 14 Понятие и преимущества стратегического планирования.
- 15 Схема стратегического планирования и понятие экономической стратегии.
- 16 Понятие и характеристика общей, конкурентной и функциональных стратегий.
- 17 Этапы стратегического планирования на предприятии.
- 18 Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
- 19 Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
- 20 Разработка альтернативных стратегий и выбор из них базовой и функциональных.
- 21 Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
- 22 Содержание стратегического плана.
- 23 Содержание предисловия, формулирование цели, задач и миссии предприятия в стратегическом плане.
- 24 Характеристика текущей деятельности и долгосрочных задач в стратегическом плане, стратегия производства и обеспечения ресурсами.

- 25 Обоснование разделов стратегического плана: стратегия маркетинга и конкурентных преимуществ предприятия, стратегический финансовый план предприятия, стратегия внешнеэкономических отношений.
- 26 Система планов на предприятии АПК.
- 27 Содержание перспективных планов предприятия.
- 28 Содержание годовых планов предприятия.
- 29 Оперативные планы предприятия.
- 30 Общее понятие бизнес – плана.
- 31 Структура и содержание разделов бизнес – плана.
- 32 Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
- 33 Задачи и этапы финансового планирования.
- 34 Сущность бюджетирования на предприятии.
- 35 Виды бюджетов на предприятии.
- 36 Основные принципы бюджетирования.
- 37 Преимущества бюджетирования по сравнению с другими элементами финансового планирования.
- 38 Основные подходы к организации планирования на предприятии.
- 39 Организационная структура планирования на предприятии.
- 40 Изменение подходов к внутрихозяйственному планированию в условиях рынка.
- 41 Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности.
- 42 Перспективные мероприятия в мясной и молочной промышленности.
- 43 Перспективные мероприятия мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности.
- 44 Планирование материально – технического обеспечения предприятий АПК.
- 45 Методы разработки планов материально – технического обеспечения.
- 47 Этапы планирования производственной программы предприятия.
- 46 Методы планирования производственной программы предприятия; понятие уровневого и ситуационного прогнозирования.
47. Алгоритм планирования сбыта продукции.
- 48 Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.
- 49 Виды прогнозов.
- 50 Методы прогнозирования деловой среды.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Основные критерии
Отлично	Обучающийся показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.
Хорошо	Обучающийся показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускаются неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.
Удовлетворительно	Обучающийся показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2024</u> . Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  / Асташова Е.А. /	
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2024</u> . Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>  <u>Н.Н. Фирсанова</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН