

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.08.2026 07:00:11

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

 Я.Е. Чикарина

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

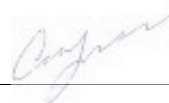
производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Выпускающее отделение

Инженерное отделение

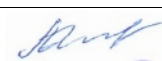
Разработчики РП (внутренние и внешние):



В.С. Скулишин

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	3
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	8
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	10
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	12

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПП 03.01 Производственная практика

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения производственной практики профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 3.1	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 3.2	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт
ПК 3.3	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией
	-Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Обеспечение выполнения договорных обязательств
	-Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя
	-Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги
	-Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания
	-Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей
	-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов
	-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя
	-Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях
	-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы
	-Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей
	-Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	-Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах, и услугах (создание репутации)
	-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей
	-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ

	-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем
	-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонт) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей
	-Применять техники ведения деловых переговоров
	-Разрешать конфликтные ситуации
	-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда
	-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации
	-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации
	-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств
	-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей
	-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой
	-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации
	-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации
	-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации
	-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя
	-Работать с рекламациями потребителей
	-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации
	-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций

	-Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ
	-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства
	-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение
Знать	-Техника продаж товара (услуги)
	-Основы сервисной деятельности.
	-Основы организации процесса обслуживания потребителей.
	-Основы межличностных отношений
	-Этику делового общения
	-Правила и инструменты эффективной коммуникации
	-Методика выявления потребностей человека (потребителя)
	-Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. -Перечень сопутствующих товаров и услуг
	-Методы планирования
	-Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы делопроизводства
	-Современные информационные технологии
	-Инструкция по охране труда
	-Гарантийная политика завода-изготовителя
	-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных
	-Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
	-Классификация потребностей человека
	-Основы организации процесса обслуживания потребителей
	-Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Каналы и источники поиска и привлечения потребителей
	-Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов)
	-Базовые принципы ведения клиентской базы
	-Основы этикета и деловой коммуникации
	-Базовое устройство автомобиля
	-Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации
	-Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Базовые принципы управления временем
	-Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	-Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Работа с рекламациями
	-Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства
	-Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов

Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад.ч ас.	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Организационный этап	Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление соответствующей документации. Получение и обсуждение задания на практику.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Основной этап	Выполнение работ: — - Вводный инструктаж по охране труда и ТБ. Ознакомление с предприятием: структура, виды услуг, клиентский поток — Изучение внутренней документации: стандарты обслуживания, регламенты работы с клиентами, должностные инструкции — Ознакомление с порядком приёма заказов на ТО и ремонт. Наблюдение за работой мастера-приёмщика — Участие в приёме автомобилей: оформление заказ-нарядов, дефектных ведомостей под руководством наставника — Консультирование клиентов по вопросам эксплуатации АТС и регламентам ТО (под контролем) — Участие в информировании клиентов о ходе выполнения работ, подготовка промежуточных отчётов — Отработка навыков работы с возражениями и конфликтными ситуациями на реальных примерах — Участие в калькуляции стоимости услуг и обосновании цены для клиента — Оформление актов приёма-сдачи выполненных работ и закрытие заказ-нарядов — Изучение порядка приёма рекламаций: регистрация, первичная обработка, сбор документов — Участие в технической экспертизе по рекламации (подготовка заключений) — Оформление рекламационных актов и подготовка пакетов документов для отправки производителю	60	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09

	— Взаимодействие с представителями организаций-изготовителей (участие в переговорах) — Ведение журнала учёта рекламаций и формирование статистической отчётности — Участие в разработке мероприятий по предотвращению рекламаций (анализ причин) — Самостоятельное выполнение функций мастера-приёмщика (приём, консультирование, выдача) — Систематизация собранных материалов, подготовка отчёта по практике — Доработка отчёта, оформление приложений, подготовка к защите — Защита отчёта.		
Заключительный этап	Оформление отчета: оформление введения; оформление основной части; оформление заключения; оформление списка использованных источников и приложений; оформление отчета и приложений; защита отчета	8	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Всего:			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лабораторное помещение технического обслуживания, в соответствии с образовательной программой по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Оснащенные базы практики, в соответствии с образовательной программой, по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест Учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатные издания отсутствуют

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей : учебное пособие / И.А. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 181 с. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/1477410. - ISBN 978-5-16-016995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213032>. – Режим доступа: по подписке.
2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206561>. – Режим доступа: по подписке.
3. Евстифеев, В. В. Организационные инструменты менеджмента предприятий автосервиса : учебное пособие / В. В. Евстифеев. — 2-е изд., стер. — Омск : СибАДИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-00113-169-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176605>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Зорина, И. Г. Защита прав потребителей : учебное пособие для вузов / И. Г. Зорина, В. Д. Соколов, В. В. Макарова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-53077-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/505461> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шиловский, В. Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : Учебное пособие для вузов / В. Н. Шиловский, А. В. Питухин, В. М. Костюкевич. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44399-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226478>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206272>. — Режим доступа: по подписке.
2. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 2. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206272>. — Режим доступа: по подписке.
3. Решение Комиссии Таможенного союза «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» от 18 октября 2011 г. N 823, с изменениями и дополнениями. — Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. — Москва, 1997. — Загл. С титул. Экрана.
4. Автомобильная промышленность. — Москва : Инновационное машиностроение, 1930. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0005-2337. — Текст : непосредственный
5. Автомобильный транспорт. — Москва : Росавтотранс Министерства транспорта РФ, 1923. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0005-2345. — Текст : непосредственный.
6. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) do.omgau.ru.
7. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» <http://znaniy.com/>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
10. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
11. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	– -Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией – -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Обеспечение выполнения договорных обязательств – -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя – -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги – -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания – -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей – -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах, и услугах (создание репутации)	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

	– -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей – -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ – -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем – -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей – -Применять техники ведения деловых переговоров – -Разрешать конфликтные ситуации – -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда – -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации – -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации – -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств – -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Техника продаж товара (услуги) – -Основы сервисной деятельности. – -Основы организации процесса обслуживания потребителей. – -Основы межличностных отношений – -Этику делового общения – -Правила и инструменты эффективной коммуникации – -Методика выявления потребностей человека (потребителя)	
--	--	--

	– -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов – -Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. - - Перечень сопутствующих товаров и услуг – -Методы планирования – -Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Основы делопроизводства – -Современные информационные технологии – -Инструкция по охране труда – -Гарантийная политика завода-изготовителя	
ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	– -Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов – -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов – -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя – -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях – -Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей – -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой – -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

	– -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации – -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации – -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов – -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя – -Работать с рекламациями потребителей – -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации – -Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных – -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств – -Классификация потребностей человека – -Основы организации процесса обслуживания потребителей – -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей – -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов) – -Базовые принципы ведения клиентской базы – -Основы этикета и деловой коммуникации – -Базовое устройство автомобиля – -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации	
--	---	--

	– -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов – -Базовые принципы управления временем	
ПК 3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	– -Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов – -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы – -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей – -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов – -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов – -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций – -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов – -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов – -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

	– -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства – -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение – -Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов – -Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Работа с рекламациями – -Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов – -Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства – -Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – Выполнять действия над комплексными числами. – Производить операции над матрицами и определителями. Решать системы линейных уравнений различными методами. – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, а также первичные средства пожаротушения; – оказывать первую помощь пострадавшим; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

ПП 03.01 Производственная практика

Обеспечивающее преподавание отделение

Инженерное отделение

Разработчик:

Преподаватель

В.С. Скулишин

Омск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственному модулю ПП 03.01 Производственная практика.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, программы производственного модуля ПП 03.01 Производственная практика.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Владеть навыками	-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией
	-Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Обеспечение выполнения договорных обязательств
	-Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя
	-Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги
	-Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания
	-Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей
	-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов
	-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя
	-Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях
	-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения

	потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы
	-Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей
	-Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах, и услугах (создание репутации)
	-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей
	-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ
	-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем
	-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей
	-Применять техники ведения деловых переговоров
	-Разрешать конфликтные ситуации
	-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда
	-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации
	-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации
	-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств
	-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания

	услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей
	-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой
	-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации
	-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации
	-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации
	-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя
	-Работать с рекламациями потребителей
	-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации
	-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций
	-Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ
	-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства
	-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение
Знать	-Техника продаж товара (услуги)
	-Основы сервисной деятельности.
	-Основы организации процесса обслуживания потребителей.
	-Основы межличностных отношений
	-Этику делового общения
	-Правила и инструменты эффективной коммуникации
	-Методика выявления потребностей человека (потребителя)

	-Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. -Перечень сопутствующих товаров и услуг
	-Методы планирования
	-Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы делопроизводства
	-Современные информационные технологии
	-Инструкция по охране труда
	-Гарантийная политика завода-изготовителя
	-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных
	-Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
	-Классификация потребностей человека
	-Основы организации процесса обслуживания потребителей
	-Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Каналы и источники поиска и привлечения потребителей
	-Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов)
	-Базовые принципы ведения клиентской базы
	-Основы этикета и деловой коммуникации
	-Базовое устройство автомобиля
	-Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации
	-Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов
	-Базовые принципы управления временем
	-Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	-Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Работа с рекламациями
	-Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике,

	техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства
	-Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Компетенции
РАЗДЕЛ 1		
Тема 1.1.	Устный ответ	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.2.	Выполнение тестовых заданий	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.3.	Выполнение практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.4.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09

Тема 1.5.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.6.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
РАЗДЕЛ 2		
Тема 2.1.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.2.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.3.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.4.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 03
Тема 2.5.	Выполнение практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.6.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2

		ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.7.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Экзамен	Устный ответ на вопросы; решение практических задач	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Оценочные средства и критерии к ним представлены в методических рекомендациях по производственной практике.

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Зачет проводится по завершении производственной практики на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется по результатам сдачи отчета по практике и его защиты с учетом текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой; пропустившие более 50% часов производственной практики без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы производственной практики
ПП 03.01 Производственная практика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель	ПЦМК  Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) директор ООО «ПСК «Омскдизель» В.И. Комнацкий	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе производственной практики
ПП 03.01 Производственная практика
в составе ООП 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ППССЗ или председатель ПЦМК