

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.09.2025 08:12:43

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации**

ОПОП по направлению 19.03.01 Биотехнология

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.19 «Проектная деятельность»

Направленность (профиль) «Агrobiотехнология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Разведения и генетики сельскохозяйственных животных
Разработчик, канд.техн.наук, доцент	Ю.А. Динер

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	разницу между целями и задачами проекта	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта
			принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	определять результаты решения проблем в рамках проекта	оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта
		ИД-2 _{УК-2} - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	характеристику оптимальности решений проекта	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	выбора оптимального решения проблемы
		ИД-3 _{УК-2} - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	определять уровень качества проектных результатов	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{УК-2} - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные мировые стандарты публичного представления проекта	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	представления и защиты результатов проекта

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			-		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
Выполнение и защита группового задания в виде проекта	2.1		Обсуждение в проектной группе	Проверка проектной документации; защита проекта в рамках занятия		
Текущий контроль:	3					
- в рамках занятий и подготовки к ним	3.2		Обсуждение в группе	Опрос		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения раздела 1-4	4.1			Тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5			Защита проекта		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрен
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Рекомендации по выполнению группового задания в виде проекта
	Шкала и критерии оценивания
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации магистра по итогам изучения дисциплины	Процедура проведения зачета (защита проекта)
	Критерии оценки итогового проекта на DEMO-DAY

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована		минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций					
				2		3			
				Не зачтено		Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания									
УК-2	ИД-1 _{ук-2}	Полнота знаний	3	Не знает разницу между целями и задачами проекта	Знает разницу между целями и задачами проекта			Драфт проекта	
			3	Не знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	Знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта				
		Наличие умений	у	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач				
			у	Не умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта	Умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта				
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта	Владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта				
			Н	Не владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта	Владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта				
	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	3	Не знает характеристику оптимальности решений проекта	Знает характеристику оптимальности решений проекта			Комплекс отчетных проектных документов, в том числе презентационный паспорт проекта	
		Наличие умений	у	Не умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	Умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений				
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками выбора оптимального решения проблемы	Владеет навыками выбора оптимального решения проблемы				
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	3	Не знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов			Комплекс отчетных проектных	

		Наличие умений	у	Не умеет определять уровень качества проектных результатов	Умеет определять уровень качества проектных результатов	документов, в том числе презентационный паспорт проекта
		Наличие навыков (владение опытом)	н	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	з	Не знает основные мировые стандарты публичного представления проекта	Знает основные мировые стандарты публичного представления проекта	Комплекс отчетных проектных документов, в том числе презентационный паспорт проекта
		Наличие умений	у	Не умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	
		Наличие навыков (владение опытом)	н	Не владеет навыками представления и защиты результатов проекта	Владеет навыками представления и защиты результатов проекта	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Учебные цели, на достижение которых ориентирована подготовка проекта - формирование готовности обучающихся выступать в роли инициаторов, руководителей проектов, а также участников проектной команды на различных стадиях жизненного цикла проекта.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимися в рамках подготовки проекта:

- получение теоретических знаний о проектной деятельности;
- формирование и закрепление навыков командной работы;
- формулирование в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;
- проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- решает конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время;
- умение публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

Структура группового задания в виде проекта

Проект, выполняемый обучающимися, состоит из следующих обязательных элементов:

- драфт проекта,
- комплекс отчетных проектных документов,
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов

Работа над драфтом состоит из следующих шагов:

1. Проблема (которую хочется решить с помощью проекта),
2. Пользователи / пользовательские сегменты,
3. Решение (или гипотеза о решении),
4. Прототип (какой первый шаг к решению можно сделать),
5. Упаковка драфта проекта в Google Slides.

Рекомендуем выполнять именно в этой последовательности.

Комплекс отчетных проектных документов включает:

- паспорт проекта,
- промежуточный отчет по проекту,
- итоговый отчет по проекту,
- презентационный паспорт проекта и промежуточных результатов

Возможное содержание презентационного паспорта проекта:

1. **Титул** (название команды, проекта) (0 сек.)
2. **Команда** — Слайд с командой (фотографии, имена, роли) (5 сек.)
3. **Пользователи.** О заказчике, а затем подробнее описать тех, кто будет пользоваться решением. Это могут быть работники или клиенты заказчика и т.д. Опишите портрет клиента. (25 сек.)
4. **Проблема.** Какую проблему пользователей / заказчика решали. В чём была проблема? Что происходило с пользователями, когда они сталкивались с проблемой? Чего они хотели достичь, и что им мешало? Как была выявлена проблема, чем подтверждена? (20 сек.)
5. **Решение.** Какое решение выбрали. В чем состоит решение? Как оно устроено и как оно работает? Из каких компонентов состоит? Какие технологии использовали в разработке? Как решение помогает пользователям достигать своих целей? Какая обратная связь пользователей / заказчика по решению (лучше цитаты)? Если уже есть какие-то метрики (кол-во пользователей, конверсии и пр.) — покажите. (35 сек.)
6. **Затраты** на проект. Сколько каждый участник команды потратил часов на проект: на обучение, на работу? Какие были личные материальные расходы. Какие были вложения других сторон. Каков прогноз по дальнейшим затратам на поддержание проекта (временным и материальным). (15 сек.)
7. **Перспективы.** Как дальше будет происходить работа с решением (кому передаем его). Как будет в дальнейшем использоваться продукт? Кто будет поддерживать и администрировать его? Каким способом можно передать администрирование решения? Если есть планы по доработке и развитию продукта, то какие и почему именно такие? (15 сек.)

8. **Ожидания vs Реальность.** Первоначальный план и фактический ход проекта (какие риски сыграли). Какой план реализации проекта был составлен в самом начале? Какие были задачи, сроки и т.п.? Как получилось на самом деле? Какие корректировки вам пришлось внести в план? Какие в результате были задачи и фактические сроки исполнения? Какие риски сработали, какие вы предусмотрели, какие нет? (25 сек.)

9. **Как была устроена работа:** кто в команде за что отвечал. Расскажите, как распределялись роли в команде, кто какие задачи решал. Какими инструментами пользовались и почему именно такими? С какими столкнулись ограничениями и сложностями, как с этим работали. Если в процессе работы в команде произошли изменения, расскажите почему. (40 сек.)

10. **Чему удалось научиться.** Какие знания и навыки приобрели? Какие были неудачные и удачные решения? Если получили новый опыт, то в чем именно он состоит? (15 сек.)

11. **Демонстрация** решения. Продемонстрируйте продукт. Пройдитесь по главным сценариям основных групп пользователей. (90 сек.)

Виды демо:

1. Запись демо (видео/скринкаст)
2. Живая демонстрация
3. Ссылка на решение, которое можно посмотреть

Обращаем внимание! Можно менять и дополнять структуру презентации, исходя из собственных целей.

Процедура защиты проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «зачтено» - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником;

– оценка «не зачтено» - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником.

3.1.2. Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, опрос, проверка заполненной проектной документации. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Самоподготовка к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

Общий алгоритм самоподготовки: рассмотрение вопросов практических занятий; изучение литературы по вопросам практических занятий; подготовка ответов на вопросы, заполнение проектной документации.

Раздел 1. Запуск проектной деятельности

1. Виды проектов и классификация по типам.
2. Генерация идей. Типичные ошибки при генерации идей.
3. Архитектура решения: что это такое и как её спроектировать.
4. Проектная команда и проектные роли

Раздел 2. Проектирование и разработка

1. Понятие о карте пожеланий и ограничений заказчика задачи.
2. Заполнение паспорта проекта. Ошибки в паспорте проекта: как их исправлять .
3. Сценарный анализ: что такое и как устроен. Как создать пользовательский сценарий.

4. Понятие о проблемном интервью.
5. Ключевые принципы расчета экономики проекта.

Раздел 3. Упаковка результатов проекта

1. Артефакты проекта: роль и значение в управлении.
2. Правила оформления презентации проекта.
3. Презентация проекта. Типичные ошибки.

Раздел 4. Демонстрация результатов проекта

1. Ведение переговоров: виды, тактики, принципы, этапы.
2. Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация
3. Подготовка выступлений на финальные защиты: презентация и спич.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не ориентируется в рассматриваемой теме, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

3.1.3. Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы тестовые задания.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ итогового контроля по дисциплине

1. **Уникальная деятельность, направленная на достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги**
 проектная
 политическая
 законодательная
 образовательная
2. **Общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности**
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам
 отсутствие ограничений по срокам, стоимости и ресурсам
 направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом
 необязательность какой-либо организационной структуры на время реализации проекта
3. **Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом**
 жизненный цикл проекта
 петля качества
 аудит проекта
 менеджмент проектной деятельности
4. **Классификация проектов по содержанию**
 монопроект
 инвестиционный
 образовательный
 долгосрочный
5. **Классификация проектов по доминирующей деятельности**
 исследовательский
 краткосрочный
 групповой
 кредитный

6. Классификация проектов по характеру проектируемых изменений

бюджетный
образовательный
индивидуальный
инновационный

7. Классификация проектов по сферам деятельности

медицинский
индивидуальный
инновационный
поддерживающий

8. Техника постановки эффективных целей, используемая в проектной деятельности

SMART
6 Сигм
ABC-анализ
PDCA -метод

9. Внешним стейкхолдером, заинтересованным/ влияющим на проект, выступает

посредник, участвующий в продаже проектного продукта
проектный наставник
инвестор проекта
участник проектной команды

10. Систематическим риском в проектной деятельности НЕ является риск

социально-политический
налоговый
технический
прямой ценовой

11. Порядок фаз управления проектами в рамках международного стандарта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Инициирование
Планирование
Исполнение
Управление
Завершение

12. Основные фазы управления проектами подразумевают выполнение конкретной деятельности

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Фаза управления проектами	Вид деятельности
1 Инициирование	A. определение проблемной ситуации, разработка устава проекта, определение заинтересованных сторон, создание команды
2 Исполнение	B. развитие команды проекта, формирование отношения к рискам, обеспечение требований качества, выбор поставщиков, распространение информации
3 Завершение	C. формулировка основных выводов и анализ успешности проекта
	D. разработка бюджета
	E. определение организационной последовательности работ

13. Порядок расположения этапов при построении системы (проекта) для решения проблемы

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Определение системы для решения проблемы
Формирование общей цели и критерия системы
Декомпозиция целей системы
Выявление процессов и ресурсов системы

14. Начальный проект документа, открытый для корректировки и действительный не более 6 месяцев

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНITЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

15. Временная организационная структура, объединяющая отдельных специалистов, группы

и/или организации, привлеченных к выполнению работ проекта и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

16. При работе над проектом, несмотря на своевременное выполнение поставленных наставником задач, часто стали возникать конфликтные ситуации между членами команды. В связи с этим наставником принято решение об увеличении количества командных и индивидуальных встреч. Какому этапу развития проектной команды характерно возникновение подобной ситуации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

17. Выберите верное утверждение, продолжающее фразу «Задачи проекта – это...»

шаги, которые необходимо сделать для достижения цели

проектная цель

способ формирования проектной документации

путь создания проектной папки

18. Неопределенное событие или условие, которое положительно или отрицательно влияет на цели проекта

риск

инсайт

вероятность

зависимость

19. Набор некоторых параметров проекта или его продукта, которые НЕ будут реализованных в рамках данного проекта

риски

ограничения

инсайты

форсайты

20. Ограничения, оказывающие наибольшее воздействие на результаты проекта

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

управление

время

стоимость

уникальность

качество

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины

Б1.О.19 «Проектная деятельность»

Для обучающихся по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Вариант № 1

1. Уникальная деятельность, направленная на достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

проектная
политическая
законодательная
образовательная

2. Общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам
отсутствие ограничений по срокам, стоимости и ресурсам
направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом
необязательность какой-либо организационной структуры на время реализации проекта

3. Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом

жизненный цикл проекта
петля качества
аудит проекта
менеджмент проектной деятельности

4. Классификация проектов по содержанию

монопроект
инвестиционный
образовательный
долгосрочный

5. Классификация проектов по доминирующей деятельности

исследовательский
краткосрочный
групповой
кредитный

6. Классификация проектов по характеру проектируемых изменений

бюджетный
образовательный
индивидуальный
инновационный

7. Классификация проектов по сферам деятельности

медицинский
индивидуальный
инновационный
поддерживающий

8. Техника постановки эффективных целей, используемая в проектной деятельности

SMART

6 Сигм

ABC-анализ

PDCA -метод

9. Последовательность действий при формировании плана-графика проекта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Выделение этапов и результатов проекта

Формирование структуры декомпозиции работ

Назначение ответственных исполнителей

Определение взаимосвязи между работами проекта, длительности и сроках их выполнения

10. Последовательность действий при планировании стоимости проекта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Определение стоимости использования ресурсов

Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

Определение стоимости всего проекта

Составление, согласование и утверждение сметы проекта

Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

11. Соответствие элементов управления проектом и вопросов, на который необходимо

ориентироваться при их составлении:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Элемент	Ключевой вопрос
1 Миссия	А. «Для чего мы это делаем?»
2 Цель	В. «Что команда должна получить по завершении проекта?»
3 Задача	С. «Как мы будем это делать?»
	Д. «Улучшит ли наше проектное решение качество жизни потребителя?»

