

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 07:32:05
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного
происхождения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП
 О.Д. Литвинова
26 июня 2024 г.

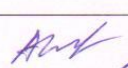
УТВЕРЖДАЮ

Директор
 А.П. Шевченко
26 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Выпускающее отделение	Инженерное отделение	
Разработчики РПУД:		И.Ю. Игнатенко
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова
Омск 2024		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	5
2.2. Структура профессионального модуля	6
2.3. Содержание профессионального модуля	8
2.4 Курсовой проект (работа).....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Обеспечение деятельности структурного подразделения** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 2	выделять наиболее значимое в перечне информации	приемы структурирования информации	
ОК 4	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ПК 3.1	рассчитывать выход продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода продукции; структуру издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей	планирование работы структурного подразделения; оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятие управленческих решений
ПК 3.2	планировать работы в соответствии с установленными должностными инструкциями работников; оформлять планы работы по установленной форм	принципы и виды планирования работы бригады (команды); способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады	принципы и виды планирования работы бригады (команды), участие в планировании основных показателей производства
ПК 3.3.	проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном	правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; основные приемы организации работы	инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве, разработки мероприятий

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве	исполнителей	с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции
ПК 3.4.	использовать методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой); сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности; осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления; принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения	способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады(команды)	расчета производительности труда, расчета суммы прибыли, процента рентабельности, расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств
ПК 3.5.	правильно оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции, правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчет по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий	учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям	ведения утвержденной учетно-отчетной документации, оформления документов на отпущенную продукцию, составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; проверки товарного оформления и хранения продукции; учета брака и анализа причин образования брака продукции

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		правильно оформлять учетно-отчетную документацию; использовать методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой);	1.1.-2.3	90	Получение дополнительных знаний с целью обеспечения возможности продолжения обучения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	84	42
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	282	-
Практика, в т.ч.:	72	-
учебная	72	72
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме экзамена УП 01</i> <i>ПМ 03 (в случае экзамена ПМ)</i>	-	-
Всего	438	114

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 2 ОК 4	Раздел 1. Производственная структура организации (предприятия)	52	-	52	6	-	40	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 2 ОК 4	Раздел 2. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации	130	42	130	12	-	100	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 2	Раздел 3. Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, цена прибыль и рентабельность	114		114	14	-	90	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 2 ОК 4	Раздел 4. Планирование деятельности организации	70		70	10		52			

ПК 4.1	УП.04.01 Учебная практика	72	72	-	-	-	-	-	72	-
ПК 4.2	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПК 4.3										
ПК 4.4										
ПК 4.5										
ОК 2										
ОК 4										
	Всего:	438	114	366	42	-	282	-	72	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. час. / в том числе в форме практи-ческой подготовки, акад. час.	Код ПК, ОК
1	2	3	5
МДК.04.01 Планирование, организация и контроль производственного процесса		366	
Раздел 1. Производственная структура организации (предприятия)		52/6	
Тема 1.1. Организация как объект менеджмента	1. Организация как объект управления: понятие организации, основные виды организаций.	2	ПК 3.1 ОК 2
	2. Внутренняя и внешняя среда организации, их взаимодействия	2	
Тема 1.2. Организация производства	3. Понятие и основные элементы организации производства, принципы; типы, формы и методы организации производства Производственный и технологический процессы: типы, виды, части	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2
	4. Практическое занятие №1 Выбор месторасположения производства. Производственная мощность предприятия	2	
	5. Практическое занятие №2 Разработка оптимальной структуры производственного предприятия	2	
	6. Практическое занятие №3 Расчет производственной мощности с учетом влияния факторов	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: – Составление сводной таблицы по организационно-правовым формам предприятия – Анализ внешней и внутренней среды предприятия – Решение задач по расчету производственной мощности		40	
Раздел 2. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации		130/12	
Тема 2.1. Организация труда персонала на производстве	7. Сущность и задачи рациональной организации труда. Улучшение организации и обслуживания рабочих мест. Аттестация рабочих мест	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 2
	8. Основные приемы организации работы исполнителей. Организация работы в бригадах	2	
	9. Сущность процесса принятия управленческих решений. Типы управленческих	2	

	решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения.		ОК 4
	10. Требования к производственному персоналу. Сущность и задачи нормирования труда	2	
	11. Практическое занятие №4 Расчет численности персонала в соответствии с установленными нормативами и типом предприятия	2	
	12. Практическое занятие №5 Разработка должностных инструкций работников в соответствии с нормативными документами и профессиональными стандартами	2	
Тема 2.2. Управление временем и деловое общение в подразделении организации	13. Руководство: власть и партнерство, лидерство.	2	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 4
	14. Стили управления: классификация, виды и совместимость. Конфликт: сущность, классификация, приемы разрешения.	2	
	15. Практическое занятие №6 Алгоритм принятия управленческих решений и разрешение конфликтов	2	
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы на предприятиях	16. Системы и формы оплаты труда. Нормативное регулирование оплаты труда	2	ПК 3..3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 2 ОК 4
	17. Общие положения по учету труда. Табель учета рабочего времени	2	
	18. Учет оплаты труда в программе 1С:Предприятие	2	
	19. Практическое занятие №7 Разработка положений по оплате труда. Составление табеля учета рабочего времени.	2	
	20. Практическое занятие №8 Начисление и удержание из заработной платы различных категорий работников	2	
	21. Практическое занятие №9 Ведение учета оплаты труда в программе 1С:Предприятие	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: – Самостоятельное изучение отдельных вопросов (составление конспектов, подготовка рефератов по вопросам темы). – Решение ситуационных задач – Разработка должностных инструкций разных категорий работников – Разработка проектов положений по оплате труда – Оформление учетной документации(табель учета рабочего времени, расчетные ведомости, справки и т.д.)		100	
Раздел 3. Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, цена прибыль и рентабельность		114/14	
Тема 3.1. Себестоимость продукции предприятия	22. Издержки производства и себестоимость, виды и классификация	2	ПК 3.1 ПК 3.5
	23. Методы расчета себестоимости и экономии ресурсов	2	

	24. Практическое занятие №10 Источники и факторы снижения издержек производства	2	ОК 2
	25. Практическое занятие №11 Расчет себестоимости продукции	2	
	26. Практическое занятие №12 Расчет выхода продукции	2	
	27. Практическое занятие №13 Ведение учета затрат в программе 1С:Предприятие	2	
Тема 3.2. Ценообразование	28. Понятие, сущность и составляющие цены. Виды цен (классификация цен).	2	ПК 3.1 ПК 3.5 ОК 2
	29. Практическое занятие №14 Расчет цен разными методами	2	
Тема 3.3. Доходы, прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности предприятия	30. Доход как экономическая категория. Прибыль и рентабельность	2	ПК 3.1 ПК 3.5 ОК 2
	31. Виды прибыли, показатели рентабельности, способы их расчета	2	
	32. Практическое занятие №15 Анализ прибыли и рентабельности деятельности предприятия	2	
	33. Практическое занятие №16 Ведение учета доходов, расходов и прибыли в программе 1С:Предприятие	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3: – Самостоятельное изучение отдельных вопросов (составление конспектов, подготовка рефератов по вопросам темы). – Решение ситуационных задач – Формирование обоснованных выводов по результатам анализа – Оформление учетной документации		90	
Раздел 4. Планирование деятельности организации		70/10	
Тема 4.1 Планирование основных показателей производства	34. Виды и методы планирования деятельности предприятия.	2	ПК 3.1 ПК 3.5 ОК 2 ОК 4
	35. Оперативное и стратегическое планирование на предприятиях различных типов		
	36. Бизнес-план. Основные разделы		
	37. Требования к составлению и оформлению бизнес-плана		
	38. Практическое занятие №17 Экономическое обоснование производственной программы и плана товарооборота		
	39. Практическое занятие №18 Организация снабжения и хранения сырья, полуфабрикатов и покупных товаров	2	
	40. Практическое занятие №19	2	

	Оформление документации на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией		
	41. Практическое занятие № 20 Составление бизнес-плана	2	
Итоговое занятие	42. Практическое занятие № 21 итоговое задание Дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4: – Самостоятельное изучение отдельных вопросов (составление конспектов, подготовка рефератов по вопросам темы). – Решение ситуационных задач – Формирование обоснованных выводов по результатам анализа – Оформление учетной документации		52	
Примерная тематика домашних заданий: – Самостоятельное изучение отдельных вопросов (составление конспектов, подготовка рефератов по вопросам темы). – Решение ситуационных задач – Оформление документации. – Формирование обоснованных выводов по результатам анализа.			
Курсовая работа Не предусмотрена		-	
Промежуточная аттестация (экзамен)		-	
Учебная практика Виды работ 1. Разработка организационной структуры предприятия. 2. Составление плана работы структурного подразделения. 3. Изучение примеров и составление должностных инструкций сотрудников. 4. Решение ситуаций «Делегирование полномочий». 5. Решение проблемно-ситуационных задач «Разработка системы мотивации трудовой деятельности персонала». 6. Разработка графика выхода на работу. 7. Заполнение табеля учета рабочего времени. 8. Расчет заработной платы. 9. Расчет и анализ основных экономическими показателями работы предприятия		72/72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 2 ОК 4

10. Составление плана текущей работы подразделения		
11. Формирование документов по отчетам материально-ответственных лиц		
Производственная практика <i>раздела №1</i> Не предусмотрено	-	
Всего	438	

2.4 Курсовой проект (работа)

Отсутствует

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Социально-экономических дисциплин*; в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*.

Мастерские Учебно-производственная, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной *специальности* 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>. – Режим доступа: по подписке.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>. – Режим доступа: по подписке.

3. Милославская, С. В. Издержки, выручка и прибыль: экономическая теория и хозяйственная практика : учебное пособие / С.В. Милославская, А.Б. Мыскина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-017629-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863374>. – Режим доступа: по подписке.

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

5. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>. – Режим доступа: по подписке

6. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086>. – Режим доступа: по подписке.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021): Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
9. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
10. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва : Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
11. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
12. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
14. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
15. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
16. Универсальная База Данных ИВИС: <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- находит, использует, анализирует и интерпретирует информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - демонстрирует навыки отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса.	- выбирает методы планирования основных показателей деятельности организации; - осуществляет расчеты выхода продукции в ассортименте, экономических показателей - планирует основные показатели деятельности организации (подразделения)	Экспертное наблюдение, опрос, выполнение практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, дифференцированный зачет, экзамен квалификационный.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- составляет рациональные планы работы исполнителей - демонстрирует навыки планирования работ в соответствии с установленными целями и задачами организации (подразделения) и должностными инструкциями	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- организует работу коллектива, проводит инструктаж и обучение персонала на рабочих местах - выбирает способы и методы организации бесперебойной ритмичной работы трудового коллектива на производственном объекте	

	- определяет нормы безопасных условий труда на производстве - соблюдает принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени - соблюдает принципов делового общения в коллективе	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	-грамотно использует различные методы контроля работы исполнителей - сопоставляет результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности - выбирает управленческие решения по повышению результативности работы подразделения	
ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию	- оформляет утвержденную учётно-отчётной документацию в соответствии с нормативными требованиями	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Инженерное отделение
Разработчик:	
Преподаватель	И.Ю. Игнатенко
Омск 2024	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, навыки направленные на формирование компетенций.

4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Обучающийся умеет определять необходимые источники информации;
Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Обучающийся умеет планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации;
Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Обучающийся умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Обучающийся знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
Зо 02.02 приемы структурирования информации;	Обучающийся знает приемы структурирования информации;
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды;
Уо 04.02 деятельности взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ПК 3.1 Планировать основные показатели производственного процесса.	
Н 3.1.01 Планирование работы структурного подразделения	Обучающийся владеет навыками планирования видов необходимых работ структурного подразделения в соответствии с результатами анализа состояния рынка продукции и услуг в области производства продуктов питания из животного сырья
Н 3.1.02 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации. Принятие управленческих решений	Обучающийся владеет навыками определения эффективности деятельности структурного подразделения по выполнению производственных заданий производства продуктов питания

У 3.1.01 Рассчитывать выход продукции в ассортименте	Обучающийся умеет рассчитывать выход продукции в ассортименте предприятия по выработке продукции из сырья животного происхождения
У 3.1.02 Рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	Обучающийся умеет рассчитывать экономические показатели структурного подразделения: стоимости основных фондов, объем производства продукции, цены на продукцию, расчет прибыли и рентабельности изделия на единицу продукции
З 3.1.01 Принципов и форм организации производственного процесса	Обучающийся знает виды технологий в области производства продуктов питания из животного сырья
З 3.1.02 Методики расчета выхода продукции	Обучающийся знает методики расчета выхода продукции питания из животного сырья
З 3.1.03 Структуру издержек производства и пути снижения затрат	Обучающийся знает виды издержек в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт производства продуктов питания из животного сырья на автоматизированных линиях
З 3.1.04 Методики расчета экономических показателей	Обучающийся знает методики расчета экономических показателей: прибыли, рентабельности
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	
Н 3.2.01 Принципы и виды планирования работы бригады (команды), участие в планировании основных показателей производства	Обучающийся владеет навыками технологии планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства продуктов питания из животного сырья
У 3.2.01 Планировать работы в соответствии с установленными должностными инструкциями работников	Обучающийся умеет планировать работы в соответствии с установленными должностными инструкциями работников
У 3.2.02 Оформлять планы работы по установленной форм	Обучающийся умеет разрабатывать производственные задания для операторов и аппаратчиков технологических процессов производства продуктов питания из животного сырья
З 3.2.01 Принципы и виды планирования работы бригады (команды),	Обучающийся знает технологии планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства продуктов питания животного происхождения
З 3.2.01 Способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады	Обучающийся знает показатели эффективности деятельности членов бригады по выполнению производственных заданий производства продуктов; питания
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	

