

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 12:11:56

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbe4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 36.02.01 Ветеринария

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

 **Е.И. Терещенко**

«17» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **А.П. Шевченко**

«17» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

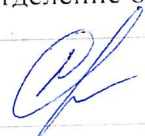
дисциплины

ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

Выпускающее отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчики РП (внутренние и внешние):

 **О.В. Булавко**

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом

 **Г.А. Горелкина**

Директор НСХБ

 **И.М. Демчукова**

Омск 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1	Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
1.2	Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1	Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2	Содержание дисциплины	5
2.3	Курсовой проект (работа)	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1	Материально-техническое обеспечение	8
3.2	Учебно-методическое обеспечение	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
	Приложение	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности** формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Обоснование часов вариативной части ООП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименовани е темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки
Учебные занятия	72	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация – зачет	-	-
Всего	72	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности.		16/8	
Тема 1.1 Конституционные основы правового регулирования профессиональной деятельности	Содержание	4	
	1.Основные положения Конституции Российской Федерации.	2	OK.03 OK.06
	2.Практическое занятие № 1. «Классификация прав и свобод человека и гражданина»	2	
Тема 1.2 Ветеринарное законодательство	Содержание	4	
	3.Закон «О ветеринарии». РФ, сущность и содержание	2	
	4.Практическое занятие № 2. Ветеринарное законодательство.	2	
Тема 1.3 Структура ветеринарии в РФ	Содержание	8	
	5.Правовые и организационно-структурные основы ветеринарии в Российской Федерации.	2	OK.03
	6.Правовые и организационно-структурные основы деятельности ветеринарной службы предприятия агропромышленного комплекса.	2	
	7.Практическое занятие № 3. Правовые и организационно-структурные основы деятельности Департамента ветеринарии и Федерального органа по ветеринарному и фитосанитарному надзору Министерства сельского хозяйства РФ.	2	
	8.Практическое занятие № 4. Правовые и организационно-структурные основы деятельности ветеринарной службы субъекта РФ и муниципального района.	2	
Раздел 2. Организация и планирование ветеринарных мероприятий.		6/2	

Тема 2.1 Принципы и системы планирования ветеринарных мероприятий	Содержание	6	
	9. Правовые и организационные основы планирования мероприятий при возникновении инфекционных и массовых незаразных болезней животных.	2	OK.03 OK.06
	10. Карантин: организация и задачи.	2	
	11.Практическое занятие №5. Организация сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов в РФ.	2	
Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		6/2	OK.03
Тема 3.1 Право собственности и другие вещные права	Содержание	2	
	12. Создание коммерческих ветеринарных предприятий.	2	
Тема 3.2 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание	4	
	13. Понятие и признаки юридического лица.	2	OK.03 OK.06
	14.Практическое занятие № 6. «Определение организационно-правовой формы организации».	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.		22/10	
Тема 4.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание	4	OK.06
	15. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	16.Практическое занятие № 7. Общая характеристика законодательства о занятости населения в Российской Федерации	2	
Тема 4.2 Трудовой договор	Содержание	8	OK.03
	17. Понятие и содержание трудового договора.	2	
	18.Практическое занятие № 8. Изменение и прекращение трудового договора.	2	
	19.Практическое занятие № 9. Составление трудового договора.	2	
	20.Практическое занятие № 10. Рабочее время и время отдыха.	2	
Тема 4.3 Оплата и нормирование труда	Содержание	6	OK.06
	21. Заработная плата	2	
	22. Нормирование труда	2	
	23.Практическое занятие № 11. Системы заработной платы.	2	
Тема 4.4	Содержание	4	OK.06

Ответственность по трудовому праву	24.Дисциплинарная ответственность и порядок ее применения.	2	
	25.Материальная ответственность и порядок ее применения.	2	
Раздел 5. Право социальной защиты граждан.		4/2	
Тема 5.1 Право социального обеспечения	Содержание	4	ОК.06
	26.Понятие и предмет права социального обеспечения.	2	
	27.Практическое занятие № 12. Виды социального обеспечения.	2	
Раздел 6. Административная ответственность		18/12	
Тема 6.1. Административные правонарушения	Содержание	8	ОК 3
	28.Понятия административных правонарушений	2	
	29.Понятие административной ответственности	2	
	30.Практическое занятие № 13. «Состав административного правонарушения	2	
	31.Практическое занятие № 14. Виды административных наказаний	2	
Тема 6.2. Защита нарушенных прав.	Содержание	10	ОК 06
	32.Защита нарушенных прав.	2	
	33.Практическое занятие № 15 Судебный порядок разрешения споров.	2	
	34.Практическое занятие № 16 Исковое заявление	2	
	35.Практическое занятие № 17 Способы защиты нарушенных прав.	2	
	36.Практическое занятие № 18 Составление искового заявления.	2	
Всего:		72	

2.3. Курсовой проект (работа)

Отсутствует.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии приложением 3 образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021158-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212376> – Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179691> . – Режим доступа: по подписке.
3. Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 680 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168886> . – Режим доступа: по подписке.
4. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234714> . – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227330> . – Режим доступа: по подписке.
2. Чернявский, А. Г. Государство. Гражданское общество. Право: монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 342 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/22011. - ISBN 978-5-16-012388-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010527> . – Режим доступа: по подписке.
3. Административное право и процесс. — Москва : ИД Юрист, 2004. — . – Выходит ежемесячно. — ISSN 2071-1166. — Текст : непосредственный.
4. Гражданское право. — Москва : Юрист, 2004. — . – Выходит 6 раз в год. — ISSN 2070-2140. — Текст : непосредственный
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ: принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. — Текст:

электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана.

6.Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).

7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

10. Справочная правовая система Консультант Плюс

11.Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		– Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях.
правила оформления документов и построения устных сообщений	знать правила оформления документов и построения устных сообщений	– Тестовые опросы по завершению тем.
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	– Итоговый контроль – зачет.
Умения:		– Решение поисковых задач.
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
применять стандарты антикоррупционного поведения	уметь применять стандарты антикоррупционного поведения	– Итоговый контроль – зачет.

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

36.02.01 Ветеринария

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение биотехнологий и права
Разработчик:	
Преподаватель	О.В. Булавко
Омск 2026	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины **ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности.**
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария дисциплины **ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности.**
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
правила оформления документов и построения устных сообщений	Обучающийся знает правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности.			
Тема 1.1 Конституционные основы правового регулирования профессиональной деятельности	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05 Зо 06	Уо 05 Уо 06
Тема 1.2 Ветеринарное законодательство	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05 Зо 06	Уо 05 Уо 06
Тема 1.3 Структура ветеринарии в РФ	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05	Уо 05
Раздел 2. Организация и планирование ветеринарных мероприятий.			
Тема 2.1. Принципы и системы планирования ветеринарных мероприятий	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05 Зо 06	Уо 05 Уо 06
Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
Тема 3.1 Право собственности и другие вещные права	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05 Зо 06	Уо 05 Уо 06
Тема 3.2 Организационно-правовые формы юридических лиц	Устный ответ; решение ситуационных задач		
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.			
Тема 4.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 06	Уо 06
Тема 4.2. Трудовой договор	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05	Уо 05
Тема 4.3. Оплата и нормирование труда	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 06	Уо 06
Тема 4.4. Ответственность по трудовому праву	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05 Зо 06	Уо 05 Уо 06
Раздел 5. Право социальной защиты граждан.			
Тема 5.1 Право социального обеспечения	Выполнение тестовых заданий	Зо 06	Уо 06
Раздел 6. Административная ответственность			
Тема 6.1. Административные правонарушения	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05 Зо 06	Уо 05 Уо 06

Тема 6.2. Защита нарушенных прав.	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 06	Уо 06
Промежуточный контроль			
Зачет	Тестирование	Зо 05 Зо 06	Уо 05 Уо 06

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

1. Частная ветеринарная клиника занималась лечением без лицензии. Каковы правовые последствия?

Примеры (образцы решений)

Ветеринарная деятельность может осуществляться лишь при наличии лицензии у организации независимо от формы собственности. Лицензирование ветеринарной деятельности является формой государственного регулирования и решает проблему допуска к профессиональной деятельности, независимо от их организационной формы с целью контроля качества ветеринарной помощи. Отсутствие лицензии свидетельствует о незаконном занятии ветеринарной деятельностью и влечет за собой административную или уголовную ответственность.

Тестовые задания

Компетенции	Оценочные средства
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность: - с момента государственной регистрации - с момента приобретения дееспособности - с момента приобретения правоспособности 2. Банкротство это - Финансовая несостоятельность - Нет доходов, прибыли - Не умение управлять предприятием 3. Юридические лица это - Организации, учреждения, предприятия - Граждане - Учредители 4. Учредительные документы - Устав - Учредительный договор Оба варианта ответа верны 5. Цель предпринимательской деятельности заключается: - в получении дохода - в получении прибыли - в снижении себестоимости продукции 6. Юридические лица бывают - Коммерческие - Некоммерческие Оба варианта верны 7. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица: - Квитанция об оплате госпошлины, устав - Учредительный договор, паспорт - Заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план

	8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок: Семь дней Пять дней Три дня 9. Предпринимательская деятельность осуществляется: С образованием юридического лица Без образования юридического лица Как с образованием, так и без образования юридического лица 10. Признаки, необходимые для приобретения статуса индивидуального предпринимателя Гражданская правоспособность и дееспособность Иметь имя и место жительства Оба варианта верны 11. Необходимым документом для осуществления предпринимательской деятельности является: Патент Лицензия Сертификат Договор 12. Присущ ли риск предпринимательству? Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции 13. Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ Преобразование 14. Процесс создания предпринимательской организации состоит из _____ стадий. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ 15. Юридическое лицо считается созданным с момента ВВЕНДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ 16. Факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждается: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 17. Арбитражному суду подведомственны дела по ____ спорам ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	1. Конституция это Основной закон РФ Правоприменительный акт Юридический факт 2. Иск это Официальное обращение в суд с просьбой Акт о совершенном проступке. Законодательный документ 3. Прогул это Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня Оба варианта ответа верны

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	4.Безвозмездное изъятие имущества собственника, которое является санкцией за совершение правонарушения: Реквизиция Конфискация Национализация 5.Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества: Право владения Право владения и пользования Право владения, пользования и распоряжения 6.Конституция России была принята в 1993 году 2004году 2007 у 7.Виды дисциплинарного взыскания Выговор, замечание, увольнение Строгий выговор Замечание 8.Применить дисциплинарные взыскания - это Право работодателя Обязанность работодателя Решение собственника 9.Какие основные этапы создания новой организации УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ Обоснование идеи Разработка бизнес-плана Регистрация организации Оказание услуг 10. Ответственность работника за причиненный вред ветеринарной клинике, в которой он работает, путем его возмещения называется _____ ответственностью. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
--	--

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.05 Правовые основы ветеринарной деятельности
36.02.01 Ветеринария

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 19.05.2026 г. Председатель ПЦМК  Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 16.06.2026 г. Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) Акционерное общество «Омский бекон», директор Букулит Николай Николаевич

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины ОП.05 Правовые основы ветеринарной деятельности
в составе ООП 36.02.01 Ветеринария

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК