

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:18:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

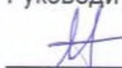
Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

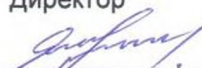
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко  
«24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

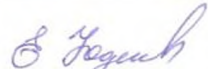
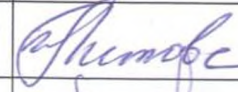
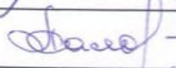
 А.Н. Яцунов  
«24» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и кадастра

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

|                                                                        |                                                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины<br>кафедра                      | агрономии и агроинженерии                                                            |                  |
| Разработчик(и) РП:                                                     |                                                                                      |                  |
| канд. с.-х. наук, доцент                                               |   | А.В. Банкрутенко |
| Внутренние эксперты:                                                   |                                                                                      |                  |
| Председатель методического совета филиала,<br>канд. экон. наук, доцент |  | Е.В. Юдина       |
| Начальник отдела ООиНД                                                 |  | И.А. Титова      |
| Заведующая библиотекой                                                 |  | С.В. Малашина    |
| Инженер-программист                                                    |  | А.В. Муравьев    |
| Тара 2021                                                              |                                                                                      |                  |

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.
- к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины** – является формирование у обучающихся знаний о профессиональной деятельности по направлению подготовки и навыков необходимых в будущей профессии.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижений компетенции                                                                                                                                            | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                          | наименование                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 | знать и понимать                                                                                                                                                                                | уметь делать (действовать)                                                                                                                                                            | владеть навыками (иметь навыки)                                                                                                                                                                  |
| 1                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |
| ОПК-8                                                        | Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.1 Участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Знает и участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Умеет разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Владеет навыками разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра |
|                                                              |                                                                                                                                                                                     | ОПК-8.2 Участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Знает и участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства            | Владеет навыками реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области                            |

|  |  |  |  |            |                 |
|--|--|--|--|------------|-----------------|
|  |  |  |  | и кадастра | землеустройства |
|--|--|--|--|------------|-----------------|

<sup>1</sup> В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

## 2.3.Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции                                                                                                                                                                | Код индикатора достижений компетенции                                                                                                                                                              | Индикаторы компетенции            | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                                                                                                        | Уровни сформированности компетенций                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                  | компетенция не сформирована                                                                                                                                                                           | минимальный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | средний | высокий |                                                    |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                  | Оценки сформированности компетенций                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         |                                                    |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                  | Не зачтено                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зачтено |         |                                                    |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                  | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         |                                                    |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                  | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                                                          | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |         |         |                                                    |
| Критерии оценивания                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         |                                                    |
| ОПК-8<br>Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.1<br>Участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Полнота знаний                    | Знает и участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра  | Не знает и не участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Знает и участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         | Тест, реферат, контрольная работа                  |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    | Наличие умений                    | Умеет разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра            | Не умеет разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра              | Умеет разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |         |                                                    |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Не имеет навыка разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра       | Владеет навыками разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |         |                                                    |
| ОПК-8<br>Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных                                                                                                                    | ОПК-8.2<br>Участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ                                      | Полнота знаний                    | Знает и участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ                                       | Не знает и не участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ                                      | Знает и участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         | Тест, реферат, контрольная работа                  |

|                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра |                                   | профессиональных программ в области землеустройства и кадастра                                                                                                                        | дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра                                                                                                            | кадастра                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                    | Наличие умений                    | Умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Не умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                    | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства | Не имеет навыка реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства     | Владеет навыками реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства |  |

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индекс и наименование                                                                                                                           | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                                       |
| Б1.О.17 Основы землеустройства                                                                                                                  | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль земли в обществе;</li> <li>- понятие, содержание землеустройства, систему землеустройства, элементы системы организации использования земли</li> <li>- закономерности развития землеустройства.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и классифицировать особенности решения отдельных проектных задач;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализировать свойства земли и систему организации использования земли.</li> </ul> | Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы           | Б1.О.19 Управление земельными ресурсами                                                                               |
| * - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                                       |

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование УК, ОПК укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса обучающимися очной формы обучения и на 4, 5 курсах обучающимися заочной формы обучения. Продолжительность семестра 12 3/6 недели.

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                      | Трудоемкость, час       |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                         | семестр, курс*          |                  |                   |
|                                                                                                                                                                                         | очная форма             | заочная форма    |                   |
|                                                                                                                                                                                         | 8 сем.                  | 4 курс<br>8 сем. | 5 курс<br>10 сем. |
| <b>1. Аудиторные занятия, всего</b>                                                                                                                                                     | 54                      | 2                | 8                 |
| - Лекции                                                                                                                                                                                | 18                      | 2                | 2                 |
| - Практические занятия                                                                                                                                                                  | 36                      | -                | 6                 |
| <b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся</b>                                                                                                                                | 54                      | 34               | 60                |
| <b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>                                                                                                                      | 20                      | -                | 20                |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**                                                                                                                   |                         |                  |                   |
| - выполнение и сдача реферата                                                                                                                                                           | 20                      | -                | -                 |
| - выполнение и сдача контрольной работы                                                                                                                                                 | -                       | -                | 20                |
| <b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>                                                                                                                              | 20                      | 34               | 26                |
| <b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>                                                                                                                                         | 10                      |                  | 10                |
| <b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b> | 4                       | -                | 4                 |
| <b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>                                                                                                                                | +                       | -                | 4                 |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>                                                                                                                                                   | <b>Часы</b>             | 108              | 36                |
|                                                                                                                                                                                         | <b>Зачетные единицы</b> | 3                | 1                 |
|                                                                                                                                                                                         |                         |                  | 2                 |

*Примечание:*  
 \* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
 \*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

**4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины**  
**и общая схема её реализации в учебном процессе**

| Номер и наименование<br>раздела дисциплины.<br>Укрупнённые темы раздела |                                                                                                            | Трудоемкость раздела и её<br>распределение по видам учебной работы,<br>час. |                   |        |                             |                   |       | Форма рубежного<br>контроля по разделу | №№ компетенций, на<br>формирование которых<br>ориентирован раздел |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------------|-------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                         |                                                                                                            | Общая                                                                       | Аудиторная работа |        |                             |                   | ВАРС  |                                        |                                                                   |                        |
|                                                                         |                                                                                                            |                                                                             | всего             | лекции | занятия                     |                   | всего |                                        |                                                                   | Фиксированны<br>е виды |
|                                                                         |                                                                                                            |                                                                             |                   |        | практические<br>(всех форм) | лабора-<br>торные |       |                                        |                                                                   |                        |
| 1                                                                       |                                                                                                            | 2                                                                           | 3                 | 4      | 5                           | 6                 | 7     | 8                                      | 9                                                                 | 10                     |
| Очная форма обучения                                                    |                                                                                                            |                                                                             |                   |        |                             |                   |       |                                        |                                                                   |                        |
| 1                                                                       | Кадровая политика и кадровая стратегия землеустроительной организации                                      | 44                                                                          | 24                | 8      | 16                          | х                 | 20    | х                                      | Тестирование                                                      | ОПК-8.1<br>ОПК-8.2     |
| 2                                                                       | Организация кадрового планирования (на примере организации работающей в сфере землеустройства и кадастров) | 64                                                                          | 30                | 10     | 20                          | х                 | 34    | 20                                     |                                                                   |                        |
|                                                                         | Промежуточная аттестация                                                                                   | х                                                                           | х                 | х      | х                           | х                 | х     | х                                      | зачет                                                             |                        |
| Итого по учебной дисциплине                                             |                                                                                                            | 108                                                                         | 54                | 18     | 36                          | х                 | 54    | 20                                     |                                                                   |                        |
| Доля лекций в аудиторных занятиях, %                                    |                                                                                                            |                                                                             | 33                |        |                             |                   |       |                                        |                                                                   |                        |
| Заочная форма обучения                                                  |                                                                                                            |                                                                             |                   |        |                             |                   |       |                                        |                                                                   |                        |
| 1                                                                       | Кадровая политика и кадровая стратегия землеустроительной организации                                      | 36                                                                          | 2                 | 2      | х                           | х                 | 34    | х                                      | Конспект,<br>тестирование                                         | ОПК-8.1<br>ОПК-8.2     |
| 2                                                                       | Организация кадрового планирования (на примере организации работающей в сфере землеустройства и кадастров) | 68                                                                          | 8                 | 2      | 6                           | х                 | 60    | 20                                     |                                                                   |                        |
|                                                                         | Промежуточная аттестация                                                                                   | 4                                                                           | х                 | х      | х                           | х                 | х     | х                                      | зачет                                                             |                        |
| Итого по учебной дисциплине                                             |                                                                                                            | 108                                                                         | 10                | 4      | 6                           | х                 | 94    | 20                                     |                                                                   |                        |
| Доля лекций в аудиторных занятиях, %                                    |                                                                                                            |                                                                             | 40                |        |                             |                   |       |                                        |                                                                   |                        |

**4.2. Лекционный курс.**  
**Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

| Номер                                |        | Тема лекции. Основные вопросы темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Трудоемкость по разделу, час. |               | Применяемые интерактивные формы обучения |
|--------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| раздел а                             | лекции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Очная форма                   | Заочная форма |                                          |
| 1                                    | 1      | Тема 1 Концептуальные основы кадровой политики организации<br>Понятие кадровой политики организации. Цели, задачи и основные элементы кадровой политики. Основные подходы к формированию кадровой политики. Проблемы документального оформления кадровой политики организации. Типы кадровой политики и их краткая характеристика (активная, пассивная, превентивная, реактивная, открытая и закрытая кадровая политика). Факторы, влияющие на выбор типа кадровой политики. Особенности кадровой политики современных организаций.                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                             | 1             | Лекция-визуализация                      |
| 1                                    | 2,3    | Тема 2 Стратегическое управление персоналом организации<br>Понятие и сущность стратегии управления персоналом. Цель стратегического управления персоналом. Элементы стратегии управления персоналом. Субъекты и объекты стратегического управления персоналом. Факторы, влияющие на разработку стратегии управления персоналом. Этапы формирования стратегии управления персоналом. Типы стратегий управления персоналом (активная, активно-пассивная, пассивная). Типы организаций, реализующих стратегическое управление персоналом.<br>Стадии организационного развития, характеризующие жизненный цикл организации (стадии формирования организации, интенсивного роста, стабилизации, кризиса). Стратегии организации и управления персоналом на различных стадиях ее жизненного цикла. | 4                             | 1             | Лекция-визуализация                      |
| 1                                    | 4      | Тема 3 Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации.<br>Типичные стратегии организации (предпринимательская, стратегии динамичного роста, стратегии прибыльности, ликвидационная стратегия) и их влияние на стратегию управления персоналом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                             |               | Лекция-визуализация                      |
| 2                                    | 5-6    | Тема 4 Основы кадрового планирования в организации<br>Сущность и значение кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Связь кадрового планирования со стратегией управления персоналом. Цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования. Факторы, влияющие на процесс кадрового планирования.<br>Временные рамки кадрового планирования. Уровни кадрового планирования (стратегический, тактический; оперативный). Стратегическое планирование персонала. Оперативный план работы с персоналом.                                                                                                                                                                                                                                              | 4                             | 2             |                                          |
| 2                                    | 7-9    | Тема 5 Планирование основных направлений работы с персоналом<br>Основные виды кадрового планирования: планирование и прогнозирование потребности в персонале; планирование процесса отбора персонала. Планирование использования персонала; планирование обучения и развития персонала; планирование трудовой карьеры персонала; планирование сокращения (высвобождения) персонала.<br>Распространенные ловушки процесса кадрового планирования. Особенности процесса кадрового планирования в современной экономической ситуации России.                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                             | -             |                                          |
| Общая трудоёмкость лекционного курса |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18                            | 4             | х                                        |
| Всего лекций по дисциплине:          |        | час                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Из них в интерактивной форме: |               | час                                      |
| - очная форма обучения               |        | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - очная форма обучения        |               | 8                                        |
| - заочная форма обучения             |        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - заочная форма обучения      |               | 2                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Примечания:</b><br>- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.<br>- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

| Номер<br>раздела<br>(модуля)                      | занятия | Тема занятия                                                                                                                                      | Трудоёмкость по разделу, час. |                               | Используемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* |
|---------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|                                                   |         |                                                                                                                                                   | очная форма                   | заочная форма                 |                                  |                       |
| 1                                                 | 1       | Кадровая политика и кадровая стратегия организации (работа с нормативно-правовыми актами)                                                         | 2                             |                               | Работа в малых группах           | ОСП                   |
| 1                                                 | 2-3     | Элементы стратегии управления персоналом. Субъекты и объекты стратегического управления персоналом.                                               | 4                             | 2                             | -                                | ОСП                   |
| 1                                                 | 4-6     | Типы организаций, реализующих стратегическое управление персоналом.                                                                               | 6                             | 2                             | Работа в малых группах           | ОСП                   |
| 1                                                 | 7-10    | Типичные стратегии организации и их влияние на стратегию управления персоналом.                                                                   | 8                             | 2                             |                                  | ОСП                   |
| 2                                                 | 11-14   | Организация кадрового планирования (на примере организации работающей в сфере землеустройства и кадастров) (работа с нормативно-правовыми актами) | 8                             |                               |                                  | ОСП                   |
| 2                                                 | 15-18   | Уровни кадрового планирования (стратегический, тактический; оперативный).                                                                         | 8                             |                               |                                  | ОСП                   |
| Всего практических занятий по учебной дисциплине: |         |                                                                                                                                                   | час                           | Из них в интерактивной форме: |                                  | час                   |
| - очная форма обучения                            |         |                                                                                                                                                   | 36                            | - очная форма обучения        |                                  | 8                     |
| - заочная форма обучения                          |         |                                                                                                                                                   | 6                             | - заочная форма обучения      |                                  | 2                     |
| В том числе в формате семинарских занятий:        |         |                                                                                                                                                   | -                             |                               |                                  |                       |
| - очная форма обучения                            |         |                                                                                                                                                   | 10                            |                               |                                  |                       |
| - заочная форма обучения                          |         |                                                                                                                                                   | 2                             |                               |                                  |                       |

\* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6  
 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

#### 4. 4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено

| №        |     |     | Тема лабораторной работы | Трудоёмкость ЛР, час |               | Связь с ВАРО                               |                                               | Применяемые интерактивные формы обучения* |
|----------|-----|-----|--------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| раздела  | ЛЗ* | ЛР* |                          | очная                | заочная форма | предусмотрена самоподготовка к занятию +/- | Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/- |                                           |
| 1        | 2   | 3   | 4                        | 5                    | 6             | 7                                          | 8                                             | 9                                         |
| Итого ЛР |     |     | Общая трудоёмкость ЛР    |                      |               | х                                          |                                               |                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>* в т.ч. при использовании материалов MOOK «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (MOOK) по подмодели 3 «MOOK как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)</p> |
| <p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;</li> <li>- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.</li> </ul>                                   |

**5. ПРОГРАММА  
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ**

**5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине**

*Не предусмотрено*

**5.2.1 Выполнение и сдача реферата**

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

| № | Наименование раздела                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Кадровая политика и кадровая стратегия землеустроительной организации                                      |
| 2 | Организация кадрового планирования (на примере организации работающей в сфере землеустройства и кадастров) |

**5.2.2 Перечень примерных тем рефератов**

1. Общая характеристика, назначение, цели и задачи кадровой политики. Объекты и субъекты кадровой политики.
2. Кадровая политика государства, содержание и принципы формирования.
3. Кадровая политика организации, содержание и виды, принципы формирования.
4. Взаимосвязь кадровой политики организации с ее общей политикой.
5. Общие принципы стратегии развития организации и ее взаимосвязь с кадровой политикой.
6. Общие принципы и концепции стратегии управления персоналом организации.
7. Основные принципы реализации кадровой политики, их содержание и направления.
8. Основные цели и задачи службы управления персоналом организации.
9. Основные этапы проектирования кадровой политики в организации.
10. Основные мероприятия по улучшению кадровой политики.
11. Особенности и задачи планирования деятельности организации по трудовым ресурсам.
12. Назначение и основные критерии оценки кадровой политики в организации.
13. Основные мероприятия по улучшению кадровой политики в организации.
14. Понятие, назначение, принципы, цели состав стратегического управления персоналом: их содержание.
15. Субъекты и объекты стратегического управления персоналом, их компетентность, как главная характеристика деятельности.
16. Организационное построение системы стратегического управления персоналом.
17. Стратегические кадровые мероприятия: их содержание и характеристика.
18. Факторы, влияющие на разработку стратегии управления персоналом организации.
19. Основные этапы составления и реализации стратегии управления персоналом организации, решаемые задачи.
20. Понятие, определение, цель и задачи кадрового планирования организации.
21. Проблемы интеграции кадрового планирования в планы организации. Процесс (этапы) кадрового планирования.
22. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением воздействия организационных целей на подразделения организации.
23. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением будущих потребностей.
24. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением дополнительной потребности в персонале при учете имеющихся кадров организации.
25. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с разработкой конкретного плана действия по ликвидации потребностей в персонале.
26. Методы прогнозирования потребностей в персонале.
27. Состав и качественная характеристика основных видов кадрового планирования.
28. Временные рамки кадрового планирования, характеристика факторов, воздействующих на каждом временном этапе планирования.
29. Распространенные «ловушки» процесса кадрового планирования, их состав и качественная характеристика, пути преодоления.
30. Основные направления деятельности по управлению персоналом: состав и основные характеристики.
31. Система управления персоналом: содержание, система и основные направления деятельности.
32. Система управления персоналом: принципы и методы.
33. Найм и отбор персонала: цель и общий порядок проведения мотивация принятия решения.
34. Методы и этапы выбора претендента на вакантное место: цели и содержание.
35. Деловая оценка кадров: цель и основные задачи, виды и критерии.
36. Цель и основные задачи разработки и реализации программ профессиональной подготовки персонала. Характеристика видов профессиональной подготовки.

37. Организация и состав, характеристика методов и приемов процесса профессионального обучения. Схожесть и отличие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
38. Основные формы повышения квалификации, их конкретные цели, задачи и программные результаты обучения.
39. Влияние профессионального обучения на деловую карьеру.
40. Роль руководителя в деловой карьере работника.
41. Роль управления персоналом в разработке программ по его развитию.
42. Конфликты в трудовом коллективе и их влияние на деятельность предприятия. Способы выявления и устранения.
43. Стиль руководства и его влияние на программы развития персонала предприятия.
44. Оценка работы службы управления персоналом.
45. Теоретические основы и проблемы формирования и реализации современной государственной кадровой политики.
46. Концептуальная сущность государственной кадровой политики.
47. Цели и задачи государственной кадровой политики, условия их достижения. Основные требования к государственной кадровой политике.
48. Объекты и субъекты государственной кадровой политики – основные характеристики и взаимосвязи.
49. Основные направления государственной кадровой политики.
50. Кадровая доктрина современной России.
51. Основные принципы реализации современной государственной кадровой политики – классификация и характеристика.
52. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления – классификация и характеристика.
- Обучающийся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры может предложить свою тему научного исследования с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

### **5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата**

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/ электронной презентации/ доклада) – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной презентации/ доклада) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

**5.2.4** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Выполнение реферата оценивается по шкале «зачтено» и «не зачтено»

- оценка «зачтено» выставляется, если все вопросы реферата раскрыты в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования по реферату обучающийся проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется, если ответы на вопросы реферата неполные, либо изложены с ошибками, обучающийся не ориентируется по вопросам темы при собеседовании и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

### **5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения**

Контрольная работа заключается в написании реферата по выбранной тематике:

1. Общая характеристика, назначение, цели и задачи кадровой политики. Объекты и субъекты кадровой политики.
2. Кадровая политика государства, содержание и принципы формирования.
3. Кадровая политика организации, содержание и виды, принципы формирования.
4. Взаимосвязь кадровой политики организации с ее общей политикой.
5. Общие принципы стратегии развития организации и ее взаимосвязь с кадровой политикой.
6. Общие принципы и концепции стратегии управления персоналом организации.
7. Основные принципы реализации кадровой политики, их содержание и направления.
8. Основные цели и задачи службы управления персоналом организации.
9. Основные этапы проектирования кадровой политики в организации.
10. Основные мероприятия по улучшению кадровой политики.
11. Особенности и задачи планирования деятельности организации по трудовым ресурсам.
12. Назначение и основные критерии оценки кадровой политики в организации.
13. Основные мероприятия по улучшению кадровой политики в организации.

14. Понятие, назначение, принципы, цели состав стратегического управления персоналом: их содержание.
15. Субъекты и объекты стратегического управления персоналом, их компетентность, как главная характеристика деятельности.
16. Организационное построение системы стратегического управления персоналом.
17. Стратегические кадровые мероприятия: их содержание и характеристика.
18. Факторы, влияющие на разработку стратегии управления персоналом организации.
19. Основные этапы составления и реализации стратегии управления персоналом организации, решаемые задачи.
20. Понятие, определение, цель и задачи кадрового планирования организации.
21. Проблемы интеграции кадрового планирования в планы организации. Процесс (этапы) кадрового планирования.
22. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением воздействия организационных целей на подразделения организации.
23. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением будущих потребностей.
24. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением дополнительной потребности в персонале при учете имеющихся кадров организации.
25. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с разработкой конкретного плана действия по ликвидации потребностей в персонале.
26. Методы прогнозирования потребностей в персонале.
27. Состав и качественная характеристика основных видов кадрового планирования.
28. Временные рамки кадрового планирования, характеристика факторов, воздействующих на каждом временном этапе планирования.
29. Распространенные «ловушки» процесса кадрового планирования, их состав и качественная характеристика, пути преодоления.
30. Основные направления деятельности по управлению персоналом: состав и основные характеристики.
31. Система управления персоналом: содержание, система и основные направления деятельности.
32. Система управления персоналом: принципы и методы.
33. Найм и отбор персонала: цель и общий порядок проведения мотивация принятия решения.
34. Методы и этапы выбора претендента на вакантное место: цели и содержание.
35. Деловая оценка кадров: цель и основные задачи, виды и критерии.
36. Цель и основные задачи разработки и реализации программ профессиональной подготовки персонала. Характеристика видов профессиональной подготовки.
37. Организация и состав, характеристика методов и приемов процесса профессионального обучения. Схожесть и отличие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
38. Основные формы повышения квалификации, их конкретные цели, задачи и программные результаты обучения.
39. Влияние профессионального обучения на деловую карьеру.
40. Роль руководителя в деловой карьере работника.
41. Роль управления персоналом в разработке программ по его развитию.
42. Конфликты в трудовом коллективе и их влияние на деятельность предприятия. Способы выявления и устранения.
43. Стиль руководства и его влияние на программы развития персонала предприятия.
44. Оценка работы службы управления персоналом.
45. Теоретические основы и проблемы формирования и реализации современной государственной кадровой политики.
46. Концептуальная сущность государственной кадровой политики.
47. Цели и задачи государственной кадровой политики, условия их достижения. Основные требования к государственной кадровой политике.
48. Объекты и субъекты государственной кадровой политики – основные характеристики и взаимосвязи.
49. Основные направления государственной кадровой политики.
50. Кадровая доктрина современной России.
51. Основные принципы реализации современной государственной кадровой политики – классификация и характеристика.
52. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления – классификация и характеристика.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил контрольную работу на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

#### **5.2 Самостоятельное изучение тем**

| Номер раздела дисциплины                                                                                                                                                           | Тема в составе раздела/<br>вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная<br>трудоемкость, час. | Форма текущего контроля по теме |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                | 3                               | 4                               |
| <b>Очная форма обучения</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                 |                                 |
| 1                                                                                                                                                                                  | Тема 1 Концептуальные основы кадровой политики организации                                       | 4                               | Фронтальная беседа              |
| 1                                                                                                                                                                                  | Тема 2 Стратегическое управление персоналом организации                                          | 5                               |                                 |
| 1                                                                                                                                                                                  | Тема 3 Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации.                      | 5                               |                                 |
| 2                                                                                                                                                                                  | Тема 4 Основы кадрового планирования в организации                                               | 4                               |                                 |
| 2                                                                                                                                                                                  | Тема 5 Планирование основных направлений работы с персоналом                                     | 2                               |                                 |
| Итого                                                                                                                                                                              |                                                                                                  | 20                              | -                               |
| <b>Заочная форма обучения</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                 |                                 |
| 1                                                                                                                                                                                  | Тема 2 Стратегическое управление персоналом организации                                          | 20                              | Фронтальная беседа              |
| 1                                                                                                                                                                                  | Тема 3 Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации.                      | 20                              |                                 |
| 2                                                                                                                                                                                  | Тема 4 Основы кадрового планирования в организации                                               | 20                              |                                 |
| Итого                                                                                                                                                                              |                                                                                                  | 60                              | -                               |
| Примечание:<br>Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4. |                                                                                                  |                                 |                                 |

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Самостоятельное изучение тем оценивается по шкале «Зачтено» и «Не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект материала в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования (опроса) проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на вопросы преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил неполный конспект изучения темы, не все вопросы темы в нем освещены, либо не ориентируется по вопросам темы при собеседовании (опросе) и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

#### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки                                                                                                                                                                  | Расчетная трудоемкость, час. |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Очное обучение</b>                            |                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                |                              |
| Практическое занятие                             | Подготовка по контрольным вопросам   | Контрольные вопросы по теме           | 1. Изучение лекционного материала по теме занятия<br>2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия<br>3. Подготовка ответов на контрольные вопросы | 10                           |
| Итого                                            |                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                | 10                           |
| <b>Заочное обучение</b>                          |                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                |                              |
| Практическое занятие                             | Подготовка по контрольным вопросам   | Контрольные вопросы по теме           | 1. Изучение лекционного материала по теме занятия<br>2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия<br>3. Подготовка ответов на контрольные вопросы | 10                           |
| Итого                                            |                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                | 10                           |

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Зачтено» - имеется конспект по теме практического занятия, обучающийся знает методику выполнения заданий, отвечает на контрольные вопросы;

«Не зачтено» - отсутствует конспект по теме практического занятия, обучающийся не знает методику выполнения заданий, не может ответить на контрольные вопросы или допускает грубые ошибки в ответах.

**5.4 Самоподготовка и участие  
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего  
контроля освоения дисциплины**

| Вид контроля           | Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа |              |                                                                | Расчетная<br>трудоемкость,<br>час. |
|------------------------|--------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                        | тип контроля<br>по охвату<br>обучающихся         | форма        | Содержательная характеристика<br>(тематическая направленность) |                                    |
| Очная форма обучения   |                                                  |              |                                                                |                                    |
| Входной                | Фронтальный                                      | Тестирование | По результатам изучения раздела 1 на<br>остаточные знания      | 4                                  |
| Рубежный               | Фронтальный                                      | тестирование | По результатам изучения раздела                                |                                    |
| Выходной               | Фронтальный                                      |              | По результатам изучения раздела 2                              |                                    |
| Заочная форма обучения |                                                  |              |                                                                |                                    |
| Входной                | Фронтальный                                      | Тестирование | По результатам изучения раздела 1 на<br>остаточные знания      | 4                                  |
| Рубежный               | Фронтальный                                      | Тестирование | По результатам изучения раздела 2                              |                                    |
| Выходной               | Фронтальный                                      | Тестирование | По результатам изучения раздела 2                              |                                    |

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>6.1 Нормативная база проведения<br/>промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6.2. Основные характеристики<br/>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                                                        | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы                                                                             |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                                                       | зачёт                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>                                                                                                                                                                                                           | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра                                                                                                                                               |
| <b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>                                                                                                                                                                                                                         | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) прошёл заключительное тестирование; |
| <b>Процедура получения зачёта -<br/>Методические материалы,<br/>определяющие процедуры<br/>оценивания знаний, умений,<br/>навыков</b>                                                                                                                                         | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)                                                                                                                          |

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и**  
**кадастра**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии;<br>протокол № 10 от 07.06.2021.<br>Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u>Веремей</u> Т.М. Веремей |                                                                                                                                                                                                                                                |
| б) На заседании методического совета Тарского филиала;<br>протокол № 10 от 08.06.2021.<br>Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Юдина</u> Е.В.Юдина         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
| МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства<br>Тарского городского поселения»,<br>Омская область, г. Тара, руководитель                                                                  |  <u>Ромашко</u> А.С. Ромашко |
| <b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

| <p style="text-align: center;"><b>ПЕРЕЧЕНЬ</b><br/> <b>литературы, рекомендуемой</b><br/> <b>для изучения дисциплины</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Автор, наименование, выходные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Доступ                                                    |
| Глухих М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9016-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/183640">https://e.lanbook.com/book/183640</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей                       | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |
| Цыплёнова И. В. История землеустройства и кадастра : учебное пособие / И. В. Цыплёнова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 190 с. — ISBN 978-5-89764-745-3. — Текст : электронный . — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113363">https://e.lanbook.com/book/113363</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей                                                                | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |
| Богомазов С. В. Основы землеустройства : учебное пособие / С. В. Богомазов, Н. В. Корягина. — Пенза, 2019. — 125 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142023">https://e.lanbook.com/book/142023</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей                                                                                                   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |
| Рогатнев Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 321 с. — ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113347">https://e.lanbook.com/book/113347</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей                                              | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |
| Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах : практикум : учебное пособие / Т. В. Ноженко, Л. В. Омелянюк, Ю. С. Юсова, Т. А. Чижикова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-89764-757-6. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113354">https://e.lanbook.com/book/113354</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |
| Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.                                                                                                                                                                                                                                     | Библиотека Тарский филиал ФГОУ ВО Омский ГАУ              |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы |              |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование                                                                                                                                                                                                      |              | Доступ                                                                                  |
| Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»                                                                                                                                                               |              | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                                 |
| ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)                                                                                                                                           |              | <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>                 |
| 2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:                                                                                                                                                         |              |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                         |
| Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»                                                                                                                                                         |              | <a href="http://www.panor.ru/journals/kadastr">http://www.panor.ru/journals/kadastr</a> |
| Журнал «ГЕОПРОФИ»                                                                                                                                                                                                 |              | <a href="http://www.geoprofi.ru">http://www.geoprofi.ru</a>                             |
| Журнал «ГИС-технологии»                                                                                                                                                                                           |              | <a href="http://gistech.ucoz.ru">http://gistech.ucoz.ru</a>                             |
| Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»                                                                                                                                                                  |              | <a href="http://gistech.ru">http://gistech.ru</a>                                       |
| Журнал ВАК «Информация и космос»                                                                                                                                                                                  |              | <a href="http://gistech.ru">http://gistech.ru</a>                                       |
| Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»                                                                                                                                                          |              | <a href="http://gistech.ru">http://gistech.ru</a>                                       |
| Журнал «Компьютерра»                                                                                                                                                                                              |              | <a href="http://old.computerra.ru">http://old.computerra.ru</a>                         |
| Журнал «Терра»                                                                                                                                                                                                    |              | <a href="http://www.gis-terra.kz">http://www.gis-terra.kz</a>                           |
| Журнал «Земельный вестник Московской области»                                                                                                                                                                     |              | <a href="http://www.zemvest.ru">http://www.zemvest.ru</a>                               |
| Журнал «GEO»                                                                                                                                                                                                      |              | <a href="http://www.touristas.net">http://www.touristas.net</a>                         |
| Журнал «Информационные технологии»                                                                                                                                                                                |              | <a href="http://novtex.ru">http://novtex.ru</a>                                         |
| Журнал «Информационные системы и технологии»                                                                                                                                                                      |              | <a href="http://www.gu-unpk.ru">http://www.gu-unpk.ru</a>                               |
| Журнал «Системы управления и информационные технологии»                                                                                                                                                           |              | <a href="http://www.sbook.ru/suit/suit.htm">http://www.sbook.ru/suit/suit.htm</a>       |
| Журнал «Информационно-управляющие системы»                                                                                                                                                                        |              | <a href="http://www.i-us.ru">http://www.i-us.ru</a>                                     |
| Профессиональные базы данных                                                                                                                                                                                      |              | <a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>                                 |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:                                                                                                                              |              |                                                                                         |
| Автор(ы)                                                                                                                                                                                                          | Наименование | Доступ                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                         |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

| <b>1. Учебно-методическая литература</b>                    |              |                 |                                                          |
|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Автор, наименование, выходные данные                        |              |                 | Доступ                                                   |
|                                                             |              |                 |                                                          |
|                                                             |              |                 |                                                          |
| <b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b> |              |                 |                                                          |
| Автор(ы)                                                    | Наименование |                 | Доступ                                                   |
|                                                             |              |                 |                                                          |
|                                                             |              |                 |                                                          |
| <b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>          |              |                 |                                                          |
| Наименование МООК                                           | Платформа    | ВУЗ разработчик | Доступ<br>(ссылка на МООК, дата<br>последнего обращения) |
|                                                             |              |                 |                                                          |
|                                                             |              |                 |                                                          |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины                                   |                                                                                                   |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Наименование программного продукта (ПП)                                                                | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт                               |                                                                       |
| Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office                               | Лекции, лабораторные занятия.                                                                     |                                                                       |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса                     |                                                                                                   |                                                                       |
| Наименование справочной системы                                                                        | Доступ                                                                                            |                                                                       |
| «КонсультантПлюс»                                                                                      | Учебные аудитории университета<br><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |                                                                       |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса |                                                                                                   |                                                                       |
| Наименование помещения                                                                                 | Наименование оборудования                                                                         | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Компьютерные классы с выходом в интернет                                                               | ПК, комплект мультимедийного оборудования                                                         | Лекции, лабораторные занятия                                          |
| 4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)                                            |                                                                                                   |                                                                       |
| Наименование ЭИОС                                                                                      | Доступ                                                                                            | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система   |
| ЭИОС ОмГАУ-Moodle                                                                                      | <a href="http://do.omgau.ru">http://do.omgau.ru</a>                                               | Самостоятельная работа обучающегося                                   |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория                                                         | 109 Специализированный кабинет основ землеустройства<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.<br>Учебная мебель, наглядные пособия, стенды.<br>Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список лицензионного программного обеспечения: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализация. Занятия практического типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение реферата, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно-оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

**Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **занятия практического типа**, которые проводятся в следующих формах: *работа в малых группах*.

**Работа в малых группах** – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

*Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:*

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

## **5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине**

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

## **6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Форма промежуточной аттестации – зачет. Участие в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал реферат;
- 3) прошел тестирование.

*Критерии оценки тестирования:*

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

---

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.30 Подготовка кадров в области  
землеустройства и кадастра**

**Профиль «Землеустройство и кадастры»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п.3 оценочных средств**

| Компетенции,<br>в формировании которых<br>задействована дисциплина |                                                                                                                                                                                     | Код и наименование<br>индикатора достижений<br>компетенции                                                                                                                                      | Компоненты компетенций,<br>формируемые в рамках данной дисциплины<br>(как ожидаемый результат ее освоения)                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                                | наименование                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 | знать и понимать                                                                                                                                                                                | уметь делать<br>(действовать)                                                                                                                                                         | владеть<br>навыками<br>(иметь навыки)                                                                                                                                                            |
| 1                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                |
| Общепрофессиональные компетенции                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |
| ОПК-8                                                              | Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.1 Участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Знает и участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Умеет разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Владеет навыками разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                     | ОПК-8.2 Участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Знает и участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Владеет навыками реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства            |

## 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

| Категория контроля и оценки                                                                                                       |          | Режим контрольно-оценочных мероприятий |               |                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                   |          | самооценка                             | взаимо оценка | Оценка со стороны |                            | Комиссионная оценка |
|                                                                                                                                   |          |                                        |               | преподавателя     | представителя производства |                     |
|                                                                                                                                   |          | 1                                      | 2             | 3                 | 4                          | 5                   |
| <b>Входной контроль</b>                                                                                                           | <b>1</b> |                                        |               | x                 |                            |                     |
| Индивидуализация выполнения*,<br><b>контроль фиксированных видов ВАРО:</b>                                                        | <b>2</b> |                                        |               |                   |                            |                     |
| - Выполнение реферата                                                                                                             | 2.1      | x                                      |               | x                 |                            |                     |
| Самостоятельное изучение тем                                                                                                      | 2.2      | x                                      |               | x                 |                            |                     |
| Самоподготовка к аудиторным занятиям                                                                                              | 2.3      | x                                      |               | x                 |                            |                     |
| Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины | 2.4      | x                                      |               | x                 |                            |                     |
| <b>Текущий контроль:</b>                                                                                                          | <b>3</b> |                                        |               |                   |                            |                     |
| - в рамках практических занятий (кейс-задание) и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)                                | 3.1      | x                                      |               | x                 |                            |                     |
| - в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости                                                                     | 3.2      | -                                      |               | -                 |                            |                     |
| <b>Рубежный контроль:</b>                                                                                                         | <b>4</b> |                                        |               |                   |                            |                     |
| - тестирование                                                                                                                    | 4.1      | x                                      |               | x                 |                            |                     |
| <b>Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины</b>                                                                    | <b>5</b> |                                        |               | x                 |                            |                     |
| - зачет                                                                                                                           | 5.1      |                                        |               | x                 |                            |                     |
| * данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы                                                                          |          |                                        |               |                   |                            |                     |

#### 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов

## изучения дисциплины

| <b>1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1</b> Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | <b>1.2</b> По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| <b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)                   | <b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО                                                                                                                                                              |
| <b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины                                 | <b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины                                                                                                                                   |

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

|                                                                                       | Наименование                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Средства для входного контроля</b>                                              | Тестовые вопросы для проведения входного контроля                 |
|                                                                                       | Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля              |
| <b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b> | Перечень тем для написания реферата                               |
|                                                                                       | Алгоритм выполнения реферата                                      |
|                                                                                       | Критерии оценки реферата                                          |
| <b>3. Средства для текущего контроля</b>                                              | Вопросы для текущего контроля                                     |
|                                                                                       | Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля          |
|                                                                                       | Темы и вопросы для самостоятельного изучения для очного отделения |
|                                                                                       | Общий алгоритм самостоятельного изучения темы                     |
|                                                                                       | Критерии оценки самостоятельного изучения темы                    |
| <b>4. Средства для рубежного контроля</b>                                             | Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля                |
|                                                                                       | Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля    |
| <b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>         | Тестовые вопросы для проведения выходного контроля                |
|                                                                                       | Критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного             |
|                                                                                       | Плановая процедура проведения зачета                              |

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции                                                                                                                                                             | Код индикатора достижений компетенции                                                                                                                                                           | Индикаторы компетенции            | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                                                                                                        | Уровни сформированности компетенций                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | Формы и средства контроля формирования компетенций |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                  | компетенция не сформирована                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | минимальный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | средний |                                                    | Высокий |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                  | Оценки сформированности компетенций                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |         |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                  | Не зачтено                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  | Зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                    |         |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                  | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |         |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                  | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                                                          |                                                                                                                                                                                                  | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |         |                                                    |         |
| Критерии оценивания                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |         |
| ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.1 Участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Полнота знаний                    | Знает и участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра  | Не знает и не участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Знает и участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | Тест, реферат, контрольная работа                  |         |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 | Наличие умений                    | Умеет разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра            | Не умеет разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра              | Умеет разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |         |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Не имеет навыка разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра       | Владеет навыками разрабатывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |         |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.2 Участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Полнота знаний                    | Знает и участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Не знает и не участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Знает и участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра | Тест, реферат, контрольная работа |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 | Наличие умений                    | Умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра           | Не умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра              | Умеет реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра           |                                   |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства           | Не имеет навыка реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства                  | Владеет навыками реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства           |                                   |

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

##### 3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### тем для написания реферата

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

| № | Наименование раздела                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Кадровая политика и кадровая стратегия землеустроительной организации                                      |
| 2 | Организация кадрового планирования (на примере организации работающей в сфере землеустройства и кадастров) |

#### Перечень примерных тем рефератов

1. Общая характеристика, назначение, цели и задачи кадровой политики. Объекты и субъекты кадровой политики.
2. Кадровая политика государства, содержание и принципы формирования.
3. Кадровая политика организации, содержание и виды, принципы формирования.
4. Взаимосвязь кадровой политики организации с ее общей политикой.
5. Общие принципы стратегии развития организации и ее взаимосвязь с кадровой политикой.
6. Общие принципы и концепции стратегии управления персоналом организации.
7. Основные принципы реализации кадровой политики, их содержание и направления.
8. Основные цели и задачи службы управления персоналом организации.
9. Основные этапы проектирования кадровой политики в организации.
10. Основные мероприятия по улучшению кадровой политики.
11. Особенности и задачи планирования деятельности организации по трудовым ресурсам.
12. Назначение и основные критерии оценки кадровой политики в организации.
13. Основные мероприятия по улучшению кадровой политики в организации.
14. Понятие, назначение, принципы, цели состав стратегического управления персоналом: их содержание.
15. Субъекты и объекты стратегического управления персоналом, их компетентность, как главная характеристика деятельности.
16. Организационное построение системы стратегического управления персоналом.
17. Стратегические кадровые мероприятия: их содержание и характеристика.
18. Факторы, влияющие на разработку стратегии управления персоналом организации.
19. Основные этапы составления и реализации стратегии управления персоналом организации, решаемые задачи.
20. Понятие, определение, цель и задачи кадрового планирования организации.
21. Проблемы интеграции кадрового планирования в планы организации. Процесс (этапы) кадрового планирования.
22. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением воздействия организационных целей на подразделения организации.
23. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением будущих потребностей.
24. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением дополнительной потребности в персонале при учете имеющихся кадров организации.
25. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с разработкой конкретного плана действия по ликвидации потребностей в персонале.
26. Методы прогнозирования потребностей в персонале.
27. Состав и качественная характеристика основных видов кадрового планирования.
28. Временные рамки кадрового планирования, характеристика факторов, воздействующих на каждом временном этапе планирования.
29. Распространенные «ловушки» процесса кадрового планирования, их состав и качественная характеристика, пути преодоления.

30. Основные направления деятельности по управлению персоналом: состав и основные характеристики.
31. Система управления персоналом: содержание, система и основные направления деятельности.
32. Система управления персоналом: принципы и методы.
33. Наем и отбор персонала: цель и общий порядок проведения мотивация принятия решения.
34. Методы и этапы выбора претендента на вакантное место: цели и содержание.
35. Деловая оценка кадров: цель и основные задачи, виды и критерии.
36. Цель и основные задачи разработки и реализации программ профессиональной подготовки персонала. Характеристика видов профессиональной подготовки.
37. Организация и состав, характеристика методов и приемов процесса профессионального обучения. Схожесть и отличие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
38. Основные формы повышения квалификации, их конкретные цели, задачи и программные результаты обучения.
39. Влияние профессионального обучения на деловую карьеру.
40. Роль руководителя в деловой карьере работника.
41. Роль управления персоналом в разработке программ по его развитию.
42. Конфликты в трудовом коллективе и их влияние на деятельность предприятия. Способы выявления и устранения.
43. Стиль руководства и его влияние на программы развития персонала предприятия.
44. Оценка работы службы управления персоналом.
45. Теоретические основы и проблемы формирования и реализации современной государственной кадровой политики.
46. Концептуальная сущность государственной кадровой политики.
47. Цели и задачи государственной кадровой политики, условия их достижения. Основные требования к государственной кадровой политике.
48. Объекты и субъекты государственной кадровой политики – основные характеристики и взаимосвязи.
49. Основные направления государственной кадровой политики.
50. Кадровая доктрина современной России.
51. Основные принципы реализации современной государственной кадровой политики – классификация и характеристика.
52. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления – классификация и характеристика.
- Обучающийся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры может предложить свою тему научного исследования с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Выполнение реферата оценивается по шкале «зачтено» и «не зачтено»

- оценка «зачтено» выставляется, если все вопросы реферата раскрыты в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования по реферату обучающийся проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется, если ответы на вопросы реферата неполные, либо изложены с ошибками, обучающийся не ориентируется по вопросам темы при собеседовании и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

### **Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения**

Контрольная работа заключается в написании реферата по выбранной тематике:

1. Общая характеристика, назначение, цели и задачи кадровой политики. Объекты и субъекты кадровой политики.
2. Кадровая политика государства, содержание и принципы формирования.
3. Кадровая политика организации, содержание и виды, принципы формирования.
4. Взаимосвязь кадровой политики организации с ее общей политикой.
5. Общие принципы стратегии развития организации и ее взаимосвязь с кадровой политикой.
6. Общие принципы и концепции стратегии управления персоналом организации.
7. Основные принципы реализации кадровой политики, их содержание и направления.
8. Основные цели и задачи службы управления персоналом организации.
9. Основные этапы проектирования кадровой политики в организации.
10. Основные мероприятия по улучшению кадровой политики.

11. Особенности и задачи планирования деятельности организации по трудовым ресурсам.
12. Назначение и основные критерии оценки кадровой политики в организации.
13. Основные мероприятия по улучшению кадровой политики в организации.
14. Понятие, назначение, принципы, цели состав стратегического управления персоналом: их содержание.
15. Субъекты и объекты стратегического управления персоналом, их компетентность, как главная характеристика деятельности.
16. Организационное построение системы стратегического управления персоналом.
17. Стратегические кадровые мероприятия: их содержание и характеристика.
18. Факторы, влияющие на разработку стратегии управления персоналом организации.
19. Основные этапы составления и реализации стратегии управления персоналом организации, решаемые задачи.
20. Понятие, определение, цель и задачи кадрового планирования организации.
21. Проблемы интеграции кадрового планирования в планы организации. Процесс (этапы) кадрового планирования.
22. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением воздействия организационных целей на подразделения организации.
23. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением будущих потребностей.
24. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с определением дополнительной потребности в персонале при учете имеющихся кадров организации.
25. Общая характеристика и состав этапа кадрового планирования, связанного с разработкой конкретного плана действия по ликвидации потребностей в персонале.
26. Методы прогнозирования потребностей в персонале.
27. Состав и качественная характеристика основных видов кадрового планирования.
28. Временные рамки кадрового планирования, характеристика факторов, воздействующих на каждом временном этапе планирования.
29. Распространенные «ловушки» процесса кадрового планирования, их состав и качественная характеристика, пути преодоления.
30. Основные направления деятельности по управлению персоналом: состав и основные характеристики.
31. Система управления персоналом: содержание, система и основные направления деятельности.
32. Система управления персоналом: принципы и методы.
33. Найм и отбор персонала: цель и общий порядок проведения мотивация принятия решения.
34. Методы и этапы выбора претендента на вакантное место: цели и содержание.
35. Деловая оценка кадров: цель и основные задачи, виды и критерии.
36. Цель и основные задачи разработки и реализации программ профессиональной подготовки персонала. Характеристика видов профессиональной подготовки.
37. Организация и состав, характеристика методов и приемов процесса профессионального обучения. Схожесть и отличие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
38. Основные формы повышения квалификации, их конкретные цели, задачи и программные результаты обучения.
39. Влияние профессионального обучения на деловую карьеру.
40. Роль руководителя в деловой карьере работника.
41. Роль управления персоналом в разработке программ по его развитию.
42. Конфликты в трудовом коллективе и их влияние на деятельность предприятия. Способы выявления и устранения.
43. Стиль руководства и его влияние на программы развития персонала предприятия.
44. Оценка работы службы управления персоналом.
45. Теоретические основы и проблемы формирования и реализации современной государственной кадровой политики.
46. Концептуальная сущность государственной кадровой политики.
47. Цели и задачи государственной кадровой политики, условия их достижения. Основные требования к государственной кадровой политике.
48. Объекты и субъекты государственной кадровой политики – основные характеристики и взаимосвязи.
49. Основные направления государственной кадровой политики.
50. Кадровая доктрина современной России.
51. Основные принципы реализации современной государственной кадровой политики – классификация и характеристика.

52. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления – классификация и характеристика.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил контрольную работу на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### **3.1.2. ЗАДАНИЯ**

**для проведения входного контроля**

### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

**для проведения входного контроля**

**1. В соответствии со ст. 7 ЗК РФ земли в РФ по целевому назначению земли подразделяются на \_\_\_\_**

- а) 9 категорий
- б) 7 категорий
- в) 5 категорий
- г) 6 категорий

**2. Землями \_\_\_\_\_ признаются земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.**

- а) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и т.д.
- б) особо охраняемых территорий
- в) сельскохозяйственного назначения
- г) земли запаса

**3. Землями \_\_\_\_\_ признаются земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов.**

- а) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и т.д.
- б) особо охраняемых территорий
- в) сельскохозяйственного назначения
- г) населенных пунктов

**4. Землями \_\_\_\_\_ признаются земли, которые расположены за границами населенных пунктов и используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, объектов для обеспечения космической деятельности, объектов обороны и безопасности, осуществления иных специальных задач и права на которые возникли у участников земельных отношений.**

- а) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и т.д.
- б) лесного фонда
- в) водного фонда
- г) населенных пунктов

**5 К землям \_\_\_\_\_ относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.**

- а) особо охраняемых территорий и объектов
- б) лесного фонда
- в) водного фонда
- г) запаса

**6. К землям \_\_\_\_\_ относятся лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления, - вырубки,**

гари, редины, прогалины и другие) и предназначенные для ведения лесного хозяйства  
нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие).

- а) особо охраняемых территорий и объектов
- б) лесного фонда
- в) водного фонда
- г) запаса

7. К землям \_\_\_\_\_ относятся земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением земель фонда перераспределения земель.

- а) особо охраняемых территорий и объектов
- б) лесного фонда
- в) запаса
- г) населенных пунктов

8. К землям \_\_\_\_\_ относятся земли, покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах и занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах.

- а) водного фонда
- б) лесного фонда
- в) запаса
- г) населенных пунктов

9. Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем з.у. и в котором воспроизведены определенные внесенные в ГКН и указаны сведения об образуемых з.у.

- а) кадастровый паспорт
- б) технический паспорт
- в) межевой план
- г) технический план

10. Межевой план состоит из:

- а) графической и вычислительной частей
- б) текстовой и вычислительной частей
- в) вычислительной и электронной частей
- г) графической и текстовой частей

11. В \_\_\_\_\_ части межевого плана указываются необходимые для внесения в ГКН сведения о земельном участке или земельных участках а объеме, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений:

- а) графической
- б) текстовой
- в) электронной
- г) вычислительной

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

#### **3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

**Тестовые задания для прохождения итогового тестирования**

**1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?**

- а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
- б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
- в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
- г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

**2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:**

- а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера

- б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
- в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
- г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера

**3. Квалификационный(ая) \_\_\_\_\_ выдается физ.лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:**

- а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет
- б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.
- в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
- г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

**4. Формы организации кадастровой деятельности:**

- а) ИП; Работник юридического лица.
- б) ИП; ЧП.
- в) ОАО
- г) ЗАО

**5. Результатом кадастровых работ является:**

- а) межевой план, технический паспорт, акт обследования.
- б) межевой план, технический план, акт обследования.
- в) кадастровый план, акт обследования, межевой план.
- г) кадастровый план, технический паспорт, технический план.

**6. В договоре подряда на выполнение кадастровых работ, выполнение подрядчиком работ по кадастровому учету объектов недвижимости в соответствии с заданием заказчика - это...**

- а) стороны указанного договора.
- б) результаты кадастровых работ.
- в) обязательство сторон.
- г) предмет договора.

**7. Геодезия - это...**

- а) наука об определении положения объектов на земной поверхности, о размерах, форме и гравитационном поле Земли и других планет.
- б) наука о форме Земли.
- в) предмет об определении положения объектов на земной поверхности, о размерах, форме и гравитационном поле Земли и других планет.
- г) предмет о гравитационном поле Земли.

**8. Геодезические работы ведутся на \_\_\_\_ уровнях:**

- а) плановая съемка на местности; проведение съемок в масштабах всей страны; создание опорной сети.
- б) плановая съемка на местности и проведение съемок в масштабах всей страны;
- в) проведение съемок в масштабах всей страны и создание опорной сети.
- г) плановая съемка на местности и создание опорной сети.

**9. Основные направления геодезии:**

- а) Средняя геодезия, топография, инженерная геодезия, космическая геодезия.
- б) Высшая геодезия, инженерная геодезия, топография, космическая геодезия, маркшейдерское направление геодезии.
- в) Топография и инженерная геодезия.
- г) Высшая геодезия, инженерная геодезия, топография, средняя геодезия и маркшейдерское направление геодезии.

**10. Методы построения геодезической опорной сети:**

- а) триангуляции, триангелеанизации, полиитронометрии.
- б) триангуляции, трилатонеации, полиитонометрии.

- в) триангуляции, трилатерации, полигонометрии.
- г) тринангуляции, трителарации, политринометрии.

**11. Путь построения систем смежно расположенных треугольников и измерения их сторон - это метод...**

- а) тритореаниции
- б) трилатерации
- в) трилатонеации
- г) трителарации

**12. Проложение на местности систем ломаных линий, в которых последовательно измеряются углы и длина каждого отрезка, соединяющего два пункта - это метод...**

- а) политринометрии
- б) политонометрии
- в) политронометрии
- г) полигонометрии

**13. Когда плановое положение геодезических пунктов на местности определяется путем построения систем смежно расположенных треугольников, в которых измеряются углы, а длины сторон рассчитываются по длине хотя бы одной точно измеренной базисной стороны - это метод...**

- а) триангуляции
- б) триавуляции
- в) триавуляции
- г) тринангуляции

**14. Способы и точность определения площадей земельных участков:**

- а) лазерный, графический, аналитический.
- б) лазерный, вычислительный, механический.
- в) аналитический, графический, механический.
- г) вычислительный, аналитический, графический.

**15. Способ, при котором площадь вычисляется по результатам измерений линий или координат на плане:**

- а) лазерный
- б) вычислительный
- в) графический
- г) механический

**16. Способ, при котором площадь вычисляется по результатам измерений линий на местности, результатам измерений линий и углов на местности или по их функциям:**

- а) графический
- б) аналитический
- в) лазерный
- г) вычислительный

**17. Способ, при котором площадь определяется по плану с помощью специальных приборов или приспособлений:**

- а) аналитический
- б) графический
- в) лазерный
- г) механический

**18. В какой статье приведено определение земельного участка?**

- а) ст.11.1 ЗК РФ
- б) ст. 18.1 ЗК РФ
- в) ст. 11.1 ГК РФ
- г) ст.11.5 ГК РФ

**19. Земельный участок, границы которого определены в соответствии с ФЗ и представляют собой совокупность контуров, отдаленных друг от друга иными земельными участками или землями - это...**

- а) многоконтурный земельный участок

- б) прямоугольный земельный участок
- в) разрывной земельный участок
- г) общий земельный участок

**20. При \_\_\_\_\_ смежных земельных участков образуется один з.у., и существование исходных земельных участков прекращается.**

- а) объединение
- б) перераспределение
- в) раздел
- г) выдел

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

##### **ответов на тестовые вопросы выходного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

#### **ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА**

##### **получения зачета**

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся дифференцированные оценки по итогам входного и рубежного контроля).
- 3) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

| <b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                                                        | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы                                                                             |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                                                       | зачёт                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>                                                                                                                                                                                                           | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра                                                                                                                                               |
| <b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>                                                                                                                                                                                                                         | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) прошёл заключительное тестирование; |
| <b>Процедура получения зачёта -</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)                                                                                                                          |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Основные условия получения обучающимися зачета

- 100% посещение лекций, практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

##### 4.1. ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

| Оценочные средства*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задания на уровне «Знать и понимать»*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?</b><br/> а) ФЗ от 27.07.2007 № 221<br/> б) ФЗ от 24.06.2007 № 223<br/> в) ФЗ от 24.07.2007 № 221<br/> г) ФЗ от 24.07.2010 № 228</p> <p><b>Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:</b><br/> а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера<br/> б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера<br/> в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера<br/> г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера</p> <p><b>Квалификационный(ая) _____ выдается физ.лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:</b><br/> а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет<br/> б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.<br/> в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.<br/> г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.</p> <p><b>Формы организации кадастровой деятельности:</b><br/> а) ИП; Работник юридического лица.<br/> б) ИП; ЧП.<br/> в) ОАО<br/> г) ЗАО</p> <p><b>Результатом кадастровых работ является:</b><br/> а) межевой план, технический паспорт, акт обследования.<br/> б) межевой план, технический план, акт обследования.<br/> в) кадастровый план, акт обследования, межевой план.<br/> г) кадастровый план, технический паспорт, технический план.</p> <p><b>В договоре подряда на выполнение кадастровых работ, выполнение подрядчиком работ по кадастровому учету объектов недвижимости в соответствии с заданием заказчика - это...</b><br/> а) стороны указанного договора.<br/> б) результаты кадастровых работ.<br/> в) обязательство сторон.<br/> г) предмет договора.</p> | <p><b>. Геодезия - это...</b><br/> а) наука об определении положения объектов на земной поверхности, о размерах, форме и гравитационном поле Земли и других планет.<br/> б) наука о форме Земли.<br/> в) предмет об определении положения объектов на земной поверхности, о размерах, форме и гравитационном поле Земли и других планет.<br/> г) предмет о гравитационном Земли.</p> <p><b>Геодезические работы ведутся на _____ уровнях:</b><br/> а) плановая съемка на местности; проведение съемок в масштабах всей страны; создание опорной сети.<br/> б) плановая съемка на местности и проведение съемок в масштабах всей страны;<br/> в) проведение съемок в масштабах всей страны и создание опорной сети.<br/> г) плановая съемка на местности и создание опорной сети.</p> | <p><b>Основные направления геодезии:</b><br/> а) Средняя геодезия, топография, инженерная геодезия, космическая геодезия.<br/> б) Высшая геодезия, инженерная геодезия, топография, космическая геодезия, маркшейдерское направление геодезии.<br/> в) Топография и инженерная геодезия.<br/> г) Высшая геодезия, инженерная геодезия, топография, средняя геодезия и маркшейдерское направление геодезии.</p> <p><b>Методы построения геодезической опорной сети:</b><br/> а) триангуляции, триангелеации, полигонометрии.<br/> б) триангуляции, трилатерации, полигонометрии.<br/> в) триангуляции, трилатерации, полигонометрии.<br/> г) триангуляции, трилатерации, полигонометрии.</p> |

В электронном портфолио обучающегося размещается\*\*

\* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств дисциплины**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии;<br>протокол № 10 от 07.06.2021.<br>Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u><i>Т.М. Веремей</i></u> Т.М. Веремей |                                                                                                                            |
| б) На заседании методического совета Тарского филиала;<br>протокол № 10 от 08.06.2021.<br>Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u><i>Е.В. Юдина</i></u> Е.В.Юдина         |                                                                                                                            |
| <b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>                                                                                                        |                                                                                                                            |
| МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства<br>Тарского городского поселения»,<br>Омская область, г. Тара, руководитель                                                                              |  <u><i>А.С. Ромашко</i></u> А.С. Ромашко |
| <b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>                                                 |                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и**  
**кадастра**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений                  | Содержание изменений, вносимых в ОПОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Обоснование изменений                                                           |
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Обновление на 22/23 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежегодное обновление                                                            |
|       |                                 | Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежегодное обновление                                                            |
|       |                                 | Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.<br>п.7.2 изложить в следующей редакции:<br>Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:<br>- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;<br>- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);<br>- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;<br>подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);<br>- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета ( <a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a> ), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.<br>Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года. | Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов |

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ /А.В. Банкрутенко/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии \_\_\_\_\_ /Г.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и**  
**кадастра**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

| №<br>п/п | Вид обновлений                     | Содержание изменений, вносимых в ОПОП         | Обоснование<br>изменений |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | Обновление на<br>24/25 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1) | Ежегодное<br>обновление  |

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии \_\_\_\_\_ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ /Е.В. Юдина/