12. Основным правилом мозгового штурма, при решении проектных задач, считается

запрет на критику любых идей

выдвижение одной идеи и глубокая ее проработка

формулирование идей только наставником проекта

критика каждой выдвинутой идеи

13. Соревнование, в котором командам нужно за короткое время разработать прототип продукта

хакатон

инсайт

акселератор

квест

14. Фаза жизненного цикла проекта, в которой назначение руководителя проекта становится критически важным

инициация

разработка продукта

планирование

исполнение

15. Информационная панель, которая получает данные из других систем и отображает их в понятном виде

дашборд

паспорт

флипчарт

вайтборд

16. Визуальный инструмент для управления работой, который позволяет командам обдумывать, планировать и вести совместную работу, а также отмечать успехи

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Trello

Miro

Pixelmator

КОМПАС-3D

17. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Этап работы над проектом	Содержание деятельности
1 Осуществление деятельности	поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме
2 Организационный	определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы
3 Рефлексия	обсуждение полученных результатов
	демонстрация творческой работы
	формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности

18. Соотнесите классификационный признак проектной рефлексии с функционалом:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Классификационный признак	Функционал
1 По форме деятельности	индивидуальная, групповая, коллективная
2 По содержанию	устная и письменная
3 По способам проведения	анкетирование, опрос
	сенсорная (интересно-скучно, комфортно-дискомфортно), интеллектуальная (что понял -не понял, какие затруднения испытывал)
	пассивная, активная

19. Этапы построения диаграммы Ганта вручную

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Четко сформулировать проектные задачи в соответствии с ключевой целью

Составить по вертикали в хронологическом порядке список проектных задач

Изобразить таймлайн, с учетом, что делениями временной шкалы могут быть часы, дни, недели, месяцы

Разметить между осями задачи, учитывая время, запланированное на их реализацию

20. Крайний срок выполнения задачи или работы, определённый момент времени, к которому должна быть достигнута цель или задача

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

9.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 61% правильных ответов.

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям осуществляется в виде рассмотрения вопросов практических занятий, изучения литературы по вопросам практических занятий, подготовки ответов на вопросы и заполнения проектной документации.

Раздел 1. Запуск проектной деятельности

Создание концепции и проблемной идеи. Проработка концепции проектов. Формирование команд: поставка первых задач; распределение в команде задач и ролей.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

5. Виды проектов и классификация по типам.
6. Генерация идей. Типичные ошибки при генерации идей.
7. Архитектура решения: что это такое и как её спроектировать.
8. Проектная команда и проектные роли

Раздел 2. Проектирование и разработка

Создание карты пожеланий и ограничений заказчика задачи. Проверка продуктовых гипотез при помощи MVP (инициативная) / Постановка гипотез о решении (заказная). Разработка и организация плана проекта. Осуществление запланированной проектной деятельности: разработка первого прототипа, пользовательское тестирование и доработка решения на основе полученной обратной связи, расчет экономики проекта, подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли. Упаковка результатов проекта: установка контакта с отраслевыми партнёрами, разработка содержания презентации проекта, подготовка демонстрационного решения, проверка и валидация проектных артефактов (каждый образовательный и проектный результат должен быть подтвержден «цифровым следом»).

Вопросы для самоконтроля по разделу:

6. Понятие о карте пожеланий и ограничений заказчика задачи.
7. Заполнение паспорта проекта. Ошибки в паспорте проекта: как их исправлять .
8. Сценарный анализ: что такое и как устроен. Как создать пользовательский сценарий.
9. Понятие о проблемном интервью.

10. Ключевые принципов расчета экономики проекта.

Раздел 3. Упаковка результатов проекта

Упаковка результатов проекта: установка контакта с отраслевыми партнёрами, разработка содержания презентации проекта, подготовка демонстрационного решения, проверка и валидация проектных артефактов (каждый образовательный и проектный результат должен быть подтвержден «цифровым следом»).

Вопросы для самоконтроля по разделу:

4. Артефакты проекта: роль и значение в управлении.
5. Правила оформления презентации проекта.
6. Презентация проекта. Типичные ошибки.

Раздел 4. Демонстрация результатов проекта

Краткое содержание:

Организация и проведения ДемоDay. Юрьев день (внесение изменений в проект).

Вопросы для самоконтроля по разделу:

4. Ведение переговоров: виды, тактики, принципы, этапы.
5. Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация
6. Подготовка выступлений на финальные защиты: презентация и спич.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки к аудиторным занятиям

- оценка «зачтено» - выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно отвечает на вопросы по теме, заполненная проектная документация принята наставником проекта;
- оценка «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если он затрудняется дать ответ на заданные вопросы, по теме заполненная проектная документация не принята наставником проекта.

3.1.4 Промежуточная аттестация студентов по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) команда приняла участие в заключительном Demo-Day; 3) подготовил проектную документацию в полном объеме
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	дисциплине (см. – Приложение 9)
--	---------------------------------

3.1.5 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Защита проекта

Критерии оценки итогового проекта на DEMO-DAY

Степень завершенности прототипа

- 5** - прототип демонстрируется и позволяет решить задачу
- 3** - объясняется принцип работы, есть чертежи, диаграммы
- 1** - ничего нет кроме идеи, как это может в принципе работать

Ясность изложения проблемы и то, насколько решение соответствует проблеме

- 5** - указана проблема, пользователь, решение, проблема реальна, а решение решает проблему
- 3** - не указан важный аспект (например, пользователь, отличие решения от аналогов), решение решает не ту проблему, которая обозначена
- 1** - проблема и пользователи выдуманы, решение вообще отношения к проблеме не имеет

Презентация - подача

- 5** - информация излагается доступным языком, выступающие уложились в тайминг, ответили на все вопросы
- 1** - читают по слайдам монотонным голосом и не могут ответить на вопросы, не укладываются в тайминг

Презентация - слайды

- 5** - слайды облегчают восприятие, передают информацию наглядно и корректно
- 1** - слайды затрудняют восприятие, отвлекают от сути: лишняя анимация, неуместные мемы, не полноэкранный режим

- оценку «зачтено» получает обучающийся, выполнивший все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; команда приняла участие в заключительном Demo-Day. Проектная документация подготовлена в полном объеме;

- оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не участвовал в работе проектной команды и не отчитался о выполнении всех видов учебной работы в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. Проектная документация представлена не в полном объеме.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1_{УК-2} формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

1. Уникальная деятельность, направленная на достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

проектная
политическая
законодательная
образовательная

2. Общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам

отсутствие ограничений по срокам, стоимости и ресурсам

направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом

необязательность какой-либо организационной структуры на время реализации проекта

3. Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом

жизненный цикл проекта

петля качества

аудит проекта

менеджмент проектной деятельности

4. Классификация проектов по содержанию

монопроект

инвестиционный

образовательный

долгосрочный

5. Классификация проектов по доминирующей деятельности

исследовательский

краткосрочный

групповой

кредитный

6. Классификация проектов по характеру проектируемых изменений

бюджетный

образовательный

индивидуальный

инновационный

7. Классификация проектов по сферам деятельности

+ медицинский

индивидуальный

инновационный

поддерживающий

8. Техника постановки эффективных целей, используемая в проектной деятельности

SMART

6 Сигм

ABC-анализ

PDCA -метод

9. Внешним стейкхолдером, заинтересованным/ влияющим на проект, выступает
 посредник, участвующий в продаже проектного продукта
 проектный наставник
 инвестор проекта
 участник проектной команды

10. Систематическим риском в проектной деятельности НЕ является риск
 социально-политический
 налоговый
 технический
 прямой ценовой

11 Порядок фаз управления проектами в рамках международного стандарта
 УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 Инициирование
 Планирование
 Исполнение
 Управление
 Заверение

12 Основные фазы управления проектами подразумевают выполнение конкретной деятельности
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Фаза управления проектами	Вид деятельности
1 Инициирование	определение проблемной ситуации, разработка устава проекта, определение заинтересованных сторон, создание команды
2 Исполнение	развитие команды проекта, формирование отношения к рискам, обеспечение требований качества, выбор поставщиков, распространение информации
3 Завершение	формулировка основных выводов и анализ успешности проекта
	разработка бюджета
	определение организационной последовательности работ

13 Порядок расположение этапов при построении системы (проекта) для решения проблемы
 УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 Определение системы для решения проблемы
 Формирование общей цели и критерия системы
 Декомпозиция целей системы
 Выявление процессов и ресурсов системы

14 Содержание работ на этапах, выполняемых при построении системы (проекта) для решения проблемы
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Наименование этапа	Содержание работы
1 Проектирование системы (проекта)	выбор элементов системы и существенных связей между элементами, накопление данных для определения количественных и качественных характеристик системы
2 Декомпозиция целей системы	построение «дерева целей»
3 Выявление процессов и ресурсов системы	структуризация проекта
	формулирование общей цели и критерия
	учет ограничений, определяемых процессами и ресурсами системы

15 Распределение ролей в проектной команде в зависимости от выполняемой функции
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Роль в проектной команде	Выполняемая функция
1 Аналитик	изучает данные, полученные на старте проекта, следит за ключевыми показателями в процессе и

	помогает выбрать верное направление, опираясь на цели проекта и пользу для конечного потребителя
2 Администратор	член проектной команды, обеспечивающий коммуникации в проекте и документооборот
3 Поставщик	организация, ответственная за материально-техническое обеспечение проекта
	юридическое лицо, выполняющее работы в соответствии с контрактом
	будущий владелец и пользователь результатов проекта

16 Рынок новых технологий, продуктов и услуг в области производства и потребления сельскохозяйственной продукции

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

17 Начальный проект документа, открытый для корректировки и действительный не более 6 месяцев

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

18 Временная организационная структура, объединяющая отдельных специалистов, группы и/или организации, привлеченных к выполнению работ проекта и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

19 При работе над проектом, несмотря на своевременное выполнение поставленных наставником задач, часто стали возникать конфликтные ситуации между членами команды. В связи с этим наставником принято решение об увеличении количества командных и индивидуальных встреч. Какому этапу развития проектной команды характерно возникновение подобной ситуации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

20 Проектная команда N занимается изучением бизнес-среды, в которой проект будет осуществляться, выбирается путь его реализации с объяснением причины такого решения, определяет результаты и выгоды, которые будут достигнуты при успешном завершении проекта. Укажите текущий этап развития проектной деятельности, на котором находится команда N

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

ИД-2_{ук-2} проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

1. Выберите верное утверждение, продолжающее фразу «Задачи проекта – это...»

шаги, которые необходимо сделать для достижения цели

проектная цель

способ формирования проектной документации

путь создания проектной папки

2. Виды планов, разрабатываемые при реализации проекта

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

базовый

краткосрочный

функциональный

полугодовой

годовой

пятилетний

3. Неопределенное событие или условие, которое положительно или отрицательно влияет на цели проекта

риск

инсайт
вероятность
зависимость

4. Набор некоторых параметров проекта или его продукта, которые НЕ будут реализованных в рамках данного проекта

риски
ограничения
инсайты
форсайты

**5. Ограничения, оказывающие наибольшее воздействие на результаты проекта
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

управление
время
стоимость
уникальность
качество

6. Геометрическая фигура, характеризующая основные проектные ограничения

треугольник
квадрат
шестиугольник
круг

7. Утверждение, являющееся НЕ верным

«уникальность проекта связана только с целями или продуктом проекта, условиями их достижения стандартны»
«проект - ограниченное по времени специально организованное целенаправленное изменение отдельной системы в рамках запланированных ресурсов и установленных требований к качеству его результатов»
«проект представляет уникальный комплекс взаимосвязанных работ (мероприятий), направленных на создание продукта или услуги в условиях заданных требований и ограничений»
«при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов»

8. Укажите правильное определение для термина «факторы успеха проекта»

«внешние и внутренние условия, от которых зависит успешная реализация проект»
«достижение целей проекта в запланированное время и в рамках запланированных ресурсов»
«совокупность финансовых показателей, которые дают возможность судить о степени успешности выполнения проекта» «привлечение к проекту ведущих экспертов и опытных наставников»

9. Характеристика задач, образующих критический путь проекта

связаны зависимостями
не имеют между собой взаимосвязи
считаются невыполнимыми
считаются малозначимыми для развития проекта

10. Последовательность связанных задач, от которых непосредственно зависит дата окончания проекта

критический путь
проектная траектория
гибкий график
проектный трафик

11. Последовательность действий при формировании плана-графика проекта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Выделение этапов и результатов проекта
Формирование структуры декомпозиции работ
Назначение ответственных исполнителей
Определение взаимосвязи между работами проекта, длительности и сроках их выполнения

12. Последовательность действий при планировании стоимости проекта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Определение стоимости использования ресурсов
 Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
 Определение стоимости всего проекта
 Составление, согласование и утверждение сметы проекта
 Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

13 Соответствие элементов управления проектом и вопросов, на который необходимо ориентироваться при их составлении:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Элемент	Ключевой вопрос
1 Миссия	«Для чего мы это делаем?»
2 Цель	«Что команда должна получить по завершении проекта?»
3 Задача	«Как мы будем это делать?»
	«Улучшит ли наше проектное решение качество жизни потребителя?»

14 Алгоритм формулирования эффективной гипотезы для исследовательских проектов

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Формулирование решаемой проблемы
 Обозначение зависимых и независимых переменных
 Анализ гипотезы
 Корректирование гипотезы

15 Алгоритм выполнения задач в проекте, целью которого является создание архива по научной деятельности ученого N на языке программирования Pyshton

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Сбор информации о научной деятельности ученого N
 Анализ и систематизация информации
 Написание алгоритма создания программы
 Создание программы на языке программирования Pyshton

16 Состояния, через которые проходит проект, называют проектными...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

17 Неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие по меньшей мере на одну из целей проекта, например сроки, стоимость, содержание или качество ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

18 Конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частный результат, этап на пути к достижению цели проекта ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

19 Одной из задач, которую ставит перед собой проектная команда, является производство инновационной продукции для частных лиц. Укажите аббревиатуру сегмента рынка, на который ориентирован выполняемый проект

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СОЧЕТАНИЯ ЗАГЛАВНЫХ БУКВ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ И ЦИФРЫ

ИД-3_{ук-2} решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

1. Основным правилом мозгового штурма, при решении проектных задач, считается

запрет на критику любых идей
 выдвижение одной идеи и глубокая ее проработка
 формулирование идей только наставником проекта
 критика каждой выдвинутой идеи

2. Соревнование, в котором командам нужно за короткое время разработать прототип

продукта

хакатон
инсайт
акселератор
квест

3. Фаза жизненного цикла проекта, в которой назначение руководителя проекта становится критически важным

инициация
разработка продукта
планирование
исполнение

4. Технология организации времени и повышения эффективности его использования

тайм-менеджмент
коворкинг
брейншторминг
детейлинг

5. Польза от использования методов тайм-менеджмента

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

эффективное распределение времени
предотвращение выгорания сотрудников
привлечение в команду высококвалифицированных экспертов
повышение заинтересованности проектом стратегических партнеров

6. Приемом тайм-менеджмента НЕ является

брейншторминг
составление плана трудового дня
иерархия задач
самодисциплина

7. Информационная панель, которая получает данные из других систем и отображает их в понятном виде

дашборд
паспорт
флипчарт
вайтборд

8. Визуальный инструмент для управления работой, который позволяет командам обдумывать, планировать и вести совместную работу, а также отмечать успехи

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Trello
Miro
Pixelmator
КОМПАС-3D

9. Формат обучающего мероприятия, которое помогает участникам проектной команды получить знания и сразу применить их на практике для формирования определенных навыков

воркшоп
SWOT- анализ
сторителлинг
хакатон

10. Метод, позволяющий участникам генерировать проектные идеи и способствующее развитию критического мышления

мозговой штурм
SWOT- анализ
сторителлинг
тимбилдинг

11. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Этап работы над проектом	Содержание деятельности
1 Осуществление деятельности	поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме
2 Организационный	определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы
3 Рефлексия	обсуждение полученных результатов
	демонстрация творческой работы
	формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности

12 Соотнесите классификационный признак проектной рефлексии с функционалом:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Классификационный признак	Функционал
1 По форме деятельности	индивидуальная, групповая, коллективная
2 По содержанию	устная и письменная
3 По способам проведения	анкетирование, опрос
	сенсорная (интересно-скучно, комфортно-дискомфортно), интеллектуальная (что понял - не понял, какие затруднения испытывал)
	пассивная, активная

13 Этапы построения диаграммы Ганта вручную

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Четко сформулировать проектные задачи в соответствии с ключевой целью

Составить по вертикали в хронологическом порядке список проектных задач

Изобразить таймлайн, с учетом, что делениями временной шкалы могут быть часы, дни, недели, месяцы

Разметить между осями задачи, учитывая время, запланированное на их реализацию

14 Инструменты, используемые при решении проектных задач, и их характеристика
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Инструмент	Характеристика
1 Диаграмма Ганта	популярный тип столбчатых диаграмм, который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту
2 Доска Trello	система управления проектами в режиме онлайн, которая пользуется особым спросом среди небольших компаний и стартапов. Организация работы строится по методу «канбан»
3 YouGile	инструмент для затягивания больших команд в ежедневную работу с задачами, мощный корпоративный мессенджер
	комплексное программное обеспечение, система управления проектами и способ оптимизации управления портфелями

15 Соответствие между элементами проекта и их характеристикой:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Элемент	Характеристика
1 Миссия	Помощь начинающим фермерам
2 Цель	Создание популярного блога для начинающего фермера по вопросам разведения перепелов
3 Задача	Структурирование информации о физиологии и кормлении перепелов

16 Обучающиеся выполняли проект, суть которого состояла в разработке предложений по привлечению 100 новых подписчиков страницы факультета в социальной сети в течение 20 дней. Для презентации проекта была сформулирована цель «Идеи для привлечения новых подписчиков нашей социальной сети за 20 дней». Укажите информацию, которую не учла команда при формулировании цели с точки зрения SMART-целеполагания

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

17 При выполнении проектной работы команда составила перечень задач в виде карточек, внесла их в столбец «Нужно сделать» и разместила на электронной доске. Во время работы каждую карточку с решаемой задачей переносили в столбец «В процессе». По завершению решения задачи карточку перемещали в столбец «Выполнено». Укажите, какой метод тайм-менеджмента использовала проектная команда

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

18 Крайний срок выполнения задачи или работы, определённый момент времени, к которому должна быть достигнута цель или задача