Н 3.3.01 Навыки/ практический опыт: Инструктажа и обучения персонала на рабочих местах. Обеспечения безопасных условий труда на производстве, разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции	Обучающийся владеет навыками инструктажа по обеспечению безопасных условий труда на производстве, мероприятия по устранению рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции
У 3.3.01 Проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах	Обучающийся умеет инструктировать операторов и аппаратчиков по выполнению производственных заданий производства продуктов питания из животного сырья на автоматизированных технологических линиях
У 3.3.02 Организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте	Обучающийся умеет определить виды работ по производству полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях
У 3.3.03 Обеспечивать безопасные условия труда на производстве	Обучающийся умеет определять безопасные условия труда на производстве
З 3.3.01 Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени	Обучающийся знает правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени
З 3.2.02 Основные приемы организации работы исполнителей	Обучающийся знает виды работ по производству полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	
Н 3.4.01 Расчета производительности труда, расчета суммы прибыли, процента рентабельности, расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств	Методы расчета производительности труда, расчета суммы прибыли, процента рентабельности, расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств
У 3.4.01 Использовать методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой)	Обучающийся умеет контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса производства
У 3.4.02 Сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности	Обучающийся умеет осуществлять контроль за работой исполнителей и сопоставлять их с установленным стандартом установленным стандартам деятельности
У 3.4.03 Осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления	Обучающийся умеет определять эффективность деятельности членов бригады по выполнению производственных заданий производства продуктов питания

У 3.4.04 Принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения	Обучающийся умеет осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала, включая материальное и нематериальное стимулирование труда
З 3.4.02 Способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады(команды)	Обучающийся знает виды, формы и методы определения эффективности труда работников
ПК 3.5 Вести учётно-отчётную документацию	
Н 3.5.01 Ведения утвержденной учетно-отчетной документации, оформления документов на отпущенную продукцию, составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; проверки товарного оформления и хранения продукции; учета брака и анализа причин образования брака продукции	Обучающийся владеет навыками ведения учетно-отчетной документации производства продуктов питания из животного сырья, по расходу сырья, товарного оформления и хранения продукции, учета брака.
У 3.5.01 Правильно оформлять учетно-отчетную документацию	Обучающийся умеет оформлять учетно-отчетную документацию
У 3.5.02 Проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции, правильность оформления документов на отпущенную продукцию	Обучающийся умеет оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукции
У 3.5.03 Составлять отчету по расходу сырья. материалов и тары	Обучающийся умеет составлять отчета о расходе сырья на выработку продуктов животного происхождения
У 3.5.04 Вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции	Обучающийся умеет вести оформление документов по учету брака и определение причин его образования
У 3.5.05 Учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий	Обучающийся умеет составлять табель учета рабочего времени работников
З 3.5.01 Учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения	Обучающийся знает формы документов, порядок их заполнения; учет расхода сырья, учет готовой продукции
З 3.5.02 Основы производственного учет; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары	Обучающийся знает правила первичного документооборота, учета и отчетности при производстве продуктов питания из животного сырья на автоматизированных технологических линиях
З 3.5.03 Нормы времени и выработки по технологическим операциям	Обучающийся знает режим труда работников на производстве продуктов питания животного происхождения

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения	Навыки
Текущий контроль				
Раздел 1. Производственная структура организации (предприятия)				
Тема 1.1. Организация как объект менеджмента	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 3.1.01 Зо 02.01	У 4.2.01 У 3.1.02 Уо 02.02 Уо 02.03	Н 3.1.01
Тема 1.2. Организация производства	Устный ответ; решение практических задач	З 3.1.01 З 3.2.01 Зо 02.01	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 Уо 02.02 Уо 02.03	Н 3.1.01 Н 3.2.01
Раздел 2. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации				
Тема 2.1. Организация труда персонала на производстве	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 3.2.04 З 3.5.01 З 3.5.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.01	У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.5.01 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02	Н 3.2.01 Н 3.5.01
Тема 2.2. Управление временем и деловое общение в подразделении организации	Устный ответ; решение практических задач	З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.3.01 З 3.3.02 З 3.4.01 Зо 04.01	У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 Уо 04.01 Уо 04.02	Н 3.2.01 Н 3.3.01 Н 3.4.01
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы на предприятиях	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 3.2.01 З 3.3.02 З 3.4.01 З 3.5.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.01	У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 У 3.5.01 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 04.02	Н 3.3.01 Н 3.3.01 Н 3.4.01 Н 3.5.01

Раздел 3. Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, цена прибыль и рентабельность				
Тема 3.1. Себестоимость продукции предприятия	Устный ответ; решение практических задач	3 3.5.01 3 3.5.02 3о 02.01 3о 02.02	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.5.01 Уо 02.04 Уо 02.06	Н 3.1.01 Н 3.5.01
Тема 3.2. Ценообразование	Устный ответ; решение практических задач	3 3.1.01 3 3.5.01 3 3.5.02 3о 02.01 3о 02.02	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.5.01 Уо 02.04 Уо 02.06	Н 3.1.01 Н 3.5.01
Тема 3.3. Доходы, прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности предприятия	Устный ответ; решение практических задач	3 3.1.01 3 3.5.02 3о 02.04	У 3.1.02 У 3.5.01 Уо 02.02 Уо 02.06	Н 3.1.01 Н 3.5.01
Раздел 4. Планирование деятельности организации				
Тема 4.1 Планирование основных показателей производства	Устный ответ; решение практических задач	3 3.1.02 3 3.5.01 3 3.5.02 3о 02.04 3о 02.04 3о 04.01	У 3.1.02 У 3.5.01 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 04.02	Н 3.1.01 Н 3.5.01
Промежуточный контроль				
Экзамен	Устный ответ на вопросы; решение практических задач			

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задание 1. Рассчитать и проанализировать показатели эффективности использования основных фондов.

Таблица 1. Исходные данные по ООО «Рассвет»

Показатели	Базовый год	Отчетный год	Отчетный в % к базовому
1	2	3	4=3/2x100
1.Стоимость основных фондов, тыс. руб.(ОФ)	9334	17165	
2. Стоимость валовой продукции сельского хозяйства, тыс. руб.(ВП)	12283	11806	
3. Чистая прибыль, тыс. руб.(ЧП)	29	27	

Таблица 2. Показатели эффективности использования основных фондов

Показатели	Порядок расчета (по 1табл.)	годы		Отчетный в % к базовому
		Базовый год	Отчетный год	
1	2	4	5	6=5/4x100
Фондоотдача, руб.	$\frac{ВП \times 100}{ОФ}$			
Фондоёмкость, руб.	$\frac{ОФ \times 100}{ВП}$			
Норма прибыли, %	$\frac{ЧП \times 100}{ОФ}$			

Задание 2. Рассчитать сумму амортизации и срок службы для следующей техники

Группа машин	Балансовая стоимость (тыс.руб)	Норма амортизации (%)	Сумма амортизации (тыс.руб)	Срок службы
Трактор ДТ-75	350	15		
Зерноуборочный комбайн	300	13		
Свеклоуборочный комбайн	250	14		
Культиваторы	80	10		

Задание 3. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда в хозяйстве в динамике за 2 года.

Таблица 1. Исходные данные по ООО «Рассвет»

Показатели	годы		Отчетный год в % к базовому
	Базовый год	Отчетный год	
1	2	3	4=3/2x100
1.Стоимость ВП с/х - всего, тыс. руб.	12283	11806	
2.Среднегодовая численность работников с/х, чел.(Р)	32	25	
3. Затраты труда по хозяйству, тыс. чел/час.(ЗТ)	71	49	

Таблица 2. Показатели производительности труда по хозяйству

Показатели	Порядок расчета (по 1табл.)	годы		Отчетный в % к базовому
		Базовый год	Отчетный год	
1	2	3	4	5=3/4x100
1.Производство ВП на 1 среднегодового работника, тыс.руб.	<u>ст-ть ВП</u> Р			
2.Производство ВП на 1 чел/час, тыс.руб.	<u>ст-ть ВП</u> ЗТ			

Задание 4. Рассчитать процент выполнения плана по объему продукции и по ассортименту

Изделие	Выпуск, млн. руб.	
	По плану	Факт
А	81,45	80,23
Б	92,73	93,5
В	44,8	44,8
Г	-	20,32
Д	31,6	-
Е	26,85	47,34

Задание 5. Провести анализ товарного баланса, определить факторы изменения объема реализации

Показатели	Отчетный год, тыс.руб.		% выполн. плана	Отклонение (+,-)
	план	факт		
1. Остаток готовой продукции на начало года	1 740	1 890		
2. Выпуск товарной продукции	237 430	238 617		
3. Остаток готовой продукции на конец года	22 050	26 319		
4. Отгрузка продукции (1 + 2 – 3)				
5. Остаток товаров отгруженных а) на начало года	1 220	1990		
б) на конец года	132 281	126 498		
6. Реализация продукции за год (4 + 5а – 5б)				

Задание 6.. Определить себестоимость одного центнера молока и одной головы приплода КРС, если:

- среднегодовое поголовье коров - 5000 голов
- среднегодовой удой на одну корову - 3900 кг.
- выход приплода - 1102 головы
- выход навоза всего 10000 тонн
- всего затрат по молочному стаду- 840тыс.руб.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива 3.5 Вести учетно-отчетную документацию	1. Для эффективной деятельности и получения прибыли, фирма должна стремиться к: УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + максимальному снижению издержек производства + наилучшему удовлетворению спроса потребителей на производимые товары - поддержанию максимально высоких цен на производимые товары - ассортименту производимых товаров 2 Рынок, соответствующий положению, когда предложение превышает спрос, - это: + рынок продавца - рынок покупателя - положение рыночного равновесия 3. Основными субъектами рынка являются: - организации-потребители - конечный потребитель - производитель - оптовая и розничная торговля + все вышеперечисленные субъекты 4. Факторы внутренней среды организации – это: УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА - конкуренты - поставщики + персонал + материальные ресурсы 5. К качественным показателям хозяйственной деятельности предприятия относят: - размер прибыли; - расходы по заработной плате; +производительность труда - объем производства. 6. Земля, растения, животные – это...: +предметы труда - средства труда; - оборотные фонды; - средства обращения. 7. Непрерывность или поточность как форма организации рабочего процесса, приближенную к промышленности – это...: - особенность сельскохозяйственного производства; - закономерность сельскохозяйственного производства; +принцип сельскохозяйственного производства - закон сельскохозяйственного производства. 8. Основные факторы производства: ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА +природные факторы +труд +средства производства - цены. 9. Энерговооруженность труда – это:

	стоимость валовой сельскохозяйственной продукции в расчете на единицу стоимости основных производственных средств сельскохозяйственного назначения; стоимость основных производственных средств сельскохозяйственного назначения на количество энергетических мощностей на одного работника. + количество энергетических мощностей на одного работника 10. Организационно-правовые формы предприятий: ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + хозяйственные общества + хозяйственные товарищества + производственные кооперативы совместные предприятия 11. Основные отрасли сельскохозяйственного предприятия: ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + растениеводство + животноводство переработка нефтезавод 12. Тарифная система оплаты труда рабочего включает: тарифные ставки, тарифные сетки; + тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник; тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки. 13. Классификация производственных процессов на основные, вспомогательные и обслуживающие производится по признаку: + по назначению в производстве по уровню механизации; в зависимости от характера технологических операций. все ответы верны. 14. К микросреде фирмы не относится: ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ + международные санкции + экономический кризис страны ассортимент продукции фирмы персонал 15. Внутренняя информация включает: данные СМИ статистические данные + отчеты о деятельности фирмы периодические издания 16. Рынок товаров потребительского назначения состоит из: компаний, которые приобретают товар для перепродажи + людей, приобретающих товары для личного пользования людей, приобретающих товары для продажи 17. Основными субъектами рынка являются: организации-потребители конечный потребитель производитель оптовая и розничная торговля + все вышеперечисленные субъекты 18. Деловое общение включает ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ + проведение переговоров + телефонные переговоры с деловыми партнерами + деловая переписка проведение отпуска 19. Факторы, которые относятся к экономическому признаку сегментации: + инфляция климат возраст статус 20. В бизнес-плане анализ конкурентов отражается в разделе: Резюме
--	---

	Производственный план Организационный план +Маркетинговый план 21. Укажите факторы внешней среды организации существующим признакам классификации внешних факторов УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА <table border="1"> <thead> <tr> <th>Признаки</th><th>Факторы</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>демографический</td><td>возраст</td></tr> <tr> <td>экономический</td><td>инфляция</td></tr> <tr> <td>социальный</td><td>класс</td></tr> <tr> <td>культурный</td><td>традиция</td></tr> <tr> <td></td><td>закон</td></tr> </tbody> </table> 22. Процесс стратегического планирования подразделяются на основные этапы: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА - определение миссии организации - внешний и внутренний анализ - формулирование целей - рассмотрение альтернативных стратегий - выбор определенной стратегии 23. Экономические категории УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Термин</th><th>Определение</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>рынок</td><td>сфера свободного и устойчивого обмена равноценными товарами, услугами и факторами производства.</td></tr> <tr> <td>прибыль</td><td>конечный результат деятельности предприятия</td></tr> <tr> <td>производство</td><td>превращение ресурсов в экономические блага</td></tr> <tr> <td>конкуренция</td><td></td></tr> </tbody> </table> 24. Планирование коммерческой деятельности начинается с: планирования мероприятий по организации производства + анализа данных о рынке, о спросе на товары разработки новых товаров заключения договоров с поставщиками 25. Основными разделами договора на поставку товара являются: УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + преамбула + основное содержание + заключительная часть претензионная часть 26. К собственным источникам финансовых ресурсов предприятий относятся... ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ бюджетные отчисления + прибыль от реализации продукции + амортизационные отчисления страхование 27. Производство мяса и мясных продуктов включает виды деятельности: убой, обработка и упаковывание мяса животных или птицы; производство свежего, охлажденного или замороженного мяса; производство мясных продуктов путем сушки, копчения, соления, консервирования; + производство колбас, вытапливание и очистка животных жиров, мясной муки все ответы верны. 28. Источники формирования имущества крестьянского хозяйства: доходы от ценных бумаг	Признаки	Факторы	демографический	возраст	экономический	инфляция	социальный	класс	культурный	традиция		закон	Термин	Определение	рынок	сфера свободного и устойчивого обмена равноценными товарами, услугами и факторами производства.	прибыль	конечный результат деятельности предприятия	производство	превращение ресурсов в экономические блага	конкуренция	
Признаки	Факторы																						
демографический	возраст																						
экономический	инфляция																						
социальный	класс																						
культурный	традиция																						
	закон																						
Термин	Определение																						
рынок	сфера свободного и устойчивого обмена равноценными товарами, услугами и факторами производства.																						
прибыль	конечный результат деятельности предприятия																						
производство	превращение ресурсов в экономические блага																						
конкуренция																							

