

Федеральное государственное бюджетное образовательное

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2026 06:16:04

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e61adb267cbee4149209887a

учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет

имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

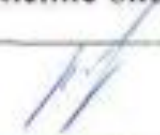
профессионального модуля

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Выпускающее отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчики РПУД:

 Е.М. Казначеева

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3 Обоснование вариативной части ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1. Трудоемкость освоения модуля	9
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	11
2.4. Курсовой проект (работа)	32
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
3.1. Материально-техническое обеспечение	33
3.2. Учебно-методическое обеспечение	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности в	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	составление (оформление) первичных учетных документов
	осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

	информационными и справочно-правовыми системами	регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	
	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
			составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
			подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой

			экономического субъекта
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)	
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ведение налогового учета
	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	судебная практика по налогообложению	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности

	типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	организаций;	экономического субъекта
	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации,	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

		содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
	обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		передача регистров бухгалтерского учета в архив
			отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		современные технологии автоматизированной обработки информации	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	

1.3 Обоснование вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнит ельные професси ональные компетен ции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименован ие темы	Объе м часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	Ведение учета с использованием профессиональных программ	Тема 1.1- 1.16	120	Увеличение часов практической подготовки для получения дополнительных умений и навыков с целью обеспечения конкурентноспособно сти выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда
2.	-	Ведение учета с использованием профессиональных программ	Тема 2.1-2.5	144	Увеличение часов практической подготовки для получения дополнительных умений и навыков с целью обеспечения конкурентноспособно сти выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	366	194
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	168	-
Консультации	40	
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета УП 01.01 в форме зачета ПП 01.02 в форме зачета ПМ 01 – экзамен квалификационный	50	
Всего	804	374

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 02, ОК 05,	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	308	104	308	104	-	88	20	14	-	-
ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 02, ОК 06	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	280	90	280	90	-	80	20	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 02, ОК 05, ОК 06	УП.01.01 Учебная практика	108	108	-	-	-	-		-	108	-
	ПП.01.01 Производственная практика	72	72	-	-	-	-		-	-	72
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 02, ОК 05, ОК 06	Экзамен квалификационный	36							36	-	-
	Всего:	804	374	288	194	-	208		50	108	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		308/104	
Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета	Содержание:	12/6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий.	2	
	2. Документальное оформление хозяйственных операций. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах	2	
	3. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	2	
	4. Практическое занятие №1: Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления	2	
	5. Практическое занятие №2: Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов	2	
	6. Практическое занятие №3: Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов	2	
Тема 1.2 Учет	Содержание:	14/8	ОК 02

денежных средств	7. Учет операций с наличными денежными средствами. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	2	ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	8. Учет операций на расчетных счетах организации. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	
	9. Учет операций на валютном счете. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций.	2	
	10. Практическое занятие №4: Решение кейса. Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета.	2	
	11.Практическое занятие №5: Решение кейса. Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	2	
	12.Практическое занятие №6: Решение ситуационных задач. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	2	
	13. Практическое занятие №7: Решение ситуационных задач. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Порядок учета операций в иностранной валюте.	2	
Тема 1.3 Учет основных средств	Содержание:	16/6	ОК 02 ОК 05
	14. Состав и задачи учета основных средств. Понятие, классификация и	2	

	оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	15. Учет поступления основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.	2	
	16. Учет ремонта и амортизации основных средств. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.	2	
	17. Учет выбытия и переоценки основных средств. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	2	
	18. Учет аренды основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	2	
	19. Практическое занятие №8: Решение ситуационных задач. Порядок учета поступления основных средств. Порядок учета дополнительных расходов по	2	

	приобретению основных средств. Принятие к учету основных средств.		
	20. Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач. Учет выбытия основных средств Порядок учета амортизации основных средств	2	
	21. Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач. Учет аренды основных средств	2	
Тема 1.4 Учет нематериальных активов	Содержание:	8/4	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	22. Учет движения нематериальных активов. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2	
	23. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам.	2	
	24. Практическое занятие №11: Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов»	2	
	25. Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов.	2	
Тема 1.5 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание:	8/4	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	26. Учет долгосрочных инвестиций. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.	2	
	27. Учет доходов от финансовых вложений. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.	2	
	28. Практическое занятие №13: Решение ситуационных задач. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета.	2	
	29. Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач. Учет финансовых вложений в займы. Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги	2	
Тема 1.6 Учет запасов	Содержание:	14/6	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1
	30. Понятие и классификация запасов. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении	2	

	производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.		ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	31. Учет движения запасов. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	2	
	32. Методы учета материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.	2	
	33. Учет материалов в организации. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	2	
	34. Практическое занятие №15: Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	
	35. Практическое занятие №16: Решение кейса Заполнение первичных документов по движению запасов Учет транспортно-заготовительных расходов	2	
	36. Практическое занятие №17: Решение кейса Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов	2	
Тема 1.7 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	Содержание:	16/10	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	37. Понятие и классификация затрат Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2	
	38. Учет расходов организации Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.	2	
	39. Учет накладных и общехозяйственных расходов. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение	2	

	общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.		
	40. Практическое занятие №18: Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	
	41. Практическое занятие №19: Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования.	2	
	42. Практическое занятие №20: Учет вспомогательных производств и учет брака Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	
	43. Практическое занятие №21: Решение кейса Расчет фактической производственной себестоимости	2	
	44. Практическое занятие №22: Решение кейса Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание	2	
Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание:	8/4	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	45. Учет готовой продукции Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции.	2	

	Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.		ПК 1.4 ПК 1.5
	46. Учет реализации продукции Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	
	47. Практическое занятие №23: Решение ситуационных задач. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг	2	
	48. Практическое занятие №24: Решение кейса Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
Тема 1.9 Учет текущих операций и расчетов	Содержание:	12/6	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	49. Понятие и классификация дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.	2	
	50. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	2	
	51. Учет расчетов с персоналом. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	2	
	52. Практическое занятие №25: Решение ситуационных задач Учет расчетов	2	

	с разными дебиторами и кредиторами Учет расчетов с подотчетными лицами		
	53. Практическое занятие №26: Решение ситуационных задач Учет расчетов с персоналом	2	
	54. Практическое занятие №27: Решение ситуационных задач Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	
Тема 1.10 Учет труда и заработной платы	Содержание:	18/12	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	55. Учет численности работников и отработанного времени Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета средств на оплату труда.	2	
	56. Учет и документальное оформление начислений заработной платы. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
	57. Учет и документальное оформление оплаты отпусков. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	2	
	58. Практическое занятие №28: Решение ситуационных задач Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2	
	59. Практическое занятие №29: Решение ситуационных задач Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2	
	60. Практическое занятие №30: Решение ситуационных задач Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2	
	61. Практическое занятие №31: Решение кейса Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок	2	
	62. Практическое занятие №32: Решение кейса Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2	
	63. Практическое занятие №33: Решение кейса по теме Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации	2	
Тема 1.11 Учет удержаний из	Содержание:	8/4	ОК 02 ОК 05
	64. Учет удержания НДФЛ Обязательные удержания из зарплаты,	2	

заработной платы работников	предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	65. Учет прочих удержаний из заработной платы Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
	66. Практическое занятие №34: Решение ситуационных задач Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2	
	67.Практическое занятие №35: Решение ситуационных задач Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя.	2	
Тема 1.12 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание:	8/4	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	68. Нормативное регулирование учета страховых взносов Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.	2	
	69. Учет расчетов с внебюджетными фондами Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	2	
	70. Практическое занятие №36: Решение кейча Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
	71. Практическое занятие №37: Решение кейса Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
Тема 1.13 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание:	20/12	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	72. Учет доходов и расходов от основной деятельности Понятие доходов и расходов от обычной деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
	73. Учет доходов и расходов от прочей деятельности Понятие доходов и расходов от прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
	74. Учет финансовых результатов Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Особенности	2	

	учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете.		
	75. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	76. Практическое занятие №38: Решение ситуационных задач Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации	2	
	77. Практическое занятие №39: Решение ситуационных задач Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации.	2	
	78. Практическое занятие №40: Решение ситуационных задач Порядок начисления текущего налога на прибыль	2	
	79. Практическое занятие №41: Решение ситуационных задач Отражение в учете использования нераспределенной прибыли	2	
	80. Практическое занятие №42: Решение ситуационных задач Отражение на счетах операций по реформации баланса	2	
	81. Практическое занятие №43: Решение кейса по теме: Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности	2	
Тема 1.14 Учет собственного капитала	Содержание:	8/4	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	82. Учет уставного капитала Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями	2	
	83. Учет резервного и добавочного капитала Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	
	84. Практическое занятие №46: Решение ситуационных задач Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	
	85. Практическое занятие №47: Решение ситуационных задач Учет	2	

	хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала.		
Тема 1.15 Учет целевого финансирования	Содержание:	6/4	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	86. Учет целевого финансирования Учет целевого финансирования, источники его формирования. Документальное оформление операций по учету.	2	
	87.Практическое занятие №48: Решение ситуационных задач Учет средств целевого финансирования.	2	
	88.Практическое занятие №49: Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации	2	
Тема 1.16 Учет кредитов и займов	Содержание:	10/6	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	89. Учет кредитов и займов Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.	2	
	90. Учет кредитов и займов Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.	2	
	91.Практическое занятие №50: Решение кейса по теме Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	2	
	92.Практическое занятие №51: Решение ситуационных задач: Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.	2	
	93.Практическое занятие №52: Решение кейса по теме Порядок отражения учета кредитов и займов в организации.	2	
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика самостоятельной учебной работы: История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета Основа Федерального закона «О бухгалтерском учете» Использование ПБУ для ведения учета имущества Понятие графика документооборота. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		88	

Функционирование системы автоматизированного учета операции по созданию рабочего плана счетов Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Переоценка материалов Бухгалтерский учет и распределения затрат вспомогательных производств и косвенных затрат Порядок учета финансовых вложений Учет расчетов с учредителями, расчетов по прочим операциям Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации Оформление и отражение в учёте удержаний из заработной платы; Понятие кредитов и займов. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта кредитов и займов Учёт целевого финансирования			
Консультации		20	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		280/90	
Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание	16/2	ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	1. Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации	2	
	2. Федеральные налоги. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	3.. Информационная система АИС "Налог" – возможности использования	2	
	4. Региональные налоги и местные налоги. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2	
	6. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	2	
	7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	2	
	8. Практическое занятие 1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2	
Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, налогам и сборам по	Содержание	14/8	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	9. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет	2	
	10. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет	2	

НДС	11. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет	2	
	12. Практическое занятие № 2. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2	
	13. Практическое занятие № 3. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет	2	
	14. Практическое занятие № 4. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет	2	
	15. Практическое занятие № 5. Заполнение платежного поручения по уплате НДС	2	
Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом по акцизам	Содержание	8/4	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	16. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	2	
	17. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	2	
	18. Практическое занятие № 6. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	19. Практическое занятие № 7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	Содержание	8/4	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	20. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	21. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	22. Практическое занятие № 8. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет	2	
	23. Практическое занятие № 9. Заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организации	2	
Тема 2.5. Организация	Содержание	12/6	ОК 02
	24. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей	2	

расчетов с бюджетом по НДФЛ	уплате в бюджет		ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	25. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет	2	
	26. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет	2	
	27. Практическое занятие № 10. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет	2	
	28. Практическое занятие № 11. Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ	2	
	29. Практическое занятие № 12. Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ	2	
Тема 2.6. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, налогам и сборам	Содержание	4/2	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	30. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на добычу полезных ископаемых, подлежащей уплате в бюджет	2	
	31. Практическое занятие № 13. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на добычу полезных ископаемых, подлежащей уплате в бюджет	2	
Тема 2.7. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	Содержание	8/2	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	32. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	33. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	34. Правила заполнения платежного поручения по уплате налога	2	
	35. Практическое занятие № 14. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
Тема 2.8. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу	Содержание	4/2	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	36. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	37. Практическое занятие № 15. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
Тема 2.9. Организация	Содержание	6/4	ОК 02 ОК 06
	38. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество	2	

расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	организаций, подлежащей уплате в бюджет.		ПК 1.3 ПК 1.6
	39. Практическое занятие № 16. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	40. Практическое занятие № 17. Заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество организаций	2	
Тема 2.10. Организация расчетов с бюджетом по прочим налогам	Содержание	8/6	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	41. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	42. Практическое занятие № 18. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	43. Практическое занятие № 19. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов	2	
	44. Практическое занятие № 20. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов	2	
Тема 2.11. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	10/2	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	45. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов	2	
	46. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	2	
	47. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН и КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	2	
	48. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	2	
	49. Практическое занятие № 21. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов	2	
Тема 2.12. Организация расчетов с бюджетом экономических	Содержание	8/4	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	50. Упрощенная система налогообложения, сущность виды, отличия	2	
	51. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при УСН (доходы)	2	

субъектов, применяющих УСН	52. Практическое занятие № 22. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при УСН (доходы-расходы,	2	
	53. Практическое занятие № 23. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при УСН (налоговые ставки, оформление платёжного поручения)	2	
	54. Практическое занятие № 24. Решение ситуационных задач по УСН	2	
Тема 2.13. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих ЕСХН	Содержание	8/6	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	55. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Экономическая сущность, порядок уплаты	2	
	56. Практическое занятие № 25. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при ЕСХН, налоговые ставки, оформление платёжного поручения)	2	
	57. Практическое занятие № 26. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при ЕСХН, налоговые ставки, оформление платёжного поручения)	2	
	58. Практическое занятие № 27. Решение ситуационных задач по ЕСХН	2	
Тема 2.14. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих патентную систему налогообложения	Содержание	6/4	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	59. Теоретическое занятие. Патентная система налогообложения. Экономическая сущность, порядок уплаты	2	
	60. Практическое занятие № 28. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при патентной системе налогообложения (ПСН)	2	
	61. Практическое занятие № 29. Решение ситуационных задач по ПСН	2	
Тема 2.15. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих налог на профессиональный доход	Содержание	6/4	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	62. Теоретическое занятие. Налог на профессиональный доход. Экономическая сущность, порядок уплаты.	2	
	63. Практическое занятие № 30. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при применении налога на профессиональный доход	2	
	64. Практическое занятие № 31. Решение ситуационных задач по НПД	2	
Тема 2.16. Налоговая декларация	Содержание	10/6	ОК 02 ОК 06
	65. Налоговые декларации, сущность, порядок заполнения.	2	

	66. Практическое занятие № 32. Заполнение налоговых деклараций по налогам.	2	ПК 1.3 ПК 1.6
	67. Практическое занятие № 33. Заполнение налоговых деклараций по налогам.	2	
	68. Практическое занятие № 34. Заполнение налоговых деклараций по налогам.	2	
	69. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	2	
Тема 2.17. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	40/20	ОК 02 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.6
	70. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	2	
	71. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	2	
	72. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2	
	73. Порядок и сроки исчисления и представления отчетности по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	2	
	74. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2	
	75. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	2	
	76. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	
	77. Использование средств внебюджетных фондов	2	
	78. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
	79. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2	
	80. Практическое занятие № 35. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	81. Практическое занятие № 36. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	

	82. Практическое занятие № 37. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	83. Практическое занятие № 38. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	84. Практическое занятие № 39. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	85. Практическое занятие № 40. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	86. Практическое занятие № 41. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	87. Практическое занятие № 42. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	88. Практическое занятие № 43. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	89. Практическое занятие № 44. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	
	90. Практическое занятие № 45. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика самостоятельной учебной работы: Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.		80	

Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. Заполнение платежных поручений по налогам. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам		
Консультации	20	
Учебная практика Виды работ Ознакомление с формами первичной документации, изучение ее обработки, организации документооборота и хранения первичных бухгалтерских документов. Изучение рабочего плана счетов организации и вариантов его разработки Оформление первичных документов по расчетам с применением счетов 51, 55, 57, 52. Оформление расчета лимита остатка денежных средств в кассе. Оформление кассовых операций Организация документального оформления и учета операции по движению МПЗ Организация документального оформления и учета операции по формированию себестоимости и движению готовой продукции Организация документального оформления и учета основного капитала Организация документального оформления и учета операции по долгосрочным инвестициям финансовым вложениям Организация документального оформления и учета операции по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, операции по расчетам поставщиками, с покупателями Организация документального оформления и учета операции по расчетам с персоналом по прочим операциям, с учредителями, подотчетными лицами Ознакомиться с учётом труда и его оплатой в организации. Проводить учёт собственного капитала. Проводить учёт кредитов и займов. Отражение в учёте финансовых результатов деятельности организации Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	108	

Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций и отчетных форм. Заполнение платежных поручений по уплате налогов. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование Оформление отчета по практике Итоговое занятие, защита отчетов по учебной практике в форме комплексного зачета		
Производственная практика Виды работ Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента Выявление отличительных признаков предприятия (организационно-правовая форма, тип, название, территориальное место расположения) Определение видов деятельности предприятия (основные и дополнительные, нормативно-правовое обеспечение, результаты деятельности) Ознакомление со структурой предприятия (подразделения, отделы (службы, должности), их взаимосвязью, функциональным назначением Ознакомление с формами первичной документации, изучение ее обработки, организации документооборота и хранения первичных бухгалтерских документов. Изучение рабочего плана счетов организации и вариантов его разработки Ознакомление с законодательно-нормативными документами по применению и регулированию учета имущества предприятия Ознакомление с организацией документального оформления и учета операции с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией документального оформления и учета операции с безналичными денежными средствами Ознакомление с организацией документального оформления и учета МПЗ (материалов) в организации Ознакомление с организацией документального оформления и учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Ознакомление с организацией документального оформления и учета готовой продукции и ее реализации	72	

Ознакомление с организацией документального оформления и учета основного капитала Ознакомление с организацией документального оформления и учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Ознакомление с организацией документального оформления и учета текущих операций и расчетов Ознакомление с организацией документального оформления и учета операции по расчетам с персоналом по прочим операциям, с учредителями , подотчетными лицами Определение основных характеристик предприятия. Ознакомиться с учётом труда и его оплатой в организации. Проводить учёт собственного капитала. Проводить учёт кредитов и займов. Отражение в учёте финансовых результатов деятельности организации Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Заккрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций и отчетных форм. Заполнение платежных поручений по уплате налогов. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование Проверка отчета преподавателем Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)		
Промежуточная аттестация по ПМ.01 Экзамен квалификационный	36	
Всего	804	

2.4. Курсовой проект (работа)

Курсовая работа отсутствует

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314>. – Режим доступа: по подписке.
2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>. – Режим доступа: по подписке.
3. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1145177>. – Режим доступа: по подписке.
2. Налоги. — Москва : Юрист, 2006. — . — Выходит ежеквартально. — ISSN 1999-4796. — Текст : непосредственный.
3. Бухгалтерский учет. — Москва : Бухгалтерский учет, 1937. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0321-0154. — Текст : непосредственный.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. — Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. — Москва, 1997. — Загл. с титул. Экрана
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят

- Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрено Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрено Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 7. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года Одобрено Советом Федерации 5 июня 1996 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 8. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года Одобрено Советом Федерации 16 октября 2002 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 9. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 9 июля 2004 года Одобрено Советом Федерации 15 июля 2004 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 10. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года Одобрено Советом Федерации 14 июля 2006 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 11. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года Одобрено Советом Федерации 22 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 12. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. От 08.06.2020) Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года: Одобрено Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 13. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года Одобрено Советом Федерации 14 июля 2010 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 14. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрено Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 15. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 16. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 17. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) - Текст : электронный //

- Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 20. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 22. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 23. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
 24. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
 25. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
 26. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com».
 27. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
 28. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке правила оформления документов	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	составление (оформление) первичных учетных документов	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -выполнение практических и тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных
	прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	
	систематизация первичных учетных документов текущего отчетного	

	периода в соответствии с учетной политикой	заданий. Контрольные работы по темам МДК. Оценка качества знаний при сдаче экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	
	подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	
	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	ведение налогового учета	
	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	
	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	
	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	
	составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	
	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
	передача регистров бухгалтерского учета в архив	

	отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	
	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Казначеева Е.М.

**Омск
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	10
4. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *экзамена, дифференцированного зачета и экзамена квалификационного*
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, навыки направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.04 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	обучающийся умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уо 02.05 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Зо 02.05 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Зо 05.01 правила оформления документов	обучающийся знает правила оформления документов
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.04 применять стандарты антикоррупционного поведения	обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения
Зо 06.04 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Н 1.1.01 составление (оформление) первичных учетных документов	обучающийся владеетсоставлением (оформлением) первичных учетных документов
Н 1.1.02 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	обучающийся владеетприемом первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Н 1.1.03 проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	обучающийся владеетпроверкой первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
Н 1.1.04 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной	обучающийся владеетсистематизацией первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной

политикой	политикой
Н 1.1.05 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	обучающийся владеет составлением на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
Н 1.1.06 подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	обучающийся владеет подготовкой первичных учетных документов для передачи в архив
У 1.1.01 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	обучающийся умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У 1.1.02 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	обучающийся умеет осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
У 1.1.03 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	обучающийся умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
У 1.1.04 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	обучающийся умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
З 1.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
З 1.1.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
З 1.1.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
З 1.1.04 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	обучающийся знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
Н 1.2.01 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	обучающийся владеет денежным измерением объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
Н 1.2.02 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	обучающийся владеет отражением в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
Н 1.2.03 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение	обучающийся владеет составлением отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг),

косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
У 1.2.01 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	обучающийся умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
У 1.2.02 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	обучающийся умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
У 1.2.03 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	обучающийся умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
З 1.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
З 1.2.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
З 1.2.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	обучающийся знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
З 1.2.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг)	обучающийся знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)
З 1.2.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	
Н 1.3.01 ведение налогового учета	обучающийся владеет ведением налогового учета
Н 1.3.02 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	обучающийся владеет исчислением и уплатой взносов в государственные внебюджетные фонды
У 1.3.01 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	обучающийся умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

У 1.3.02 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	обучающийся умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
З 1.3.01 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
З 1.3.02 судебная практика по налогообложению	обучающийся знает судебная практика по налогообложению
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
Н 1.4.01 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	обучающийся владеет применением рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
У 1.4.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	обучающийся умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У 1.4.02 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	обучающийся умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
З 1.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	обучающийся знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
З 1.4.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	обучающийся знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
З 1.4.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	обучающийся знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
З 1.4.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	обучающийся знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Н 1.5.01 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных	обучающийся владеет регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных

документах, в регистрах бухгалтерского учета	документах, в регистрах бухгалтерского учета
Н 1.5.02 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	обучающийся владеет подсчетом в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
Н 1.5.03 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	обучающийся владеет контролем тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
Н 1.5.04 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	обучающийся владеет составлением оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
Н 1.5.05 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	обучающийся владеет систематизацией и комплектованием регистров бухгалтерского учета за отчетный период
Н 1.5.06 передача регистров бухгалтерского учета в архив	обучающийся владеет передачей регистров бухгалтерского учета в архив
Н 1.5.07 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	обучающийся владеет отражением в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	обучающийся умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
У 1.5.02 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	обучающийся умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
У 1.5.03 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	обучающийся умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
У 1.5.04 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	обучающийся умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
У 1.5.05 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	обучающийся умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
У 1.5.06 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	обучающийся умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
З 1.5.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и

бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
З 1.5.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
З 1.5.04 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	обучающийся порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
Н 1.6.01 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	обучающийся владеет настройками автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
Н 1.6.02 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	обучающийся владеет учетом в автоматизированной системе активов и обязательств организации
У 1.6.01 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	обучающийся умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
З 1.6.01 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	обучающийся знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
З 1.6.02 современные технологии автоматизированной обработки информации	обучающийся знает современные технологии автоматизированной обработки информации
З 1.6.03 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	обучающийся знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
З 1.6.04 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	обучающийся знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.04 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03 З 1.5.04	Н 1.4.01 У 1.4.01 Н 1.5.01 Н 1.5.02 Н 1.5.03 Н 1.5.04 Н 1.5.05 Н 1.5.06 Н 1.5.07 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 У 1.5.04 У 1.5.05 У 1.5.06
Тема 1.2. Учет денежных средств	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.2.03 У 1.4.02
Тема 1.3. Учет основных средств	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01

			Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.2.01 У 1.4.02
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.2.01 У 1.4.02
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.6 Учет запасов	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06

		З 1.4.03	Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.7 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.2.03 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.2.02 У 1.4.02
Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее продажи	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.2.03 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.2.02 У 1.4.02

Тема 1.9 Учет текущих операций и расчетов	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.10 Учет труда и заработной платы	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.2.01 З 1.2.05 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.11 Учет удержаний из заработной платы работников	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.2.01 З 1.2.05 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03

			У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.12 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.2.01 З 1.2.05 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.13 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.14 Учет собственного капитала	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01

			У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.15 Учет целевого финансирования	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
Тема 1.16 Учет кредитов и займов	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, налогам и	Решение тестовых заданий, письменная	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02

сборам по НДС	проверочная работа, решение ситуационных задач	З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом по акцизам	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.5. Организация расчетов с бюджетом по НДФЛ	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.6. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, налогам и сборам	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.7. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.8. Организация	Решение тестовых	Зо 02.05	Н 1.3.01

расчетов с бюджетом по земельному налогу	заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.9. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.10. Организация расчетов с бюджетом по прочим налогам	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.11. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.12. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих УСН	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.13. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих ЕСХН	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02

			У 1.6.01
Тема 2.14. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих патентную систему налогообложения	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.15. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих налог на профессиональный доход	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.16. Налоговая декларация	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Тема 2.17. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.02 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
Промежуточный контроль			
<i>Экзамен</i>	<i>Решение кейс-ситуации</i>	Зо 02.05 Зо 05.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.4.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Н 1.5.02 Н 1.5.03 Н 1.5.04 Н 1.5.05

			Н 1.5.06 Н 1.5.07 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.4.02
<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Решение кейс-ситуации</i>	Зо 02.05 Зо 06.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 06.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.6.01
<i>Квалификационный экзамен</i>	<i>Решение кейс-ситуации</i>	Зо 02.05 Зо 05.01 Зо 06.04 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.03 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 1.5.01 Н 1.5.02 Н 1.5.03 Н 1.5.04 Н 1.5.05 Н 1.5.06 Н 1.5.07 Н 1.6.01 Н 1.6.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 06.04 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.4.02 У 1.6.01

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задание 1.

Заполнить реквизиты бухгалтерских документов.

Приходный кассовый ордер № 176 от 7 августа 2016 года, принят от работника цеха №1 ООО «Восток» Верина А.А, остаток подотчетной суммы 170 рублей. Деньги получены кассиром Лукьяновой В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Кудряшовой Р.М.

Задание 2

Согласно данным бухгалтерского учета остаток денежных средств на валютном счете на начало месяца составил 12 400 долларов США. Курс ЦБ РФ на начало месяца – 24 руб. 50 коп. за 1 дол. США. На валютный счет организации зачислена выручка от продажи продукции на экспорт в сумме 22 000 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 56 коп. за 1 дол. США. Другие операции по валютному счету организации в течение месяца не производились. Курс ЦБ РФ на конец месяца – 24 руб. 52 коп. за 1 дол. США.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 3

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 90 000 руб. Стоимость доставки объекта — 3 540 руб. (в том числе НДС — 540 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Задание 4

Составьте бухгалтерские проводки и заполнить документ:

➤ Для заполнения формы ОС-15.

Акт о приёмке-передачи оборудования в монтаж №4 от 05.02.2016 года.

Место составления акта, организация заказчик: ООО «Альфа», гараж №1, г.Омск, ул Маяковского, 34, форма по ОКУД 0101001; ОКПО -1001203

Основание для составления акта: Договор подряда №12 от 05.02.2016г.

Организация изготовитель: ООО «Изготовитель» форма по ОКПО -2222222;

Организация-поставщик: ООО «Поставщик» форма по ОКПО -1111111;

Монтажная организация: ООО «Монтажник» форма по ОКПО -3333333.

Оборудование для монтажа:

-Насос № паспорта АО 132, марка ТН-12, дата поступления на склад 20.06.2015г, акт-приемки №34, 1 шт, цена за единицу – 200 000 руб.

-Защитный пандус марка ТН-13, дата поступления на склад 20.06.2015г, акт-приемки №34, 2 шт, цена за единицу – 15 000 руб.;

-Система отвода воды марка ТН-13, дата поступления на склад 20.06.2015г, акт-приемки №34, 1 шт, цена за единицу – 20 000 руб.

-Рама марка ТН-12, дата поступления на склад 20.06.2015г, акт-приемки №34, 1 шт, цена за единицу – 10 000 руб.

Оборудование соответствует проектной специализации, передано комплектно

Состав: насосов – 1шт, защитный пандус – 2 шт., система отвода воды -1шт., рама – 1 шт. Комплект соответствует схеме, указанной в инструкции по монтажу. Дефекты не обнаружены.

Заключение о пригодности к монтажу: Оборудование к монтажу пригодно. При наружном осмотре дефектов не выявлено.

Представитель организации-заказчика: директор А.А.Иванов.

Представитель монтажной организации: директор П.И.Петров.

Материально-ответственное лицо: инженер О.Д. Мохов.

Задание 4

Организация реализовала товары на сумму:

- в январе — 400 тыс. руб.,
- в феврале — 700 тыс. руб.,
- в марте — 800 тыс. руб.

Выручка указана без налога. Имеет ли организация право на освобождение от уплаты НДС?

Задание 5

Оформите платежное поручение №112 для перечисления НДС по итогам 1 квартала 2019 года.

КБК 18210301000011000110 (налог, кроме импорта из ЕАЭС);

18210301000012100110 (пени);

18210301000013000110 (штраф)

1/3 НДС, начисленного по результатам собственной деятельности за I квартал 2019 года.

Сумма 25 000 рублей.

Информация о предприятии

ООО "Олимпус"- производство одежды создана 28.05.2010 г.

Юридический адрес – 644024 пр.Маркса 4 оф.122, тел. 31-22-29.

Фактический адрес– 644024 пр.Маркса 4 оф.122, тел. 31-22-29.

1 учредитель – директор предприятия Петров Иван Иванович.

Государственная регистрация № ОГРН 1025506538250

ОКПО – 23703626

ОКВД – 52.17

ОКНХ – 91800

ПФР -65-005-8125

ФСС – 5510290166

Инн/КПП- 5506053817/550501001

ИФНС - №2 по ЦАО г.Омска, код 5504

ОКТМО общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.

ОКТМО — 52721000 это 8 цифр, которые имеют следующее значение:

отдельный субъект РФ;

муниципальное управление;

населенный пункт (город, поселок).

Банк: ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА

Инн/КПП – 5503085563/550301001

40702810000020000184

к/сч. банка 30101810400000000225

БИК банка 044525225

Реквизиты для перечисления налогов и взносов:

УФК по г. Москва (ИФНС №22 по г. Москва)

ИНН 7722093737

КПП 772201001

р/сч 40101810045250010041 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах	1 Документооборот — это: путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив+ указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии; перечень документов, применяющихся в хозяйстве 2 Реквизиты бухгалтерских документов —это....

хозяйственной жизни экономического субъекта	название документа, характеризующее его назначение показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу сведения, являющиеся составными элементами документа+ 3 Документы в области регулирования бухгалтерского учета: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА ОТ ВЫСШЕГО К НИЗШЕМУ стандарты экономического субъекта рекомендации в области бухгалтерского учета федеральные стандарты отраслевые стандарты 3, 4, 2, 1 4 Континировка бухгалтерского документов — это... выражение натуральных показателей в денежной оценке подсчет итоговых алгебраических сумм указание корреспонденции счетов+ 5 Соответствие классификации документов УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА <table border="1" data-bbox="427 851 1430 1189"> <tr> <td>1. По месту составления</td><td>1. первичные и сводные</td></tr> <tr> <td>2. По способу использования</td><td>2. внутренние и внешние</td></tr> <tr> <td>3. По назначению</td><td>3. однострочные и многострочные распорядительные и оправдательные</td></tr> <tr> <td>4. По объёму содержания</td><td>4. разовые и накопительные</td></tr> <tr> <td></td><td>5. распорядительные и оправдательные</td></tr> </table> 1 2 2 4 3 5 4 1	1. По месту составления	1. первичные и сводные	2. По способу использования	2. внутренние и внешние	3. По назначению	3. однострочные и многострочные распорядительные и оправдательные	4. По объёму содержания	4. разовые и накопительные		5. распорядительные и оправдательные
1. По месту составления	1. первичные и сводные										
2. По способу использования	2. внутренние и внешние										
3. По назначению	3. однострочные и многострочные распорядительные и оправдательные										
4. По объёму содержания	4. разовые и накопительные										
	5. распорядительные и оправдательные										
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	1 Различают следующие виды кредиторской задолженности: УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЁХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА задолженность работников организации по выданным им подотчетным суммам денежных средств+ задолженность поставщикам за полученные от них материальные ценности+ задолженность покупателей за проданную им продукцию, выполненные работы, оказанные услуги задолженность покупателям по авансам, полученным от них в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг)+ задолженность работникам организации по начисленной заработной плате+ 2 Основными формами оплаты труда являются: повременная, сдельная+ сдельная, основная основная, повременная дополнительная, аккордная 3 В соответствии с ТК РФ оплата часов ночной работы производится за период: с 22 до 6 часов+ с 24 до 5 часов										

	с 20 до 7 часов с 22 до 8 часов 4 Начисление оплаты труда работникам по фактам хозяйственной деятельности, связанным с изготовлением и приобретением производственных запасов, на счета бухгалтерского учета отражается записью: Дт07 Кт 71 Дт08 Кт70 Дт10 Кт70+ Дт11 Кт70 5 Какой проводкой отражается перечисление процентов по кредиту с расчётного счёта? Дт 67 Кт 66 Дт 66 Кт 51+ Дт 60 Кт 51 Дт 51 Кт 66 6 Какие кредиты относят к краткосрочным? сроком до года+ сроком до 5 лет сроком до 3 лет сроком до месяца 7 Формирование уставного капитала отражается записью: Дт80 Кт75 Дт75 Кт80+ Дт84 Кт80 8 Счет 90 "Продажи" сальдо на отчетную дату не имеет+ имеет на открываемых к нему субсчетах имеет только кредитовое имеет только дебетовое 9 Положительный финансовый результат от продажи продукции отражают проводкой: Дт90.9 Кт99+ Дт91.9 Кт99 Дт99 Кт90 Дт99 Кт91.9 10 Счёт 99 «Прибыли и убытки» закрывается на счёте: 82 90 84+ 43
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	1 Доходы, не подлежащие налогообложению (не менее 3 вариантов) доходы от продажи имущества, находившегося в собственности более трех лет+ дивиденды и проценты компенсационные выплаты при увольнении+ пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет+ 2 Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется по максимальной ставке средней ставке каждому виду доходов отдельно+

		3 Лечение физического лица было оплачено за счет средств работодателя. Социальный налоговый вычет предоставляется налогоплательщику не предоставляется налогоплательщику+ предоставляется налогоплательщику в размере 50% стоимости лечения 4 Для отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с НДС, используют счета 19 и 69 19 и 68+ 20 и 68 20 и 69 5 При реализации подакцизных товаров акциз начисляется проводкой Дебет 90-2 Кредит 44 Дебет 90-4 Кредит 68+ Дебет 68 Кредит 68 Дебет 91-2 Кредит 62 6 Акцизы учитываются на счете 68+ 69 19 60
ПК	1.4	1 ОАО «Праздник» оплатило наличными деньгами партию товаров, поступивших от магазина «Свобода». Бухгалтер ОАО «Праздник» должен сделать бухгалтерскую запись: Дт60 Кт 51 Дт60 Кт 50 + Дт51 Кт 62 2 Убыток от продажи готовой продукции списывается проводкой Дт 99 Кт 90.9+ Дт 90.9Кт 99 Дт 99 Кт 91.9 3 Списание расходов на продажу готовой продукции в увеличение себестоимости продаж отражается проводкой: Дт 20 Кт 44 Дт 43 Кт 44 Дт 90.2Кт 44+ 4 Последовательность составления бухгалтерских проводок при их поступлении по счёту-фактуре от поставщиков и списании в производство УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА Дт20 Кт10 Дт19 Кт60 Дт10 Кт60 3, 2, 1+ 5 В учётной политике организации отражается: УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ должностные обязанности главного бухгалтера рабочий план счетов+ методические указания по ведению бухгалтерского учёта+ формы первичной документации и прочих регистров порядок проведения инвентаризации обязательств предприятия+
ПК	1.5	1 Учётный регистр, в котором отражается движение денежных средств в кассе

текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	приходный кассовый ордер расходный кассовый ордер кассовая книга+ выписка банка 2 Первичные документы, отражающие движение денежных средств в кассе УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ расходный кассовый ордер+ кассовая книга журнал приходных и расходных кассовых ордеров приходный кассовый ордер+ 3 Документ, на основании которого зачисляют денежные средства из кассы на расчётный счёт выписки банка объявления на взнос наличными+ приходного кассового ордера чека 4 Лимит кассы устанавливает.... расчётным путём организация (бухгалтер)+ обслуживающий организацию банк, в котором открыт расчётный счёт налоговая инспекция 5 Выдача денежных средств подотчётному лицу происходит из.... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТ В ВИДЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО РОДИТЕЛЬНОГО ПАДЕЖА Кассы+ 6 Бухгалтерская проводка Дт50Кт51 означает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТ Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета+ 7 Рассчитайте допустимый лимит остатка наличных денег в кассе, если: выручка за 3 месяца составила 2400000 рублей, расчётный период 92 дня, выручка сдаётся в банк каждый четвёртый день. Записать ответ _____ 104348+ 8 Какая форма заполняется при поступлении денежных средств в кассу? КО-1+ КО-2 КО-3 9 Где хранятся оригиналы ключей от сейфа с деньгами? у кассира у главного бухгалтера у директора+ 10 Бухгалтерская проводка Дт71Кт50 означает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТ Выдали денежные средства из кассы в подотчет+
ПК 1.6 Использовать цифровые	1 Налоговые агенты обязаны перечислять в бюджет суммы НДФЛ не позднее дня, следующего за днем выплаты (перечисления) налогоплательщику дохода

технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	в последний день месяца, в котором начислен доход не позднее 28 числа, текущего месяца+ 2 Где фиксируется документ с входящим НДС книга покупок+ книга продаж счет-фактура 3 Какой документ применяется для перечисления суммы налога в бюджет любого уровня расходный кассовый ордер платежное поручение+ платежное требование
---	--

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина» Университетский колледж агробизнеса																	
Утверждаю: председатель методического совета _____ М.В. Иваницкая																	
Экзаменационный билет № 1 Экзамен																	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования																	
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)																	
Текст задания <i>Оформить и отразить операции, произошедшие в организации</i>																	
Сведения об организации» <table border="1"> <tr> <td>Полное наименование</td><td>Общество с ограниченной ответственностью «АЭЛИТА»</td></tr> <tr> <td>Сокращенное наименование</td><td>ООО «АЭЛИТА»</td></tr> <tr> <td>Свидетельство о регистрации</td><td>№24421001 выдано 21.11.00 г. Городская Регистрационная Палата г. Омска</td></tr> <tr> <td>Дата регистрации</td><td>21.11.00</td></tr> <tr> <td>Свидетельство о постановке на налоговый учет</td><td>ИФНС №1 по КАО г.Омск Серия 55 № 00401218 от 21.11.00</td></tr> <tr> <td>Код причины постановки на налоговый учет (КПП)</td><td>550701001</td></tr> <tr> <td>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр</td><td>55 № 000742840 от 21.11.00</td></tr> <tr> <td>Номер в Едином</td><td>1025500741419</td></tr> </table>		Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АЭЛИТА»	Сокращенное наименование	ООО «АЭЛИТА»	Свидетельство о регистрации	№24421001 выдано 21.11.00 г. Городская Регистрационная Палата г. Омска	Дата регистрации	21.11.00	Свидетельство о постановке на налоговый учет	ИФНС №1 по КАО г.Омск Серия 55 № 00401218 от 21.11.00	Код причины постановки на налоговый учет (КПП)	550701001	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр	55 № 000742840 от 21.11.00	Номер в Едином	1025500741419
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АЭЛИТА»																
Сокращенное наименование	ООО «АЭЛИТА»																
Свидетельство о регистрации	№24421001 выдано 21.11.00 г. Городская Регистрационная Палата г. Омска																
Дата регистрации	21.11.00																
Свидетельство о постановке на налоговый учет	ИФНС №1 по КАО г.Омск Серия 55 № 00401218 от 21.11.00																
Код причины постановки на налоговый учет (КПП)	550701001																
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр	55 № 000742840 от 21.11.00																
Номер в Едином	1025500741419																

государственном реестре	
ИНН	5507044269
Адрес:	644105, г.Омск-105, ул.Комарова 51
Тел. /факс	тел.: (3812) 61-85-74, факс: 61-81-76
Реквизиты банка	Р/с 40702810245000000182 в Омском отделении №8634 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Омска БИК 045209673 К/с 30101810900000000673 Адрес банка: 644024. Россия, г.Омск, ул. Маршала Жукова 4, корпус 1 Расчетный счет открыт 21.11.00
Коды (найти и внести кодовые значения)	ОКФС: частная собственность ОКОПФ: Общества с ограниченной ответственностью ОКВЭД: Производство мебели ОКТМО: г. Омск

1) ООО «АЭЛИТА» находится на общей системе налогообложения
2) Учет МПЗ ведется по количеству и сумме
3) Расчеты с персоналом – по каждому работнику

Ответственные лица: (недостающие реквизиты придумать самостоятельно)
 Директор - Белозеров Олег Владимирович
 Главный бухгалтер, кассир и ответственный за регистры – ФИО студента
 Лимит остатка денег в кассе установлен в размере 28000 руб.

Остатки на 01.01. т.г.

Денежные средства в кассе	100 000 руб.
Денежные средства на расчетном счете	300 000 руб.
Уставный капитал (80.9)	890 000 руб.
Готовая продукция (СТУЛ) на основном складе	100 шт. по 1400 руб.
Товарный знак срок полезного использования 50 лет (дата принятия к учету 12.12..12 г.)	500 000 руб.
Сумма накопленной амортизации по товарному знаку	20 000 руб.

За январь т.г. произошли следующие операции:

Дата	Содержание операций	Сумма руб.
10.01.	Поступила наличные деньги от ОАО «Финиш» за готовую продукцию	10000,00
10.01	Выдано в подотчет гл. бухгалтеру на хозяйственные нужды	18000,00
13.01	По чеку № 1 поступили с расчетного счета в кассу денежные средства на выплату заработной платы	280000,00
15.01	Реализована готовая продукция (СТУЛ) 20 шт. по 550 руб. за шт. ООО ТФ «ТИРОН»	?
10.01	Оплата через расчетный счет ООО ТФ «ТИРОН».	сумма задолженности

Инструкция
 1. Внимательно прочитайте задание
 2. Недостающие данные определить самостоятельно
Последовательность и условия выполнения частей задания
 1. Открыть счета и отразить остатки:
 2. Заполнить ПКО
 3. Заполнить журнал проводок (выделить бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями)

Задание № 2

Текст задания

Оформить и отразить операции, произошедшие в организации

Произвести расчет заработной платы бухгалтеру материальной группы производственного предприятия ООО «Ландыш» Митрохиной Ирине Петровне (таб. № 245) за апрель текущего года.

Согласно трудовому договору бухгалтеру установлен график работы -5-ти дневная рабочая неделя, режим работы 8-и часовой рабочий день. Штатным расписанием установлен должностной оклад – 15000 руб. Районный коэффициент – 0,15.

17 апреля бухгалтер отработала сверхурочно 4 часа, оплата которых произведена согласно законодательству РФ.

Согласно заявлению Митрохина И. П. имеет 2 детей в возрасте 7 и 12 лет.

Последовательность и условия выполнения частей задания

1. Произвести начисления заработной платы
2. Произвести удержания из заработной платы
4. Определить сумму к выплате
5. Отразить операции на счетах учета.
6. Перечислить документы по учету отработанного времени и заполнить расчетно-платежную ведомость

Задание № 3

Текст задания:

1. Фирма платит взносы по ставке 30%. Ее работникам установлены следующие оклады: Матвеевой С.В. –14800 руб. в месяц; Бондаревой Р.О. – 19000 руб. в месяц. Рассчитать сумму обязательных страховых платежей в бюджет. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

2. В текущем году в ЗАО «Программист» числятся 20 работников. Ежемесячный оклад каждого работника – 22000 руб. Рассчитать сумму обязательных страховых платежей в бюджет за месяц и за год. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

Утвержден _____, протокол № _____
(указать кем утвержден) (Дата)

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, не искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель ПЦМК	 Терещенко Е.И.
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета/ методической комиссии	 Иваницкая М.В.
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Суть и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка о подтверждении/ согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ООП или Председатель ПЦМК/ МК