

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юльевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.10.2024 07:48:42

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 – Стандартизация и метрология**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.02 Управление проектами

**Направленность (профиль) «Стандартизация, менеджмент и контроль
качества сельскохозяйственной продукции»**

Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Ю.А. Динер
« 25 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 О.В. Косенчук
« 25 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.02 Управление проектами

Направленность (профиль) «Стандартизация, менеджмент и контроль качества
сельскохозяйственной продукции»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Разработчик (и) РП:
канд.экон.наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд.техн.наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

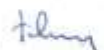
Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

Менеджмента и маркетинга

 Л.В. Зинич

 Н.А. Юрк

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования № 943 от 11.08.2020;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) - Стандартизация, менеджмент и контроль качества сельскохозяйственной продукции.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		ожидаемые результаты и возможные сферы их применения			
		ИД-2 _{ук-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.	экономическое содержание проектной деятельности	основы экономических знаний в управлении проектами	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности
		ИД-3 _{ук-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом
		ИД-4 _{ук-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п	навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)
		ИД-5 _{ук-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
		ИД-6 _{ук-2} Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	элементы плана-графика реализации проекта	составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.	Презентация, собеседование, тестирование		
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет математическими, статистическими и	Не владеет математическими, статистическими и количественными	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и			

			количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	методами решения типовых организационно-управленческих задач;	количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	
	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает экономическое содержание проектной деятельности	Не знает экономическое содержание проектной деятельности	1. Поверхностно знает экономическое содержание проектной деятельности. 2. Хорошо знает экономическое содержание проектной деятельности. 3. В совершенстве знает экономическое содержание проектной деятельности.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами	Не умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами	1. Поверхностно умеет основы экономических знаний в управлении проектами. 2. Умеет основы экономических знаний в управлении проектами. 3. Умеет в совершенстве основы экономических знаний в управлении проектами.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности	Не владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности	1. Поверхностно владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности. 2. Хорошо владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности. 3. Отлично владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности.	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы	Не знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и	1. Поверхностно знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 2. Хорошо знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 3. В совершенстве знает требования к подготовки	Реферат, опрос, тестирование

			докладов и т.д.)	т.д.)	различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.).	
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	Не умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	1. Способен частично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 2. Способен представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 3. Отлично умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Не владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	1. Поверхностно владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 2. Хорошо владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 3. Отлично владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов).	
	ИД-5 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов. 2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. 3. Отлично владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля. 2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля. 2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	
	ИД-6ук-2	Полнота знаний	Знает элементы плана-графика реализации проекта	Не знает элементы плана-графика реализации проекта	1. Поверхностно знает элементы плана-графика реализации проекта. 2. Хорошо знает элементы плана-графика реализации проекта. 3. Отлично знает элементы плана-графика реализации проекта	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Не умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	1. Может частично составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 2. Может в целом составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 3. Свободно может составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	Не владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	1. Поверхностно владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения. 2. Хорошо владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения. 3. Отлично владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
		Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.01 Методология научного познания, Б1.О.02 Современные проблемы стандартизации и метрологии Б1.О.06 Основы разработки научно-методических и учебно-методических материалов Б1.О.08 Профессиональный иностранный язык
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 1 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра 17 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 1 сем.	заочная форма 1 курс
1. Контактная работа		
1.1 Аудиторные занятия, всего	36	8
- лекции	18	4
- практические занятия (включая семинары)	18	4
- лабораторные работы	-	-
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)		
2. Внеаудиторная академическая работа	36	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	10
- электронная презентация	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	14	38
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	6	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72
	Зачётные единицы	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудовоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
			Контактная работа					ВАРС			
			Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с					
			всего	лекции	практические (всех форм)		лабораторные	занятия			всего
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	10	4	2	2	-		6	-	Тестиро- вание	УК-2
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	14	8	4	4	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм	14	8	4	4	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	12	6	4	2	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	10	4	2	2	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	12	6	2	4	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2

	Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х		х	х	Зачет	
	Итого по дисциплине	72	36	18	18	-		36	10		
Заочная форма обучения											
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	12	2	2	-	-		10	-	Тести- вание	УК- 2
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	10	-	-	-	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм	12	2	-	2	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	10	-	-	-	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	10	-	-	-	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	14	4	2	2	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
	Промежуточная аттестация	4	х	х	х	х		х	х	Зачет	
	Итого по дисциплине	72	8	4	4	-		60	10		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Особенности и методы проектной деятельности, функции, окружение проекта	2	2	лекция-беседа
		1. Признаки, цели проекта, особенности проектной деятельности по сравнению с операционной текущей деятельностью.			
		2. Жизненный цикл проекта			
		3. Структура проекта.			
		4. Классификация проектов			
	2	Тема: Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности	4	-	лекция-беседа
		1. Понятие инвестиционного проекта.			
		2. Классификация инвестиционных проектов.			
		3. типовое содержание бизнес-плана			
		4. Характеристика программных средств для обеспечения бизнес- планирования.			
	3	Тема: Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм проекта.	4	-	лекция-беседа
		1. Основные процессы проектной деятельности.			
		2. Планирование проекта			
		3. Организационно-экономический механизм проекта			
	4	Тема: Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом.	4	-	лекция-беседа
		1. Особенности команды как участника проекта.			
		2. Основные типы структур управления в проекте менеджменте.			
	5	Тема: Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта.	2	-	лекция-беседа
		1. Понятия проектных отклонений, риска и типовые модели риска, варианты управления в условиях риска, система выявления учета и оценки факторов риска.			
		2. Материально-техническая подготовка проекта, торги и контракты.			

		3. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка			
		4. Переговорный процесс и обмен информацией участников проекта.			
2	6	Тема: Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	2	2	лекция-беседа
		1. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов			
		2. Проектный анализ			
		3. Экономический мониторинг хода выполнения проекта			
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		18
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Концепция проекта	2	-	-	ОСП
2	2,3	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	4	-	-	ОСП
3	4,5	Порядок проектной работы	4	2	-	ОСП
4	6	Управление командой проекта	2	-	-	ОСП
5	7	Управление рисками проекта	2	-	-	ОСП
6	8,9	Оценка экономической эффективности проекта	4	2	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час		Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения			18		- очная форма	-
- заочная форма обучения			4		- заочная форма	-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			-			
- заочная форма обучения			-			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм	
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Варианты завершения проекта и их характеристика
2. Влияние окружения на разные типы проектов
3. Возможности снижения стоимости проекта.
4. Государственное финансирование и поддержка проектов.
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. История развития управления проектами.
7. Критерии успехов и неудач проекта
8. Малые проекты: характеристика и реализация.
9. Материально-техническое обеспечение проекта.
10. Мегапроекты: характеристика и реализация.
11. Методы проведения переговоров и деловых встреч
12. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
13. Организационные структуры проекта
14. Программные средства управления проектами
15. Проект и организация
16. Проект и программы как объекты управления
17. Проектно-ориентированное управление
18. Ресурсное планирование.
19. Стадии процесса Управления проектами
20. Стратегическое управление проектами
21. Сущность процесса концептуализации проекта.
22. Сценарии развития проекта и их характеристика.
23. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
24. Формирование и развитие команды проекта
25. Формы выхода из проекта.
26. Управление рисками проекта: теория и практика.
27. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
28. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
29. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли.
30. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
31. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
32. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
33. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании.
34. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
35. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
36. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым

требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	14	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Заочная форма обучения			
1	Основы управления проектами	38	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия	6

			2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	
Заочная форма обучения				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	100%	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем	6
Заочная форма обучения			
Тест	100%	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем	6

5.5 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и

аттестации -	задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОП**

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 10 от 25.03.2024

Зав. кафедрой, канд. экон. наук
доцент



Е.А. Асташико

б) На заседании методической комиссии по направлению 27.04.01 Стандартизация и сертификация

протокол № 8 от 25.04.2024

Председатель МКН – 27.04.01 Стандартизация и сертификация



Н.А. Кура

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:

Глава Тевризского
Муниципального района Омской области



/Чуланов А.И./

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»,
канд. экон. наук, доцент



/Герасимова Н.О./



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.02 Управление проектами 27.04.01 Стандартизация и метрология	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 273 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1893799 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/343892 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1914139 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-394-04550-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084840 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами. – Москва : Инфра-М. – 2012. – . – Выходит 4 раза в год. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c	http://znanium.com
Высшее образование в России. – Москва : МПУ, 1991. – . – Выходит 11 раз в год. – ISSN 2071-2499. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/90626/udb/12 .	https://eivis.ru/

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		https://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)			Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ			Лекционные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы			Доступ	
Справочная правовая система КонсультантПлюс			http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Учебные аудитории университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования		Лекционные занятия, практические занятия, занятия с применением ДОТ	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru		Самостоятельная работа студента, текущий контроль	
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ²	Электронное обучение ³	Обучение с ДОТ ⁴
5. Цифровые технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии		Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ

² Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

³ Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

⁴ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная; переносное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная; переносное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

лекция-беседа – предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдо диалога, диалога и полилога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2 В течение семестра на практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 Управление проектами
27.04.01 Стандартизация и метрология**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			