

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор




А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД:		Е.М. Казначеева
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		Н.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.02 Основы бухгалтерского учёта** – изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	
	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	

Обоснование часов вариативной части ООП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки
	Форма обучения	
	Очная	
Объем образовательной программы дисциплины	36	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	18	
практические занятия	18	
<i>Самостоятельная работа</i>	-	
Промежуточная аттестация –зачет		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского о учета	Содержание	4/2	ОК 02 ПК 1.5
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	2	
	2. Практическое занятие № 1: Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета Учетная политика организации	2	
Тема 2 Предмет и объекты бухгалтерского о учета	Содержание	8/2	ПК 1.4 ПК 1.5
	3. Объекты бухгалтерского учета.	2	
	4. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования	2	
	5. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	2	
	6. Практическое занятие № 2: Группировка активов и источников их формирования	2	
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Содержание	6/4	ОК 02 ОК 05 ПК 1.4
	7. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских	2	

	балансов		ПК 1.5
	8. Практическое занятие № 3: Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2	
	9. Практическое занятие № 4: Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2	
Тема 4 Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание	6/4	ОК 02 ПК 1.4 ПК 1.5
	10. Методы бухгалтерского учета	2	
	11. Практическое занятие № 5: Открытие счетов синтетического и аналитического учета	2	
	12. Практическое занятие № 6: Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2	
	13. Практическое занятие № 7: Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета	2	
Тема 5 Формы бухгалтерского учета	Содержание	4/2	ОК 02 ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	14. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению	2	
	15. Практическое занятие № 8: Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	2	
Тема 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание	4/2	ОК 02 ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	16. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	17. Практическое занятие № 6: Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	2	
18. Промежуточная аттестация зачет		2	ОК 02 ОК 05 ПК 1.4

		ПК 1.5
Всего:	36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Отсутствует.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов» оснащенный в соответствии приложением 3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.07.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2209231> (дата обращения: 02.07.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911734> (дата обращения: 02.07.2025). – Режим доступа: по подписке
2. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.07.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Экономический словарь / отв. ред. А. И. Архипов. - Москва : Проспект, 2009. - 624 с.
4. Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
6. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
8. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591)- Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. От 08.11.2010 № 142н) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
10. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» <http://znaniy.com/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
13. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
14. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Приемы структурирования информации	Обучающийся знает приемы структурирования информации	-устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях. - тестовые опросы. - письменные работы по завершению разделов. - взаимный контроль при работе в парах и малыми группами. - самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях. - наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. - итоговый контроль – зачет
Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
Правила оформления документов	Обучающийся знает правила оформления документов	
Правила построения устных сообщений	Обучающийся знает правила построения устных сообщений	
Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Обучающийся знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Обучающийся знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	
Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Обучающийся знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	
Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Обучающийся знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	
Практика применения законодательства	Обучающийся знает практика применения законодательства	

Российской Федерации по бухгалтерскому учету	Российской Федерации по бухгалтерскому учету	
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	Обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умения		
Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	<ul style="list-style-type: none"> - проверка результатов и хода выполнения практических работ - решение поисковых задач. - наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. - оценка качества знаний при сдаче зачета
Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Обучающийся умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Обучающийся умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Обучающийся умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	
Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Обучающийся умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	
Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Обучающийся умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	
Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	Обучающийся умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	
Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	Обучающийся умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	
Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Обучающийся умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Е.М. Казначеева

**Омск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	7
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	8
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Уо 02.05 Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Зо 02.02 Приемы структурирования информации	Обучающийся знает приемы структурирования информации
Зо 02.05 Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Зо 05.01 Правила оформления документов	Обучающийся знает правила оформления документов
Зо 05.02 Правила построения устных сообщений	Обучающийся знает правила построения устных сообщений
ПК.1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
У 1.4.01 Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Обучающийся умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У 1.4.02 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Обучающийся умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
З 1.4.01 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Обучающийся знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
З 1.4.02 Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Обучающийся знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
З 1.4.03 Инструкцию по применению	Обучающийся знает инструкцию по

плана счетов бухгалтерского учета;	применению плана счетов бухгалтерского учета;
З 1.4.04 Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Обучающийся знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	
У 1.5.01 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Обучающийся умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
У 1.5.02 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Обучающийся умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
У 1.5.03 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Обучающийся умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
У 1.5.04 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;	Обучающийся умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
У 1.5.05 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	Обучающийся умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
У 1.5.06 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Обучающийся умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
З 1.5.01 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
З 1.5.02 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	Обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
З 1.5.03 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	Обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
З 1.5.04 Порядок составления сводных	Обучающийся знает порядок составления

учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	--

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Устный ответ Выполнение тестовых заданий	Зо 02.02 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03	Уо 02.01
Тема 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04	У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.5.01
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 02.02 Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.4.04 З 1.5.04	Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.4.01
Тема 4 Методологические основы бухгалтерского учета	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 02.05 Зо 05.01 Зо 05.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04	Уо 02.05 У 1.4.01 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.05 У 1.5.06
Тема 5 Формы бухгалтерского учета	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 02.05 Зо 05.01 Зо 05.02 З 1.4.04	Уо 02.05 У 1.5.03 У 1.5.05
Тема 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 02.02 Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.4.04 З 1.5.04	Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.4.01 У 1.5.04
Промежуточный контроль			
Зачет	Выполнение тестовых заданий	Зо 02.02 Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03 З 1.5.04	Уо 02.01 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 У 1.5.04 У 1.5.05 У 1.5.06

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задача 1.

Произвести классификацию хозяйственных средств по составу (по видам) и по источникам их образования ЗАО «Меркурий»

№ пп	Источники образования хозяйственных средств	Сумма, (руб.)
1.	Расчетный счет	25060
2.	Задолженность поставщикам	4230
3.	Задолженность покупателей	4380
4.	Материалы	19000
5.	Готовая продукция	16000
6.	Задолженность подотчетных лиц	400
7.	Задолженность подотчетным лицам	230
8.	Касса	2000
9.	Основные средства	80000
10.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	2700
11.	Основное производство	4000
12.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	10000
13.	Расчеты с персоналом по оплате труда	35000
14.	Резервный капитал	10500
15.	Долгосрочные финансовые вложения	5000
16.	Нематериальные активы	2000
17.	Задолженность по возмещению материального ущерба	120
18.	Расходы на продажу	3900
19.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	9200
20.	Уставный капитал	70000
21.	Задолженность банку по краткосрочным кредитам	20000

Задача 2.

1. На основании сведений об остатках хозяйственных средств ОАО «Заря» составить бухгалтерский баланс на 01.01.т.г.;

2. В соответствии с хозяйственными операциями за январь текущего года отразить изменения в балансе;

3. В соответствии с изменениями, составить бухгалтерский баланс на 01.02.т.г.

На балансе ОАО «Заря» по состоянию на 01 января текущего года находятся следующие средства:

Код счета/ Наименование средств организации	Сума, руб.
01 Основные средства	480 100
70 Расчеты с персоналом по оплате труда	51 100
41 Товары	108 600
83 Добавочный капитал	20 500
66 Расчеты по краткосрочным и долгосрочным займам	250 000
50 Касса	9 000
51 Расчетные счета	227 400

80 Уставный капитал	500 100
68 Расчеты по налогам и сборам	22 300
62 Расчеты с покупателями и заказчиками	74 000
73-2 Расчеты по возмещению материального ущерба	1500
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	56 600

За январь в организации произошли следующие операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)	Тип изменения	Бухгалтерская запись
1.	Поступили товары от поставщиков	12 000		
3.	На расчетный счет поступили платежи от покупателей за проданные товары	52 000		
4.	Поступили деньги в кассу от заведующей магазином Сизовой А.С. в погашение недостачи	1500		
5.	Из кассы выдана заработная плата работникам	5 000		
6.	С расчетного счета погашен краткосрочный банковский кредит	50 000		
7.	С расчетного счета оплачены налоги бюджету	10 000		

3. Для отражения изменений в балансе составьте таблицу следующей формы:

Актив (название счета)	Сумма на 01.01.	Изменения (+,-)	Сумма на 01.02.	Пассив (название счета)	Сумма на 01.01.	Изменения (+,-)	Сумма на 01.02.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>1. Методологическое руководство бухгалтерским учетом осуществляет:</p> <p>а) Министерство финансов; б) Госкомстат; в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров; г) Международный комитет по бухгалтерскому учету.</p> <p>2. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:</p> <p>а) ФЗ "О бухгалтерском учете"; б) ПБУ; в) Методические рекомендации; г) Инструкции.</p> <p>3. Методической базой для разработки положений являются:</p> <p>а) инструкции; б) Федеральный Закон; в) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России; г) приказы МФ РФ.</p> <p>4. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией - это:</p>

		<p>а) Положение; б) инструкция; в) учетная политика; г) методические рекомендации. 5. Учетная политика оформляется: а) приказом; б) заявлением; в) справкой; г) протоколом.</p>
ОК Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального культурного контекст	05 и на с и	<p>1. При формировании учетной политики утверждается: а) методы оценки активов и обязательств; б) годовой баланс предприятия; в) рабочий план счетов. 2. Одно из требований к учетной политике: а) своевременность ведения учета и предоставления отчетности; б) полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности; в) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях. 3. Изменение учетной политики может проводиться в случаях: а) при изменении правил документооборота; б) при изменении законодательства РФ; в) при смене руководителя организации. 4. Сколько Положений по бухгалтерскому учету существует в РФ? а) 15; б) 16; в) 22; г) нет правильного ответа. 5. Учет основных средств – это: а) ПБУ 8/01; б) ПБУ 6/01; в) ПБУ 5/01; г) нет правильного ответа</p>
ПК.1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		<p>1. План счетов бухгалтерского учета – это: а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета; б) перечень аналитических счетов, используемых в учете; в) совокупность синтетических и аналитических счетов; г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов. 2. Регулирующие счета используются для: а) учета источников образования хозяйственных средств; б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах; в) учета процесса реализации; г) уточнения оценки объектов, отражаемых на калькуляционных счетах 3. Данные аналитического учета должны соответствовать: а) остаткам на начало и конец отчетного периода по счетам синтетического учета; б) хозяйственным операциям; в) оборотам и остаткам соответствующего счета синтетического</p>

		учета 4. На аналитических счетах «Материалы» учет ведется: а) в натуральных измерителях; б) в натуральных и денежных измерителях; в) в денежных измерителях. 5. Что означает запись по дебету активного счета: а) увеличение источников; б) уменьшение имущества; в) уменьшение источников; г) увеличение имущества.
ПК Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	1.5.	1. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход: а) основные средства; б) нематериальные активы; в) денежные средства. 2. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт: а) оборудование к установке; б) оборотные средства; в) денежные средства. 3. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации: а) кредиторская; б) бухгалтерская; в) дебиторская. 4. Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают: а) долгосрочные и краткосрочные; б) собственные и заемные; в) внеоборотные и оборотные. 5. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей? а) уставный; б) резервный; в) добавочный.

4.3. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета.

ВОПРОСЫ (примерные) для подготовки к зачету

1. Перечислить документы в области регулирования бухгалтерского учета
2. Перечислить пользователей бухгалтерской информации
3. МСФО – это...
4. Перечислить и охарактеризуйте внутренних пользователей информации?
5. Перечислить и охарактеризовать внешних пользователей информации?
6. Перечислить основные этапы истории зарождения бухгалтерского учета.
7. Перечислить и охарактеризовать изображения на гербе бухгалтерского учета

8. Назвать великий труд Луки Пачоли, в котором раскрывается смысл учетных записей. В каком году он был издан?
9. Назвать последователей Луки Пачоли, применявших учет в различных отраслях в XV—XVIII вв.
10. Кто является автором герба бухгалтеров?
11. Перечислить требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
12. Что понимают под предметом бухгалтерского учета?
13. Перечислите объекты бухгалтерского учета
14. Раскрыть сущность методов бухгалтерского учета
15. Понятие форма бухгалтерского учета.
16. Виды форм бухгалтерского учета, используемые на предприятиях.
17. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?
18. Перечислите принципы бухгалтерского учета

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.



Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, не искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.02 Основы бухгалтерского учета
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель ПЦМК К  Е.М.	
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета/ методической комиссии  Иваницкая М.В.	
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.02 Основы бухгалтерского учета
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка тверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК