

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 07:51:01

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Е.А. Асташова  
« 23 » июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана  
В.В. Кузнецова  
« 23 » июля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.18 Организация, нормирование и оплата труда на  
предприятии**

**Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:

Внутренние эксперты:

Председатель МК

Начальник управления информационных  
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 Н.А. Кузнецова

 Н.А. Кузнецова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2021

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией».

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими основами производственного менеджмента, принципами, методами, функциями управления производством

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |                                                                                                                             | Код и наименование индикатора достижений компетенции                                                                                                                                                          | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                          | наименование                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               | знать и понимать                                                                                                                                | уметь делать (действовать)                                                                                                          | владеть навыками (иметь навыки)                                                                                                                                        |
| 1                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                      |
| Профессиональные компетенции                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| ПК-3                                                         | Умение разрабатывать и обеспечивать режимы труда и отдыха, нормы труда, системы оплаты и материального стимулирования труда | ИД-1 <sub>ПК-3</sub> знает основы организации труда и управления персоналом, общие принципы технологии производства и управления персоналом, методы планирования, учета и контроля рабочего времени персонала | нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала | разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной | владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике. |

|      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                   | организации;<br>нормы этики и<br>делового<br>общения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
|      |                                                                                                                                                                                   | ИД-2 <sub>ПК-3</sub> умеет<br>применять<br>аналитические<br>методы при<br>проведении<br>оценки<br>предметов и<br>средств труда<br>сложности<br>трудоустройства,<br>технологических<br>процессов;<br>анализировать<br>формы и<br>системы оплаты<br>труда и<br>материального<br>стимулирования<br>персонала                                                                                                              | организационные<br>основы<br>построения<br>трудоустройства<br>действующей<br>отношений;<br>теоретические<br>основы<br>формирования<br>норм труда,<br>особенности<br>формирования<br>оплаты труда на<br>предприятии. | оперировать и<br>применять нормы и<br>нормативы труда,<br>для организации<br>управленческих<br>процессов на<br>предприятии;<br>рассчитывать<br>заработную плату<br>работникам                                 | сбора,<br>группировки и<br>систематизации<br>информации,<br>необходимой<br>для анализа и<br>планирования<br>численности<br>персонала<br>организации                        |
|      |                                                                                                                                                                                   | ИД-3 <sub>ПК-3</sub> умеет<br>разрабатывать<br>базовые<br>параметры<br>тарифных<br>систем, схемы<br>должностных<br>окладов,<br>системы<br>дифференциации<br>и оплаты труда в<br>зависимости от<br>характера и<br>сложности<br>выполняемых<br>работ (трудоустройства<br>функций);<br>применять<br>методы<br>экономического<br>анализа<br>количественных<br>и качественных<br>показателей<br>производительности<br>труда | основные подходы<br>к организации,<br>нормированию и<br>оплате труда<br>различных<br>категорий<br>работников; основы<br>формирования<br>системы оплаты<br>труда работников                                          | использовать<br>современные подходы<br>к организации,<br>нормированию и<br>оплате труда<br>различных категорий<br>работников;<br>использовать методы<br>мотивации труда<br>работников.                        | навыками<br>организации,<br>нормирования и<br>оплаты труда<br>различных<br>категорий<br>работников,<br>методами<br>мотивации туда<br>работников на<br>режимных<br>объектах |
| ПК-4 | Способен<br>осуществлять<br>мониторинг,<br>сбор и<br>обработку<br>данных для<br>проведения<br>расчета и<br>анализа<br>экономических<br>показателей<br>результатов<br>деятельности | ИД-2 <sub>ПК-4</sub><br>способен<br>осуществлять<br>экономический<br>анализ<br>хозяйственной<br>деятельности<br>организации и<br>ее<br>подразделений,<br>выявлять<br>резервы<br>производства,                                                                                                                                                                                                                          | методы<br>выявления<br>факторов,<br>влияющих на<br>эффективность<br>использования<br>трудоустройства<br>ресурсов                                                                                                    | анализировать<br>основные<br>показатели<br>использования<br>трудоустройства<br>организации,<br>выявлять резервы и<br>предлагать<br>направления их<br>повышения;<br>разрабатывать<br>показатели<br>численности | методиками<br>расчета<br>производственных<br>и<br>экономических<br>показателей<br>предприятия                                                                              |

|  |             |                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                              |  |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | организации | разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. |  | персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования |  |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

| 2.10. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины |                                       |                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Индекс и название компетенции и                                             | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции и | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                                                             | Уровни сформированности компетенций                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    | Формы и средства контроля формирования компетенций                            |
|                                                                             |                                       |                          |                                                                                                                                                       | компетенция не сформирована                                                                                                                              | минимальный                                                                                                                                                                | средний                                                                                                                                                                                        | высокий                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|                                                                             |                                       |                          |                                                                                                                                                       | Оценки сформированности компетенций                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
|                                                                             |                                       |                          |                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
|                                                                             |                                       |                          |                                                                                                                                                       | Оценка «неудовлетворительно»                                                                                                                             | Оценка «удовлетворительно»                                                                                                                                                 | Оценка «хорошо»                                                                                                                                                                                | Оценка «отлично»                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
|                                                                             |                                       |                          |                                                                                                                                                       | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
|                                                                             |                                       |                          |                                                                                                                                                       | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач             | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |                                                                               |
| Критерии оценивания                                                         |                                       |                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| ПК-3                                                                        | ИД-1 <sub>ПК-3</sub>                  | Полнота знаний           | Знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала | Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала | Плохо знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала                | Хорошо знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала                                   | Отлично нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала                                            | Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания |
|                                                                             |                                       | Наличие умений           | Умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной             | Не умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной             | На низком уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной                 | На среднем уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной                                    | На высоком уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной                                        |                                                                               |

|                      |                                   |                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                   | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.                    | Не владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.                    | Поверхностно владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.                    | Хорошо владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.                    | Свободно владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.                   |                                                                               |
| ИД-2 <sub>пк-з</sub> | Полнота знаний                    |                                   | Знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии. | Не знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии. | Поверхностно знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии. | Хорошо знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии. | Отлично знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии. | Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания |
|                      | Наличие умений                    |                                   | Умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам                                 | Не умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам                                 | Плохо умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам                                        | Хорошо умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам                                 | Отлично умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам                                 |                                                                               |
|                      | Наличие навыков (владение опытом) |                                   | Владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации                                                | Не владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации                                                | Поверхностно владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации                                                | Хорошо владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации                                                | Отлично владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации                                                |                                                                               |

|                      |                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ИД-З <sub>ПК-3</sub> | Полнота знаний                    | Знает основные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; основы формирования системы оплаты труда работников             | Не знает основные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; основы формирования системы оплаты труда работников             | Поверхностно знает основные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; основы формирования системы оплаты труда работников      | Хорошо знает основные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; основы формирования системы оплаты труда работников             | Отлично знает основные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; основы формирования системы оплаты труда работников             | Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания |
|                      | Наличие умений                    | Умеет использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; использовать методы мотивации труда работников. | Не умеет использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; использовать методы мотивации труда работников. | Плохо умеет использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; использовать методы мотивации труда работников. | Хорошо умеет использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; использовать методы мотивации труда работников. | Отлично умеет использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; использовать методы мотивации труда работников. |                                                                               |
|                      | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников, методами мотивации труда работников на режимных объектах                | Не владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников, методами мотивации труда работников на режимных объектах                | Поверхностно владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников, методами мотивации труда работников на режимных объектах         | Хорошо владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников, методами мотивации труда работников на режимных объектах                | Отлично владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников, методами мотивации труда работников на режимных объектах                |                                                                               |

## Окончание таблицы

|      |                      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
|------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 | ИД-2 <sub>ПК-4</sub> | Полнота знаний                    | Знать методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                     | Поверхностно знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                              | Хорошо знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                     | Отлично знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                     | Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания |
|      |                      | Наличие умений                    | Уметь анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования | Не умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования | Плохо умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования | Хорошо умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования | Отлично умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования |                                                                               |
|      |                      | Наличие навыков (владение опытом) | Владеть методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                            | Не владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                            | Поверхностно владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                     | Хорошо владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                            | Отлично владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |



## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой                                                                                                                                                 | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индекс и наименование                                                                                                                           | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение                                                                                          | Знать и понимать технологию производства разных видов сельскохозяйственной продукции; Уметь рассчитывать оптимальную численность работников, определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия | Б1.В.08 Анализ производственно-хозяйственной деятельности<br>Б1.О.17 Управление проектами<br>Б1.В.20 Организация производства на предприятии<br>Б1.В.23 Моделирование бизнес-процессов на предприятии<br>Б1.В.19 Управление затратами на предприятии | Б1.В.06 Прогнозирование и планирование<br>Б1.В.07 Управление операционной деятельностью<br>Б1.В.10 Финансовый менеджмент<br>Б1.В.13 Экономика отраслей АПК<br>Б1.В.ДВ.03.01 Организация предпринимательской деятельности<br>Б1.В.ДВ.03.02 Агробизнес<br>Б1.В.02.01 (П) Технологическая(проектно-технологическая) практика |
| Б1.О.20 Менеджмент                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Б1.В.06 Экономика предприятия                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Б1.В.14 Технология производства продукции растениеводства                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Б1.В.15 Технология производства продукции животноводства                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| * - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

- 4) гражданско-правовое воспитание личности;  
 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса.

Продолжительность семестра 13 2/6 недель.

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                      | Трудовое время, час     |                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                         | семестр, курс*          |                    |               |
|                                                                                                                                                                                         | очная                   | очно-заочная форма | заочная форма |
|                                                                                                                                                                                         | 6 сем.                  | 7 сем.             | 4 курс        |
| <b>1. Аудиторные занятия, всего</b>                                                                                                                                                     | 64                      | 32                 | 18            |
| - лекции                                                                                                                                                                                | 32                      | 16                 | 8             |
| - практические занятия (включая семинары)                                                                                                                                               | 32                      | 16                 | 10            |
| <b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>                                                                                                                                            | 80                      | 112                | 153           |
| <b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>                                                                                                                      | 10                      | 10                 | 10            |
| Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата                                                                                                                              | 10                      | 10                 | 10            |
| <b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>                                                                                                                              | 24                      | 54                 | 93            |
| <b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>                                                                                                                                         | 32                      | 34                 | 36            |
| <b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b> | 14                      | 14                 | 14            |
| <b>3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>                                                                                                                     | 36                      | 36                 | 9             |
| <b>ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:</b>                                                                                                                                                 | <b>Часы</b>             | 180                | 180           |
|                                                                                                                                                                                         | <b>Зачетные единицы</b> | 5                  | 5             |

*Примечание:*  
 \* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
 \*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование<br>раздела дисциплины.<br>Укрупнённые темы раздела |                                                           | Трудовое время раздела и её распределение<br>по видам учебной работы, час. |                   |        |         |   |       | Формы текущего<br>контроля успеваемости и<br>промежуточной<br>аттестации | №№ компетенций, на<br>формирование<br>которых ориентирован<br>раздел |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------|---|-------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                         |                                                           | Общая                                                                      | Аудиторная работа |        |         |   | ВАРС  |                                                                          |                                                                      |                        |
|                                                                         |                                                           |                                                                            | всего             | лекции | занятия |   | всего |                                                                          |                                                                      | Фиксированны<br>е виды |
| практические<br>(всех форм)                                             | лабора-<br>торные                                         |                                                                            |                   |        |         |   |       |                                                                          |                                                                      |                        |
| 1                                                                       |                                                           | 2                                                                          | 3                 | 4      | 5       | 6 | 7     | 8                                                                        | 9                                                                    | 11                     |
| Очная/очно-заочная форма обучения                                       |                                                           |                                                                            |                   |        |         |   |       |                                                                          |                                                                      |                        |
| 1                                                                       | Научные основы организации труда                          | 34/34                                                                      | 12/6              | 8/4    | 4/2     | - | 22/30 | 10/10                                                                    | Тестиров<br>ание по<br>темам<br>раздела                              | ПК-5,<br>ПК-6          |
|                                                                         | 1.1 Введение и общие вопросы научной<br>организации труда | 10/8                                                                       | 2/2               | 2/2    | -       | - | 6/6   |                                                                          |                                                                      |                        |
|                                                                         | 1.2 Общие принципы организации<br>трудовых коллективов    | 16/18                                                                      | 6/2               | 4/-    | 2/2     | - | 10/16 |                                                                          |                                                                      |                        |
|                                                                         | 1.3 Рациональные режимы труда и<br>отдыха                 | 9/10                                                                       | 4/2               | 2/2    | 2/-     | - | 6/8   |                                                                          |                                                                      |                        |

|                        |                                                                             |       |       |       |       |   |        |       |                               |            |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---|--------|-------|-------------------------------|------------|
| 2                      | Организация и нормирование труда                                            | 46/54 | 26/14 | 10/6  | 16/8  | - | 20/40  |       | Тестирование по темам раздела | ПК-5, ПК-6 |
|                        | 2.1 Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация | 16/18 | 6/4   | 4/2   | 2/2   | - | 10/14  |       |                               |            |
|                        | 2.2 Методические основы нормирования труда                                  | 22/20 | 16/8  | 4/2   | 12/6  |   | 6/12   |       |                               |            |
|                        | 2.3 Условия труда                                                           | 8/8   | 4/2   | 2/2   | 2/-   | - | 4/6    |       |                               |            |
| 3                      | Организация оплаты труда                                                    | 64/64 | 26/18 | 14/6  | 12/6  | - | 38/46  |       | Тестирование по темам раздела | ПК-5, ПК-6 |
|                        | 3.1 Общие вопросы тарификации и оплаты труда                                | 16/22 | 4/4   | 4/2   | 4/2   | - | 12/18  |       |                               |            |
|                        | 3.2 Оплата труда основных и вспомогательных работников                      | 28/26 | 12/4  | 6/2   | 6/2   |   | 16/22  |       |                               |            |
|                        | 3.3 Оплата труда работников первичных трудовых коллективов                  | 14/16 | 4/4   | 4/2   | 2/2   | - | 10/12  |       |                               |            |
|                        | Промежуточная аттестация                                                    | 36    | x     | x     | x     | x | x      |       | Экзамен                       |            |
| Итого по дисциплине    |                                                                             | 180   | 64/32 | 32/16 | 32/16 | - | 80/100 | 10/10 |                               |            |
| Заочная форма обучения |                                                                             |       |       |       |       |   |        |       |                               |            |
| 1                      | Научные основы организации труда                                            | 51    | 4     | 2     | 2     | - | 47     |       | Тестирование по темам раздела | ПК-5, ПК-6 |
|                        | 1.1 Введение и общие вопросы научной организации труда                      | 15    | 1     | 1     | -     | - | 14     |       |                               |            |
|                        | 1.2 Общие принципы организации трудовых коллективов                         | 22    | 1     | -     | 1     | - | 21     |       |                               |            |
|                        | 1.3 Рациональные режимы труда и отдыха                                      | 14    | 2     | 1     | 1     | - | 12     |       |                               |            |
| 2                      | Организация и нормирование труда                                            | 60    | 6     | 2     | 4     | - | 54     | 10    | Тестирование по темам раздела | ПК-5, ПК-6 |
|                        | 2.1 Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация | 24    | 2     | -     | 2     | - | 22     |       |                               |            |
|                        | 2.2 Методические основы нормирования труда                                  | 26    | 4     | 2     | 2     | - | 22     |       |                               |            |
|                        | 2.3 Условия труда                                                           | 10    | -     | -     | -     | - | 10     |       |                               |            |
| 3                      | Организация оплаты труда                                                    | 60    | 8     | 4     | 4     | - | 52     |       | Тестирование по темам раздела | ПК-5, ПК-6 |
|                        | 3.1 Общие вопросы тарификации и оплаты труда                                | 26    | 2     | 2     | 2     | - | 24     |       |                               |            |
|                        | 3.2 Оплата труда основных и вспомогательных работников                      | 18    | 4     | 2     | 2     | - | 14     |       |                               |            |
|                        | 3.3 Оплата труда работников первичных трудовых коллективов                  | 16    | 2     | -     | -     | - | 14     |       |                               |            |
|                        | Промежуточная аттестация                                                    | 9     | x     | x     | x     | x | x      |       | Экзамен                       |            |
| Итого по дисциплине    |                                                                             | 180   | 18    | 8     | 10    | - | 153    | 10    |                               |            |

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

| Номер   | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. |               | Применяемые интерактивные формы обучения |
|---------|------------------------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| раздела | лекции                             | очная/очно-заочная форма      | заочная форма |                                          |
| 1       | 1                                  | 2/2                           | -             | Лекция-беседа,                           |
|         |                                    |                               |               |                                          |
|         |                                    |                               |               |                                          |
|         |                                    |                               |               |                                          |
|         | 2,3                                | 4/-                           | 1             | Лекция-беседа                            |
|         |                                    |                               |               |                                          |
|         |                                    |                               |               |                                          |
|         |                                    |                               |               |                                          |
|         | 4                                  | 2/2                           | 1             | Лекция-беседа                            |
|         |                                    |                               |               |                                          |
|         |                                    |                               |               |                                          |
|         |                                    |                               |               |                                          |
| 2       | 5,6                                | 4/2                           | 2             | Лекция-                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |    |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | их рационализация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |    | беседа        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 1) Принципы рациональной организации трудовых процессов                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 2) Организация трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 3) Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 4) Трудоемкость работ и пути ее снижения.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |    |               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7,8        | <b>Тема:</b> Методические основы нормирования труда<br>1) Понятие и составные элементы трудового процесса, структура затрат рабочего времени<br>2) Сущность, задачи и методы нормирования труда<br>3) Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени<br>4) Методики нормирования труда при различных с.-х. работах | 4/2                                  | 2  | Лекция-беседа |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9          | <b>Тема:</b> Условия труда<br>1) Факторы, определяющие условия труда<br>2) Классификация условий труда и их влияние на разработку норм и нормативов                                                                                                                                                                               | 2/2                                  | -  | Лекция-беседа |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10, 11, 12 | <b>Тема:</b> Общие вопросы тарификации и оплаты труда в сельском хозяйстве<br>1) Тарифная система, ее назначение и составные части, регламентирующие документы<br>2) Формы и системы оплаты труда, применяемые при различных формах хозяйствования                                                                                | 4/2                                  | 2  | Лекция-беседа |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13, 14, 15 | <b>Тема:</b> Оплата труда работников с.-х. производства<br>1) Характеристика систем оплаты труда в растениеводстве<br>2) Характеристика систем оплаты труда в животноводстве<br>3) Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования<br>4) Система мотивации и стимулирования труда в сельском хозяйстве                     | 6/2                                  | 2  | Лекция-беседа |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16, 17, 18 | <b>Тема:</b> Оплата труда работников первичных трудовых коллективов<br>1) Правовое регулирование оплаты труда<br>2) Оплата труда различных категорий работников сельского хозяйства<br>3) Нетрадиционные формы оплаты труда                                                                                                       | 4/2                                  | -  | Лекция-беседа |
| Общая трудоёмкость лекционного курса                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 32/16                                | 10 | х             |
| Всего лекций по дисциплине:                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | час                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Из них в интерактивной форме:        |    | час           |
| - очная/ очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | 36/16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - очная/ очно-заочная форма обучения |    | 36/16         |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - заочная форма обучения             |    | 10            |
| <b>Примечания:</b><br>- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.<br>- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |    |               |

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

| Номер<br>раздела<br>(модуля) | занятия | Тема занятия/<br>Примерные вопросы на обсуждение<br>(для занятий в формате семинарских)                             | Трудоёмкость<br>по разделу, час. |                  | Используемые<br>интерактивные<br>формы     | Связь<br>занятия<br>с ВАРС* |
|------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
|                              |         |                                                                                                                     | очная/ очно-<br>заочная<br>форма | заочная<br>форма |                                            |                             |
| 1                            | 1       | Организация поточного метода уборки зерновых культур                                                                | 2/2                              | 2                | -                                          | -                           |
|                              | 2       | Разработка схемы разделения труда в бригаде по обслуживанию дойного стада                                           | 2/-                              | -                | -                                          | УЗ СРС                      |
|                              | 3       | Тема семинара: Организационная структура предприятия – как система взаимодействующих первичных трудовых коллективов | 2/-                              | 1                | Семинар-заслушивание и обсуждение докладов | ОСП                         |
|                              |         | 1. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда.                                                |                                  |                  |                                            |                             |
|                              |         | 2. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение.                                |                                  |                  |                                            |                             |
|                              |         | 3. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе.                                                           |                                  |                  |                                            |                             |
|                              |         | 4. Укрепление дисциплины труда.                                                                                     |                                  |                  |                                            |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                            |                                      |   |                                            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 5. Виды социально-трудовых отношений в коллективах.                                        |                                      |   |                                            |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4          | Тема семинара: Нормирование труда                                                          | 2/-                                  | - | Семинар-заслушивание и обсуждение докладов | ОСП    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 1. Сущность и роль нормирования труда                                                      |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения                            |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 3. Методы и способы нормирования труда. Порядок установления и использования норм труда    |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5,6        | Нормирование труда на ручных работах                                                       | 4/2                                  | 1 | Прием «решение ситуационных задач»         | ОСП    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7,8        | Нормирование труда на механизированных работах в растениеводстве                           | 4/2                                  | 1 | Прием «решение ситуационных задач»         | ОСП    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9,10       | Нормирование труда в животноводстве                                                        | 4/2                                  | - | Прием «решение ситуационных задач»         | ОСП    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11, 12, 13 | Тема семинара: Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии | 2/2                                  | 1 | Семинар-заслушивание и обсуждение докладов | ОСП    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 1. Сущность и факторы роста производительности труда                                       |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 2. Методы измерения показателей производительности труда                                   |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 3. Пути повышения производительности труда                                                 |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени                                         |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 5. Диверсификация производства                                                             |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 6. Повышение мотивации к производительному и качественному труду                           |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда                       |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 8. Бестарифные системы оплаты труда                                                        |                                      |   |                                            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 9. Нематериальные стимулы работы по найму                                                  |                                      |   |                                            |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 14         | Определение часовых и дневных тарифных ставок по категориям рабочих и разрядам работ       | 2/2                                  | 2 | -                                          | УЗ СРС |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15, 16     | Оплата труда в растениеводстве                                                             | 4/2                                  | 1 | Прием «решение ситуационных задач»         | -      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 17, 18     | Оплата труда в животноводстве                                                              | 4/2                                  | 1 | Прием «решение ситуационных задач»         | -      |
| Всего практических занятий по учебной дисциплине:                                                                                                                                                                                                                                              |            | час                                                                                        | Из них в интерактивной форме:        |   | час                                        |        |
| - очная/ очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                           |            | 32/16                                                                                      | - очная/ очно-заочная форма обучения |   | 26/16                                      |        |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 10                                                                                         | - заочная форма обучения             |   | 10                                         |        |
| В том числе в формате семинарских занятий:                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                            |                                      |   |                                            |        |
| - очная/ очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                           |            | 6/6                                                                                        |                                      |   |                                            |        |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 6                                                                                          |                                      |   |                                            |        |
| * Условные обозначения:<br>ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...                                             |            |                                                                                            |                                      |   |                                            |        |
| Примечания:<br>- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.<br>- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 |            |                                                                                            |                                      |   |                                            |        |

## 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1 Выполнение и сдача рефератов

##### 5.1.1.1 Место реферата в структуре дисциплины

| Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата |                                  | Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                                                                     | Наименование                     |                                                                                      |
| 1                                                                                                     | Научные основы организации труда | ПК-5, ПК-6                                                                           |
| 2                                                                                                     | Организация и нормирование труда | ПК-5, ПК-6                                                                           |
| 3                                                                                                     | Организация оплаты труда         | ПК-5, ПК-6                                                                           |

##### 5.1.1.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Формирование конкурентных преимуществ работников предприятия
2. Совершенствование системы мотивации труда работников
3. Резервы роста производительности труда
4. Совершенствования организации и нормирования труда на современном этапе
5. Содержание научной организации труда и возможность ее применения в сельском хозяйстве
6. Роль нормирования труда в рационализации трудовых процессов в сельском хозяйстве
7. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение
8. Организация и обслуживание рабочих мест
9. Режимы труда и отдыха. Охрана труда и техника безопасности
10. Нормирование и оплата труда работников предприятия
11. Роль рациональной системы материального стимулирования труда в повышении эффективности с.-х. производства
12. Организация оплаты труда на предприятии и ее регулирование со стороны государства
13. Структура заработной платы по отраслям, предприятиям, видам работ
14. Оплата труда работников. Современная практика оплаты труда работников на предприятиях
15. Особенности установления должностных окладов руководителям и специалистам

##### 5.1.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
  - «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.
- Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

##### 5.1.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

## 5.2 Самостоятельное изучение тем

| Номер раздела дисциплины                   | Тема в составе раздела/<br>вопрос в составе темы раздела,<br>вынесенные на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Расчетная трудоемкость, час. | Форма текущего контроля по теме |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Очная / очно-заочная форма обучения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                 |
| 1                                          | Введение и общие вопросы научной организации труда<br>1. Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2/4                          | Опрос                           |
| 1                                          | Общие принципы организации трудовых коллективов<br>1. Понятие о трудовых коллективах, их классификация<br>2. Выбор размеров первичных трудовых коллективов<br>3. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда<br>4. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение<br>5. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе<br>6. Укрепление дисциплины труда<br>7. Виды социально-трудовых отношений в коллективах<br>8. Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников      | 4/12                         | Опрос                           |
| 2                                          | Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация<br>1. Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация<br>2. Трудоемкость работ и пути ее снижения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2/6                          | Опрос                           |
| 2                                          | Аттестация рабочего места (на примере работников отраслей сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4/6                          | Опрос                           |
| 2                                          | Тема семинара: Нормирование труда<br>1. Сущность и роль нормирования труда<br>2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4/8                          | Опрос                           |
| 3                                          | Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии<br>1. Сущность и факторы роста производительности труда<br>2. Методы измерения показателей производительности труда<br>3. Пути повышения производительности труда<br>4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени<br>5. Диверсификация производства<br>6. Повышение мотивации к производительному и качественному труду<br>7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда<br>8. Бестарифные системы оплаты труда<br>9. Нематериальные стимулы работы по найму | 6/12                         | Опрос                           |
| 3                                          | Тарификация труда (работ и профессий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2/6                          | Опрос                           |
| <b>Заочная форма обучения</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                 |
| 1                                          | Введение и общие вопросы научной организации труда<br>1. Предмет, методы, основные задачи и функции дисциплины.<br>2. Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8                            | Опрос                           |
| 1                                          | Общие принципы организации трудовых коллективов<br>1. Понятие о трудовых коллективах, их классификация<br>2. Выбор размеров первичных трудовых коллективов<br>3. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда<br>4. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение<br>5. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе<br>6. Укрепление дисциплины труда<br>7. Виды социально-трудовых отношений в коллективах<br>8. Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников      | 20                           | Опрос                           |
| 1                                          | Рациональные режимы труда и отдыха<br>1. Пути рационализации режимов труда и отдыха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8                            | Опрос                           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 2 | Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация<br>1. Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация<br>2. Трудоемкость работ и пути ее снижения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 | Опрос |
| 2 | Аттестация рабочего места (на примере работников отраслей сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 | Опрос |
| 2 | Нормирование труда<br>1. Сущность и роль нормирования труда<br>2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8  | Опрос |
| 3 | Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии<br>1. Сущность и факторы роста производительности труда<br>2. Методы измерения показателей производительности труда<br>3. Пути повышения производительности труда<br>4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени<br>5. Диверсификация производства<br>6. Повышение мотивации к производительному и качественному труду<br>7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда<br>8. Бестарифные системы оплаты труда<br>9. Нематериальные стимулы работы по найму<br>10. Правовое регулирование оплаты труда | 19 | Опрос |
| 3 | Тарификация труда (работ и профессий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 | Опрос |