	+доходы от реализации продукции процент по депозиту в банке налоговые льготы. 29. Вспомогательные производства сельскохозяйственного предприятия включают: + ремонтные мастерские, автомобильный и гужевой транспорт, машинно-тракторный парк, энергетические производства, водоснабжение ремонтные мастерские, автомобильный транспорт, производство масла, сыра, молочной продукции и др.; машинно-тракторный парк, энергоснабжения, водоснабжение, производство промышленной продукции. 30. Задача сельского хозяйства: ВЫБЕРИ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА +достижение устойчивого роста сельскохозяйственного производства +надежное обеспечение страны продуктами питания оформление документации +объединение усилий с другими отраслями АПК для получения высоких конечных результатов существование в перспективе +обеспечение страны сельскохозяйственным сырьем 31. Направления развития молочной промышленности в России: ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА +цельномолочная промышленность +маслодельная, сыродельная, молочно-консервная промышленности +производство мороженого выпуск питьевого молока 32. Назовите метод управления, основанный на прямых директивных указаниях: экономический; социально-психологический; + организационно-административный; нет правильного варианта ответа. 33. За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям; +все варианты верны. 34. По отношению к объему производства затраты подразделяются на: производственные и непроизводственные; прямые и косвенные; +переменные и постоянные; текущие и единовременные. 35. Рентабельность предприятия — это: получаемая предприятием прибыль; +относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала; отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств; отношение прибыли к цене изделия. 36. Как называется разница доходов и расходов предприятия до уплаты налогов +валовая прибыль; чистая прибыль; выручка от реализации; нет правильного варианта ответа.
--	--

	37. Что входит в структуру цены: + себестоимость; прямые налоги; косвенные налоги; рентабельность. 38. Важнейшей задачей предприятия является: создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия; + получение дохода от реализации потребителям производимой продукции; недопущение сбоев в работе предприятия; нет правильного варианта ответа. 39. Приказы, распоряжения, указания относятся к: экономическим методам управления; социально-психологическим методам управления; + организационно-административным методам управления; нет правильного варианта ответа 40. Укажите показатели эффективности деятельности предприятия: доход; + рентабельность; налоги в бюджет; средства на счетах. 41. Укажите, какая из статей затрат на производство продукции относится к категории условно-постоянных: основная заработная плата рабочих; + заработная плата административно-управленческого персонала; затраты на сырье и основные материалы; затраты на сырье и вспомогательные материалы. 42. Государственное регулирование ценообразования распространяется на: продукцию и услуги предприятий монополистов; базовые для экономики страны ресурсы; социально значимые товары; + все ответы верны. 43. Управление предприятием включает следующие подсистемы: управление персоналом; управление маркетингом; управление финансами; + все варианты верны. 44. укажите метод управления, основанный на использовании моральных стимулов к труду: экономический; + социально-психологический; организационно-административный; нет правильного варианта ответа.
--	--

	45. Форма распорядительного воздействия, обязывающая подчиненных точно исполнять принятые решения в установленные сроки это: + приказ; - распоряжение; - указания; - инструкции. 46. Средства направляются на социальное развитие предприятия из: + фонда накопления; - фонда потребления; - амортизационных отчислений; - заемных средств. 47. К собственным источникам финансовых ресурсов предприятий относятся... ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ - бюджетные отчисления + прибыль от реализации продукции + амортизационные отчисления - страхование 48. К финансовому риску относится: - увеличение затрат на рекламу - поломка оборудования; + возросшая кредиторская задолженность фирмы; - снижение спроса 49. Инвестиции – это... - краткосрочное вложение капитала в развитие предприятия - помощь предприятию в погашении его долгов + долгосрочное вложение капитала в развитие предприятия 50. Название состояния, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан? + безопасность продукции - безотказность - сохраняемость - функциональность 51. К обязательным требованиям технических регламентов относятся: - обеспечение качества продукции в соответствии с уровнем развития науки - экономия ресурсов + безопасность продукта для жизни, здоровья граждан и окружающей среды - обеспечение единства измерений 52. Заработная плата - это: - часть прибыли предприятия от производства и реализованной продукции; + источник дохода трудящихся, оплата за труд в соответствии с количеством и качеством труда; - средства, которые каждый работник получает из Государственного бюджета. 53. Цена - это: - сумма денег - денежные накопления - экономическая категория + денежная стоимость товара 54. Выраженные в денежной форме затраты, связанные с производством и реализацией продукции + издержки - рентабельность - страховка
--	---

	финансы 55. Относительный показатель, характеризующий эффективность деятельности предприятия называется + рентабельность выручка издержки износ 56. Финансовые ресурсы предприятий УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ <table border="1"> <tr> <td>средства для социальных нужд предприятия</td><td>Добавочный капитал</td></tr> <tr> <td>средства для воспроизводства</td><td>Фонд потребления</td></tr> <tr> <td>средства для покрытия непредвиденных расходов</td><td>Фонд накопления</td></tr> <tr> <td>первоначальный капитал предприятия</td><td>Резервный фонд</td></tr> <tr> <td></td><td>Уставный капитал</td></tr> </table> 57. Объект стандартизации – это: + продукция, услуги единицы величин, средства измерений, параметры наработка, испытание	средства для социальных нужд предприятия	Добавочный капитал	средства для воспроизводства	Фонд потребления	средства для покрытия непредвиденных расходов	Фонд накопления	первоначальный капитал предприятия	Резервный фонд		Уставный капитал
средства для социальных нужд предприятия	Добавочный капитал										
средства для воспроизводства	Фонд потребления										
средства для покрытия непредвиденных расходов	Фонд накопления										
первоначальный капитал предприятия	Резервный фонд										
	Уставный капитал										

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности агробизнеса.
2. Основные производственные показатели в животноводстве, их понятие, методика расчёта.
3. Основные экономические показатели эффективности, их понятие, методика расчёта.
4. Основные средства производства, их состав, классификация, структура.
5. Показатели обеспеченности основными средствами, методика их расчёта.
6. Показатели использования основных средств, методика их расчёта.
7. Источники образования основных средств и пути повышения эффективности их использования.
8. Оборотные средства производства, их понятие, признаки и классификация.
9. Показатели обеспеченности оборотными средствами, методика их расчёта.
10. Трудовые ресурсы, их состав и категории.
11. Методика расчёта потребности и обеспеченности трудовыми ресурсами.
12. Показатели использования трудовых ресурсов, методика их расчёта.
13. Пути улучшения использования трудовых ресурсов.
14. Производительность труда, её понятие, значение.
15. Показатели производительности труда, методика их расчёта.
16. Пути повышения производительности труда.
17. Себестоимость продукции, её понятие, виды, роль.

18. Классификация затрат на производство продукции животного происхождения (статьи затрат).
19. Классификация затрат на производство продукции животноводства (статьи затрат).
20. Факторы, влияющие на себестоимость продукции и пути снижения себестоимости.
21. Значение и виды учета в сельскохозяйственном производстве.
22. Организация первичного учета в животноводстве
23. Первичная учетная документация по учету движения животных
24. Первичный учет расхода сырья
25. Учет продукции.
26. Учет выхода сыра
27. Учет мясной продукции.
28. Учет молочно продукции.
29. Виды современного управления.
30. Функции менеджмента.
31. Социальная ответственность руководителя.
32. Сущность и принципы планирования предприятий АПК
33. Виды планирования
34. Методы планирования
35. Стратегическое планирование
36. Бизнес-план производства продукции, структура и составные части
37. Оплата труда работников: нормирование труда, системы и формы оплаты.
38. Организация как социальная система управления.
39. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала
40. Принципы и методы управления персоналом
41. Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом
42. Организационная структура управления .
43. Трудовой коллектив, его признаки и функции.
44. Формальные и неформальные группы, управление ими
45. Власть и лидерство
46. Социально- психологический климат в коллективе
47. Аттестация как форма оценки персонала. Основные этапы и компоненты аттестации
48. Экономические способы мотивации труда и ее роль в условиях рыночной экономики, виды мотивации; система материального стимулирования в предприятии, формы, виды и система оплаты труда.
49. Понятие о мотивации трудового поведения персонала и понятийном аппарате мотивации.
50. Нематериальное стимулирование персонала: организационные и моральные; содержательные концепции мотивации, процессуальные концепции мотивации, неэкономические способы мотивации.
51. Классификация мотивов трудовой деятельности и понятие о мотивационном комплексе
52. Влияние мотивов удовлетворения на трудовое поведение персонала организации
53. Мотивы безопасности в управлении персоналом
54. Управление персоналом на основе использования мотивов подчинения
55. Понятие конфликта, его объекта и субъекта, динамики развития
56. Объективные и субъективные причины конфликтов
57. Классификация конфликтов. Роль конфликта в организации
58. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень
59. Показатели экономической эффективности управления

Экзамен проводится в устной форме с использованием комплекта билетов. Один билет включает теоретический блок (1 или 2 вопроса) и практический блок (1 или 2 задания). Билеты имеют одинаковое число вопросов. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения
в составе ООП 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 20.05.2024 г.	
Председатель	ПЦМК  Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 23.05.2024 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) директор ООО «ФРИМИЛК» Д.В. Фрибус	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения
в составе ООП 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК

