

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юльевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.09.2024 09:27:25

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера**

Направленность (профиль) «Прикладная экономика и финансы»

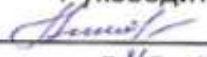
Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 А.А. Ремизова
«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
 О.А. Блинов
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

Направленность (профиль)
«Прикладная экономика и финансы»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук

 С.А. Нардина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

 Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Прикладная экономика и финансы».

1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – ознакомление будущих экономистов с содержанием профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, а также формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского учета, а именно:

– изучение и освоение обучающимися: сущности и значения бухгалтерского учета, категориального аппарата бухгалтерского учета, истории становления и развития бухгалтерского учета как в мире в целом, так и в России, правил подготовки бухгалтеров в России.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 (опк-3) Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России
		ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Полнота знаний	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Не знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Плохо знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; фрагментарно знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; плохо знает процесс подготовки бухгалтеров в России	Хорошо знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; знает процесс подготовки бухгалтеров в России	Достаточно хорошо знает сущность бухгалтерского учета – может привести различные примеры, и профессии бухгалтера; хорошо знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России, может объяснить процесс развития; хорошо знает процесс подготовки бухгалтеров в России – регулирование от федерального до локального уровня вуза	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа.
		Наличие умений	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Не умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; не умеет ориентироваться в учебном плане	С затруднениями и не достаточно логично умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; плохо умеет ориентироваться в учебном плане	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Достаточно хорошо умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России – может привести различные примеры, и профессии бухгалтера; отлично ориентируется в учебном плане, знает все его элементы	Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Электронные презентации.
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Не владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Плохо владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Хорошо владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России, хотя есть некоторые пробелы в знаниях	На высоком уровне владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах, может объяснить их взаимосвязь; отлично интерпретирует нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Заключительное тестирование в ЭИОС

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерность и экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Не знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Плохо знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета – знает не все и некоторые с трудом может объяснить	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, но не по всем может привести примеры или объяснить суть	Отлично знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, может привести примеры или объяснить суть	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Электронные презентации. Заключительное тестирование в ЭИОС
		Наличие умений	Умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Не умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	С затруднениями может интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Может интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, но не по всем может привести примеры или объяснить суть	Отлично интерпретирует функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, практически по всем может привести примеры или объяснить суть	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете	Не владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете	Плохо владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, путает активы и пассивы, по многим не может привести примеры	Хорошо владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, но по некотором активам и пассивам с затруднением может привести примеры	На высоком уровне владеет классификацией имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, знает все характеристики активов и пассивов, по всем может привести примеры	

2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.14 Экономическая теория	Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; основные виды расходов; понятие и виды бюджета	Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса	Б1.О.02 История России
Б1.О.16 Основы профессиональной деятельности финансиста	Знает природу движущих сил и закономерностей экономических процессов		Б1.О.06 Высшая математика
			Б.О.09 Иностранный язык
			Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности
			Б1.О.14 Информационные технологии
			Б1.О.18 Методы оптимальных решений
			Б1.О.28 Физическая культура и спорт
			Б1.О.29 Элективные курсы по физической культуре и спорту
			Б1.О.30 Экономика организаций (предприятий)
* – Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2-м семестре 1-го курса **очной формы обучения**, продолжительность семестра составляет 17 4/6 недель.

Дисциплина изучается во 2-м семестре 1-го курса **очно-заочной формы обучения**, продолжительность семестра составляет 19 1/6 недель. *Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Дисциплина изучается на 1-м курсе **заочной формы обучения** (2-й семестр – летняя сессия), продолжительность теоретического обучения на 1-ом курсе в летнюю сессию составляет 18 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.		
	семестр, курс*		
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4 сем.	4 сем.	3 курс
1. Контактная работа			
1.1. Аудиторные занятия, всего	72	32	20
– лекции	32	14	8
– практические занятия (включая семинары)	40	18	12
– лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	72	112	120
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	50	50	50
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
– презентация «Азбука бухгалтерского учета»	30	30	30
– презентация «История бухгалтерского учета»	20	20	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	40	44
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	6	6	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	16	16	16
3. Получение дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины	-	-	4
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Контактная работа				ВАРС				
		Аудиторная работа								
		всего	лекции	занятия						
практические (всех форм)	лабораторные			всего	В т.ч. Фиксированные виды					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Введение в бухгалтерский учет	87	40	24	16	-	47	30	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Электронная презентация «Азбука бухгалтерского учета». Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.3
	1.1. Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета	10	8	6	2	-	2	-		
	1.2. «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования	57	18	10	8	-	39	30		
	1.3. Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов	20	14	8	6	-	6	-		
2	История бухгалтерского учета	42	20	-	20	-	22	20	Электронная презентация «История бухгалтерского учета». Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	2.1. Учет в древнем мире	42	2	-	2	-	22	20		
	2.2. Учет в средневековье		2	-	2	-				
	2.3. Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета		6	-	6	-				
	2.4. Становление и развитие бухгалтерского учета в России		6	-	6	-				
	2.5. Профессиональные организации в области учета (международные, в России)		4	-	4	-				
3	Подготовка бухгалтеров в России	15	12	8	4	-	3	-	Письменная контрольная работа. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России	8	6	4	2	-	2	-		
	Организация подготовки бухгалтеров в вузе	7	6	4	2	-	1			
Промежуточная аттестация		-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	72	32	40	-	72	50		

4.1 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Контактная работа				ВАРС				
		Аудиторная работа				всего	В т.ч. Фиксированны е виды			
		всего	лекции	занятия						
				практические (всех форм)	лабора- торные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Введение в бухгалтерский учет	82	22	12	10	-	60	30	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Электронная презентация «Азбука бухгалтерского учета». Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.3
	1.1. Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета	14	4	4	-	-	10	-		
	1.2. «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования	54	12	4	8	-	42	30		
	1.3. Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов	14	6	4	2	-	8	-		
2	История бухгалтерского учета	40	6	-	6	-	34	20	Электронная презентация «История бухгалтерского учета». Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	2.1. Учет в древнем мире	40	1	-	1	-	34	20		
	2.2. Учет в средневековье		1	-	1	-				
	2.3. Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета		2	-	1	-				
	2.4. Становление и развитие бухгалтерского учета в России		1	-	2	-				
	2.5. Профессиональные организации в области учета (международные, в России)		1	-	1	-				
3	Подготовка бухгалтеров в России	22	4	2	2	-	18	-	Письменная контрольная работа. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России	12	-	-	-	-	12	-		
	Организация подготовки бухгалтеров в вузе	10	4	2	2	-	6	-		
Промежуточная аттестация		-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	32	14	18	-	112	50		

*При использовании ЭО, ДОТ содержание дисциплины остаётся без изменений, корректируются только методы, средства и формы реализации этого содержания.

4.1 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Контактная работа				ВАРС				
		Аудиторная работа				всего	В т.ч. Фиксированны е виды			
		всего	лекции	занятия						
				практические (всех форм)	лабора- торные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Заочная форма обучения										
1	Введение в бухгалтерский учет	78	10	6	4	-	68	30	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Электронная презентация «Азбука бухгалтерского учета». Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.3
	1.1. Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета	15	1	1	-	-	14	-		
	1.2. «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования	50	8	4	4	-	42	30		
	1.3. Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов	13	1	1	-	-	12	-		
2	История бухгалтерского учета	40	6	-	6	-	34	20	Электронная презентация «История бухгалтерского учета». Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	2.1. Учет в древнем мире	40	1	-	1	-	34	20		
	2.2. Учет в средневековье		1	-	1	-				
	2.3. Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета		2	-	1	-				
	2.4. Становление и развитие бухгалтерского учета в России		1	-	2	-				
	2.5. Профессиональные организации в области учета (международные, в России)		1	-	1	-				
3	Подготовка бухгалтеров в России	22	4	2	2	-	18	-	Письменная контрольная работа. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России	12	-	-	-	-	12	-		
	Организация подготовки бухгалтеров в вузе	10	4	2	2	-	6			
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	4	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	20	8	12	-	124	50		

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины						
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1 РАЗДЕЛ. ВВЕДЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ						
1	1-3	Тема: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета	6	4	1	Лекция-дискуссия
		1) Хозяйственный учет и его составляющие: оперативный учет, бухгалтерский учет, статистический учет – сущность				
		2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете				
		3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации				
		4) Задачи бухгалтерского учета				
		5) Функции бухгалтерского учета				
		6) Требования к бухгалтерскому учету				
	4-8	Тема: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования	10	4	4	Лекция-беседа
		1) Классификации имущества организации по видам				
		2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации				
		3) Классификации имущества организации по источникам образования				
	9-12	Тема : Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов	8	4	1	Лекция-беседа
		1) Нормативное регулирование бухгалтерского учета				
		2) Организация учетной работы в организациях				
		3) Документирование хозяйственных процессов в организации				
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			24	12	6	-
3 РАЗДЕЛ. ПОДГОТОВКА БУХГАЛТЕРОВ В РОССИИ						
3	13-14	Тема : Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России	4	-	-	Лекция-беседа
		1) Уровни подготовки бухгалтеров в России				
		2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России				
		3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры				
		4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)				
	15-16	Тема : Организация подготовки бухгалтеров в вузе	4	2	2	Лекция-беседа
		1) Общий принцип организации подготовки бухгалтеров в вузе				
		2) Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика				
		3) Учебный план				
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2			8	2	2	X
Общая трудоёмкость лекционного курса			32	14	8	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
– очная форма обучения		32	– очная форма обучения			32
– очно-заочная форма обучения		14	– очно-заочная форма обучения			14
– заочная форма обучения		8	– заочная форма обучения			8
Примечания:						
– материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						
– обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины							
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма		
1 РАЗДЕЛ. ВВЕДЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ							
1	1	Тема: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета <i>Тема семинарского занятия: Экономические профессии, связанные с бухгалтерским учетом</i>	2	-	-	Семинар презентация	ОСП
	2	Тема: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования <i>Тема практического занятия: Средства и предметы труда</i>	2	2	1	Тренинг	ОСП УЗ СРС
	3	<i>Тема практического занятия: Классификации имущества организации по видам</i>	2	2	1	Тренинг	ОСП
	4	<i>Тема практического занятия: Классификации имущества организации по местам эксплуатации</i>	2	2	1	Тренинг	ОСП
	5	<i>Тема практического занятия: Классификации имущества организации по источникам образования</i>	2	2	1	Тренинг	ОСП
	6	Тема: Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов <i>Тема практического занятия: Устав организации</i>	2	2	-	Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	7	<i>Тема практического занятия: Положение о бухгалтерии</i>	2	-	-	Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	8	<i>Тема практического занятия: Должностная инструкции бухгалтера</i>	2	-	-	Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
Всего по разделу 1			16	10	4	-	-
2 РАЗДЕЛ. ИСТОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА							
2	9	Тема: История бухгалтерского учета <i>Тема семинарского занятия: Учет в древнем мире</i>	2	1	1	Семинар конференция (презентация)	ОСП ПР СРС
	10	<i>Тема семинарского занятия: Учет в средневековье</i>	2	1	1		
	11-13	<i>Тема семинарского занятия: Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета</i>	6	1	1		
	14-16	<i>Тема семинарского занятия: Становление и развитие бухгалтерского учета в России</i>	6	2	2		
	17-18	<i>Тема семинарского занятия: Профессиональные организации в области учета (международные, в России)</i>	4	1	1		
Всего по разделу 2			20	6	6	-	-

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма		
3 РАЗДЕЛ. ПОДГОТОВКА БУХГАЛТЕРОВ В РОССИИ							
3		Тема: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России Тема практического занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	2	2	2	Метод кооперативного обучения	ОСП
		Тема практического занятия: Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика	2	-	-		
		Тема практического занятия: Учебный план	2	-	-		
			Всего по разделу 3	6	2	2	-
		Итого по дисциплине	40	18	12	-	-
Всего практических занятий по дисциплине			час	Из них в интерактивной форме		час	
– очная форма обучения			40	– очная форма обучения		32	
– очно-заочная форма обучения			18	– очно-заочная форма обучения		10	
– заочная форма обучения			12	– заочная форма обучения		8	
В том числе в форме семинарских занятий							
– очная форма обучения			22	– очная форма обучения		22	
– очно-заочная форма обучения			6	– очно-заочная форма обучения		6	
– заочная форма обучения			6	– заочная форма обучения		6	
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...							
Примечания: – материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 – обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

**5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается подготовкой электронной презентации:

№	Наименование раздела
1	Введение в бухгалтерский учет
2	История бухгалтерского учета

5.1.2.2 Темы электронных презентаций и вопросы, необходимые для их рассмотрения

Электронная презентация №1 «Азбука бухгалтерского учета»

Тема: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования

- 1) Классификация имущества организации по видам.
- 2) Классификация имущества организации по источникам образования.

Электронная презентация №2 «История бухгалтерского учета»

Необходимо подготовить презентацию по одному из вопросов темы (тему презентации выдает преподаватель).

Тема: *История бухгалтерского учета.*

Вопросы для подготовки презентации:

№п/п	Тема
1	Основные этапы развития бухгалтерского учета в мире
2	Учет в древнем мире: учет в первобытном обществе, Египет, Месопотамия
3	Учет в древнем мире: Греция, Рим
4	Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): учетные методики средневековья
5	Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): возникновение и распространение диграфической парадигмы
6	Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета
7	Итальянская школа бухгалтерского учета
8	Французская школа бухгалтерского учета
9	Немецкая школа бухгалтерского учета
10	Учетные парадигмы англо-американской школы бухгалтерского учета
11	Практические разработки ученых англо-американской школы бухгалтерского учета
12	Этапы развития отечественной учетной мысли. Материальные носители допетровской эпохи
13	Влияние реформ Петра I на развитие учета в России
14	Сущность и содержание монастырских приходно-расходных книг XVI-XVII вв.
15	Основные вехи развития учета в царской России
16	Формирование профессиональных объединений бухгалтеров в России
17	Развитие учета в советский период: первый период
18	Развитие учета в советский период: второй период
19	Реформирование учетной системы России в постсоветский период
20	Сущность, назначение и виды деятельности института профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России
21	Международные профессиональные организации в области учета
22	Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности
23	Права, обязанности и ответственность бухгалтера
24	Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера и аудитора

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации: – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. 2. Критерии оценки содержания презентации: – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. 3. Критерии оценки оформления презентации: – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. 4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией: – качество демонстрационного материала (электронной презентации); – способность и умение публичного выступления; – уровень ответов на вопросы.			

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований – к оформлению презентации	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
е) Уровень понимания студентом отражённого в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции	
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-конференции	Соответствует требуемому полностью / Находится на приемлемом уровне / Не соответствует минимально требуемому

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на семинаре-конференции (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.3. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения			
1	Тема 1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета 2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации 4) Задачи бухгалтерского учета	10	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования 2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации	2	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема : Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов 3) Документирование хозяйственных процессов в организации	2	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
2	История бухгалтерского учета 1) Учет в древнем мире 2) Учет в средневековье 3) Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета 4) Становление и развитие бухгалтерского учета в России 5) Профессиональные организации в области учета (международные, в России)	12	Заключительное тестирование в ЭИОС
3	Тема 3: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России 2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	14	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
Итого		40	X

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Тема 1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета 2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации 4) Задачи бухгалтерского учета 7) Принципы бухгалтерского учета	14	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования 2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации	2	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 3: Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов 2) Организация учетной работы в организациях 3) Документирование хозяйственных процессов в организации	2	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
2	История бухгалтерского учета 1) Учет в древнем мире 2) Учет в средневековье 3) Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета 4) Становление и развитие бухгалтерского учета в России 5) Профессиональные организации в области учета (международные, в России)	12	Заключительное тестирование в ЭИОС
3	Тема 3: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России 2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	14	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
Итого		44	X

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания для заключительного тестирования в ЭИОС	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Семинар конференция по разделу «История бухгалтерского учета»	Подготовка по одному из вопросов семинара	Вопросы семинара конференции, выдаваемые вначале изучения дисциплины (на первом практическом занятии). Каждый вопрос семинара закрепляется за отдельным студентом для подготовки доклада и презентации	1) Закрепление за студентом одного вопроса по теме; 2) Изучение студентом учебной литературы, интернет-ресурсов по закрепленному за ним вопросу; 3) Подготовка доклада по закрепленному вопросу (не более чем на 5-7 минут); 4) Подготовка презентации по докладу	0 в рамках трудоемкости, отведенного на подготовку фиксированного вида ВАРС – презентация по теме «История бухгалтерского учета»
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания по результатам выполнения домашней работы	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

**5.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ
В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ) ПРОВОДИМЫХ В
РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час.
Для всех форм обучения			
Контрольная работа №1	Фронтальный	Вопросы по теме «Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета»	2
Опрос №1	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по видам»	2
Опрос №2	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по местам эксплуатации»	2
Контрольная работа №2	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме ««Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»	2
Контрольная работа №3	Фронтальный	Вопросы по теме «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»	2
Контрольная работа №4	Фронтальный	Вопросы по разделу 3 «Подготовка бухгалтеров в России»	2
Тест	Фронтальный	По результатам освоения всех разделов дисциплины	4

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Критерии оценки по результатам устного опроса	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), есть неточности или ошибки в изложении ответов на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Дифференцированный зачет*
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошел опрос и выполнил контрольные работы на положительную оценку; 3) прошёл тестирование по разделам №1, 2 и 3 (заключительное тестирование); 4) подготовил полнокомплектное учебное портфолио
Процедура получения дифференцированного зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

**Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения промежуточный контроль будет осуществляться в очной форме.*

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

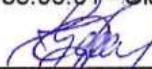
7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> (наименование кафедры) протокол № <u>9</u> от <u>25.03.2024.</u> И.о.зав. кафедрой, канд. пед. наук, доцент <u></u> /Баетова Д.Р./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>8</u> от <u>26.03.2024.</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент <u></u> /Дмитренко Е.А./	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	 <u></u> /Емельяненко В.М./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Заведующий кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Доктор политических наук, профессор	<u></u> /Волох О.В./

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Акатьева, М. Д. История развития теории бухгалтерского учета : учебное пособие / М. Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 170 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140. – ISBN 978-5-16-013493-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1854771 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В. Д. Андреев, И. В. Лисихина. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-9776-0107-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1836620 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите : учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-9776-0327-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1001953 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Сацук, Т. П. Введение в специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. П. Сацук, С. А. Жутяева. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. – 62 с. – ISBN 978-5-7641-1787-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/264713 . – Режим доступа : для авторизированных пользователей	https://e.lanbook.com
Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, М. С. Рыбанцева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 161 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005668-5. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1758029 . – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Соколов, Я. В. История бухгалтерского учета : учебник / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, 2009. – 287 с. : ил. - ISBN 978-5-9776-0100-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/163871 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023). – Текст : электронный	СПС Консультант плюс
Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937 – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный	НСХБ
Главбух : практический журнал для бухгалтера. – Москва : Акцион, 1994 –. – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : непосредственный	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, https://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн курсы и пр.)		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания по освоению дисциплины «Введение в профессию бухгалтера»	Э ИОС Омского ГАУ https://do.omgau.ru/

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания по освоению дисциплины	ЭИОС ОмГАУ-Moodle

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС		
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента		
		Занятия с применением ЭО, ДОТ в рамках расписания в соответствии с п. 4.1		
4.1. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции	14	4	6	4
Практические (включая семинары)	18	8	4	6
Итого	32	12	10	10
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенным педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

³ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор.
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекций-бесед (при этом используются также активные методы – лекции-визуализации и комбинированные слайд-медиа лекции). *Практические занятия проводятся в виде:* тренингов, метода кооперативного обучения. *Семинарские занятия* проводятся в виде семинаров-конференций.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: выполнение и сдача презентаций по самостоятельно изученным двум темам; самостоятельное изучение тем/вопросов дисциплины; самоподготовка к аудиторным занятиям (подготовка к семинарским занятиям и выполнение домашних заданий) и самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (устные опросы, контрольные работы по отдельным разделам дисциплины, аудиторное тестирование по всему пройденному курсу).

На самостоятельное изучение студентам очно-заочной и заочной форм обучения выносятся темы представленные в таблице 1:

Таблица 1

Темы и вопросы по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, студентам очно-заочной и заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
Очно-заочная форма обучения	
1	Тема 1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета 2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации 4) Задачи бухгалтерского учета
	Тема 2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования 2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации
	Тема : Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов 3) Документирование хозяйственных процессов в организации
2	История бухгалтерского учета 1) Учет в древнем мире 2) Учет в средневековье 3) Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета 4) Становление и развитие бухгалтерского учета в России 5) Профессиональные организации в области учета (международные, в России)
3	Тема 3: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России 2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
Заочная форма обучения	
1	Тема 1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета 2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации 4) Задачи бухгалтерского учета 7) Принципы бухгалтерского учета
	Тема 2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования 2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации
	Тема 3: Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов 2) Организация учетной работы в организациях 3) Документирование хозяйственных процессов в организации
2	История бухгалтерского учета 1) Учет в древнем мире 2) Учет в средневековье 3) Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета 4) Становление и развитие бухгалтерского учета в России 5) Профессиональные организации в области учета (международные, в России)
3	Тема 3: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России 2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
Итого	

После изучения дисциплины проводится аудиторное письменное тестирование по всем разделам дисциплины. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме **дифференцированного зачета**.

Учитывая значимость дисциплины «Введение в профессию бухгалтера» в профессиональном становлении экономиста в области учета, контроля и финансового анализа в бизнесе к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Введение в профессию бухгалтера» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими и семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о экономических профессиях на дисциплине «Введение в профессию финансиста», , во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Введение в профессию бухгалтера».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие *формы проведения лекций* (табл. 2):

Таблица 2

Формы проведения лекций по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Лекция-беседа (ИА)	<i>Лекция-беседа или разговорная лекция</i> – применяется в случаях, когда студенты уже владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) студентов или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач
Лекция-дискуссия (ИА)	<i>Лекция-дискуссия.</i> В отличие от лекции-беседы преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами
Лекция-визуализация (А)	<i>Лекция-визуализация</i> предполагает визуальную подачу материала средствами видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные *разновидности лекций*, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Теория экономического анализа рабочей программой предусмотрены *занятия семинарского типа*, которые проводятся в следующих формах (табл. 3):

Таблица 3

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Семинар-конференция (ИА)	<i>Семинар-конференция</i> предполагает заслушивание и обсуждение докладов или рефератов. Предполагается предварительное распределение вопросов между студентами и подготовку ими докладов и презентаций. Преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров

По дисциплине «Введение в профессию бухгалтера» рабочей программой предусмотрены **практические занятия**, которые проводятся в следующих формах (табл. 4):

Таблица 4

Формы проведения практических занятий по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Тренинг (А)	<i>Тренинг</i> – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации студентами, но и применение полученных ими знаний на практике (тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков)
Метод кооперативного обучения (ИА)	<i>Кооперативное обучение</i> – это технология обучения в малых группах. Кооперироваться в рамках учебного процесса – значит работать вместе, объединяя свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый «кооперирующийся» выполняет свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обменяться полученными знаниями. Суть данного метода: «Каждый достигает своих учебных целей лишь в том случае, если другие члены группы достигают своих». Схема кооперативного обучения, в принципе, достаточно проста. После получения заданий и инструкций от преподавателя студенческая группа разделяется на несколько малых групп. Затем каждая малая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Результатом кооперативных усилий является общая польза, поскольку успех в выполнении заданий обусловлен характером деятельности каждого члена группы. Очевидно и социальное значение такой модели обучения: акцентируется роль каждого студента в выполнении общей задачи, формируются групповое сознание, позитивная взаимозависимость, коммуникативные навыки. <i>Обучение в командах достижений</i> Данный метод кооперативного обучения предусматривает группу из 4–5 студентов и уделяет особое внимание «групповым целям» и успеху всей группы, который может быть достигнут только в результате самостоятельной работы каждого члена малой группы в постоянном взаимодействии с другими членами этой же группы при работе над заданием, подлежащему изучению. Таким образом, задача каждого студента состоит не только в том, чтобы сделать что-то вместе, а в том, чтобы познать что-то вместе, чтобы каждый студент малой группы овладел необходимыми знаниями, сформировал нужные навыки и при этом, чтобы вся малая группа знала, чего достиг каждый ее участник. Схема реализации этого метода может быть представлена следующим образом: индивидуальная самостоятельная работа. Этапы проведения 1. Преподаватель дает обзорную лекцию по материалу с акцентом на тех моментах, по которым команды будут выполнять индивидуальные задания. Лекция должна быть достаточно емкой по содержанию и одновременно практически-направленной. 2. Далее студенты работают в командах над конспектами лекции, помогая друг другу понять ее содержание. Студенты могут задавать друг другу вопросы, проясняя непонятные для себя моменты. Вопросы преподавателю разрешается задавать только тогда, когда никто из членов команды не может ответить на них. 3. После проработки конспекта лекции учащиеся выполняют индивидуальные работы. На данном этапе помощь друг другу исключается, каждый член команды работает самостоятельно. Главная особенность данного метода заключается в системе оценки индивидуальных работ. Оценка осуществляется по прогрессивно-сравнительному признаку: студент может пополнить копилку команды только в том случае, если его оценка за данную работу выше средней его оценки за предыдущие работы. Команда, набравшая по итогам изучения темы наибольшее количество баллов, считается победившей

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самостоятельное изучение тем студентами очно-заочной и заочной форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, для студентов *очно-заочной и заочной форм обучения* представлены в таблице 4.

Студентам необходимо на очной сессии написать все контрольные работы, а также пройти аудиторное письменное тестирование по разделам дисциплины (заключительное тестирование).

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме: презентации, контрольные работы, заключительное тестирование;
- 4) предоставить отчетный материал преподавателю.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируются недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания для заключительного тестирования в ЭИОС	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

4.2. Организация выполнения и проверка презентаций

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентаций:

- 1) закрепить знания по активам и пассивам;
- 2) получить целостное представление об этапах развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

– осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

– развить способность на основе классификации имущества организации и действующей нормативно-правовой базы оперировать понятиями бухгалтерского учета, знать его необходимость.

Студентам вначале изучения дисциплины выдается тема, по которой они должны выполнить презентацию.

После получения темы, обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

– знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

– исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

– обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем *используются критерии оценки* качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по презентации расписывается преподавателем на отдельном листе.

1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:

– способность работать самостоятельно;

– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;

– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

2. Критерии оценки содержания презентации:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– проработка литературы при выполнении презентации.

3. Критерии оценки оформления презентации:

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;

– качество ссылок;

– качество списка литературы;

– общий уровень грамотности изложения.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:

– качество демонстрационного материала (электронной презентации);

– способность и умение публичного выступления;

– уровень ответов на вопросы.

Критерии оценки выполненной презентации:

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на семинаре-конференции (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущие контрольные работы (опросы) проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Критерии оценки текущих контрольных работ (опросов):

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируются недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Критерии оценки по результатам устного опроса

Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), есть неточности или ошибки в изложении ответов на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируются недостаточные знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Заключительное тестирование в ЭИОС. В конце семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится текущий контроль в виде заключительного тестирования в ЭИОС.

Критерии оценки тестирования:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 90% правильных ответов;
- оценка «хорошо» – получено от 70 до 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» – получено от 60 до 69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» – получено менее 60% правильных ответов.

Дифференцированный зачет. На последней недели семестра во внеаудиторное время каждый обучающийся должен получить дифференцированный зачет по результатам изучения дисциплины. Процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра.

Основные условия получения студентом дифференцированного зачета:

1) Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:

- 100% посещение лекций, практических и семинарских занятий;
- положительные ответы при текущем опросе, выполнение домашних заданий;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре;

2) Студент выполнил все контрольные работы на положительные оценки:

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)
Контрольная работа №1	Фронтальный	Вопросы по теме «Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета»
Опрос №1	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по видам»
Опрос №2	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по местам эксплуатации»
Контрольная работа №2	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме ««Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»
Контрольная работа №3	Фронтальный	Вопросы по теме «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»
Контрольная работа №4	Фронтальный	Вопросы по разделу 3 «Подготовка бухгалтеров в России»

3) Студент успешно прошёл электронное тестирование в ЭИОС (положительные оценки при сдаче тестирования).

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:

1) Обучающийся предъявляет преподавателю полнокompлектное учебное портфолио, а именно:

- все выполненные задания на практических занятиях (рабочую тетрадь);
- выполненные электронные презентации с оценочным листом;
- результаты всех контрольных работ и опросов;
- результаты тестирования (заключительного тестирования по дисциплине).

Учебное портфолио (систематизированная совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов, а именно: рабочая тетрадь, электронные презентации и т.п). Материалы должны быть размещены в ЭИОС.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее дифференцированные оценки) и на основании оценок за электронные презентации контрольные работы и тестирование вводит среднюю дифференцированную оценку за зачет;

3) Преподаватель выставляет зачет (оценку) в зачетную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			