

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2026 13:04:48
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207cbee4129f7098d7a

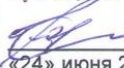
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 В.С. Коваль
«24» июня 2021 г.

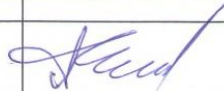
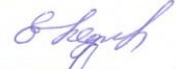
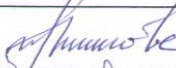
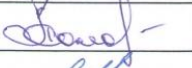
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.20 Введение в специальность

Профиль «Технический сервис в АПК»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. техн. наук, доцент		А.В. Черняков
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **35.03.06 Агроинженерия**, утверждённый приказом Министерства образования и науки от «23» августа 2017 г. № 813;

- примерная программа учебной дисциплины¹;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению **35.03.06 Агроинженерия Технический сервис в АПК**

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения².

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина: производственно-технологического

Цель дисциплины: Дать обучающимся знания, раскрывающие особенности их будущей профессиональной деятельности по профилю подготовки: «Технический сервис в АПК»

2.2 **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

² В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Основы рынка труда, цель собственной деятельности	Работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Работы с учебной и справочной литературой.
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Методы получения новых знаний	Работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Познания новых дисциплин и новой информации
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью	Современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта	Различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве

	деятельности	ю профессиональн ой деятельности.	машин и оборудования		
		ОПК-4.2 Способен оперативно реагировать на изменения возможностей современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональн ой деятельности	Построение современных программ	Осваивать различные программные продукты	Навыками работы на ПЭВМ

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Полнота знаний	Знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Не знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации		Вопросы на тестировании	
		Наличие умений	Умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Не умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра	Не владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра	Владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра			
	УК-6.2 Понимает важность планирования	Полнота знаний	Знает основы рынка труда, цель собственной деятельности	Не знает основы рынка труда, цель собственной деятельности	Знает основы рынка труда, цель собственной деятельности			

	перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Наличие умений	Умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Не умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.	Не имеет навыков работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.	Имеет навыки работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.	
	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Полнота знаний	Знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Не знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	
		Наличие умений	Умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Не умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы с учебной и справочной литературой.	Не имеет навыков работы с учебной и справочной литературой.	Имеет навыки работы с учебной и справочной литературой.	
	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Полнота знаний	Знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Не знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	
		Наличие умений	Умеет критически оценивать эффективность использования	Не умеет критически оценивать эффективность использования	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	

			времени и других ресурсов при решении поставленных задач	времени и других ресурсов при решении поставленных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Не владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Полнота знаний	Знает методы получения новых знаний	Не знает методы получения новых знаний	Знает методы получения новых знаний
		Наличие умений	Умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Не умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации	Не владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации	Владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации
	ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.	Полнота знаний	Знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования	Не знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования
Наличие умений			Умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Не умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах
Наличие навыков (владение опытом)			Имеет навыки представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве	Не имеет навыков представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве	Имеет навыки представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве

	ОПК-4.2 Способен оперативно реагировать на изменения возможностей современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает построение современных программ	Не знает построение современных программ	Знает построение современных программ	
		Наличие умений	Умеет осваивать различные программные продукты	Не умеет осваивать различные программные продукты	Умеет осваивать различные программные продукты	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы на ПЭВМ	Не владеет навыками работы на ПЭВМ	Владеет навыками работы на ПЭВМ	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
-	-	Б1.В.02 Диагностика и ТО машин Б1.О.06 Психология Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.01.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика (заводская) Б1.О.26.02 Теория машин и механизмов Б1.О.26.04 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины Б1.О.28 Электропривод и электрооборудование Б1.О.29 Топливо и смазочные материалы Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной	Б1.О.22 Основы производства продукции животноводства Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебные мастерские) Б1.О.21 Основы производства продукции растениеводства
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в __1__ семестре (-ах) __1__ курса.

Продолжительность семестра (-ов) __18 4/6__ недель у обучающихся очной формы и 11 недель для обучающихся заочной формы

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	1.1	1.0	1.1
1. Аудиторные занятия, всего	46	2	8
- лекции	16	2	2
- практические занятия (включая семинары)	30	-	6
- лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	98	34	96
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	35	-	30
- электронная презентация на очном обучении	35	-	-
- электронная презентация на заочном обучении	-	-	30
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	25	34	52
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	30	-	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8	-	8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	108
	Зачетные единицы	4	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа					ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
					практические (всех форм)	лабораторные					
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения											
1	Введение	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-	УК-6.1	
2	История развития с.-х. техники и её сервиса	15	5	5	-	-	10	-	тестирова ние	УК-6.1; УК- 6.2; УК-6.3 УК-6.4; УК- 6.5; ОПК- 4.1; ОПК- 4.2	
3	Техническое обслуживание МТА	12	2	2	-	-	10	-	тестирова ние		
4	Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности	67	32	2	30	-	35	35	Электрон ная презента ция		
5	Материальное обеспечение МТП	15,5	1,5	1,5	-	-	14	-	тестирова ние		
6	Производственная эксплуатация МТП	16,5	1,5	1,5	-	-	15	-	тестирова ние		
7	Ремонтное производство в сельском хозяйстве	15,5	1,5	1,5	-	-	14	-	тестирова ние		
	Промежуточная аттестация	-	х	х	х	х	х	х	Зачет		
Итого по дисциплине			46	16	30	-	98	35			
Заочная форма обучения											
1	Введение	5,5	0,5	0,5	-	-	5	-	-	УК-6.1	
2	История развития с.-х. техники и её сервиса	22	2	2	-	-	20	-	тестирова ние	УК-6.1; УК- 6.2; УК-6.3 УК-6.4; УК- 6.5; ОПК- 4.1; ОПК- 4.2	
3	Техническое обслуживание МТА	15	-	-	-	-	15	-	тестирова ние		
4	Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности	36	6	-	6	-	30	30	Электрон ная презента ция		
5	Материальное обеспечение МТП	20,5	0,5	0,5	-	-	20	-	тестирова ние		
6	Производственная эксплуатация МТП	20,5	0,5	0,5	-	-	20	-	тестирова ние		
7	Ремонтное производство в сельском хозяйстве	20,5	0,5	0,5	-	-	20	-	тестирова ние		
	Промежуточная аттестация	4	х		х	х	х	х	Зачет		
Итого по дисциплине		144	10	4	6	-	130	30			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№	Тема лекции. Основные вопросы темы		Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Введение. Особенности обучения в ВУЗе	2,5	0,5	-
		1.1 Введение			-
		1.2 Информация об университете			-
2	2	История развития сервисного обслуживания автотракторной техники	5	2	-
		2.1 История развития тракторной техники			-
		История появления и развития с.-х. машин и орудий			-
		2.3 Понятие о надёжности с.-х. техники			-
		2.4. Сервис и техническое обслуживание с.-х. техники			-
		2.5 История сервисного обслуживания с.-х. техники			-
3	3	Общие сведения о техническом обслуживании МТА	2		Лекция-беседа
4	4	Инженерные службы на предприятиях АПК	2		Лекция-беседа
5	5	Материальное обеспечение МТП	1,5	0,5	-
6	6	Производственная эксплуатация МТП	1,5	0,5	-
7	7	Ремонтное производство в сельском хозяйстве	1,5	0,5	-
Общая трудоемкость лекционного курса			16	4	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		-

Примечания:
 - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
 - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)		Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
4	1	Инженер с.-х. производства в роли эксплуатационника с.-х. техники в растениеводстве	2	1	-	ОСП
4	2	Инженер с.-х. производства в роли организатора испытаний с.-х. техники на машинно-испытательных станциях	2	1	-	ОСП
4	3	Инженер с.-х. производства в роли проектировщика и разработчика с.-х. техники	2	-	Разбор ситуаций	ОСП
4	4	Инженер с.-х. производства в роли энергетика хозяйства. Полномочия и круг обязанностей.	2	-	-	ОСП
4	5	Инженер с.-х. производства в роли инженера по технике безопасности хозяйства.	2	-	-	ОСП
4	6	Инженер с.-х. производства в роли представителя инженерно-технической службы в ремонтной мастерской	2	-	-	ОСП
4	7	Инженер с.-х. производства в роли эксплуатационника с.-х. техники в животноводстве	2	1	-	ОСП

4	8	Инженер с.-х. производства в роли старшего научного сотрудника в научно-исследовательской организации	2	1	-	ОСП
4	9	Инженер с.-х. производства в роли инженера-технолога на машиностроительном заводе	2	-	-	ОСП
4	10	Инженер с.-х. производства в роли преподавателя инженерных дисциплин	2	-	-	ОСП
4	11	Инженер с.-х. производства в роли руководителя КФХ или СПК	2	-	-	ОСП
4	12	Инженер с.-х. производства в роли соискателя учёной степени.	4	-	-	ОСП
4	13	Выдающиеся инженеры-механики, закончившие ОмСХИ в разные годы	2	2	Разбор ситуаций	ОСП
4	14,15	Выдающиеся инженеры г. Омска	2	-	Разбор ситуаций	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			30	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения			30			
- заочная форма обучения			6			
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено в учебном плане дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача электронных презентаций

5.1.2.1 Место электронных презентаций в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронных презентаций			Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронных презентаций
№	Наименование		
4	Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Работа инженера-механика с оборудованием машинно-испытательных станций в лаборатории и в полевых условиях
2. Работа инженера-механика с оборудованием электротехнического хозяйства
3. Работа инженера-механика как проектировщика новой с.-х. техники
4. Работа инженера-механика как инженера по ТБ

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронных презентаций

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения РГР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания, оформил отчетный материал, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил электронную презентацию, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для электронных презентаций обучающихся заочной формы обучения

1. Роль инженера сельского хозяйства в обслуживании механизированных с.-х. процессов.
2. Роль инженера сельского хозяйства в обслуживании электрифицированных с.-х. процессов.
3. Организация технического обслуживания с.-х. техники.
4. Организация снабжения с.-х. процессов горюче-смазочными материалами.
5. Организация снабжения с.-х. производства запасными частями.
6. Роль инженера в планировании механизированных работ в сельском хозяйстве.
7. Роль инженера в ремонте тракторов и с.-х. машин.
8. Инженер-механик с.-х. производства в процессе эксплуатации автомобилей.
9. Роль инженера-механика в модернизации с.-х. техники хозяйства.
10. Организация нефтехозяйства в с.-х. предприятии.

11. Инженер-механик при диагностировании неполадок тракторов и с.-х. машин.
12. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании ремонтных мастерских для села.
13. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании животноводческих помещений.
14. Роль инженера-механика с.-х. производства в электроснабжении с.-х. предприятия.
15. Инженер-механик с.-х. производства в электрификации с.-х. процессов сельского хозяйства.
16. Инженер-механик с.-х. производства в автоматизации с.-х. процессов сельского хозяйства.
17. Взаимодействие инженера-механика с.-х. производства с агрономической службой с.-х. предприятия.
18. Роль инженера-механика с.-х. производства в дилерской организации по снабжению с.-х. техники комплектующими.
19. Роль инженера-механика с.-х. производства в научной организации.
20. Инженер-механик с.-х. производства в роли испытателя с.-х. техники на машинно-испытательной станции.
21. Инженер-механик с.-х. производства в роли проектировщика с.-х. машин на заводе-изготовителе с.-х. техники.
22. Инженер-механик с.-х. производства в роли технолога на заводе-изготовителе с.-х. техники.
23. Инженер-механик с.-х. производства в роли научного сотрудника в научно-исследовательском институте с.-х.
24. Роль инженера-механика с.-х. производства как руководителя подразделения на с.х. предприятии.
25. Инженер-механик в преподавательской деятельности.
26. Роль инженера-механика с.-х. производства в изобретательской деятельности.
27. Роль инженера-механика с.-х. производства в опытно-конструкторских разработках для села.
28. Роль инженера-механика с.-х. производства в качестве аналитика при обработке результатов статистических вычислений.
29. Роль инженера-механика с.-х. производства при разработке новых машин и механизмов для сельского хозяйства.
30. Инженер-механик как организатор коллектива исполнителей по проектированию новых тракторов для села.
31. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании процессов выращивания с.-х. культур в защищённом грунте.
32. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании процессов очистки и сушки зерна.
33. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании процессов земледелия и растениеводства.
34. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании механизированных процессов в селекционной деятельности.
35. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании механизированных процессов элеватора.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания, оформил отчетный материал, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил электронную презентацию, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Первые производители уборочных и почвообрабатывающих машин в России.	5	тестирование
3	Виды (стратегии) технического обслуживания в АПК. Операции ТО.	5	тестирование
5	Оборудование постов обслуживания	5	тестирование