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

#### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки        | Организационная основа самоподготовки                                                      | Общий алгоритм самоподготовки                                                                                                                                                                                                        | Расчетная трудоемкость, час. |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Очная / очно-заочная форма обучения</b>       |                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Семинарские занятия                              | Подготовка по вопросам семинарского занятия | План семинарских занятий;<br>Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия | 1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия<br>2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия<br>3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия | 22/12                        |
| Практические занятия                             | Самостоятельное завершение заданий          | Алгоритм выполнения заданий, исходные данные                                               | Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме                                                                                                                                                                   | 10/22                        |
| <b>Заочная форма обучения</b>                    |                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Семинарские занятия                              | Подготовка по вопросам семинарского занятия | План семинарских занятий;<br>Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия | 1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия<br>2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия                                                          | 26                           |



|                      |                                    |                                              |                                                                    |    |
|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|
|                      |                                    |                                              | 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия              |    |
| Практические занятия | Самостоятельное завершение заданий | Алгоритм выполнения заданий, исходные данные | Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме | 10 |

#### Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

#### Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

#### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

| Наименование оценочного средства    | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная трудоемкость, час |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                   | 2                 | 3                                                           | 4                           |
| Очная / очно-заочная форма обучения |                   |                                                             |                             |
| Тестирование                        | Фронтальный       | Все разделы дисциплины                                      | 8/8                         |
| Заочная форма обучения              |                   |                                                             |                             |
| Тестирование                        | Фронтальный       | Все разделы дисциплины                                      | 8                           |

#### 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1 Нормативная база проведения<br/>промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>                                                                                                                        |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |
| <b>6.2. Основные характеристики<br/>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>                                                                                                                                 |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>                                                    | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>                                                   | экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>                                        | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету<br>2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета |
| <b>Форма экзамена -</b>                                                                   | <i>Письменный</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Процедура проведения экзамена -</b>                                                    | представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>                                   | 1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)<br>2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)                                                                                                                                                                                                |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b> | представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### 7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему

### **с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

## **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

**1. Рассмотрена и одобрена:**

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,  
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



А.А. Журавова

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»  
Черлакского муниципального района  
Омской области



/Белёвкин В.Я./

**3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:**

Канд. экон. наук,  
доцент кафедры региональной экономики и  
управления человеческими ресурсами  
ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»



/Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г. Заведующий  
Специалист по КР Н.И. Зайцева

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

| <p align="center"><b>ПЕРЕЧЕНЬ<br/>литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины<br/>Б1.В.18 Организация, нормирование и оплата труда<br/>(на 2021/22 уч. год)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Автор, наименование, выходные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Доступ                                              |
| Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1708337">https://znanium.com/catalog/product/1708337</a> – Режим доступа: по подписке. | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/991802">https://znanium.com/catalog/product/991802</a> – Режим доступа: по подписке.                                   | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : монография / Б. М. Генкин. - 2-е изд., испр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039303">https://znanium.com/catalog/product/1039303</a> – Режим доступа: по подписке.                                              | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала : практикум / В. Д. Вахрушев. - Москва : МГАБТ, 2013. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/419269">https://znanium.com/catalog/product/419269</a> – Режим доступа: по подписке.                                                                                                                                      | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/415022">https://znanium.com/catalog/product/415022</a> – Режим доступа: по подписке.                                                                       | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010654-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1006759">https://znanium.com/catalog/product/1006759</a> – Режим доступа: по подписке.                                   | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| АПК: экономика, управление : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М., 1921 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | НСХБ                                                |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b> |                                                                                                 |
| Наименование                                                                                                                                                                                                             | Доступ                                                                                          |
| Электронно-библиотечная система издательства «Лань»                                                                                                                                                                      | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                                         |
| Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»                                                                                                                                                                           | <a href="http://znaniium.com">http://znaniium.com</a>                                           |
| Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)                                                                                                                       | <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>                                 |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс                                                                                                                                                                              | Локальная сеть университета,<br><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| <b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
| Профессиональные базы данных                                                                                                                                                                                             | <a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>                                       |
| <b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>                                                                                                                              |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

| 1. Учебно-методическая литература                    |              |                 |                                                          |
|------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Автор, наименование, выходные данные                 |              |                 | Доступ                                                   |
|                                                      |              |                 |                                                          |
|                                                      |              |                 |                                                          |
| 2. Учебно-методические разработки на правах рукописи |              |                 |                                                          |
| Автор(ы)                                             | Наименование |                 | Доступ                                                   |
|                                                      |              |                 |                                                          |
|                                                      |              |                 |                                                          |
| 3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)          |              |                 |                                                          |
| Наименование МООК                                    | Платформа    | ВУЗ разработчик | Доступ<br>(ссылка на МООК, дата<br>последнего обращения) |
|                                                      |              |                 |                                                          |
|                                                      |              |                 |                                                          |



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

|                                                                                                               |                                                                                              |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>                                   |                                                                                              |                                                                       |
| Наименование программного продукта (ПП)                                                                       | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт                          |                                                                       |
| Пакет офисных программ                                                                                        | Лекции, практические занятия, ВАРС                                                           |                                                                       |
| <b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>                     |                                                                                              |                                                                       |
| Наименование справочной системы                                                                               | Доступ                                                                                       |                                                                       |
| Свободная энциклопедия Википедия                                                                              | <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>                    |                                                                       |
| Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                                                                 | Локальная сеть университета, <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |                                                                       |
| <b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b> |                                                                                              |                                                                       |
| Наименование помещения                                                                                        | Наименование оборудования                                                                    | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Компьютерные классы с выходом в интернет                                                                      | ПК, комплект мультимедийного оборудования                                                    | Аудиторные занятия, ВАРС                                              |
| <b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>                                            |                                                                                              |                                                                       |
| Наименование ЭИОС                                                                                             | Доступ                                                                                       | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система   |
| ЭИОС ОмГАУ-Moodle                                                                                             | <a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>                                        | Самостоятельная работа студента                                       |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Наименование объекта                                                                           | Оснащенность объекта                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций           | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер                                                                                                        |
| Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер                                                                                                        |
| Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования.                               | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Принтер, Сканер, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство, Доска ученическая. |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-беседа». Семинарские занятия проводятся в виде: традиционного семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, написание реферата, подготовка к участию в контрольно-оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение студентам выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.3. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос студентов. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что студенты должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками в области организации, нормирования и оплаты труда.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Организация, нормирование и оплата труда».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлечь внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей слушателей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: традиционного семинара и семинара-беседы.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

#### **4.1. Самостоятельное изучение тем**

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос студентов на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

#### **Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

#### **4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине**

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

#### **Критерии оценки входного контроля:**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра студент проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

*Итоговый контроль* проводится по итогам изучения дисциплины в форме электронного тестирования. Данный тип контроля предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям.

#### **Критерии оценки итогового контроля:**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – **экзамен**.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – письменная
3. Время подготовки – 90 мин

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**представлены отдельным документом**



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

**Ведомость изменений**

| №<br>п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование<br>изменений |
|----------|----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1        |                |                                       |                          |
| 2        |                |                                       |                          |
| 3        |                |                                       |                          |
| 4        |                |                                       |                          |
| 5        |                |                                       |                          |
| 6        |                |                                       |                          |
| 7        |                |                                       |                          |
| 8        |                |                                       |                          |
| 9        |                |                                       |                          |
| 10       |                |                                       |                          |