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

19 Человек, который помогает команде разобраться самой с собой (групповая динамика) и с содержанием проекта (реализацией идеи в продукт), но при этом сам в проект не выполняет

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

20 Представитель партнера, который напрямую привлекается к работе с проектными командами студентов в качестве эксперта при решении определенной задачи

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

ИД-4_{ук.2} публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

1. Документ, описывающий и фиксирующий основные параметры проекта

паспорт
аттестат
свидетельство
программа

2. Паспорт проекта НЕ содержит сведения об исполнителях, касаемые

даты рождения
электронной почты
функциональной роли в проекте
фамилии, имени

3. Финальная презентация результатов проектной деятельности и планов по дальнейшему развитию продукта/услуги перед специальной экспертной комиссией, в результате которой определяются лучшие проекты для награждения

Demo day
отчетная неделя
итоговая встреча
день аналитики

4. Время, традиционно отводящееся команде для представления проекта на Demo day (в минутах)

5
10
15
20

5. Информация, НЕ предоставляемая командой при презентации проекта

проблема/необходимость/возможность
решение
прототип
место рождения лидера команды

6. Скелет» будущего проектного продукта, интерактивная модель проекта, с помощью которой прорабатывается положение и поведение всех его элементов
 прототип
 стереотип
 проектный паспорт
 скан-копия

7. Короткая структурированная презентация проекта перед потенциальными инвесторами
 питч
 воркшоп
 хакатон
 квест

8. Искусство сделать точную «подачу» и получить средства на развитие проекта у инвесторов
 питчинг
 воркшопинг
 брейншторминг
 нетворкинг

9. Документ, в котором наглядно отображается стратегический план проекта: его главные цели и задачи, сроки исполнения, ответственные, основные этапы
 дорожная карта
 план проекта
 пояснительная записка
 аттестат

10. Стандарты, наиболее востребованные международным сообществом в управлении проектами (мировые стандарты управления проектами)
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 Project and Program Management (P2M)
 IPMA Competence Baseline (ICB)
 National Competence Baseline (NCB)
 ISO 21500

11 Соотнесите утверждения и международные стандарты управления проектами, которые они характеризуют:
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Международный стандарт	Утверждение
P2M	создан в Японии в 2001 году как национальный стандарт по управлению проектами
ISO 21500	определяет состав процессов проектного менеджмента, которые рекомендуется применять на протяжении проекта в целом и/или на протяжении его отдельных фаз
IPMA Competence Baseline	описывает международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами, разработанные международной ассоциацией управления проектами
	устанавливает национальные требования, разработанные Российской ассоциацией управления проектами
	выступает основой для обеспечения терминологического единства в управлении проектами в России

12 Алгоритм подготовки к защите проекта
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА
 Четкое формулирование идеи презентации проекта
 Учет специфики аудитории

Разработка содержания и структуры презентации
 Подготовка к ответам на вопросы
 Визуализация презентации
 Выступление

13 Расположение сегментов проектного управления по стандарту P2M от основания к вершине башни

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Управление (стратегиями, системами, целями, рисками, отношениями, финансами, организацией, ресурсами, информацией, коммуникацией и ценностью)

Проектное управление, реализующее один инновационный продукт

Программа

Миссия

14 Соотнесите толкование числовых характеристик правила презентации правила 10/20/30

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

10	количество слайдов
20	количество минут на выступление
30	размер шрифта текста на слайде
	максимальное количество зрителей
	количество ссылок на литературные источники в слайде

15 Соотнесите термины, установленные в международном стандарте IPMA Competence Baseline, с соответствующими им примерами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Термин	Определение
Знания	понимание того, что такое диаграмма Ганта
Навыки	способность построить диаграмму Ганта
Умения	способность профессионала разработать и успешно управлять календарным планом (расписанием) проекта
	использование построенной диаграммы Ганта для других проектов

16 Короткое структурированное изложение основных принципов работы проекта ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

17 Краткая характеристика проектной работы, в которой даётся пояснение и описание её основных частей ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

18 «Скелет» будущего продукта, интерактивная модель проекта, с помощью которой прорабатывается положение и поведение всех его элементов ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

19 В проект нужно вложить 80 000 денежных единиц, ожидаемый доход по годам составит: 20 000, 20 000, 18 000, 16 000 и 14 000 денежных единиц. Сумма поступлений за четыре года составит:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОВЫМ ЗНАЧЕНИЕМ

20 В проект нужно вложить 100 000 денежных единиц, ожидаемый доход по годам составит: 25 000, 20 000, 18 000, 16 000 и 14 000 денежных единиц. Сумма поступлений за четыре года составит:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОВЫМ ЗНАЧЕНИЕМ