

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.07.2025 09:21:04

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет технического сервиса в агропромышленном комплексе

ОПОП по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль)

**«Управление технологическими процессами в автосервисе
с получением дополнительной квалификации по направлению подготовки**

27.04.01 Стандартизация и метрология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -

Кафедра технического сервиса, механики и электротехники

Разработчик,
канд. экон. наук

А.В. Шимохин

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	23
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	23
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	23
4. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	23
5. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	24
6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	30
7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	36

ВВЕДЕНИЕ

1. 1. Методические указания по освоению практики являются основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины в университете, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС преподавателя и кафедр.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая в 4 семестре к практике, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений пойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Эксплуатационная практика относится к разделу Практики, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Целью практики является апробация в реальных условиях полученных знаний по циклам специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение профессиональных навыков цифрового инжиниринга в сельскохозяйственном машиностроении и сбор первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основные задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

- изучить технологические процессы по техническому обслуживанию, ремонта, восстановлению деталей, диагностике, сборочным операциям, кузовных и отделочных работ, гарантийному и послегарантийному обслуживанию автомобилей и параметры, характеризующие качество этих процессов;
 - ознакомиться с технологической документацией, оснасткой и организацией производства на предприятии (или участках предприятия), выполняющих работы по техническому обслуживанию, ремонта, восстановлению деталей, диагностике, сборочным операциям, кузовных и отделочных работ, гарантийному и послегарантийному обслуживанию автомобилей;
 - собрать материал для написания ВКР (магистерской диссертации);
 - изучение нормативной, научно-технической документации в соответствии с целями практики;
 - определение номенклатуры измеряемых и контролируемых параметров качества процессов технического сервиса;
 - установление оптимальных норм точности измерений и достоверности контроля;
 - выбор средств измерений, испытаний и контроля;
 - освоение на практике современных методов контроля, измерений, испытаний и управления качеством, эксплуатации контрольно-измерительных средств;
 - подтверждение соответствия продукции (процессов) требованиям технических регламентов, стандартов или технических условий;
 - участие в работе по актуализации фонда нормативной документации.
- собрать материал для написания ВКР (магистерской диссертации).

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1ок	Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	ИД-1 _{ПК-1ок} Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	Знать основные направления развития сервиса АТС и их компонентов	Уметь применять знания основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов	Иметь навыки применения знаний основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов
		ИД-2 _{ПК-1ок} Определяет основные мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Знает основные мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Уметь применять знания основных мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Иметь навыки применения знаний мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов
		ИД-3 _{ПК-1ок} Управляет качеством сервиса АТС и их компонентов	Знать методы и способы увеличения качества сервиса АТС и их компонентов	Уметь анализировать методы и способы увеличения качества сервиса АТС и их компонентов	Иметь навыки применения методов увеличения качества сервиса АТС и их компонентов

ПК-5дк	Способен разрабатывать и внедрять документы по стандартизации и контролировать выполнение требований внедренных в организацию документов	ИД-1 _{ПК-5дк} Осуществляет разработку и внедрение документов по стандартизации в организации	Знает методы разработки и внедрения документов по стандартизации в организации	Умеет разрабатывать и внедрять документацию в организации	Владеет навыками разработки и внедрения документов по стандартизации в организации
		ИД-2 _{ПК-5 дк} Контролирует выполнение требований внедренных в организации документов по стандартизации	Знает методы контроля и выполнения требований внедренных в организации документов по стандартизации	Умеет контролировать и выполнять требования внедренных в организации документов по стандартизации	Владеет навыками контроля и выполнения требований внедренных в организации документов по стандартизации
ПК-7ок	Способен управлять исследованиями АТС и их компонентов	ИД-1 _{ПК-7ок} Осуществляет анализ тенденций развития АТС и их компонентов, организует опытно-конструкторские работы	Знает как осуществлять анализ тенденций развития АТС и их компонентов, организует опытно-конструкторские работы	Умеет осуществлять анализ тенденций развития АТС и их компонентов, организует опытно-конструкторские работы	Владеет навыками анализа тенденций развития АТС и их компонентов, организует опытно-конструкторские работы
		ИД-2 _{ПК-7ок} Организует испытания и исследований АТС и их компонентов	Знает как организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Умеет организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Владеет навыками организации и испытаний и исследований АТС и их компонентов

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания									
ПК-1ок Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-1ПК-1ок	Полнота знаний	Знать основные направления развития сервиса АТС и их компонентов	Не знает основные направления развития сервиса АТС и их компонентов	Поверхностно знает основные направления развития сервиса АТС и их компонентов	Слабо знает основные направления развития сервиса АТС и их компонентов	В совершенстве знает основные направления развития сервиса АТС и их компонентов	Зачет с оценкой	
		Наличие умений	Уметь применять знания основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов	Не умеет применять знания основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов	Слабо умеет применять знания основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов	Умеет применять знания основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов, но допускает ошибки	В совершенстве умеет применять знания основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения знаний основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов	Не владеет навыками применения знаний основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов	Владеет слабыми навыками применения знаний основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов	Владеет навыками применения знаний основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов, но допускает ошибки	Владеет совершенными навыками применения знаний основных направлений развития сервиса АТС и их компонентов		
	ИД-2ПК-1ок	Полнота знаний	Знает основные мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Не знает основные мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Поверхностно знает основные мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Слабо знает основные мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	В совершенстве знает основные мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов		

			компонентов, организует опытно-конструкторские работы	конструкторские работы	низует опытно-конструкторские работы	конструкторские работы, но допускает ошибки.	зует опытно-конструкторские работы	
	ИД-2 ПК-7ок	Полнота знаний	Знает, как организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Не знает, как организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Поверхностно знает как организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Слабо знает, как организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	В совершенстве знает как организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Зачет с оценкой
		Наличие навыков (владение опытом)	Умеет организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Не умеет организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Слабо умеет организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	Умеет организовать испытания и исследований АТС и их компонентов, но совершает ошибки.	В совершенстве умеет организовать испытания и исследований АТС и их компонентов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации и испытания и исследований АТС и их компонентов	Не владеет навыками организации и исследований АТС и их компонентов	Владеет слабыми навыками организации и испытания и исследований АТС и их компонентов	Владеет навыками организации и испытания и исследований АТС и их компонентов, но допускает ошибки	Владеет совершенными навыками организации и испытания и исследований АТС и их компонентов	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
В соответствии с графиком учебного процесса преддипломная практика студентов очной формы обучения проводится на 2 году обучения (4 семестр), общий объем отведенного времени 2 4/6 недели (4 зачетных единиц, 144 часов).

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Учитывая статус практики к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов

При изучении конкретного раздела практики, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

5. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачетных единиц (2 4/6 недель), 144 часов для очной формы обучения.

Разделы практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы.	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение работ в специальном помещении в соответствии с основной образовательной программой	Составление отчета
3	Заключительный	Подготовка, оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

Содержание отчета и порядок оценки итогов практики

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики излагается в соответствии с ее программой. Каждый отдельный вопрос, включенный в ее программу, выделяется в самостоятельный раздел (подраздел). По каждому вопросу дается оценка его состояния, рекомендации по решению конкретных задач и делаются аргументированные выводы и предложения.

Текст основной части иллюстрируется с помощью таблиц и рисунков.

В заключительной части отчета концентрированно дается оценка результатов деятельности предприятия, общие выводы, предложения и практические рекомендации по их применению.

К отчету прилагаются: задание на преддипломную практику; характеристика (подписанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью); календарно-тематический план преддипломной практики (прил. 2), график прохождения преддипломной практики (прил. 3), дневник прохождения производственной практики (прил. 4), задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен сделать краткий, до 7 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в зачетную книжку. Студент, не выполнивший в срок программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта. Защита отчётов организуется на 20 неделе 2 семестра.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Дифференцированный (с оценкой) зачёт по практике студент получает после защиты в комиссии, состоящей из двух-трёх преподавателей, включая руководителя практики.

Разрешается защита отчёта непосредственно на месте прохождения практики в присутствии комиссии, состоящей из представителей предприятия и руководителя практики от университета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- сбор, систематизацию и анализ данных полученных во время прохождения практики;
- научно-исследовательскую работу;
- разработку индивидуального задания по теме;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчёт о прохождении практики оформляется на листах формата А4. Содержание отчёта и его объём не регламентируется, но они должны соответствовать задачам практики и выполнению индивидуального задания.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- производственно-технологическая и научно-исследовательскую работу;
- оформление и защиту отчета по практике.

Для защиты отчета по практике студенты пишут доклад, готовят презентацию.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

Не предусмотрено

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Требования к отчету

Общий объем отчета составляет не менее 45000 знаков с пробелами, шрифт Times new Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, цвет шрифта строго черный. Параметры страницы: все поля (верхнее, нижнее, левое и правое) 2,5 см., переплет 0 см., ориентация – книжная. Печать текста – односторонняя.

Текст основной части отчета делится на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела. Номера параграфов должны состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой (например, «2.1.»). Номер ставится в начале заголовка.

Заголовки разделов следует форматировать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами.

Подчеркивать и переносить слова в заголовке не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между заголовком и последней строчкой предыдущего текста должно быть равно двум междустрочным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подразделы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм. Название подразделов пишут на отдельной строке, по центру, 14 полужирным начертанием.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание, но на них номер не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки.

Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в их общую нумерацию.

Отчёт о прохождении практики оформляется на листах формата А4.

Шкала и критерии оценки

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен сделать краткий, до 5 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в зачетную книжку. Студент, не выполнивший в срок программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- отчет выполнен полностью в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент полностью обосновал свои решения по поставленным в работе задачам;
- использование учебной и научной литературы при обосновании своих решений по поставленным в работе задачам
- уверенного ответа студента на вопросы комиссии во время защиты отчёта.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- отчет выполнен в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент допускает непринципиальные неточности при ответах на вопросы комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- отчет выполнен в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент не уверенно отвечает на вопросы комиссии и не даёт исчерпывающих ответов.

8 Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

8.1. Текущий контроль успеваемости

Выполнение производственных работ на предприятии в соответствии с основной образовательной программой по специальности и индивидуальным заданием

- оценка **«зачтено»** выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде дневника практики и подготовил отчет.

- оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не оформил отчетный материал в виде дневника практики и /или не подготовил отчет.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация студентов

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта. Защита отчётов организуется на 9 неделе 7 семестра и 6 недели 8 семестра.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Дифференцированный (с оценкой) зачёт по практике студент получает после защиты в комиссии, состоящей из двух-трёх преподавателей, включая руководителя практики.

Разрешается защита отчёта непосредственно на месте прохождения практики в присутствии комиссии, состоящей из представителей предприятия и руководителя практики от университета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- сбор, систематизацию и анализ данных полученных во время прохождения практики;
- научно-исследовательскую работу;
- разработку индивидуального задания по теме;
- оформление и защиту отчета по практике.

Контрольные вопросы:

Контрольные вопросы задаются студенту по материалу представленного отчета исходя из специфики предприятия прохождения практики, выполняемых студентом на предприятии работ и индивидуальным заданием.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- работа выполнена полностью в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент полностью обосновал свои решения по поставленным в работе задачам;
- использование учебной и научной литературы при обосновании своих решений по поставленным в работе задачам
- уверенного ответа студента на вопросы комиссии во время защиты отчёта.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- работа выполнена в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент допускает не принципиальные неточности при ответах на вопросы комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- работа выполнена в соответствии с методическими указаниями;
- во время защиты студент не уверенно отвечает на вопросы комиссии и не даёт исчерпывающих ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ЭИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <https://do.omgau.ru/course/view.php?id=4590>)

обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения практики	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Козловский, С. Н. Введение в сварочные технологии : учебное пособие / С. Н. Козловский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1159-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/210602 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Артамонов, Е. И. Основы механической обработки конструкционных материалов: практикум : учебное пособие / Е. И. Артамонов, В. В. Шигаева, М. П. Ерзамаев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-666-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244511 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Харченко, А. О. Металлообрабатывающие станки и оборудование машиностроительных производств : учебное пособие / А.О. Харченко. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 260 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0426-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895652 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Чеботарев, М. И. Сварочное дело: пайка : учебное пособие / М. И. Чеботарев, В. Л. Лихачев, Б. Ф. Тарасенко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-9729-0395-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168555 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Ковалевский, В. И. Обеспечение точности сборки при производстве и ремонте машин : учебное пособие / В. И. Ковалевский, С. В. Ковалевский, Ю. Д. Шевцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 252 с. - ISBN 978-5-9729-0913-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903232 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com .
Достижения науки и техники АПК. — Москва : Достижения науки и техники АПК, 1987. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0235-2451. — Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система "Рукопт"		https://lib.rucont.ru/search
Универсальная База Данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Форма титульного листа отчета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. П.А. СТОЛЫПИНА»
Факультет технического сервиса в АПК**

**ОПОП по направлению
23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

Ф.И.О обучающегося

Место прохождения практики:
(наименование организации)

Обучающийся	_____	<i>Ф.И.О обучающегося</i>
	(подпись)	
Отметка о допуске отчёта к защите:	<i>(допускается к защите без замечаний/с заме- чаниями и пр.)</i>	_____
	(дата)	
Руководитель практики от кафедры Ассистент каф. ТСМиЭ Зав.каф каф. ТСМиЭ Ассистент каф. ТСМиЭ (уч. степень, должность)	_____ align="center">(подпись) _____ align="center">(подпись) _____ align="center">(подпись)	
	Дата защиты _____ Оценка _____	

Омск – 202__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»					
ОП по направлению подготовки 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов					
Кафедра ТСМиЭ					
Результаты проверки отчета по преддипломной практике и собеседования с обучающимся при его приёме					
№ п/п	Оцениваемая компонента отчета по практике	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение графика сдачи отчета				
2	Соответствие содержания отчета требова- ниям				
3	Полнота и глубина раскрытия темы индиви- дуального задания				
4	Степень соблюдения обучающимся общих требований:				
	- к оформлению отчета				
	- к оформлению списка источников инфор- мации, использованных при написании от- чета				
5	Степень самостоятельности студента при подготовке отчета				
6	Уровень понимания обучающимся отражённого в отчета материала, проявленный при собеседовании				
7	Уровень коммуникативных навыков, проде- монстрированный обучающимся при беседе				
Отчет принят с оценкой: <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно)</i>		 <i>(подпись)</i>		 <i>(дата)</i>	
		 <i>(подпись)</i>		 И.О. Фамилия	
Обучающийся		 <i>(подпись)</i>		 И.О. Фамилия	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет технического сервиса в АПК**

ОПОП по направлению 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП

_____ дата

**ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Направление подготовки **23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность: «Управление технологическими процессами в автосервисе»

в рамках направления

Бакалавр практикант:	
Место прохождения преддипломной практики (ПП):	
Установленные сроки прохождения преддипломной практики:	
Продолжительность преддипломной практики:	
Трудоемкость преддипломной практики:	
Индивидуальное задание	
1)	Структура предприятия
2)	Структура конструкторско-технологической базы предприятия
3)	Описать:

Задание выдано

Руководитель ПП

Задание к исполнению принял

Бакалавр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Совместный рабочий график (план)
проведения практики**

ФИО обучающегося

Направление подготовки 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Курс

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский

Руководитель практики от _____
наименование организации _____ ФИО, должность

Вид практики: преддипломная

Срок прохождения практики:

Место прохождения практики

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Ведение дневника прохождения практики	
4.	Сбор необходимых материалов для подготовки отчета в соответствии с заданием	
5.	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики
от _____ / _____ /
м.п. _____
наименование организации _____ подпись _____ ФИО _____

С графиком ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

_____ /
дата