	с.-х. техники		
6	Тяговый КПД трактора и факторы, влияющие на него	5	тестирование
7	Оборудование сельских ЦРМ и постов обслуживания с.-х. техники	5	тестирование
	итого	25	
Заочная форма обучения			
1	Устав ОмГАУ. Правила внутреннего распорядка в организации.	2,5	тестирование
2	История возникновения и развития Алтайского тракторного завода	6	тестирование
2	История возникновения и развития Красноярского комбайнового завода	6	тестирование
2	История возникновения и развития Минского тракторного завода	6	тестирование
3	Техническое обслуживание зерно- и кормоуборочных комбайнов	6	тестирование
3	Техническое обслуживание тракторов	5	тестирование
3	Техническое обслуживание грузовых автомобилей	5	тестирование
4	Инженер механик с.-х. производства в непрофильных отраслях	0,5	тестирование
5	Материально-техническая база МТП	5	тестирование
5	Эффективность использования МТБ КФХ и СПК	5	тестирование
5	Оборудование постов ТО и цехов ремонтной мастерской.	5	тестирование
6	Виды поворотов и способов движения МТА по полю	5	тестирование
6	Комплектование МТА	6	тестирование
6	Показатели транспортного процесса в сельском хозяйстве	5	тестирование
7	Капитальные и текущие ремонты для с.-х. техники	6	тестирование
7	Современные методы восстановления изношенных рабочих поверхностей с.-х. машин	6	тестирование
7	Последовательность операций капитального ремонта трактора (с.-х. машины)	6	тестирование
	итого	86	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	30
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде названия и конспекта к практическому занятию.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил ответы на вопросы семинара, невнятно отвечал на вопросы на занятии.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Собеседование	100%	Темы семинарских занятий	4
Тест	100%	По результатам освоения дисциплины в целом	4
Заочная форма обучения			
Собеседование	100%	Темы семинарских занятий	2
Тест	100%	По результатам освоения дисциплины в целом	6

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u>Веремей</u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Юдина</u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области  В.А. Гекман
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Голдина И. И. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие / И. И. Голдина, Г. А. Иовлев. — Екатеринбург : УрГАУ, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-87203-516-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/364442 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Гуляев В. П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учебное пособие для вузов / В. П. Гуляев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9076-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/184099 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Журавлёв Д. М. Введение в специальность: практикум для обучающихся направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия : учебное пособие / Д. М. Журавлёв. — Уссурийск : Приморский ГАУ, 2019. — 96 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/326696 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Завражнов А. И. Тенденции развития инженерного обеспечения в сельском хозяйстве / А. И. Завражнов, Л. В. Бобрович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 688 с. — ISBN 978-5-8114-9654-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/198563 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Наумкин В. Н. Технология растениеводства / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 592 с. — ISBN 978-5-507-47819-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/327623 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Маслов Г. Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК : учебное пособие / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-2809-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/169135 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Современные проблемы науки и производства в агроинженерии : учебник / В. Ф. Федоренко, В. И. Горшенин, К. А. Монаенков [и др.] ; под ред. А. И. Завражнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-1356-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/168511 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Гуляев В. П. Деятельностный подход к подготовке агроинженеров : монография / В. П. Гуляев, М. С. Иванов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3547-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/113406 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сельский механизатор : научно-производственный журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. — Москва. - ISSN 0131-7393 - Текст : непосредственный.	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Сельскохозяйственная техника: обслуживание и ремонт : научно-практический журнал / Учредитель: ООО "Индепендент масс медиа". — Москва. - ISSN 2222-8632 - Текст : непосредственный.	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
ЭБС «Лань»		http://e.lanbook.com/
ЭБС «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru/
ЭБС «Znanium.com»		http://znanium.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
-	-		-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
-	-		-
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, лабораторные и практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Использование информационно – справочных систем не предусмотрено		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с свободным выходом в сеть Интернет	Компьютеры в комплекте, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, Электронное заключительное тестирование
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ФГБОУ ВО Омский ГАУ (ОмГАУ_Moodle)	http// do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся, электронное заключительное тестирование

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория №105, Аудитория тракторов, автомобилей и организации процессов в АПК кафедры агрономии и агроинженерии. Лаборатория тракторов, автомобилей и организации процессов в АПК	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, макеты узлов и агрегатов. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (компьютер DEPO RACE x320, компьютер Alfa PC Geleron 733, экран, проектор ACER X1213, проектор-оверхед KindermannFamulus alpha 250), акустическая система SVEN.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде проблемной лекции, лекции-беседы. На занятиях семинарского типа используются следующие приёмы: проводятся в виде: учебная дискуссия, разбор ситуаций. Практические занятия проходят с разбором конкретных ситуаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение электронной презентации (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

Очная форма обучения:

1. Первые производители уборочных и почвообрабатывающих машин в России.
2. Виды (стратегии) технического обслуживания в АПК. Операции ТО.
3. Оборудование постов обслуживания с.-х. техники
4. Тяговый КПД трактора и факторы, влияющие на него
5. Оборудование сельских ЦРМ и постов обслуживания с.-х. техники

Заочная форма обучения:

1. Устав ОмГАУ. Правила внутреннего распорядка в организации.
2. История возникновения и развития Алтайского тракторного завода
3. История возникновения и развития Красноярского комбайнового завода
4. История возникновения и развития Минского тракторного завода
5. Техническое обслуживание зерно- и кормоуборочных комбайнов
6. Техническое обслуживание тракторов
7. Техническое обслуживание грузовых автомобилей
8. Инженер механик с.-х. производства в непрофильных отраслях
9. Материально-техническая база МТП
10. Эффективность использования МТБ КФХ и СПК
11. Оборудование постов ТО и цехов ремонтной мастерской.
12. Виды поворотов и способов движения МТА по полю
13. Комплектование МТА
14. Показатели транспортного процесса в сельском хозяйстве
15. Капитальные и текущие ремонты для с.-х. техники
16. Современные методы восстановления изношенных рабочих поверхностей с.-х. машин
17. Последовательность операций капитального ремонта трактора (с.-х. машины)

По итогам изучения данных тем обучающийся очной формы обучения готовится к тестированию, который проводится в рамках семинарского занятия, обучающийся заочной формы обучения выполняет электронную презентацию, которую сдаёт на кафедру агрономии и агроинженерии за две недели до начала сессии.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очной формы обучения в виде контрольной работы и тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачёта. Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование знаний по профилю деятельности выпускника, необходимым для решения профессиональных задач. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о сферах деятельности выпускника; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – беседа	Цель – формулировать доказательства, вопросы; формировать умения грамотно отвечать на поставленные вопросы, формировать умения анализировать источники технической литературы
-----------------	---

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия в форме семинара. Обучающиеся ознакомились с содержанием семинарского занятия внеаудиторно: оформляют в тетради необходимые конспекты, устно отвечают на вопросы. На занятии преподаватель проверяет оформление работ и знания студентов по теме практической работы. Занятия проходят в форме

докладов с электронными презентациями. После каждого доклада следует его обсуждение. В конце занятия идёт подведение итогов. В случае необходимости преподаватель сам поясняет суть вопросов, ответить на которые обучающийся не смог.

Выводы по работе у обучающихся совместно с преподавателем проходят в форме методик разбора ситуаций:

Разбор ситуаций	Цель – формировать знания на основе анализа ситуаций
-----------------	--

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на *занятиях семинарского типа* в виде коллоквиума для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) составить конспект;
- 4) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому периоду;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

5.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

5.3. Подготовка электронной презентации

Перед выполнением электронной презентации обучающийся должен внимательно прочитать учебную литературу, относящуюся к ней, затем выявить слайды, необходимые для оформления. Необходимо помнить, что текст доклада и слайды не должны повторяться. Иначе станет бессмысленным сам доклад. Электронная презентация должна гармонично дополнять сам доклад и в своей основе состоять из слайдов, таблиц и другого иллюстративного материала.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях предыдущих дисциплин.

Критерии оценки входного контроля:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил материал предыдущих дисциплин;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он путается в изложении материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде контрольной работы, коллоквиума и тестирования (в программе Ttester) для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачёт**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

«зачтено» обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; прошёл тестирование, набрав при этом не менее 70% правильных ответов.

«не зачтено» обучающийся не выполнил установленные виды учебной работы; прошёл тестирование, набрав при этом менее 60% правильных ответов.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся очной формы обучения:

- 1) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру агрономии и агроинженерии выполненную электронную презентацию
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся отрабатывает имеющиеся задолженности по дисциплине.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников не менее 60 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 35.03.06 Агроинженерия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.20 Введение в специальность

Направленность (профиль) «Технический сервис в АПК »

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры агрономии и агроинженерии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Основы рынка труда, цель собственной деятельности	Работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Работы с учебной и справочной литературой.
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Методы получения новых знаний	Работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Познания новых дисциплин и новой информации
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования	Различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве
		ОПК-4.2 Способен оперативно реагировать на изменения возможностей современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Знать основы построения современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Уметь разбираться в новых информационных средах	Владеть навыками работы в различных электронных информационных системах в профессиональной деятельности

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	-	-	-	-	-
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- электронная презентация	2.1	+	+	+	-	-
- электронная презентация на заочном обучении	2.2	+	+	+	-	-
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем		+	+	+	-	-
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	+	+	+	-	-
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	+	+	+	-	-
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Электронная презентация
	Шкала и критерии оценивания электронной презентации
	Электронная презентация (заочное обучение)
	Шкала и критерии оценивания электронной презентации (заочное обучение)
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Полнота знаний	Знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Не знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации		Вопросы на тестировании	
		Наличие умений	Умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Не умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра	Не владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра	Владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра			
	УК-6.2 Понимает важность	Полнота знаний	Знает основы рынка труда, цель	Не знает основы рынка труда, цель	Знает основы рынка труда, цель собственной деятельности			

	планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		собственной деятельности	собственной деятельности	
		Наличие умений	Умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Не умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.	Не имеет навыков работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.	Имеет навыки работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.
	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Полнота знаний	Знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Не знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда
		Наличие умений	Умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Не умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы с учебной и справочной литературой.	Не имеет навыков работы с учебной и справочной литературой.	Имеет навыки работы с учебной и справочной литературой.
	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно	Полнота знаний	Знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Не знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач

	полученного результата.	Наличие умений	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Не владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Полнота знаний	Знает методы получения новых знаний	Не знает методы получения новых знаний	Знает методы получения новых знаний
		Наличие умений	Умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Не умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации	Не владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации	Владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации
	ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования	Не знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования
Наличие умений			Умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Не умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах
Наличие навыков (владение опытом)			Имеет навыки представления электронных презентаций,	Не имеет навыков представления электронных презентаций,	Имеет навыки представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве

			отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве	отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве		
	ОПК-4.2 Способен оперативно реагировать на изменения возможностей современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знать основы построения современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Не знает основы построения современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Знает основы построения современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	
		Наличие умений	Уметь разбираться в новых информационных средах	Не умеет разбираться в новых информационных средах	Умеет разбираться в новых информационных средах	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками работы в различных электронных информационных системах в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы в различных электронных информационных системах в профессиональной деятельности	Владеет навыками работы в различных электронных информационных системах в профессиональной деятельности	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1 Средства, применяемые для входного контроля

Входной контроль проводится в рамках первого лекционного занятия с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счёт знаний и умений, сформированных в процессе освоения предшествующих дисциплин. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме опроса (на бланках).

Вопросы для входного контроля

1. Расскажите о физических величинах: сила, работа, ускорение, мощность, энергия
2. Расскажите об электрических величинах: ток, напряжение, мощность, сопротивление
3. Из каких материалов изготавливают тракторы и с.-х. машины
4. Расскажите об изнашивании деталей.
5. Какую роль выполняет смазка в узлах и парах трения? Какова её вязкость?
6. Какую роль в автомобилях и тракторах выполняет двигатель внутреннего сгорания?
7. Расскажите об устройстве двигателя внутреннего сгорания
8. Расскажите об устройстве электродвигателя.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС электронной презентации обучающихся очной и заочной форм обучения

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА Электронных презентаций

1. Роль инженера сельского хозяйства в обслуживании механизированных с.-х. процессов.
2. Роль инженера сельского хозяйства в обслуживании электрифицированных с.-х. процессов.
3. Организация технического обслуживания с.-х. техники.
4. Организация снабжения с.-х. процессов горюче-смазочными материалами.
5. Организация снабжения с.-х. производства запасными частями.
6. Роль инженера в планировании механизированных работ в сельском хозяйстве.
7. Роль инженера в ремонте тракторов и с.-х. машин.
8. Инженер-механик с.-х. производства в процессе эксплуатации автомобилей.
9. Роль инженера-механика в модернизации с.-х. техники хозяйства.
10. Организация нефтехозяйства в с.-х. предприятии.
11. Инженер-механик при диагностировании неполадок тракторов и с.-х. машин.
12. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании ремонтных мастерских для села.
13. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании животноводческих помещений.
14. Роль инженера-механика с.-х. производства в электроснабжении с.-х. предприятия.
15. Инженер-механик с.-х. производства в электрификации с.-х. процессов сельского хозяйства.
16. Инженер-механик с.-х. производства в автоматизации с.-х. процессов сельского хозяйства.
17. Взаимодействие инженера-механика с.-х. производства с агрономической службой с.-х. предприятия.
18. Роль инженера-механика с.-х. производства в дилерской организации по снабжению с.-х. техники комплектующими.
19. Роль инженера-механика с.-х. производства в научной организации.
20. Инженер-механик с.-х. производства в роли испытателя с.-х. техники на машинно-испытательной станции.
21. Инженер-механик с.-х. производства в роли проектировщика с.-х. машин на заводе-изготовителе с.-х. техники.
22. Инженер-механик с.-х. производства в роли технолога на заводе-изготовителе с.-х. техники.

23. Инженер-механик с.-х. производства в роли научного сотрудника в научно-исследовательском институте с.-х.
24. Роль инженера-механика с.-х. производства как руководителя подразделения на с.х. предприятии.
25. Инженер-механик в преподавательской деятельности.
26. Роль инженера-механика с.-х. производства в изобретательской деятельности.
27. Роль инженера-механика с.-х. производства в опытно-конструкторских разработках для села.
28. Роль инженера-механика с.-х. производства в качестве аналитика при обработке результатов статистических вычислений.
29. Роль инженера-механика с.-х. производства при разработке новых машин и механизмов для сельского хозяйства.
30. Инженер-механик как организатор коллектива исполнителей по проектированию новых тракторов для села.
31. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании процессов выращивания с.-х. культур в защищённом грунте.
32. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании процессов очистки и сушки зерна.
33. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании процессов земледелия и растениеводства.
34. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании механизированных процессов в селекционной деятельности.
35. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании механизированных процессов элеватора.

Процедура выбора темы обучающимся

Обучающийся выбирает тему электронной презентации самостоятельно по предложенным преподавателем темам

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено» выставляется обучающемуся, качественно представившему свою работу, полностью раскрывшему суть вопроса и описавшему работу инженера в той или иной должности, ответившему на все заданные из аудитории вопросы.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, допустившему ряд значительных ошибок, отвечающему на вопросы невнятно, допускающему ряд серьёзных ошибок.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Для обучающихся очной формы обучения

1. Первые производители уборочных и почвообрабатывающих машин в России.
2. Виды (стратегии) технического обслуживания в АПК. Операции ТО.
3. Оборудование постов обслуживания с.-х. техники
4. Тяговый КПД трактора и факторы, влияющие на него
5. Оборудование сельских ЦРМ и постов обслуживания с.-х. техники

Для обучающихся заочной формы обучения

1. Устав ОмГАУ. Правила внутреннего распорядка в организации.
2. История возникновения и развития Алтайского тракторного завода
3. История возникновения и развития Красноярского комбайнового завода
4. История возникновения и развития Минского тракторного завода
5. Техническое обслуживание зерно- и кормоуборочных комбайнов
6. Техническое обслуживание тракторов

7. Техническое обслуживание грузовых автомобилей
8. Инженер механик с.-х. производства в непрофильных отраслях
9. Материально-техническая база МТП
10. Эффективность использования МТБ КФХ и СПК
11. Оборудование постов ТО и цехов ремонтной мастерской.
12. Виды поворотов и способов движения МТА по полю
13. Комплектование МТА
14. Показатели транспортного процесса в сельском хозяйстве
15. Капитальные и текущие ремонты для с.-х. техники
16. Современные методы восстановления изношенных рабочих поверхностей с.-х. машин
17. Последовательность операций капитального ремонта трактора (с.-х. машины)

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Инженер с.-х. производства в роли эксплуатационника с.-х. техники в растениеводстве

- 1) Расскажите об особенностях работы с.-х. техники в растениеводстве?
- 2) Какие задачи решает инженерная служба при возделывании с.-х. культур?
- 3) Как влияет качество инженерной службы на безотказность с.-х. техники?

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера при обслуживании МТП

Тема 2. Инженер с.-х. производства в роли организатора испытаний с.-х. техники на машинно-испытательных станциях

1. Задачи машинно-испытательных станций
2. Приборы и оборудование машинно-испытательных станций
3. Круг обязанностей инженера машинно-испытательных станций

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера на машинно-испытательных станциях

Тема 3. Инженер с.-х. производства в роли проектировщика и разработчика с.-х. техники

- 1) Какие задачи решает инженерная служба завода-изготовителя?
- 2) Как осуществляется работа с рекламациями от потребителей?
- 3) Пути повышения качества с.-х. техники.

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера при проектировании новой с.-х. техники

Задача 2. Уяснить работу проектировщиков, технологов, сборщиков, испытателей с.-х. техники в заводских условиях.

Тема 4. Инженер с.-х. производства в роли энергетика хозяйства. Полномочия и круг обязанностей.

- 1) Из каких составных частей состоят сельские электросети и как они работают?
- 2) Какие производственные задачи решает инженер-энергетик?
- 3) Расскажите о взаимодействии инженера-энергетика с другими службами хозяйства

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера –энергетика с.-х. производства.

Тема 5. Инженер с.-х. производства в роли инженера по технике безопасности хозяйства.

- 1) Расскажите о причинах травм работников с.-х. производства
- 2) Расскажите о методах борьбы с травматизмом в с.-х. производстве
- 3) Расскажите о работе инженера по охране труда в хозяйстве по предотвращению травматизма и расследованию причин травматизма.

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера по технике безопасности и охране труда

Тема 6. Инженер с.-х. производства в роли представителя инженерно-технической службы в ремонтной мастерской

- 1) Расскажите, зачем необходим ремонт тракторам и с.-х. технике?
- 2) Как выполняется ремонт с.х. техники ?
- 3) Расскажите о роли инженера в ремонтном производстве, правильности и качестве ремонта.

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера по ремонту тракторов и с.-х. техники.

Тема 7. Инженер с.-х. производства в роли эксплуатационника с.-х. техники в животноводстве

1. Проблемы эксплуатации машин и оборудования в животноводстве.
2. Задачи, решаемые службой эксплуатации машин и оборудования в животноводстве.
3. Круг обязанностей инженера при эксплуатации машин и оборудования в животноводстве.

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера по обслуживанию тракторов и с.-х. техники в животноводстве

Тема 8. Инженер с.-х. производства в роли старшего научного сотрудника в научно-исследовательской организации

- 1) Расскажите, для чего выполняются исследования процессов в с.-х. производстве.
- 2) Расскажите о роли отделов механизации в НИИСХ в совершенствовании с.-х. техники
- 3) Расскажите о средствах механизации на базе НИИСХ по растениеводству и животноводству.
- 4) Расскажите о приборной базе отдела механизации в составе НИИСХ.

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера в роли старшего научного сотрудника в научно-исследовательской организации

Тема 9. Инженер с.-х. производства в роли инженера-технолога на машиностроительном заводе

- 1) Какие задачи стоят перед инженером-технологом на заводе-изготовителе с.-х. техники?
- 2) Расскажите о правильности выбора того или иного материала и его термической и химической обработки.
- 3) Расскажите о качестве размерной обработки деталей и как она влияет на качество и цену изделия?

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера в роли инженера-технолога на машиностроительном заводе.

Тема 10. Инженер с.-х. производства в роли преподавателя инженерных дисциплин

- 1) Расскажите об особенностях преподавательской деятельности по техническим дисциплинам в ВУЗе
- 2) Какие технические дисциплины преподаются в стенах ВУЗов сельскохозяйственной направленности?
- 3) Как влияет качество преподавания и доступность объяснения материала преподавателем на качество знаний обучающихся?
- 4) Как влияет материально-техническая база кафедры на освоение её дисциплин обучающимися?

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера-преподавателя.

Тема 11. Инженер с.-х. производства в роли руководителя КФХ или СПК

- 1) Какими качествами должен обладать руководитель и как они влияют на эффективность его работы при управлении с.-х. производством и его подразделениями?
- 2) В каких вопросах должен разбираться руководитель хозяйства?
- 3) Расскажите о нормативной базе
- 4) Расскажите о документальной базе.

Задача 1. Ознакомиться с кругом обязанностей инженера с.-х. производства в роли руководителя КФХ или СПК

Тема 12. Инженер с.-х. производства в роли соискателя учёной степени.

1. Проблемы в научном познании, решаемые соискателем учёной степени
2. Отличие НИР от ОКР.
3. Теоретическая часть исследования (проблемы, их решения и подходы)
4. Эмпирическая часть исследования (проблемы, их решения и подходы)
5. Экономическая оценка результатов научного исследования.
6. Процесс внедрения результатов НИР в производство (проблемы и пути их решения)
7. Литературная проработка научной проблемы.

Задача 1. Уяснить знания о работе аспиранта, докторанта и соискателя учёной степени

Тема 13. Выдающиеся инженеры-механики, закончившие ОмСХИ в разные годы

- 1) В каких областях науки и техники работали и работают выпускники головного ВУЗа и Тарского филиала?
- 2) Какие трудовые достижения есть у выпускников нашего факультета?
- 3) Расскажите о преподавателях факультета механизации с.-х. – участниках Великой Отечественной Войны, их подвигах.

Задача 1 Ознакомиться с информацией о выдающихся инженерах-выпускниках факультета механизации ОмСХИ-ОмГАУ им. П.А. Столыпина.

Тема 14. Выдающиеся инженеры г. Омска

- 1) Почему Омск стал городом трудовой славы и центром индустрии в послевоенные годы?
- 2) Что на это повлияло?
- 3) Какие дальнейшие перспективы развития Омской области как индустриального региона?
- 4) Расскажите о выдающихся инженерах г. Омска.
- 5) Какой вклад в развитие индустрии региона вносит Тара?

Задача 1. Ознакомиться с информацией о выдающихся инженерах г. Омска

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде названия и конспекта к семинарскому занятию.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил ответы на вопросы семинара, невнятно отвечал на вопросы на занятии.

ТЕСТОВЫЙ МАТЕРИАЛ

Для проведения рубежного контроля

1. Плотность почвы – это масса...

1. Абсолютно сухой почвы в единице объема
2. Абсолютно сухой почвы ненарушенного сложения в единице объема.
3. Почвы нарушенного сложения в единице объема

2. Условие жизни растений, источником которого является солнечная радиация:

1. тепло
2. температура
3. влажность

3. Диапазон изменения частоты вращения коленчатого вала двигателя от максимальной до номинальной называют:

1. режимом перегрузки
2. эксплуатационным режимом работы
3. холостой ход двигателя

4. Полезную мощность, которая используется для тяги машин- орудий, входящих в агрегат:

1. рабочая мощность трактора
2. двигательная мощность трактора
3. тяговая мощность трактора

5. Величину простоя машин из-за различных технических неполадок характеризует

1. коэффициент полезного действия
2. коэффициент бесполезного действия
3. коэффициент эксплуатационной надежности

6. Повороты агрегата бывают:

1. на 75° и 100°
2. на 90° и 180°
3. на 30° и 60°

7. Выберите правильный способ движения агрегата:

1. диагональный
2. квадратный
3. по диаметру поля

8. Производительность агрегата, которая не учитывает фактической ширины захвата, буксования трактора и времени непроизводительной работы(на повороты, холостой ход, на простой агрегата) –это...

1. теоретическая производительность
2. техническая производительность
3. фактическая производительность

9. Одним из основных показателей жидких моторных масел является:

1. температура застывания
2. температура плавления
3. температура кипения

10. Способы внесения удобрений (выберите правильный вариант ответа):

1. по бороздам

2. по лункам
3. припосевной

11. Благоприятное крошение почвы при обработке достигается при влажности

1. Соответствующей физической спелости почвы.
2. Соответствующей химической спелости почвы.
3. Соответствующей биологической спелости почвы.

12. Радикальным средством регулирования теплового режима почвы в холодный период служит прием

1. Снегозадержание.
2. Отвод талых вод
3. Прикатывание

нты ответов.

13. На последовательность приёмов предпосевной обработки почвы влияют:

- а) почвенно-климатические условия;
- б) особенности погодных условий весны;
- в) степень и характер засорённости полей;
- г) подходят все варианты ответов.

14. Для чего необходима поверхностная обработка почвы?

- а) для превращения почвы в рыхлое состояние;
- б) провокации и уничтожения проростков сорняков;
- в) для предпосевной подготовки почвы и ухода за растениями;
- г) подходят все варианты ответов.

15. Какие орудия относятся к поверхностной обработке почвы?

- а) плуги с предплужниками;
- б) погрузчики и экскаваторы;
- в) бороны и культиваторы;
- г) другие сельхозмашины.

16. Для чего предназначены сетчатые бороны?

- а) для рыхления верхнего слоя почвы и уничтожения сорняков;
- б) разрушения корки на посевах в период появления всходов;
- в) боронования гладких и гребневых посадок картофеля;
- г) верны все варианты ответов.

17. Для чего предназначены сетчатые бороны?

- а) для рыхления верхнего слоя почвы и уничтожения сорняков;
- б) разрушения корки на посевах в период появления всходов;
- в) боронования гладких и гребневых посадок картофеля;
- г) верны все варианты ответов.

18. Какие орудия применяют для прикатывания почвы, разрушения глыб, размельчения комков, выравнивания и уплотнения верхнего слоя почвы перед посевом и после него?

- а) кольчатые, кольчато-шпоровые, кольчато-зубчатые, борончатые, гладкие (водоналивные).
- б) бороны;
- в) луцильники;
- г) культиваторы.

19. Назовите другие виды обработки почвы кроме основной:

- а) окучивание;
- б) букетировка;
- в) фрезерование;
- г) правильные ответы а), б), в).

20. В чём заключается одна из агротехнических задач паровой обработки почвы?

- а) выравнивание поля;
- б) улучшение плодородия;
- в) очистка почвы от сорняков;
- г) уничтожение корки.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» - менее 60 %.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЙ МАТЕРИАЛ
Для проведения итогового контроля

1. **Какой срок обучения по очной форме на бакалавриате?**
 - a. 3 года
 - b. 4 года +
 - c. 5 лет
2. **Какая продолжительность семестра на высшем образовании?**
 - a. 4 месяца
 - b. 4... 6 месяцев +
 - c. 2 месяца
3. **Кто осуществляет общее руководство Тарским филиалом ОмГАУ?**
 - a. Директор +
 - b. Ректор
 - c. Ученый Совет ТФ ОмГАУ
4. **Кто осуществляет общее руководство факультетом высшего образования?**
 - a. Декан +
 - b. Директор
 - c. Заместитель директора
5. **Кто осуществляет руководство учебного процесса по учебной дисциплине?**
 - a. Ведущий преподаватель +
 - b. Ассистент
 - c. Декан
6. **Какой вид деятельности не входит в полномочия Университета**
 - a. Производственная +
 - b. Коммунальная +
 - c. Образовательная
 - d. Научная
7. **Что необходимо для оформления зачёта по дисциплине?**
 - a. Посещение всех предусмотренных программой занятий или отработка имеющихся пропусков в установленном порядке в течение семестра +
 - b. Сдача итогового тестирования на 60% и выше +
 - c. Сдача коллоквиума на положительную отметку
8. **Чем отличается курсовой проект от курсовой работы?**
 - a. Большим объёмом расчётов и графической частью на листах ватмана +
 - b. Проектированием с.-х. процесса
 - c. Оригинальностью темы и задач исследования
9. **Какие информационные источники к услугам обучающихся предусмотрены в ТФ ОмГАУ?**
 - a. Библиотека ТФ ОмГАУ +
 - b. Источники интернета +
 - c. Центральная библиотечная система г. Тары
10. **Какие отрасли имеются в современном с.-х. производстве?**
 - a. Растениеводство +
 - b. Земледелие
 - c. Животноводство +
 - d. Ремонтная
11. **Какими видами деятельности инженер в с.-х. производстве не занимается?**
 - a. Проектная +
 - b. Эксплуатационная
 - c. Техника безопасности
 - d. Коммунальная +
12. **За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик по эксплуатации на с.-х. предприятии?**
 - a. Выполнение планово-предупредительной системы ТО и ремонтов +
 - b. Выполнение в сроки всех полевых операций +
 - c. Выполнение в сроки работ в животноводстве +
 - d. Соблюдение техники безопасности
 - e. Ведение информации о получении и списании ГСМ
13. **За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик в должности инженера по ТБ на с.-х. предприятии?**
 - a. Ведение инструктажей по ТБ +

- b. Соблюдение правил противопожарной безопасности +
 - c. Наличие плакатов и табличек на рабочих местах +
 - d. Проведение периодических медосмотров работников +
 - e. Обеспечение СИЗ и рабочей одеждой работников
- 14. За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик в должности технолога на машиностроительном предприятии?**
- a. Назначение режимов обработки заготовки +
 - b. Назначение операций термической или химико-термической обработки изделия +
 - c. Составление маршрутных карт +
 - d. Составление рабочих чертежей деталей
 - e. Составление эскизов деталей и сборочных единиц
- 15. За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик в должности энергетика на с.-х. предприятии?**
- a. снабжение запчастями и комплектующими электросиловые установки +
 - b. Работа склада запчастей и материалов +
 - c. Расчёт потребности в запчастях и комплектующих на год +
 - d. Расчёт электрических нагрузок +
 - e. Взаимодействие с энергоснабжающими организациями +
 - f. Измерение токов, напряжений
 - g. Монтаж проводок и электроустановок
- 16. За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик в должности старшего научного сотрудника в научной организации?**
- a. Составление отчётной документации по проделанной научной работе +
 - b. Проведение теоретических исследований с.-х. процессов +
 - c. Проведение экспериментальных исследований с.-х. процессов +
 - d. Подготовка к публичной защите диссертационной работы
- 17. Какие вопросы входят в поле деятельности руководителя с.-х. предприятия?**
- a. Составление плана работы с.-х. предприятия на год и отчёта по проделанной работе +
 - b. Кадровые вопросы
 - c. Общее руководство предприятием +
 - d. Поиск каналов сбыта с.-х. продукции +
- 18. Какие вопросы входят в поле деятельности инженера по ремонту с.-х. техники предприятия?**
- a. Обработка заявок на ремонт единиц техники +
 - b. Курирование процесса ремонта, решение текущих вопросов +
 - c. Оформление текущей и накопительной документации +
 - d. Выполнение ремонтных работ
- 19. Какие вопросы входят в поле деятельности инженера машинного двора с.-х. предприятия?**
- a. Курирование процессов постановки с.-х. техники на хранение и снятие с хранения +
 - b. Учет работы агрегатов для подготовки с.-х. техники на хранение +
 - c. Расчёт площадей для хранения с.-х. техники +
 - d. Ведение бухгалтерской документации
 - e. Ведение документации по расходу ГСМ
- 20. Какие вопросы входят в поле деятельности инженера по механизации животноводства с.-х. предприятия?**
- a. Ведение текущей документации по содержанию и кормлению с.-х. животных
 - b. Организация соблюдения планово-предупредительной системы ТО и ремонта оборудования животноводческих ферм (комплексов) +
 - c. Общее руководство коллективом слесарей по ТО оборудования животноводческих ферм +

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» - менее 60 %.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено» выставляется обучающемуся, посещавшему все виды занятий или отработавшему задолженности в допустимые сроки, выполнившему все виды запланированных работ. Ответившему правильно на не менее 60% вопросов теста.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, пропустившему занятия и не отработавшему задолженности в допустимые сроки, не выполнившему все виды запланированных работ. Ответившему правильно на менее 60% вопросов теста.

ЧАСТЬ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Оценочные средства		
Задания на уровне «Знать и понимать»	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Какими видами деятельности инженер в с.-х. производстве не занимается? - Проектная + - Эксплуатационная - Техника безопасности - Коммунальная + 2. За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик по эксплуатации на с.-х. предприятии? - Выполнение планово-предупредительной системы ТО и ремонтов + - Выполнение в сроки всех полевых операций + - Выполнение в сроки работ в животноводстве + - Соблюдение техники безопасности - Ведение информации о получении и списании ГСМ 3. За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик в должности инженера по ТБ на с.-х. предприятии? - Ведение инструктажей по ТБ + - Соблюдение правил противопожарной безопасности + - Наличие плакатов и табличек на рабочих местах + - Проведение периодических медосмотров работников + - Обеспечение СИЗ и рабочей одеждой работников 4. Что такое профпереподготовка? - На базе высшего (среднего) образования получение нового образования, специфичного для настоящего рода деятельности + - Второе (третье) высшее (среднее) образование 5. Какие виды занятий при обучении в ВУЗе встречаются? - Лекции + - Практики (семинары) + - Лабораторные + - Внеаудиторные - Академические 6. К решению каких задач должен быть готов бакалавр- инженер с.-х. производства?	1. Пути совершенствования технологий ТО и ремонта - Внедрение поточных технологий + - Уменьшение точек доступа и количества операций ТО + - Увеличение ремонтпригодности + - Увеличение точек доступа и количества операций ТО 2. Способы повышения квалификации - Стажировка + - Прохождение курсов повышения квалификации + - Защита диссертационной работы + - Защита магистерской диссертации - Работа на производстве	1. Какие формы итогового контроля при получении высшего образования в ТФ ОмГАУ вы знаете? - Преддипломная практика + - Государственный (междисциплинарный) экзамен + - Защита выпускной бакалаврской работы + - Выпускная контрольная работа - Междисциплинарный модуль 2. Какие виды практик при обучении встречаются? - Учебная + - Производственная + - Университетская - Выпускная

- Технологическая + - Эксплуатационная + - Организационная + - Проектная + - Учебная - Экспериментальная		
---	--	--

4.1. ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

Оценочные средства		
Задания на уровне «Знать и понимать»	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Какие виды практик при обучении встречаются? Учебная + Производственная + Университетская Выпускная 2. Какие виды занятий при обучении в ВУЗе встречаются? Лекции + Практики (семинары) + Лабораторные + Внеаудиторные Академические 3. К решению каких задач должен быть готов бакалавр- инженер с.-х. производства? Технологическая + Эксплуатационная + Организационная + Проектная + Учебная Экспериментальная 4. Чем отличается курсовой проект от курсовой работы? а. Большим объемом расчётов и графической частью на листах ватмана + б. Проектированием с.-х. процесса с. Оригинальностью темы и задач исследования 5. Какие информационные источники к услугам обучающихся предусмотрены в ТФ ОмГАУ? д. Библиотека ТФ ОмГАУ + е. Источники интернета + ф. Центральная библиотечная система г. Тары 6. Какие отрасли имеются в современном с.-х. производстве? г. Растениеводство + и. Земледелие к. Животноводство + л. Ремонтная	1. За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик в должности инженера по ТБ на с.-х. предприятии? а. Ведение инструктажей по ТБ + б. Соблюдение правил противопожарной безопасности + с. Наличие плакатов и табличек на рабочих местах + д. Проведение периодических медосмотров работников + е. Обеспечение СИЗ и рабочей одеждой работников 2. За какие вопросы несёт ответственность инженер-механик в должности технолога на машиностроительном предприятии? а. Назначение режимов обработки заготовки + б. Назначение операций термической или химико-термической обработки изделия + с. Составление маршрутных карт + д. Составление рабочих чертежей деталей е. Составление эскизов деталей и сборочных единиц	1. Способы повышения квалификации - Стажировка + - Прохождение курсов повышения квалификации + - Защита диссертационной работы + - Защита магистерской диссертации - Работа на производстве 2. Что такое профпереподготовка? - На базе высшего (среднего) образования получение нового образования, специфичного для настоящего рода деятельности + - Второе (третье) высшее (среднее) образование

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии;
 протокол № 10 от 28.05.2019.

Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент Веремей Т.М. Веремей

б) На заседании методического совета Тарского филиала;
 протокол № 10 от 11.06.2019.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. Юдина Е.В.Юдина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:

Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области Гекман В.А. Гекман



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /А.В. Черняков/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /А.В. Черняков/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета

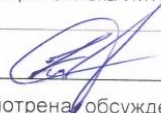
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель  /Д.Н. Коростелев /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /Е.В. Юдина/

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /А.В. Черняков /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7
от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от
«08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/